МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
**«Хабаровский технологический колледж»**
(КГА ПОУ ХТК)

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ ХТК
_____ Л.В. Менякова
«19» июня 2024

# ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

# ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППССЗ)

**по специальности**

# 39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Квалификация: **Специалист по социальной работе**
Уровень подготовки – **базовый**
Форма обучения – **очная**
Срок освоения – **2 года 10 месяцев**
Образовательная база приема – **основное общее образование**
Профиль получаемого профессионального образования – **социально-экономический**

Хабаровск
2024

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **39.02.01 Социальная работа**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **39.00.00 Социология и социальная работа**, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 773, с учетом требований Профессионального стандарта «Специалист по социальной работе», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.10.2013 N 571н, Профессионального стандарта «Социальный работник», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 N 677н.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Гостиничный сервис, туризм и социальная работа»

Протокол № 8 от «16» июня 2024
Председатель ПЦК
_____ И.Т. Федосова

Организация-разработчик:

**КГА ПОУ «Хабаровский технологический колледж»**

Согласование работодателей:

СОГЛАСОВАНО

Директор
КГКУ Детский дом 6 _____ Н.Л.Перепелкина
Краевое государственное казенное учреждение
«Организация, осуществляющая [illegible] для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Детский дом № 6»
Гаражный пер., д.16, г. Хабаровск, 680014
Тел./факс (4212) 27-56-64, 75-67-84

_____ / _____

«17» июня 2024

СОГЛАСОВАНО

Директор КГБУ
Дом 5
г. Хабаровск

_____ / К.А.Волов

«17» июня 2024

Содержание


| | | стр. |
|---|---|---|
| 1 | Общие положения | 4 |
| 2 | Общая характеристика ООП по специальности 39.02.01 Социальная работа | 5 |
| 3 | Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 39.02.01 Социальная работа | 6 |
| 4 | Планируемые результаты освоения образовательной программы | 6 |
| 4.1 | Общие компетенции | 6 |
| 4.2 | Профессиональные компетенции | 9 |
| 5 | Структура основной образовательной программы | 19 |
| 5.1 | Календарный учебный график | 19 |
| 5.2 | Учебный план | 19 |
| 5.3 | Рабочие программы учебных дисциплин (предметов) | 23 |
| 5.4 | Рабочие программы профессиональных модулей | 23 |
| 5.5 | Рабочие программы учебной и производственной практик | 23 |
| 5.6 | Программа государственной итоговой аттестации | 24 |
| 6 | Условия реализации образовательной программы | 25 |
| 6.1 | Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы | 25 |
| 6.2 | Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы | 26 |
| 6.3 | Требования к практической подготовке обучающихся | 26 |
| 6.4 | Требования к организации воспитания | 27 |
| 6.5 | Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы | 28 |
| 6.6 | Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы | 28 |
| 7 | Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации | 28 |
| 8 | Разработчики основной образовательной программы | 29 |

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности **39.02.01 Социальная работа** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.01 Социальная работа**, утвержденного приказом Минпросвещения России от 26 августа 2022 г. № 773 (далее – ФГОС СПО), зарегистрированного в Минюсте России 29 сентября 2022 г. № 70279.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий. Образовательная программа обновляется ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, экономики, техники, технологий пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ООП по специальности 39.02.01 Социальная работа

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа (Приказ Минпросвещения России от 26 августа 2022 г. № 773);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением

исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ

Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.06.2020 г. №351н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.06.2020 г. №354н «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 г. N 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»; Локальные нормативные документы Колледжа:

Устав Краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж» (КГА ПОУ ХТК);

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в КГА ПОУ ХТК;

Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КГА ПОУ ХТК;

Положение о практической подготовке обучающихся;

Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

Положение о режиме учебных занятий и расписании.

**Перечень сокращений, используемых в тексте:**

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП –основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА.

**Направленность образовательной программы – Социальное обслуживание.** Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «специалист по социальной работе».

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности:

- Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания.

- Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

## Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

### 3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: 03 Социальное обслуживание.

### 3.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

| Наименование видов деятельности | Наименование профессиональных модулей |
|---|---|
| Виды деятельности | |
| Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания | ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания |
| Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников | Освоение профессии Социальный работник |

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую |

| | | |
|---|---|---|
| | | для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. |
| | | **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность |

| | | |
|---|---|---|
| | | коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |
| | | **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | | **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| | | **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | | **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

**4.2. Профессиональные компетенции**

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|---|
| Предоставление социальных | ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц | **Навыки:** Применения нормативных правовых |

| | | |
|---|---|---|
| услуг гражданам в различных формах социального обслуживания | пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности | актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения;<br>Определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание;<br>Анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;<br>Осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг;<br>Ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании |
| | | **Умения:**<br>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи;<br>Организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания; обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением;<br>Проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;<br>Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно- |

| | | |
|---|---|---|
| | | телекоммуникационной сети Интернет;<br>Вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде |
| | | **Знания:**<br>Основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан;<br>Правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах;<br>Правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг;<br>Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;<br>Типология проблем граждан, признанных нуждающимися;<br>Основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; психологические и социально-педагогические основы социальной работы;<br>Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения |
| | ПК 1.2.<br>Определять последовательность | **Навыки:**<br>Выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении |

| | | |
|---|---|---|
| | действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении | проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности;<br>Планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении;<br>Выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг |
| | | **Умения:**<br>Использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения;<br>Планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи;ю<br>Осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;<br>Выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач;<br>Учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг;<br>Конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг |
| | | **Знания:**<br>Нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социально помощи гражданам, |

| | | |
|---|---|---|
| | | признанным нуждающимися;<br>Основные формы и виды социального обслуживания;<br>Порядок и условия предоставления социальных услуг;<br>Типология проблем граждан, признанных нуждающимися;<br>Содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС;<br>Особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения;<br>Система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг;<br>Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; экономические основы социальной работы |
| | ПК 1.3.<br>Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы | **Навыки:**<br>Обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг;<br>Предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;<br>Обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности |
| | | **Умения:**<br>Использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;<br>Мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального |

| | | |
|---|---|---|
| | | окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;<br>Конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов; прогнозировать результаты оказания социальных услуг |
| | | **Знания:**<br>Теоретические основы социальной работы; технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения;<br>Система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества;<br>Основы возрастной и специальной психологии; особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан;<br>Правовые и экономические основы социальной работы;<br>Основы этики в социальной работе. |
| | ПК 1.4.<br>Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении | **Навыки:**<br>Содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам;<br>Взаимодействия с профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения;<br>Обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за |

| | | |
|---|---|---|
| | | получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами |
| | | **Умения:**<br>Обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам;<br>Обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода;<br>Привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения;<br>Мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг |
| | | **Знания:**<br>Регламент межведомственного взаимодействия; сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг;<br>Основы валеологии, социальной медицины, геронтологии; правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры;<br>Этические основы социальной работы. |
| | ПК 1.5.<br>Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной | **Навыки:**<br>Организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;<br>Мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия |

| | | |
|---|---|---|
| | ситуации и/или в социально опасном положении | жизнедеятельности граждан;<br>Организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг. |
| | | **Умения:**<br>Выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан;<br>Организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;<br>Мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;<br>Организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг. |
| | | **Знания:**<br>Технология профилактики в социальной работе; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;<br>Основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы;<br>Инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия; |

| | | |
|---|---|---|
| | | Основы здорового образа жизни;<br>Основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием. |
| | ПК 1.6.<br>Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении | **Навыки:**<br>Ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;<br>Подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;<br>Разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях |
| | | **Умения:**<br>Осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;<br>Вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности;<br>Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях |
| | | **Знания:**<br>Перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы;<br>Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;<br>Основы документоведения, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции;<br>Регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде. |

| | | |
|---|---|---|
| | ПК 1.7.<br>Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности | **Навыки:**<br>Проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности |
| | | **Умения:**<br>Проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями;<br>Обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан;<br>Обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях;<br>Обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина);<br>Обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им;<br>Проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности |
| | | **Знания:**<br>Основы использования персональных компьютеров, информационно- телекоммуникацион-ной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств; |

| | | |
|---|---|---|
| | | Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной;<br>Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска;<br>Правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета;<br>Требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов |

## Раздел 5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762, ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа, содержание и организация образовательного процесса регламентируются учебным планом; календарным учебным графиком; программами дисциплин, программами профессиональных модулей, включающих учебные и производственные практики; программой итоговой аттестации; методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, реализацию соответствующих образовательных технологий, а также локальными нормативными актами.

### 5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график по специальности **39.02.01 Социальная работа** определяет последовательность реализации ООП: распределение учебной нагрузки по курсам, семестрам неделям, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

### 5.2. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ООП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим – междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим, по видам учебных занятий (лекционные, лабораторно-практические занятия, курсовое проектирование);
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Срок получения образования по учебному плану в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

ООП по специальности **39.02.01 Социальная работа** представлена учебными циклами: социально-гуманитарным (СГ),) общепрофессиональным (ОП) и профессиональным (ПЦ). Учебная практика (УП), Производственная практика (по профилю специальности) (ПП), промежуточная аттестация (ПА), государственная итоговая аттестация (ГИА). Профессиональный цикл представлен общепрофессиональными дисциплинами (ОП) и профессиональными модулями (ПМ).

В составе ООП выделены обязательная и вариативная части.

Объем обязательной части ООП составляет 2952 часа обязательной аудиторной нагрузки. Обязательная часть ООП без учета объема ГИА составляет 1980 часов (69,62%), вариативная часть – 864 часа (30,38%).

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными колледжем фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Вариативная часть ООП дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, введения дополнительных профессиональных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики. Содержание вариативной части согласовано с работодателями. Вариативная часть ООП распределена следующим образом:

С целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами работодателей, потребностями регионального рынка труда **вариативная часть в объеме 864 часов** использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, на ввод новых дисциплин и распределена следующим образом:

**-на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины социально-гуманитарного цикла – 12 ч:**

СГ. 01 История России – 12 ч;

**-на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины общепрофессионального цикла – 142 ч:**

ОП.02 Психология социальной работы – 90 ч.

ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности – 24 ч;

ОП.04 Основы валеологии и социальной медицины – 28 ч.

**-на введение новых учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла – 140 ч:**

СГ.06 История социальной работы – 40 ч.

СГ.07 Основы философии – 48 ч.

СГ.08 Русский язык и культура речи – 56 ч.

**-на введение новых учебных дисциплин общепрофессионального цикла – 312 ч:**

ОП.07 Организация социальной работы в Российской Федерации – 36 ч.

ОП.08 Статистика – 54 ч.

ОП.09 Социальная педагогика – 36 ч.

ОП.10 Деловая культура – 42 ч.

ОП.11 Управление в социальной работе – 36 ч.

ОП.12 Введение в специальность – 36 ч.

ОП.13 Основы предпринимательской деятельности – 36 ч.

ОП.14 Способы поиска работы и трудоустройства – 36 ч.

**на увеличение объема времени, отведенного на профессиональные модули – 216 ч:**

**ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания - 210 ч**

МДК.01.01 Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам – 20 ч

МДК.01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов – 34 ч

МДК.01.04 Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронат различных типов семей и детей – 24 ч.

МДК.01.05 Технология социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронат лиц из групп риска – 60 ч.

ПП.01.01 Производственная практика "Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания" – 72 ч.

**ПМ.02 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников – 6 ч**

МДК.02.01 Освоение профессии «Социальный работник» – 6 ч.

**-на введение новых учебных междисциплинарных курсов в рамках профессионального модуля – 42 ч:**

**ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания - 42 ч**

МДК.01.06 Цифровые технологии социальной адаптации – 42 ч

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, учебные занятия проводятся парами (90 минут), продолжительность перемен между уроками пары 5 минут, продолжительность перемен между парами составляет – 10 минут.

Курсовая работа (курсовой проект) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине, МДК, и выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение. На весь период обучения предусматривается выполнение 2 курсовых работы (проектов) по МДК.01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов и МДК 01.05 Технология социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронат лиц из групп риска ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. Объем профессионального модуля составляет не менее 144 часов.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика, производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются в несколько периодов. Типы практики устанавливаются внутри каждого модуля по видам в соответствии с основной таблицей учебного плана.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Общеобразовательный цикл составлен на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО и ФООП СОО.

Учебный план сформирован с учетом профиля получаемой специальности **39.02.01 Социальная работа** за счет введения профильных предметов (математика, информатика, обществознание), соответствующих по содержанию, целям и задачам ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом выбранного социально-экономического профиля.

Учебный план обеспечивает преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации (русский язык), возможность преподавания и изучения государственных языков республик Российской Федерации и родного языка из числа языков народов Российской Федерации, а также устанавливает количество занятий, отводимых на их изучение, по семестрам (курсам) обучения.

Учебный план обеспечивает реализацию требований ФГОС СОО, ФГОС СПО и ФОП СОО, определяет учебную нагрузку в соответствии с требованиями к организации образовательной деятельности к учебной нагрузке при 6-дневной учебной неделе, предусмотренными Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями, перечень учебных предметов, учебных курсов.

Количество часов учебных занятий 1476, которые реализуются на 1 курсе (по 36 часов в неделю).

Учебный план в рамках общеобразовательного цикла предусматривает изучение следующих учебных предметов:

| Предметные области | Учебные предметы |
|---|---|
| Русский язык и литература | Русский язык |
| | Литература |
| Родной язык и родная литература | Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации |
| | Родная литература |
| Иностранные языки | Иностранный язык |
| Математика и информатика | Математика |
| | Информатика |
| Общественно-научные предметы | История |
| | Обществознание |
| | География |
| Естественно-научные предметы | Физика |
| | Химия |
| | Биология |
| Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности | Физическая культура |
| | Основы безопасности жизнедеятельности |

Изучение родного языка и родной литературы осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В учебные планы включены дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся: родная литература, основы проектной деятельности. В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта в рамках дополнительного учебного предмета «Основы проектной деятельности».

Учебный план определяет состав и объем учебных предметов, курсов, а также их распределение по семестрам (курсам) обучения.

Учебный план содержит 15 учебных предметов, курсов, в том числе 13 обязательных:

- русский язык,
- литература,
- иностранный язык,
- математика,

– информатика,
– физика,
– химия,
– биология,
– история,
– обществознание,
– география,
– физическая культура,
– основы безопасности жизнедеятельности

и предусматривает изучение 3 учебных предметов (математика, информатика, история) на углубленном уровне из соответствующей социально-экономическому профилю обучения предметной области (Математика и информатика) и смежной с ней предметной областью (Общественно-научные предметы).

Общий объем образовательной программы СПО, реализуемой на базе основного общего образования, увеличивается на 1476 часов. Данный объем образовательной программы направлен на обеспечение получения среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом получаемой (специальности). Документом, регламентирующим реализацию ФГОС среднего общего образования в системе СПО, является Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 г. № 74228)

Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический.

**5.3 Рабочие программы учебных дисциплин (предметов)**

Рабочие программы дисциплин (предметов), входящих в состав ОПОП, разработаны преподавателями на основе требований ФГОС СПО, рассмотрены и согласованы предметно-цикловой комиссией в установленном порядке.

Рабочие программы учебных дисциплин (предметов) содержат следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– сведения о разработчиках рабочей программы, согласовании и утверждении программы;
– общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины (предмета);
– структуру и содержание учебной дисциплины (предмета);
– условия реализации программы учебной дисциплины (предмета);
– контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины (предмета);
- лист изменений и дополнений, внесенных в программу учебной дисциплины (предмета).

**5.4 Рабочие программы профессиональных модулей**

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны на основе требований ФГОС СПО, согласованы с работодателями и утверждены в установленном порядке.

Рабочие программы профессиональных модулей содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении рабочей программы, разработчиках;
- общая характеристика рабочей программы профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.
- лист изменений и дополнений, внесенных в программу профессионального модуля

**5.5 Рабочие программы учебной и производственной практик**

Рабочие программы учебной практики, производственной практики разработаны на основе требований ФГОС СПО, приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрированного в Минюсте России 11.09.2020 № 59778, Положения о практической подготовке обучающихся КГА ПОУ ХТК.

Практика имеет следующие виды – учебная и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

**5.6 Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист по социальной работе.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (проекта). Требования к дипломным работам (проектам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные колледжем, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА. Программа государственной итоговой аттестации является частью каждой основной профессиональной образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций разрабатываемые оператором.

ГИА осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), созданными колледжем по основной профессиональной образовательной программе.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических и руководящих работников колледжа, а также представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен. Состав ГЭК утверждается приказом колледжа и действует в течение одного календарного года. Председатель государственной экзаменационной комиссии для итоговой аттестации выпускников, обучавшихся по программам среднего профессионального образования, утверждается приказом министерства образования и науки Хабаровского края на основании предложений директора колледжа на следующий календарный год. Задачей ГЭК является

оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется членами ГЭК в виде интегральной оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Темы дипломных работ (проектов) разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на предметно-цикловой комиссии и утверждаются приказом директора Колледжа.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебным планом.

## 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к условиям реализации образовательной программы СПО включают в себя, общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, к организации воспитания обучающихся, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

### 6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1 Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой по специальности **39.02.01 Социальная работа**, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования профессиональных стандартов и работодателей.

**Перечень специальных помещений**

**Кабинеты:**

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- основ финансовой грамотности;
- теории и методики социальной работы;
- правовых дисциплин;
- основ документоведения и делопроизводства в профессиональной деятельности;
- возрастной и социальной психологии;
- валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

**Лаборатории:**

- информационных технологий в профессиональной деятельности.

**Спортивный комплекс:**

- спортивный зал.

**Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 39.02.01 Социальная работа, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских колледжа и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях по профилю специальности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области: 03 Социальное обслуживание.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### 6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Образовательная программа по специальности **39.02.01 Социальная работа** обеспечена учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, существуют разделы, содержащие рекомендации для организации самостоятельной работы обучающихся.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 % обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Для обучающихся и преподавателей колледжа, открыт бесплатный доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks, с помощью которой можно найти все необходимые в учебном процессе образовательные пособия.

### 6.3 Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **39.02.01 Социальная работа** направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов

(частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалиста.

Образовательная деятельность при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования **39.02.01 Социальная работа** организуется в форме практической подготовки:

- при проведении практических и лабораторных занятий,
- выполнении курсового проектирования,
- всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организуется в учебных лабораториях, мастерских, базах практики профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

Базами практики студентов по специальности **39.02.01 Социальная работа** являются предприятия различных организационно-правовых форм, осуществляющие деятельность в области социального обслуживания населения:

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения производственной практики в соответствии с учебным планом всеми обучающимися, осваивающими ООП:

- КГКУ «Хабаровский центр социальной помощи семье и детям»
- КГБУ «Хабаровский комплексный центр социального обслуживания населения»
- КГКУ «Центр по развитию семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и постинтернатному сопровождению»
- КГБУ «Хабаровский дом-интернат для престарелых и инвалидов № 1»
- КГБУ «Хабаровский дом-интернат для престарелых и инвалидов № 2»
- КГБУ «Хабаровский специальный дом ветеранов №1»
- Хабаровская региональная организация Всероссийского общества слепых
- КГКОУ Школа-интернат № 4 г.Хабаровска
- КГКОУ Школа-интернат № 5 г.Хабаровска
- КГКОУ Детский дом № 1 г.Хабаровска
- КГКОУ Детский дом № 6 г.Хабаровска
- КГБУ Детский дом № 32 с.Некрасовка Хабаровского района
- КГБОУ «Хабаровский краевой центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
- МАУ Центр работы с населением «Доверие»
- АНО «Открытое сердце», дом милосердия
- Хабаровская епархия, Центр сестринского ухода «Марфо-Мариинская богадельня»

**6.4 Требования к организации воспитания**

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций специалистов среднего звена.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении к ООП.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

– массовые и социокультурные мероприятия;

– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

–деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);

– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

**6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация основной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03 Социальное обслуживание, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

**6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней

заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для оценки знаний, умений и освоенных обучающимися компетенций при текущем контроле успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

ФОС состоит из программы государственной итоговой аттестации и комплектов оценочных средств (далее – КОС) по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям обязательной и вариативной частей образовательной программы в соответствии с учебным планом образовательного учреждения.

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в различных формах в соответствии с учебным планом.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной.

Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие образовательную программу по специальности **39.02.01 Социальная работа**, выполняют дипломную работу (проект) и сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы (проекта) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: **специалист по социальной работе**.

Для государственной итоговой аттестации КГА ПОУ ХТК разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ (проектов), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

**ПЕРЕЧЕНЬ**
**предметов и дисциплин, входящих в ОПОП**
**по специальности 39.02.01 Социальная работа**

| **ОД** | **ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ** |
|---|---|
| ОУП | Обязательные учебные предметы |
| ОУП.01 | Русский язык |
| ОУП.02 | Литература |
| ОУП.03 | Математика |
| ОУП.04 | Иностранный язык |
| ОУП.05 | Информатика |
| ОУП.06 | Физика |
| ОУП.07 | Химия |
| ОУП.08 | Биология |
| ОУП.09 | История |
| ОУП.10 | Обществознание |
| ОУП.11 | География |
| ОУП.12 | Физическая культура |
| ОУП.13 | Основы безопасности жизнедеятельности |
| ДУП | Дополнительные учебные предметы |
| ДУП.01 | Родная литература |
| ДУП.02 | Основы проектной деятельности |
| **ПП** | **ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА** |
| **СГ** | **Социально-гуманитарный цикл** |
| СГ.01 | История России |
| СГ.02 | Основы финансовой грамотности |
| СГ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| СГ.04 | Безопасность жизнедеятельности |
| СГ.05 | Физическая культура |
| СГ.06 | История социальной работы |
| СГ.07 | Основы философии |
| СГ.08 | Русский язык и культура речи |
| | |
| **ОП** | **Общепрофессиональный цикл** |
| ОП.01 | Теория и методика социальной работы |
| ОП.02 | Психология социальной работы |
| ОП.03 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.04 | Основы валеологии и социальной медицины |
| ОП.05 | Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе |
| ОП.06 | Основы учебно-исследовательской деятельности |
| ОП.07 | Организация социальной работы в Российской Федерации |
| ОП.08 | Статистика |
| ОП.09 | Социальная педагогика |
| ОП.10 | Деловая культура |
| ОП.11 | Управление в социальной работе |
| ОП.12 | Введение в специальность |
| ОП.13 | Основы предпринимательской деятельности |
| ОП.14 | Способы поиска работы и трудоустройства |
| **П** | **Профессиональный цикл** |
| ПМ.01 | Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания |

| | |
|---|---|
| МДК.01.01 | Социально правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам |
| МДК.01.02 | Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми и лицами из групп риска |
| МДК.01.03 | Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов |
| МДК.01.04 | Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронат различных типов семей и детей |
| МДК.01.05 | Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронат лиц из групп риска |
| МДК.01.06 | Цифровые технологии социальной адаптации |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| ПМ.02 | Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников |
| МДК.02.01 | Освоение профессии "Социальный работник" |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |