

Приложение №1
к Антикоррупционным стандартам
краевого государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Хабаровский технологический
колледж»

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений, работника
краевого государственного автономного профессионального
образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж» (далее – колледж) о фактах обращения в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения указанных уведомлений.

2. Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку направляется:

1) руководителем организации, в отношении которой функции и полномочия учредителя (полномочия собственника имущества) от имени края осуществляет Правительство края, - на имя заместителя Председателя Правительства края - главы администрации Губернатора и Правительства края;

2) руководителем организации, не указанной в подпункте 1 настоящего пункта, - на имя руководителя исполнительного органа края, осуществляющего от имени края функции и полномочия учредителя (полномочия собственника имущества) организации;

3) иными работниками организации - на имя руководителя организации (работодателя).

Уведомление направляется работодателю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику организации каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, и вне зависимости от сообщения работником организации о данном факте в органы прокуратуры или другие государственные органы.

3. В уведомлении указываются:

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность работодателя;

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность работника, подавшего уведомление;

– все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению (фамилия,

имя, отчество (последнее – при наличии), должность, наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения);

- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

- способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы);

- дата и время склонения к коррупционному правонарушению;

- обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства);

- сведения о сообщении работником организации об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры или другие государственные органы;

- дата заполнения уведомления;

- подпись работника колледжа, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений.

4. Уведомление, поданное руководителем колледжа, регистрируется и рассматривается в порядке и сроки, установленные для рассмотрения уведомлений государственных гражданских служащих уполномоченного органа.

5. Уведомление, поданное на имя руководителя организации, в день его поступления регистрируется ответственным должностным лицом или сотрудником ответственного структурного подразделения (далее также – ответственное лицо) в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал).

В Журнале указываются регистрационный номер, дата поступления уведомления, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность работника колледжа, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается работнику колледжа под подпись в Журнале.

Ответственные лица обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника колледжа, склоняемого к совершению

коррупционного правонарушения, а также несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

6. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается на рассмотрение руководителю колледжа.

7. Руководитель колледжа по результатам рассмотрения уведомления не позднее трех рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее – проверка).

8. Проверка проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления, ответственными должностными лицами и (или) ответственным структурным подразделением во взаимодействии (при необходимости) с другими структурными подразделениями колледжа.

9. При проведении проверки ответственные лица вправе:

- проводить беседы с работником колледжа, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);
- получать от работника колледжа пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении;
- изучать представленные работником колледжа материалы (при их наличии);
- получать информацию по обстоятельствам, указанным в уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов.

10. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется руководителю колледжа для принятия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания проверки, решения о направлении информации в правоохранительные органы.

11. Работник, направивший уведомление, уведомляется ответственными лицами о принятом руководителем колледжа решении в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня окончания проверки.