

Приложение № 2
к приказу КГА ПОУ ХТК
от 27.02.2026 № 07-ОД

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГА ПОУ ХТК)

СОГЛАСОВАНО

Советом КГА ПОУ ХТК
протокол от 24.02.2026 № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом КГА ПОУ ХТК
от 27.02.2026 № 07-ОД

ПРАВИЛА
приема граждан в КГА ПОУ ХТК
на обучение по основным программам профессионального обучения
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
на 2026/2027 учебный год

г. Хабаровск
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский технологический колледж» (далее – Правила приема в КГА ПОУ ХТК) на обучение по основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на 2026/2027 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в КГА ПОУ ХТК для обучения по образовательным программам профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета.

1.2. Правила приема в КГА ПОУ ХТК разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (ред. от 02.10.2024);

- Приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 16.07.2024 № 26 «Об утверждении Порядка приема в краевые профессиональные образовательные организации по основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета»;

- Распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 30.05.2025 № 567 «Об утверждении объемов и структуры приема в краевые профессиональные образовательные организации по основным программам профессионального обучения инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2026/2027 учебный год»;

- Приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 24.01.2024 № 3 «Об утверждении Административного регламента

предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» в Хабаровском крае» (ред. от 16.05.2024);

– Уставом КГА ПОУ ХТК.

1.3. Образовательная деятельность КГА ПОУ ХТК осуществляется на основании лицензии: регистрационный номер № Л035-01286-27/00238214 от 27 августа 2015, срок действия – бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации: регистрационный номер № А007-01286 - 27/01143899 срок действия – бессрочно (выписка из реестра лицензий <https://khtk27.ru/wp-content/uploads/2026/03/liczenziya-reestrovaya-vypiska.pdf>, выписка из государственной информационной системы о государственной аккредитации <https://khtk27.ru/wp-content/uploads/2026/03/akkreditaciya-reestrovaya-vypiska.pdf>).

Прием в КГА ПОУ ХТК для обучения по основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета осуществляется по личным заявлениям. К обучению по основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускаются:

– инвалиды – имеющие и не имеющие основного общего или среднего общего образования и обучавшиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам;

– лица с ОВЗ – не имеющие основного общего или среднего общего образования и обучавшиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Прием в КГА ПОУ ХТК инвалидов и лиц с ОВЗ по основным программам профессионального обучения осуществляется на очную форму обучения по заявлениям:

- инвалидов, имеющих и не имеющих основное общее или среднее общее образование и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам;

- лиц с ОВЗ, не имеющих основного общего или среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам;

- родителей (законных представителей) детей-инвалидов, имеющих и не имеющих основное общее или среднее общее образование и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, или несовершеннолетних лиц с ОВЗ, не имеющих основного общего или среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее – родители (законные представители) поступающих).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета является общедоступным.

Количество мест для приема обучающихся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 30.05.2025 № 567 «Об утверждении объемов и структуры приема в краевые профессиональные образовательные организации по основным программам профессионального обучения инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2026/2027 учебный год».

1.5. План приема обучающихся в КГА ПОУ ХТК на 2026/2027 учебный год по основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Код	Наименование профессии; Квалификация	Форма обучения	Срок обучения (по ФГОС)	Кол-во бюджетных мест по плану, чел.
1	2	3	4	5	6
1.	12391	Изготовитель пищевых полуфабрикатов	очная	1 г. 10 мес.	15
2.	16675	Повар	очная	1 г. 10 мес.	15
3.	11695	Горничная	очная	1 г. 10 мес.	15
		ИТОГО:			45

1.6. КГА ПОУ ХТК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом лиц в образовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ В КГА ПОУ ХТК

2.1. Организация приема поступающих на обучение по программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется приемной комиссией КГА ПОУ ХТК, председателем которой является директор КГА ПОУ ХТК.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением об организации работы приемной комиссии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует

ответственный секретарь приемной комиссии, назначенный приказом КГА ПОУ ХТК.

2.4. При приеме в КГА ПОУ ХТК обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия КГА ПОУ ХТК вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В состав приемной комиссии входят специалисты, обученные работе с инвалидами и лицами с ОВЗ для оказания технической помощи, организации и проведения профессионального тестирования, направленного на выявление способностей и склонностей инвалидов и лиц с ОВЗ к профессиональной деятельности с учетом особенностей обучения различных нозологических групп, и оказания консультационной помощи в выборе рабочей профессии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. В целях информирования поступающих и их родителей (законных представителей) на официальном сайте КГА ПОУ ХТК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.khtk27.ru) (далее – официальный сайт) и на информационных стендах приемной комиссии размещены: Устав КГА ПОУ ХТК, выписка из реестра лицензий, выписка из государственной информационной системы о государственной аккредитации, Правила приема в КГА ПОУ ХТК, содержание образовательных программ профессионального обучения, а также другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в КГА ПОУ ХТК;
- перечень программ профессионального обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета по каждой программе профессионального обучения;
- информацию об отсутствии вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
- количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период работы приемной комиссии обеспечивается функционирование телефонной линии 8 (4212)47-01-25, электронной почты xtk.priem@khtk27.ru для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение в КГА ПОУ ХТК граждан.

Сведения о количестве поданных заявлений по каждой программе профессионального обучения, ежедневно размещаются на сайте КГА ПОУ ХТК и на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает проведение профессионального тестирования, направленного на выявление способностей и склонностей инвалидов и лиц с ОВЗ к профессиональной деятельности с учетом особенностей обучения различных нозологических групп, и оказания консультационной помощи в выборе рабочей профессии.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Прием в КГА ПОУ ХТК по программам профессионального обучения проводится на первый курс обучения по личному заявлению граждан с 20 июня 2026 года.

4.2. Прием заявлений осуществляется до 15.08.2026 (включительно), а при наличии свободных мест по решению Учредителя может быть продлен до 30.09.2026.

При подаче заявления (на русском языке) поступающий или родитель (законный представитель) поступающего заполняет заявление и предъявляет следующие документы:

4.2.1. граждане Российской Федерации:

Лица с ОВЗ, не имеющие основного общего и среднего общего образования и обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство,

- оригинал или копию свидетельства об обучении;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат

документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии размером 3х4;
- медицинскую справку Ф 086/у (с подтверждением годности по состоянию здоровья к дальнейшему обучению по выбранной профессии);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями по созданию специальных условий для обучения по выбранной профессии;
- психолого-педагогическую (педагогическую) характеристику выпускника образовательной организации, реализующей адаптированные общеобразовательные программы (включая классы в общеобразовательных организациях всех форм собственности);
- согласие на обработку персональных данных;
- оригинал или копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

Инвалиды, имеющие и не имеющие основное общее или среднее общее образование и обучавшиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании или свидетельства об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее - свидетельство об обучении);
- 4 фотографии размером 3х4;
- медицинскую справку Ф 086/у (с подтверждением годности по состоянию здоровья к дальнейшему обучению по выбранной профессии);
- заключение медико-социальной экспертизы;
- индивидуальную программу реабилитации или абилитации с рекомендациями по созданию специальных условий для обучения по выбранной профессии;
- согласие на обработку персональных данных.

Заявители вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.2. иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или свидетельства об обучении (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– медицинскую справку Ф 086/у (с подтверждение годности по состоянию здоровья к дальнейшему обучению по выбранной профессии);

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями по созданию специальных условий для обучения по выбранной профессии;

– психолого-педагогическую (педагогическую) характеристику выпускника образовательной организации, реализующей адаптированные общеобразовательные программы (включая классы в общеобразовательных организациях всех форм собственности);

– согласие на обработку персональных данных;

– оригинал или копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

Заявители вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий КГА ПОУ ХТК.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования, документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с выпиской из реестра лицензий, выпиской из государственной информационной системы о государственной аккредитации, Уставом КГА ПОУ ХТК, с образовательными программами ПО и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего и его родителя (законного представителя).

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в КГА ПОУ ХТК персональных данных поступающих (Федеральный закон от 27.07.2010 № 152-ФЗ «О персональных данных»);
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании или свидетельства об обучении.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

4.6.1. Лично в приемную комиссию КГА ПОУ ХТК;

4.6.2. Через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: 680000, Хабаровский край, город Хабаровск, улица Московская, дом 6, указав получателя «Приемная комиссия» заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложенных документов. Опись вложения является основанием подтверждения перечня документов, передаваемых в приемную комиссию поступающим. Уведомление о получении посылки с перечнем документов, соответствующим описи является основанием подтверждения приема документов, поступающего;

4.6.3. С использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)».

При направлении документов поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании или свидетельства об обучении, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные в КГА ПОУ ХТК одним из перечисленных выше способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.7. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с предоставлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающими уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

4.8. На каждого поступающего формируется личное дело, в соответствии с Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел, обучающихся в КГА ПОУ ХТК, в котором хранятся все принятые от него документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. По письменному заявлению поступающих оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим в приемную комиссию КГА ПОУ ХТК, могут быть возвращены в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КГА ПОУ ХТК

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании или свидетельства об обучении не позднее 20.08.2026 (включительно).

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании или свидетельства об обучении.

Лица, не предоставившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в указанные сроки, в КГА ПОУ ХТК не зачисляются.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании или свидетельства об обучении в срок до 25.08.2026 руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы, соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании или свидетельства об обучении. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании или свидетельства об обучении при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании или свидетельства об обучении.

5.2. Приемная комиссия КГА ПОУ ХТК по каждой программе профессионального обучения формирует рейтинговые листы с пофамильными списками поступающих, рекомендованных к зачислению.

5.3. При приеме на обучение по программам профессионального обучения КГА ПОУ ХТК учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» различного уровня (муниципального, регионального, федерального);
- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов обучения, указанных в представленных поступающими документах об образовании или свидетельства об обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается КГА ПОУ ХТК самостоятельно.

5.4. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по программам ПО в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по программам ПО при прочих равных условиях.

5.5. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, образовательная организация осуществляет прием на обучение по программам ПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (для инвалидов) или адаптированных основных общеобразовательных программ (для инвалидов и лиц с ОВЗ), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также договора о целевом обучении с организациями (далее – документы об образовании, результаты обучения соответственно).

5.6. По истечении сроков представления оригинала документа об образовании или свидетельства об обучении, директором КГА ПОУ ХТК в срок до 25.08.2026, издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на очную форму получения образования. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте КГА ПОУ ХТК (www.khtk27.ru).

5.7. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не предоставившие (забравшие) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

5.8. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и (или) документов об образовании и другие предоставленные документы поступающим, возвращаются КГА ПОУ ХТК не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.9. Группы нового набора формируются в соответствии с Порядком КГА ПОУ ХТК.

5.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 30 сентября текущего года.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

6.1. В случае изменения порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, определяемого Министерством просвещения Российской

Федерации, вступления в силу других нормативных актов в настоящие Правила приема могут быть внесены изменения.

6.2. Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в Правила приема при рассмотрении на заседании приемной комиссии и утверждении их приказом директора КГА ПОУ ХТК.