

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГА ПОУ ХТК)

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГА ПОУ ХТК
от 10.09.2025 № 47/2-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке розыска и профилактической работе с несовершеннолетними студентами, самовольно ушедшими из общежития краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о розыске несовершеннолетних, самовольно ушедших из общежития колледжа (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних являются:

1.2.1. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2.2. Предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью студентов.

1.2.3. Выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий.

1.2.4. Социально-педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи студентам, склонным к самовольным уходам (бродяжничеству).

1.2.5. Колледж осуществляет свою деятельность по розыску несовершеннолетних обучающихся во взаимодействии с УМВД России по Хабаровскому краю.

2. ПОРЯДОК УХОДА ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ КОЛЛЕДЖА

2.1. Несовершеннолетние студенты имеют право на уход из общежития до 22.00 часов.

2.2. В случае ухода на более длительный срок, в том числе выходные, праздничные дни, несовершеннолетние студенты, проживающие в

общежитии обязаны:

2.2.1. Написать заявление установленного образца на имя директора колледжа с указанием времени отсутствия, подробного адреса пребывания и контактных телефонов. Заявление должно быть подписано сначала куратором (классным руководителем, социальным педагогом, мастером производственного обучения) группы, который предварительно (по телефону) согласовывает уход из общежития несовершеннолетнего студента с родителями (законными представителями). Затем заявление должен подписать заместитель директора по воспитательной работе.

2.2.2. В исключительных случаях заявление на уход может подписать воспитатель общежития, где проживает несовершеннолетний студент.

2.2.3. Студент обязан предоставить заявление воспитателю общежития или дежурному не позднее 17.00 часов.

2.2.4. Дежурный по общежитию делает отметку в журнале о времени отбытия и прибытия несовершеннолетнего студента и обязан передать по смене, о несвоевременной явке студента.

3. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ФАКТА САМОВОЛЬНОГО УХОДА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РОЗЫСКА

3.1. Воспитатель общежития в случае установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего и отсутствия его после 22.00 в общежитии по неизвестной причине обязан:

3.1.1. Проинформировать куратора (классного руководителя, социального педагога, мастера производственного обучения) группы, заместителя директора по воспитательной работе и директора колледжа об отсутствии несовершеннолетнего.

3.1.2. Принять незамедлительные меры по выяснению возможного его местонахождения.

3.1.3. Организовать проведение бесед со студентами, проживающими в общежитии, с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения.

3.1.4. Если студент в течение 3 часов не находится на связи, то о факте самовольного ухода следует сообщить в полицию немедленно, по следующим телефонам 02 или 112. При подаче заявления воспитатель описывает несовершеннолетнего (во что был одет, как выглядит, рост, особые предметы), предположительно, где может находиться студент и иные сведения, способствующие оперативному розыску студента.

Перечисленные сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляет сотрудник полиции. К заявлению могут прилагаться фото.

После регистрации воспитатель (дежурный) должен получить от сотрудника полиции, принявшего заявление, талон уведомления с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книги учета о происшествиях.

3.1.5. Написать подробную объяснительную на имя директора колледжа о факте самовольного ухода несовершеннолетнего студента из общежития.

3.1.6. При возвращении студента в общежитие сообщить об этом в полицию, администрации колледжа и куратору группы.

3.2. Куратор (классный руководитель, социальный педагог, мастер производственного обучения) группы:

3.2.1. Информировать об уходе несовершеннолетнего студента родителей (законных представителей), а также иных родственников, знакомых проживающих в г. Хабаровске и Хабаровском районе. При этом необходимо сообщить родителям (законным представителям), что по истечению 3 часов (если студент не выйдет на связь или не прибудет в общежитие) воспитатель подаст заявление в полицию о самовольном уходе студента.

3.2.2. Выясняет у одноклассников студента о возможном месте пребывания студента, обо всех вновь выясненных фактах сообщает воспитателю общежития.

3.2.3. Все время до обнаружения и возвращения студента поддерживает связь с родственниками студента и оказывает сотрудникам полиции содействие в его розыске.

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

3.3.1. В течение суток подает информацию об уходе студента в КДНиЗП с подробным описание обстоятельств ухода и характеристикой несовершеннолетнего.

3.3.2. В случае самовольного ухода из общежития студента, находящегося на полном государственном обеспечении (ребенка — сироты), направляет информацию в органы опеки и попечительства по месту регистрации несовершеннолетнего с подробным описание обстоятельств ухода и его характеристикой.

4. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ПОСЛЕ ВОЗВРАЩЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО В ОБЩЕЖИТИЕ

4.1. Воспитатель общежития:

4.1.1. Проводит осмотр студента, при необходимости вызывает медиков для оказания первой медицинской помощи.

4.1.2. Информировать правоохранительные органы, администрацию и куратора группы, о возвращении студента в общежитие.

4.1.3. Берет с несовершеннолетнего подробную объяснительную на имя директора колледжа с указанием причин ухода и месте пребывания во время отсутствия в общежитии.

4.2. Куратор (классный руководитель, социальный педагог, мастер производственного обучения) группы:

4.2.1. Информировать родителей (законных представителей) о возвращении студента в общежитие.

4.2.2. Проводит индивидуально-профилактическую работу, направленную на предупреждение повторных самовольных уходов.

4.2.3. Составляет план индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним, направленный на предупреждение повторных уходов.

4.2.4. Проводит индивидуально-профилактическую работу с родителями (законными представителями) студента.

4.3. Педагог-психолог:

4.3.1. Составляет план индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним, направленный на предупреждение повторных уходов.

4.3.2. Проводит тестирование студента с целью выявления склонности к «бродяжничеству».

4.4. Заместитель директора по воспитательной работе:

4.4.1. Проводит служебное расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего. Устанавливает виновных должностных лиц.

4.4.2. Информировывает в течение суток субъекты системы профилактики о возвращении студента в общежитие.