



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГА ПОУ ХТК

Л.В. Менякова

« 18 » 2023г.

**План
реализации антикоррупционных мероприятий
на 2024 год**

1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Размещение на сайте образовательного учреждения локальных нормативных актов по антикоррупционной политике.	постоянно	Ответственный за актуализацию сайта
2.	Формирование пакета нормативных документов, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	постоянно	Юрисконсульт, замдиректора по АХР,
4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	постоянно	Начальник отдела кадров

2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур

1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
----	--	-----------	--

<p>2. Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации</p>	<p>постоянно</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений</p>
<p>3. Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>	<p>постоянно</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений</p>
<p>4. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</p>	<p>постоянно</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений</p>
<p>5. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>	<p>постоянно</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Юрисконсульт, Заместитель директора по УР Заместитель директора АХР</p>
<p>6. Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>

7.	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
----	--	-----------	---

3. Обучение и информирование работников

1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами по вопросам коррупции	постоянно	Начальник отдела кадров
2.	Организация индивидуального консультирования работников и обучение по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Юрисконсульт

4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации

1.	Обеспечение регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Главный бухгалтер
2.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов Колледжа.	постоянно	Директор, Главный бухгалтер
3.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности, хранения, заполнения, выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц	постоянно	Главный бухгалтер

4.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований Федерального закона №223-ФЗ	постоянно	Юрисконсульт, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
----	--	-----------	---

5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и

1.	Подготовка отчетных документов, материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
----	--	---------------	--

6. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения

1.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	постоянно	Директор
2.	Создание единой оценки качества образования: Организация и проведения ГИА Мониторинг исследования качества образования Статистические наблюдения Самообследование деятельности колледжа	постоянно	Заместитель директора по УВР
3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Директор
4.	Проведение антикоррупционной пропаганды в колледже со всеми участниками образовательных отношений	постоянно	Заместитель директора по ВР, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

5.	Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
----	---	-----------	--

7. Организационно-методические мероприятия с обучающимися

1.	Формирование банка инструктивно - методических материалов антикоррупционной тематики	Весь период	Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по НМР
2.	Разработка тематики рефератов и проектов антикоррупционной направленности для обучающихся 1 курса	Сентябрь-октябрь	ПЦК общегуманитарных дисциплин
3.	Совместное заседание студенческого совета колледжа и совета общежития на тему «Форматы участия студенческого актива в антикоррупционном просвещении»	октябрь	Заместитель директора по ВР, воспитатель председатель студсовета
4.	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с уставом, правилами внутреннего распорядка колледжа, с локальными актами, гарантирующими реализацию прав, обучающихся в рамках образовательного процесса	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР, Заведующие отделениями, Кураторы учебных групп
5.	Размещение на сайте колледжа информационных материалов, касающихся антикоррупционного просвещения	Весь период	Педагог-организатор Ответственный за работу сайта
6.	Включение в повестку дня родительских собраний вопросов антикоррупционной направленности	Октябрь апрель	Директор Заместитель директора по ВР
7.	Проведение опросов среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам предоставления образовательных услуг	Весь период	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР

8.	Организация выступлений работников правоохранительных органов по вопросам антикоррупционного законодательства	По согласованию	Заместитель директора по ВР
8. Мероприятия по антикоррупционному просвещению с обучающимися			
1.	Формирование банка инструктивно - методических материалов антикоррупционной тематики	Весь период	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ВР
2.	Разработка тематики рефератов и проектов антикоррупционной направленности для обучающихся 1 курса	Сентябрь-октябрь	ПЦК общегуманитарных дисциплин
3.	Совместное заседание студенческого совета колледжа и совета общежития на тему «Форматы участия студенческого актива в работе по формированию антикоррупционного мировоззрения»	октябрь	Зам. директора по ВР воспитатель председатель студсовета
4.	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с уставом, правилами внутреннего распорядка колледжа, с локальными актами, гарантирующими реализацию прав, обучающихся в рамках образовательного процесса	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР Заведующие отделениями Кураторы учебных групп
5.	Размещение на сайте колледжа информационных материалов, касающихся антикоррупционного просвещения	Весь период	Педагог-организатор Ответственный за работу сайта
6.	Включение в повестку дня родительских собраний вопросов антикоррупционной направленности	Октябрь апрель	Директор Заместитель директора по ВР
7.	Проведение опросов среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам наличия /отсутствия коррупционной составляющей при организации	Весь период	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР

	образовательного процесса		
8.	Организация выступлений работников правоохранительных органов по вопросам антикоррупционного законодательства	по согласованию	Заместитель директора по ВР
9. Мероприятия по антикоррупционному просвещению с обучающимися			
1.	Тематические учебные занятия по дисциплине «Право»: «Правовые основы борьбы с коррупцией»	согласно учебному плану	Преподаватели
2.	Тематические учебные занятия по дисциплине «Обществознание» «Опасность коррупции для жизни государства и общества» (1 курс)	согласно учебному плану	Преподаватели