

«СОГЛАСОВАНО»

Директор  
КГА ПОУ ХТК

Л.В. Менькова

«14» 12 2026 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор  
ООО «ЧОО «Аквилл»

В.П. Тетавасиян

«14» 12 2026 года

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
сотрудников охраны ООО «ЧОО «Аквилл»  
по пропускному и внутриобъектовому режимам охраны  
на объектах КГА ПОУ «Хабаровский технологический колледж»

**1. Общие положения**

1.1. Данная должностная инструкция разработана в соответствии с нормами Трудового Кодекса Российской Федерации, с учетом требований Приказа Росгвардии России от 19.10.2020г. № 419 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны» и определяет работу сотрудников охраны в соответствии с договором № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года на объектах охраны краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж» (КГА ПОУ ХТК) (далее – объекты охраны).

Для выполнения договорных обязательств по охране объектов, расположенных по адресам: Дальневосточный федеральный округ, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Московская, д. 6; ул. Московская, д. 6а; ул. Ким Ю Чена, д. 38; Восточное шоссе, 2а; общежитие № 1 (литера А), общежитие № 2 (литера Б), учебный корпус (литера В).

1.2. Оперативное руководство и ежедневный контроль за несением службы на объектах возлагается на начальника отдела охраны. на объектах охраны возлагается на начальника отдела. На объекте охраны обеспечивается:

- порядок пропускного и внутриобъектового режимов охраны;
- контроль вноса (выноса), ввоза и (вывоза) материальных ценностей;
- обеспечение соблюдения пожарной безопасности на охраняемых объектах;
- профилактика возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение антитеррористической защищенности объектов;
  - охрана общественного порядка на охраняемом объекте и его территории;
  - охрана от преступных посягательств на жизнь и здоровье посетителей и работников объекта
- обеспечение сохранности имущества, принадлежащей КГА ПОУ ХТК.

1.3. Характеристики объектов охраны:

**Объект № 1** - общежитие по адресу: г. Хабаровск, ул. Ким-Ю-Чена, д. 38, общей площадью 4039,2 кв.м, пятиэтажное здание, оборудованное охранно-пожарной сигнализацией, видеонаблюдением, кнопкой вызова мобильной группы.

**Объект № 2** - учебный корпус по адресу: г. Хабаровск, ул. Московская, д. 6, общей площадью 5681,8 кв.м, четырехэтажное здание, оборудованное охранно-пожарной сигнализацией, видеонаблюдением, кнопкой вызова мобильной группы.

**Объект № 3** - учебный корпус по адресу: г. Хабаровск, ул. Московская, д. 6а, общей площадью 1509,7 кв.м, трехэтажное здание, оборудованное охранно-пожарной сигнализацией, видеонаблюдением, кнопкой вызова мобильной группы.

**Объект № 4** - общежитие № 1 по адресу: г. Хабаровск, Восточное шоссе, 2а, литера А, общей

площадью 2968,9 кв.м, пятиэтажное здание, оборудованное охранно-пожарной сигнализацией, видеонаблюдением, кнопкой вызова мобильной группы.

Объект № 5 - общежитие № 2 по адресу: г. Хабаровск, Восточное шоссе, 2а, литера Б, общей площадью 2957,8 кв.м, пятиэтажное здание, оборудованное охранно-пожарной сигнализацией, видеонаблюдением, кнопкой вызова мобильной группы.

Объект № 6 - учебный корпус по адресу: г. Хабаровск, Восточное шоссе, д. 2а, литера В, общей площадью 3878,1 кв.м, пятиэтажное здание, оборудованное охранно-пожарной сигнализацией, видеонаблюдением, кнопкой вызова мобильной группы.

--телефон поста охраны общежития по адресу: ул. Ким Ю Чена, д.38: 32-73-86;

- телефон поста охраны учебного корпуса по адресу: Московская, д.6: 30-19-63;

- телефон поста охраны учебного корпуса по адресу: Московская, д.6а: 30-07-15;

- телефон поста охраны общежития № 1 по адресу Восточное шоссе, 2 а: 27-56-75;

- телефон поста охраны общежития № 2 по адресу Восточное шоссе, 2 а: 27-56-75;

- телефон поста охраны учебного корпуса по адресу Восточное шоссе, 2 а: 27-60-29.

Граница объектов охраны проходит по периметру обозначенной территории охраны.

#### 1.4. Место оказания услуг:

Пост № 1 - Фойе общежития по адресу: г. Хабаровск, ул. Ким Ю Чена, д. 38;

Пост № 2 - Центральный вход в учебный корпус по адресу: г. Хабаровск, ул. Московская, д. 6;

Пост № 3 - Учебный корпус по адресу: г. Хабаровск ул. Московская, д. 6а;

Пост № 4 - Вход в общежитие № 1 по адресу: г. Хабаровск, Восточное шоссе, 2а, литера А

Пост № 5 - Вход в общежитие № 2 по адресу: г. Хабаровск, Восточное шоссе, 2а, литера Б;

Пост № 6 - Центральный вход в учебный корпус по адресу: г. Хабаровск, Восточное шоссе, 2а, литера В.

#### 1.5. Срок оказания услуг:

Пост № 1 – ежедневно, круглосуточно; за исключением июля, августа – с 17:00 до 08:00 в рабочие дни, выходные - круглосуточно;

Пост № 2 – ежедневно, круглосуточно;

Пост № 3 - ежедневно, круглосуточно; за исключением июля, августа – с 17:00 до 08:00 в рабочие дни, выходные круглосуточно;

Пост № 4 – рабочие дни с 17:00 до 08:30; выходные и праздничные – круглосуточно;

Пост № 5 - рабочие дни с 17:00 до 08:30; выходные и праздничные – круглосуточно;

Пост № 6 – ежедневно, круглосуточно.

Форма одежды: форменный костюм охранника черного цвета, синяя рубашка охранника по сезону, с шевронами, бейджик.

1.6. На объекте охраны ведется служебная документация: журнал обходов приема-сдачи дежурств, журнал учета посетителей, журнал регистрации автотранспорта (объект № 2 и № 4), журнал проверки кнопки тревожной сигнализации и иная документация в рамках объекта охраны.

Сотрудник охраны в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об Административных правонарушениях, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2478 – 1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», требованиями ГОСТ Р 58485-2024. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования, настоящей должностной инструкцией;

- приказами, распоряжениями директора КГА ПОУ ХТК, его заместителей, касающихся организации деятельности сотрудника охраны по охране зданий и прилегающей территории;

- приказами, распоряжениями Генерального директора ООО «ЧОО «Аквилл»;

- требованиями Договора.

Сотрудник охраны относится к категории исполнителя, назначается на должность и освобождается от неё приказом Генерального директора ООО «ЧОО «Аквилл» и подчиняется непосредственно Генеральному директору ООО «ЧОО «Аквилл», его заместителю, начальнику отдела охраны, находится в оперативном подчинении Директора КГА ПОУ ХТК, его заместителей или лиц, его замещающих.

## 2. Права

Сотрудники охраны имеют право:

2.1. Знакомиться с решениями Директора КГА ПОУ ХТК», Генерального директора ООО «ЧОО «Аквилл», в части, касающимися охранной деятельности учреждения.

2.2. Вносить на рассмотрение руководства ООО «ЧОО «Аквилл» предложения по улучшению осуществления охранной деятельности.

2.3. Требовать от персонала и посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов.

2.4. Вносить предложения руководству учреждения об устранении недостатков обнаруженных при приеме объекта и во время несения службы.

2.5. Осуществлять допуск лиц на объект охраны, на котором установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объект охраны (с объекта охраны).

2.6. Производить на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр вносимого на объект охраны (выносимого с объекта охраны) имущества.

2.7. Применять физическую силу и специальные средства, кнопку вызова мобильной вооруженной группы в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

2.8. Оказывать в пределах своей компетенции содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.9. В случае поступления угрозы или совершения террористического акта, наступления чрезвычайной ситуации на объектах (территории) взаимодействовать с государственными органами (адреса и номера телефонов, иные способы связи с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами прилагаются):

- дежурный УФСБ Хабаровского края телефон: 79-77-01;

- УВД Хабаровского края телефон: 02; (4212)36-10-00; (4212)36-20-29;

- центр оперативного управления телефон: (4212) 79-24-25;

- отдел службы, антитеррористической защищенности объектов и мест с массовым пребыванием граждан телефон: (4212)79-24-30.

- директору лично, либо по телефону: 8 914 543-50-54, лицу, его замещающему;

- заместителю по АХР лично, либо по телефону: 8 929 411-33-73;

- заместителю директора по воспитательной работе лично, либо по телефону: 8 924 108-68-10;

- специалисту по охране труда лично, либо по телефону: 8924-922-15-05.

- Единая дежурно-диспетчерская служба Хабаровского края 112

- Единая дежурно-диспетчерская служба г. Хабаровска 004

- Отделение полиции № 4 МВД России по г. Хабаровску: 59-54-77

- Управление по делам ГО и ЧС Администрации г.Хабаровска: 30-57-85; 42-24-53

- Центр демеркуризации (прием ртутьсодержащих отходов)г. Хабаровск, ул. Шевчука, 42, оф. 503: 41-31-56; факс 41-31-57; [413156@mail.ru](mailto:413156@mail.ru)

- УМВД России по г. Хабаровску, г. Хабаровск ул. Тимирязева 65, телефон дежурной части 8(4212) 362029, 361000

-Прокуратура Центрального района г. Хабаровска, г. Хабаровск ул. Шевченко 28, телефон +7 (4212) 32-37-70 , +7 (4212) 32-37-13

-отдел лицензионно разрешительной работы по г. Хабаровску, г. Хабаровск ул. Айвазовского д. 3, Тел.: (4212) 34-05-73, 34-04-75, 34-01-73, 34-01-39, 34-04-76

-Управление Роспотребнадзора по Хабаровскому краю, г. Хабаровск ул. Карла-Маркса 109 Б, телефон 8(4212) 274744,272577

### 3. Обязанности сотрудников охраны

При обеспечении пропускного режима и внутриобъектового режимов сотрудник охраны обязан:

3.1. Руководствоваться на объекте охраны должностной инструкцией частного охранника и договором на оказание услуг по военизированной охране объектов КГА ПОУ ХТК.

3.2. Соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц.

3.3. Обеспечивать защиту жизни и здоровья граждан, находящихся на объекте охраны.

3.4. Обеспечивать соблюдение пропускного режима, в том числе при осуществлении регламентных, профилактических, ремонтных и других работ.

3.5. Обеспечивать защиту объекта охраны от противоправных посягательств и пресекать правонарушения на объекте.

3.6. Незамедлительно сообщать руководству КГА ПОУ ХТК и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся, либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей.

3.7. Предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

3.8. Производить задержание нарушителей для передачи их органам внутренних дел.

3.9. Не допускать распитие спиртных напитков, нарушений общественного порядка на охраняемом объекте.

3.10. При возникновении пожара немедленно сообщить по телефону 112, доложить руководителю учреждения и принять меры к тушению пожара первичными средствами пожаротушения, с соблюдением мер личной безопасности.

3.11. Участвовать в установленном порядке в осуществлении контроля за соблюдением противопожарного режима, тушении пожара, а также в ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций на охраняемом объекте.

3.12. При обнаружении в здании и на охраняемой территории бесхозных предметов, сумок, другого имущества, вызывающего сомнения, а также взрывных устройств, взрывчатых веществ:

- сообщить об этом в единую дежурную диспетчерскую службу города по тел. 112;
- оповестить руководство КГА ПОУ ХТК;
- исключить доступ к подозрительным предметам граждан;
- принять меры к эвакуации людей из зданий и с прилегающей территории.

3.13. Проверить исправность системы охранно-пожарной сигнализации, оповещения и видеонаблюдения, работоспособность кнопки вызова мобильной вооружённой группы, исправность металлодетектора, средств телефонной и радиосвязи, освещения, первичных средств пожаротушения и документации. При обнаружении недостатков доложить руководству охраняемого объекта и начальнику отдела охраны. Сделать запись в книге приема и сдачи дежурств. При неисправности стационарного телефона на посту охранник должен воспользоваться имеющимся в его распоряжении сотовым телефоном для сообщения дежурному Росгвардии о состоянии тревожной кнопки.

3.14. По окончании рабочего дня произвести обход административных и складских зданий на предмет закрытия окон, дверей в помещениях и ворот. При обнаружении открытых окон, не

закрытых на замок дверей и ворот, сделать запись в журнале приема и сдачи дежурств и оповестить руководство охраняемого объекта.

3.15. Осуществлять обход охраняемых зданий и прилегающей территории и их осмотр во внерабочее время с интервалом не более 2 часов.

3.16. В случае обнаружения на объекте охраны попыток совершения хищений, актов вандализма и иных противоправных действий немедленно сообщить в правоохранительные органы по телефону 112, руководству охраняемого объекта и принимать меры для недопущения противоправных действий в пределах полномочий, установленных законодательством.

3.17. Через центральный вход осуществляется вход (выход) работников объектов, посетителей в рабочие дни, а также въезд (выезд) автотранспорта, в соответствии со служебным распорядком.

3.18. Работникам колледжа разрешается находиться на территории КГА ПОУ ХТК в нерабочее время, в выходные или праздничные дни только по распоряжению директора, его заместителей или лиц их замещающих.

3.19. Товарно-материальные ценности разрешается выносить (вывозить) только по распоряжению директора, его заместителей или лиц их замещающих или при наличии материального пропуска установленного образца.

3.20. По прибытию на охраняемый объект руководства охранной организации докладывать об обстановке на охраняемом объекте по форме: «Товарищ руководитель (заместитель руководителя), во время моего дежурства происшествий не случилось (случилось), охранник Петров».

3.21. Докладывать оперативному дежурному об обстановке на охраняемом объекте в 8:00, 18:00, 21:00, 24:00, 3:00 и 6:00.

3.22. Сотрудникам охраны запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

3.23. Предоставлять необходимую информацию и документацию при проверке осуществления охранной деятельности должностными лицами контролирующими и надзорных органов.

3.24. При совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности охранник обязан осуществлять следующий Алгоритм действий:

#### 1. Вооруженное нападение

Действия	
Стрелок на территории	Стрелок в здании
- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;	- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;
- обеспечить незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!» посредством системы оповещения или любым доступным способом;	- обеспечить незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!» посредством системы оповещения или любым доступным способом;
- обеспечить информирование руководства (далее – директора или его заместителей) колледжа о вооруженном нападении любым доступным способом;	- обеспечить информирование руководства (далее – директора или его заместителей) колледжа о вооруженном нападении любым доступным способом;
- сообщить о происшествии и действиях нападающего, а также о видимом количестве оружия и иных средств нападения дежурному УВД Хабаровского края (в полицию), уведомить управление ФСБ Хабаровского края, сообщить оперативному дежурному службы охраны;	- сообщить о происшествии и действиях нападающего, а также о видимом количестве оружия и иных средств нападения дежурному УВД Хабаровского края (в полицию), уведомить управление ФСБ Хабаровского края, сообщить оперативному дежурному службы охраны;
	- по возможности поддерживать постоянную связь с дежурной частью группы охранных компаний, с прибывающими нарядами

<ul style="list-style-type: none"> <li>- по возможности поддерживать постоянную связь с дежурной частью группы охранных компаний, с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;</li> <li>- не покидать пункт охраны; в случае нахождения вне защищенного пункта охраны по возможности переместиться в пункт охраны и запереть укрепленную дверь изнутри. При нахождении вне защищенного пункта охраны, следует при возможности занять какое-либо укрытие;</li> <li>- при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (блокирование входных дверей в здания) или его задержанию;</li> <li>- обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на территорию колледжа (кроме оперативных служб);</li> <li>- при возможности отслеживать направление движения нарушителя и сообщать об этом руководству колледжа любым доступным способом;</li> <li>- при возможности оказать первую помощь пострадавшим, организовать эвакуацию людей с территории колледжа;</li> <li>- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководства колледжа и оперативных служб;</li> <li>- после нейтрализации нарушителя по распоряжению руководства колледжа осуществлять контроль передачи обучающихся родителям (законным представителям).</li> </ul>	<p>оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не покидать пункт охраны; в случае нахождения вне пункта охраны по возможности переместиться в пункт охраны и запереть укрепленную дверь изнутри. При нахождении вне защищенного пункта охраны, следует при возможности занять какое-либо укрытие;</li> <li>- при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (блокирование дверей) или его задержанию;</li> <li>- обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на территорию колледжа (кроме оперативных служб);</li> <li>- при возможности отслеживать направление движения нарушителя и сообщать об этом руководству колледжа любым доступным способом;</li> <li>- при возможности оказать первую помощь пострадавшим, организовать эвакуацию людей из колледжа;</li> <li>- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководства колледжа и оперативных служб;</li> <li>- после нейтрализации нарушителя по распоряжению руководства колледжа осуществлять контроль передачи обучающихся родителям (законным представителям).</li> </ul>
--	--

## 2. Размещение взрывного устройства

Действия	
<b>Взрывное устройство обнаружено на входе (при попытке проноса)</b>	<b>Взрывное устройство обнаружено в здании</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- при обнаружении запрещенного к проносу предмета охранник блокирует двери либо принимает все меры по недопущению лица в колледж;</li> <li>- активирует кнопку тревожной сигнализации, фиксирует точное время</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;</li> <li>- обеспечить по указанию директора колледжа незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА</li> </ul>

происшествия и сообщает о происшествии руководству (далее – директору или его заместителям) колледжа;

- в зависимости от опасности нарушения (в том числе, от вида обнаруженного предмета, запрещенного к проносу) и прогнозируемой опасности нарушителя принимает одно из решений:

не задерживая нарушителя, предложить ему подождать у входа в колледж, пока не будет получено разрешение на проход от руководства колледжа (при этом фактически ожидая прибытие оперативных служб для дополнительной проверки и возможного задержания нарушителя);

принять решение на самостоятельное задержание нарушителя (при уверенности в возможности и эффективности таких действий, а также отсутствии риска для окружающих людей);

- не задерживая нарушителя, предложить ему покинуть территорию колледжа в связи с невозможностью его допуска с запрещенным предметом и проводить его за территорию (в связи с малой опасностью обнаруженного предмета, либо наоборот, в связи с высокой опасностью предмета – исключая риск для жизни и здоровья людей на территории колледжа);

- обеспечить по указанию директора колледжа незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!» посредством системы оповещения либо иным доступным способом;

- определить зону опасности и принять меры к ограждению и охране подходов к опасной зоне;

- не допускать в оцепленную зону людей и транспорт до завершения работы группы обезвреживания;

- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;

- осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;

- находиться вблизи колледжа и наблюдать за ним до прибытия оперативных

БОМБА!» посредством системы оповещения либо любым доступным способом;

- по указанию директора колледжа прибыть к месту обнаружения взрывного устройства для оценки обстановки;

- определить зону опасности и принять меры к ограждению и охране подходов к опасной зоне; для оцепления опасной зоны при нехватке собственных сил охранник может привлечь работников колледжа;

- не допускать в оцепленную зону людей и транспорт до завершения работы оперативных служб;

- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;

- осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;

- находиться вблизи колледжа и наблюдать за ним до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям директора колледжа;

- поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, а также с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;

- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;

- оказать содействие оперативным службам в осмотре объекта с целью обнаружения иного взрывного устройства и посторонних лиц;

- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению директора колледжа обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

<p>служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям директора колледжа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, а также с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;</li> <li>- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;</li> <li>- оказать содействие оперативным службам в осмотре колледжа с целью обнаружения иного взрывного устройства и посторонних лиц;</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению директора колледжа обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul>	
--	--

### 3. Захват заложников

<p><b>Действия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;</li> <li>- при возможности (отсутствии угрозы себе и окружающим) сообщить о происшествии и требованиях преступников дежурному УВД Хабаровского края (в полицию), уведомить управление ФСБ Хабаровского края, сообщить оперативному дежурному службы охраны, директору или его заместителям (далее – руководству) колледжа;</li> <li>- при возможности поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, а также прибывающими сотрудниками оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;</li> <li>- при непосредственном контакте с преступниками не допускать действий, которые могут спровоцировать их к применению оружия, взрывных устройств, иных опасных предметов и веществ; выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей; не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не вступать с ними в переговоры по своей инициативе; на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;</li> <li>- систему оповещения не использовать;</li> <li>- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;</li> <li>- осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;</li> <li>- обеспечить беспрепятственный доступ оперативных служб к месту происшествия;</li> <li>- находиться в колледж до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать в соответствии с указаниями руководства колледжа;</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководства колледжа обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul>
--

### 4. Срабатывание на территории Колледжа взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом

#### Действия

- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;
- обеспечить по указанию директора колледжа незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, СРАБОТКА ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА!» посредством системы оповещения либо любым доступным способом;
- по указанию директора прибыть к месту срабатывания взрывного устройства для оценки обстановки;
- определить зону опасности на случай повторной детонации и принять меры к ограждению и охране подходов к опасной зоне;
- для оцепления опасной зоны при нехватке собственных сил охрана может привлечь персонал колледжа;
- не допускать в оцепленную зону людей и транспорт до завершения работы оперативных служб;
- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;
- осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;
- находиться вблизи места происшествия и наблюдать за ним до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям директора;
- при возможности оказать первую помощь пострадавшим;
- поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, а также с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;
- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;
- оказать содействие оперативным службам в осмотре объекта с целью обнаружения иного взрывного устройства и посторонних лиц;
- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению директора обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

## 5. Нападение с использованием горючих жидкостей

### Действия

- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;
- доложить директору колледжа о факте происшествия и возникновения пожара;
- обеспечить по указанию директора незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ПОЖАРНАЯ ТРЕВОГА!» посредством системы оповещения либо любым доступным способом;
- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;
- обеспечить эвакуацию обучающихся и персонала из здания согласно плана эвакуации;
- обеспечить прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (за исключением сотрудников оперативных служб и спецтранспорта);
- при возможности отслеживать направление движения нарушителя и его действия;
- проверить отсутствие обучающихся и персонала во всех помещениях здания, в которые возможен доступ без угрозы здоровью;
- при возможности оказать первую помощь пострадавшим;
- по прибытии пожарно-спасательного подразделения проинформировать руководителя тушения пожара об эвакуируемых людях, особо обратив внимание на места, где возможно остались люди, а также о конструктивных и технологических особенностях объектов колледжа, сообщить другие сведения, необходимые для успешной ликвидации пожара;
- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению директора обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

3.25. Осуществлять мероприятия по предупреждению распространения инфекционных заболеваний:

- при входе в здание сотрудников и посетителей охранник осуществлять термометрию бесконтактным способом. Случаи выявления повышенной температуры регистрировать в специальном журнале, поставить об этом в известность руководителя, его заместителей;

- предлагать входящим в здание лицам диспенсеры-санитайзеры для обработки рук антисептическими средствами;

- предупреждать входящих лиц о действующем масочном режиме, ставить в известность руководство о необходимости пополнения одноразовых масок и дезинфицирующих средств в зоне входного контроля.

3.26. По окончании рабочего дня на охраняемом объекте принять под охрану помещения, включить охранную сигнализацию (при наличии).

3.27. При заступлении на службу охранник обязан:

- прибыть на дежурство своевременно за 20 минут до начала несения службы, в специальной форменной одежде (экипировке), экипироваться специальными средствами;

- проверить исправность системы охранно-пожарной сигнализации, оповещения, видеонаблюдения, средств телефонной и радиосвязи, освещения, первичных средств пожаротушения и наличие документации;

- проверить готовность объекта охраны к несению службы;

- принять от сдающего сотрудника охраны информацию по несению службы за предыдущие сутки.

#### 4. Сотруднику охраны запрещается

4.1. Опаздывать на дежурство.

4.2. Отсутствовать на рабочем месте.

4.3. Открывать и закрывать кабинеты или складские помещения без представителей колледжа, либо без записи в рабочую тетрадь о причинах вскрытия.

4.4. Допускать на охраняемый объект посторонних лиц.

4.5. Уходить с поста и отвлекаться от несения службы, самовольно передавать охрану посторонним лицам.

4.6. Появляться на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

4.7. Нарушать трудовую дисциплину.

4.8. Совершать противоправные действия.

4.9. Нарушать время доклада начальнику охраны.

4.10. Находиться на дежурстве в неустановленной форме одежды, без бейджика, удостоверения охранника, паспорта.

4.11. Нарушать правила ведения рабочей документации.

#### 5. Ответственность

Сотрудник охраны ООО «ЧОО «Аквилл» несет ответственность:

5.1. За сохранность имущества КГА ПОУ ХТК.

5.2. За осуществление установленного порядка пропуска персонала, клиентов и посетителей на охраняемые объекты и территорию, а также порядок вноса и выноса материальных ценностей.

5.3. За соблюдение установленных Заказчиком внутреннего порядка и трудовой дисциплины.

5.4. За соблюдение правил и норм противопожарной безопасности.

5.5. За правильную эксплуатацию средств охранно-пожарной сигнализации и системы видеонаблюдения.

5.6. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым Законодательством Российской Федерации.

5.7. За совершенные в процессе осуществления своей охранной деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.8. За причинение материального вреда – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.9. Материальную ответственность, если будет установлено, что хищение совершено из-за халатности охранника.