

***МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Хабаровский технологический колледж»
(КГА ПОУ ХТК)



АДАптированная
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

(профессиональная подготовка лиц с ограниченными возможностями здоровья, окончивших специальные коррекционные школы VIII вида)

по профессии

11695 ГОРНИЧНАЯ

Квалификация: Горничная
Форма обучения – очная
Срок освоения – 1 год 10 месяцев

Хабаровск
2024

Адаптированная образовательная программа профессионального обучения по профессии **11695 Горничная** для лиц с ограниченными возможностями здоровья, окончивших специальные коррекционные школы VIII вида, разработана на основе

- профессионального стандарта «Горничная», утвержденный приказом Министерства

труда и социальной защиты РФ от 05.09.2017 N 657н;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- «Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих» (утв. Постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31, ред. от 24.11.2008).

Адаптированная образовательная программа разработана в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования.

Адаптированная образовательная программа профессионального обучения по профессии 11695 Горничная рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Туризм и гостеприимство»

Протокол № 1 от «28» 08 2024

Председатель ПЦК



И.Т. Федосова

Организация-разработчик:

КГА ПОУ «Хабаровский технологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	4
1.1 Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы	5
1.2 Требования к поступающим	8
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения АОППО	8
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности	8
2.2 Виды и задачи профессиональной деятельности	9
2.3 Трудовые функции выпускника, формируемые в результате освоения АОППО	9
2.4 Результаты реализации АОППО	10
2.5 Структура АОППО	16
2.6 Трудоемкость АОППО	17
Раздел 3. Документы, определяющие содержание и организацию процесса обучения при реализации АОППО	17
3.1 Учебный план	17
3.2 Календарный учебный график	18
3.3 Программы учебных дисциплин	19
3.4 Программы профессиональных модулей	19
3.5 Программа итоговой аттестации	19
Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения АОППО	19
Раздел 5. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	21
5.1 Кадровое обеспечение процесса обучения	21
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение	22
5.3 Материально-техническое обеспечение	22
Раздел 6. Требования к организации практики обучающихся в процессе реализации АОППО	24
Раздел 7. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся	24
Приложения	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Адаптированная образовательная программа профессионального обучения по профессии **11695 Горничная** разработана краевым государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Хабаровский технологический колледж» для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (нарушениями интеллектуального развития).

Адаптированная образовательная программа профессионального обучения разработана в целях обеспечения права на профессиональное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся. Адаптированная программа ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование толерантной социокультурной среды.

Для лиц с ментальными нарушениями характерны недоразвитие познавательных процессов, замедленность восприятия, несформированность навыков учебной деятельности, поэтому сочетание профессионального обучения и коррекционной работы на уровне организации педагогического процесса является важным фактором реабилитации и адаптации для данной категории обучающихся.

Реализация адаптированной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ментальные нарушения) определяется Колледжем в соответствии с рекомендациями, данными по результатам психолого-медико-педагогической комиссии, а также созданными специальными условиями: увеличенные сроки обучения, включением в Учебный план дополнительного раздела - адаптационный курс. Адаптационные дисциплины введены с целью реализации личностно-профессиональных потребностей обучающихся и получения дополнительных навыков и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускников на региональном рынке труда.

При разработке программ учебных дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов, программ учебной и производственной практик

учитываются установленные Профессиональным стандартом «Горничная» трудовые функции, а также соответствующие знания и умения.

В Колледже лица с ограниченными возможностями здоровья обучаются в специализированных группах численностью не более 15 человек.

Учебная и производственная практика реализуется в соответствии с объемом, установленным Учебным планом. Производственная практика может быть организована как в условиях Колледжа, так и на базе производственных предприятий, организаций и учреждений города и Хабаровского края. При определении мест прохождения практик Колледж учитывает рекомендации ПМПК, относительно условий и видов труда.

Итоговая аттестация выпускников с ограниченными возможностями здоровья проводится в форме квалификационного экзамена.

По завершению образовательной программы выпускникам выдаются свидетельства о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

Адаптированная образовательная программа профессионального обучения обеспечивает достижение обучающимися с ограниченными возможностями здоровья результатов, установленных Профессиональным стандартом «Горничная», уровень квалификации - 3.

1.1 Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы

Настоящая образовательная программа разработана на основе требований:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации № 273 от 29.12.12;

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации социальной политики»;

- Закон РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ (в ред. От 29.11.2021г.)

- Конвенции о правах инвалидов;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2017 N 06-517 «О дополнительных мерах» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения»);

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных

профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2017 г. N 06-2023 «Методические рекомендации по организации профориентационной работы профессиональной образовательной организации с лицами с ограничениями здоровья и инвалидностью по привлечению их на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения»;

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 10 апреля 2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 11 февраля 2019 № 05-108 «О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости» (вместе с "Разъяснениями по вопросам организации профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)");

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 N ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» («Разъяснения о сопровождении образования обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидностью»);

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 31 августа 2020 г. N ДГ-1342/07 «Об организации образования лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Распоряжение Минпросвещения России от 20.02.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

- Распоряжение Правительства РФ от 15.10.2021 N 2900-р «Об утверждении плана мероприятий по внедрению Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, одиннадцатого пересмотра (МКБ - 11) на территории Российской Федерации на 2021 - 2024 годы»

В данной программе используются следующие термины, определения, сокращения:

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий)

Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида - разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Медико-социальная экспертиза (МСЭ) - признание лица инвалидом и определение в установленном порядке потребностей освидетельствуемого лица в мерах социальной защиты, включая реабилитацию, на основе оценки ограничений жизнедеятельности, вызванных стойким расстройством функций организма.

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) - документ, в котором отражены необходимые специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Ментальные (интеллектуальные) нарушения - атипия (отклонение от нормы) развития, при которой страдают не только интеллект, но и эмоционально-волевая сфера, поведение, физическое развитие.

АОППО - адаптированная основная программа профессионального обучения, предназначенная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационная дисциплина - это элемент адаптированной программы профессионального обучения, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

ЕТКС - единый тарифно-квалификационный справочник

1.2 Требования к поступающим

На обучение по программам профессиональной подготовки по профессии 11695 «Горничная» принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья, освоившие программу обучения в специальных (коррекционных) школах VIII вида без получения основного среднего образования.

Приём на обучение по программе профессиональной подготовки проводится по личному заявлению абитуриента с предоставлением оригинала и копии документов, удостоверяющих его личность, гражданство; оригинала и ксерокопии документа об образовании.

Инвалиды при поступлении на обучение по адаптированной образовательной программе должны предъявить индивидуальную программу реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной программе, содержащую информацию необходимых условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лица с ОВЗ при поступлении на адаптированную образовательную программу должны предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АОППО

АОППО имеет своей целью формирование у слушателей общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по данным профессиям, а также развитие их личностных качеств, способствующих успешной адаптации в социуме и трудоустройству.

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: сервис, оказание услуг населению (услуги гостеприимства)

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- гостиницы и прочие места для временного проживания;
- помещения, предназначенные для размещения;
- вспомогательные помещения;
- материалы для уборки номерного фонда (моющие средства, белье);
- ручной и механизированный инструмент, приспособления и оборудование для уборки номерного фонда;
- процессы и операции уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.

2.2 Виды и задачи профессиональной деятельности

Наименование основных видов деятельности:

– уборка номеров (комнат) гостиничных комплексов и иных средств размещения.

Основная цель вида профессиональной деятельности – поддержание чистоты номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения в соответствии с требованиями к их санитарному состоянию.

Для лиц с ограниченными возможностями рекомендуются следующие виды труда:

– по характеру рабочей нагрузки и его усилий по реализации трудовых задач - физический труд;

– по форме организации трудовой и профессиональной деятельности - регламентированный (с определенным распорядком работы);

– по признаку основных орудий (средств) труда - ручной труд, машинно-ручной труд.

2.3 Трудовые функции выпускника, формируемые в результате освоения АОППО

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции	
Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Уровень квалификации
А. Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	3	А/01.3 Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	3
		А/02.3 Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей	3
		А/03.3 Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	3

2.4 Результаты реализации АОППО

Результаты освоения АОППО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения АОППО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- общими компетенциями,
- профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности.

Общие компетенции

Код	Формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	проявлять устойчивый интерес к профессии	сущность профессии, её значимость для общества и своё дальнейшее профессиональное развитие
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета	профессиональные функции по организации процесса разработки изделия в соответствии с целями, установленными руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	анализировать рабочую ситуацию и принимать решения, аргументировано отстаивать свою точку зрения, неся за это ответственность	текущий и итоговый самоконтроль и взаимоконтроль
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	пользоваться литературой, справочниками, Интернет-ресурсами, ориентироваться в профессиональном информационном поле, уметь выделить главное из всего потока информации для решения профессиональной задачи	литература, справочники, Интернет-ресурсы, ориентируется в профессиональном информационном поле
ОК 5	Использовать информационно-	определять цели	способы обработки, представления,

	коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	профессионального общения, выбирая стратегию, методы, средства и формы коммуникаций	хранения и передачи профессионально - ориентированной информации
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	устанавливать профессиональные взаимоотношения с коллегами, клиентами и руководством	субординационные отношения, профессиональный этикет
ОК 7	Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности	определять гражданскую жизненную позицию использовать полученные профессиональные знания при несении воинской обязанности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности

Вид профессиональной деятельности	Формулировка компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВПД. Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	ПК 1.1 Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	<ul style="list-style-type: none"> - комплектования тележки для текущей уборки номерного фонда; - комплектование тележки после выезда гостей; 	<ul style="list-style-type: none"> - подбирать и комплектовать возобновляемые и материалы гостиничного номера; - технологическую последовательность уборки номера; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда;
	ПК 1.2 Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей	<ul style="list-style-type: none"> - комплектование тележки для генеральной уборки номерного фонда; - проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде; 	<ul style="list-style-type: none"> - ассортимент и свойства средств бытовой химии для ухода за деревянными, керамическими, пластиковыми и другими покрытиями; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила обработки различных поверхностей номерного фонда; - правила подбора и использования уборочного инвентаря;
	ПК 1.3 Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	<ul style="list-style-type: none"> - комплектация номерного фонда расходными материалами; - контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде; - смена постельного белья и полотенца в номерном фонде; - сдача в стирку гардин и тюля с их заменой; - сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой; - уборка ванной комнаты в номерном фонде; - мытье окон, витражей, элементов декора номерного 	<ul style="list-style-type: none"> - подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов; - применять моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде; - осуществлять экипировку номерного фонда; - производить проверку рабочего состояния и регулирования бытовых приборов и номерного 	<ul style="list-style-type: none"> - правила выезда гостя; - правила уборки номерного фонда после выезда гостей; - основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера; - правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда; - требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; - правила антитеррористической безопасности и безопасности

		<p>фонда;</p> <ul style="list-style-type: none"> -чистка вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда; - чистка ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде -чистка стен, плинтусов, потолка в номерном фонде; -сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке; - выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде; - проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде; -регистрация забытых и потерянных гостями вещей; - итоговая проверка соответствия качества текущей и генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки; -принятие заказов от проживающих на бытовые услуги и обеспечение их своевременного исполнения; - соблюдение правил техники безопасности 	<p>фонда;</p> <ul style="list-style-type: none"> -вести документацию по текущей уборке номерного фонда. 	<p>гостей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рациональную организацию труда на рабочем месте, основы трудового законодательства, культуру обслуживания клиентов; - правила безопасности труда, производственной санитарии, противопожарной защиты; -порядок оформления вещей, забытых в номере гостем -правила техники безопасности; -устройство электропылесосов и электрополотеров; - места расположения местной запорной арматуры. - правила предоставления гостиничных услуг в РФ и правила внутреннего распорядка в местах проживания для гостей и персонала предприятия.
--	--	--	--	--

2.5 Структура АОППО

Адаптированная образовательная программа профессионального обучения имеет следующую структуру:

Код	Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов
О.00	Общеобразовательный учебный цикл
ОД.00	Общеразвивающие дисциплины
ОД.01	Основы Российского законодательства
ОД.02	Математика в профессии
ОД.03	Культура речи
ОД.04	Основы экологических знаний
АД.00	Адаптивные дисциплины
АД.01	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
АД.02	Здоровье и окружающая среда
ПП	Профессиональная подготовка
ОП.00	Общепрофессиональный учебный цикл
ОП.01	Гигиена труда и производственная санитария
ОП.02	Основы профессиональной этики и культуры обслуживания клиентов
ОП.03	Основы гостеприимства
ОП.04	Основы гостиничного хозяйства
ОП.05	Оборудование гостиниц и туристических комплексов
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности и охрана труда
ОП.07	Основы экономики
ОП.08	Физическая культура
П.00	Профессиональный учебный цикл
ПМ.01	Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
МДК.01.01	Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
МДК.01.02	Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей

МДК.01.03	Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ИА.00	Итоговая аттестация
	Итоговая квалификационная работа

2.6 Трудоемкость АОППО

Нормативный срок освоения адаптированной образовательной программы профессионального обучения по очной форме без получения среднего общего образования составляет:

Обучение по учебным циклам	28,5 недель
Учебная практика	51 неделя
Производственная практика	
Промежуточная аттестация	1,5 недели
Итоговая аттестация	1 неделя
Каникулярное время	13 недель
ИТОГО	95 недель

Объем и сроки получения образования по профессии 11695 Горничная – 1 год 10 месяцев (2502 часа).

Профиль получаемого профессионального образования – естественнонаучный.

Адаптированная программа профессионального обучения не предусматривает общеобразовательную подготовку.

Форма обучения: очная

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается квалификация Горничная 2-3 квалификационного разряда и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОППО

3.1 Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики АОППО по профессии:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

– последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

Учебный план предусматривает:

– создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

– овладение знаниями в объеме, определенном едиными требованиями обязательного минимума содержания профессионального обучения;

– коррекцию недостатков в развитии, индивидуальную и групповую работу, направленную на преодоление трудностей обучающихся в овладении отдельными дисциплинами, проблем в общении.

Учебный план АОППО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья построен с учётом требований современной жизни общества и тех проблем, которые затрагивают интересы и потребности детей с отклонениями в развитии этого вида. Своевременное обеспечение адекватных условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья способствует преодолению неуспеваемости обучающихся, охране здоровья, профилактике асоциального поведения, коррекции их психических и физических нарушений.

Общепрофессиональные и профессиональные компоненты реализуются через коррекционно-развивающую, адаптационную область, где особое внимание уделяется коррекции дефекта и формированию навыков адаптации личности в современных жизненных условиях. В неё включена система коррекционных занятий с обучающимися.

Учебный план определяет перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей и входящих в них междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик, вид итоговой аттестации.

Объем обязательных (аудиторных) учебных занятий обучающегося в период теоретического обучения не превышает 30 часов в неделю.

Распределение количества обязательных аудиторных часов, отведённых на учебную дисциплину или междисциплинарный курс, по видам занятий (лабораторные, практические, теоретические занятия) в учебном плане определяется Колледжем самостоятельно.

3.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график по профессии 11695 Горничная определяет последовательность реализации АОППО: распределение учебной нагрузки по курсам, семестрам, неделям, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы

3.3 Программы учебных дисциплин

Программы учебных дисциплин, входящих в состав АОППО, разработаны преподавателями на основе требований профессионального стандарта, с учетом требований ФГОС СПО, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, рассмотрены и согласованы предметно-цикловой комиссией в установленном порядке.

Программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы: титульный лист; сведения о разработчиках программы, согласовании и утверждении программы; общая характеристика программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации программы учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины, лист изменений и дополнений, внесенных в программу учебной дисциплины

3.4 Программы профессиональных модулей

Программы профессиональных модулей разработаны на основе требований профессионального стандарта, с учетом требований ФГОС СПО, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, согласованы с работодателями и утверждены в установленном порядке.

Программа профессионального модуля содержит следующие структурные элементы: титульный лист; сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках; общая характеристика программы профессионального модуля; структура и содержание профессионального модуля; условия реализации программы профессионального модуля; контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля; лист изменений и дополнений, внесенных в программу профессионального модуля.

Отдельным элементом программы профессионального модуля является программа учебной и производственной практики.

3.5 Программа итоговой аттестации

Программой итоговой аттестации определяются требования к содержанию, объему и структуре квалификационного экзамена, содержание

которого должно соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АОППО

Оценка качества подготовки обучающихся проводится с целью комплексной и объективной оценки знаний и умений обучающихся в процессе освоения адаптированной программы профессионального обучения по профессии. Оценка качества освоения АОППО предусматривает следующие виды контроля: входной, текущий, тематический, рубежный, итоговый.

Входной контроль разработан с учётом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся и проводится в различных формах (устно, письменно и тестирование как на бумаге, так и на компьютере). Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала.

Основными видами контроля учебных достижений обучающихся (знаний, умений, практического опыта, освоенных компетенций) в рамках дисциплины или модуля в течение семестра являются текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль - это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций. Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем в ходе проведения всех видов занятий в форме, избранной преподавателем. При этом предусматривается контроль в виде устных и письменных форм, в том числе: оценивание выполнения контрольных работ, лабораторных и практических работ. Результаты текущего контроля отражаются в журнале учета учебных занятий.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося по завершению изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются рабочим учебным планом.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмотрено увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу; экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю; дифференцированный зачёт по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам; зачет по дисциплине.

Уровень подготовки по дифференцированному зачёту и экзамену оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Зачёт оценивается - «зачтено», «не зачтено».

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям привлекаются в качестве внештатных экспертов работодатели.

Практика является обязательным разделом АОППО. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля. Практика реализуется в несколько периодов в соответствии с графиком учебного процесса. Обучающиеся, представившие документы, подтверждающие освоение компетенций при изучении ими теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, допускаются к итоговой аттестации.

Итоговая аттестация предусмотрена в форме квалификационного экзамена. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы установленного образца об уровне квалификации.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1 Кадровое обеспечение процесса обучения

Реализация адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 11695 Горничная обеспечивается

педагогическими кадрами, имеющими среднее и высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и учебной практики.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации по направлениям работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, реализующие адаптированную образовательную программу профессионального обучения по профессии 11695 Горничная, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывают их при организации образовательного процесса. К реализации программы привлекаются педагог – психолог, социальный педагог, специалист по информационным средствам обучения.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Адаптированная основная программа профессионального обучения обеспечена учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по учебным дисциплинам и профессиональному модулю.

Реализация АОППО обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин (модулей). Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Для обучающихся и преподавателей колледжа открыт бесплатный доступ к лицензионным материалам электронной библиотечной системы IPRbooks, с помощью которой можно найти все необходимые в учебном процессе образовательные пособия. В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные АОППО.

5.3 Материально-техническое обеспечение

Колледж для реализации адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии Повар располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Все учебные кабинеты соответствуют действующим санитарно-эпидемиологическим и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные интерактивной доской, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся), компьютерный класс, оснащенный компьютерами с доступом к сети Интернет.

Имеются все необходимые учебные кабинеты и лаборатории, которые оснащены современной техникой, учебными и наглядными пособиями по профессии:

№п/п	Наименование
Кабинеты	
1	Профессиональных дисциплин
2	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
3	Математики
4	Культуры речи
5	Правовых дисциплин
6	Информатики
Лаборатории	
1	Микробиологии, санитарии и гигиены
2	Технического оснащения и организации рабочего места
Мастерские	
1	Учебно-тренировочный комплекс «Гостиничный комплекс»
Спортивный комплекс	
1	Спортивный зал
2	Спортивная площадка
3	Стрелковый тир
Залы	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

Для обеспечения образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены требования к доступной среде:

- организация безбарьерной среды (пандус, поручни, кнопка вызова, волонтеры или дежурный для доступности перемещения внутри здания);
- программные средства специального назначения.

На базе колледжа работает медицинский кабинет, кабинет психологической разгрузки, гимнастический зал, которые помогают поддерживать психологическое и физическое здоровье обучающихся.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОЦЕССЕ РЕАЛИЗАЦИИ АОППО

Практика является обязательным разделом адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии Горничная. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Реализация адаптированной основной программы профессионального обучения предполагает обязательную учебную и производственную практику. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика реализуется в учебных мастерских Колледжа, которые имеют в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием профессионального стандарта, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов Абилимпикс.

При проведении занятий учебной практики предусмотрена частая смена видов деятельности обучающимися. Перед началом занятий мастер производственного обучения обязательно проводит организационный момент, выявляя физическое и психическое состояние обучающихся.

Базами производственной практики обучающихся по профессии 11695 Горничная являются предприятия различных организационно-правовых форм, осуществляющие деятельность в области оказания услуг гостеприимства.

Оборудование предприятий и техническое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения производственной практики в соответствии с учебным планом всеми обучающимися, осваивающими программы профессионального обучения.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОЦИАЛЬНУЮ АДАПТАЦИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В Колледже сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Успешная самореализация личности в период обучения и после его окончания, ее социализация в обществе, активная адаптация на рынке труда, формирование нравственного отношения к миру - важнейшие задачи учебно-воспитательного процесса. В целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворенности учебной работой, в Колледже ведется активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий и развитию экономических стимулов.

В Колледже созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. Основной сферой подготовки практико-ориентированного выпускника является образовательная среда. Ведущая роль в воспитании принадлежит педагогическому составу преподавателей и мастеров производственного обучения.

Нравственный облик обучающихся, их мировоззрение формируются всем ходом учебного процесса и всеми, кто к этому процессу причастен. Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательной программы, и программы целенаправленного воспитания во внеучебное время. Внеучебная деятельность есть неотъемлемая часть воспитательной работы в Колледже, столь же приоритетная, как и учебная.

Воспитательная работа в Колледже реализуется как на внутреннем, так и на внешнем уровне. Управление изнутри воспитательной системы Колледжа направлено на организацию совместной деятельности и общения обучающихся и других субъектов воспитательной деятельности, корректировку возникающих отношений в подростковой среде. Осуществляется управление через включение всех обучающихся в коллективные творческие дела.

Воспитательная работа осуществляется по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- профилактика правонарушений и преступлений, а также случаев суицида;
- правовое воспитание;
- трудовое и профессиональное воспитание;
- развитие студенческого самоуправления;
- физическое воспитание, пропаганда здорового образа жизни;
- духовно нравственное и эстетическое воспитание;
- экологическое воспитание.

С 2016 года обучающиеся с ОВЗ и инвалиды привлекаются к участию в конкурсе Абилимпикс. Администрация и педагогический коллектив Колледжа различными формами и методами создают условия для становления социально успешной личности, способной к адекватному и ответственному выбору форм организации собственной жизни и деятельности на основе осознанного права.

Главное в работе администрации Колледжа по управлению воспитательным процессом – ориентация на развитие личности, индивидуальную работу с обучающимися. В работе с молодежью стали больше учитываться национальные особенности обучающихся, традиции учебного заведения, активизирована ориентировка на общечеловеческие и гражданские ценности.

Несмотря на требующие специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья, данные обучающиеся вовлечены в общую образовательную систему, которая построена в Колледже. Это и учебный процесс, и конкурсы профессионального мастерства, внеурочные мероприятия, организация жизнедеятельности в общежитии. Обучение в совместной образовательной среде лиц с ОВЗ и лиц без ограничения по здоровью, посредством обеспечения лицам с ОВЗ специальных условий обучения/воспитания и социальной адаптации, не снижающих в целом уровень образования для лиц, не имеющих ограничений по здоровью - это основные направления деятельности коллектива Колледжа.

В Колледже создан ряд условий для социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- к средовым условиям относятся элементы безбарьерной среды, наличие компьютеров и иных электронных приспособлений, облегчающих коммуникацию и т.п.;
- к содержательным условиям относится составление индивидуальной образовательной программы и индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения;

– к организационным условиям относится вся система сопровождения, которая способствует реализации указанных условий, включая составление расписания занятий и коррекционных мероприятий с учетом особенностей обучающегося, в том числе и специфики его операциональных характеристик деятельности (темпа, работоспособности, продуктивности деятельности и т.п.).

Обучение лиц с ОВЗ проходит в отдельных группах, но среда для них социализирована. На уроках используются игровые технологии, технологии проблемного обучения, информационно-коммуникативные технологии, здоровьесберегающие технологии. Для лиц с ОВЗ характерна частая смена видов деятельности в течение одного урока. Преподаватели внедряют в учебный процесс творческую и игровую деятельность. Уроки построены так, чтобы сочетались слуховое, визуальное и творческое восприятие. Физические минутки проводятся несколько раз за одно занятие.

Колледж организует внеучебную деятельность обучающихся с учетом наличия лиц с ОВЗ, вовлекая и организуя их участие в культурно-досуговых, интеллектуальных, развлекательных, спортивных мероприятиях, в студенческом самоуправлении и др.

В полном объеме согласно российскому законодательству реализуются права и социальные гарантии сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов.

Все иногородние обеспечены общежитием.

АННОТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

1. АННОТАЦИИ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ДИСЦИПЛИН

Наименование дисциплины	ОД.01 Основы Российского законодательства
Цели и задачи; требования к результатам освоения	<p>Цель: помощь в формировании правового опыта обучающихся; развитие ценностной ориентации в правовом поле</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - написать исковое заявление; - обратиться в органы полиции, к нотариусу; - принять участие в выборах в Российской Федерации; - составить трудовой договор; - написать заявление о приеме на работу, на предоставление отпуска, об увольнении; - рассчитать сроки предоставления оплачиваемого отпуска <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о необходимости норм для человека, общества и государства; существенные отличия правовых от других социальных норм; как создаются законы, какие законы есть в нашем государстве; роль законодательных органов и Президента; - основные права и обязанности гражданина Российской Федерации; - правовые основы создания семьи; - возникновение и прекращение трудовых отношений
Основные разделы	<p>Тема 1. Правосудие в России</p> <p>Тема 2. Основной закон Российской Федерации</p> <p>Тема 3. Избирательное право</p> <p>Тема 4. Основы гражданского законодательства</p> <p>Тема 5. Основы семейного законодательства</p> <p>Тема 6. Основы административного и уголовного законодательства</p> <p>Тема 7. Основы трудового законодательства</p> <p>Тема 8. Материальная ответственность</p> <p>Тема 9. Основы земельного и экологического права</p>
Структура учебной дисциплины	<p>Максимальная учебная нагрузка (всего) - 16</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка всего - 16</p> <p>в том числе:</p> <p>теоретическое обучение - 10</p> <p>практические занятия - 6</p>
Форма аттестации	Дифференцированный зачет (1 час)

Наименование дисциплины	ОД.02 Математика в профессии
Цели и задачи;	Цель: формирование представлений о математике как

<p>требования к результатам освоения</p>	<p>универсальном языке науки; развитие логического мышления, пространственного воображения</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - складывать и вычитать числа; - умножать числа «столбиком», делить числа «уголком»; - отличать обыкновенную дробь от десятичной; - составлять пропорции; - вычислять проценты; - отличать одну фигуру (тело) от другой; - определять и строить элементы фигур (тел); - строить окружность и ее элементы с помощью циркуля и линейки; - строить при помощи линейки прямые линии; - переводить данные из одной единицы измерения в другую; - производить измерения метрических мер при помощи соответствующего оборудования; - работать с калькулятором. <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение математики в будущей профессиональной деятельности; - понятие числа, разряды чисел; - таблицу умножения; - понятия «доля», «часть», «пропорция», «процент», «масштаб»; - понятия: «линия», «луч», «отрезок», «угол», «параллельные и перпендикулярные прямые»; - понятия «квадрат», «прямоугольник», «треугольник», «трапеция», «ромб», «параллелограмм»; элементы фигур: угол, сторона, диагональ; - понятия «окружность», «круг»; элементы окружности: радиус, диаметр, хорда; - понятия «длина», «ширина», «высота»; - понятия «масса», «объем» (вместимость); - единицы измерения: сантиметр, метр, грамм, литр и т. д.
<p>Основные разделы</p>	<p>Тема 1.1 Введение в дисциплину. Натуральные числа</p> <p>Тема 1.2 Сложение и вычитание натуральных чисел</p> <p>Тема 1.3 Умножение и деление натуральных чисел</p> <p>Тема 1.4 Обыкновенные дроби</p> <p>Тема 1.5 Десятичные дроби</p> <p>Тема 1.6 Проценты и пропорции</p> <p>Тема 1.7 Геометрические фигуры: линии, луч, отрезок, угол</p> <p>Тема 1.8 Параллельные и перпендикулярные прямые</p> <p>Тема 1.9 Геометрические фигуры: квадрат, прямоугольник, ромб, трапеция, параллелограмм</p> <p>Тема 1.10 Геометрические фигуры: овал, окружность и круг, их элементы</p> <p>Тема 1.11 Симметрия</p>

	<p>Тема 1.12.Геометрические тела: призма, параллелепипед, куб, пирамида. Геометрические тела: цилиндр, конус, шар</p> <p>Тема 1.13 Метрическая система мер: меры времени, массы</p> <p>Тема 1.14 Метрическая система мер: меры длины, площади, объема.</p>
Структура учебной дисциплины	<p>Максимальная учебная нагрузка (всего) 36 часа</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка всего 36 часа в том числе:</p> <p>теоретическое обучение 10 часов</p> <p>практические занятия 24 часов</p>
Форма аттестации	Дифференцированный зачет (2 часа)

Наименование дисциплины	ОД.03 Культура речи
Цели и задачи; требования к результатам освоения	<p>Цель: - воспитание формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков; - освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения; - овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения; - применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; - исправлять лексические ошибки; - совершенствовать способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; - грамотно использовать в конкретной коммуникационной ситуации вербальные и невербальные средства общения; - соблюдать этикетные правила в процессе речевого общения; - эффективно использовать полученные знания при создании текстов официально-делового стиля

	<p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - связь языка и истории, культуры русского и других народов; - лексические нормы; - изобразительные возможности лексики; - лексическое и грамматическое значения слова; - особенности русского речевого этикета; - языковые особенности официально-делового стиля; - композиционные особенности текстов служебных документов (заявление, доверенность, резюме)
Основные разделы	<p>Тема 1. Правильность русской речи</p> <p>Тема 2. Речевое мастерство</p>
Структура учебной дисциплины	<p>Максимальная учебная нагрузка (всего) - 28</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка всего - 28</p> <p>в том числе:</p> <p>теоретическое обучение - 20</p> <p>практические занятия - 7</p>
Форма аттестации	Дифференцированный зачет (1 час)

Наименование дисциплины	ОД. 06 Основы экологических знаний
Цели и задачи; требования к результатам освоения	<p>Цель: Учебная дисциплина направлена на формирование профессионально значимых умений и связана с профессиональными модулями.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей; – применять экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности; - уметь проявлять личностное отношение к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде; - уметь выполнять проекты экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об основах экологической культуры как условия достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связях в системе «человек—общество — природа»; - о гражданских правах и обязанностях в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни.
Основные разделы	<p>Тема 1. Введение в экологию</p> <p>Тема 2. Среда обитания человека и экологическая безопасность</p>

	Тема 3. Концепция устойчивого развития Тема 4. Охрана природы
Структура учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка (всего) - 18 Обязательная аудиторная учебная нагрузка всего - 18 в том числе: теоретическое обучение - 10 практические занятия - 6
Форма аттестации	Дифференцированный зачет (2 часа)

Наименование дисциплины	ОД.05 Основы информатизации
Цели и задачи; требования к результатам освоения	<p>Цель: развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей; освоение системы базовых знаний, отражающих роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах; приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; - распознавать информационные процессы в различных системах; - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; - осуществлять поиск информации; - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ. <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различные подходы к определению понятия «информация»; - методы измерения количества информации; - единицы измерения информации; - назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, графических редакторов, электронных таблиц); - использование алгоритма как способа автоматизации деятельности; - назначение и функции операционных систем.
Основные разделы	Тема 1. Информационная деятельность человека Тема 2. Информация и информационные процессы Тема 3. Средства информационных и коммуникационных технологий Тема 4. Технологии создания и преобразования

	информационных объектов Тема 5. Телекоммуникационные технологии
Структура учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка (всего) 28 Обязательная аудиторная учебная нагрузка всего 28 в том числе: теоретическое обучение 10 практические занятия 18
Форма аттестации	Дифференцированный зачет

Наименование дисциплины	ОД.06 Основы экологических знаний
Цели и задачи; требования к результатам освоения	<p>Цель: формирование представлений о взаимодействии организмов и среды, о многообразии живых организмов, о взаимосвязях природы и человеческого общества, необходимых для решения задач рационального природопользования</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей; - применять экологическое мышление и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности; - проявлять личностное отношение к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде; - выполнять проекты экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об основах экологической культуры как условии достижения устойчивого развития общества и природы, экологических связях в системе «человек—общество — природа»; - о гражданских правах и обязанностях в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни
Основные разделы	Тема 1. Среда обитания человека и экологическая безопасность Тема 2. Концепция устойчивого развития Тема 3. Охрана природы
Структура учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка (всего) 18 Обязательная аудиторная учебная нагрузка всего 18 в том числе: теоретическое обучение 12 практические занятия 6

Форма аттестации	Дифференцированный зачет
------------------	--------------------------

2. АННОТАЦИИ АДАПТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

Наименование дисциплины	АД.01 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
Цели и задачи; требования к результатам освоения	<p>Цель: формирование целостного представления о социальных системах, уровнях и способах управления социальными защитами населения; системных представлений о природе семейно-брачных отношений, о психологических закономерностях функционирования семьи в современном мире, приобретение знаний, позволяющих осуществлять индивидуальный подход при оказании социальной и психологической помощи; получение теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать свои права адекватно законодательству; - анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; - составлять необходимые заявительные документы; - использовать нормы позитивного социального поведения; - составлять резюме, - осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве; - использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; - основы гражданского и семейного законодательства; - основы трудового законодательства, основы регулирования труда инвалидов; - основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования; - функции органов труда и занятости населения; - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; - механизмы социальной адаптации
Основные разделы	<p>Тема 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия</p> <p>Тема 2. Основы гражданского законодательства</p> <p>Тема 3. Трудовой Кодекс Российской Федерации в части статей о трудовых правах инвалидов.</p> <p>Тема 4. Семейное право</p> <p>Тема 5. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».</p> <p>Тема 6. Медико-социальная экспертиза</p>

	Тема 7. Реабилитация инвалидов Тема 8. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов.
Структура учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка (всего) - 40 Обязательная аудиторная учебная нагрузка всего - 40 в том числе: теоретическое обучение - 19 практические занятия - 19
Форма аттестации	Дифференцированный зачет (2 часа)

Наименование дисциплины	АД.02 Здоровье и окружающая среда
Цели и задачи; требования к результатам освоения	Цель: формирование представления о природной сущности человека, среде его обитания, о влиянии факторов окружающей среды на здоровье человека, его сохранении и укреплении В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> - определять меру ответственности за здоровье свое и окружающих людей; - определять меру своей ответственности за чистоту окружающей среды; - составлять рациональный распорядок труда и отдыха своей жизни; - составлять меню рационального питания; - вести здоровый образ жизни должен знать: <ul style="list-style-type: none"> - принципы здоровья и долголетия человека; - проблемы совершенствования культуры человека - меры защиты организма от влияния загрязненной окружающей среды; - меры защиты окружающей среды от влияния промышленных предприятий - значение воды, воздуха, растений в жизни человека
Основные разделы	Тема 1. Факторы здоровья Тема 2. Здоровье и наследственность Тема 3. Среда жизнедеятельности человека Тема 4. Загрязнения окружающей среды Тема 5. Здоровый образ жизни Тема 6. Особенности профессиональной деятельности
Структура учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка (всего) - 28 Обязательная аудиторная учебная нагрузка всего - 28 в том числе: теоретическое обучение - 14 практические занятия - 14
Форма аттестации	Дифференцированный зачет (2 часа)

3. АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

Наименование дисциплины	ОП.01 Гигиена труда и производственная санитария
Цели и задачи; требования к результатам освоения	<p>Цель: овладение знаниями о организационных, гигиенических и санитарно-технических мероприятиях, предотвращающих или уменьшающих воздействие на работающих вредных производственных факторов.</p> <p>должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплектовать тележку для текущей уборки номерного фонда - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к процессам; - определять источники микробиологического загрязнения; - производить санитарную обработку оборудования и инвентаря; - готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств; <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; - правила электро и пожарной безопасности, - правила приготовления рабочих растворов; - классификацию моющих средств, правила их применения, условия и сроки хранения; - правила личной и профессиональной гигиены. - правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда; - правила подбора и использования уборочного инвентаря; - правила и методы текущей уборки номерного фонда - правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда.
Основные разделы	<p>Тема 1. Введение</p> <p>Тема 2. Охрана труда горничной</p> <p>Тема 3. Гигиена и санитария труда</p>
Структура учебной дисциплины	<p>Максимальная учебная нагрузка (всего) - 28</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка всего - 28</p> <p>в том числе:</p> <p>теоретическое обучение - 16</p> <p>практические занятия - 12</p>
Форма аттестации	Дифференцированный зачет (2 часа)

Наименование дисциплины	ОП.02 Основы профессиональной этики и культуры обслуживания клиентов
Цели и задачи; требования к результатам освоения	<p>Цель: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для соблюдения этических норм в профессиональной деятельности, а также для эффективного обслуживания клиентов.</p>

	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: Соблюдать основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера и других помещений гостиницы.</p> <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования, предъявляемые к внешнему виду горничных, к личной гигиене и манере поведения горничных; - стратегию поведения в конфликтных ситуациях» - этику взаимоотношений в трудовом коллективе; - способы устранения жалоб клиентов.
Основные разделы	<p>Тема 1. Основные понятия профессиональной этики Тема 2. Основные принципы профессиональной этики Тема 3. Культура обслуживания клиентов</p>
Структура учебной дисциплины	<p>Максимальная учебная нагрузка (всего) - 34 Обязательная аудиторная учебная нагрузка всего - 34 в том числе: теоретическое обучение - 18 практические занятия – 14</p>
Форма аттестации	Дифференцированный зачет (2 часа)

Наименование дисциплины	ОП.03 Основы гостеприимства
Цели и задачи; требования к результатам освоения	<p>Цель: сформировать у обучающихся представление о целостной системе предприятий сферы гостеприимства, а также о закономерностях её функционирования и системах организации работы.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность. Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, клиентами. -организовать свое рабочее место; - вести наблюдение за состоянием инженерно- технического оборудования Производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда.</p> <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -назначение инженерно- технологического оборудования гостиниц и туристических комплексов; - состав оборудования;

	<ul style="list-style-type: none"> - назначение и устройство систем теплоснабжения, отопления, водоснабжения; -общие сведения о системе вентиляции и кондиционировании воздуха; - назначение и устройство энергетического хозяйства и лифтового оборудования.
Основные разделы	<p>Тема 1. Введение в основы гостеприимства</p> <p>Тема 2. История развития индустрии гостеприимства</p> <p>Тема 3. Индустрия гостеприимства в Новейшей истории России</p> <p>Тема 4. Особенности функционирования предприятий общественного питания</p> <p>Тема 5. Структура индустрии гостеприимства: культурно-развлекательные услуги</p> <p>Тема 6. Транспортные услуги</p> <p>Тема 7. Характеристика мирового туристического комплекса</p>
Структура учебной дисциплины	<p>Максимальная учебная нагрузка (всего) - 74</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка всего - 74</p> <p>в том числе:</p> <p>теоретическое обучение - 40</p> <p>практические занятия - 32</p>
Форма аттестации	Дифференцированный зачет (2 часа)

Наименование дисциплины	ОП.04 Основы гостиничного хозяйства
Цели и задачи; требования к результатам освоения	<p>Цель: знакомство с профессиональными компетентностями, необходимыми для грамотного решения практических задач, связанных с организацией деятельности горничной, в соответствии с квалификационными требованиями профессии.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели.</p> <p>Подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера;</p> <p>Производить текущую уборку номерного фонда;</p> <p>Осуществлять экипировку номерного фонда;</p> <p>Производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда;</p> <p>Вести документацию по текущей уборке номерного фонда.</p> <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - должностные обязанности –горничной; процедуры выезда гостя; -правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда; Правила подбора и использования уборочного инвентаря; Правила и методы текущей уборки номерного фонда

	<p>Основы этики, этикета и психологии гостей при уборке номера;</p> <p>Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда;</p> <p>Требования по охране труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей.</p>
Основные разделы	<p>Тема 1. Введение</p> <p>Тема 2. Характеристика служб гостиничного предприятия</p> <p>Тема 3. Правила внутреннего распорядка в гостиницах</p> <p>Тема 4. Должностные обязанности горничной</p>
Структура учебной дисциплины	<p>Максимальная учебная нагрузка (всего) - 60</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка всего - 60</p> <p>в том числе:</p> <p>теоретическое обучение - 38</p> <p>практические занятия - 20</p>
Форма аттестации	Дифференцированный зачет (2 часа)

Наименование дисциплины	ОП.05 Оборудование гостиниц и туристических комплексов
Цели и задачи; требования к результатам освоения	<p>Цель: формирование знаний и умений, необходимых для обеспечения комфорта проживающих и эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать свое рабочее место; - вести наблюдение за состоянием инженерно-технического оборудования; - производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда. <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение инженерно-технологического оборудования гостиниц и туристических комплексов; - состав оборудования; - назначение и устройство систем теплоснабжения, отопления, водоснабжения; - общие сведения о системе вентиляции и кондиционировании воздуха; - назначение и устройство энергетического хозяйства и лифтового оборудования.
Основные разделы	<p>Тема 1. Введение</p> <p>Тема 2. Теплоснабжение</p> <p>Тема 3. Системы водоснабжения</p> <p>Тема 4. Система канализации</p> <p>Тема 5. Система вентиляции и кондиционирования воздуха</p> <p>Тема 6. Энергетическое хозяйство</p>

	Тема 7. Лифтовое оборудование гостиниц Тема 8. Технологическое оборудование
Структура учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка (всего) - 76 Обязательная аудиторная учебная нагрузка всего - 76 в том числе: теоретическое обучение - 36 практические занятия - 20
Форма аттестации	Экзамен (4 часа)

Наименование дисциплины	ОП.06 Безопасность жизнедеятельности и охрана труда
Цели и задачи; требования к результатам освоения	<p>Цель: формирование безопасного мышления и поведения, общей грамотности в области безопасности, как основы обеспечения защиты личности, общества и государства в целом на основе обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией норм безопасности</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности; -использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности; -участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда, в т. ч. оценивать условия труда и уровень травмобезопасности; -вырабатывать и контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда. <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; -обязанности работников в области охраны труда; -фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; -возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций персоналом; -порядок и периодичность инструктажей по охране труда и технике безопасности; -порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты
Основные разделы	Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранения здоровья Раздел 2. Техника безопасности на предприятиях

	Раздел 3. Основы медицинских знаний
Структура учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка (всего) - 30 Обязательная аудиторная учебная нагрузка всего - 30 в том числе: теоретическое обучение - 18 практические занятия - 12
Форма аттестации	Дифференцированный зачет (2 часа)

Наименование дисциплины	ОП.05 Основы экономики отрасли
Цели и задачи; требования к результатам освоения	Цель: приобретение знаний о деятельности производственных и коммерческих фирм в современных условиях. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания; - различать виды организаций, сопоставлять их деятельность в условиях рыночной экономики и делать выводы; - понимать сущность предпринимательской деятельности; - объяснять основные экономические понятия и термины; - использовать полученные знания для определения производительности труда, трудозатрат, заработной платы. должен знать: <ul style="list-style-type: none"> - основные типы экономических систем, рыночное ценообразование, виды конкуренции; - сущность и формы предпринимательства, виды организаций; - понятие основных и оборотных фондов, их формирование; - системы оплаты труда.
Основные разделы	Тема 1. Принципы рыночной экономики Тема 2. Рыночное ценообразование Тема 3. Предприятие как субъект хозяйствования Тема 4. Предпринимательская деятельность Тема 5. Налогообложение Тема 6. Трудовые ресурсы, производительность и оплата труда
Структура учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка (всего) 28 Обязательная аудиторная учебная нагрузка всего 28 в том числе: теоретическое обучение 20 практические занятия 8
Форма аттестации	Дифференцированный зачет

Наименование дисциплины	ОП. 08 Физическая культура
Цели и задачи; требования к	Цель: содействие правильному физическому развитию и закаливанию организма; обучение жизненно важным

результатам освоения	двигательным умениям и навыкам; повышение уровня развития двигательных качеств; совершенствование регуляции вегетативных функций организма; формирование правильной осанки и, в необходимости, ее коррекция; улучшение координации движений и опоры нижних конечностей; улучшение походки, повышение физической и умственной работоспособности В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; должен знать: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни.
Основные разделы	Раздел 1. Общие сведения о значении физической культуры в профессиональной деятельности Раздел 2. Практика: Легкая атлетика. Гимнастика. Раздел 3. Физкультурно-оздоровительные мероприятия для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
Структура учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка (всего) - 104 Обязательная аудиторная учебная нагрузка всего - 104 в том числе: теоретическое обучение - 4 практические занятия - 96
Форма аттестации	Дифференцированный зачет (4 часа)

АННОТАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Наименование профессионального модуля	ПМ.01 Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
Цели и задачи; требования к результатам освоения	Цель: освоение трудовой функции «Уборка номеров (комнат) гостиничных комплексов и иных средств размещения» и соответствующих ей профессиональных компетенций. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт: - комплектования тележки для текущей уборки номерного фонда; - комплектование тележки после выезда гостей; - комплектование тележки для генеральной уборки номерного фонда; - проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде; - комплектация номерного фонда расходными материалами;

	<ul style="list-style-type: none"> -контроль ассортимента мини –бара в номерном фонде; -смена постельного белья и полотенец в номерном фонде; - сдача в стирку гардин и тюля с их заменой; - сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой; -уборка ванной комнаты в номерном фонде; - мытье окон, витражей, элементов декора номерного фонда; -чистка вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда; - чистка ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде -чистка стен, плинтусов, потолка в номерном фонде; -сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке; - выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде; - проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде; -регистрация забытых и потерянных гостями вещей; - итоговая проверка соответствия качества текущей и генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки; -принятие заказов от проживающих на бытовые услуги и обеспечение их своевременного исполнения; - соблюдение правил техники безопасности <p>должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать и комплектовать возобновляемые и материалы гостиничного номера; -технологическую последовательность уборки номера; - ассортимент и свойства средств бытовой химии для ухода за деревянными, керамическими, пластиковыми и другими покрытиями; - подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов; -применять моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде; - осуществлять экипировку номерного фонда; -производить проверку рабочего состояния и регулирования бытовых приборов и номерного фонда; -вести документацию по текущей уборке номерного фонда. <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда; - правила обработки различных поверхностей номерного фонда; -правила подбора и использования уборочного инвентаря; -правила и методы текущей и генеральной уборки номерного фонда; -процедуры выезда гостя; -правила уборки номерного фонда после выезда гостей; - основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей
--	--

	<p>при уборке номера;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда; - требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; - правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; - рациональную организацию труда на рабочем месте, основы трудового законодательства, культуру обслуживания клиентов; - правила безопасности труда, производственной санитарии, противопожарной защиты; - порядок оформления вещей, забытых в номере гостем - правила техники безопасности; - устройство электропылесосов и электрополотеров; - места расположения местной запорной арматуры. - правила предоставления гостиничных услуг в РФ и правила внутреннего распорядка в местах проживания для гостей и персонала предприятия.
<p>Основные разделы</p>	<p>МДК 01. 01 Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Тема 1.1 Понятие о структуре и режиме работы гостиничного предприятия</p> <p>Тема 1.2 Понятие об организации поэтажного обслуживания номерного фонда</p> <p>Тема 1.3 Санитарно- гигиенические требования к эксплуатации помещений</p> <p>Тема 1.4 Санитарные и гигиенические требования к содержанию номерного оборудования</p> <p>Тема 1.5 Требования к санитарно- техническому оборудованию в гостинице</p> <p>Тема 1.6 Функциональные обязанности горничной</p> <p>Тема 1.7 Уборочный инвентарь и уборочное оборудование</p> <p>Тема 1.8 Содержание бельевого хозяйства</p> <p>Тема 1.9 Подготовка горничной к работе</p> <p>Тема 1.10 Комплектация тележки горничной</p> <p>Тема 1.11 Организация уборочных работ</p> <p>МДК 01.02 Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей</p> <p>Тема 1.1 Процедура приема номера при отъезде гостей</p> <p>Тема 1.2 Подготовка номеров к заселению</p> <p>Тема 1.3 Правила поведения горничной при уборке номера после выезда гостей</p> <p>Тема 1.4 Процедура заправки кровати в номере</p> <p>Тема 1.5 Подготовка номера ко сну</p> <p>Тема 1.6 Принятие заказов от клиентов на бытовые услуги и обеспечение их своевременного выполнения</p> <p>Тема 1.7 Ответственность горничной за сохранность имущества гостей</p>

	<p>Тема 1.8 Процедура окончания работы и передачи смены МДК 01.03 Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Тема 1.1 Процедура и технология генеральной уборки номеров</p> <p>Тема 1.2 Технология чистки ковров, мебели и пола</p> <p>Тема 1.3 Технология уборки общественных помещений общего пользования</p> <p>Тема 1.4 Технология уборки административных и служебных помещений</p> <p>Тема 1.5 Охрана труда горничной</p> <p>Тема 1.6 Правила техники безопасности при уборочных работах</p> <p>Тема 1.7 Меры безопасности при работе с гостиничным инвентарем</p>
Структура профессионального модуля	<p>Всего часов - 228 в том числе в форме практической подготовки - 80</p> <p>Из них на освоение</p> <p>МДК 01.01 - 86;</p> <p>МДК 01.02 – 80</p> <p>МДК 01.03- 90</p> <p>Практики, в том числе</p> <p>учебная - 780</p> <p>производственная - 750</p> <p>Промежуточная аттестация – 24 часа</p>
Форма аттестации	Экзамен (квалификационный)