

Утверждаю
 Директор КГА ПОУ ХТК
 Л.В. Менякова
 «...» августа 2025 г.



ПЛАН работы по реализации социальных гарантий обучающихся КГА ПОУ ХТК на 2025-2026 учебный год

Цели:

- социальная защита прав студентов, создание благоприятных условий для развития личности, установление связей и партнерских отношений между семьей, учебным заведением и работодателем в рамках программы Професионалитет;
- создание единого образовательно-воспитательного пространства для социально-психологической адаптации и социализации, обучающихся в период профессионального становления.

Задачи:

- создание благоприятного климата для адаптации к новым условиям учебной деятельности;
- обеспечение правовой поддержки обучающихся, социально-информационной помощи, направленной на обеспечение кураторов, студентов и их родителей информацией по вопросам социальной защиты;
- способствовать развитию мотивации к получению профессии, к здоровому образу жизни через организацию досуга, развитие творческой и гражданской активности, способности к самопознанию и самореализации;
- оказывать помощь в построении взаимоотношений студента и среды его нахождения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-аналитическая работа			
1	Сбор информации (выявление и учет) о первокурсниках: - детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - инвалидах и лиц с ОВЗ; - детях участников СВО; - детях из многодетных семей; - лицах из числа КМНС; - детях из малоимущих семей; - детях, кому назначена государственная социальная помощь.	сентябрь	зав. отделениями, соц. педагог, кураторы

2	Обновление реестра студентов, корректировка списков в соответствии с социальным статусом, ведение учета на основании предоставленных документов, подтверждающих статус: - инвалидов и лиц с ОВЗ; - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - детей участников СВО; - детей из многодетных семей; - лиц из числа КМНС; - детей из малоимущих семей; - детей, кому назначена государственная социальная помощь.	весь период	соц. педагог
3	Формирование личных дел первокурсников (пакета документов), подтверждающих статус: - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - детей участников СВО; - детей из многодетных семей; - лиц из числа КМНС.	сентябрь октябрь	соц. педагог
4	Контроль за сроками установления, наличия и окончания статуса, подтверждающего право на социальную поддержку	весь период	соц. педагог
5	Зачисление: - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот на ПГО и дополнительные меры по социальной поддержке; - детей-инвалидов, детей, получающих государственную социальную помощь на предоставление социальной стипендии; - детей участников СВО, из многодетных семей, лиц из числа КМНС на выплату компенсации бесплатного питания; - детей из малоимущих семей на выплату материальной поддержки и адресной помощи.	весь период	соц. педагог
	Разработка и ведение документации: - журнал учета документов, подтверждающих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя; - журнал учета поступления документов,		

6	подтверждающий статус ребенка участников СВО; - журнал учета поступления документов, подтверждающих правовой статус ребенка из многодетной семьи; - журнал учета поступления документов, подтверждающих правовой статус лиц из числа КМНС; - журнал учета обучающихся, получающих материальную поддержку; - журнал учета справок для получения государственной социальной стипендии; - формирование, пополнение личных дел (сбор необходимых документов, подтверждающих статус); - формирование приказов на зачисление на ПГО и дополнительные меры социальной поддержки; - формирование приказов на осуществление положенных ежемесячных выплат; - формирование приказов на выплаты сиротам-выпускникам; - формирование приказов на отчисление из колледжа по разным основаниям (по мере необходимости).	весь период	соц. педагог
7	Корректировка, обновление и размещение на сайте Колледжа (для студентов и их родителей): - информации по основаниям назначения и размерам предоставления мер социальной поддержки статусным обучающимся; - детям-сиротам; - детям-инвалидам, лицам с ОВЗ; - детям участников СВО; - детям из многодетных семей; - лицам из числа КМНС; - детям из малоимущих семей; - перечня документов для статусных абитуриентов для предоставления при поступлении в КГА ПОУ ХТК	весь период	соц. педагог
8	Разработка, корректировка и размещение по категориям Памятки о мерах и дополнительных гарантиях социальной поддержки обучающихся в КГА ПОУ ХТК	сентябрь январь июнь	соц. педагог
9	Архивирование личных дел: - сирот (выпускников); - детей (выпускников) участников СВО; - детей (выпускников) – лиц из числа КМНС	июнь	соц. педагог
	Архивирование документов в соответствии с		

10	номенклатурой дел: - приказы; - справки по назначению социальной стипендии, материальной поддержки и адресной помощи; - протоколы заседаний комиссии по назначению адресной помощи; - личные дела; - маршрутные листы.	в соответствии с установленными сроками	соц. педагог
11	Разработка, тиражирование, сбор и хранение Листов ознакомления с нормативно-правовыми актами, регламентирующими меры социальной поддержки обучающихся.	сентябрь январь	соц. педагог
2. Психолого-педагогическое сопровождение (индивидуальная работа)			
12	Знакомство, индивидуальные беседы с вновь зачисленными сиротами по вопросам формирования пакета документов, подтверждающих статус сироты	сентябрь	соц. педагог
13	Ознакомительно-информационное собрание с первокурсниками-сиротами: - знакомство студентов с Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии; - информирование по вопросам прав и обязанностей студентов; - информирование студентов по вопросам социальной поддержки; - правила поведения в каникулярное время.	сентябрь	соц. педагог
14	Выявление студентов, склонных к нарушениям правил поведения в колледже и в общественных местах, проведение профилактической работы	весь период	соц. педагог, кураторы, психолог
15	Выявление и контроль студентов, систематически или эпизодически не посещающих колледж без уважительных причин, проведение профилактической работы	весь период	соц. педагог, кураторы
16	Контроль посещаемости, успеваемости и поведения обучающихся: - инвалидов и лиц с ОВЗ; - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - детей участников СВО; - детей из многодетных семей; - лиц из числа КМНС; - детей из малоимущих семей. Проведение профилактической работы:	весь период	соц. педагог, кураторы, психолог

	- беседа; - мониторинг поведения; - постановка на внутриколледжный учет; - приглашение на Совет по профилактике правонарушений.		
17	Контроль за соблюдением обучающимися правил проживания в общежитии, санитарными и бытовыми условиями.	весь период	соц. педагог
18	Выявление проблем, оказание содействия в решении проблемных вопросов.	весь период	соц. педагог
19	Проведение индивидуальной работы (встречи, беседы, консультации)	весь период	соц. педагог кураторы
20	Посещение студентов-сирот на дому с целью изучения социально-бытовых условий (по необходимости)	весь период	соц. педагог
21	Посещение учебных занятий с целью наблюдения за процессом адаптации к учебной деятельности и выявления трудностей в освоении профессиональных знаний	весь период	соц. педагог
22	Проведение анкетирования по определению уровня социализации и эмоционально-волевого развития обучающихся	по графику психолога	соц. педагог кураторы, психолог
23	Консультации психолога (по запросу)	весь период	психолог
24	Выявление интересов и потребностей студентов, трудностей и проблем, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде	весь период	кураторы, соц. педагог, психолог
25	Работа с родителями, психолого-педагогическое консультирование	по запросу	психолог, социальный педагог
3. Обеспечение социальных прав и гарантий студентов			
26	Контроль за реализацией государственных социальных гарантий	весь период	соц. педагог
27	Выявление и изучение социально-опасных семей, создающих ненадлежащие условия для жизни и учебы детей (семьи опекаемых, неполные семьи, семьи с детьми-инвалидами)	весь период	соц. педагог кураторы, психолог
28	Посредничество между подростком и колледжем, семьей, социальной средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами	весь период	зам. директора по ВР, соц. педагог, кураторы, психолог
29	Своевременное оказание материальной, социальной помощи и поддержки согласно	ежемесячно	соц. педагог

	законодательству РФ и Хабаровского края (формирование приказов на социальные выплаты)		
30	Ознакомление студентов и родителей с нормативно-правовыми актами, гарантирующими права детей в период обучения	весь период	соц. педагог
31	Консультирование обучающихся, родителей и законных представителей по мерам социальной защиты и реализации прав обучающихся.	весь период	социальный педагог
4. Взаимодействие по вопросам жизнеобеспечения обучающихся			
32	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями, опекунами или законными представителями по вопросам обучения, посещаемости занятий, проживания в общежитии, воспитания, защиты прав и законных интересов обучающихся	весь период	соц. педагог, кураторы
33	Выступление на родительских собраниях по вопросам защиты прав и законных интересов обучающихся, видам, размерам, срокам положенных выплат	согласно плану колледжа	соц. педагог
34	Взаимодействие с органами опеки и попечительства по месту проживания детей-сирот: - уведомления о зачислении, отчислении, постановке на ПГО и назначении дополнительных мер социальной поддержки; - предоставление информации по запросу; - консультирование по вопросам защиты прав и законных интересов обучающихся-сирот.	весь период	соц. педагог
35	Взаимодействие с ЦБУРПОО по вопросам выплат, срокам обучения, отчисления детей участников СВО: - уведомления о зачислении, отчислении; - предоставление информации по запросу; - предоставление справок об обучении.	весь период	соц. педагог
36	Взаимодействие с КДНиЗП; отделениями постинтернатного сопровождения образовательных учреждений (детские дома), на попечении которых находятся студенты-сироты до 18 лет	весь период	соц. педагог
37	Взаимодействие с педагогами по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы со студентами, требующими особого педагогического	весь период	соц. педагог, психолог, кураторы

	внимания		
38	Консультирование родителей и обучающихся по вопросам формирования пакета документов для получения социальной поддержки	по запросу	соц. педагог
39	Подготовка аналитических и статистических отчетов в Министерство образования (по запросу)	весь период	зам. директора по ВР, соц. педагог
40	Разработка рекомендаций, алгоритмов в работе со студентами сиротами и оказание индивидуальной помощи, организация консультаций специалистов	весь период	соц. педагог, педагог-психолог
5. Профилактическая работа			
41	Вовлечение обучающихся в спортивные секции и кружки (согласно показаниям здоровья)	весь период	руководители секций и кружков
42	Вовлечение обучающихся в работу творческих групп, волонтерское и молодежное движение, организации внутриколледжных, групповых мероприятий	весь период	педагог-организатор, кураторы
43	Индивидуальная работа по формированию мотивации здорового образа жизни	весь период	кураторы, преподаватели по физической культуре
44	Мероприятия по укреплению толерантной социокультурной среды и волонтерской помощи студентами инвалидам и лицам с ОВЗ	весь период	кураторы, соц. педагог, педагог-организатор
45	Вызов и заслушивание студентов-сирот, их законных представителей на заседаниях Совета по профилактике правонарушений (по мере необходимости)	весь период	зам. директора по ВР, соц. педагог
46	Мероприятия, направленные на профилактику правонарушений, предотвращение безнадзорности обучающихся, пропаганду ЗОЖ	согласно плану колледжа	зам. директора по ВР, кураторы, соц. педагог

Зам. директора по ВР

Социальный педагог

О.Ю. Власова

В.В. Плюснина