

Как вести себя на собеседовании?

Менеджеры по персоналу, с которыми приходится общаться каждому потенциальному работнику, вполне себе приличные и добрые люди, поэтому не нужно идти на собеседование с таким настроением, как будто на казнь или допрос. Относитесь к этой встрече посредственно: спокойно и уравновешено. Ведь именно в этом и заключается залог успеха.

Содержание статьи:

1. Советы из личного опыта
2. Что говорить и каким должно быть поведение?
3. Какие вопросы задают на собеседовании и как на них отвечать?
4. Видео-рекомендации
- 5.

Советы из личного опыта

Как мы уже сказали – не нужно нервничать или переживать, ведь если подумать, то собеседование при приеме на работу – это вполне равноправная встреча, на которой работодатель изучает Вас, а Вы соответственно её (компанию, где возможно будете работать). Научитесь себя ценить и правильно оценивать, убедите себя в том, что Вы вполне ценный потенциальный сотрудник, а значит, в устройстве на работу заинтересованы не только Вы, но и менеджер по персоналу.

Пройти успешно собеседование поможет искреннее желание попасть на эту работу, а оно появиться лишь тогда, когда Вы всецело осознаете, что работа Вам подходит. Для этого оцените объем заработной платы, который будете получать, режим дня, в который вольетесь. Убедитесь в том, что суть работы подходит под Ваш характер, ведь если Вы не привыкли подчиняться, а собираетесь занять должность помощника юриста, от которого будете получать постоянные указания, то тут Вас долго не хватит. Рано или поздно произойдет нервный срыв, который может привести к увольнению.

Вообще золотое правило заключается в том, что Вы никогда не должны претендовать на должности, которые Вам не подходят из-за несовместимости характера, отсутствия знаний, опыта или желания. Нет, Вы-то сможете получить эту работу, но вот долго на ней не продержитесь – Вас уволят в скором времени или сами уйдете. Выбирайте те профессии, которые действительно «ВАШИ», пусть их оклад не такой высокий, как бы Вам этого хотелось, но зато Вы полюбите эту работу и сможете показывать на ней свои лучшие результаты. Таким образом, и начальство будет довольным, и Вы будете счастливы!

Однако дальше может возникнуть другая проблема: «А как убедить менеджера по персоналу, что выбранная Вами должность Вам подходит?!». Сделать это нелегко, мы согласны, но вполне возможно. В частности, Вы должны начать оперировать фактами и доказательствами. Например, опытом работы в данной сфере, а ещё лучше в этой должности. Не забудьте рассказать

и обо всех курсах, которые прошли. Безусловно, укажите на диплом, если таковой имеется. Обязательно все Ваши знания и навыки должны быть подтверждены документом, который тоже придется захватить, идя на собеседование.

Очень важно и то, как Вы ведете себя при общении, ведь Вас оценивают не только по полученному образованию или опыту, но и в целом как человека: смотрят на характер, манеры поведения, привычки, мимику, эмоции и т.п. Здесь нет общих критериев, так как для каждой работы существуют свои нормы поведения. К примеру, на должность дизайнера-интерьеров берут креативных личностей, которые имеют чувство стиля. Они должны быть трудолюбивыми и усидчивыми людьми. Для должности финансового директора, такие люди естественно не подойдут, здесь работодатель будет оценивать такие качества, как сдержанность, аналитический склад ума, рассудительность, умение быть лидером, профессионализм, большой опыт работы и т.д.

В любом случае Вам не следует грубить! «Вежливость – вот лучшее оружие потенциального работника». Ведь согласитесь, вежливому, доброму и отзывчивому человеку гораздо проще влиться в новый коллектив и стать одним из них, нежели злобному, завистливому и неуравновешенному человеку.

Учтите, что собеседование может происходить не только в приятном для Вас ритме и атмосфере. Рекруты могут специально Вас провоцировать на срыв – задавать коварные вопросы, быть злобно настроенными, резкими и совершенно не приветливыми – это один из способов проверить Вас в стрессовой ситуации, которая может произойти в любой компании. И очень важно, чтобы Вы не поддались столь провокационной ситуации. Ведите себя при этом естественно, не нужно быть, как атрофированной, так и бунтующей личностью, воспринимайте все вопросы с должным терпением, однако когда они палку перегибают – ставьте их на место. Особенно, это важно сделать, когда Вы претендуете на руководящую должность, требующую от Вас постоянного контроля над сотрудниками.

Что говорить и каким должно быть поведение?

В первую очередь, Вы должны заранее подготовить свою речь, то есть некий монолог, в котором будете рассказывать обо всех Ваших достоинствах и успехах в профессиональной деятельности. Естественно, у Вас не получится за один подход рассказать о себе, так как Вам будут задавать дополнительные вопросы, высказывать своё мнение и другим образом отвлекать. Поэтому нужно хорошо заучить свою речь, чтобы даже, после того, как тема ушла в совершенно другое русло, Вы смогли бы вновь продолжить с остановленного места. Заученная речь, поможет Вам дома составить максимум полезных сведений о себе, и на собеседование обо всех своих успехах – не забыть рассказать.

Большой проблемой является время, так как его очень мало. Собеседования, как правило, длятся не больше 10-15 минут, и за этот промежуток времени очень сложно представить себя «во всей красе», указав на всю свою индивидуальность и любовь к потенциальной работе. Помните, что впечатление о Вас может сложиться уже в первых минутах, поэтому постарайтесь не сделать никаких глупостей: большое значение имеет не только речь, но и Ваши жесты, тембр голоса, мимика. Очень тяжело общаться с человеком, у которого руки сложены в локтях и переплетены между собой (поза Наполеона) – это одна из самых отталкивающих поз. Старайтесь её избегать. Чаще улыбайтесь, будьте в хорошем настроении, чувствуйте себя расслабленным – это больше расположит к общению с Вами. Старайтесь не садиться друг напротив друга, так как так садятся противники, лучше сесть в полуобороте (под углом в 45 градусов), чтобы Вы сидели если не на одной линии, то где-то рядом, как сидят единомышленники. Однако это делать можно лишь в том случае, если Вам самим предлагают выбрать, где сесть. Если уже место выбрано, то деваться тут некуда.

Важность своих фраз подчеркивайте жестами, обычно это делается открытой ладонью руки поднятой вверх (как это делал Владимир Ильич Ленин). Не используйте жест указательного пальца, так как он выражает больше негативных эмоций и похож на дуло пистолета. В целом жестов старайтесь использовать минимум, лучше их использовать только тогда, когда Вы хотите подчеркнуть что-то очень важное в своей речи. Активная жестикуляция может раздражать оппонента. Если без них не можете, то старайтесь использовать отзеркаливание жестов, то есть Вам необходимо просто повторять все те жесты, которые использует работодатель. Кстати, эта техника очень часто используется политиками. Например, если менеджер, разговаривая с Вами, сложил ладони вместе, возьмите и незаметно повторите это действие и сразу между Вами появится, что-то общее, которое поможет сблизиться. Но тут важно не переусердствовать, ведь это может выглядеть очень смешно или глупо. К примеру, если важный начальник сложит ногу на ногу, откинется в кресле, а Вы за ним всё это повторите – это будет больше вид невежества с Вашей стороны (т.к. будете его передразнивать).

При разговоре также очень важно держать дистанцию между человеком, никогда не садитесь возле него слишком близко, ведь это называют ещё интимным расстоянием – расстояние вытянутой руки. Другими словами на расстояние 70 сантиметров люди допускают к себе очень редко и чувствуют в основном себя неловко, не комфортно и даже неприятно.

Кстати, с улыбкой можно тоже переусердствовать, если улыбаться постоянно, ведь оголенные зубы очень часто можно перепутать с оскалом, а значит смотреть на это не всегда приятно.

Если Ваше собеседование перешло каким-то образом в беседу, то постарайтесь в ней в большинстве случаев поддерживать своего оппонента,

соглашайтесь с его фразами и мыслями, продолжайте их, однако всё это делайте в разумной мере.

Научитесь нести ответственность за свои слова и поступки. Это очень важно на собеседовании. Ведь на нём очень часто всплывают такие детали, о которых не всегда приятно говорить – речь идёт о Ваших неудачах. Да, у каждого человека бывают черные полосы в жизни, однако когда о них спросят у Вас, то не пытайтесь свалить вину на другого человека в надежде на то, что это Вам как-то поможет. Наоборот, Вас посчитают никчёмным человеком, не умеющим признавать свои ошибки и признавать свою вину. Поймите, что менеджер по персоналу ищет не тех людей, которые могут красиво свалить вину на другого, а тех, кто может честно взять ответственность на себя, а ещё лучше тех, кто вместо этого постарается исправить ситуацию. Следовательно, когда Вас спрашивают о том, почему так произошло и кто в этом виноват – честно признавайте свою вину, но при этом добавляйте, что Вы провели анализ случившегося, сделали для себя соответствующие выводы, и уже в будущем смогли как-то это исправить. Рассказывая о себе на собеседовании, расскажите о том, что Вы знаете, что проблемы случаются, однако Вы их не боитесь, и сразу же беретесь за их решение, а не бежите к начальству с придуманной отговоркой, в надежде, что ошибка сойдет с рук.

Старайтесь не говорить лишнего. Отвечайте только на те вопросы, что Вам задают. Иногда рекруты специально создают неловкую паузу в надежде, что человек расскажет то, что в принципе не планировал говорить (то есть лишние факты о себе), что могут повлиять на решение в негативную сторону.

Какие вопросы задают на собеседовании и как на них отвечать?

Самым первым вопросом, как правило, является вопрос-предложение – **рассказать о себе**. С одной стороны это кажется простым вопросом, с другой – очень сложным, так как тут нужно не наговорить лишнего. Не стоит пересказывать свою биографию или выкладывать сухие факты из резюме, которое держит перед собой работодатель (он и сам читать умеет). Лучшее заострите внимания менеджера по персоналу на свои положительные качества, такие как: трудолюбие, профессионализм, ответственность, честность, коммуникабельность и т.п. Если Вы в приемной сидели с кандидатами и увидели в них недостатки, то подчеркните именно эти достоинства, которые в выгодном свете отличают Вас от них, но при этом не говорите о чужих недостатках.

Часто спрашивают о Ваших недостатках, здесь главное не ответить «их нет у меня!». Ведь все мы далеки от идеала, однако выкладывать всё как на духу – тоже не стоит. Этот вопрос в целом направлен на то, чтобы проверить Вашу адекватность и умение оценивать себя и свои действия. Расскажите о том, что не касается работы и не может на неё повлиять в будущем. Ещё можно

рассказать о тех недостатках, которые в себе сумели побороть – теперь не опаздываете или перестали употреблять алкоголь вообще.

Практически все рекруты спрашивают о **причинах увольнения с прошлой работы**, здесь тоже очень важно не упасть в грязь лицом. В частности нельзя ругать прошлых своих работодателей или коллег, ведь на этом месте Вы тоже можете долго не задержаться, а значит на следующем приеме на работу, будете тоже поливать грязью их фирму. Таких людей, стараются избегать работодатели, чтобы не испортить свою репутацию. Постарайтесь найти нейтральные причины, но чтобы они для Вас очень многое значили – например, сменили место жительства.

Мотивацию работать в новой фирме проверяют таким вопросом: **«Почему Вы хотите попасть к нам в компанию?!»**. Здесь лучше рассказать о престижности работы в этой фирме, о том, что Вы давно собирались попасть сюда, а также уверьте работодателя в том, что, скорее всего, они найдут общий язык и сработаются. Чем больше лестных слов и эмоций восхищения – тем лучше, но старайтесь сделать их максимально искренними.

В десятку самых популярных вопросов входит и вопрос о Ваших достоинствах или **«Почему мы должны взять именно Вас на эту должность?»**. При ответе на этот вопрос отталкивайтесь, прежде всего, от требований, которые указывались в объявлении. При описании своих качеств, будьте предельно убедительным. Некоторые качества можете даже продемонстрировать, такие как сдержанность, вежливость и эрудированность, если таковые были предпочтительны для работодателя. Если чувствуете, что чем-то работодатель недоволен, или сомневается в Вас, то здесь неплохо было бы указать, что Вы быстро и хорошо обучаетесь всему новому и вообще Вы очень гибкий сотрудник. Однако старайтесь не претендовать сразу на все должности, так как человек может быть профессионалом, только в одной области.

Ещё очень часто задают вопрос, о будущем **«Кем Вы себя видите через 5 лет?»**. Здесь главное не впасть в две крайности! Не нужно придумывать на ходу свое будущее, и нерешительно рассказывать о своих планах. Но и «планы Наполеона», вряд ли восхитят работодателя. Постарайтесь заранее рассчитать реальную перспективу с учетом развития предприятия. Таким ответом рекрут будет доволен больше всего.

Одним из самых коварных вопросов, является **вопрос, связанный с финансовой стороной работы**, в частности речь идёт о заработной плате. Здесь ни в коем случае нельзя говорить о том, что зарплата Вас не интересует, так как Вы либо пытаетесь обмануть нанимателя, либо Вы не профессионал, который ещё вдобавок наплеваательно относится к себе и к своей работе. Чтобы ответить на этот вопрос правильно, постарайтесь заранее изучить рынок и узнать о том, сколько платят профессионалам в Вашей области. В расчетах учитывайте размеры компании, ведь небольшое предприятие и большая корпорация – имеет совершенно разные бюджеты, выделяемые на оплату своих сотрудников.

Отдельного внимания заслуживают и Ваши вопросы, постарайтесь их задавать в умеренном количестве, а главное задавать их по делу. Глупые или бестактные вопросы способны представить Вас в негативном свете. Ярким примером неуместного вопроса, является вопрос о количестве красивых и незамужних девушек в компании. Задавайте вопросы исключительно по Вашим правам и обязанностям.

Многие нам задают вопросы о том, как одеться на собеседование. Мы хотели бы ответить на вопрос так: одежда должна подходить под род Вашей деятельности, а также соответствовать стилю компании. Зачастую достаточно одежды офисного сдержанного стиля. Одежда и обувь обязательно должна быть чистой и иметь презентабельный вид, что подчеркнет Ваше уважение к нанимателю и компании в целом.

<http://luckyfamilyman.ru/kak-vesti-sebya-na-sobesedovanii.html#1>