

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1102721003330 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.08.2024 за
ГРН 2242700231959



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5E6692DEF6BEFEDF9E57008CED388CF
Владелец: Мишина Ирина Сергеевна
заместитель руководителя Управления
Действителен: с 29.12.2023 по 23.03.2025

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением министерства образования
и науки Хабаровского края

от 07.08.2024 г. № 919

Министр образования и науки
Хабаровского края

В.Г. Хлебникова

СОГЛАСОВАН

Министр имущества Хабаровского края

Н.С. Матвеев

2024 год

УСТАВ

краевого государственного автономного профессионального
образовательного учреждения "Хабаровский технологический колледж"

(новая редакция)

г. Хабаровск
2024 год



ec663ccc285e4068acf25ca8bab33179

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Новая редакция устава краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Хабаровский технологический колледж" (далее – Колледж) принята в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", постановлением Правительства Хабаровского края от 11.02.2011 № 32-пр "Об автономных учреждениях Хабаровского края", постановлением Губернатора Хабаровского края от 26.01.2017 № 11 "О полномочиях исполнительных органов Хабаровского края по осуществлению прав собственника имущества краевых государственных унитарных предприятий и функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений" в целях приведения устава в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и Хабаровского края.

1.2. Колледж является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок.

1.3. Официальное наименование Колледжа:

- полное: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Хабаровский технологический колледж";

- сокращенное: КГА ПОУ ХТК;

- полное наименование на английском языке: Regional State Autonomous Professional Educational Institution Khabarovsk Technological College.

1.4. Место нахождения Колледжа: 680000, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Московская, д. 6.

1.5. Учредителем Колледжа является Хабаровский край. Исполнительным органом Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является министерство образования и науки Хабаровского края (далее – Учредитель). Колледж подведомствен министерству образования и науки Хабаровского края.

Место нахождения Учредителя: 680000, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 19.

1.6. Собственником имущества Колледжа является Хабаровский край. Исполнительным органом Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества Колледжа, является министерство имущества Хабаровского края (далее – Министерство).

Место нахождения Министерства: 680000, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 76.

1.7. Колледж является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края, печать, штамп и бланк с соответствующим наименованием и другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство и архив, финансовую и статистическую

отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации.

1.8. Колледж от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Колледж осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края функции заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.10. Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, приказами, распоряжениями Учредителя, Министерства, настоящим уставом.

1.11. Колледж обладает установленной Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, настоящим уставом.

1.12. В Колледже могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.13. В Колледже не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Колледж может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, в том числе отделения, предметно-цикловые и методические комиссии, отделы, кабинеты, лаборатории, иные учебные, научные, научно-методические производственные, административно-хозяйственные и вспомогательные подразделения.

Структурные подразделения Колледжа не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Колледжа и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим уставом.

Колледж самостоятелен в формировании своей структуры, если иное

не установлено федеральными законами.

С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей в Колледже могут создаваться научно-методический и экспертный советы, аттестационная комиссия, творческие и методические группы педагогов как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами Колледжа.

1.14.1. Колледж имеет в своей структуре следующие структурные подразделения: специализированный центр компетенций – структурная единица Колледжа, обеспечивающая создание условий (площади, коммуникации, оборудование) для подготовки сборной команды Хабаровского края, проведения чемпионатов, конкурсов, олимпиад всех уровней, демонстрационного экзамена, научно-исследовательской, учебно-методической работы; предметно-цикловые комиссии (ПЦК); центр профориентационной работы и содействия трудоустройству выпускников; медицентр; методическая служба и иные структурные единицы Колледжа, осуществляющие образовательную деятельность.

1.15. Колледж отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Колледжа, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Колледжа, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Хабаровский край.

1.16. Настоящий устав обязателен для исполнения всеми работниками Колледжа.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Колледжа является реализация основных и дополнительных образовательных программ, создание условий для всестороннего развития личности обучающихся.

2.2. Основной целью деятельности Колледжа является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по основным программам профессионального обучения.

Колледж вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам.

2.3. Для реализации основной цели деятельности Колледж имеет право:

2.3.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы, если иное не установлено Федеральным законом

"Об образовании в Российской Федерации".

2.3.2. Разрабатывать и утверждать учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график, расписание занятий, методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса.

2.3.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Самостоятельно выбирать формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2.3.5. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств.

2.4. Колледж осуществляет в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность по реализации следующих образовательных программ:

- образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

- основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

- дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

- дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.5. Колледж осуществляет следующие виды деятельности, являющиеся неосновными (дополнительными):

2.5.1. Издательско-полиграфическая деятельность, копирования носителей информации.

2.5.2. Деятельность в области информационных технологий.

2.5.3. Деятельность в области консультационных, информационных и маркетинговых услуг.

2.5.4. Предоставление мест для временного проживания.

2.5.5. Оказание услуг общественного питания.

2.5.6. Оказание услуг по изготовлению швейных изделий, по ногтевому сервису, парикмахерские услуги.

2.6. Колледж выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

Колледж не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Колледж вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Колледж вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Колледжем в соответствии с уставными целями.

2.8.1. К платным образовательным услугам, предоставляемым Колледжем, относятся:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- обучение по дополнительным профессиональным программам;
- обучение по основным программам профессионального обучения;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов;
- подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;
- курсы (по подготовке к поступлению в образовательные организации, по изучению иностранных языков, по охране труда, компьютерной грамотности);
- кружки, студии, клубы, группы, школы, факультативы художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;
- оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся и населения, создание различных спортивных секций, групп по укреплению здоровья.

2.8.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета. Средства, полученные Колледжем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8.3. Оказание Колледжем платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил

оказания платных образовательных услуг".

2.9. Колледж для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- деятельность столовых при предприятиях, учреждениях;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- иные виды издательской деятельности;
- полиграфическая деятельность, не включенная в другие группировки Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;
- рекламная и издательско-полиграфическая деятельность (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
- консультационные (консалтинговые), информационные и маркетинговые услуги в установленной сфере деятельности;
- создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- копировально-множительные услуги, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- оказание профориентационных услуг населению;
- туристическая деятельность, в том числе международная;
- организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, конкурсов, олимпиад, соревнований, благотворительных или иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических или физических лиц;
- розничная торговля; розничная торговля книгами;
- розничная торговля прочими бывшими в употреблении товарами;
- гостиничные услуги (услуги по временному размещению и проживанию граждан) в общежитии Колледжа;
- услуги общественного питания, кейтеринговые услуги;
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельность столовых, ресторанов и кафе;
- реализация продукции, работ и услуг, произведенных в учебно-производственных мастерских Колледжа (оказание услуг по изготовлению швейных изделий, по ногтевому сервису, парикмахерские услуги);
- разработка дизайн-проектов помещений и аудиторий;
- изготовление постижерных изделий;
- изготовление арт-изделий;
- организация и проведение фото, видеосъемок;
- управление эксплуатацией жилого фонда;
- управление эксплуатацией нежилого фонда.

2.10. Осуществляя виды деятельности, предусмотренные настоящим уставом, Колледж вправе:

2.10.1. Организовывать и проводить научно-практические конференции, совещания, семинары, конкурсы, выставки по актуальным

проблемам развития образования, другие мероприятия профессионального мастерства и иные конкурсы, олимпиады, мероприятия, научно-методические советы для работников и обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.10.2. Предоставлять оборудование, коммуникации, площади и иные материальные средства для проведения подготовки сборной команды Хабаровского края, проведения чемпионатов, конкурсов, олимпиад всех уровней и перечислять организационные взносы.

2.10.3. Предоставлять коммуникации, площади и оборудование для проведения демонстрационного экзамена по направлениям подготовки.

2.10.4. Осуществлять спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность.

2.10.5. Осуществлять библиотечную и архивную деятельность.

2.11. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, осуществляются Колледжем только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11.1. Колледж приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, с даты принятия решения о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Внесение изменений в реестр лицензий осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" с учетом особенностей, установленных статьей 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.11.2. Право на выдачу выпускникам Колледжа документа об образовании и о квалификации возникает с момента принятия аккредитационным органом решения о государственной аккредитации образовательной деятельности и внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, записи, подтверждающей наличие государственной аккредитации образовательной деятельности Колледжа.

2.12. Колледж не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. Основные характеристики образовательной деятельности

3.1. Обучение в Колледже ведется на русском языке.

3.2. Прием на обучение в Колледж проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены

особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приема в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются Колледжем самостоятельно.

3.3. Прием на обучение за счет средств краевого бюджета является общедоступным.

Число обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям. Контрольные цифры приема распределяются по результатам публичного конкурса и устанавливаются Колледжу Учредителем.

Объемы, структуру и расходы подготовки по программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц Колледж согласовывает с Учредителем.

3.4. Образовательные программы среднего профессионального образования могут реализовываться Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.5. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Колледж ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры и экономики, технологий и социальной сферы.

3.6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами для каждой специальности и профессии, формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим профессиям, специальностям и с учетом примерных образовательных программ.

3.7. Образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже могут осваиваться с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм обучения.

Формы обучения по основным образовательным программам по каждому уровню образования, профессии, специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам

профессионального обучения определяются Колледжем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Сроки обучения в Колледже устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами Колледжа.

3.9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Колледжем, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.11. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.12. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, если Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" не установлено иное.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Колледже относятся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, основные программы профессионального обучения;
- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

4.3. Права, обязанности и ответственность обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, локальными нормативными актами Колледжа, настоящим уставом.

4.4. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Колледжем обращения о применении к работникам Колледжа, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.5. Права, свободы, меры социальной поддержки, обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, локальными нормативными актами Колледжа, настоящим уставом.

4.6. К педагогической деятельности в Колледже не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности

(за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 8 настоящего пункта;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 8 настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- иностранные агенты.

Лица из числа указанных в настоящем пункте, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Хабаровского края, о допуске их к педагогической деятельности.

4.7. В случае прекращения деятельности Колледжа, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по образовательной программе соответствующего уровня образования или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки, истечения срока действия государственной аккредитации по образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Колледжем обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.8. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил

внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.9. В Колледже наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.10. Права, обязанности и ответственность работников Колледжа, занимающих должности, указанные в пункте 4.9 настоящего устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Колледжа, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.11. Колледж проводит конкурсный отбор кандидатов на должности руководящих и педагогических работников в целях комплектования кадров Колледжа.

5. Порядок управления Колледжем

5.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Колледжа осуществляет директор Колледжа (далее – Директор), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор (контракт) с Директором заключается Учредителем на срок, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

5.3. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На время отсутствия Директора его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение

возложенных на него обязанностей.

5.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Колледжа, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Колледжа.

5.5. Директор Колледжа:

- организует работу Колледжа;
- организует выполнение текущих и перспективных планов Колледжа, решений и указаний Учредителя и Министерства, решений Наблюдательного совета по вопросам деятельности Колледжа;
- действует без доверенности от имени Колледжа, представляет интересы Колледжа во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- заключает контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Колледжа, принимает на работу и увольняет с работы работников Колледжа, применяет к ним меры поощрения за добросовестный и эффективный труд и привлекает их к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, принимает меры по обеспечению Колледжа квалифицированными кадрами;
- организует разработку и по согласованию с Учредителем утверждает структуру Колледжа;
- утверждает штатное расписание Колледжа;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Колледжа, правила внутреннего распорядка обучающихся, положения о структурных подразделениях Колледжа, должностные инструкции работников Колледжа, иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Хабаровского края, а также настоящему уставу, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Колледжа;
- устанавливает заработную плату работникам Колледжа, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования на основании трудовых договоров (контрактов) с работниками в соответствии с действующей в Колледже системой оплаты труда;
- организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учета в Колледже, обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с поступающими Колледжу средствами, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает локальные акты Колледжа, выдает доверенности на право представительства от имени Колледжа;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем информации ограниченного доступа, отнесенной к сведениям, составляющих служебную тайну и иную тайну, устанавливает порядок защиты такой информации и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Колледжа, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Колледжа;
- по согласованию с Учредителем назначает на должность главного бухгалтера, заместителей Директора Колледжа;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними должностные обязанности;
- организует ведение в Колледже воинского учета и бронирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- обеспечивает безопасные условия труда для работников Колледжа;
- обеспечивает безопасные условия нахождения обучающихся в Колледже;
- обеспечивает пожарную безопасность в Колледже;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Колледжа в сети Интернет;
- организует формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Колледжа, обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети Интернет;
- организует разработку образовательных программ Колледжа, утверждает образовательные программы Колледжа;
- организует разработку программы развития Колледжа, утверждает данную программу по согласованию с Учредителем, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- организует прием обучающихся в Колледж;
- обеспечивает определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- организует определение списка учебных изданий, в том числе электронных, при реализации профессиональных образовательных программ;
- организует осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощряет обучающихся в соответствии с установленными Колледжем видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, культурной,

спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

- организует и обеспечивает ведение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- обеспечивает использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- обеспечивает проведение самообследования Колледжа, функционирование внутренней системы оценки качества образования Колледжа;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Колледжа;

- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- обеспечивает приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- по согласованию с Учредителем утверждает перечень платных услуг и цен за их оказание;

- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Колледжа, оборудование помещений в соответствии со стандартами, нормами и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;

- по требованию Учредителя, Министерства предоставляет необходимую документацию по Колледжу, оказывает содействие при проведении проверок;

- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Колледже и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.6. Директор Колледжа обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Колледжем государственных и иных услуг;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Колледжа и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Колледжем финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Колледжа;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Колледжем;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Колледжа;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Колледже правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и обучающихся;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Учредителем;

- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать сохранность и учет документов по основной деятельности и личному составу Колледжа;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Колледжа;

- согласовывать с Учредителем и Министерством распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Колледжем Министерством на праве оперативного управления, приобретенным за счет целевых средств, выделенных Учредителем;

- выполнять другие обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, настоящим уставом, а также решениями Учредителя.

5.7. Директор не вправе:

- совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме преподавательской работы, научного и научно-методического руководства, внутри или вне Колледжа;

- лично участвовать в управлении и (или) состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Колледже.

5.8. Учредитель:

- осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя, распорядителя средств краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;

- утверждает устав Колледжа, вносит в него изменения, в том числе

- утверждает устав в новой редакции, по согласованию с Министерством;
- формирует и утверждает государственное задание Колледжа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
 - осуществляет контроль за выполнением Колледжем государственного задания;
 - планирует бюджетные ассигнования в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;
 - принимает решение об увеличении или уменьшении объемов субсидий, предоставленных на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения, путем изменения государственного задания, или его досрочного прекращения;
 - назначает на должность Директора Колледжа, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
 - согласовывает прием на работу главного бухгалтера, заместителей Директора Колледжа;
 - согласовывает структуру Колледжа;
 - утверждает примерное положение об оплате труда работников Колледжа по видам экономической деятельности;
 - определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа и порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Колледжа и об использовании закрепленного за ним краевого государственного имущества в соответствии с законодательством;
 - осуществляет согласование перечня объектов учета Колледжа, вносимых в Реестр краевого государственного имущества;
 - принимает решения об отнесении имущества Колледжа к особо ценному движимому имуществу, а также об исключении имущества из особо ценного движимого имущества;
 - принимает в установленном порядке решения о согласовании списания имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Колледжем, имущества, приобретенного за счет выделенных Колледжу средств на приобретение этого имущества, либо об отказе в согласовании списания;
 - осуществляет контроль за деятельностью Колледжа и целевым использованием закрепленного за ним имущества;
 - дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Колледжем или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
 - дает согласие на внесение Колледжем недвижимого имущества, закрепленного за Колледжем или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества,

а также находящегося у Колледжа особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Колледжа, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- назначает ликвидационную комиссию, членами которой на безвозмездной основе в том числе могут выступать лица, замещающие должности государственной гражданской службы края, и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс Колледжа;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при принятии решения о реорганизации Колледжа по согласованию с Министерством;

- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Колледжа или досрочном прекращении их полномочий;

- созывает заседания Наблюдательного совета Колледжа, в том числе в обязательном порядке первое заседание Наблюдательного совета Колледжа, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Колледжа после его избрания;

- представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Колледжа предложения:

1) о внесении изменений в устав Колледжа;

2) о создании и ликвидации филиалов Колледжа, об открытии или закрытии его представительств;

3) о реорганизации или ликвидации Колледжа;

4) об изъятии имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления;

- принимает решение об одобрении Колледжу сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

- рассматривает и утверждает отчетность Колледжа об исполнении государственного задания;

- осуществляет контроль за деятельностью Колледжа, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- координирует деятельность Колледжа по вопросам мобилизационной подготовки;

- направляет своих представителей для участия в проводимых Колледжем мероприятиях;

- осуществляет в установленном порядке проверки деятельности Колледжа по исполнению требований законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, иных нормативных правовых актов;

- в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, иных нормативных правовых актов или совершения Колледжем действий, противоречащих целям, предусмотренным его учредительными документами, направляет информацию с указанием допущенного нарушения и срока его устранения;

- определяет средства массовой информации или информационного ресурса в сети Интернет, посредством которого Колледж ежегодно обязано опубликовывать информацию о своей деятельности. Порядок опубликования, перечень сведений, которые должны содержаться в информации о деятельности Колледжа, а также правила опубликования информации устанавливаются законодательством Российской Федерации;

- осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции Учредителя.

5.9. Учредитель доводит свои решения до Колледжа в письменной форме в течение семи дней с даты их принятия.

5.10. Коллегиальными органами управления Колледжем являются:

- Совет Колледжа;
- Педагогический совет;
- Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся;
- Наблюдательный совет.

5.10.1. Коллегиальные органы не полномочны выступать от имени Колледжа и представлять интересы Колледжа в различных органах власти и иных организациях, судебных органах.

5.11. В состав Совета Колледжа входят директор Колледжа, представители участников образовательных отношений.

Председателем Совета Колледжа является директор Колледжа. Другие члены Совета Колледжа избираются на Общем собрании работников и обучающихся. Персональный состав Совета Колледжа утверждается приказом директора Колледжа в соответствии с положением о Совете Колледжа, утвержденным на Общем собрании работников и обучающихся.

Срок полномочий Совета Колледжа – бессрочно.

5.12. Заседания Совета Колледжа созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.13. Организация деятельности Совета Колледжа определяется положением о Совете Колледжа.

5.14. Решения Совета Колледжа принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседании не менее 2/3 его состава. Все решения Совета Колледжа принимаются простым

большинством голосов.

5.15. К компетенции Совета Колледжа относятся:

5.15.1. Определение основных направлений деятельности Колледжа, утверждение Программы развития Колледжа.

5.15.2. Рассмотрение правил приема в Колледж.

5.15.3. Разработка регламента и созыв Общего собрания работников и обучающихся.

5.15.4. Принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

5.15.5. Контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения.

5.15.6. Координация в Колледже деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

5.15.7. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансирования и материальных средств.

5.15.8. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Колледже, сохранением и укреплением здоровья обучающихся.

5.15.9. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

5.15.10. Решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством.

5.16. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет. Педагогический совет состоит из председателя и членов Педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Колледжа.

Организация деятельности Педагогического совета определяется положением о Педагогическом совете, утверждаемым приказом Директора Колледжа.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

5.17. Председателем Педагогического совета является Директор Колледжа.

5.18. К компетенции Педагогического совета относятся:

5.18.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического обучения, учебной и производственной практики, воспитательной и методической работы;

- внутреннего контроля образовательной деятельности;

- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

5.18.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического обучения, учебной и производственной практики обучающихся.

5.18.3. Организация работы по повышению квалификации, развитию творческих инициатив педагогов.

5.18.4. Принятие решения о награждении выпускников.

5.18.5. Обсуждение годового календарного учебного графика.

5.18.6. Делегирование педагогических работников в Совет Колледжа.

5.18.7. Принятие решения об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным настоящим уставом, о переводе обучающихся на следующий курс обучения, о допуске обучающихся к промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации.

5.19. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовали 2/3 педагогических работников. Все решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании.

5.20. Заседание Педагогического совета созывается не реже четырех раз в год.

5.21. В работе Общего собрания (конференции) работников и обучающихся принимают участие все сотрудники Колледжа. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся проводится не реже двух раз в год. Срок полномочий – бессрочно.

5.22. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 состава работников Колледжа и обучающихся. Все решения Общего собрания работников и обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.23. Компетенция Общего собрания (конференции) работников и обучающихся:

5.23.1. Заслушивание отчета директора о результатах работы и перспективах развития.

5.23.2. Решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора и принятие его проекта.

5.23.3. Создание при необходимости временных или постоянных комиссий, советов, установление их полномочий.

5.23.4. Определение численности комиссии по трудовым спорам Колледжа и сроков ее полномочий, избрание ее членов.

5.23.5. Избрание членов Совета Колледжа, определение срока их полномочий, рассмотрение результатов работы Совета Колледжа.

5.23.6. Утверждение положения о Совете Колледжа.

5.23.7. Рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение директором или Советом Колледжа.

5.23.8. Утверждение предложений о награждении сотрудников наградами.

5.23.9. Решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством.

5.24. В целях координации деятельности участников образовательного кластера среднего профессионального образования "Туризм и сфера услуг" создана Управляющая компания образовательного кластера среднего профессионального образования "Туризм и сфера услуг" (далее – Управляющая компания), деятельность которой регламентируется локальным нормативным актом "Положение об Управляющей компании".

5.25. В Колледже могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

5.26. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Колледжем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в Колледже могут создаваться:

- 1) студенческий совет;
- 2) профессиональный союз работников Колледжа и иные представительные органы работников Колледжа.

6. Наблюдательный совет Колледжа

6.1. Наблюдательный совет Колледжа (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 9 (девяти) членов:

- от Учредителя – 2 (два) представителя;
- от Министерства – 1 (один) представитель;
- от общественности (на основании решения Учредителя Колледжа) – 3 (три) представителя;
- от работников Колледжа (на основании решения Общего собрания работников, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 3 (три) представителя.

6.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Колледжа или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Директор и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.6. Колледж не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Колледжа только на равных условиях с другими гражданами.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Колледжа в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

6.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Колледжа не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Колледжа.

6.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, осуществляет подготовку опросных листов и необходимых материалов, отвечает за ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, осуществляет рассылку

извещений о месте и времени проведения заседания Наблюдательного совета. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Колледжа.

6.17. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в устав Колледжа;

2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Колледжа, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации или ликвидации Колледжа;

4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления;

5) предложения Директора об участии Колледжа в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;

7) по представлению Директора отчеты о деятельности Колледжа и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Колледжа;

8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2, 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Колледж не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Колледж может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Колледжа и утверждения аудиторской организации.

6.18. Наблюдательный совет утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

6.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 6.17 устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.17 устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта

6.17 устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.17 устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

6.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 6.17 устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.17 устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.17 устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

6.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Колледжа обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Колледжа.

6.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора.

6.28. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.30. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.31. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Колледжа.

6.32. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание

Наблюдательного совета может быть создано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Данный порядок не применяется при рассмотрении вопросов, предусмотренных подпунктами 9, 10 пункта 6.17 устава.

6.34. Наблюдательным советом может приниматься решение путем проведения заочного голосования. Данный порядок не применяется при рассмотрении вопросов, предусмотренных подпунктами 9, 10 пункта 6.17 устава.

6.35. Принятие решений Наблюдательным советом путем заочного голосования осуществляется посредством заполнения членами Наблюдательного совета опросных листов.

Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления членами Наблюдательного совета заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования.

6.36. Секретарь Наблюдательного совета осуществляет подготовку опросных листов в соответствии с поставленными на голосование вопросами и готовит необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

6.37. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, секретарем Наблюдательного совета составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- варианты голосования ("за", "против", "воздержался");
- дату окончания срока представления членом Наблюдательного совета заполненного опросного листа;
- дату определения результатов заочного голосования;
- запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета.

6.38. Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов.

6.39. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются: перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, опросные листы и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование.

В сообщении о проведении заочного голосования указывается дата

окончания срока представления членами Наблюдательного совета заполненных опросных листов, и дата определения результатов заочного голосования.

6.40. Члены Наблюдательного совета не позднее даты окончания срока представления заполненных опросных листов представляют заполненные опросные листы секретарю Наблюдательного совета.

6.41. На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок членами Наблюдательного совета, составляется протокол заочного голосования.

6.42. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

6.43. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Наблюдательного совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

6.44. Решение Наблюдательного совета считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

6.45. Решения Наблюдательного совета путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. При равенстве голосов лиц, участвующих в голосовании, голос председателя Наблюдательного совета является решающим. Если председатель Наблюдательного совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается не принятым.

7. Имущество и финансовое обеспечение Колледжа

7.1. Колледж самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.2. Источниками формирования имущества Колледжа являются:

- имущество, находящееся у Колледжа на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Колледжем за счет бюджетных средств, выделяемых Колледжу в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

- имущество, полученное Колледжем по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Источниками формирования финансовых средств Колледжа являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;

- доходы от приносящей доход деятельности, осуществляемой Колледжем;

- благотворительные взносы и пожертвования;
- средства государственных внебюджетных фондов;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

7.4. Колледж владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Учредителя и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

7.5. Министерство закрепляет за Колледжем на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, относящееся к основным средствам Колледжа, находящееся на балансе Колледжа и являющееся краевой государственной собственностью. Указанное имущество вносится в Реестр краевого государственного имущества.

7.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Колледжа, а также имущество, приобретенное Колледжем по договору или иным основаниям поступают в оперативное управление Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

7.7. Доходы, полученные Колледжем от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа и учитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Колледжем осуществляется Учредителем с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем Министерством, или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.9. Денежные средства Колледжа направляются на следующие нужды:

- на текущую деятельность;
- на осуществление мероприятий, предусмотренных настоящим

уставом.

7.10. Контроль за деятельностью Колледжа осуществляется Учредителем, Министерством и другими органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края возложена проверка деятельности краевых государственных автономных учреждений.

7.11. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки сохранности и использования по назначению краевого государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Колледжа

или предоставленного ему на ином праве.

7.12. Колледж обязан предоставлять необходимые документы по запросу Учредителя, Министерства в установленные ими сроки.

7.13. Колледж не вправе без согласия Учредителя и Министерства распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе недвижимым, Колледж вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим уставом.

7.14. Колледж является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, только в пределах, не лишающих Колледж возможности осуществлять деятельность, цели и виды, которые определены в настоящем уставе, с учетом соблюдения требований, установленных пунктом 7.13 настоящего устава.

7.15. Колледж осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем Министерством или приобретенного Колледжем за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.17. При осуществлении оперативного управления Колледж обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного имущества.

7.18. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое

или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Колледжем, либо приобретенное Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Колледжа, Министерство вправе распоряжаться по своему усмотрению.

7.19. Колледж вправе с согласия Учредителя и Министерства вносить недвижимое имущество, закрепленное за Колледжем или приобретенное Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Колледжа особо ценное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.20. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств для осуществления уставной деятельности Колледжа производится за счет бюджетных и собственных средств Колледжа, находящихся в его распоряжении.

7.21. Колледж несет ответственность перед Учредителем и Министерством за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Колледж не вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Колледжа, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается Колледжем с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Колледжа обязан рассмотреть предложение директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", может быть признана недействительной по иску Колледжа или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

8.4. Директор несет перед Колледжем ответственность в размере

убытков, причиненных Колледжу в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

8.5. Лицами, заинтересованными в совершении Колледжем сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 8.6 устава, члены Наблюдательного совета, директор, его заместители.

8.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Колледжа, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Колледжа, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.8. Порядок, установленный Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Колледжем работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют

в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

8.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", может быть признана недействительной по иску Колледжа или его Учредителя, если другая сторона не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.12. Заинтересованное лицо, не уведомившее до совершения сделки директора и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.13. В случае, если за убытки, причиненные Колледжу в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. Филиалы и представительства Колледжа

9.1. Колледж может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

9.2. Колледж не имеет филиалов и представительств.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов

10.1. Колледж принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий

обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Колледж принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и другие.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Колледжа им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор или заместители Директора по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Колледжа могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители Директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Колледжем, либо разработать проект самостоятельно.

10.5. Совет Колледжа в соответствии с компетенцией, предусмотренной настоящим уставом, Директор Колледжа в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников Колледжа, перед принятием данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий представительный орган обучающихся – совет обучающихся (студенческий совет) и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – и (или) представительный орган работников (при их наличии). Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при условии создания таких советов в Колледже по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10.6. Совет обучающихся (студенческий совет), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган обучающихся и (или) представительный орган работников Колледжа не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в Совет Колледжа, директору Колледжа мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.7. В случае если соответствующий совет обучающихся (студенческий совет), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган обучающихся и (или) представительный орган работников Колледжа выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное

мнение не поступило в указанный в абзаце первом п. 10.6 настоящего устава срок, Совет Колледжа, директор Колледжа принимают локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение совета обучающихся (студенческого совета), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительного органа обучающихся и (или) представительного органа работников Колледжа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию (улучшению), Совет Колледжа, директор Колледжа вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта или в течение трех учебных дней после получения мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта провести дополнительные консультации с советом обучающихся (студенческим советом), советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительным органом обучающихся и (или) представительным органом работников Колледжа для достижения взаимоприемлемого решения.

10.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10.9. Локальные нормативные акты Колледжа могут быть изменены и (или) дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

10.10. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Колледжа по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Колледжем.

11. Хранение документов

11.1. Колледж обязан хранить следующие документы:

- учредительные документы Колледжа, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности;
- документы о государственной регистрации Колледжа;
- перечни, акты приема-передачи имущества, передаваемого Колледжу на праве оперативного управления, а также иные документы, связанные с созданием Колледжа;
- документы, подтверждающие права Колледжа на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Колледжа (в соответствии с нормативными

сроками хранения документов, предусмотренными типовым и ведомственным перечнями);

- положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях Колледжа;

- решения Учредителя и Министерства, касающиеся деятельности Колледжа;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;

- личные дела обучающихся;

- документы по выпуску обучающихся;

- книги регистрации выданных документов об образовании и (или) о квалификации;

- документы по личному составу работников (личные дела, приказы, документы о начислении и выплате заработной платы)

- иные документы, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом Колледжа, решениями Учредителя, Министерства и Директора Колледжа.

11.2. Колледж хранит документы по месту нахождения Колледжа.

11.3. При реорганизации Колледжа документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Колледжа документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в муниципальные и ведомственные архивы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Колледжа в соответствии с требованиями архивных органов.

12. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации

12.1. Реорганизация Колледжа (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

12.2. Решение о реорганизации Колледжа принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

12.3. При реорганизации Колледжа вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Колледжа к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. Изменение типа Колледжа не является его реорганизацией.

12.5. Решение об изменении типа Колледжа в целях создания краевого государственного казенного учреждения или краевого государственного бюджетного учреждения принимается Правительством Хабаровского края

в форме распоряжения.

12.6. Ликвидация Колледжа осуществляется по решению Правительства Хабаровского края, а также по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

12.7. Решение о ликвидации Колледжа принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

12.8. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Колледжа, устанавливает порядок и сроки ликвидации Колледжа в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Колледжа.

12.9. Ликвидация Колледжа считается завершенной, а Колледж прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.10. При реорганизации и ликвидации Колледжа увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.11. Требования кредиторов ликвидируемого Колледжа удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Колледжа, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

13. Внесение изменений и дополнений в устав

13.1. Внесение изменений и дополнений в устав Колледжа осуществляется по предложению Учредителя, Министерства, Директора.


13.2. Изменения и дополнения в устав Колледжа согласовываются с Министерством и утверждаются Учредителем.

13.3. Изменения и дополнения в устав Колледжа подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Управление ФНС России по Хабаровскому
краю
Обособленное подразделение №2

Старший специалист 2 разряда
(должность)

Симонович Т.Г. 
(фамилия, инициалы) (подпись)

Пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью на 37
(тридцать семь)
листах

Заместитель
руководителя

И.С. Мишина





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Хабаровского края
(Минобрнауки Хабаровского края)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.07.2024 № 919

г. Хабаровск

Об утверждении новой редакции устава краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Хабаровский технологический колледж"

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", постановлением Правительства Хабаровского края от 11.02.2011 № 32-пр "Об автономных учреждениях Хабаровского края", постановлением Губернатора Хабаровского края от 26 января 2017 г. № 11 "О полномочиях исполнительных органов Хабаровского края по осуществлению прав собственника имущества краевых государственных унитарных предприятий и функций, и полномочий учредителя краевых государственных учреждений":

1. Утвердить новую редакцию устава краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Хабаровский технологический колледж" (далее – учреждение).

2. Директору учреждения:

2.1. В течение трех рабочих дней с момента издания настоящего распоряжения осуществить государственную регистрацию новой редакции устава учреждения в федеральной налоговой службе.

2.2. В течение двух рабочих дней с момента осуществления государственной регистрации новой редакции устава учреждения в федеральной налоговой службе представить в министерство образования и науки Хабаровского края листы записей, подтверждающие внесение этих изменений.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления правовой работы и организации государственных закупок.

Министр

В.Г. Хлебникова

КОПИЯ ВЕРНО

Заместитель начальника управления правовой работы и организации государственных закупок –
начальник отдела правовой работы
15.07.2024



Р.А. Кривошеева

