Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГА ПОУ ХТК)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность

43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность – Гостиничные услуги)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0efa46f72d2fc5ac74bc3f6179e9e240
Владелец: Сизоненко Оксана Леонидовна
Должность: начальник отдела документационного обеспечения и архива
Действителен с: 20.11.2024 по: 13.02.2026

на базе основного общего образования

форма обучения очная

Квалификация выпускника

специалист по туризму и гостеприимству

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол № 13 от 28.08.2024 г.

Утверждено Приказом
КГА ПОУ ХТК приказ № 49/0 от 29.08.2024 г.

_____/Л.В. Менякова/

Согласовано с предприятием-работодателем
ИП Ермакова Т.Е. Хостел "Какаду"

_____/Т.Е. Ермакова /

Ермакова Татьяна Ефимовна

2024 год

Основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 г. № 1100, зарегистрированным в Минюсте России 24 января 2023 г. № 72111 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Туризм и гостеприимство»

Протокол № 9 от 28.08.2024 г.
Председатель ПЦК
_____ И.Т. Федосова

Организация-разработчик:

КГА ПОУ ХТК

Перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке данной ОПОП-П:

ИП Ермакова Т.Е. Хостел "Какаду"
ООО «Август» гостиничный комплекс «Ариранг»

Содержание

Раздел 1. Общие положения **4**

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы *4*

1.2. Нормативные документы *4*

1.3. Перечень сокращений *5*

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы **6**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника **7**

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: *7*

3.2. Профессиональные стандарты *7*

3.3. Осваиваемые виды деятельности *9*

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы **10**

4.1. Общие компетенции *10*

4.2. Профессиональные компетенции *13*

4.3. Матрица компетенций выпускника *27*

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы **35**

5.1. Учебный план *35*

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы *40*

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) *42*

5.4. Календарный учебный график *58*

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей *60*

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы *60*

5.7. Практическая подготовка *61*

5.8. Государственная итоговая аттестация *61*

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы **62**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы *62*

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий *63*

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы *63*

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы *64*

Перечень приложений к ОПОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 2а. Рабочие программы общеобразовательных предметов
Приложение 3. Материально-техническое оснащение
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022г. №1100 (далее – ФГОС СПО) с учетом примерной образовательной программы «Профессионалитет» (далее- ПОП-П) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана с учетом отраслевого подхода и запросов конкретных работодателей.

ОПОП-П, реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022г. №1100);

Приказ Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

Примерная образовательная программа «Профессионалитет» по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением

исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681

«О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.09.2017 г. № 657н «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.09.2017 г. № 659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приему и размещению гостей»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05.2015 г. № 282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ 07.05.2015 г. № 281н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель предприятия питания»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.07.2022 №420н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ 30.03.2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»

Локальные нормативные документы Колледжа:

Устав Краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж» (КГА ПОУ ХТК);

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в КГА ПОУ ХТК;

Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КГА ПОУ ХТК;

Положение о практической подготовке обучающихся;

Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

Положение о режиме учебных занятий и расписании

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОУП -основной учебный предмет;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ДЗ(к) – комплексный дифференцированный зачет

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Туризм и сфера услуг
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.09.2017 г. № 657н «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная»; Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.09.2017 г. № 659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приему и размещению гостей»; Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05.2015 г. № 282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ 07.05.2015 г. № 281н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель предприятия питания» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ 30.03.2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	1. наличие личной медицинской книжки; 2. обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры 3. соблюдение требований охраны труда и техники безопасности
Реквизиты ФГОС СПО	43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022г. №1100)
Квалификация (-и) выпускника	специалист по туризму и гостеприимству
в т.ч. дополнительные квалификации	Горничная 1-2разряд
Направленности (при наличии)	Гостиничные услуги

Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	2 года 6 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	3816 академических часов	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 6 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	3816 академических часов	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	**2966**	**1900**
социально-гуманитарный цикл	334	222
общепрофессиональный цикл	386	208
профессиональный цикл	770	632
в т.ч. практика: - учебная - производственная	396 180 216	396 180 216
Вариативная часть образовательной программы	**670**	**550**
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	474	392
ПМ.04 Технология и организация услуг питания в средствах размещения	226	186
ПМ.05 Управление бизнес-процессами в сфере гостеприимства	176	134
Производственная практика (преддипломная)	72	72
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	**180**	
Всего	**3816**	**2450**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников:

- 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

3.2. Профессиональные стандарты

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	33.007 Руководитель/ управляющий	Приказ Министерства труда и	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников	А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников

	гостиничного комплекса/сети гостиниц	социальной защиты РФ от 07.05.2015 г. № 282н	служб, отделов гостиничного комплекса	службы приема и размещения A/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания A/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
			ОТФ B Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	B/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
2	33.008 Руководитель предприятия питания	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ 07.05.2015 г. № 281н	ОТФ A Управление и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов	A/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы обслуживания
			ОТФ B Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	B/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания
3	33.021 Горничная	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.09.2017 N 657н	ОТФ A Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	A/01.3 Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения A/02.3 Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей A/03.3 Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
4	33.022 Работник по приему и размещению гостей	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.09.2017 г. № 659н	ОТФ C Информирование и выполнение запросов гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и населенном пункте, в котором он расположен	C/02.3 Выполнение запросов гостей по услугам гостиничного комплекса или иного средства размещения и населенного пункта, в котором он расположен
			ОТФ D Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
			ОТФ E Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения	E/02.4 Координация работы сотрудников службы приема и размещения по встрече, регистрации, размещению и выезду гостей гостиничного

				комплекса или иного средства размещения
5	06.013 Специалист по информационным ресурсам	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.07.2022 №420н	ОТФ А Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	А/03.4 Ведение информационных баз данных
6	08.043 Экономист предприятия	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ 30.03.2021 г. № 161н	ОТФ В Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации	В/02.7 Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности в соответствии с направленностью ***Гостиничные услуги***	
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Предоставление гостиничных услуг	ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Освоение профессии 11695 Горничная	ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Технология и организация услуг питания в средствах размещения	ПМ.04 Технология и организация услуг питания в средствах размещения
Управление бизнес-процессами в сфере гостеприимства	ПМ.05 Управление бизнес-процессами в сфере гостеприимства

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения

		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение

	поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

	государственном и иностранном языках	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**Навыки:**
		Планирования работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства; Использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения:
		Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; Владеть культурой межличностного общения
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; Основы трудового законодательства Российской Федерации; Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; Этику делового общения; Основы делопроизводства
	ПК 1.2. Организовывать текущую	**Навыки:**

	деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Организации и контроля работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства
		Умения:
		Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов
		Знания:
		Основы трудового законодательства Российской Федерации; Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; Программное обеспечение деятельности туристских организаций; Основы делопроизводства
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимств	**Навыки:**
		Координации и контроля работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства
		Умения:
		Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; Основы трудового законодательства Российской Федерации; Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; Программное обеспечение деятельности туристских организаций; Этику делового общения; Основы делопроизводства
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	**Навыки:**
		Осуществления расчетов с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме Проведения расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения; Использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения:
		Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе

		или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; Основы трудового законодательства Российской Федерации; Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; Технология осуществления расчетов с потребителями за предоставленные услуги Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; Гостиничный маркетинг и технологии продаж; Программное обеспечение деятельности туристских организаций; Этику делового общения; Основы делопроизводства.
Предоставление гостиничных услуг	ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	**Навыки:**
		Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения; Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение; Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения; Приема заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения; Выполнения услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; Проведения расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения; Проведения расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения; Хранения и выдачи багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств

		размещения; Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату; Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено; Оказания помощи гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Умения:
		Предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения; Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения.
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; Технологии организации процесса питания; Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения; Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных

		средствах размещения; Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения.
	ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	**Навыки:**
		Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса; Управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах); Подготовки отчетов о своей работе за смену; Проведения текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; Передачи дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения
		Умения:
		Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием.
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; Технологии организации процесса питания; Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; Гостиничный маркетинг и технологии продаж; Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;

		Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения; Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения.
	ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	**Навыки:**
		Помощи в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; Информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Умения:
		Находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; Предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; Разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов;

		Технологии организации процесса питания; Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; Гостиничный маркетинг и технологии продаж; Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения; Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения; Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
	ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг	**Навыки:**
		Оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; Проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; Распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных; Формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса; Координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов); Стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности; Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте

		Умения:
		Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг; Вести журнал передачи смены
		Знания:
		Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения
Освоение профессии 11695 Горничная	ПК 3.1. Подготавливать технические средства для уборки помещений и выполнять текущую уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	**Навыки:**
		Комплектования тележки для текущей уборки номерного фонда; Проверки исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде; Комплектации номерного фонда расходными материалами; Смены постельного белья и полотенец в номерном фонде; Уборки ванной комнаты в номерном фонде; Уборки спальни, комнат в номерном фонде; Сдачи вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке; Выявления дефектов и поломок мебели в номерном фонде; Проверки наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде; Регистрации забытых и потерянных гостями вещей; Итоговой проверки соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения; Приема номера при выезде гостя

		Умения:
		Подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера; Производить текущую уборку номерного фонда; Осуществлять экипировку номерного фонда; Производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда; Вести документацию по текущей уборке номерного фонда
		Знания:
		Правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда; Правила обработки различных поверхностей номерного фонда; Правила подбора и использования уборочного инвентаря; Правила и методы текущей уборки номерного фонда; Процедуры выезда гостя; Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера; Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда; Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
	ПК 3.2. Осуществлять уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей	**Навыки:**
		Комплектования тележки для уборки номерного фонда после выезда гостей; Проверки исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде; Комплектации номерного фонда расходными материалами; Смены постельного белья и полотенец в номерном фонде; Контроля ассортимента мини-бара в номерном фонде; Уборки ванной комнаты в номерном фонде; Уборки спальни, комнат в номерном фонде; Выявления дефектов и поломок мебели в номерном фонде; Проверки наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде; Регистрации забытых и потерянных гостями вещей; Итоговой проверки соответствия качества уборки номерного фонда после выезда гостей требованиям стандартов уборки средства размещения; Приема номера при выезде гостя
		Умения:
		Подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера; Производить уборку номерного фонда после выезда гостей; Осуществлять экипировку номерного фонда;

		Производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда; Вести документацию по уборке номерного фонда после выезда гостей
		Знания:
		Правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда; Правила обработки различных поверхностей номерного фонда; Правила подбора и использования уборочного инвентаря; Правила уборки номерного фонда после выезда гостей; Процедуры выезда гостя; Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера; Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда; Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
	ПК 3.3. Осуществлять генеральную уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	**Навыки:**
		Комплектования тележки для генеральной уборки номерного фонда; Сдачи в стирку гардин и тюля с их заменой; Сдачи в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой; Мытья окон, витражей, элементов декора номерного фонда; Чистки вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда; Чистки ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде; Чистки стен, плинтусов, потолка в номерном фонде; Итоговой проверки соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения
		Умения:
		Подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов; Применять моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде; Удалять пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде
		Знания:
		Правила обработки различных поверхностей в номерном фонде; Правила и методы организации процесса генеральной уборки номерного фонда; Правила генеральной уборки номерного фонда; Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда; Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
Технология и	ПК 4.1. Организовывать питание в	**Навыки:**

организация услуг питания в средствах размещения	средствах размещения	Оценки и планирования потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; Проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; Распределения обязанностей и определения степени ответственности подчиненных; Координации деятельности подчиненных; Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы питания; Взаимодействия со службой приема и размещения и службой номерного фонда, другими отделами (службами) гостиничного комплекса; Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте
		Умения:
		Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания; Контролировать последовательность соблюдения подчиненными требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей; Владеть навыками разработки и проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных
		Знания:
		Технологии организации процесса питания; Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; Требования охраны труда на рабочем месте в службе питания; Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы питания; Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
	ПК 4.2. Организовывать обслуживание на предприятии питания	**Навыки:**
		Оценки и планирования потребностей подразделения в материальных ресурсах и персонале; Проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; Распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных; Координации деятельности подчиненных Контроль выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы Взаимодействия с другими отделами (службами) предприятия питания Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте
		Умения:

		Анализировать результаты деятельности службы и потребности в ресурсах, принимать меры по их изменению Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы, взаимодействие с другими службами (отделами) предприятия питания Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы Контролировать последовательность соблюдения подчиненными требований охраны труда в процессе обслуживания потребителей Владеть навыками разработки и проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания Основы организации деятельности различных видов предприятий питания Технологии организации процесса питания Основы планирования, организации и контроля деятельности подчиненных Технологии продаж блюд и напитков, дополнительных услуг предприятий питания Требования охраны труда на рабочем месте Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
	ПК 4.3. Организовывать контроль качества продукции и услуг предприятия питания	**Навыки:**
		Организации контроля соблюдения технических и санитарных условий работы структурных подразделений Организации контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества продукции и услуг Выявления проблем в системе контроля предприятия питания и определения уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов)
		Умения:
		Владеть методикой создания системы контроля на предприятиях питания Анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания Принципы и методы организации системы контроля работы персонала предприятий

		питания Способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам Методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий питания
Управление бизнес-процессами в сфере гостеприимства	ПК 5.1 Осуществлять контроль и оценку эффективности деятельности гостиничного предприятия	**Навыки:**
		Определения форм и методов контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса Организации службы внутреннего контроля Организации контроля за функционированием системы внутреннего распорядка Организации контроля исполнения персоналом принятых решений Организации контроля соблюдения технических и санитарных условий работы структурных подразделений Организации контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества гостиничного продукта Выявления проблем в системе контроля гостиничного комплекса и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
		Умения:
		Владеть методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения Анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем Организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения
		Знания:
		Принципы и методы создания системы контроля работы персонала гостиничного комплекса Способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам Методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса Методику оценки соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения
	ПК 5.2 Осуществлять управление	**Навыки:**

	ключевыми экономическими показателями гостиничного предприятия	Разработки и обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета Поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов Проведения оценки эффективности проектов и анализа предложений по их совершенствованию Прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации
		Умения:
		Применять методы формирования и использования баз данных организации Составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации Анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
		Знания:
		Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений Методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений
	ПК 5.3 Использовать автоматизированные системы управления в гостиничном сервисе	**Навыки:**
		Использования специализированных программных комплексов, применяемых в гостиницах и иных средствах размещения; Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения
		Умения:
		Использовать современные инструменты и методы работы с формами, электронными таблицами, текстовыми документами для ввода информации в базах данных и ее обновления Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов; Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; Программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО					
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ВД 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	33.007	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	A/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения
		ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства			
		ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимств			
		ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	33.022	ОТФ D Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг	ВД 02 Предоставление гостиничных услуг	ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	33.007	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	A/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения

			33.022	ОТФ D Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
		ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	33.007	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
		ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	33.022	ОТФ С Информирование и выполнение запросов гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и населенном пункте, в котором он расположен	С/02.3 Выполнение запросов гостей по услугам гостиничного комплекса или иного средства размещения и населенного пункта, в котором он расположен
		ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг	33.007	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
ПМ.03 Освоение видов работ по	ВД 03 Освоение профессии 11695	ПК 3.1. Подготавливать технические средства для	33.021	ОТФ А Уборка номерного фонда	А/01.3 Текущая уборка номерного

одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Горничная	уборки помещений и выполнять текущую уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения		гостиничных комплексов и иных средств размещения	фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
		ПК 3.2. Осуществлять уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей	33.021	ОТФ А Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	А/02.3 Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей
		ПК 3.3. Осуществлять генеральную уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	33.021	ОТФ А Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	А/03.3 Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
ВД по запросу работодателя					
ПМ.04 Технология и организация услуг питания в средствах размещения	ВД 04 Технология и организация услуг питания в средствах размещения	ПК 4.1. Организовывать питание в средствах размещения	33.007	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания
		ПК 4.2. Организовывать обслуживание на предприятии питания	33.008	ОТФ А Управление и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов	А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы обслуживания
		ПК 4.3. Организовывать контроль качества продукции и услуг предприятия питания	33.008	ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания
ПМ.05 Управление бизнес-процессами в сфере гостеприимства	ВД 05 Управление бизнес-процессами в сфере гостеприимства	ПК 5.1 Осуществлять контроль и оценку эффективности деятельности гостиничного предприятия	33.007	ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

		ПК 5.2 Осуществлять управление ключевыми экономическими показателями гостиничного предприятия	08.043	ОТФ В Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации	В/02.7 Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами
		ПК 5.3 Использовать автоматизированные системы управления в гостиничном сервисе	06.013	ОТФ А Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	А/03.4 Ведение информационных баз данных

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

		Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																											
		Общие компетенции (ОК)										профессиональные компетенции (ПК)																	
		01	02	03	04	05	06	07	08	09		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	
Обязательная часть образовательной программы																													
ОУП.00	**Основные учебные предметы**																												
ОУП.01	Русский язык				0	0				0		0																	
ОУП.02	Литература	0	0	0	0	0	0			0		0																	
ОУП.03	Математика	0	0	0	0	0	0	0							0			0											
ОУП.04	Иностранный язык	0	0		0					0		0	0																
ОУП.05	Информатика	0	0												0			0											
ОУП.06	Физика	0	0		0								0					0											
ОУП.07	Химия	0	0		0			0											0										
ОУП.08	Биология	0	0		0			0				0	0						0										
ОУП.09	История	0	0		0	0	0					0	0			0		0											
ОУП.10	Обществознание	0	0	0	0	0	0	0		0		0	0		0														
ОУП.11	География	0	0	0	0	0	0	0		0			0																
ОУП.12	Физическая культура	0			0				0					0			0												
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	0	0	0	0		0	0	0			0																	
ДУП.00	**Дополнительные**																												

	учебные предметы																												
ДУП.01	Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации / Родная литература		0	0	0	0	0			0		0																	
ДУП.02	Основы проектной деятельности				0	0				0		0																	
ДУП.03	Второй иностранный язык	0	0		0					0						0	0	0	0										
ПП	**Профессиональная подготовка**																												
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**																												
СГ.01	История России	0	0	0	0	0	0			0																			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	0	0		0					0																			
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	0	0		0			0																					
СГ.04	Физическая культура								0																				
СГ.05	Основы финансовой грамотности	0		0																									
СГ.06	Основы бережливого производства	0	0		0			0				0	0	0			0												
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																												
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	0	0		0	0			0	0		0	0	0	0														
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	0	0		0	0				0		0	0	0	0														
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	0	0		0	0				0		0	0	0		0	0	0											
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	0	0		0	0						0	0	0			0		0										

ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	0	0	0								0		0	0			0												
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	0	0	0	0	0				0				0	0		0													
ОП.07	Иностранный язык (второй)	0	0		0					0		0	0				0													
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	0	0	0	0	0				0					0	0														
ОП.09	Способы поиска работы и трудоустройства	0	0	0	0	0	0			0		0	0	0																
ОП.10	Основы краеведения	0	0	0	0	0	0			0								0												
П.00	**Профессиональный цикл**																													
ПМ.01	**Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства**	0	0	0	0	0		0		0		0	0	0	0															
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	0	0	0	0	0		0		0		0	0	0																
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	0	0	0	0	0		0		0		0																		
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	0	0	0	0	0		0		0		0	0	0																
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	0	0	0	0	0		0		0		0	0	0	0															
УП.01.01	Учебная практика «Организация и контроль текущей	0	0	0	0	0		0		0		0	0	0	0															

	деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»																												
ПП.01.01	Производственная практика «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»	0	0	0	0	0				0		0	0	0	0														
ПМ.01 ЭМ	Экзамен по модулю	0	0	0	0	0		0		0		0	0	0	0														
ПМ.02	**Предоставление гостиничных услуг**	0	0	0	0	0				0						0	0	0	0										
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования	0	0	0	0	0				0						0			0										
МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	0	0	0	0	0				0							0		0										
МДК.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	0	0	0	0	0				0								0	0										
УП.02.01	Учебная практика «Предоставление гостиничных услуг»	0	0	0	0	0				0						0	0	0	0										
ПП.02.01	Производственная практика «Предоставление гостиничных услуг»	0	0	0	0	0				0						0	0	0	0										
ПМ.02 ЭМ	Экзамен по модулю	0	0	0	0	0				0						0	0	0	0										
ПМ.03	**Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих,**	0	0	0	0	0		0		0										0	0	0							

	должностям служащих																											
МДК.03.01	Освоение профессии 11695 Горничная	0	0	0	0	0		0		0										0	0	0						
УП.03	Учебная практика	0	0	0	0	0		0		0										0	0	0						
ПП.03	Производственная практика	0	0	0	0	0		0		0										0	0	0						
ПМ.03 ЭК	Экзамен квалификационный	0	0	0	0	0		0		0										0	0	0						
ПМ.04*	**Технология и организация услуг питания в средствах размещения**	0	0	0	0	0				0													0	0	0			
МДК.04.01	Организация питания в средствах размещения	0	0	0	0	0				0													0					
МДК.04.02	Организация обслуживания на предприятии питания	0	0	0	0	0				0														0				
МДК.04.03	Контроль качества продукции и услуг предприятия питания	0	0	0	0	0				0															0			
УП.04.01	Учебная практика «Технология и организация услуг питания в средствах размещения»	0	0	0	0	0				0													0	0	0			
ПП.04.01	Производственная практика «Технология и организация услуг питания в средствах размещения»	0	0	0	0	0				0													0	0	0			
ПМ.04 ЭМ	Экзамен по модулю	0	0	0	0	0				0													0	0	0			
ПМ.05*	**Управление бизнес-процессами в сфере гостеприимства**	0	0	0	0	0				0																0	0	0
МДК.05.01	Контроль и оценка эффективности деятельности	0	0	0	0	0				0																0		

	гостиничного предприятия																											
МДК.05.02	Управление доходами гостиничного предприятия	0	0	0	0	0				0																0		
МДК.05.03*ц*	Автоматизированные системы управления в гостиничном сервисе	0	0	0	0	0				0																		0
ПП.05.01	Производственная практика «Управление бизнес-процессами в сфере гостеприимства»	0	0	0	0	0				0																0	0	0
ПМ.05.ЭМ	Экзамен по модулю	0	0	0	0	0				0																0	0	0
ПДП*	**Производственная практика (преддипломная)**	0	0	0	0	0		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс	
												1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
СО	**Среднее общее образование**		**1476**	**838**	**1404**	**0**	**0**	**48**	**24**			**612**	**734**	**130**	**0**	**0**	**0**
ОУП	**Основные учебные предметы**		**1322**	**776**	**1298**	**0**	**0**		**24**			**554**	**638**	**130**	**0**	**0**	**0**
ОУП.01	Русский язык	**Э**	**80**	37	74				6			32	48				
ОУП.02	Литература	**ДЗ**	**108**	99	108							68	40				
ОУП.03	Математика	**ДЗ**	**188**	76	188							64	44	80			
ОУП.04	Иностранный язык	**Э**	**144**	136	138				6			58	86				
ОУП.05	Информатика	**Э**	**108**	84	102				6			32	76				
ОУП.06	Физика	**ДЗ**	**72**	26	72							72					
ОУП.07	Химия	**ДЗ**	**72**	40	72								22	50			
ОУП.08	Биология	**ДЗ**	**58**	8	58							58					
ОУП.09	История	**ДЗ**	**136**	46	136							46	90				
ОУП.10	Обществознание	**ДЗ**	**108**	46	108							32	76				
ОУП.11	География	**Э**	**108**	62	102				6			42	66				
ОУП.12	Физическая культура	**З,ДЗ**	**72**	68	72							32	40				

ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	**ДЗ**	**68**	48	68							18	50				
ДУП	**Дополнительные учебные предметы**		**154**	**62**	**106**	**0**	**0**	**48**	**0**			**58**	**96**	**0**	**0**	**0**	**0**
ДУП.01	Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации / Родная литература	**ДЗ**	**36**	12	36							36					
ДУП.02	Основы проектной деятельности	**ДЗ**	**82**	14	34			48				22	60				
ДУП.03	Второй иностранный язык	**ДЗ**	**36**	36	36								36				
ПП	**Профессиональная подготовка**		**2160**	**1000**	**1394**	**612**	**20**	**76**	**78**	**1490**	**670**	**0**	**130**	**482**	**864**	**612**	**72**
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**		**400**	**288**	**370**	**0**	**0**	**18**	**12**	**334**	**66**	**0**	**0**	**140**	**204**	**56**	**0**
СГ.01	История России	**Э**	**36**	14	28			2	6	36				36			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	**Э**	**136**	118	120			10	6	70	66			52	54	30	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	**ДЗ**	**68**	48	64			4		68				24	44		
СГ.04	Физическая культура	**З,З,ДЗ**	**88**	86	88					88				28	34	26	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	**Др.ф.**	**36**	10	36					36					36		
СГ.06	Основы бережливого производства	**Др.ф.**	**36**	12	34			2		36					36		
ОП	**Общепрофессиональный цикл**		**516**	**300**	**474**	**0**	**0**	**30**	**12**	**386**	**130**	**0**	**58**	**98**	**96**	**264**	**0**
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	**Др.ф.**	**58**	24	54			4		58			22	36			
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	**ДЗ**	**38**	14	36			2		38						38	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	**ДЗ**	**40**	18	38			2		40						40	

ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	**ДЗ**	**40**	22	38			2		40						40	
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	**Др.ф.**	**36**	28	34			2		36				18	18		
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	**Э**	**44**	16	36			2	6	44						44	
ОП.07	Иностранный язык (второй)	**Э**	**136**	118	120			10	6	78	58			44	58	34	
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	**ДЗ**	**52**	26	50			2		52					20	32	
ОП.09	Способы поиска работы и трудоустройства	**Др.ф.**	**36**	16	34			2			36					36	
ОП.10	Основы краеведения	**Др.ф.**	**36**	18	34			2			36		36				
ПЦ	**Профессиональный цикл**		**1244**	**412**	**550**	**612**	**20**	**28**	**54**	**770**	**474**	**0**	**72**	**244**	**564**	**292**	**72**
ПМ.01	**Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства**		**294**	**104**	**130**	**144**	**0**	**8**	**12**	**294**	**0**	**0**	**0**	**72**	**222**	**0**	**0**
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	**ДЗ(к)**	**36**	28	34			2		36					36		
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	**Э**	**36**	24	31			1	3	36				36			
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения		**36**	24	31			1	3	36				36			
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	**ДЗ(к)**	**36**	28	34			2		36					36		
УП.01.01	Учебная практика «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»	**ДЗ**	**72**			72				72					72		
ПП.01.01	Производственная практика	**ДЗ**	**72**			72				72					72		

	«Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»																
ПМ.01 ЭМ	Экзамен по модулю	**Эм**	**6**						6	6					6		
ПМ.02	**Предоставление гостиничных услуг**		**296**	**94**	**140**	**144**	**20**	**6**	**6**	**296**	**0**	**0**	**0**	**64**	**232**	**0**	**0**
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования	**ДЗ**	**66**	34	64		20	2		66				28	38		
МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг		**40**	30	38			2		40					40		
МДК.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы		**40**	30	38			2		40					40		
УП.02.01	Учебная практика «Предоставление гостиничных услуг»	**ДЗ**	**72**			72				72				36	36		
ПП.02.01	Производственная практика «Предоставление гостиничных услуг»	**ДЗ**	**72**			72				72					72		
ПМ.02 ЭМ	Экзамен по модулю	**Эм**	**6**						6	6					6		
ПМ.03	**Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**		**180**	**38**	**58**	**108**	**0**	**2**	**12**	180	0	0	72	108	0	0	0
МДК.03.01	Освоение профессии 11695 Горничная	**Э**	**66**	38	58			2	6	66			36	30			
УП.03.01	Учебная практика «Освоение профессии 11695 Горничная»	**ДЗ**	**36**			36				36			36				
ПП.03.01	Производственная практика «Освоение профессии 11695 Горничная»	**ДЗ**	**72**			72				72				72			
ПМ.03 ЭК	Экзамен квалификационный	**Экв**	**6**						6	6				6			

ПМ.04*	**Технология и организация услуг питания в средствах размещения**		**226**	**78**	**100**	**108**	**0**	**6**	**12**	**0**	**226**	**0**	**0**	**0**	**54**	**172**	**0**
МДК.04.01	Организация питания в средствах размещения	**Э**	**38**	22	30			2	6		38				38		
МДК.04.02	Организация обслуживания на предприятии питания	**ДЗ**	**38**	28	36			2			38				16	22	
МДК.04.03	Контроль качества продукции и услуг предприятия питания		**36**	28	34			2			36					36	
УП.04.01	Учебная практика «Технология и организация услуг питания в средствах размещения»	**ДЗ**	**36**			36					36					36	
ПП.04.01	Производственная практика «Технология и организация услуг питания в средствах размещения»	**ДЗ**	**72**			72					72					72	
ПМ.04 ЭМ	Экзамен по модулю	**Эм**	**6**						6		6					6	
ПМ.05*	**Управление бизнес-процессами в сфере гостеприимства**		**176**	**98**	**122**	**36**	**0**	**6**	**12**	**0**	**176**	**0**	**0**	**0**	**56**	**120**	**0**
МДК.05.01	Контроль и оценка эффективности деятельности гостиничного предприятия	**Э**	**56**	38	48			2	6		56				56		
МДК.05.02	Управление доходами гостиничного предприятия	**ДЗ**	**42**	32	40			2			42					42	
МДК.05.03*и*	Автоматизированные системы управления в гостиничном сервисе		**36**	28	34			2			36					36	
ПП.05.01	Производственная практика «Управление бизнес-процессами в сфере гостеприимства»	**ДЗ**	**36**			36					36					36	
ПМ.05 ЭМ	Экзамен по модулю	**Эм**	**6**						6		6					6	
ПДП*	**Производственная практика**	**ДЗ**	**72**			72					72						72

	(преддипломная)																
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**		**180**							**180**							**180**
Итого:			**3816**	**2450**	**2798**	**612**	**20**	**124**	**102**	**3146**	**670**	**612**	**864**	**612**	**864**	**612**	**252**

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
				Наименование организации-работодателя... ИП Ермакова Т.Е. Хостел "Какаду"
1	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	66		Объем часов вариативной части отведен на углубление подготовки обучающегося в части выполнения профессиональной деятельности
2	ОП.07 Иностранный язык (второй)	58		Объем часов вариативной части отведен на углубление подготовки обучающегося в части выполнения профессиональной деятельности
3	ОП.09 Способы поиска работы и трудоустройства	36		Объем часов вариативной части отведен с целью освоения умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда
4	ОП.10 Основы краеведения	36		Объем часов вариативной части отведен с целью освоения умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда

5	ПМ.04 Технология и организация услуг питания в средствах размещения МДК.04.01 Организация питания в средствах размещения МДК.04.02 Организация обслуживания на предприятии питания МДК.04.03 Контроль качества продукции и услуг предприятия питания УП.04.01 Учебная практика ПП.04.01 Производственная практика	226	работодатель	Объем часов вариативной части отведен на дополнительный профессиональный блок по рекомендациям работодателей в целях получения студентами дополнительных профессиональных компетенций с учетом особенностей региона, специфики отраслевых предприятий, углубления знаний, умений и навыков для повышения конкурентоспособности выпускников в рамках «Профессионалитета».
6	ПМ.05 Управление бизнес-процессами в сфере гостеприимства включая цифровой модуль МДК.05.01 Контроль и оценка эффективности деятельности гостиничного предприятия МДК.05.02 Управление доходами гостиничного предприятия МДК.05.03ц Автоматизированные системы управления в гостиничном сервисе УП.05.01 Учебная практика ПП.05.01 Производственная практика	176	работодатель ЦОМ	Объем часов вариативной части отведен на дополнительный профессиональный блок по рекомендациям работодателей в целях получения студентами дополнительных профессиональных компетенций с учетом особенностей региона, специфики отраслевых предприятий, углубления знаний, умений и навыков для повышения конкурентоспособности выпускников в рамках «Профессионалитета».
7	Производственная практика (преддипломная)	72	работодатель	Объем часов вариативной части отведен на преддипломную практику по рекомендациям работодателей в целях получения студентами дополнительных профессиональных компетенций с учетом особенностей региона, специфики отраслевых предприятий, углубления знаний, умений и навыков для повышения конкурентоспособности выпускников в рамках «Профессионалитета».
Итого		670		Выделение часов на вариативную часть обосновано изучением требований работодателей.

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	Виды работ: Знакомство с практической деятельностью туристических предприятий	МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства ПП.01.01 Производственная практика «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»	18	4	Отдел продаж	Ганчина С.Т.
2.	Виды работ: 1. Ознакомление с должностными обязанностями персонала турагентской компании. 2. Изучение делопроизводства и ДОУ	МДК.01.02. Изучение основ делопроизводства ПП.01.01 Производственная практика «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»	18	4	Отдел продаж	Ганчина С.Т.
3.	Виды работ: 1. Характеристика предприятия 2. Формирование системы качества общения в предприятиях туризма и гостеприимства	МДК 01.03. Соблюдение норм этики делового общения ПП.01.01 Производственная практика «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»	18	4	Служба приема и размещения	Ермакова Т.Е.
4.	Виды работ: 1. Характеристика предприятия 2. Расчеты, знания цен ТО и ТА	МДК 01.04. Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства ПП.01.01 Производственная практика «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»	18	4	Служба приема и размещения	Ермакова Т.Е.

5.	Практические занятия: 1. Особенности структуры службы эксплуатации номерного фонда. Состав, основные функции. Методика определения численности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Основные технологические документы, оформляемые в службе номерного фонда: виды назначение, особенности оформления. 2. Оказание первой помощи. Правила пожарной безопасности. Правила эвакуации. Контроль за соблюдением мер безопасности при работе с уборочными материалами, техникой, инвентарем. Контроль за технологией обращения с жидкими, порошкообразными и гелеобразными чистящими и моющими средствами. 3. Изучение технологий и организации уборки номеров. Последовательность, виды уборки номеров. Этапы уборки номеров. Контроль качества уборки номеров. Инвентаризация гостиничного имущества. 4. Работа в АСУ: модуль «Горничные». Раздел «Комнаты». Отметка факта уборки номеров, типа уборки номеров. Раздел «Этажная служба». Наряд-задание на уборку номеров. Отчеты.	МДК 02.01 Организация деятельности службы приёма, размещения и бронирования	2 2 2 2	3	Служба приема и размещения	Квасневская Д.В.
6.	Практические занятия: 1. Работа с использованием АСУ. Технология бронирования услуг индивидуальных заказов.	МДК 02.01 Организация деятельности службы приёма, размещения и бронирования	2	4	Служба приема и размещения	Лихачева Е.Ю.

	2. Работа с использованием АСУ. Регистрация заявок. Резервирование номеров для физических лиц. Операции с резервированием. Блокировка комнат. Заполнение архива гостей, фирм, туристических агентств. 3. Работа с использованием АСУ. Регистрация заявок. Резервирование номеров для юридических лиц. Операции с резервированием. Заполнение архива гостей, фирм, туристических агентств. 4. Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы. Информационные потоки и документооборот между службой бронирования и другими отделами гостиницы.		2 2 2			
7.	Виды работ: Ознакомление с организацией рабочего места службы бронирования и продаж. Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями. Отработка навыков работы с информационной базой данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих). Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами на русском и английском	МДК 02.01 Организация деятельности службы приёма, размещения и бронирования ПП.02.01 Производственная практика «Предоставление гостиничных услуг»	30	4	Служба приема и размещения	Ермакова Т.Е.

	языке. Выяснение потребностей и пожеланий гостя относительно услуг. Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости. Предоставление гостям информации об особенностях различных категорий номеров и условиях резервирования номеров в отеле. Информирование гостя об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях. Прием заявки на резервирование номеров (по телефону, факсу, Интернету, через центральную систему бронирования и GDS, при непосредственном общении с гостем) на русском и иностранном языке. Оформление принятых заявок на резервирование номеров. Отработка навыков выполнения калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей. Отработка навыков предоставления гостям информации о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения. Предоставление гостям информации о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс. Проведение ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу для заинтересованных лиц Отработка навыков письменной коммуникации. Ответ на запрос					

	бронирования: подтверждение бронирования, выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей. Оформление счета на предоплату, оплату. Работа с положительными и негативными отзывами потребителей. Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям. Выполнение обязанностей ночного портье. Отработка навыков взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы. Информационные потоки и документооборот между службой бронирования и другими отделами гостиницы.					
8.	Лекции: 1. Системы контроля доступа в помещения. Средства обеспечения имущественной безопасности проживающих Хранение ценных вещей проживающих. Организация работы камеры хранения, сейфов в номерах и на стойке регистрации. Учет и возврат забытых вещей. Оформление забытых вещей. Правила и сроки хранения забытых вещей, оформление возврата. 2. Организация работы прачечной и химчистки в гостинице. Международные знаки по уходу за тканями из различных материалов.	МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	2 2	4	Служба приема и размещения	Квасневская Д.В.

	Практические занятия: 1. Отработка навыков приема и оформления вещей в камере хранения. Оформление забытых вещей. Заполнение бланков. 2. Отработка навыков приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих (в том числе на английском языке). Расшифровка ярлыков текстильных изделий. 3. Оформление технологических документов службы номерного фонда на русском и английском языке в АСУ. Составление персональных заданий горничным и супервайзерам.		2 2 2			
9.	Лекция: Виды договоров (соглашений) на бронирование: о квоте мест с гарантией заполнения, о квоте мест без гарантии заполнения, о текущем бронировании, агентский. Прямые и непрямые каналы бронирования. Практические занятия: 1. Выполнение заданий модуля «Бронирование» на примерах конкурсного задания по направлению администрирование отеля. 2. Письменная коммуникация ответ на запрос бронирования: подтверждение бронирования при гарантированном и негарантированном бронировании. Составление счета. 3. Письменная коммуникация ответ на запрос бронирования:	МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	2 2 2 2	4	Служба приема и размещения	Лихачева Е.Ю.

	аннуляция бронирования при гарантированном и негарантированном бронировании.					
10.	Виды работ: Ознакомление с организацией рабочего места службы номерного фонда. Контроль за соблюдением требований охраны труда и мер безопасности на рабочем месте. Контроль выполнения санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг. Отработка навыков информирования потребителя о правилах безопасности во время проживания в гостинице. Планирование потребностей службы номерного фонда в материальных ресурсах и персонале. Осуществление контроля использования моющих и чистящих средств, инвентаря, оборудования Проведение приемки и оценки качества уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования. Проведение контроля готовности номеров к заселению Оформление документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой. Оформление отчетной документации. Отработка навыков работы с профессиональной программой и модулями по управлению номерным фондом Ведение учета забытых вещей.	МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг ПП.02.01 Производственная практика «Предоставление гостиничных услуг»	18	4	Служба приема и размещения	Ермакова Т.Е.

	Ознакомление с организацией хранения ценностей проживающих. Оформление актов актирования утерянной или испорченной гостиничной собственности. Передача сообщений для гостей на русском и английском языке. Составление заявок в технический отдел гостиницы (на ремонте/не сдается номер). Оформление бланков заказов и квитанций на оказание дополнительных услуг по стирке и чистке одежды и др. Расшифровка ярлыков текстильных изделий. Изучение организация работы прачечной и химчистки в гостинице.					
11.	Лекции: 1.Внутренние взаимодействия сотрудников службы приема и размещения. Стандартное оборудование секций службы приема и размещения. 2. Правила регистрации и поселения российских и иностранных гостей. Виды и категории виз, понятие миграционной карты. Практические занятия: 1. Работа в АСУ гостиницы. Формирование плана загрузки номерного фонда на день, составление графиков заезда гостей. 2. Развитие навыков устной речи. Отработка речевого стандарта «ЗАСЕЛЕНИЕ / CHECK-IN» на русском и английском языке. 3. Типовые критерии компетенции «Администрирование	МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	2 2 2 2 2	4	Служба приема и размещения	Лихачева Е.Ю.

	отеля» Модуль ВЫПИСКА ГОСТЯ/CHECK-OUT. Развитие навыков устной речи. Отработка речевого стандарта «ВЫПИСКА ГОСТЯ/CHECK-OUT» на русском и английском языке.					
12.	Виды работ: Отработка навыков поселения гостей по брони: речевые стандарты сверка деталей бронирования. Назначение номера. Заполнение карты гостя. Работа в профессиональной программе со счетом гостя: начисление, разделение, скидка и перенос начисления. Оборудование кассового отделения гостиницы Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям. Отработка навыков выселения гостей: речевые стандарты, информирование гостя о начислениях и осуществление расчетов с гостями. Работа в профессиональной программе со счетом гостя: Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями. Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям Выполнение практического задания по теме на выбор (на усмотрение руководителя практики): - составление анализа внутренней маркетинговой среды гостиничного предприятия; - выявление конкурентных преимуществ гостиничного	МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы ПП.02.01 Производственная практика «Предоставление гостиничных услуг»	24	4	Служба приема и размещения	Ермакова Т.Е.

	предприятия. Составление SWOT-анализа; - разработка нового гостиничного продукта для гостиничного предприятия; - разработка коммерческого предложения: презентационное, акционное, поздравительное, пригласительное и др.					
13.	Практические занятия: 1. Изучение структуры АХС. Комплектация рабочей тележки Уборочные материалы, техника, инвентарь 2. Заправка постелей. Хранение чистого и грязного белья	МДК.03.01 Освоение профессии 11695 Горничная	2 2	2	Административно-хозяйственная служба гостиницы	Микляева Т.Т.
14.	Виды работ: 1. Знакомство с гостиничным предприятием 2. Административно-хозяйственная служба гостиницы 3. Обеспечение безопасности в гостиницах 4. Обслуживание гостей на предприятиях питания 5. Охрана труда и техника безопасности в гостинице	МДК.03.01 Освоение профессии 11695 Горничная ПП.03.01 Производственная практика Освоение профессии 11695 Горничная	72	4	Административно-хозяйственная служба гостиницы	Ермакова Т.Е.
15.	Виды работ: 1. Общая характеристика предприятия 2. Оценка наличия, выбор в соответствии с технологическими требованиями, оценка качества и безопасности столовой посуды, приборов 3. Оценка наличия, выбор в соответствии с технологическими	МДК 04.01 Организация питания в средствах размещения ПП.04.01 Производственная практика «Технология и организация услуг питания в средствах размещения»	18	5	Административно-хозяйственная служба ресторана	Ермакова Т.Е.

	требованиями, оценка качества и безопасности основных продуктов и дополнительных ингредиентов, организация их хранения до момента использования в соответствии с требованиями санитарных правил 4. Правила оформления и передача заказа на производство, в бар, буфет					
16.	Виды работ: 1. Соответствие правилам сервировки столов для различных форм и методов обслуживания, различных приемов пищи (завтрак, обед, ужин) 2. Соответствие правилам подачи блюд, закусок, изделий 3. Соответствие правилам подачи холодных и горячих напитков, в том числе алкогольных 4. Отработке приемов складывания салфеток. Виды и формы складывания салфеток. Композиции из цветов. Музыкальное обслуживание 5. Этапы организации обслуживания	МДК 04.02 Организация обслуживания на предприятии питания ПП.04.01 Производственная практика «Технология и организация услуг питания в средствах размещения»	36	5	Административно-хозяйственная служба ресторана	Ермакова Т.Е.
17.	Виды работ: 1. Общий порядок разработки системы ХАССП на предприятии 2. Заполнение: журнала учета аварийных ситуаций, нарушений технологических процессов. Журнал по соблюдению температурного режима холодного оборудования, графика стирки спецодежды Штатное расписание. Карты программы производственного контроля 3. Заполнение: книги поступления	МДК 04.03 Контроль качества продукции и услуг предприятия питания ПП.04.01 Производственная практика «Технология и организация услуг питания в средствах размещения»	18	5	Административно-хозяйственная служба ресторана	Ермакова Т.Е.

	пищевой продукции, акта входного контроля на соответствие продуктов питания требованиям и стандартам. Органолептическая оценка блюд. Журнала проведения санитарной обработки. Журнала здоровья работников пищеблока. Санитарные книжки					
18.	Практические занятия: 1. Письменная коммуникация с использованием АСУ: ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с руководством и коллегами. 2. Распределение номерного фонда. Составление служебной записки. 3. Решение конфликтных ситуаций на примерах конкурсного задания по направлению администрирование отеля. 4. Работа с онлайн отзывами. Влияние онлайн отзывов на прибыль отеля. Определение приоритетов – построение системы реагирования. 5. Письменная коммуникация. Работа с положительными и негативными отзывами потребителей на русском языке. 6. Решение и действия в экстраординарных и неожиданных ситуациях в отеле Типовые критерии по компетенции «администрирование отеля».	МДК 05.01 Контроль и оценка эффективности деятельности гостиничного предприятия	2 2 2 2 2 2	4	Администрация гостиницы	Лихачева Е.Ю.

19.	Виды работ: Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; Разработка операционных процедур и стандартов службы приема и размещения; Введение переписки, служебной документации и коммуникаций на русском и иностранном языке при взаимодействии с гостями. Проведение рекламной акции услуг отеля; Разработка коммерческого предложения (презентационное, акционное, поздравительное, пригласительное и др); Разработка мероприятий по повышению лояльности гостей.	МДК 05.01 Контроль и оценка эффективности деятельности гостиничного предприятия ПП.05.01 Производственная практика «Управление бизнес-процессами в сфере гостеприимства»	12	5	Администрация гостиницы	Ермакова Т.Е.
20.	Практические занятия: 1. Анализ факторов, влияющие на ценообразование гостиничного предприятия. Тарификация по сезонам: низкий, высокий, средний. 2. Тарификация по мероприятиям: выставки, ярмарки, конгрессы и.т.д. 3. Ночной аудит. Комплексная оценка эффективности деятельности гостиничного предприятия. 4. Анализ результатов деятельности отеля в сравнении с прошлым годом. Защита ночного аудита.	МДК 05.02 Управление доходами гостиничного предприятия	2 2 2 2	5	Администрация гостиницы	Лихачева Е.Ю.
21.	Виды работ: Отработка навыков заключения	МДК 05.02 Управление доходами гостиничного предприятия	12	5	Администрация гостиницы	Ермакова Т.Е.

	договоров в соответствии с принятыми соглашениями; Отработка навыков проведения ночного аудита. Комплексная оценка эффективности деятельности гостиничного предприятия за день, месяц, год в сравнении с предыдущим. Подготовка доклада (способ – презентация) по результатам деятельности данного отеля. Работа над определением эффективности предприятия; Отработка навыков по выявлению конкурентоспособности гостиничного продукта; Провести анализ информации о потребностях целевого рынка;	ПП.05.01 Производственная практика «Управление бизнес-процессами в сфере гостеприимства»				
22.	Виды работ: Отработка навыков работы в АСУ: Оформление принятых заявок на резервирование номеров; Оформление визовой поддержке и заявок на подтверждение и аннуляцию бронирования; Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров; Внесение изменений в заказ на бронирование; Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям;	МДК 05.03 Автоматизированные системы управления в гостиничном сервисе ПП.05.01 Производственная практика «Управление бизнес-процессами в сфере гостеприимства»	12	5	Администрация гостиницы	Ермакова Т.Е.

5.4. Календарный учебный график

	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль					Август				Всего, ак.ч.
	Порядковые номера недель учебного года																																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
1	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	к	к	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	У	ПА	ПА	к	к	к	к	к	к	к	к	к	1476
2	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	У	П	П	ПА	к	к	36	36	36	36	36	36	У	У	У	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	П	П	П	П	ПА	К	к	к	к	к	к	к	к	1476
3	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	У	П	П	П	ПА	к	к	П	П	Г	Г	Г	Г	Г	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	864

Обозначения и сокращения:

36 – обучение по модулям и дисциплинам; ПА – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю);

к – каникулы; Г – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю);

П – производственная практика (36 ак.ч. в неделю); У – учебная практика (36 ак.ч. в неделю);

*-неделя отсутствует

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего			
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	
1 курс	38	*1368*	17	*612*	21	*756*	2	*72*			2	*72*	*1*	*36*			*1*	*36*			*11*	*1476*
2 курс	29 2/3	*1068*	13 1/3	*480*	16 1/3	*588*	1 1/3	*48*	2/3	*24*	2/3	*24*	*10*	*360*	*3*	*108*	*7*	*252*			*11*	*1476*
3 курс	12 1/6	*438*	12 1/6	*438*			5/6	*30*	5/6	*30*			*6*	*216*	*4*	*144*	*2*	*72*	*5*	*180*	*2*	*864*
Всего	**79 5/6**	*2874*	**42 1/2**	*1530*	**37 1/3**	*1344*	**4 1/6**	*150*	**1 1/2**	*54*	**2 2/3**	*96*	*17*	*612*	*7*	*252*	*10*	*360*	*5*	*180*	*24*	*3816*

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Программы дисциплин, входящих в состав ОПОП, разработаны преподавателями на основе требований ФГОС СПО, рассмотрены и согласованы предметно-цикловой комиссией в установленном порядке.

Программы учебных дисциплин/ПМ содержат следующие структурные элементы:

– титульный лист;

–сведения о разработчиках программы, согласовании и утверждении программы;

– общая характеристика программы учебной дисциплины;

– структуру и содержание учебной дисциплины/ПМ;

– условия реализации программы учебной дисциплины/ПМ;

– контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины/ПМ.

- лист изменений и дополнений, внесенных в программу учебной дисциплины/ПМ.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2, 2а к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций специалистов среднего звена.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении к ООП.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

– массовые и социокультурные мероприятия;

– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

–деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);

– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ИП Ермакова Т.Е. Хостел "Какаду", при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- включает в себя отдельные занятия лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ИП Ермакова Т.Е. Хостел "Какаду на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяется Колледжем с учетом ПОП-П.

Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования профессиональных стандартов и работодателей.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности;
- менеджмента и управления персоналом;
- основ маркетинга;
- правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
- экономики и бухгалтерского учета;
- инженерных систем гостиницы;
- предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
- организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;
- организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;
- организации обслуживания.

Лаборатории:

- учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);
- учебная кухня ресторана (с зонами для приготовления холодных, горячих блюд, кулинарных изделий, сладких блюд, десертов и напитков).

Мастерские:

- стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования;
- сервис на объектах гостеприимства «Горничная».

Спортивный комплекс:

- спортивный зал.

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) , и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет более 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Ермакова Татьяна Ефимовна	И.П. Ермакова Т. Е. «Хостел Какаду»	Директор	10 лет

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчет нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Составляющие нормативных затрат	Размеры составляющих нормативных затрат на одного обучающегося в год
Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги:	**53 269,91**
1. На оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги	51 195,91
2. На приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания государственной услуги	2 074,00
3. Иные затраты	
Нормативные затраты на общехозяйственные нужды и на содержание имущества:	**39 720,07**
1. На оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги	14 294,53
2. На содержание объектов недвижимого и движимого имущества	13 835,56
3. На приобретение услуг связи	396,32
4. На приобретение транспортных услуг	92,11
5. На оплату коммунальных услуг	6 086,75
6. На оплату налогов	889,33
7. На приобретение прочих услуг	4 125,47
Рентабельность	**10,02**
ИТОГО:	**93 000,00**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность – Гостиничные услуги)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА.....2

ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ.....23

ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (Освоение профессии 11695 Горничная).....63

ПМ.04 ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ В СРЕДСТВАХ РАЗМЕЩЕНИЯ.....80

ПМ.05 УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА.....98

Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность – Гостиничные услуги)

Рабочая программа
профессионального модуля

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

2024 г.

Рабочая программа ***ПМ.01*** «***Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»*** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство.**

Разработчики:
Федотова А.М., преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....4

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы....4

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....7

2.1. Трудоемкость освоения модуля....7

2.2. Структура профессионального модуля....8

2.3. Содержание профессионального модуля....9

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....16

3.1. Материально-техническое обеспечение....16

3.2. Учебно-методическое обеспечение....16

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности: Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

Профессиональный модуль включен в обязательную часть профессионального цикла основной образовательной программы по специальности.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план определять необходимые ресурсы	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации,	

		порядок их применения	
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современную научную и профессиональную терминологию - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации, основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности	
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста	
ОК 07	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная	

	темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	- владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); - владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; - владеть культурой межличностного общения	- основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; - теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии;	-планирования работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства; -использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
ПК 1.2	- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов	-основы трудового законодательства Российской Федерации; Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; -ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; -программное обеспечение деятельности туристских организаций; -основы делопроизводства	- организации и контроля работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства
ПК 1.3	– владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;	– цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; – ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; – программное обеспечение деятельности туристских организаций;	- координации и контроля работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства
ПК 1.4	-осуществлять расчеты с гостями за предоставленные услуги во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве	-правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;	-осуществления расчетов с гостями за предоставленные услуги во время

	размещения в наличной и безналичной форме; -владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры	-технология осуществления расчетов с потребителями за предоставленные услуги; -цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;	их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; -проведения расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения; -использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	**294**	**104**
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	**8**	
Практика, в т.ч.:	**144**	
учебная	**72**	**72**
производственная	**72**	**72**
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК.01.01, МДК.01.04 в форме комплексного дифференцированного зачета* *МДК.01.02, МДК.01.03 в форме комплексного экзамена* *УП 01.01 в форме дифференцированного зачета* *ПП.01.01 в форме дифференцированного зачета* *ПМ 01 в форме экзамена*	**12** 6 6	
Всего	**294**	**248**

2.2. Структура профессионального модуля

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

Код ОК, ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК							Практики	
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа (проект), ак.ч	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12
ОК 01-05, 07, 09 ПК 1.1-1.4	МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	**36**	28	6	28			2			18	18
	МДК.01.02 Изучение основ делопроизводства	**36**	24	6	24			2	1	3	18	18
	МДК.01.03. Соблюдение норм этики делового общения	**36**	24	6	24			2	1	3	18	18
	МДК.01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	**36**	28	6	28			2			18	18
	УП.01.01 Учебная практика	**72**	72									
	ПП.01.01 Производственная практика	**72**	72									
	Промежуточная аттестация по ПМ.01	**6**								6		
	Всего	**294**	**248**	**24**	**104**	**-**	**-**	**8**	**2**	**12**	**72**	**72**

2.3. Содержание профессионального модуля

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		**294**	
МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства		**36/28пр**	
Тема 1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства	**Содержание**	**18/14пр**	ОК 01 – 05, 07, 09, ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1 Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль служб предприятий туризма и гостеприимства в цикле обслуживания гостей. Службы предприятий туризма и гостеприимства: цели, основные функции, состав персонала. Показатели оценки деятельности предприятий туризма и гостеприимства.	2	
	2 Сотрудники служб предприятий туризма и гостеприимства: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	
	Разработка плана и определение целей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	2	
	Составление схемы взаимодействия служб предприятий туризма и гостеприимства. **(Занятие проводится на предприятии)**	2	
	Составление графиков выхода на работу.	2	

	Отработка методики выявления потребностей и мотивов поведения персонала структурного подразделения.	2	
	Подготовка индивидуальных рекомендаций по повышению мотивации к труду	2	
	Разработка программы формирования лояльности персонала.	2	
	Решение ситуационных задач.	2	
Тема 2. Функции управления службами предприятий туризма и гостеприимства	**Содержание**	**18/14пр**	
	1 Понятия: персонал, управление персоналом. Цели, функции и принципы управления персоналом. Категории персонала служб предприятий туризма и гостеприимства. Основные требования к персоналу. Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции	2	ОК 01 – 05, 07, 09, ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	
	Составление схемы проведения контроля в заданном структурном подразделении.	2	
	Оценка и пути повышения лояльности персонала. Психология коллектива	2	
	Оценка эффективности работы служб	2	
	Составление структур служб предприятий туризма и гостеприимства и их взаимосвязь	2	
	Этапы объявления банкротства, правила, особенности.	2	
	Финансовое управление, санация.	2	
	Решение ситуационных задач.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Банкротство предприятия и пути решения выхода из этой ситуации	2	
	Итого 4 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа*	**36** 6 28 2	
Учебная практика МДК.01.01 **Виды работ:** Изучение структуры предприятий туризма и гостеприимства		**18**	ОК 01 – 05, 07, 09, ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Производственная практика МДК.01.01 **Виды работ:** Знакомство с практической деятельностью туристических предприятий		**18**	
МДК.01.02 Изучение основ делопроизводства		**36/24пр**	

Делопроизводство и общие нормы оформления документов	**Содержание**	**32/24пр**	ОК 01 – 05, 07, 09, ПК1.1
	Документ и его функции. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.	2	
	Требования к составлению и оформлению деловых документов. Классификация и структура организационно-распорядительных документов.	2	
	Деловая речь и ее грамматические особенности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**24**	
	Составление и оформление организационных документов (устав, положение)	2	
	Составление и оформление организационных документов (учредительный договор, штатное расписание)	2	
	Составление и оформление распорядительных документов (постановление, распоряжение)	2	
	Составление и оформление распорядительных документов (приказ, указание)	2	
	Составление деловых писем в сфере туризма и гостеприимства	2	
	Составление деловых документов	2	
	Виды информационно-справочных документов	2	
	Документы по трудовым отношениям	2	
	Порядок ведения документации. Работа в программе «Мои документы»	2	
	Регистрация документов. Составление номенклатуры дел. Подготовка дел к архивному хранению.	2	
	Заполнение договора о реализации турпродукта. Работа в программе «Мои документы»	2	
	Составление личных дел списка работников. Работа в программе «Мои документы»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Подготовка проектов организационно-распорядительных документов. Ознакомление с локальными нормативными актами Федерального архивного агентства	2	
	Консультация: Обобщение пройденного материала	**1**	
Промежуточная аттестация в форме *экзамена* (комплексный с МДК.01.03)		**3**	
	Итого 3 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия*	**36** 6 24	

	самостоятельная работа *консультация* *экзамен*	2 1 3	
Учебная практика МДК.01.02 **Виды работ:** Знакомство с документами, бланками строгой отчетности. Правильное оформление документов. Работа в программе «Мои документы». Оформление личного кабинета туриста и менеджера.		**18**	ОК 01 – 05, 07, 09, ПК1.1
Производственная практика МДК.02.02 **Виды работ:** Ознакомление с должностными обязанностями персонала турагентской компании. Изучение делопроизводства и ДОУ.		**18**	
МДК.01.03 Соблюдение норм этики делового общения		**36/24пр**	
Тема 1. Общие сведения об этической культуре	**Содержание**	**10/6пр**	ОК 01 – 05, 07, 09, ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения Модели качества услуг в туризме	2	
	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Деловое общение. Этика и этикет.	2	
	Службы предприятий туризма и гостеприимства. Структура. Персонал.	2	
	Визитная карточка работника гостиничного бизнеса.	2	
Тема 2. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства с клиентами/гостями на английском языке	**Содержание**	**22/18пр**	ОК 01 – 05, 07, 09, ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Деловое общение. Этика и этикет. Службы предприятий туризма и гостеприимства. Структура. Персонал. Введение лексики, закрепление в упражнениях, чтение и перевод текста. Вопросы и ответы по содержанию текста. Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Встреча, обслуживание клиентов/гостей и прощание	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**18**	
	Общение с клиентами. Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с деятельностью служб предприятий туризма и гостеприимства.	2	

	Практика устной речи. Составление диалогов между сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства	2	
	Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены.	2	
	Введение и закрепление лексики. Практика устной речи.	2	
	Решение ситуационных задач, возникающих в процессе общения.	2	
	Решение ситуационных задач, возникающих в процессе общения.	2	
	Правильное поведение в конфликтных ситуациях.	2	
	Работа с отзывами и жалобами клиентов	2	
	Национальный этикет. Особенности делового общения с иностранными гостями, партнерами.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей качество услуг. Международный и российский опыт управления качеством обслуживания клиентов на предприятиях туризма и гостеприимства	2	
	Консультация: повторение и обобщение пройденного материала	**1**	
Промежуточная аттестация в форме *экзамена* (комплексный с МДК.01.02)		**3**	
	Итого 4 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа* *консультация* *экзамен*	**36** 6 24 2 1 3	
Учебная практика МДК.01.03 **Виды работ:** Разработка показателей качества поведения в предприятиях туризма и гостеприимства Использование различных методов общения с клиентами		**18**	
Производственная практика МДК.01.03 **Виды работ:** Характеристика предприятия Формирование системы качества общения в предприятиях туризма и гостеприимства		**18**	
МДК.01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства		**36/28пр**	

Тема 1. Ценообразование и ценовая политика	**Содержание**	**19/14пр**	
	Ценообразование: расчет цены услуг. Методы расчета цены туристских услуг; управление доходами: оптимизация цены	2	ОК 01 – 05, 07, 09, ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4
	Цена и тариф управление доходами (revenue management). Понятие тарифа; варианты тарифов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	
	Анализ факторов, влияющих на ценообразование гостиничного предприятия	2	
	Изучение методов ценообразования при определении цены туристских услуг.	2	
	Расчет скидок с цены, применяемые в сфере туризма и гостеприимства	2	
	Неценовые маркетинговые решения, применяемые в сфере туризма и гостеприимства.	2	
	Комплексная оценка эффективности деятельности гостиничного предприятия.	2	
	Решение задач по расчету ключевых показателей эффективности (KPI).	2	
	Решение задач по расчету ключевых показателей эффективности (KPI).	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**1**	
	Решение задач на расчет KPI	1	
Тема 2. Осуществление расчетов клиентов за предоставленные услуги.	**Содержание**	**15/12пр**	ОК 01 – 05, 07, 09, ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4
	Обслуживание клиентов: правила и стандарты. Правила расчётов для персонала. Порядок обеспечения сохранности денежных средств.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги. Работа с использованием АСУ. (подготовка счетов на оплату).	2	
	Встреча, обслуживание и расчет клиентов за предоставленные услуги (наличный и безналичный), прощание. Работа с использованием АСУ. (ПО «Мои документы», «Мастер тур», система автоматизации гостиниц «Эдельвейс»)	2	
	Оформление гарантии проживания. Введение и закрепление лексики. Работа с использованием АСУ.	2	
	Оформление счета бизнес-гостю. Работа с использованием АСУ. (ПО «Мои документы», «Мастер тур», «Эдельвейс»)	2	
	Решение различных ситуаций при расчете с клиентами	2	

	Решение различных ситуаций при расчете с клиентами	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**1**	
	Изучение ГК: наличные и безналичные расчеты; Правила наличных расчетов Правила безналичных расчетов	1	
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета* (комплексный с МДК.01.01)		**2**	
	Итого 4 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа*	**36** 6 28 2	
Учебная практика МДК.01.04 **Виды работ:** Расчеты с клиентами. Оформление расчетов в программах «Мои документы», «Мастер тур», «Эдельвейс». Использование различных методов общения с клиентами		**18**	
Производственная практика МДК.01.04 **Виды работ:** Характеристика предприятия Расчеты, знания цен ТО и ТА		**18**	
Промежуточная аттестация в форме *экзамена по модулю*		**6**	
	Всего по ПМ.01	**294**	

*Примечание: промежуточная аттестация входит в состав практических занятий

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения, Организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская-кабинет «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Вармунд В.В. Документационное обеспечение управления: учебник/ В.В. Вармунд. -Москва: ЮСТИЦИЯ,2020. – 272с.- (Среднее профессиональное образование).

2. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ М.А. Гурьева. - 2-е изд., стер. - Москва: КНОРУС,2020.- 320С.- (Среднее профессиональное образование).

3. Дурович, А. П. Организация туризма: учебное пособие / А. П. Дурович. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-10-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books

4. Литвиненко, О. В. Правовое обеспечение связей с общественностью: учебное пособие для СПО / О. В. Литвиненко. — Саратов: Профобразование, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1693-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/133496

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 04.06.2018) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 2021)

2. ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов (от 27.02.2014 г. No 64-П) [Электронный ресурс] / Кодекс – 2019. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://docs.cntd.ru.

3. ГОСТ Р 50644-2009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов».

4. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг».

5. ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования».

6. ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения (от 15.12.2009 г. N 772-ст) [Электронный ресурс] / Кодекс –2019. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://docs.cntd.ru.

7. Брель Н.М., Пославская Н.А. Английский язык для гостиничного дела. Учебник. / Брель Н.М., Пославская Н.А. – М.: Кнорус, 2021г.

8. Чуваткин П.П.; Горбатов С.А. Управление персоналом гостиничных предприятий: учебник для СПО / П.П. Чуваткин; С.А. Горбатов. - М.: «Юрайт», 2023г.

9. http://www.cfin.ru На сайте представлены основы понятия, процесс разработки и особенности управленческих решений в туризме.

10. http://katalog.turrjmpot.ru/turizm/c/7.1.1..php На сайте представлены требования к безопасности туристского путешествия.

11. http://www/ozpp.ru/zknd/turi/ На сайте представлен Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

12. http:/rudocs.exdat.com/docs/index На сайте представлена информация о менеджменте туристской и гостиничной анимации.

13. http://www.tvmrk.ru/produkty/animatsionnye_programmy/ На сайте приведены примеры анимационных программ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1	Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Умения взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 1.2	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	
ПК 1.3	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. Владеть культурой межличностного общения	
ПК 1.4	Знать цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Знать ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Пользоваться контрольно-кассовым оборудованием и программно-аппаратным комплексом для приема к оплате платежных карт (POS терминалами) Проводить оформление счета для оплаты Предоставлять счет клиентам Принимать оплату в наличной и безналичной формах Оформлять	
ОК 01	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами Выполнение задач по оформлению и обработке заказов	Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 02	Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации	
ОК 03	Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Знать требования к оформлению и учету заказов. Знать программное обеспечение деятельности туристских организаций по учёту заказов и клиентов.	
ОК 04	Взаимодействовать с туроператорами, турагентами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями	
ОК 05	Владеть культурой межличностного общения Знать этику делового общения	
ОК 09	Знать нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности	

Приложение 1.2
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность – Гостиничные услуги)

Рабочая программа
профессионального модуля

ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

2024 г.

Рабочая программа ***ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг*** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство.**

Разработчик:
Бережная В.Б. преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....4

1.1.Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....*4*

1.2.Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....*4*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....**11**

2.1. Трудоемкость освоения модуля.....*11*

2.2. Структура профессионального модуля.....*12*

2.3. Содержание профессионального модуля.....*13*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....**29**

3.1. Материально-техническое обеспечение.....*29*

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....*29*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....**34**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Предоставление гостиничных услуг».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть профессионального цикла основной образовательной программы по специальности.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК 02	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	

	информации; – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	– содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации	
ОК 04	– организовывать работу	– психологические	

	коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы деятельности коллектива – психологические особенности личности	
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе	– правила оформления документов – правила построения устных сообщений – особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1	– Предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; – Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; – Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения; – Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса	– Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; – Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; – Технологии организации процесса питания; – Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; – Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала;	– Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; – Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения; – Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера

	или иного средства размещения; – Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; – Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения.	– Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; – Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; – Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; – Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; – Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; – Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения; – Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; – Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; – Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; – Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения.	гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение; – Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; – Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения; – Приема заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения; – Выполнения услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; – Проведения расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения; – Проведения расчетных операций при отъезде гостей

			из гостиничного комплекса или иного средства размещения; – Хранения и выдачи багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения; – Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату; – Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено; – Оказания помощи гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения
ПК 2.2	–Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; – Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; – Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем,	– Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; – Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; – Технологии организации процесса питания; – Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; – Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; – Теория межличностного и делового общения,	– Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; – Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса; – Управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах); – Подготовки

	стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием.	переговоров, конфликтологии малой группы; – Гостиничный маркетинг и технологии продаж; – Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; – Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; – Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; – Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; – Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; – Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; – Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения; – Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; – Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; – Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения.	отчетов о своей работе за смену; – Проведения текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; – Передачи дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения

ПК 2.3	– Находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; – Предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; – Разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения	– Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; – Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; – Технологии организации процесса питания; – Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; – Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; – Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; – Гостиничный маркетинг и технологии продаж; – Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; – Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; – Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; – Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; – Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; – Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей;	–Помощи в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; –Информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения

		– Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения; – Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; – Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; – Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; – Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения; – Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения	
ПК 2.4	– Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; – Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг; – Вести журнал передачи смены	– Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; – Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; – Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; – Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; – Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного	– Оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; – Проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; – Распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных; – Формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов

		фонда; – Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; – Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; – Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; – Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; – Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения	гостиничного комплекса; – Координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов); – Стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности; – Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	**120**	**94**
Курсовая работа (проект)	**20**	-
Самостоятельная работа	**6**	-
Практика, в т.ч.:	**144**	**144**
учебная	*72*	*72*
производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК.02.01, МДК.02.02, МДК.02.03 *в форме комплексного дифференцированного зачета*; УП.02.01 *в форме дифференцированного зачета;* ПП 02.01 *в форме дифференцированного зачета.* ПМ.02 *в форме экзамена*	**6** 6	-
Всего	**296**	**238**

2.2 Структура профессионального модуля

ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг

Код ОК, ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК							Практики	
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа (проект), ак.ч	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	МДК.02.01 Организация деятельности службы приёма, размещения и бронирования	**66**	**34**	10	34		20	2			46	30
	МДК.02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	**40**	**30**	8	30			2			14	18
	МДК.02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	**40**	**30**	8	30			2			12	24
	УП.02.01 Учебная практика	**72**	72								72	
	ПП.02.01 Производственная практика	**72**	72									72
	Промежуточная аттестация по ПМ.02	**6**								6		
	Всего	**296**	**238**	**26**	**94**		**20**	**6**		**6**	**72**	**72**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг		**296/94 пр**	
Раздел 1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства			
МДК 02.01 Организация деятельности службы приёма, размещения и бронирования		**66/34 пр**	
Тема 1.1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	**Содержание**	**28/22пр**	ПК 2.1, ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	1. Международные тенденции гостеприимства, анализ состояния гостиничного рынка Российской Федерации.	2	
	2. Понятие гостиничной услуги. Основная, дополнительные и сопутствующие услуги гостиничного предприятия	2	
	3. Понятие об информационных технологиях. Информационные технологии в управлении гостиничным комплексом или иным средством размещения	2	
	В том числе практических занятий	**22**	
	1. Изучение нормативных документов гостиничного бизнеса. Основные понятия.	2	
	2. Ознакомление с международной структурой гостиничного предприятия. Front Office & Back Office, состав, основные функции (в том числе на английском языке).	2	
	3. Особенности структуры службы эксплуатации номерного фонда. Состав, основные функции. Методика определения численности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Основные технологические документы, оформляемые в службе номерного фонда: виды назначение, особенности оформления. **(Занятие проводится на предприятии)**	2	
	4. Составление словаря профессиональных терминов. Виды гостиниц. Категории гостиничных номеров. Типы номеров. Мебель, оборудование номеров. (в том числе на английском языке).	2	
	5. Обзор классификационных требований к гостиницам в Р.Ф. Изучение	2	

	действующего положения о классификации гостиниц.		
	6. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Обязанности персонала службы номерного фонда (Housekeeping)**.** Продукция индивидуального пользования (в том числе на английском языке).	2	
	7. Оказание первой помощи. Правила пожарной безопасности. Правила эвакуации. Контроль за соблюдением мер безопасности при работе с уборочными материалами, техникой, инвентарем. Контроль за технологией обращения с жидкими, порошкообразными и гелеобразными чистящими и моющими средствами. **(Занятие проводится на предприятии).**	2	
	8. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Room services & facilities.	2	
	9. Изучение технологий и организации уборки номеров. Последовательность, виды уборки номеров. Этапы уборки номеров. Контроль качества уборки номеров. Инвентаризация гостиничного имущества. **(Занятие проводится на предприятии).**	2	
	10. Информация о АСУ и компании-разработчике системы. Основы работы с программой. Регистрация, выход, блокировка в системе Принцип построения системы. Модули. Модуль План. Основные понятия модуля. Режимы модуля	2	
	11. Работа в АСУ: модуль «Горничные». Раздел «Комнаты». Отметка факта уборки номеров, типа уборки номеров. Раздел «Этажная служба». Наряд-задание на уборку номеров. Отчеты. **(Занятие проводится на предприятии).**	2	
	Итого 3 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия*	**28** 6 22	
Учебная практика УП.02.01 **Виды работ:** Организация рабочего места в офисе административно-хозяйственной службы; Контроль за соблюдением требований охраны труда и мер безопасности на рабочем месте; Контроль выполнения санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг. Отработка навыков оказания первой помощи. Отработка методики определения численности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.		**36**	ПК 2.1, ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05; ОК 09

Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для службы номерного фонда; Работа в АСУ: модуль «Горничные». Раздел «Комнаты». Отметка факта уборки номеров, типа уборки номеров. Раздел «Этажная служба». Наряд-задание на уборку номеров. Обязанности персонала службы номерного фонда (в том числе на английском языке). Отработка навыков работы с информационной базой данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих). Составление персональных заданий горничным и супервайзерам. Составление и обработка необходимой документацию по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги (мини бар); Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса; Front Office & Back Office, состав, основные функции (в том числе на английском языке). Овладение практическими навыками супервайзера, координатора; Заполнение основных технологических документов, оформляемые в службе номерного фонда: виды назначение, особенности оформления. Продукция индивидуального пользования (в том числе на английском языке). Использование в работе знаний иностранных языков; Проведение различных видов уборочных работ; Осуществление контроля над качеством уборки и правила приема гостевых номеров, проверка санитарного состояния номеров, служебных и общественных помещений в соответствии со стандартами обслуживания. Виды уборок (в том числе на английском языке). Использование в работе знаний иностранных языков; Продукция индивидуального пользования (в том числе на английском языке). Развитие навыков устной речи: принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение (в том числе на английском языке). Ситуационные задачи – просьбы гостей (wake-up call, asking for the room to be cleaned, your laundry done). Отработка речевого стандарта. Применение магнитных карт от гостиничных номеров, профессиональное оборудование, инвентарь, противопожарное оборудование; Выяснение потребностей и пожеланий гостя относительно услуг; Использование в работе знаний иностранных языков; Работа в АСУ: модуль «Горничные». Составление отчетов. Контроль сохранности предметов интерьера номеров.		
Тема 1.2.	**Содержание**	**18/12пр**	

Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	1. Служба бронирования и продаж: цели, основные функции, состав персонала (организационная структура), подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу. Стандартное оборудование службы бронирования и продаж.	2	ПК 2.1, ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	2. Правовые и теоретические аспекты бронирования в гостиничном бизнесе. Основные термины и виды бронирования: гарантированное и негарантированное бронирование, no show, сверхбронирование (overbooking). Виды заявок.	2	
	В том числе практических занятий	**12**	
	1. Составление словаря профессиональных терминов, аббревиатур, принятых в гостиничной и туристской индустрии. Способы работы в интернет-бронировании. Прямое бронирование (офлайн и онлайн). Единая платформа для гостиничного бизнеса TravelLine.	2	
	2. Обзор нормативно-правовой базы, регламентирующая деятельность гостиниц при осуществлении операций бронирования. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ: заключение и изменение договора.	2	
	3. Работа с использованием АСУ. Технология бронирования услуг индивидуальных заказов. **(Занятие проводится на предприятии).**	2	
	4. Работа с использованием АСУ. Регистрация заявок. Резервирование номеров для физических лиц. Операции с резервированием. Блокировка комнат. Заполнение архива гостей, фирм, туристических агентств. **(Занятие проводится на предприятии).**	2	
	5. Работа с использованием АСУ. Регистрация заявок. Резервирование номеров для юридических лиц. Операции с резервированием. Заполнение архива гостей, фирм, туристических агентств. **(Занятие проводится на предприятии).**	2	
	6. Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы. Информационные потоки и документооборот между службой бронирования и другими отделами гостиницы. **(Занятие проводится на предприятии).**	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Анализ бронирования через сайты отелей и системы интернет – бронирования.	2	
Курсовая работа			

	Содержание	**20**	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	1. Выбор темы исследования и её утверждение научным руководителем. Разработка содержания курсовой работы (проекта). Основные требования к оформлению работы	2	
	2. Сбор и анализ нормативных правовых актов, материалов правоприменительной практики и специальной литературы по теме исследования. Основные правила представления введения и понятийного	2	
	3. Основные требования к написанию первой теоретической главы курсовой работы. Правила изложения и представления материала.	2	
	4. Основные требования к написанию практической части курсовой работы.	2	
	5. Правила работы и представления практических материалов. Работа с таблицами, бланками документов, статистическими данными, схемами.	2	
	6. Правила представления выводов по первой и второй главе курсового проекта. Основные правила составления списка использованных нормативных правовых актов, источников: дополнительная литература и интернет-источники	2	
	7. Основные правила к написанию заключения	2	
	8. Основные правила оформления презентации, доклада для защиты курсовой работы	2	
	9. Защита курсовой работы	2	
	10. Защита курсовой работы	2	
	Итого 4 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа* *курсовая работа*	**38** 4 12 2 20	
Учебная практика УП.02.01 **Виды работ:** Организация рабочего места менеджера службы бронирования. Проведение инструктажа по ТБ. Ознакомление обучающихся с основным программным обеспечением АСУ Эдельвейс Оформление индивидуального бронирования. Выяснение потребностей и пожеланий гостя относительно услуг. Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости. Предоставление гостям информации об условиях аннуляции бронирования		**10**	ПК 2.1, ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05; ОК 09

и возможных штрафных санкциях на русском языке. Работа с использованием АСУ. Отработка навыков регистрации иностранных граждан на английском языке. Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости. Предоставление гостям информации об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях на русском языке. Работа с использованием АСУ. Работа с использованием АСУ. Работа с групповыми заявками. Операции с резервированием Отработка навыков взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы. Информационные потоки и документооборот между службой бронирования и другими отделами гостиницы. Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей Решение задач на расчет стоимости гостиничных услуг. Оформление счета на предоплату, оплату Письменные стандарты при бронировании и продажах. Письменная коммуникация ответ на запрос бронирования: аннуляция бронирования.		
Производственная практика ПП.02.01 **Виды работ:** Ознакомление с организацией рабочего места службы бронирования и продаж. Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями. Отработка навыков работы с информационной базой данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих). Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами на русском и английском языке. Выяснение потребностей и пожеланий гостя относительно услуг. Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости. Предоставление гостям информации об особенностях различных категорий номеров и условиях резервирования номеров в отеле. Информирование гостя об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях. Прием заявки на резервирование номеров (по телефону, факсу, Интернету, через центральную систему бронирования и GDS, при непосредственном общении с гостем) на русском и иностранном языке. Оформление принятых заявок на резервирование номеров. Отработка навыков выполнения калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей. Отработка навыков предоставления гостям информации о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения. Предоставление гостям информации о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс. Проведение ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу для заинтересованных лиц Отработка навыков письменной коммуникации. Ответ на запрос бронирования: подтверждение бронирования,	**30**	ПК 2.1, ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05; ОК 09

выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей. Оформление счета на предоплату, оплату. Работа с положительными и негативными отзывами потребителей. Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям. Выполнение обязанностей ночного портье. Отработка навыков взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы. Информационные потоки и документооборот между службой бронирования и другими отделами гостиницы.			
Раздел 2. Управление текущей деятельностью гостиничного комплекса			
МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг		**40/30пр**	
Тема 2.1. Управление текущей деятельностью сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда ***(на русском и английском языке)***	**Содержание**	**18/10пр**	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	1. Обслуживание VIP-гостей. Виды «комплиментов»	2	
	2. Системы контроля доступа в помещения. Средства обеспечения имущественной безопасности проживающих Хранение ценных вещей проживающих. Организация работы камеры хранения, сейфов в номерах и на стойке регистрации. Учет и возврат забытых вещей. Оформление забытых вещей. Правила и сроки хранения забытых вещей, оформление возврата. **(Занятие проводится на предприятии).**	2	
	3. Организация работы прачечной и химчистки в гостинице. Международные знаки по уходу за тканями из различных материалов. **(Занятие проводится на предприятии).**	2	
	В том числе практических занятий	**10**	
	1. Отработка навыков приема и оформления вещей в камере хранения. Оформление забытых вещей. Заполнение бланков. **(Занятие проводится на предприятии).**	2	
	2. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда**.** Hotel services & facilities. Развитие навыков устной речи. Составление диалогов: take a phone call: the line is busy, no answer, connect the call, wake up call, message. (в том числе на английском языке).	2	
	3. Отработка навыков приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих (в том числе на английском языке). Расшифровка ярлыков текстильных изделий. **(Занятие проводится на предприятии).**	2	

	4. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Ситуационные задачи – просьбы гостей (wake-up call, asking for the room to be cleaned, your laundry done). Отработка речевого стандарта.	2	
	5. Оформление технологических документов службы номерного фонда на русском и английском языке в АСУ. Составление персональных заданий горничным и супервайзерам. **(Занятие проводится на предприятии).**	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Составление персональных заданий горничным и супервайзерам.	2	
Тема 2.2. Управление текущей деятельностью сотрудников службы бронирования и продаж (на русском и английском языке)	**Содержание**	**22/20пр**	
	1. Виды договоров (соглашений) на бронирование: о квоте мест с гарантией заполнения, о квоте мест без гарантии заполнения, о текущем бронировании, агентский. Прямые и непрямые каналы бронирования. **(Занятие проводится на предприятии).**	2	
	В том числе практических занятий	**20**	
	1. Решение задач на расчет стоимости гостиничных услуг. Оформление счета на предоплату, оплату.	2	
	2. Основные этапы бронирования. Модуль «бронирование и продажа гостиничных услуг» Разбор критерии оценки модуля по компетенции «администрирование отеля». Работа с использованием АСУ. Отработка речевого стандарта на русском и английском языке: приветствие гостя, уточнение у гостя деталей бронирования. Составление стандарта «бронирование и продажа гостиничных услуг» на русском и английском языке.	2	
	3. Работа с использованием АСУ. Отработка речевого стандарта на русском и английском языке при бронировании и продажах: предоставление информации о наличии свободных номеров. Алгоритм описания номеров.	2	
	4. Работа с использованием АСУ. Отработка речевого стандарта на русском и английском языке: заполнение данных гостя, информирование гостя о стандартном времени заезда и правилах отмены бронирования; информирование гостя о гарантированном и негарантированном бронировании	2	

	5. Отработка речевого стандарта на русском и английском языке при бронировании и продажах: информирование гостя о деталях бронирования.	2	
	6. Выполнение заданий модуля «Бронирование» на примерах конкурсного задания по направлению администрирование отеля. **(Занятие проводится на предприятии).**	2	
	7. Правила оформления делового письма. Типы писем: письмо-запрос о бронировании, письмо-ответ о подтверждении бронирования, письмо отклонения от бронирования.	2	
	8. Письменная коммуникация ответ на запрос бронирования: подтверждение бронирования при гарантированном и негарантированном бронировании. Составление счета. **(Занятие проводится на предприятии).**	2	
	9. Письменная коммуникация ответ на запрос бронирования: **а**ннуляция бронирования при гарантированном и негарантированном бронировании. **(Занятие проводится на предприятии).**	2	
	10. Контрольная работа: ответ на запрос бронирования на примерах конкурсного задания по направлению администрирование отеля.	2	
	Итого 4 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа*	40 8 30 2	
Учебная практика УП.02.01 **Виды работ:** Организация рабочего места в офисе административно-хозяйственной службы; Контроль за соблюдением требований охраны труда и мер безопасности на рабочем месте; Организация и проведение инструктажа по ТБ и ОТ при работе с оборудованием; Организация контроля выполнения санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг; Проведение приема и инвентаризации гостиничного белья; Организация контроля сохранности предметов интерьера номеров; Составление актов на списание инвентаря и оборудования; Оформление документов на забытые вещи;		**14**	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05; ОК 09

Оформление актов при возмещении ущерба или порчи личных вещей гостей; Предоставление услуг хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки); Оформление документации на хранение ценных вещей проживающих Организация работы прачечной и химчистки в гостинице. Отработка навыков приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих (в том числе на английском языке). Расшифровка ярлыков текстильных изделий. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Hotel Chambermaid Job description. Chambermaid Duties. Составление диалогов на тему: Problems & Complaints		
Производственная практика ПП.02.01 **Виды работ:** Ознакомление с организацией рабочего места службы номерного фонда. Контроль за соблюдением требований охраны труда и мер безопасности на рабочем месте. Контроль выполнения санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг. Отработка навыков информирования потребителя о правилах безопасности во время проживания в гостинице. Планирование потребностей службы номерного фонда в материальных ресурсах и персонале. Осуществление контроля использования моющих и чистящих средств, инвентаря, оборудования Проведение приемки и оценки качества уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования. Проведение контроля готовности номеров к заселению Оформление документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой. Оформление отчетной документации. Отработка навыков работы с профессиональной программой и модулями по управлению номерным фондом Ведение учета забытых вещей. Ознакомление с организацией хранения ценностей проживающих. Оформление актов актирования утерянной или испорченной гостиничной собственности. Передача сообщений для гостей на русском и английском языке. Составление заявок в технический отдел гостиницы (на ремонте/не сдается номер). Оформление бланков заказов и квитанций на оказание дополнительных услуг по стирке и чистке одежды и др. Расшифровка ярлыков текстильных изделий. Изучение организация работы прачечной и химчистки в гостинице.	**18**	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05; ОК 09
Раздел 3. Координация деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения		
МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	**40/30пр**	

Тема 3.1. Координация текущей деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостей (на русском и английском языке)	**Содержание**	**20/14пр**	ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	1. Роль службы приема и размещения в цикле обслуживания. Служба приема и размещения (СПиР): цели, основные функции. Состав персонала, наименования должностей, рабочие смены.	2	
	2. Нормативная документация, регламентирующая деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ: информация об исполнителе и о предоставляемых исполнителем гостиничных услугах; порядок и условия предоставления гостиничных услуг (IV статья.)	2	
	3. Внутренние взаимодействия сотрудников службы приема и размещения. Стандартное оборудование секций службы приема и размещения. **(Занятие проводится на предприятии).**	2	
	В том числе практических занятий	**14**	
	1. Составление штатного расписания сотрудников СПиР. Примеры конкурсных заданий по компетенции «администрирование отеля».	2	
	2. Составление стандарта «Предоставление информации об отеле»: расположение (на русском и английском языке). Критерии оценки модуля по компетенции «администрирование отеля».	2	
	3. Развитие навыков устной речи. Отработка речевого стандарта «Предоставление информации об отеле» на русском и английском языке.	2	
	4. Выполнение стандарта «Предоставление информации об отеле» на русском и английском языке.	2	
	5. Составление стандарта «Предоставление туристической информации»: (на русском и английском языке). Критерии оценки модуля по компетенции «администрирование отеля».	2	
	6. Развитие навыков устной речи. Отработка речевого стандарта «Предоставление туристической информации» на русском и английском языке.	2	
	7. Выполнение стандарта «Предоставление туристической информации» на русском и английском языке	2	
Тема 3.2. Процесс	**Содержание**	**18/14пр**	

поселения и выселения гостей (на русском и английском языке)	1. Правила регистрации и поселения российских и иностранных гостей. Виды и категории виз, понятие миграционной карты. **(Занятие проводится на предприятии).**	2	
	В том числе практических занятий	**14**	
	1. Решение задачи на распределение номерного фонда	2	
	2. Работа в АСУ гостиницы. Формирование плана загрузки номерного фонда на день, составление графиков заезда гостей. **(Занятие проводится на предприятии).**	2	
	3. Работа с использованием АСУ. Отработка речевого стандарта на русском и английском языке: small-talk как инструмент коммуникации. Составление диалогов на русском и английском языке. используя технику увеличения продаж: Upsell, перекрестные продажи - cross-sale.	2	
	4. Типовые критерии ЗАСЕЛЕНИЕ / CHECK-IN по компетенции «администрирование отеля». Виды и формы документации в деятельности СПиР. Документация, необходимая для учета использования номерного фонда на этапах: подготовительном, въезд, пребывание, выезда гостя (регистрационные бланки, формы, счета, письма и др.).	2	
	5. Развитие навыков устной речи. Отработка речевого стандарта «ЗАСЕЛЕНИЕ / CHECK-IN» на русском и английском языке. **(Занятие проводится на предприятии).**	2	
	6. Стандарты качества обслуживания при выписке гостей. Расчетный час. «Экспресс выписка». Функции кассира службы приема и размещения. Материальная ответственность при работе с валютными и другими ценностями. Оборудование кассового отделения гостиницы. **(Занятие проводится на предприятии).**	2	
	7. Типовые критерии компетенции «Администрирование отеля» Модуль ВЫПИСКА ГОСТЯ/CHECK-OUT. Развитие навыков устной речи. Отработка речевого стандарта «ВЫПИСКА ГОСТЯ/CHECK-OUT» на русском и английском языке. **(Занятие проводится на предприятии).**	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Разработка стандартов «ЗАСЕЛЕНИЕ / CHECK-IN», «ВЫПИСКА ГОСТЯ/CHECK-OUT» на русском и английском языке.	2	

Промежуточная аттестация в форме *комплексного дифференцированного зачета по МДК.02.01, МДК.02.02, МДК.02.03*	**2**	
Итого 4 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа*	**40** 8 30 2	
Учебная практика УП.02.01 **Виды работ:** Проведение работ по оформлению гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей). Отработка навыков регистрации иностранных граждан на английском языке. Отработка навыков работы с информационной базой данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих). Работа с использованием АСУ. Анализ средств распространение рекламы. SWOT- анализа гостиничного предприятия (гостиница производственной практики). Исследования в области: рынка гостиничных услуг; потребителей; цены; каналов продвижения; конкурентов; методов стимулирования продаж; персонала, внутренней маркетинговой среды гостиницы. Отработка взаимодействия с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями. Контроль оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору). Оформление и подготовка счетов гостей. Выезд гостя. Отработка навыков работы с гостями во время пребывания. Решение различных ситуаций.	**12**	ПК 2.3, ПК 2.4. ОК 01 – ОК 05; ОК 09
Производственная практика ПП.02.01 **Виды работ:** Отработка навыков поселения гостей по брони: речевые стандарты сверка деталей бронирования. Назначение номера. Заполнение карты гостя. Работа в профессиональной программе со счетом гостя: начисление, разделение, скидка и перенос начисления. Оборудование кассового отделения гостиницы Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям. Отработка навыков выселения гостей: речевые стандарты, информирование гостя о начислениях и осуществление расчетов с гостями. Работа в профессиональной программе со счетом гостя: Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями. Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям Выполнение практического задания по теме на выбор (на усмотрение руководителя практики):	**24**	ПК 2.3, ПК 2.4. ОК 01 – ОК 05; ОК 09

- составление анализа внутренней маркетинговой среды гостиничного предприятия; - выявление конкурентных преимуществ гостиничного предприятия. Составление SWOT- анализа; - разработка нового гостиничного продукта для гостиничного предприятия; - разработка коммерческого предложения: презентационное, акционное, поздравительное, пригласительное и др.		
Промежуточная аттестация в форме *экзамена по модулю*	**6**	
Итого: *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа* *курсовая работа* *учебная практика* *производственная практика* *экзамен*	**296** 26 94 6 20 72 72 6	

2.4. Курсовая работа

Выполнение курсового проекта (работы) по модулю ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг является обязательным.

Тематика курсовых проектов (работ):

1. Автоматизация бизнес-процессов в гостиничном бизнесе
2. Автоматизированные системы бронирования и резервирования
3. Автоматизированные системы управления в гостиничном бизнесе
4. Анализ взаимодействия гостиничного предприятия с туристскими фирмами и корпоративными клиентами
5. Важность делового общения и речевого этикета для персонала гостиничных предприятий
6. Гостиничные цепи как перспективная форма организации средств размещения
7. Анализ использования аутсорсинга в индустрии гостеприимства
8. Бенчмаркетинг как инструмент управления конкурентоспособностью гостиничных услуг
9. Влияние покупательских предпочтений на формирование гостиничных услуг (на примере предприятий размещения)
10. Исследование жизненного цикла продукта (услуги) предприятий индустрии гостеприимства и туризма (на примере гостиницы)
11. Компетенции персонала предприятий индустрии гостеприимства и туризма: определение, формирование и мониторинг в процессе управления ими
12. Мониторинг и оптимизация финансово-экономических процессов на предприятиях индустрии гостеприимства и туризма
13. Сегментирование рынка, позиционирование и брендинг услуг гостеприимства
14. Сезонность и сглаживание сезонных колебаний в гостиничном бизнесе
15. Оценка и совершенствование гостиничного обслуживания туристов
16. Оценка производительности труда и пути ее повышения на предприятиях индустрии гостеприимства
17. Планирование себестоимости гостиничных услуг и пути его совершенствования
18. Сравнительный анализ факторов эффективности различных типов гостиничных предприятий
19. Причины возникновения конфликтов в гостиничном бизнесе и пути их решения
20. Управление материально-технической базой на предприятиях индустрии гостеприимства и туризма
21. Уровень комфорта как комплексный критерий систем классификаций гостиниц на примере предприятий размещения региона: опыт, практика, рекомендации

22. Формирование конкурентных преимуществ объектов на основе их ценности в социально-культурном сервисе и туризме на примере предприятий размещения

23. Экономика и организация деятельности малых предприятий индустрии гостеприимства

24. Разработка правил корпоративной культуры для успешности гостиничного предприятия

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения», Организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда», Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская-кабинет «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Астахова, Ю. Г. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие для СПО / Ю. Г. Астахова, Т. В. Большунова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2023. — 65 с. — ISBN 987-5-00175-190-8, 978-5-4488-1606-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/128883 ;

2. Быстров С.А. Технология продаж и продвижения продукта: учебное пособие/ для СПО С.А. Быстров. – Москва.: КНОРУС, 2021.- 260С.- (Среднее профессиональное образование);

3. Ехина М.А. Бронирование гостиничных услуг: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ М.А. Ёхина. - М.: Издательский центр Академия,2020.- 240с.;

4. Ехина М.А. Прием. Размещение и выписка гостей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.А. Ёхина. – Москва: Издательский центр Академия, 2020. – 304с.;

5. Захарова, Н. А. Гостиничная индустрия: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов: Профобразование, 2023. — 260 с. — ISBN 978-5-4488-1065-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134201

6. Организация бронирования и продаж гостиничного продукта: учебное пособие/ коллектив. автор; под ред. О.В. Пасько. – Москва: КНОРУС, 2021. - 188с.;

7. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Г. Радыгина. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 166 с. — ISBN 978-5-4488-1661-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132424 ;

8. Тимохина Т.Л. Гостиничная индустрия: учебник для СПО/ Л.Т. Тимохина. - 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023г.-300с.-(Профессиональное образование);

а. Фаустова Н.В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Н.В. Фаустов. – Москва, Издательство Юрайт, 2023.- 188с.- (Профессиональное образование);

9. Потапова И.И. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / И.И. Потапова. -4-е изд., перераб. и доп. – Москва.: Издательский центр Академия, 2021.-272с;

10. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Г. Радыгина. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 166 с. — ISBN 978-5-4488-1661-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132424;

11. Дурович, А. П. Маркетинг туризма: учебное пособие / А. П. Дурович. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 248 с. — ISBN 978-985-503-989-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94315 ;

12. Комиссарова, М. Н. Разработка проектов: рекламный менеджмент и маркетинг: учебное пособие для СПО / М. Н. Комиссарова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 135 с. — ISBN 978-5-4488-0848-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/95594 (дата обращения: 31.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

13. Константинов, В. И. Маркетинг: учебное пособие / В. И. Константинов. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2023. — 236 с. — ISBN 978-5-9729-1146-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132790 ;

14. Лисевич, А. В. Маркетинговые технологии в туризме: учебное пособие для СПО / А. В. Лисевич, Е. В. Лунтова, М. А. Джалая. — Саратов: Профобразование, 2023. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-1658-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134199 ;

15. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Т.А. Лукичева, Н.Н. Молчанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.- 358 с.- (Профессиональное образование);

16. Морозова Н.С. Менеджмент, маркетинг и реклама гостиничного предприятия: учебник для среднего профессионального образования/ Н.С. Морозова, М.А. Морозова. - 6-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2023.- 192с.- (Профессиональное образование);

17. Скобкин С.С. Основы маркетинга гостиничных услуг: учебник для СПО/ С.С. Скобкин. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.- 241 с.- (Профессиональное образование);

18. Сухов, В. Д. Маркетинг: учебник для СПО / В. Д. Сухов, А. А. Киселев, А. И. Сазонов. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-4488-1358-0, 978-5-4497-1608-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/119290 ;

19. Шамис, В. А. Основы маркетинга в различных сферах деятельности: учебное пособие для СПО / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 173 с. — ISBN 978-5-4488-1569-0, 978-5-4497-1831-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/124751 ;

20. Шамис, В. А. Основы маркетинга: практикум для СПО / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-1655-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134193 ;

21. Шурбаева В.Г. Маркетинговые технологии в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.Г. Шубаева., И.О. Сердобольская. -2-е изд., доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.- 120с.- (Профессиональное образование).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Все отели России [Электронный ресурс]. – URL: http://all-hotels.ru;

2. Гостиницы [Электронный ресурс]. URL: https://web-3.ru/hotel;

3. Портал про гостиничный бизнес [Электронный ресурс]. URL: https://prohotel.ru

4. Новости гостиниц [Электронный ресурс]. – URL: www.hotelnews.ru

5. Отель: журнал [Электронный ресурс]. URL: журналотель.рф

6. Пять звезд: журнал [Электронный ресурс]. URL: https://5stars-mag.ru

7. HOTELIER.PRO: журнал [Электронный ресурс]. URL: https://hotelier.pro

8. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru

9. Платформа ООО "Эделинк" https://edelweiss.edelink.ru/

3.2.3. Нормативные документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1552 (ред. от 17.12.2020);
2. Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
3. Профессиональный стандарт 33.022 «Работник по приему и размещению гостей», утвержденный Приказом Минтруда России от 05.09.2017 г. № 659н (Зарегистрировано в Минюсте России 22.09.2017, N 48310);
4. ГОСТ Р 54603-2011 Национальный Стандарт Российской Федерации Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу.
5. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (В редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 01.04.2021 № 519);
6. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 05.12.2022) «О защите прав потребителей№.
7. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.03.2012 № 220н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2012 № 23681);
8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800;
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 (ред. от 01.04.2021) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации"
10. Письмо Роспотребнадзора от 11.01.2016 N 01/37-16-29 (с изм. от 06.03.2018) «О разъяснении отдельных положений Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»
11. Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 N 1860 (ред. от 07.04.2022) "Об утверждении Положения о классификации гостиниц"
12. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 (№ 132-ФЗ последняя редакция от 28.05.2022)
13. ГОСТ Р 51185-2014 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования»
14. ГОСТ Р 54603-2011 «Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу»
15. Приказ Министерства Культуры РФ от 11.07.2014 г. № 1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии,

включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями»

16. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 N 54-ФЗ (последняя редакция)

17. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (ред. от 01.04.2022) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

18. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 14.07.2022)

19. Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 N 713 (ред. от 14.09.2022) «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (действующий)

20. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 14.07.2022) "О защите прав потребителей"

21. Постановлением Правительства РФ от 15.01 2007 года N 9 (ред. От 26.05.2021) «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

22. ФЗ РФ от 18.07.2006 «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с изменениями на 28 ноября 2015 года).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1	Знать правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения	Устный опрос; Выполнение практических работ; Решение ситуационных задач; Разработка коммерческих предложений; Оценка докладов, презентаций; Интерактивные задания; Выполнение практической работы в АСУ; Решение задач; Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 2.2	Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса знать правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения	Устный опрос; Разработка коммерческих предложений; Оценка докладов, презентаций; Выполнение практических работ; Выполнение практической работы в АСУ; Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 2.3	Знать правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения	Устный опрос; Выполнение практических работ; Интерактивные задания; Выполнение практической работы в АСУ; Решение задач; Разработка коммерческих предложений; Оценка докладов, презентаций; Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

ОК 01	Распределять обязанности и определять степень ответственности подчиненных. Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса. Контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда координировать и осуществлять контроль деятельности департаментов (служб, отделов)	Устный опрос; Выполнение практических работ; Интерактивные задания; Выполнение практической работы в АСУ; Разработка коммерческих предложений; Оценка докладов, презентаций; Решение задач; Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 03	Применять правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме	Устный опрос; Выполнение практических работ; Интерактивные задания; Выполнение практической работы в АСУ; Разработка коммерческих предложений; Оценка докладов, презентаций; Решение задач; Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 04	Взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса. Управлять конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах) Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	Устный опрос; Выполнение практических работ; Интерактивные задания; Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 05	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы	Устный опрос; Выполнение практических работ; Интерактивные задания; Разработка коммерческих предложений; Оценка докладов, презентаций; Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 09	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно правовыми актами на русском и иностранных языках	Устный опрос; Выполнение практических работ; Оценка докладов, презентаций; Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

Приложение 1.3
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность – Гостиничные услуги)

Рабочая программа
профессионального модуля

ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

(Освоение профессии 11695 Горничная)

2024 г.

Рабочая программа ***ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (освоение профессии 11695 Горничная)*** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство.**

Разработчик:
Федосова И.Т., преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....4

1.1.Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы....4

1.2.Планируемые результаты освоения профессионального модуля....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....5

2.1. Трудоемкость освоения модуля....5

2.2. Структура профессионального модуля....6

2.3. Содержание профессионального модуля....7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....15

3.1. Материально-техническое обеспечение....15

3.2. Учебно-методическое обеспечение....15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности: ***Освоение профессии 11695 Горничная.***

Профессиональный модуль включен в обязательную часть профессионального цикла образовательной программы по направленности «Гостиничные услуги»

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	- подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера; - производить текущую уборку номерного фонда; - осуществлять экипировку номерного фонда; - производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда; - вести документацию по текущей уборке номерного фонда - производить уборку номерного фонда после выезда гостей; - вести документацию по уборке номерного фонда после выезда гостей	- правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда; - правила обработки различных поверхностей номерного фонда; - правила подбора и использования уборочного инвентаря; - правила и методы текущей уборки номерного фонда; - процедуры выезда гостя; - основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера - правила уборки номерного фонда после выезда гостей; - правила и методы организации процесса генеральной уборки	- комплектования тележки для текущей уборки номерного фонда; - проверки исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде; - комплектации номерного фонда расходными материалами; - смены постельного белья и полотенец в номерном фонде; - уборки ванной комнаты в номерном фонде; - уборки спальни, комнат в номерном фонде; - сдачи вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке - комплектования тележки для генеральной уборки номерного фонда; - сдачи в стирку гардин и тюля с их заменой;

	- подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов; - применять моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде; - удалять пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде	номерного фонда; - правила генеральной уборки номерного фонда; - правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда; - требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены	- сдачи в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой; - мытья окон, витражей, элементов декора номерного фонда; - чистки вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда; - чистки ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде; - чистки стен, плинтусов, потолка в номерном фонде; - итоговой проверки соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	**58**	**38**
Курсовая работа (проект)	**-**	**-**
Самостоятельная работа	**2**	
Практика, в т.ч.:	**108**	**108**
учебная	*36*	*36*
производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК.03.01 в форме *экзамена* УП.03.01 в форме *дифференцированного зачета* ПП.03.01 в форме *дифференцированного зачета* ПМ.03 в форме *экзамена* к*валификационного*	**12** 6 6	-
Всего	**180**	**146**

2.2. Структура профессионального модуля

ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Код ОК, ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК							Практики	
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа (проект), ак.ч	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12
ОК 01-05, 07, 09 ПК 3.1-3.3	МДК.03.01 Освоение профессии 11695 Горничная	**66**	**38**	18	38	-	-	2	2	6		
	УП.03.01 Учебная практика	**36**	**36**								36	
	ПП.03.01 Производственная практика	**72**	**72**									72
	Промежуточная аттестация по ПМ	**6**								6		
	Всего	**180**	**146**	**18**	**38**	**-**	**-**	**2**	**2**	**12**	**36**	**72**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.03.01 Освоение профессии 11695 Горничная		**66**	
Раздел 1. Подготовка и организация работы горничной		**10/6 пр.**	
Тема 1.1. МТБ службы горничных	**Содержание**	**6**	ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 3.1-3.2
	1. Цели и задачи дисциплины. Связь с другими дисциплинами. 2. Особенности работы в сфере современного гостиничного бизнеса.	2	
	1. Современные требования к материально-технической базе службы горничных	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**3**	
	Практическая работа №1 Знакомство с «Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ»	1	
	Практическая работа №2 (Занятие проводится на предприятии) Изучение структуры АХС. Комплектация рабочей тележки Уборочные материалы, техника, инвентарь	2	
Тема 1.2. Служба горничных в гостиничном хозяйстве	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	1. Понятие «горничная» 2. Уборка номеров	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**3**	
	Практическая работа № 3		
	Изучение должностных инструкций	1	
	Выполнение должностных обязанностей горничных Внешний вид и культура поведения	1	
	Служба «горничных», профессиональные качестве, знания, умения	1	

Раздел 2. Технология уборки номеров, помещений общего пользования и административных помещений		**26/18 пр.**	
Тема 2.1. Уборка номеров	**Содержание**	**4**	
	Стандарты заправки постелей, хранения чистого и грязного белья. Процедура уведомления гостей об уборке номеров. Контроль качества уборки.	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 3.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	**3**	
	Практическая работа №4 1.Повседневная уборка номеров. 2.Заправка постелей. Хранение чистого и грязного белья **(Занятие проводится на предприятии)** 3. Процедура и последовательность повседневной уборки номеров. 4.Технология использования специального оборудования для уборки.	3	
Тема 2.2. Уборка ванных комнат	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 3.1
	Процедура возобновления материалов и белья для гостей. Проверка наличия и активирование утерянной собственности.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**3**	
	Практическая работа №5		
	Технология уборки ванной комнаты и ее оборудования	1	
	Ассортимент и технологии использования моющих средств. Оборудование и материалы для гостей. Процедура и последовательность уборки ванной комнаты и ее оборудования.	2	
Тема 2.3. Уборка заселенных и свободных номеров	**Содержание**	**4**	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 3.2
	Технология и последовательность уборки. Отличия методов уборки освободившегося номера и уборки заселенного номера. Процедура приведения в порядок вещей клиентов, уборка посетителей, повседневная уборка. Действия в ситуации, когда гость возвращается в номер в процессе уборки. Процедура и порядок оповещения о номерах, готовых к и обслуживанию	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**3**	
	Практическая работа №6		
	Технология и последовательность уборки освободившихся номеров.	1	

	Технология и последовательность уборки заселенного номера.	2	
Тема 2.4. Вечерний сервис как один из видов промежуточной уборки номеров	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 03, ОК 07, ПК 3.1
	Вечерний сервис. Подготовка комнаты ко сну гостей. Процедура приведения в порядок вещей клиентов. Приемы подготовки постели ко сну. Процедура и порядок уборки ванной комнаты. Возобновление материалов для гостя. Методы регулирования приборов и оборудования номера.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**3**	
	Практическая работа №7		
	Подготовка номера ко сну.	1	
	Оригами с полотенец	2	
Тема 2.5. Организация обслуживания особо важных персон (VIP-гостей)	**Содержание**	**2**	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2
	VIP-особо важная персона Уборка в номерах, занятых VIP- гостями, как один из видов промежуточной уборки. Дополнительная уборка номеров по просьбе клиента. Экспресс-уборка в номерах, занятых VIP- клиентами.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Практическая работа №8 Экспресс-уборка в номере, занятом VIP – клиентом	1	
Тема 2.6. Обслуживание замены номеров	**Содержание**	**2**	ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 3.2
	Процедура и порядок замены номеров. Порядок уведомления о замене номера, оформление и ведение отчетности. Процедура замены и организации перемещения личных вещей гостя. Процедура осмотра предыдущего номера. Взаимодействие со службой приема и размещения.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Практическая работа №9 Обслуживание замены номеров	1	
Тема 2.7.	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02,

Генеральная уборка	Периодичность проведения генеральной уборки в номерах. Контроль качества уборки номеров. Мероприятия по косметическому ремонту в номерах. Чистка крупных предметов. Комплектация. Специфика работы супервайзеров. Рабочие документы супервайзеров. Технологический процесс контроля качества уборки номеров. Объективность в оценке качества работы горничных. Контроль качества уборки номеров. Выборочная проверка.	1	ОК 05, ОК 09, ПК 3.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Практическая работа №10 Генеральная уборка в номерах Специфика работы супервайзеров.	1	
Тема 2.8. **Уборка помещений общего пользования и административных помещений**	**Содержание**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 3.1
	Технология, процедуры и последовательность работы. Технология применения чистящего оборудования и моющих средств. Методы обеспечения качества уборки общественных помещений. Принципы организации уборки: повседневная и нестандартная уборка. Соблюдение мер безопасности и предотвращение потенциальных проблем: мокрые полы, шнуры электроприборов, оставленные без присмотра оборудование и инструменты.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Практическая работа №11 Технология, процедуры и последовательность уборки помещений общего пользования и административных помещений	1	
Тема 2.9. **Завершение уборки**	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 3.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа №12 Процедура содержания и хранения приборов и оборудования, применяющегося для уборки. Процедура уборки служебных помещений. Комплектация тележки горничной. Процедуры разгрузки, уборки и хранения тележки. Приемы аккуратной раскладки чистого белья на полки для хранения. Процедура хранения инвентаря для уборки.	2	
	Итого 2 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия*	**36** 12 24	

	самостоятельная работа	-	
УП.03.01 Учебная практика		**36**	ОК 01-05, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1-3.3
Работа с программой «Эдельвейс» при подготовке и организации работы горничной. Современные требования к МТБ службы горничных. Уборочные материалы, инвентарь, техника. Оформление заявок на устранение технических неисправностей в номере Ассортимент моющих и чистящих средств, подбор и подготовка моющих средств, подбор и подготовка инвентаря и оборудования. Подбор и комплектация белья Предметы личной гигиены и других предметы, предоставляемые гостям. Комплектация рабочей тележки горничной Виды уборки номеров. Уборка номеров, уборка ванных комнат. Технология использования специального оборудования для уборки. Стандарты заправки постелей Хранение чистого и грязного белья, процедура уведомления гостей об уборки номеров Контроль качества. Уборка заселенных и свободных номеров, вечерний сервис Обслуживание VIP гостей. Выполнение уборочных работ в гостиничном номере Организация мер по обеспечению охраны труда. Техники безопасности и пожарной безопасности в гостинице			
	Итого 2 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа*	**36** 12 24 -	
Раздел 3. Обеспечение безопасности в гостиницах		**15/10 пр.**	
Тема 3.1. Обеспечение безопасности в гостиницах	**Содержание**	**14**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 3.2
	Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте. Организация мер по обеспечению пожарной безопасности в гостинице.	2	
	Ключевое хозяйство в гостинице. Метод предотвращения гостиничных краж.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Практическая работа №13		
	1. Изучение инструкции по охране труда и пожарной безопасности для горничных гостиницы.	2	
	2. Деловая игра «Техника безопасности в гостиницах»	2	

	3. Тестовая работа по теме	2	
	4. Действия в чрезвычайных ситуациях и оказание первой медицинской помощи	2	
	5. Процедура регистрации забытых и найденных вещей	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Приготовить карточки с пожеланиями. Отработать технологию вечернего сервиса	***1***	
Раздел 4. Квалификационные требования к сотрудникам		**7/4 пр./1 с.р.**	
Тема 4.1 Квалификационные требования к сотрудникам «Службы горничных»	**Содержание**	**6**	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 3.1 ПК 3.2
	Основные требования к культуре поведения. Стиль обслуживания гостей. Этика делового общения в сфере гостиничного сервиса	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа №14 1. Этикет телефонных переговоров	2	
	2. Правила поведения служащих. Требования к внешнему виду и личной гигиене.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Оформить индивидуальные открытки для VIP- клиентов. 2. Приготовить карточки с пожеланиями для гостей. 3. Составить таблицу «Отличительные признаки технологии уборки свободных и заселенных номеров».	***1***	
Консультация перед экзаменом		**2**	
Промежуточная аттестация по МДК.03.01 в форме *экзамена*		**6**	
	Итого 3 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа* *консультации* *экзамен по МДК.03.01*	**30** 6 14 2 2 6	

ПП.03.01 Производственная практика	**72**	
Знакомство с предприятием гостеприимства. Знакомство обучающихся с рабочим местом. Ознакомление с режимом работы, правилами внутреннего распорядка гостиницы. Организация безопасности труда и пожарной безопасности обучающихся на рабочем месте (требования к безопасности в гостинице, основные правила и инструкции по безопасности труда, пожарная безопасность, правила безопасности труда). Организационно-управленческая структура АХС гостиницы. Должностные инструкции сотрудников АХС. Офис АХС гостиницы. Основные технологические документы АХС гостиницы. Современные требования к материально-технической базе службы горничных. Комплектация рабочей тележки. Уборочные материалы, техника, инвентарь. Организация мер по обеспечению охраны труда. Техники безопасности и пожарной безопасности в гостинице Технология уборки номерного фонда. Порядок уборки номерного фонда и общественных помещений гостиницы. Выполнить комплектацию уборочной тележки. Уборочные материалы, техника, инвентарь. Уборка заселенных и свободных номеров (экспресс -уборка номера, текущая уборка, генеральную уборку номера). Вечерний сервис как один из видов промежуточной уборки номеров. Организация обслуживания особо важных персон (VIP-гостей). Обслуживание замены номеров. Организация контроля качества уборки в номере. Информационная папка гостя. Изучение информационной папки гостя. Выполнение комплектации и пополнение номеров сервисными принадлежностями, продукцией индивидуального пользования. Информационная папка для гостей. Отработка процедуры осуществления смены постельного белья в закрепленных номерах. Услуги прачечной-химчистки. Отработать процедуру приемки и сдачи гостиничного номера. Оформить заявки на устранения технических неисправностей в номере. Служба питания в гостинице		ОК 01-05, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1-3.3

Питание в номерах гостиницы. Комплектование тележки room-service Изучение правил поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях Предупреждение травм и падений. Организация работы по технике безопасности, пожарной безопасности в гостинице. Действия персонала в чрезвычайных ситуациях.		
Промежуточная аттестация в форме *экзамена квалификационного*	**6**	
Всего по ПМ.03 *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа* *консультации* *экзамен* *учебная практика* *производственная практика*	**180** 18 38 2 2 12 36 72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Инженерных систем гостиницы»; «Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения»; Организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда»; Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская-кабинет «Сервис на объектах гостеприимства «Горничная»».

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Потапова И.И. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда: учеб. для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / И.И. Потапова. – М.: Издательский центр «Академия», 2021г.

2. Скобелицина А.С. Технология и организация экскурсионных услуг: учебник/ А.С. Скобельцина, А.П. Шарухин. - 3-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 247с.

3. Фаустова Н.В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Н.В. Фаустов. – Москва, Издательство Юрайт, 2023 г.

3.2.2. Дополнительные источники

1. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал «Гарант»
2. http://www.consultant.ru/ - Компания «Консультант Плюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09	Принимает решения в нестандартных ситуациях Эффективно и качественно выполняет профессиональные задачи Умеет работать в коллективе, имеет навыки общения Умеет нести ответственность за работу команды Грамотно излагает свои мысли по профессиональной тематике в устной и письменной форме Соблюдает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Владеет навыками эффективного обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Тестирование Ситуационная задача Ролевая игра Собеседование Выполнение отчета по учебной и производственной практике Оформление портфолио Экзамен
ПК 3.1	Подбирает и комплектует средства уборки помещений Подбирает и комплектует белье, предметы личной гигиены, оборудования и других предметов, предоставляемых гостям Комплектует тележку горничной Пользуется оперативной информацией о заполняемости гостиницы Соблюдает технику безопасности на рабочем месте	
ПК 3.2	Заправляет постели в соответствие со стандартом гостиницы Выполняет процедуры и последовательность в повседневной уборке номеров: заселенных и свободных Подготавливает номер ко сну Производит замену номеров Соблюдает качество обслуживания: чистоту в номере (ванной комнате, других помещениях) и подготовленность помещений для гостей	
ПК 3.3	Комплектует тележку для генеральной уборки номерного фонда Выполняет процедуры и последовательность при мытье окон, витражей, элементов декора номерного фонда, чистке вентиляционных решеток, стен, плинтусов, потолка, радиаторов, ковров, мягкой и корпусной мебели номерного фонда	

Приложение 1.4
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность – Гостиничные услуги)

Рабочая программа
профессионального модуля

ПМ.04 ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ В СРЕДСТ ВАХ РАЗМЕЩЕНИЯ

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ***ПМ.04 Технология и организация услуг питания в средствах размещения*** разработана по запросу работодателя за счет вариативной части Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство.**

Разработчики:
Желтякова Е.Ю., преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....4

1.1.Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.…4

1.2.Планируемые результаты освоения профессионального модуля....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....5

2.1.Трудоемкость освоения модуля....5

2.2.Структура профессионального модуля....6

2.3.Содержание профессионального модуля....7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....15

3.1.Материально-техническое обеспечение....15

3.2.Учебно-методическое обеспечение....15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ В СРЕДСТВАХ РАЗМЕЩЕНИЯ

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности: *Технология и организация услуг питания в средствах размещения*.

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы по запросу работодателя.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01-05, 09 ПК 4.1-4.3	-осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; -использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания; -контролировать последовательность соблюдения подчиненными требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей; -владеть навыками разработки и проведения вводного и текущего	-технологии организации процесса питания; -основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; -требования охраны труда на рабочем месте в службе питания; -специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы питания; -основы охраны здоровья, санитарии и гигиены	-оценки и планирования потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; -проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; -распределения обязанностей и определения степени ответственности подчиненных; -координации деятельности подчиненных; контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы питания;

	инструктажа подчиненных		-взаимодействия со службой приема и размещения и службой номерного фонда, другими отделами (службами) гостиничного комплекса; -организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	**100**	**78**
Самостоятельная работа	**6**	
Практика, в т.ч.:	**108**	**108**
учебная	*36*	*36*
производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 04.01 в форме экзамена* *МДК 04.02, МДК 04.03 в форме комплексного ДЗ* *УП 04.01 в форме ДЗ* *ПП 04.01 в форме ДЗ* *ПМ.04 в форме экзамена по модулю*	**12** 6 6	
Всего	**226**	**186**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК							Практики	
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа (проект), ак.ч	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ОК 01-05, ОК 09 ПК 4.1-4.3	МДК 04.01 Организация питания в средствах размещения	**38**	**22**	6	22			2	2	6		
	МДК 04.02 Организация обслуживания на предприятии питания	**38**	**28**	8	28			2				
	МДК 04.03 Контроль качества продукции и услуг предприятия питания	**36**	**28**	6	28			2				
	УП.04.01 Учебная практика	**36**	**36**								36	
	ПП.04.01 Производственная практика	**72**	**72**									72
	Промежуточная аттестация по ПМ.04	**6**								6		
	Всего	**226**	**186**	**20**	**78**	**-**	**-**	**6**	**2**	**12**	**36**	**72**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 04.01 Организация питания в средствах размещения		**30/22пр.**	
Тема 1.1. Услуги общественного питания и требования к ним	**Содержание**	**7/4пр**	ОК 01-05, 09 ПК 4.1
	Основные понятия: услуга общественного питания, процесс обслуживания, условия обслуживания, безопасность услуги.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Услуги общественного питания и требования к ним. ГОСТ 31984-2012. Услуги общественного питания. Общие требования. Виды услуг, их характеристика, общие требования к ним, требования к безопасности услуг. Методы оценки и контроля качества услуг общественного питания	2	
	2. Выбор форм и методов обслуживания в соответствии с типом и классом предприятия, его специализацией	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**1**	
	Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов; решение задач и упражнений по образцу; решение ситуационных производственных (профессиональных задач); подготовка сообщений	1	
Тема 1.2. Торговые помещения организаций питания	**Содержание**	**9/6пр**	ОК 01-05, 09 ПК 4.1
	Торговые помещения, виды, характеристика, назначение. Санитарно-гигиенические требования к содержанию торговых помещений. Освещение, вентиляция торговых помещений, требования к безопасности оказания услуг. Интерьер помещений организации питания. Виды, ассортимент, назначение, характеристика столовой посуды (фарфоровой, керамической, хрустальной,	2	

	стеклянной, из дерева и пластмассы). Характеристика металлической посуды		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	1. Подбор и расчет столовой посуды, приборов для различных типов и классов предприятий индустрии питания, для различных форм и методов обслуживания	2	
	2. Отработка приемов подготовки посуды, приборов из различных материалов к обслуживанию. Правила работы с подносом. Отработка приемов работы с подносом	2	
	3. Решение ситуационных задач (Акт на лом, бой столовой посуды и приборов)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**1**	
	Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов; решение задач и упражнений по образцу; решение ситуационных производственных (профессиональных задач); подготовка сообщений	1	
Тема 1.3 Столовая посуда, приборы, столовое белье Информационное обеспечение процесса обслуживания	**Содержание**	**14/12пр**	ОК 01-05, 09 ПК 4.1
	Виды, ассортимент, назначение, характеристика столовой посуды (фарфоровой, керамической, хрустальной, стеклянной, из дерева и пластмассы). Характеристика металлической посуды. Средства информации. Требования к информации. Назначение меню. Принципы составления меню. Виды меню. Актуальные направления в разработке меню для различных предприятий. Карта вин. Карта коктейлей ресторана. Оформление меню и карты вин	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	1. Расчета количества посуды, приборов, столового белья для предприятий различных типов и классов, различной мощности. Правила работы с подносом	2	
	2. Подбор и расчет столовой посуды, приборов для различных типов и классов предприятий индустрии питания, для различных форм и методов обслуживания	2	
	3. Отработка приемов подготовки посуды, приборов из различных материалов к обслуживанию. Правила работы с подносом. Отработка приемов работы с подносом	2	
	4. Решение ситуационных задач (Акт на лом, бой столовой посуды и приборов)	2	
	5. Разработка и составление меню (по заданной теме). Составление винной карты	2	
	6. Разработка различных способов рекламы предприятия. Обратная связь с	2	

	потребителем		
Консультация: обобщение и повторение пройденного материала		**2**	
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*		**6**	
	Итого 4 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа* *консультация* *экзамен*	**38** 6 22 2 2 6	
МДК 04.02 Организация обслуживания на предприятии питания		**36/28пр./2с.р.**	
Тема 1.1. Организация процесса обслуживания	**Содержание**	**16/12пр**	ОК 01-05, 09 ПК 4.2
	Общие правила сервировки стола. Характеристика различных вариантов предварительной сервировки стола. Правила сервировки стола для различных форм и методов обслуживания, различных приемов пищи (завтрак, обед, ужин)	2	
	Последовательность и правила подачи холодных и горячих блюд и закусок, супов, бульонов, горячих рыбных и мясных блюд Правила подачи сладких блюд. Правила оформления фруктовой и сырной тарелки. Классификация напитков. Правила подачи алкогольных и безалкогольных напитков. Правила подачи горячих и холодных напитков, кондитерских изделий. Правила подачи табачных изделий Профессия «Бармен». Классификация коктейлей. Оборудование и п/ф для изготовления коктейлей. Способы приготовления коктейлей. Правила подачи и характеристика диджестивов. Профессия «Бариста». Виды кофе, способы оформления и подачи. Оборудование для приготовления кофе	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	1. Правила подачи продукции сервис-бара. Правила и техника подачи алкогольных и безалкогольных напитков. Декантация вин. Особенности подачи шампанского	2	
	2. Тренинг по отработке приемов складывания салфеток. Виды и формы складывания салфеток. Композиции из цветов. Музыкальное обслуживание	2	

	3. Тренинг по отработке приемов сервировки стола для ужина, по меню заказных блюд, дополнительная сервировка. Тренинг по отработке приемов сервировки стола для подачи вин, шампанского. Тренинг по отработке приемов по дополнительной и исполнительной сервировке столов.	2	
	4. Тренинг по отработке приемов приготовления безалкогольных коктейлей и смузи методами билд, шейк, бленд, стир. Тренинг по отработке приемов приготовления различных видов кофе	2	
	5. Тренинг по отработке оформления фруктовых тарелок без помощи рук. Тренинг по отработке оформления сырных тарелок	2	
	6. Тренинг - Этапы организации обслуживания	2	
	Итого 4 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия*	**16** 4 12	
Тема 1.2. Этапы организации обслуживания	**Содержание**	**20/14пр**	ОК 01-05, 09 ПК 4.2
	Подготовительный этап. Подготовка торгового зала к обслуживанию. Уборка торговых помещений, расстановка мебели в торговых залах. Подготовительный этап. Подготовка посуды, приборов и столового белья. Предварительная сервировка столов. Стол-коробка. Подготовка персонала к обслуживанию. Проведение инструктажа. Основной этап. Понятие культуры обслуживания, соблюдения протокола и этикета в процессе взаимодействия с гостями. Внешний вид и манера официанта. Прием и оформление заказа, передача заказа на производство. Работа сомелье, рекомендации по выбору и подаче аперитива Завершающий этап. Расчет с гостями. Основные правила расчета. Виды расчета. Прощание с гостями. Уборка стола. Подготовка к приёму новых гостей	2	
	Общие правила сервировки стола. Характеристика различных вариантов предварительной сервировки стола. Правила сервировки стола для различных форм и методов обслуживания, различных приемов пищи (завтрак, обед, ужин)	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	
	1. Правила оформления и передача заказа на производство, в бар, буфет	2	
	2. Тренинг по подготовке торговых помещений, встрече, размещению гостей, приему заказа и передаче его на производство	2	

	3. Тренинг по подготовке стола-коробки. Отработка правил накрытия стола-коробки из одной и двух скатертей, порядок расположения посуды.	2	
	4. Виды и формы складывания салфеток. Композиции из цветов. Музыкальное обслуживание	2	
	5. Правила подачи продукции сервис-бара. Правила и техника подачи алкогольных и безалкогольных напитков. Декантация вин. Особенности подачи шампанского	2	
	6. Тренинг по отработке приемов обслуживания по типу шведского стола, фондю. Разработать новые формы обслуживания в ресторане	2	
	7. Подача закусок, блюд и напитков в зале VIP Правила этикета и нормы поведения за столом	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов; решение задач и упражнений по образцу; решение ситуационных производственных (профессиональных задач); подготовка сообщений	2	
Промежуточная аттестация в форме *комплексного дифференцированного зачета МДК.04.02 и МДК.04.03*		**2**	
	Итого 5 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа*	**16** 4 16 2	
МДК 04.03 Контроль качества продукции и услуг предприятия питания		**36/28пр**	
Тема 1.1. Требования, предъявляемые к работникам зала	**Содержание**	**6**	ОК 01-05, 09 ПК 4.3
	Качество обслуживания. Факторы высокой культуры обслуживания. Общие требования	2	
	Требования к официантам в зависимости от квалификации Квалификационные характеристики обслуживающего персонала. Правило санитарии и гигиены для официантов и барменов, и обслуживающего персонала. Профилактика профессиональных заболеваний.	2	
	Семь принципов ХАССП	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	**28**	
	1. Составление таблицы «Методы контроля качества продукции на ПОП»	2	
	2. Изучение основных видов нормативно-правовой документации, устанавливающей критерии оценки качества сырья, полуфабрикатов и готовой продукции предприятий общественного питания.	2	
	3. Изучение основных видов нормативно-правовой документации, устанавливающей критерии оценки качества сырья, полуфабрикатов и готовой продукции предприятий общественного питания.	2	
	4. Составление схемы «Организация государственного и внутрифирменного контроля за качеством продукции и услуг предприятий ОП»	2	
	5. Составление таблицы «Группы показателей качества: органолептические, физико-химические и микробиологические»	2	
	6. Составление таблицы «Классы заведений общественного питания, их характеристика»	2	
	7. Заполнение: книги поступления пищевой продукции, акта входного контроля на соответствие продуктов питания требованиям и стандартам. Органолептическая оценка блюд. журнала проведения санитарной обработки. Журнала здоровья работников пищеблока. Санитарные книжки	2	
	8. Заполнение: журнала учета аварийных ситуаций, нарушений технологических процессов. Журнал по соблюдению температурного режима холодного оборудования, графика стирки спецодежды Штатное расписание. Карты программы производственного контроля	2	
	9. Общий порядок разработки системы ХАССП на предприятии.	2	
	10. Дерево принятия решений. Порядок определения критических контрольных точек. Практические рекомендации. решение задач	2	
	11. Анализ опасных факторов и выявление рисков. Выявление критических контрольных точек (ККТ) на стадии входного контроля сырья и материалов	2	
	12. Схема проведения внутреннего аудита. Этапы внутреннего аудит. Структура отчета. Отличия отчетов внутреннего и внешнего аудита. Этапы внутреннего аудита 1-13. Составление отчета по результатам аудита.	2	
	13. Предварительный этап разработки системы ХАССП. Сбор рабочей группой	2	

	ХАССП первичной информации. Анализ и оценка рисков. Разработка планово-предупреждающих действий		
	14. Определение Критических Контрольных Точек. Разработка плана ХАССП. Закупки и система ХАССП. Проектирование оборудования.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов; решение задач и упражнений по образцу; решение ситуационных производственных (профессиональных задач); подготовка сообщений	2	
	Итого 5 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа*	**36** 6 28 2	
	Учебная практика **Виды работ:** 1. Качество обслуживания. Факторы высокой культуры обслуживания. Общие требования 2. Требования к официантам в зависимости от квалификации Квалификационные характеристики обслуживающего персонала 3. Правило санитарии и гигиены для официантов и барменов, и обслуживающего персонала. Профилактика профессиональных заболеваний 4. Изучение основных видов нормативно-правовой документации, устанавливающей критерии оценки качества сырья, полуфабрикатов и готовой продукции предприятий общественного питания 5. Общие правила сервировки стола. Характеристика различных вариантов предварительной сервировки стола. Правила сервировки стола для различных форм и методов обслуживания, различных приемов пищи (завтрак, обед, ужин) 6. Последовательность и правила подачи блюд и закусок, изделий, напитков	**36**	ОК 01-05, 09 ПК 4.1-4.3
	Производственная практика **Виды работ:** 1. Общая характеристика предприятия 2. Оценка наличия, выбор в соответствии с технологическими требованиями, оценка качества и безопасности столовой посуды, приборов 3. Оценка наличия, выбор в соответствии с технологическими требованиями, оценка качества и	**72**	

	безопасности основных продуктов и дополнительных ингредиентов, организация их хранения до момента использования в соответствии с требованиями санитарных правил 4. Правила оформления и передача заказа на производство, в бар, буфет 5. Соответствие правилам сервировки столов для различных форм и методов обслуживания, различных приемов пищи (завтрак, обед, ужин) 6. Соответствие правилам подачи блюд, закусок, изделий 7. Соответствие правилам подачи холодных и горячих напитков, в том числе алкогольных 8. Отработке приемов складывания салфеток. Виды и формы складывания салфеток. Композиции из цветов. Музыкальное обслуживание 9. Этапы организации обслуживания Общий порядок разработки системы ХАССП на предприятии Заполнение: журнала учета аварийных ситуаций, нарушений технологических процессов. Журнал по соблюдению температурного режима холодного оборудования, графика стирки спецодежды Штатное расписание. Карты программы производственного контроля Заполнение: книги поступления пищевой продукции, акта входного контроля на соответствие продуктов питания требованиям и стандартам. Органолептическая оценка блюд. журнала проведения санитарной обработки. Журнала здоровья работников пищеблока. Санитарные книжки		
Промежуточная аттестация в форме *экзамена по модулю*		**6**	
Всего		**226**	

*Примечание: промежуточная аттестация входит в состав практических занятий

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Инженерных систем гостиницы», «Организация обслуживания», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Учебная кухня ресторана (с зонами для приготовления холодных, горячих блюд, кулинарных изделий, сладких блюд, десертов и напитков)»

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Арбузова Н.Ю. Технология и организация гостиничных услуг: учебник/ Н.Ю. Арбузова. – 5-е изд., исправ. - Москва: Издательский центр Академия,2020- 224с.

2. Габа Н.Д. Контроль качества и услуг общественного питания: учебник. - 2-е изд./ Н.Д. Габа, Т.В. Жаркова. – Москва: Академия, 2020г. -362с.

3. Гавриченкова, С. С. Стандартизация и контроль качества продукции общественного питания : учебное пособие / С. С. Гавриченкова, С. И. Якубовская. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 212 с. — ISBN 978-985-503-986-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100370

4. Еремеева, Н. Б. Контроль качества продукции и услуг общественного питания: практикум для СПО / Н. Б. Еремеева. — Саратов: Профобразование, 2022. — 127 с. — ISBN 978-5-4488-1382-5. — Текст: электронный // ЭБС PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/116264

5. Ёхина М.А. Организация обслуживания в гостиницах: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ М.А. Ёхина. - 5-е изд., стер. - Москва: Издательский центр Академия. – 2020.- 208с.

6. Радченко Л.А. Обслуживание на предприятиях общественного питания: учебное пособие/ Л.А. Радченко. -7-е изд.–Ростов н/Д, Феникс. – 2020- 318с.- (Среднее профессиональное образование).

7. Тимохина Т.Л. Технология гостиничной деятельности: теория и практика: учебник/ Т.Л. Тимохина. - М.: Издательство Юрайт,2020.- 336с.

8. Усов В.В. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учебное пособие/ В.В. Усов. - 8-е изд., стер. – Москва: Изд-во Академия,2020. – 432с (Начальное профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01-05, ОК 09 ПК 4.1-4.3	– осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; – использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания; – контролировать последовательность соблюдения подчиненными требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей; – владеть навыками разработки и проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных – виды, типы и классы организаций общественного питания; – рынок ресторанных услуг, специальные виды услуг; – подготовку залов к обслуживанию в соответствии с его характером, типом и классом организации общественного питания; – правила накрытия столов скатертями, приемы полировки посуды и приборов; – приемы складывания салфеток – правила личной подготовки официанта, бармена к обслуживанию – ассортимент, назначение, характеристику столовой посуды, приборов, стекла – сервировку столов, современные направления сервировки – обслуживание потребителей организаций общественного питания всех форм собственности, различных видов, типов и классов; – использование в процессе обслуживания инвентаря, весоизмерительного и торгово-технологического оборудования; – приветствие и размещение гостей за столом; – правила оформления и передачи заказа на производство, бар, буфет; – правила и технику подачи алкогольных и безалкогольных напитков; – способы подачи блюд; – очередность и технику подачи блюд и напитков; – кулинарную характеристику блюд, смешанные и горячие напитки, коктейли	**Текущий контроль** **при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) **Промежуточная аттестация** в форме экзамена в виде: -письменных/ устных ответов

	– правила сочетаемости напитков и блюд; – требования к качеству, температуре подачи блюд и напитков; – способы замены использованной посуды и приборов; – правила культуры обслуживания, протокола и этикета при взаимодействии с гостями; – информационное обеспечение услуг общественного питания; – правила составления и оформления меню, – обслуживание массовых банкетных мероприятий и приемов	

Приложение 1.5
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность – Гостиничные услуги)

Рабочая программа

ПМ.05 УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА

2024 г.

Рабочая программа ***ПМ.05 Управление бизнес-процессами в сфере гостеприимства*** разработана по запросу работодателя за счет вариативной части Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство.**

Разработчик:
Бережная В.Б., преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....4

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы. .4

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....9

2.1. Трудоемкость освоения модуля....9

2.2. Структура профессионального модуля....10

2.3. Содержание профессионального модуля....11

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....18

3.1. Материально-техническое обеспечение....18

3.2. Учебно-методическое обеспечение....18

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПМ.05 УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Управление бизнес-процессами в сфере гостеприимства».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы по запросу работодателя.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения производственной практики соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	

	помощью наставника).		
ОК 02	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки	– содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила	

	коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	разработки презентации	
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности	
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе	– правила оформления документов – правила построения устных сообщений – особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные	

	бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 5.1	- владеть методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения - анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем - организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения	- принципы и методы создания системы контроля работы персонала гостиничного комплекса - способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам - методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса - методику оценки соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения	- определения форм и методов контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса - организации службы внутреннего контроля - организации контроля за функционированием системы внутреннего распорядка - организации контроля исполнения персоналом принятых решений - организации контроля соблюдения технических и санитарных условий работы структурных подразделений - организации контроля за выполнением сотрудниками стандартов

			обслуживания и обеспечением качества гостиничного продукта - выявления проблем в системе контроля гостиничного комплекса и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
ПК 5.2	- применять методы формирования и использования баз данных организации - составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации - анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	- методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений - методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений	- разработки и обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета - поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов - проведения оценки эффективности проектов и анализа предложений по их совершенствованию - прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации
ПК 5.3	- использовать современные инструменты и методы работы с формами, электронными таблицами, текстовыми документами для ввода информации в базах данных и ее обновления; - обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса	- принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	- использования специализированных программных комплексов, применяемых в гостиницах и иных средствах размещения; - ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным

	или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		комплексом или иным средством размещения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	**122**	**98**
Самостоятельная работа	**6**	
Практика, в т.ч.:	**36**	**36**
производственная	*36*	*36*
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 05.01 в форме *экзамена*; МДК 05.02 в форме *комплексного ДЗ;* МДК 05.03 в форме *комплексного ДЗ;* ПП 05.01 в форме *дифференцированного зачета;* ПМ.05 в форме *экзамена по модулю*	**12** 6 6	
Всего	**176**	**134**

2.2 Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК							Практики	
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа (проект), ак.ч	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 5.1 – ПК 5.3	МДК 05.01 Контроль и оценка эффективности деятельности гостиничного предприятия	**56**	**38**	8	38	-	-	2	2	6		12
	МДК 05.02 Управление доходами гостиничного предприятия	**42**	**32**	8	32	-	-	2	-	-		12
	МДК 05.03 Автоматизированные системы управления в гостиничном сервисе	**36**	**28**	6	28	-	-	2	-	-		12
	ПП.05.01 Производственная практика "Управление бизнес-процессами в сфере гостеприимства"	**36**	36									36
	Экзамен по модулю	**6**								6		
	Всего	**176**	**134**	**22**	**98**	**-**	**-**	**6**	**2**	**12**	**-**	**36**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 05.01 Контроль и оценка эффективности деятельности гостиничного предприятия		**56/38пр**	
Тема 1.1. Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на русском и английском языке	**Содержание**	**24/18пр**	ПК 5.1 ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	1. Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на русском и иностранном языке при взаимодействии с гостями	2	
	2. Разработка коммерческого предложения: презентационное, акционное, поздравительное, пригласительное и др. Факторы успешной презентации гостиничного продукта	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**18**	
	1. Письменная коммуникация. Разработка коммерческого предложения.	2	
	2. Презентация услуг гостиницы. Методология построения и проведения презентации услуг гостиницы. Продажи на выставках, проведение рекламных акций.	2	
	3. Проведение рекламной акции – презентация услуг отеля. Защита работы.	2	
	4. Анализ схемы работы специалистов службы бронирования и продаж с туроператорами; корпоративными клиентами, по продаже конференц-услуг. Пакеты услуг	2	
	5. Письменная коммуникация: анализ переписки сотрудника службы бронирования с гостем на русском языке. Рецензирование (пояснения и комментарии в формате рецензирования) на примерах конкурсного задания по направлению администрирование отеля.	2	
	6. Письменная коммуникация Анализ переписки сотрудника службы бронирования с гостем на английском языке. Рецензирование (пояснения и	2	

	комментарии в формате рецензирования) на примерах конкурсного задания по направлению администрирование отеля.		
	7. Письменная коммуникация с использованием АСУ: ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с руководством и коллегами. **(Занятие проводится на предприятии).**	2	
	8. Распределение номерного фонда. Составление служебной записки. **(Занятие проводится на предприятии).**	2	
	9. Контрольная работа по распределению номерного фонда (срочный запрос на размещение).	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Подготовка презентация услуг гостиницы.	2	
Тема 1.2. Понятие клиентоориентированности	**Содержание**	**16/12пр**	ПК 5.1, ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	1. Программы лояльности: инструмент управления отношениями с клиентами и способ оптимизации маркетинговых расходов	2	
	2. Модели кросс-культурного поведения в бизнесе. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. Понятие клиентоориентированности. Создание благорасположения (гудвилл).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	1. Алгоритм действий с гостем в конфликтных ситуациях. Типовые критерии по компетенции «администрирование отеля».	2	
	2. Решение конфликтных ситуаций на примерах конкурсного задания по направлению администрирование отеля. **(Занятие проводится на предприятии).**	2	
	3. Работа с онлайн отзывами. Влияние онлайн отзывов на прибыль отеля. Определение приоритетов – построение системы реагирования. **(Занятие проводится на предприятии).**	2	
	4. Письменная коммуникация. Работа с положительными и негативными отзывами потребителей на русском языке. **(Занятие проводится на предприятии).**	2	
	5. Решение и действия в экстраординарных и неожиданных ситуациях в отеле	2	

	Типовые критерии по компетенции «администрирование отеля». **(Занятие проводится на предприятии).**		
	6. Контрольная работа ответ на жалобу гостя на русском и иностранном языке на примерах конкурсного задания по направлению администрирование отеля.	2	
Тема 1.3. Стандартные Операционные Процедуры (СОП)	**Содержание**	**8/8пр**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	ПК 5.1, ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	1.Рразработка листа оценки процедуры: бронирования, на примерах конкурсного задания по компетенции администрирование отеля.	2	
	2. Разработка листа оценки процедуры: заселения на примерах конкурсного задания по направлению администрирование отеля.	2	
	3. Разработка листа оценки процедуры: выселения на примерах конкурсного задания по направлению администрирование отеля.	2	
	4. Составление чек листа для оценки процедуры (бронирование, заселение, выселение)	2	
Консультация: обобщение и повторение изученного материала		**2**	
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*		**6**	
	Итого 4 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия* *консультация* *самостоятельная работа* *экзамен*	**56** 8 38 2 2 6	
Производственная практика ПП.05.01 **Виды работ:** Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; Разработка операционных процедур и стандартов службы приема и размещения; Введение переписки, служебной документации и коммуникаций на русском и иностранном языке при взаимодействии с гостями. Проведение рекламной акции услуг отеля; Разработка коммерческого предложения (презентационное, акционное, поздравительное, пригласительное и др); Разработка мероприятий по повышению лояльности гостей.		**12**	ПК 5.1, ОК 01 – ОК 05; ОК 09
МДК 05.02 Управление доходами гостиничного предприятия		**42/32пр**	

Тема 1.1. **Основы управление доходами гостиничного предприятия (revenue management).**	**Содержание**	**18/10пр**	ПК 5.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	1. Сегментация, как процесс классификации потребителя. Ценовая сегментация.	2	
	2. Основы управление доходами гостиничного предприятия (revenue management). Понятие управление доходом и основные термины.	2	
	3. Ключевые аналитические показатели (Key Performance Indicators).	2	
	4. Комплексная оценка эффективности деятельности гостиничного предприятия. Задачи и инструменты revenue management; прогнозирование	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	1. Анализ факторов, влияющие на ценообразование гостиничного предприятия. Тарификация по сезонам: низкий, высокий, средний. **(Занятие проводится на предприятии).**	2	
	2.Тарификация по мероприятиям: выставки, ярмарки, конгрессы и.т.д. **(Занятие проводится на предприятии).**	2	
	3.Сравнительный анализ ценообразования в гостиницах Хабаровска.	2	
	4. Сравнительный анализ дополнительного дохода гостиничных предприятий Хабаровска.	2	
	5. Анализ конкурентной среды отеля.	2	
Тема 1.2. **Расчет основных гостиничных показателей**	**Содержание**	**14/14пр**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	
	1. Расчет основных гостиничных показателей. Решение задач по расчету ключевых показателей эффективности Occ%; ADR.	2	
	2. Расчет основных гостиничных показателей. Решение задач по расчету ключевых показателей эффективности RevPar с НДС и без НДС.	2	
	3. Расчет основных гостиничных показателей за месяц в таблице Excel.	2	
	4. Разбор критериев оценки по модулю компетенции «Ключевые показатели эффективности» по компетенции «администрирование отеля». (KPI – Key performance indicator).	2	
	5. (KPI). Анализ (письменно) основных показателей эффективности гостиничного предприятия с плановыми за месяц на примере заданий ДЭ.	4	
	6. Контрольная работа.	2	

Тема 1.3. **Ночной аудит**	**Содержание**	**10/8пр**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	1. Ночной аудит. Комплексная оценка эффективности деятельности гостиничного предприятия. **(Занятие проводится на предприятии).**	2	
	2. Разбор критериев оценки по модулю «Ночной аудит» по компетенции «администрирование отеля».	2	
	3. Подготовка доклада (способ – презентация) по результатам деятельности данного отеля на примере заданий ДЭ.	2	
	4. Анализ результатов деятельности отеля в сравнении с прошлым годом. Защита ночного аудита. **(Занятие проводится на предприятии).**	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Подготовка к защите Ночного аудита.	2	
	Итого 5 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа*	**42** 8 32 2	
Производственная практика ПП.05.01 **Виды работ:** Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями; Отработка навыков проведения ночного аудита. Комплексная оценка эффективности деятельности гостиничного предприятия за день, месяц, год в сравнении с предыдущим. Подготовка доклада (способ – презентация) по результатам деятельности данного отеля. Работа над определением эффективности предприятия; Отработка навыков по выявлению конкурентоспособности гостиничного продукта; Провести анализ информации о потребностях целевого рынка;		**12**	ПК 5.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 09
МДК 05.03 Автоматизированные системы управления в гостиничном сервисе		**36/26пр**	
Тема 1.1. **Программное сопровождение деятельности службы номерного фонда**	**Содержание**	**8**	ПК 5.3 ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	1. Модуль Архив гостей.	2	
	2. Модуль Мероприятия	2	
	3. Основные отчеты АСУ. Статистика. Финансы. Отчеты.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	

	Основные отчеты АСУ. Статистика. Финансы. Отчеты	2	
Тема 1.2 Регистрация заявок. Операции с номерным фондом	**Содержание**	**6/6пр**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	1. Модуль тариф. Управляемые тарифы	2	
	2. Работа с использованием АСУ. Регистрация заявок. Резервирование номеров для физических лиц. Операции с резервированием Заполнение архива гостей.	2	
	3. Работа с использованием АСУ. Регистрация заявок. Резервирование номеров для юридических лиц, групп. Операции с резервированием Заполнение архива гостей, фирм, туристических агентств. Печать подтверждения бронирования гостя по средствам MS Office (папка модули)	2	
Тема 1.3 Поселение гостей и оплата счетов за проживание	**Содержание**	**8/8пр**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	1. Работа с использованием АСУ. Поселение гостей по брони. Заполнение регистрационной карточки гостя. Внесение необходимых данных при заезде.	2	
	2. Работа с использованием АСУ. Оплата счетов за проживание. Гарантия оплаты за проживание и дополнительные услуги. Понятие преавторизации.	2	
	3. Работа с использованием АСУ. Поселение гостя, Переселение гостя из номера. Подселение к гостю в номер. ..	2	
	4.Выполнение стандарта ЗАСЕЛЕНИЕ / CHECK-IN по компетенции «администрирование отеля» на русском языке.	2	
Тема 1.4 Работа с гостем в время проживания	**Содержание**	**6/6пр**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	1. Работа с использованием АСУ. Заказ и оплата дополнительных услуг индивидуальным гостям. Заказ и оплата услуг группой и ее членами. Передача сообщений для гостей.	2	
	2. Работа со счетами. Кассовые операции. Расчет гостей за предоставленные услуги (наличный и безналичный).	2	
	3. Модуль мероприятия. Карточки резервирования ресурса.	2	
Тема 1.5 Выезд гостей	**Содержание**	**6/6пр**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	

	1. Работа с использованием АСУ. Оформление счета бизнес-гостю. Возврат средств заказчику	2	
	2. Выезд индивидуальных гостей. Выезд группы. Возврат денежных средств. Возврат части авансового платежа	2	
	3. Работа с кредитными картами в АСУ. Закрытие смены.	2	
Промежуточная аттестация в форме *комплексного дифференцированного зачета (с МДК.05.02)*		**2**	
	Итого 5 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа*	**36** 6 28 2	
Производственная практика ПП.05.01 **Виды работ:** Отработка навыков работы в АСУ: Оформление принятых заявок на резервирование номеров; Оформление визовой поддержке и заявок на подтверждение и аннуляцию бронирования; Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров; Внесение изменений в заказ на бронирование; Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям;		**12**	ПК 5.3 ОК 01 – ОК 05; ОК 09
Промежуточная аттестация в форме *экзамена по модулю*		**6**	
	Итого: *теоретическое обучение* *практические занятия* *консультация* *самостоятельная работа* *производственная практика* *экзамен*	**176** 22 98 2 6 36 12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения», «Организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда», «Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская-кабинет «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Астахова, Ю. Г. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие для СПО / Ю. Г. Астахова, Т. В. Большунова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2023. — 65 с. — ISBN 987-5-00175-190-8, 978-5-4488-1606-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/128883 ;

2. Быстров С.А. Технология продаж и продвижения продукта: учебное пособие/ для СПО С.А. Быстров. – Москва.: КНОРУС, 2021.- 260С.- (Среднее профессиональное образование);

3. Ехина М.А. Бронирование гостиничных услуг: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ М.А. Ёхина. - М.: Издательский центр Академия,2020.- 240с.;

4. Ехина М.А. Прием. Размещение и выписка гостей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.А. Ёхина. – Москва: Издательский центр Академия, 2020. – 304с.;

5. Захарова, Н. А. Гостиничная индустрия: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов: Профобразование, 2023. — 260 с. — ISBN 978-5-4488-1065-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134201;

6. Организация бронирования и продаж гостиничного продукта: учебное пособие/ коллектив. автор; под ред. О.В. Пасько. – Москва: КНОРУС, 2021. - 188с.;

7. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Г. Радыгина. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 166 с. — ISBN 978-5-4488-1661-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132424

8. Тимохина Т.Л. Гостиничная индустрия: учебник для СПО/ Л.Т. Тимохина. - 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023г.-300с.- (Профессиональное образование);

9. Фаустова Н.В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Н.В. Фаустов. – Москва, Издательство Юрайт, 2023.- 188с.- (Профессиональное образование);

10. Потапова И.И. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / И.И. Потапова. -4-е изд., перераб. и доп. – Москва.: Издательский центр Академия, 2021.-272с;

11. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Г. Радыгина. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 166 с. — ISBN 978-5-4488-1661-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132424

3.2.2. Дополнительные источники

1. Все отели России [Электронный ресурс]. – URL: http://all-hotels.ru;

2. Гостиницы [Электронный ресурс]. URL: https://web-3.ru/hotel;

3. Портал про гостиничный бизнес [Электронный ресурс]. URL: https://prohotel.ru

4. Новости гостиниц [Электронный ресурс]. – URL: www.hotelnews.ru

5. Отель: журнал [Электронный ресурс]. URL: журналотель.рф

6. Пять звезд: журнал [Электронный ресурс]. URL: https://5stars-mag.ru

7. HOTELIER.PRO: журнал [Электронный ресурс]. URL: https://hotelier.pro

8. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru

9. Платформа ООО "Эделинк" https://edelweiss.edelink.ru/

3.2.3. Нормативные документы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1552 (ред. от 17.12.2020);

2. Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

3. Профессиональный стандарт 33.022 «Работник по приему и размещению гостей», утвержденный Приказом Минтруда России от 05.09.2017 г. № 659н (Зарегистрировано в Минюсте России 22.09.2017, N 48310);

4. ГОСТ Р 54603-2011 Национальный Стандарт Российской Федерации Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу.

5. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (В редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 01.04.2021 № 519);

6. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 05.12.2022) «О защите прав потребителей№.

7. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.03.2012 № 220н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2012 № 23681);

8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800;

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 (ред. от 01.04.2021) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации"

10. Письмо Роспотребнадзора от 11.01.2016 N 01/37-16-29 (с изм. от 06.03.2018) «О разъяснении отдельных положений Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»

11. Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 N 1860 (ред. от 07.04.2022) "Об утверждении Положения о классификации гостиниц"

12. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 (№ 132-ФЗ последняя редакция от 28.05.2022)

13. ГОСТ Р 51185-2014 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования»

14. ГОСТ Р 54603-2011 «Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу»

15. Приказ Министерства Культуры РФ от 11.07.2014 г. № 1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями»

16. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 N 54-ФЗ (последняя редакция)

17. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (ред. от 01.04.2022) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-

кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

18. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 14.07.2022)

19. Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 N 713 (ред. от 14.09.2022) «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (действующий)

20. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 14.07.2022) "О защите прав потребителей"

21. Постановлением Правительства РФ от 15.01 2007 года N 9 (ред. От 26.05.2021) «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

ФЗ РФ от 18.07.2006 «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с изменениями на 28 ноября 2015 года).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ОК, ПК	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1	Владение методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения Анализ проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем Организация работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения Выявление проблем в системе контроля гостиничного комплекса и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Устный опрос; Выполнение практических работ; Решение ситуационных задач; Разработка коммерческих предложений; Оценка докладов, презентаций; Интерактивные задания; Выполнение практической работы в АСУ; Решение задач; Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 5.2	Применение методов формирования и использования баз данных организации Составление и анализ финансово-экономической отчетности организации Анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов	Устный опрос; Разработка коммерческих предложений; Оценка докладов, презентаций; Выполнение практических работ; Выполнение практической работы в АСУ; Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 5.3	Использование специализированных программных комплексов, применяемых в гостиницах и иных средствах размещения; Обработка информации о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов; Использование различных цифровых средств для решения профессиональных задач	Устный опрос; Выполнение практических работ; Интерактивные задания; Выполнение практической работы в АСУ; Решение задач; Разработка коммерческих предложений; Оценка докладов, презентаций; Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 01	Распределять обязанности и определять степень ответственности подчиненных. Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб	Устный опрос; Выполнение практических работ; Интерактивные задания; Выполнение

	питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса. Контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда. Координировать и осуществлять контроль деятельности департаментов (служб, отделов)	практической работы в АСУ; Разработка коммерческих предложений; Оценка докладов, презентаций; Решение задач; Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 03	Применять правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме	Устный опрос; Выполнение практических работ; Интерактивные задания; Выполнение практической работы в АСУ; Разработка коммерческих предложений; Оценка докладов, презентаций; Решение задач; Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 04	Взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса. Управлять конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах) Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	Устный опрос; Выполнение практических работ; Интерактивные задания; Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 05	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы	Устный опрос; Выполнение практических работ; Интерактивные задания; Разработка коммерческих предложений; Оценка докладов, презентаций; Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 09	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно правовыми актами на русском и иностранных языках	Устный опрос; Выполнение практических работ; Оценка докладов, презентаций; Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность – Гостиничные услуги)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ/ДИСЦИПЛИН

ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК....2
ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА....20
ОУП.03 МАТЕМАТИКА....60
ОУП.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК....89
ОУП.05 ИНФОРМАТИКА....114
ОУП.06 ФИЗИКА....135
ОУП.07 ХИМИЯ....155
ОУП.08 БИОЛОГИЯ....178
ОУП.09 ИСТОРИЯ....196
ОУП.10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ....239
ОУП.11 ГЕОГРАФИЯ....275
ОУП.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА....306
ОУП.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ....326
ДУП.01 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА....356
ДУП.02 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ....378
ДУП.03 ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК....390
СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ
СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА
ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ
ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ
ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ
ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ
ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА
ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)
ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ
ОП.09 СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ И ТРУДОУСТРОЙСТВА
ОП.10 ОСНОВЫ КРАЕВЕДЕНИЯ

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность – Гостиничные услуги)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета ***«Русский язык»*** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство,** Федеральной образовательной программой среднего общего образования.

Разработчики:
Наринская А.Е., преподаватель КГА ПОУ ХТК
Федосова И.Т., преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Русский язык»....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА....8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА....14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА....16

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ....17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Русский язык»

1.1. Место предмета в структуре образовательной программы

Учебный предмет «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство.**

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета

1.2.1. Цель предмета

Цель предмета «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС ССО		
Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения учебного предмета**	
	Общие	**Предметные**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г) **принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**В области эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **а) общение:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык

	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы по предмету	
Основное содержание	**58**
в том числе:	
теоретическое обучение	29
практические занятия	29
Профессионально ориентированное содержание	**14**
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	8
Консультация	**2**
Промежуточная аттестация в форме э*кзамена*	**6**
ИТОГО	**80**

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры		**12**	
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	**Основное содержание**		*ОК 05*
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	2	
	Практическое занятие № 1 Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	2	
Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	**Основное содержание**		*ОК 05*
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	2	
	Практическое занятие № 2. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	2	
Тема 1.3. Язык как система знаков	**Основное содержание**		*ОК 05*
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	2	

	Практическое занятие № 3 Принципы русской орфографии	2	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		**20**	
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	**Основное содержание**		*ОК 04; ОК 05*
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	2	
	Практическое занятие № 4. Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	2	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	**Основное содержание**		*ОК 04; ОК 05*
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2	
	Практическое занятие № 5. Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	2	
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи	**Основное содержание**		*ОК 04; ОК 05*
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	2	
	Практическое занятие № 6. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2	
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи	**Основное содержание**		*ОК 04; ОК 05*
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	2	
	Практическое занятие № 7. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	2	

Тема 2.5. Имя числительное как часть речи	**Основное содержание**		*ОК 04; ОК 05*
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2	
	Практическое занятие № 8. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2	
	Итого 1 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия*	**32** 16 16	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи	**Основное содержание**		*ОК 04; ОК 05*
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	1	
	Практическое занятие № 9. Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	1	
Тема 2.7. Глагол как часть речи	**Основное содержание**		*ОК 04; ОК 05*
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	2	
	Практическое занятие № 10. Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	**Основное содержание**		*ОК 04; ОК 05*
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	2	
	Практическое занятие № 11. Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2	
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи	**Основное содержание**		*ОК 04; ОК 05*
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике,	*2*	

	структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы		
	Практическое занятие № 12. Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	*2*	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		**12**	
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса	**Основное содержание**		*ОК 04; ОК 05*
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	2	
	Практическое занятие № 13. Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении	2	
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения	**Основное содержание**		*ОК 04; ОК 05*
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	2	
	Практическое занятие № 14. Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	2	
Тема 3.3. Сложное предложение	**Основное содержание**		*ОК 05; ОК 09*
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.	2	

	Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи		
	Практическое занятие № 15. Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	2	
Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации		**14**	
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	**Профессионально-ориентированное содержание**		*ОК 04; ОК 05; ОК 09* ***ПК 1.1***
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	2	
	Профессионально-ориентированное содержание. Практическое занятие. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	2	
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи	**Профессионально-ориентированное содержание**		*ОК 04; ОК 05; ОК 09* ***ПК 1.1***
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	2	
	Профессионально-ориентированное содержание. Практическое занятие Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	4	
Тема **4.3.** Научный стиль	**Профессионально-ориентированное содержание**		*ОК 04; ОК 05; ОК 09* ***ПК 1.1***
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	2	
Тема **4.4**. Деловой стиль	**Профессионально-ориентированное содержание**		*ОК 04; ОК 05; ОК 09*
	Практическое занятие. Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации.	2	

	Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности. Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности.		***ПК 1.1***
Консультация: Обобщение изученного материала		**2**	
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*		**6**	
	Итого 2 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия* *консультация* *экзамен*	**48** 19 21 2 6	
	Всего:	**80 часов**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета «Русский язык и литература».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- телевизор;
- ноутбук;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания:

1. Гусарова И.В. Русский язык: 11-й класс: базовый и углублённый уровень: учебник/ И. В. Гусарова. - 9-е изд., стер. - Москва: Просвещение, 2023 г. - 243с.

2. Русский язык: 10-11-е классы: базовый уровень: учебник/ Л.М. Рыбченкова, О.М. Александрова, А.Г. Нарушевич. - 5-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023г. - 312с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Бабайцева, В. В. Русский язык. 10-11 классы: углублённый уровень: учебник / В. В. Бабайцева. — 11-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 464 с. — ISBN 978-5-09-110454-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132330

2. Глазкова, М. М. Русский язык для студентов колледжей и техникумов: учебник для СПО / М. М. Глазкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 398 с. — ISBN 978-5-4488-1573-7, 978-5-4497-1837-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/126277

3. Гусарова, И. В. Русский язык: 10 класс: базовый и углублённый уровни: учебник / И. В. Гусарова. — 9-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 480 с. — ISBN 978-5-09-103554-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132457

4. Гусарова, И. В. Русский язык: 11 класс: базовый и углублённый уровни: учебник / И. В. Гусарова. — 9-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 448 с. — ISBN 978-5-09-103555-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132459

5. Морозова, Л. В. Современный русский язык: Часть I. Словообразование. Морфология. Орфография. Часть II. Синтаксис. Пунктуация / Л. В. Морозова. — Санкт-Петербург: Антология, 2021. — 279 с. — ISBN 5-94962-081-X. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104156

6. Пахнова, Т. М. Русский язык: 11 класс: базовый уровень: учебник / Т. М. Пахнова. — 10-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 384 с. — ISBN 978-5-09-101463-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132332

7. Русский язык. 10 класс: базовый уровень: учебник для общеобразовательных организаций / Д. Н. Чердаков, А. И. Дунев, Л. А. Вербицкая [и др.]; под редакцией Л. А. Вербицкой. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 143 с. — ISBN 978-5-09-101458-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132328

8. Русский язык: 10-11 классы: базовый уровень: учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. — 5-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-09-103553-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132458

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 04	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Практические работы
ОК 05	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Практические работы Контрольные работы Разноуровневые задания Фронтальный опрос
ОК 09	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Конспекты Сообщения Практические работы
ПК 1.1	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение теста (зачет)

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность – Гостиничные услуги)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета ***«Литература»*** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство,** Федеральной образовательной программой среднего общего образования.

Разработчики:
Наринская А.Е., преподаватель КГА ПОУ ХТК
Федосова И.Т., преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Литература».....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....14

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....30

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА...30

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

.....36

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Литература»

1.1. Место предмета в структуре образовательной программы

Учебный предмет «Литература» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство.**

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета

1.2.1. Цели предмета

Целью учебного предмета «Литература» является формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО		
Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения предмета**	
	Общие	**предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих	ПРб 1. Осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; ПРб 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; ПРб 4. Знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России. ПРб 5. Уметь определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; ПРб 10. Уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие) ПРб 11. Иметь представление о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-

	утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;	ПРб 9. Уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая),

	- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика; ПРб 12. Владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; ПРб 13. Уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями:	ПРб 3. Иметь интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПРб 6. Уметь выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; ПРб 7. Осознавать художественную картину

	а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; ПРб 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными	ПРб 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; ПРб 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся)

	действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;	ПРб 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; ПРб 9. Уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-

	Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика; ПРб 11. Сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и	ПРб 3. Сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПРб 5. Сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и

межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);	контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью.

	- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) **базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;	ПРб 12. Владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); уметь редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка

	- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;	
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным традиционных библиотек и электронных библиотечных систем

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы по предмету	**108**
Основное содержание	**96**
в том числе:	
теоретическое обучение	9
практические занятия	87
Профессионально ориентированное содержание	**12**
в том числе:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	12
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	**2***
ИТОГО	**108**

* **- часы входят в состав часов практических занятий**

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Введение. Литература и ее место в жизни человека	**Практические занятия:** Групповая работа в малых группах по темам «Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека» или «Связь литературы с другими видами искусств»	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 1. Литература второй половины XIX века		**24**	
Тема 1.1. Художественный мир драматурга А.Н. Островского. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: драма «Гроза». Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители. Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации	*1*	
	Практические занятия: Написание текста информационной и публицистической заметки на основе художественного текста. *Выразительное чтение отрывка наизусть по выбору*	*1*	
Тема 1.2. Понятие «обломовщина» как социально-нравственное явление в романе А.И. Гончарова «Обломов»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: роман «Обломов» Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас	*1*	
	Практические занятия: Работа с избранными эпизодами из романа (чтение и	*1*	

	обсуждение). Составление «Словарика непонятных и устаревших слов». Сообщения по темам: «Портрет Ильи Ильича Обломова в интерьере» по описанию в романе и своим впечатлениям, (реализация на выбор ученика: текстовое /цитатное описание; визуализация портрета в разных техниках: графика, аппликация, коллаж, видеомонтаж и т д.)		
Тема 1.3. **Социально-нравственная проблематика романа И. С. Тургенева «Отцы и дети»**	**Практические занятия:** Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение). Творческое задание: написание рассказа о произошедшем споре от лица разных персонажей.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.4. **Идейно-художественное своеобразие лирики Ф.И. Тютчева и А.А. Фета**	**Практическое занятие** Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева Основные образы и философские мотивы поэтических текстов. Установление связи с современностью; выразительное чтение стихотворений, в том числе наизусть. Чтение и анализ стихотворений; подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста / литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов (по выбору). Понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений А.А. Фета. Особенности лирического героя. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. Чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала. *Выразительное чтение не менее одного стихотворения (по выбору) наизусть*	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.5. **Гражданская лирика Н.А. Некрасова. Проблематика поэмы «Кому на Руси жить хорошо»**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: Н.А. Некрасов. Стихотворения (не менее двух по выбору). Например, «Тройка», «Я не люблю иронии твоей...», «Вчерашний день, часу в шестом...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Поэт и Гражданин», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода...») и другие. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Чтение и анализ стихотворений. Подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста (по выбору) о поэтических текстах Н.А. Некрасова, ставшими впоследствии народными песнями	*1*	

	Практическое занятие Работа с инфоресурсами. Поэма «Кому на Руси жить хорошо»: сообщение (по выбору) «Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение»; «Фольклорная основа поэмы». *Выразительное чтение отрывка наизусть*	*1*	
Тема 1.6. **Особенности сатиры в романе-хронике М. Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города»**	**Практическое занятие** Работа с избранными эпизодами, подготовка инсценировки, иллюстраций; подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина в виде ленты времени / инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.7. **Влияние творчества Ф. М. Достоевского на развитие русской литературы. Философская проблематика романа «Преступление и наказание»**	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Для чтения и изучения: роман «Преступление и наказание». Творческая биография Ф.М. Достоевского. Образ главного героя романа «Преступление и наказание». Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах. Мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия Работа **с** избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Работа в малых группах (задания по выбору): подготовка материала о биографии Ф.М. Достоевского в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя. Работа с информационными ресурсами и картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе. Написание текста-опровержения теории Раскольникова	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Тема 1.8. **Судьба и творчество Л. Н. Толстого.** **«Мысль семейная» и «мысль народная» в романе-эпопее «Война и мир»**	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Для чтения и изучения: роман-эпопея «Война и мир». Основные этапы творчества Л.Н. Толстого, краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир»: история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, экранизации романа, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. Образы солдат батареи Раевского. Платон Каратаев как воплощение идеала «простоты и правды». Сопоставление в романе-эпопеи образов Платона Каратаева и Тихона Щербатого. Истоки преображения главных героев: влияние "мысли народной" на князя Андрея и Пьера Безухова. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или др. формате (по выбору) об истории создания романа-эпопеи «Война и мир» Л.Н. Толстого/ или написание рецензии на экранизацию романа «Война и мир». *Выразительное чтение отрывка наизусть*	*2*	
Тема 1.9. **Творческий путь Н. С. Лескова.** **Нравственный поиск героев в рассказах и повестях Н.С. Лескова**	**Практические занятия** Работа с отдельными эпизодами. Анализ и интерпретация образов художественных произведений в единстве формы и содержания. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или другом формате (по выбору) по теме «Неоднозначность заложенных смыслов и современного подтекста в художественных произведениях Н.С. Лескова»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.10. **Человек и общество в рассказах А.П. Чехова.** **Символическое звучание пьесы «Вишнёвый сад»**	**Практические занятия** Инсценировка избранных эпизодов пьесы. Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» Работа с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение определения с содержанием рассказа/или написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 2. Литературная критика второй половины XIX века		**2**	
Тема 2.1. **Литературная критика второй половины XIX**	**Практические занятия** Работа с избранными эпизодами в виде инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или других форматах и соотнесении фактов личной	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

века. Историко-литературное и нравственно-ценностное значение русской литературы в оценке Н.А. Добролюбова / Д.И. Писарева	биографии с художественным творчеством писателя		ОК 09
Раздел 3. Литература конца XIX – начала XX вв.		**10**	
Тема 3.1. Нравственная сущность любви в произведениях А.И. Куприна	**Практические занятия** Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Повесть «Гранатовый браслет»: Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964) / Повесть «Олеся»: тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.2. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева	**Практические занятия** Основные этапы жизни и творчества Л.Н. Андреева. На перепутьях реализма и модернизма. Проблематика произведения. Трагическое мироощущение автора	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.3. Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне»	**Практические занятия** Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне»	*2*	

Тема 3.4. Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики	**Практические занятия** Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или другом формате (по выбору) по темам: «Серебряный век русской литературы»; «Эстетические программы модернистских объединений»; «Художественный мир поэта»; «Основные темы и мотивы лирики поэта» и другие. Чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизация *Выразительное чтение стихотворения наизусть (одно стихотворение по выбору)*	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 4. Литература XX века		**46**	
Тема 4.1. Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина	**Практические занятия** Основные этапы жизни и творчества И.А. Бунина. Тема любви в произведениях И.А. Бунина. Образ Родины. Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись» словом, детали-символы, сочетание различных пластов лексики. Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина. Новаторство поэта	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.2. Тематика и основные мотивы лирики А.А. Блока. Символическое значение поэмы «Двенадцать»	**Практические занятия** Основные этапы жизни и творчества А.А. Блока. Поэт и символизм. Разнообразие мотивов лирики. Образ Прекрасной Дамы в поэзии А.А. Блока. Образ «страшного мира» в лирике А.А. Блока. Тема Родины. *Выразительное чтение одного стихотворения по выбору*	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам: «Поэт и революция»; Поэма «Двенадцать»: история создания, многоплановость, сложность художественного мира поэмы»; «Герои поэмы «Двенадцать», сюжет, композиция, многозначность финала»; «Художественное своеобразие языка поэмы»	*2*	
Тема 4.3. Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского. Поэтическое новаторство в поэме «Облако в	**Практические занятия** Новаторство поэтики Маяковского. Лирический герой ранних произведений поэта. Поэт и революция. Сатира в стихотворениях Маяковского. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре	*1*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

штанах»	**Практические занятия** Поэма «Облако в штанах». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Работа с инфоресурсами: сообщения на тему «Художественный мир поэмы»; «Особенности рифмовки»	*1*	
Тема 4.4. **Тематика и основные мотивы лирики С.А. Есенина. Образ Родины и деревни в стихотворениях**	**Практические занятия** Работа с инфоресурсами, подготовка сообщения по темам: «Особенности лирики поэта и многообразие тематики стихотворений: чувство Родины/ образ родной деревни/ особая связь природы и человека/ любовная тема»; «Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни»; «Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность)»; «Есенин на сцене, в кино и музыке». *Выразительное чтение не менее одного стихотворения наизусть по выбору*	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.5. **Своеобразие поэзии первой половины XX века: О.Э. Мандельштам, М.И. Цветаева. Тематика и основные мотивы лирики**	**Практические занятия** Работа с инфоресурсами - сообщения по темам «Страницы жизни и творчества О.Э. Мандельштама»; «Основные мотивы лирики поэта, философичность его поэзии». Групповая работа по теме «Многообразие тематики и проблематики в лирике М.И. Цветаевой: письменный анализ стихотворения» *Выразительное чтение не менее одного стихотворения наизусть по выбору*	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.6. **Художественное творчество А.А. Ахматовой.** **Тема Родины и судьбы в поэме «Реквием»**	**Практические занятия** Анализ художественного текста по вопросам: «Многообразие тематики лирики» / «Любовь как всепоглощающее чувство в лирике поэта». *Выразительное чтение художественного текста наизусть*	*1*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия Поэма «Реквием». Гражданский пафос, тема Родины и судьбы в творчестве поэта. Трагедия народа и поэта. Смысл названия. Широта эпического обобщения в поэме «Реквием». Художественное своеобразие произведения. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Аллюзии и реминисценции в поэме «Реквием» / «Жизнь и творчество А. Ахматовой в кино и музыке»	*1*	
Тема 4.7. **Идейно-художественное своеобразие романа Н.А. Островского «Как**	**Практические занятия** История создания, идейно-художественное своеобразие романа «Как закалялась сталь». Сочинение по теме «Образ Павки Корчагина как символ мужества, героизма и силы	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

закалялась сталь»	духа»		
Тема 4.8. **М. А. Шолохов. Проблема гуманизма и нравственный поиск героев романа-эпопеи «Тихий Дон»**	**Практические занятия** История создания произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа. Основные этапы жизни и творчества М.А. Шолохова. Групповая работа «Анализ художественного текста» по вопросам: особенности жанра, система образов, тема семьи, нравственные ценности казачества. Трагедия народа и судьба одного человека. Традиции Л. Н. Толстого в прозе М. А. Шолохова	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.9. **Особенности прозы М.А. Булгакова**	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: роман «Мастер и Маргарита», роман «Белая гвардия» (один роман по выбору) Михаил Афанасьевич Булгаков (1891–1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа. или роман «Белая гвардия». История создания произведения. Смысл названия. Эпиграфы. Жанр и композиция. Система образов. Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь как главное качество человека. Смысл финала. Литературные ассоциации в романе. Сценическая и киноистория романа	*2*	
	Практические занятия Анализ художественного текста, работа в малых группах по темам: «Своеобразие жанра и композиции произведения. Многомерность исторического пространства»; «Система образов»; «Эпическая широта с изображенной панорамы и лиризм размышлений повествователя»; «Смысл финала»	*2*	
Тема 4.10. **Нравственная**	**Практические занятияэ** Этапы творческого пути Андрея Платонова (Андрей Платонович Климентов). Анализ художественного текста, работа в малых группах по	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

проблематика произведений А.П. Платонова	темам: «Картины жизни и творчества А. П. Платонова»; «Утопические идеи произведений писателя»; «Особый тип платоновского героя»; «Высокий пафос и острая сатира произведений Платонова»; «Самобытность языка и стиля писателя»		ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.11. Основные мотивы лирики А.Т. Твардовского. Тема Великой Отечественной войны в стихотворениях поэта	**Практические занятия.** Выразительное чтение наизусть лирического произведения (по выбору из перечня) Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам: «Страницы жизни и творчества А.Т. Твардовского»; «Тематика и проблематика произведений автора»; «Основные мотивы лирики Твардовского»; «Поэт и время»; «Тема Великой Отечественной войны»; «Тема памяти. Доверительность и исповедальность лирической интонации Твардовского»	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.12. Проза о Великой Отечественной войне. Историческая правда и нравственная проблематика произведений о Великой Отечественной войне	**Практическое занятие** Работа в малых группах с инфоресурсами: по темам «Чтение и анализ ключевого эпизода из произведений не менее двух писателей»; «Человек на войне. Историческая правда художественных произведений о Великой Отечественной войне»; «Своеобразие «лейтенантской» прозы»; «Героизм и мужество защитников Отечества»; «Традиции реалистической прозы о войне в русской литературе». Экранизация произведений о Великой Отечественной войне	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.13. Жизненная правда и нравственная проблематика романов А.А. Фадеева «Молодая гвардия» и В.О. Богомолова «В августе сорок четвёртого»	**Практическое занятие** Чтение и анализ эпизодов романа. Жизненная правда и художественный вымысел. Система образов в романе «Молодая гвардия». Героизм и мужество молодогвардейцев. Экранизация романа. Групповая работа по вопросам: «Чтение и анализ эпизодов романа» / «Мужество и героизм защитников Родины» / «Экранизации романа»	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Итого 1 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия*	***68*** *9* *59*	
Тема 4.14. Поэзия о Великой Отечественной войне. Проблема исторической	**Практическое занятие** Анализ и чтение не менее двух стихотворений, их сопоставление. Проблема исторической памяти в лирических произведениях о Великой Отечественной войне. *Выразительное чтение художественного произведения наизусть / Литературно-*	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

памяти в стихотворениях о Великой Отечественной войне	*музыкальная композиция / Киноурок (просмотр и обсуждение отрывков) / Подготовка сценария литературно-музыкальной композиции / культурно - массового мероприятия*		
Тема 4.15. Драматургия о Великой Отечественной войне. Нравственно-ценностное звучание пьесы В.С. Розова «Вечно живые»	**Практическое занятие** Киноурок (просмотр и обсуждение отрывков) / Чтение и анализ фрагментов пьесы. Художественное своеобразие и сценическое воплощение драматического произведения / Просмотр и обсуждение телеспектакля	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.16. Идейно-художественное своеобразие лирики Б. Л. Пастернака.	**Практическое занятие** Работа в микрогруппах с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Тематика и проблематика лирики поэта»; «Тема поэта и поэзии»; «Любовная лирика Б.Л. Пастернака»; «Тема человека и природы»; «Философская глубина лирики Пастернака»	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.17. А. И. Солженицын. Социально-нравственная проблематика «лагерной» темы в произведениях А.И. Солженицына	**Практическое занятие** Заполнение Чек-листа «Автобиографизм прозы писателя». Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Своеобразие раскрытия «лагерной» темы»; «Анализ рассказа «Один день Ивана Денисовича», творческая судьба произведения»; «Приемы создания образа в повести «Один день Ивана Денисовича»: детали портрета, ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки». Анализ кинофрагмента из фильма «Архипелаг ГУЛАГ». Мини – рецензия «Человек и история страны в контексте трагической эпохи в книге писателя	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.18. Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина	**Практическое занятие** Реферат на тему «Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина» Составление таблицы «Герой-чудик В. Шукшина и «маленький человек» в литературе Х1Х века: сходство и отличие» / Речевая характеристика героев / Открытый финал шукшинских произведений	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.19. Взаимосвязь нравственных, философских и экологических проблем в	**Практическое занятие** Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения).	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

произведениях В. Г. Распутина	Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или другом формате (на выбор) по темам «Символика в повести В. Распутина …»; «Изображение патриархальной русской деревни», «Тема памяти и преемственности поколений»; «Взаимосвязь нравственных и экологических проблем в произведениях В. Г. Распутина»; Просмотр кинофрагмента «Прощание» (1981) и его обсуждение (драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам повести В.Г. Распутина)		
Тема 4.20. Идейно-художественное своеобразие лирики Н. М. Рубцова	**Практическое занятие** Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Тема Родины в лирике поэта», «Задушевность и музыкальность поэтического слова Рубцова». *Выразительное чтение стихотворений наизусть (не менее одного по выбору)*	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.21. Философские мотивы в лирике И. А. Бродского	**Практическое занятие** *Выразительное чтение стихотворений.* Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Основные темы лирических произведений поэта»; «Тема памяти»; «Философские мотивы в лирике Бродского»; «Своеобразие поэтического мышления и языка поэта Бродского»	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 5. Проза второй половины XX – начала XXI веков		**2**	
Тема 5.1. Проза второй половины XX – начала XXI века. Социально-философская проблематика и нравственные искания героев произведений русской литературы второй половины XX – начала XXI века	**Практическое занятие** Урок-конференция: представление презентации / постера, коллажа / видеоролика или другом формате (по выбору) по темам «Проблематика произведений писателя …»; «Нравственные искания героев произведений писателя…»; «Разнообразие повествовательных форм в изображении жизни современного общества писателя …»	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 6. Поэзия второй половины XX – начала XXI века		**2**	
Тема 6.1. Поэзия второй половины XX – начала XXI века. Тематика и основные	**Практическое занятие** Урок-конференция: представление презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) «Тематика и проблематика лирики поэта» / «Художественные приемы и особенности поэтического языка автора».	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

мотивы лирики второй половины XX – начала XXI века	*Выразительное чтение наизусть одного стихотворения из изученных*		
Раздел 7. Драматургия второй половины XX – начала XXI века		**2**	
Тема 7.1. Драматургия второй половины XX – начала XXI века. Основные темы и проблемы второй половины XX – начала XXI века	**Практическое занятие** Киноурок / просмотр телеспектакля. Рецензия / отзыв «Особенности драматургии второй половины XX – начала XXI веков на примере одной пьесы. Основные темы и проблемы пьесы»	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 8. Литература народов России		**2**	
Тема 8.1 Литература народов России. Идейно-художественное своеобразие литературы народов России и её взаимосвязь с русской литературой	**Практическое занятие** Взаимовлияние русской художественной литературы и литературы народов России. Историко-культурный контекст и контекст творчества автора художественного произведения. *Подготовка сценария литературно-музыкальной композиции / культурно - массового мероприятия*	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 9. Зарубежная литература		**2**	
Тема 9.1 Основные темы и мотивы зарубежной поэзии и прозы второй половины XIX века - XX века **Тема 9.2 Отражение социальных проблем в зарубежной драматургии второй половины XIX века - XX века**	**Практическое занятие** Работа в группе с инфоресурсами: поиск информации по теме «Интерпретация драматического произведения в разных видах искусства». Сопоставление произведений русской и зарубежной литературы и сравнение их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие)	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 10. Прикладной модуль «Профессионально ориентированное содержание»		**12**	

Тема «Дело мастера боится»	**Практические занятия:** анализ высказываний писателей о мастерстве**;** групповая работа с информационными ресурсами: поиск информации о мастерах своего дела (в избранной профессии), подготовка сообщений; участие в дискуссии «Что значит быть мастером своего дела?»	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, **ПК 2.4**
Тема «Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..»	**Практические занятия:** «Написание текста в духе «ожидания / реальность» о том, как вы себе представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (каждый 2-4 предложения) с использованием противительных синтаксический конструкций (по аналогии с избранным эпизодом). Работа с инфоресурсами: поиск информации по теме «Правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии»; подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью; участие в дискуссии «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?»	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, **ПК 2.4**
Тема «Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/ специальность	**Практические занятия**: организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных разным профессиям; создание устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал …»	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, **ПК 2.4**
Тема «Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу»	**Практические занятия:** Отличие нормативных документов от видов текстов (сопоставление фрагмента из художественного текста и официальных документов). Работа с образцовым документом резюме. Составление своего действительного резюме (по аналогии с образцовым текстом). Взаимопроверка составленных резюме	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, **ПК 2.4**
Тема «Говори, говори…»: диалог как средство характеристики человека»	**Практические занятия**: создание проблемной ситуации: нужен ли профессиональный диалог? Чтение и анализ диалогов; создание рекомендаций к составлению профессионального диалога; работа (в парах) над созданием «профессионального диалога» (в соответствии с будущей профессией/специальностью) в различных ситуациях: специалист – руководитель», «клиент – специалист», «специалист – специалист»	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, **ПК 2.4**
Тема «Прогресс – это форма человеческого	**Практические занятия:** Сочинение на тему (по выбору): «Возможно ли остановить прогресс?», «Профессии в	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

существования»: профессии в мире НТП»	мире НТП: у всех ли профессий есть будущее», «Профессии, «рожденные» НТП в последние десятилетия»		ОК 05, ОК 06, ОК 09, **ПК 2.4**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
	Итого 2 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия*	**40** 40	
Всего:		***108***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета «Русский язык и литература».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- телевизор;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания:

1. Русский язык и литература. Литература: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2ч. Ч.1. / [Г.А. Обернихина, Т.В. Емельянова, И.Л. Волнова и др.]; под ред. Г.А. Обернихиной. -6-е изд., стер. – Москва: Изд-во Академия, 2023.-432с.

2. Русский язык и литература. Литература: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2ч. Ч.2. / [Г.А. Обернихина, Т.В. Емельянова, Е.В. Мацияка, К.В. Савченко]; под ред. Г.А. Обернихиной. -6-е изд., стер. – М.: Изд-во Академия,2023.-448с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Ланин, Б. А. Литература. 10 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.2: учебник / Б. А. Ланин, Л. Ю. Устинова, В. М. Шамчикова; под редакцией Б. А. Ланина. — 7-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 288 с. — ISBN 978-5-09-102081-6, 978-5-09-101485-3 (ч.2). — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132281

2. Лебедев, Ю. В. Литература: 10 класс: базовый уровень. В 2 частях. Ч.2: учебник / Ю. В. Лебедев. — 11-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 368 с. — ISBN 978-5-09-103556-8, 978-5-09-103558-2 (ч.2). — Текст:

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132283

3. Литература. 10 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.1: учебник / А. Н. Архангельский, Д. П. Бак, М. А. Кучерская [и др.]; под редакцией А. Н. Архангельского. — 10-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 400 с. — ISBN 978-5-09-110455-4, 978-5-09-110456-1 (ч.1). — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132278

4. Литература. 10 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.1: учебник / В. Ф. Чертов, Л. А. Трубина, А. М. Антипова, А. А. Маныкина; под редакцией В. Ф. Чертова. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 392 с. — ISBN 978-5-09-087146-4 (ч.1), 978-5-09-087145-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132280

5. Литература. 11 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.1: учебник / В. Ф. Чертов, Л. А. Трубина, А. М. Антипова, А. А. Маныкина; под редакцией В. Ф. Чертова. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 412 с. — ISBN 978-5-09-102077-9, 978-5-09-101475-4 (ч.1). — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132290

6. Литература: 10 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.2: учебник / А. Н. Архангельский, Д. П. Бак, М. А. Кучерская [и др.]; под редакцией А. Н. Архангельского. — 10-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 320 с. — ISBN 978-5-09-110455-4, 978-5-09-110457-8 (ч.2). — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132282

7. Литература: 10 класс: базовый уровень: учебник / КурдюмоваТ.Ф., Е. Н. Колокольцев, О. Б. Марьина [и др.]; под редакцией Т. Ф. Курдюмовой. — 10-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 461 с. — ISBN 978-5-09-101481-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132276

8. Литература: 10 класс: базовый уровень: учебник / КурдюмоваТ.Ф., Е. Н. Колокольцев, О. Б. Марьина [и др.]; под редакцией Т. Ф. Курдюмовой. — 10-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 461 с. — ISBN 978-5-09-101481-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132276

9. Литература: 10 класс: углублённый уровень. В 2 частях. Ч.2: учебник / В. И. Коровин, Н. Л. Вершинина, Л. А. Капитанова [и др.]; под редакцией В. И. Коровина. — 5-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 303 с. — ISBN 978-5-09-103564-3 (ч.2), 978-5-09-103562-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132445

10. Минц, Б. А. Литература: учебник для СПО / Б. А. Минц, Н. В. Мокина. — Саратов: Профобразование, 2022. — 625 с. — ISBN 978-5-4488-1535-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/122332

11. Михальская, А. К. Литература: 10 класс. В 2 частях. Ч.1: учебник / А. К. Михальская, О. Н. Зайцева. — 3-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-09-101487-7 (ч.1), 978-5-09-102082-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132279

12. Михальская, А. К. Литература: 11 класс. В 2 частях. Ч.1: учебник / А. К. Михальская, О. Н. Зайцева. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 560 с. — ISBN 978-5-09-110458-5, 978-5-09-110459-2 (ч.1). — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132293

13. Москвин, Г. В. Литература: 10 класс: базовый уровень: учебник / Г. В. Москвин, Н. Н. Пуряева, Е. Л. Ерохина. — 3-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 304 с. — ISBN 978-5-09-101491-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132273

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через предметные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/ профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятия**
ОК 01	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	Тестирование Выполнение практических заданий
ОК 02	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	Тестирование Выполнение практических заданий
ОК 03	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	Тестирование Выполнение практических заданий

ОК 04	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	Тестирование Выполнение практических заданий
ОК 05	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	Тестирование Выполнение практических заданий
ОК 06	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	Тестирование Выполнение практических заданий
ОК 09	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	Тестирование Выполнение практических заданий

ПК 1.1	Раздел 1 Тема 1. «Дело мастера боится» Раздел 2. Тема 2 «Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..» Тема 2.1 «Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/ специальность Раздел 4 Тема 4 «Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/ специальности Тема 6.1 «Говори, говори…»: диалог как средство характеристики человека Тема 7.1 «Прогресс – это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП	наблюдение за выполнением мотивационных заданий;

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность – Гостиничные услуги)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.03 МАТЕМАТИКА

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета ***«Математика»*** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, Федеральной образовательной программой среднего общего образования.

Разработчики:
Ко В.Е., преподаватель КГА ПОУ ХТК
Кураиш Н.Ш., преподаватель КГА ПОУ ХТК
Панькина А.А., преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «МАТЕМАТИКА».....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....16
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....26
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Математика»

1.1. Место предмета в структуре образовательной программы

Учебный предмет «Математика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**.

.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета

1.2.1 Цели предмета

Цель освоения учебного предмета «Математика» (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО): освоение обучающимися содержания учебного предмета «Математика» и достижение результатов его изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

Задачи освоения ОУП .03 «Математика»:

- формировать представления о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- формировать основы логического, алгоритмического и математического мышления;
- формировать умение применять полученные знания при решении различных задач, в том числе профессиональных;
- формировать представление о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС ССО

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и	-владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; -умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; -умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; -исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; -строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; - применять производную при решении задач на движение; - решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни;

	проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	выражать формулами зависимости между величинами; - уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); -составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; -умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; - представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; -умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; -оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; -умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; -умение использовать при решении задач изученные факты и

		теоремы планиметрии; - умение оценивать размеры объектов окружающего мира; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; -умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; -умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; - уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; -уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; -умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 02. Использовать современные средства	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения,	- уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая

поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной	функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни; - уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни

	безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль:	- уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; уметь распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками

	использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного	- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; -уметь применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; -умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа; - уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция,

	взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; - уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; -уметь проводить исследование функции; - уметь использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; -изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;	- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; - умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; - представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; - уметь использовать при решении задач изученные факты и

	Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в	- уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); - составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - уметь оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; уметь формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; - проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений; - уметь свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; уметь задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул; - уметь выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; уметь распознавать проявление законов математики в искусстве, уметь приводить

	интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной	примеры математических открытий российской и мировой математической науки

	образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- не принимать действия, приносящие вред окружающей среде; - уметь прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширить опыт деятельности экологической направленности; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	- уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; -уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; -исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; -строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; -решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; - использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.	-уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;	-уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); -составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов.
ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу	- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; - разрабатывать план решения проблемы с учетом	-уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами);

гостиничных услуг.	анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем.	- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; - умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; -исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы по предмету	
Основное содержание	**158**
в том числе:	
теоретическое обучение	100
практические занятия	58
лабораторные занятия (при наличии)	
консультации (при наличии в учебном плане)	
самостоятельная работа (при наличии в учебном плане)	
Профессионально-ориентированное содержание	**30**
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	18
*Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета***	**2***
ИТОГО	**188**

***- часы входят в состав часов практических занятий**

2.2. Тематический план и содержание предмета ОУП.03 МАТЕМАТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные работы и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Базовый модуль с профессионально-ориентированным содержанием			
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы.		***10***	
Тема 1.1 Цель и задачи математики при освоении специальности. Числа и вычисления	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 7 ПК 1.4, ПК 2.3
	Цель и задачи математики при освоении специальности. Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности. Действия над положительными и отрицательными числами, с обыкновенными и десятичными дробями. Действия со степенями, формулы сокращенного умножения.	*2*	
Тема 1.2 Геометрия на плоскости	**Профессионально-ориентированное содержание**		
	Практическая работа№1 Виды плоских фигур и их площадь. Практико-ориентированные задачи в курсе геометрии на плоскости	*2*	
Тема 1.3 Процентные вычисления в профессиональных задачах	**Профессионально-ориентированное содержание**		
	Простые и сложные проценты. Процентные вычисления в профессиональных задачах.	*2*	
Тема 1.4 Решение задач. Входной контроль	**Содержание учебного материала**		
	Вычисления и преобразования. Уравнения и неравенства.	*2*	
	Контрольная работа №1 (Входной контроль)	*2*	
Раздел 2. Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функции		***24***	
Тема 2.1 Степенная функция, ее свойства. Преобразование выражений с корнями n-ой степени	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ПК 1.4
	Понятие корня n-ой степени из действительного числа. Функции $y=\sqrt[n]{x}$ их свойства и графики. Свойства корня n-ой степени. Преобразование иррациональных выражений.	*2*	
Тема 2.2 Свойства степени с рациональным и действительным	**Содержание учебного материала**		
	Понятие степени с рациональным показателем. Степенные функции, их свойства и графики	*2*	
	Практическая работа №2 «Свойства степени с рациональным и действительным	*2*	

показателями	показателями».		
Тема 2.3 Решение иррациональных уравнений	**Содержание учебного материала**		
	Равносильность иррациональных уравнений. Методы их решения	*2*	
	Практическая работа №3 «Решение иррациональных уравнений»	*2*	
Тема 2.4 Показательная функция, ее свойства. Показательные уравнения и неравенства	**Содержание учебного материала**		
	Степень с произвольным действительным показателем. Определение показательной функции и ее свойства.	*2*	
	Решение показательных уравнений и неравенств методом уравнивания показателей, методом введения новой переменной, функционально-графическим методом.	*2*	
	Практическая работа №4 «Решение показательных уравнений и неравенств»	*2*	
Тема 2.5 Логарифм числа. Свойства логарифмов	**Содержание учебного материала**		
	Логарифм числа. Свойства логарифмов. Операция логарифмирования.	*2*	
Тема 2.6 Логарифмическая функция, ее свойства. Логарифмические уравнения, неравенства	**Содержание учебного материала**		
	Логарифмическая функция и ее свойства. Понятие логарифмического уравнения. Операция потенцирования.	*2*	
	Логарифмические уравнения и неравенства	*2*	
	Практическая работа №5 «Решение логарифмических уравнений и неравенств»	*2*	
Раздел 3 Прямые и плоскости в пространстве. Координаты и векторы в пространстве		***24***	
Тема 3.1 Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 7 ПК 1.4, ПК 2.3
	Предмет стереометрии. Основные понятия (точка, прямая, плоскость, пространство). Основные аксиомы стереометрии. Пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Угол между прямыми в пространстве. Перпендикулярность прямых. Основные пространственные фигуры	*2*	
Тема 3.2 Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	**Содержание учебного материала**		
	Параллельные прямая и плоскость. Определение. Признак. Свойства. Параллельные плоскости. Определение. Признак. Свойства.	*2*	
	Тетраэдр и его элементы. Параллелепипед и его элементы. Свойства противоположных граней и диагоналей параллелепипеда. Построение основных сечений	*2*	
	Практическая работа № 6 «Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей**»**	*2*	
Тема 3.3 Перпендикулярность	**Содержание учебного материала**		
	Перпендикулярные прямые. Параллельные прямые, перпендикулярные к плоскости.	*2*	

прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Признак перпендикулярности прямой и плоскости		
Тема 3.4 Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах	**Содержание учебного материала**		
	Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах. Угол между прямой и плоскостью. Угол между плоскостями. Перпендикулярные плоскости. Расстояния в пространстве	*2*	
	Практическая работа №7 «Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах»	*2*	
Тема 3.5 Координаты и векторы в пространстве	**Содержание учебного материала**		
	Декартовы координаты в пространстве. Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Скалярное произведение векторов. Простейшие задачи в координатах	*2*	
	Практическая работа № 8 «Координаты и векторы в пространстве»	*2*	
Тема 3.6 Прямые и плоскости в практических задачах	**Профессионально-ориентированное содержание**		
	Взаимное расположение прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости, параллельность плоскостей, перпендикулярность плоскостей.	*2*	
	Практическая работа № 9 «Расположение прямых и плоскостей в окружающем мире (природе, архитектуре, технике).»	*2*	
	Практическая работа № 10 «Решение практико-ориентированных задач».	*2*	
Раздел 4. Многогранники и тела вращения		***26***	
Тема 4.1 Призма, параллелепипед, куб, пирамида и их сечения	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 7 ПК 1.4, ПК 2.3
	Призма (наклонная, прямая, правильная) и её элементы. Параллелепипед. Свойства прямоугольного параллелепипеда. Куб.	*2*	
	Пирамида и её элементы. Правильная пирамида	*2*	
	Практическая работа № 11 «Призма, параллелепипед, куб, пирамида и их сечения**».**	*2*	
	Итого 1 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия*	**64** 40 24	
Тема 4.2 Правильные многогранники в жизни	**Содержание учебного материала**		
	Площадь поверхности многогранников. Простейшие комбинации многогранников. Вычисление элементов пространственных фигур (рёбра, диагонали, углы). Правильные многогранники	*2*	
Тема 4.3	**Содержание учебного материала**		

Цилиндр, конус, шар и их сечения	Цилиндр, конус. Основные свойства прямого кругового цилиндра, прямого кругового конуса. Представление об усечённом конусе.	*2*	
	Сфера и шар. Основные свойства.	*2*	
	Практическая работа№ 12 «Сечения конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), сечения цилиндра (параллельно и перпендикулярно оси), сечения шара. Развёртка цилиндра и конуса».	*2*	
Тема 4.4 Объемы и площади поверхностей тел	**Содержание учебного материала**		
	Объем прямоугольного параллелепипеда. Объем куба. Объемы прямой призмы и цилиндра. Объемы пирамиды и конуса. Объем шара	*2*	
	Практическая работа №13 «Объемы и площади поверхностей тел»	*2*	
Тема 4.5 Примеры симметрий в профессии	**Профессионально-ориентированное содержание**		
	Понятие о симметрии в пространстве (центральная, осевая, зеркальная). Обобщение представлений о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр, икосаэдр). Примеры симметрий в профессии	*2*	
	Практическая работа № 14 «Примеры симметрий в природе, архитектуре, технике»	*2*	
Тема 4.6 Решение задач. Многогранники и тела вращения	**Содержание учебного материала**		
	Объемы и площади поверхности многогранников и тел вращения.	*2*	
	Контрольная работа №2 «Многогранники и тела вращения»	*2*	
Раздел 5. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции		***24***	
Тема 5.1 Тригонометрические функции произвольного угла, числа	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Радианная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат. Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса. Знаки синуса, косинуса, тангенса и котангенса по четвертям. Зависимость между синусом, косинусом, тангенсом и котангенсом одного и того же угла	*2*	
	Практическая работа № 15 «Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса. Знаки синуса, косинуса, тангенса и котангенса по четвертям. Зависимость между синусом, косинусом, тангенсом и котангенсом одного и того же угла»	*2*	
Тема 5.2 Основные тригонометрические	**Содержание учебного материала**		
	Тригонометрические тождества. Синус, косинус, тангенс и котангенс углов α и - α	*2*	
	Практическая работа № 16 «Преобразования простейших тригонометрических	*2*	

тождества	выражений.»		
Тема 5.3 Тригонометрические функции, их свойства и графики	**Содержание учебного материала**		
	Область определения и множество значений тригонометрических функций. Чётность, нечётность, периодичность тригонометрических функций.	*2*	
	Свойства и графики функций *y = cos x, y = sin x, y = tg x, y = ctg x.*	*2*	
Тема 5.4 Обратные тригонометрические функции	**Содержание учебного материала**		
	Обратные тригонометрические функции. Их свойства и графики.	*2*	
	Практическая работа № 17 «Решение задач на нахождение значений обратных тригонометрических функций».	*2*	
Тема 5.5 Тригонометрические уравнения и неравенства	**Содержание учебного материала**		
	Уравнение *cos x = a.* Уравнение *sin x = a.* Уравнение *tg x = a, ctg x = a.*	*2*	
	Решение тригонометрических уравнений основных типов: простейшие тригонометрические уравнения, сводящиеся к квадратным, решаемые разложением на множители, однородные.	*2*	
	Практическая работа № 18 «Простейшие тригонометрические уравнения и неравенства»	*2*	
	Контрольная работа № 3 «Основы тригонометрии. Тригонометрические функции»	*2*	
	Итого 2 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия*	**44** 26 18	
Раздел 6. Производная и первообразная функции		***46***	
Тема 6.1 Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 1.4, ПК 2.3
	Приращение аргумента. Приращение функции. Задачи, приводящие к понятию производной. Определение производной. Алгоритм отыскания производной.	*2*	
	Формулы и правила дифференцирования.	*2*	
	Практическая работа № 19 «Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования**»**	*2*	
Тема 6.2 Понятие о непрерывности функции.	**Содержание учебного материала**		
	Числовые последовательности. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия. Предел функции. Теоремы о пределах функций.	*2*	
	Понятие непрерывной функции. Свойства непрерывной функции.	*2*	

	Практическая работа № 20 «Вычисление пределов».	*2*	
Тема 6.3 Геометрический и физический смысл производной	**Содержание учебного материала**		
	Геометрический смысл производной функции – угловой коэффициент касательной к графику функции в точке. Уравнение касательной к графику функции. Алгоритм составления уравнения касательной к графику функции *y=f(x)*	*2*	
	Практическая работа№21 «Уравнение касательной к графику функции.»	*2*	
Тема 6.4 Монотонность функции. Точки экстремума	**Содержание учебного материала**		
	Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной.	*2*	
	Задачи на максимум и минимум.	*2*	
Тема 6.5 Исследование функций и построение графиков	**Содержание учебного материала**		
	Алгоритм исследования функции и построения ее графика с помощью производной Исследование функции на монотонность и построение графиков	*2*	
	Исследование функции на монотонность и построение графиков	*2*	
	Практическая работа №22 «Исследование функций и построение графиков»	*2*	
Тема 6.6 Наибольшее и наименьшее значения функции	**Содержание учебного материала**		
	Нахождение наибольшего и наименьшего значений функций,	*2*	
	Практическая работа № 23 «Наибольшее и наименьшее значения функции»	*2*	
Тема 6.7 Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах	**Профессионально-ориентированное содержание**		
	Наименьшее и наибольшее значение функции	*2*	
	Практическая работа № 24 «Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах»	*2*	
	Практическая работа № 25 «Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах»	*2*	
Тема 6.8 Первообразная функции. Правила нахождения первообразных	**Содержание учебного материала**		
	Ознакомление с понятием интеграла и первообразной для функции *y=f(x)*. Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции.	*2*	
	Практическая работа № 26 «Таблица формул для нахождения первообразных. Изучение правила вычисления первообразной.»	*2*	
Тема 6.9 Площадь криволинейной	**Содержание учебного материала**		
	Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла – о вычислении площади	*2*	

трапеции. Формула Ньютона – Лейбница	криволинейной трапеции. Понятие определённого интеграла. Геометрический и физический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона – Лейбница.		
	Практическая работа № 27 «Применение интеграла для вычисления физических величин и площадей.»	*2*	
Тема 6.10 Решение задач. Производная и первообразная функции.	**Содержание учебного материала**		
	Контрольная работа № 4«Производная и первообразная функции»	*2*	
Раздел 7. Элементы теории вероятностей и математической статистики		***32***	
Тема 7.1 Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей	**Содержание учебного материала**		ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.4, ПК 2.3
	Событие: случайное, достоверное, невозможное. Классическое определение вероятности.	*2*	
	Совместные и несовместные события. Теоремы о вероятности суммы событий. Условная вероятность.	*2*	
	Зависимые и независимые события. Теоремы о вероятности произведения событий	*2*	
	Практическая работа №28 «Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей»	*2*	
Тема 7.2 Вероятность в профессиональных задачах	**Профессионально-ориентированное содержание**		
	Относительная частота события, свойство ее устойчивости.	*2*	
	Практическая работа № 29 «Относительная частота события, свойство ее устойчивости.»	*2*	
	Статистическое определение вероятности. Оценка вероятности события	*2*	
	Практическая работа № 30 «Статистическое определение вероятности. Оценка вероятности события»	*2*	
	Практическая работа № 31 «Вероятность в профессиональных задачах»	*2*	
Тема 7.3 Дискретная случайная величина, закон ее распределения	**Содержание учебного материала**		
	Виды случайных величин. Определение дискретной случайной величины. Закон распределения дискретной случайной величины.	*2*	
	Числовые характеристики дискретной случайной величины.	*2*	
	Практическая работа №32 «Дискретная случайная величина, закон ее распределения»	*2*	
Тема 7.4 Задачи математической статистики.	**Содержание учебного материала**		
	Первичная обработка статистических данных. Числовые характеристики (среднее арифметическое, медиана, размах, дисперсия).	*2*	
	Работа с таблицами, графиками, диаграммами	*2*	

	Решение задач по теме «Задачи математической статистики.»	*2*	
	Контрольная работа № 5 «Элементы теории вероятностей и математической статистики».	*2*	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		***2***	
	Итого 3 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия*	**80** 46 34	
	Всего:	**188 часов**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета «Математика».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные и электронные издания (электронные ресурсы):

1. Абдуллина, К. Р. Математика: учебник для СПО / К. Р. Абдуллина, Р. Г. Мухаметдинова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0941-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/99917

2. Исламгалиев, Д. В. Математика: дифференциальные уравнения: учебное пособие для СПО / Д. В. Исламгалиев, В. Б. Пяткова, Г. В. Петровских. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 75 с. — ISBN 978-5-4497-2333-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132839

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа.10-11 классы: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый и углубл. уровни / [Ш.А. Алимов и др.]; -6-е изд.-Москва: Изд-во Просвещение, 2020.- 463с.

3. Математика в примерах и задачах: учебное пособие / Л. И. Майсеня, В. Э. Жавнерчик, И. Ю. Мацкевич [и др.]; под редакцией Л. И. Майсени. — Минск: Вышэйшая школа, 2022. — 456 с. — ISBN 978-985-06-3483-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/129985

4. Математика. Алгебра и начала математического анализа: 11 класс: базовый уровень: учебник / А. Г. Мерзляк, Д. А. Номировский, В. Б. Полонский, М. С. Якир; под редакцией В. Е. Подольского. — 6-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 290 с. — ISBN 978-5-09-101578-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132382

5. Математика. Геометрия: 10 класс: базовый уровень: учебник / А. Г. Мерзляк, Д. А. Номировский, В. Б. Полонский, М. С. Якир. — 5-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-09-101579-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132391

3.2.2. Дополнительные источники

1. Атанасян В. Ф. Бутузов, С. Б. Кадомцев, Л. С Геометрия 10-11, Издательство «Просвещение». – М., 2021.
2. Башмаков М.И. Математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2019.
3. Башмаков М.И. Математика. Сборник задач профильной направленности: учеб. Пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2019.
4. Башмаков М.И. Математика. Задачник: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2019.
5. Башмаков М.И. Математика. Электронный учебно-метод. комплекс для студ. Учреждений сред. проф. образования. – М., 2019.
6. Гусев В.А., Григорьев С.Г., Иволгина С.В. Математика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через предметные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01	Р 1, Тема 1.1, 1.2 П-о/с, 1.3, 1.4 П-о/с. Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 П-о/с, 2.8 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 П-о/с, 3.7 П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 П-о/с, 4.4, 4.5 П-о/с, 4.6 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10	Тестирование Устный опрос Математический диктант Представление результатов практических работ Контрольная работа Выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02	Р 1, Тема 1.1, 1.2 П-о/с, 1.3, 1.4 П-о/с. Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 П-о/с, 2.8 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 Р 7, Темы 7.1, 7.2 П-о/с, 7.3, 7.4	Тестирование Устный опрос Математический диктант Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 03	Р 1, Тема 1.1, 1.2 П-о/с, 1.3, 1.4 П-о/с. Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 П-о/с, 2.8 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 П-о/с, 3.7 П-о/с. Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 Р 7, Темы 7.1, 7.2 П-о/с, 7.3, 7.4	Тестирование Устный опрос Математический диктант Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 04	Р 1, Тема 1.1, 1.2 П-о/с, 1.3, 1.4 П-о/с. Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 П-о/с, 3.7 П-о/с. Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 П-о/с, 4.4, 4.5 П-о/с, 4.6 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4,	Тестирование Устный опрос Математический диктант Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа

	5.5, 5.6 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10	Выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 05	Р 1, Тема 1.1, 1.2 П-о/с, 1.3, 1.4 П-о/с. Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 П-о/с, 2.8 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 Р 7, Темы 7.1, 7.2 П-о/с, 7.3, 7.4	Тестирование Устный опрос Математический диктант Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 06	Р 1, Тема 1.1, 1.2 П-о/с, 1.3, 1.4 П-о/с. Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 П-о/с, 4.4, 4.5 П-о/с, 4.6 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10	Тестирование Устный опрос Математический диктант Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 07	Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 П-о/с, 2.8. Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 П-о/с, 3.7 П-о/с. Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 П-о/с, 4.4, 4.5 П-о/с, 4.6. Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10.	Тестирование Устный опрос Математический диктант Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на дифференцированном зачете
ПК 1.4	Р 1, Тема 1.2 П-о/с, Тема 1.4 П-о/с. Р 2, Темы 2.7 П-о/с. Р 3, Темы 3.6 П-о/с, 3.7 П-о/с. Р 4, Темы 4.3П-о/с, 4.5 П-о/с. Р 6, Темы 6.7 П-о/с.	Тестирование Устный опрос Математический диктант Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на дифференцированном зачете
ПК 2.3	Р 1, Тема 1.2 П-о/с, 1.4 П-о/с. Р 2, Темы 2.7 П-о/с. Р 3, Темы 3.6 П-о/с, 3.7 П-о/с. Р 4, Темы 4.3П-о/с, 4.5 П-о/с. Р 6, Темы 6.7 П-о/с.	Тестирование Устный опрос Математический диктант Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на дифференцированном зачете

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность – Гостиничные услуги)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета ***«Иностранный язык»*** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, Федеральной образовательной программой среднего общего образования.

Разработчики:
Бережная В.Б., преподаватель КГА ПОУ ХТК
Доманецкая Н.Е., преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Иностранный язык»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	26
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Иностранный язык»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебный предмет «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство.**

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета

1.2.1. Цели предмета

Содержание программы учебного предмета «Иностранный язык» направлено на достижение следующих **целей**:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО		
Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения предмета**	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия:** - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	- владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка; Современный мир профессий. Ценностные ориентиры молодежи в современном обществе. Деловое общение. Проблемы современной цивилизации. Россия и мир: вклад России в мировую культуру, науку, технику говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 10 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 17-18 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 17-18 фраз результаты выполненной проектной работы; - аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 3,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные

	- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 700-900 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; - писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, график, диаграмму и/или прочитанный/прослушанный текст объемом до 250 слов; комментировать информацию, высказывание, цитату, пословицу с выражением и аргументацией своего мнения; - владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при

		выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; - знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1650 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; - владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать

		нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме; -осуществлять межличностное и межкультурное общение на основе знаний о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	**В области ценности научного познания:** -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности,	- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран

деятельности	готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:**	- говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические

	а) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **а) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме; осуществлять межличностное и межкультурное общение на основе знаний о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и	- аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 3,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; -владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1650 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью

	исследовательскую деятельность индивидуально и в группе **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	аффиксации, словосложения, конверсии; -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	- выполнять подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов; - использовать технику переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; - владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; - владеть культурой межличностного общения;	- владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Встреча и приветствие гостя. Речевые стандарты при общении с гостем, Деловые и личностные качества профессионала, Виды отдыха, Основные достопримечательности страны, региона; - знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - знать особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

		- уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - уметь понимать тексты на базовые профессиональные темы; - уметь участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - уметь строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - уметь писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	- владеть техникой количественной оценки и анализа информации; - владеть методикой хранения и поиска информации; - владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); - владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; - владеть культурой межличностного общения;	- соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); - использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; - использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы по предмету	
Основное содержание	**92**
в том числе:	
теоретическое обучение	**-**
практические занятия	92
самостоятельная работа	**-**
Профессионально ориентированное содержание	**44**
в том числе	
теоретическое обучение	**-**
практические занятия	44
консультации	**2**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**6**
ИТОГО	**144**

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные работы и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Базовый модуль с профессионально-ориентированным содержанием			
Раздел 1. Иностранный язык для общих целей		**92**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Введение	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося Лексико-грамматический тест Устное собеседование	**2**	
Тема 1.1. Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: - города; - национальности; - профессии; - числительные; - члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); - внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); - личные качества человека (confident, shy, successful, etc.) - названия профессий (teacher, cook, businessman, etc.) *Грамматика:* - глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных); - простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); - степени сравнения прилагательных и их правописание; - местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; - модальные глаголы и их эквиваленты. *Фонетика:* Правила чтения. Звуки. Транскрипция		
	В том числе практических занятий		

	1. Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	**2**	
	2. Я и моя семья;	**2**	
	3. Мои друзья, занятия;	**2**	
	4. Внешность, личностные качества;	**2**	
	5. Повседневная жизнь	**2**	
	Контрольная работа	**2**	
Тема 1.2 Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи: увлечения и интересы	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: - рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); - наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) *Грамматика:* - предлоги времени; - простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге); - глагол с инфинитивом; - сослагательное наклонение love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени.		
	В том числе практических занятий		
	1. Хобби. Увлечения и интересы молодежи;	**2**	
	2. Составление диалогов по теме;	**2**	
	3. Организация досуга;	**2**	
	4. Места отдыха и культурные центры Хабаровска.	**2**	
	5. Выполнение грамматических упражнений	**2**	
	Контрольная работа	**2**	
Тема 1.3 Условия проживания в городской и сельской местности	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: - здания (attached house, apartment, etc.); - комнаты (living-room, kitchen, etc.); - обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); - техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.); - условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); - места в городе (city centre, church, square, etc.);		

	Грамматика: - оборот there is/are; - неопределённые местоимения some/any/one и их производные. - предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); - модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions ___, Should you need any further information ___ и др.); - специальные вопросы; - вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ___, please? Would you like ___? Shall I___?); - наречия, обозначающие направление		
	В том числе практических занятий		
	1. Особенности проживания в городе. Инфраструктура;	**2**	
	2. Как спросить и указать дорогу;	**2**	
	3. Описание здания. Интерьер;	**2**	
	4. Описание колледжа здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование. Описание кабинета иностранного языка.	**2**	
	5. Выполнение грамматических упражнений	**2**	
	Контрольная работа	**2**	
Тема 1.4 **Покупки: одежда, обувь и продукты питания**	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: - виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); - товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); - одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc) *Грамматика:* - существительные исчисляемые и неисчисляемые; - употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; - артикли: определенный, неопределенный, нулевой; - чтение артиклей; - арифметические действия и вычисления		
	В том числе практических занятий		
	1. Виды магазинов. Ассортимент товаров;	**2**	

	2. Совершение покупок в продуктовом магазине;	**2**	
	3. Совершение покупок в магазине одежды/обуви.	**2**	
	4. Выполнение грамматических упражнений	**2**	
	Контрольная работа	**2**	
Тема 1.5 **Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание.** **Спорт. Посещение врача**	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: - части тела (neck, back, arm, shoulder, etc); - правильное питание (diet, protein, etc.); - названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); - симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.); - еда (egg, pizza, meat, etc); - способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc); - дроби и меры весов (1/12: one-twelfth) *Грамматика:* - образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; - множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; - существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; - чтение и правописание окончаний. - простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени) - правильные и неправильные глаголы; - used to + Infinitive structure.		
	В том числе практических занятий		
	1 Физическая культура и спорт;	**2**	
	2. Еда полезная и вредная;	**2**	
	3. Здоровый образ жизни;	**2**	
	4 Выполнение грамматических упражнений.	**2**	
	Контрольная работа	**2**	
	Итого 1 семестр: *практические занятия*	**58** 58	

Тема 1.6 **Туризм. Виды отдыха**	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: - виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); - виды транспорта (bus, car, plane, etc.) *Грамматика:* - инфинитив, его формы; - неопределенные местоимения; - образование степеней сравнения наречий; - наречия места.		
	В том числе практических занятий		
	1. Почему и как люди путешествуют;	**2**	
	2. Путешествие на поезде;	**2**	
	3. Путешествие на самолете.	**2**	
	4. Достопримечательности города Хабаровска	**2**	
	Контрольная работа	**2**	
Тема 1.7 **Страна/страны изучаемого языка**	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: − государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.); − погода и климат (wet, mild, variable, etc.). − экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); − достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc) − количественные и порядковые числительные; − обозначение годов, дат, времени, периодов; *Грамматика:* − артикли с географическими названиями; − прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). − сравнительные обороты than, as…as, not so … as; прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени).		

	В том числе практических занятий		
	1. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции);	**2**	
	2. Великобритания (крупные города, достопримечательности);	**2**	
	3. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции);	**2**	
	4. США (крупные города, достопримечательности).	**2**	
	Контрольная работа	**2**	
Тема № 1.8 Россия	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: − государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.); − погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.). − экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); − достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc.). *Грамматика:* − артикли с географическими названиями; − прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). сравнительные обороты than, as…as, not so … as		
	В том числе практических занятий		
	1.Географическое положение, климат, население;	**2**	
	2. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство;	**2**	
	3. Москва – столица России;	**2**	
	4. Достопримечательности Москвы;	**2**	
	5. Традиции народов России.	**2**	
	6. Мой город	**2**	
	Контрольная работа	**2**	
Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание		**44**	

Тема 2.1 **Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии**	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2.
	Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. *Грамматика:* - - герундий, инфинитив. - - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	В том числе практических занятий		
	1. Особенности подготовки по специальности «Туризм и гостеприимство» (дисциплины);	**2**	
	2.Профессии специальности «Туризм и гостеприимство»;	**2**	
	3.Основные принципы деятельности по специальности «Туризм и гостеприимство» (понятие гостеприимство);	**2**	
	4. Основные понятия профессии «Специалист по туризму и гостеприимству»	**2**	
	Контрольная работа	**2**	
Тема 2.2 **Искусство и культура**	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2.
	Лексика: - искусство (Subsidized theatres, choirs, fine art etc.); - театр (theatre, stage, play etc.); - архитектура (architecture, building structure); - музыка (composer, music, classical music etc.); - живопись (paint, draw, fresco, landscape etc.). *Грамматика:* - причастия I и II; - обороты to be going to и there + to be в прошедшем времени; - взаимные и вопросительные местоимения		
	В том числе практических занятий		
	1. Культура. Искусство;	**2**	
	2. Живопись;	**2**	
	3. Музыка. Театр;	**2**	
	4. Музеи города Хабаровска.	**2**	
	Контрольная работа	**2**	
Тема 2.3	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02,

Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи	*Лексика:* - виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.) - названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc) *Грамматика:* - страдательный залог, - грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля		ОК 04, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2.
	В том числе практических занятий		
	1. Достижения науки;	**2**	
	2. Современные информационные технологии;	**2**	
	3. Современные средства связи;	**2**	
	4. ИКТ в профессиональной деятельности	**2**	
	Контрольная работа	**2**	
Тема 2.4 Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2.
	Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика: - грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля.		
	В том числе практических занятий		
	1. История изучаемой науки: выдающиеся личности и открытия в России.	**2**	
	2. История изучаемой науки: выдающиеся личности и за рубежом	**2**	
	3. Современное состояние и перспективы развития изучаемой науки.	**2**	
	Контрольная работа	**2**	
Тема 2.5 Деловое общение	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2.
	Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика: - грамматические конструкции типичные для делового стиля		
	В том числе практических занятий		

	1. Деловые и личностные качества профессионала;	**2**	
	2. Деловой дресс-код.	**2**	
	Контрольная работа	**2**	
Консультация перед экзаменом		**2**	
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*		**6**	
	Итого 2 семестр:	**86**	
	практические занятия	78	
	консультация	2	
	экзамен	6	
	Всего:	**144 часа**	

Индивидуальный проект (примерные темы)

1. Anglo-American youth slang
2. British and American English.
3. Different cultures mean different traditions? (Easter in Great Britain and in Russia).
4. Formal and informal speech.
5. Great Britain: the history and the present.
6. Teenage years. Are they happy?
7. What are the British like?
8. Mass Media
9. The Seven Ancient and Modern Wonders of the World.
10. Travelling around the world.
11. What is the difference between Russian and English education?
12. What our life will be like in the future?
13. Technological progress
14. Environmental Problems
15. The magic power of colours
16. Заимствования в английском языке. Англицизмы в русском языке
17. Роль компьютера в изучении английского языка
18. Методы запоминания английских слов.
19. Пословицы и поговорки в русской и английской литературе.
20. Почему современный английский стал международным.
21. Происхождение и значение символа @
22. Способы словообразования компьютерных терминов в английском языке.

23. Почему китайцы не отказываются от иероглифического письма 24. Сходства и различия британского и русского юмора 25. Особенности современного молодежного английского языка.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкаф для хранения раздаточного дидактического материала;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение;
- наглядные пособия;
- библиотечный фонд.

Технические средства обучения:

- компьютеры для преподавателя;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- антивирусное программное обеспечение;
- специализированное программное обеспечение;
- телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания:

1 Карпова Т.А. Английский язык для колледжей: учебное пособие/ Т.А. Карпова. - 6-е изд., стер – Москва: Изд-во КНОРУС, 2023.-325с.

2 Учебник английского языка для учреждений СПО/ [Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Кайранская, Г.В. Лаврик]. - 6-е изд., стер. – Москва: Изд-во Академия, 2020-256с.

3.2.2. Электронные издания

1 Вербицкая М. В., Английский язык. 10 класс: базовый уровень: учебник / М. В. Вербицкая, С. Маккинли, Б. Хастингс [и др.]; под редакцией М. В. Вербицкой. — 9-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-09-110499-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132195

2 Мишин А. В., Английский язык. 11 класс: базовый уровень: учебник / А. В. Мишин, И. А. Громова, К. И. Ёлкина [и др.]. — 2-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 214 с. — ISBN 978-5-09-087423-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132193

3 Алексеев А. А., Английский язык: 10 класс: базовый уровень: учебник / А. А. Алексеев, Е. Ю. Смирнова, С. Абби [и др.]. — 5-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-09-110502-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132182

4 Мишин А. В., Английский язык: 10 класс: базовый уровень: учебник / А. В. Мишин, И. А. Громова, К. И. Ёлкина [и др.]. — 2-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 207 с. — ISBN 978-5-09-087422-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132186

5 Кузовлев В. П., Английский язык: 10 класс: базовый уровень: учебник / В. П. Кузовлев, Н. М. Лапа, Э. Ш. Перегудова [и др.]. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-09-110463-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132185

6 Афанасьева О. В., Английский язык: 10 класс: базовый уровень: учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 12-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 243 с. — ISBN 978-5-09-103568-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132482

7 Баранова К. М., Английский язык: 10 класс: углублённый уровень: учебник / К. М. Баранова, Д. Дули, В. В. Копылова [и др.]. — 11-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 200 с. — ISBN 978-5-09-103570-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132461

8 Вербицкая М. В., Английский язык: 10 класс: углублённый уровень: учебник / М. В. Вербицкая, С. Маккинли, Б. Хастингс [и др.]; под редакцией М. В. Вербицкой. — 5-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-09-110500-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132184

9 Афанасьева, О. В. Английский язык. 11 класс: углублённый уровень: учебник / О. В. Афанасьева, И. В. Михеева. — 9-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-09-110466-0. — Текст:

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132190

10 Биболетова, М. З. Английский язык. 10 класс: учебник / М. З. Биболетова, Е. Е. Бабушис, Н. Д. Снежко. — 10-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 216 с. — ISBN 978-5-09-087692-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132181

11 Кондюрина, И. М. Английский язык. Базовый курс: учебное пособие для СПО / И. М. Кондюрина, С. И. Смирнова, А. В. Иванов. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 137 с. — ISBN 978-5-4488-1635-2, 978-5-4497-2174-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/129715

3.2.3. Дополнительные источники

1 Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок – URL: http://videouroki.net

2 Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru/

3 Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru/

4 Онлайн-словари ABBYY Lingvo. - URL: http://www.abbyyonline.ru

5 Онлайн-словари Мультитран». - URL: http://www.multitran.ru

6 Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: http://fcior.edu.ru/

7 Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – EncyclopædiaBritannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com

8 Cambridge Dictionaries Online. - URL: http://dictionary.cambridge.or

9 Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. – Macmillan Education Limited, – URL: www.macmillandictionary.com

10 News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL: https://www.newsinlevels.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через предметные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/ профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01 ОК 02 ОК 04	Р 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8	Заполнение формы-резюме, Письма Презентация, Постер, Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос. Выполнение заданий на экзамене
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2	Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	Тесты Проект. Ролевые игры Круглый стол-дебаты “Доклад с презентацией Видеозапись выступления QUIZ: Frequently asked questions (FAQs) about VK/Telegram? Разработка плана продвижения колледжа Выполнение заданий на экзамене
ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2		Экзамен

Приложение 2.5
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность – Гостиничные услуги)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.05 ИНФОРМАТИКА

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета ***«Информатика»*** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, Федеральной образовательной программой среднего общего образования.

Разработчики:
Вострецова О.В., преподаватель КГА ПОУ ХТК
Панькина А.А., преподаватель КГА ПОУ ХТК
Шубенко О.Н., преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Информатика».....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....18

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....20

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ 21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Информатика»

1.1 Место предмета в структуре образовательной программы

Учебный предмет «Информатика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство.**

1.2 Цели и планируемые результаты освоения предмета

1.2.1 Цели предмета

Содержание учебной программы «Информатика» направлено на достижение следующих **целей**:

- освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах;
- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- приобретение обучающимися опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС ССО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** а**) базовые логические действия:** - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; б) **базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и	- понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимать правовые основы использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; - уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимать возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; иметь представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.

Код и наименование формируемых	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	**Предметные**
	актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**В области ценности научного познания:** -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных	- владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владение методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - иметь представления о компьютерных сетях и их роли

Код и наименование формируемых	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	**Предметные**
	видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; - понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; - владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей междувершинами ориентированного ациклического графа; - уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); - уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в

Код и наименование формируемых	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	**Предметные**
		виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива; - уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); - уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде.
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за	Использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники; возможности использования ресурсов сети Интернет для	Использовать информационные источники для отслеживания цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги

Код и наименование формируемых	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	**Предметные**
предоставленные услуги	совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития.	Иметь представление и владеть элементарными навыками по использованию программного обеспечения в деятельности туристских организаций. Уметь выполнять расчеты с помощью программного обеспечения.
ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	Использовать в профессиональной деятельности системное, прикладное программное обеспечение, мультимедийные и коммуникационные технологии; возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития.	Использование номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы по предмету	
Основное содержание	**56**
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	40
лабораторные занятия	-
самостоятельная работа	
Профессионально-ориентированное содержание	**44**
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	44
Консультации	**2**
Промежуточная аттестация в форме ***экзамена***	**6**
ИТОГО	**108**

2.2. Тематический план и содержание предмета ОУП.05 ИНФОРМАТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные работы и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
	1 семестр		
	Базовый модуль с профессионально-ориентированным содержанием		
Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека		**28**	
Тема 1.1 Информация и информационные процессы.	**Содержание учебного материала**		ОК 02
	Информация и информационные процессы. Информационная безопасность и тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи. Защита информации. Информационная безопасность в мире, России. Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество)	**2**	
	Практическая работа№ 1 Техника безопасности и правила поведения в дисплейном классе. Образовательные информационные ресурсы.	2	
	Практическая работа№ 2 Цифровая грамотность и безопасность в сети Интернет	2	
Тема 1.2 Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера.	**Содержание учебного материала**		ОК 02
	Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера. Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет	**2**	
	Практическая работа№ 3 Файл как единица хранения информации на компьютере. Атрибуты файла и его объем. Учет объемов файлов при их хранении, передачи.	2	
	Практическая работа № 4 Запись информации на носитель. Создание архива данных. Извлечение данных из	2	

	архива		
Тема 1.3 Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики.	*Кодирование информации. Системы счисления.*	**2**	ОК 02
	Системы счисления.	**2**	
	Практическая работа№ 5 Логические функции и схемы – основа элементарной базы компьютера	2	
	Практическая работа№ 6 Логические выражения и таблицы истинности.	2	
	Практическая работа№ 7 Логические схемы и их построение	2	
Тема 1.4 Службы Интернета. Поисковые системы. Поиск информации профессионального содержания.	**Профессионально-ориентированное содержание**		ОК 01 ОК 02 **ПК 1.4**
	Практическая работа № 8 Поиск информации по специальности с последующим форматированием. Кибербезопасность в Интернете.	*2*	
	Практическая работа№ 9 Создание и форматирование документов, созданных на основе материалов, полученных из Интернет. Электронная почта. Отправка и получение сообщений.	*2*	
Тема 1.5 Сетевое хранение данных и цифрового контента.	**Профессионально-ориентированное содержание**		ОК 01 ОК 02 **ПК 1.4** **ПК 2.3**
	Практическая работа№ 10 Организация личного информационного пространства. Облачные хранилища данных. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Коллективная работа над документами. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных	*2*	
Раздел 2. Использование программных систем и сервисов		***26***	
Тема 2.1 Обработка информации в текстовых процессорах	**Содержание учебного материала**		ОК 02 **ПК 1.4** **ПК 2.3**
	Практическая работа№ 11 Основные функции текстового редактора Word, интерфейс. Основные правила ввода и форматирования текста. Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования).	2	
	Практическая работа № 12 Форматирование текста (символы, абзацы, страницы, колонтитулы).	2	
	Итого 1 семестр:	**32**	

	теоретическое обучение *практические занятия*	8 24	
2 семестр			
Тема 2.1 Обработка информации в текстовых процессорах	**Профессионально-ориентированное содержание**		ОК 02 **ПК 1.4** **ПК 2.3**
	Практическая работа № 13 Создание и корректировка простых таблиц. Вставка в текст объектов.	2	
	Практическая работа № 14 Создание и корректировка сложных таблиц.	2	
	Практическая работа № 15 Вставка в текст объектов.	2	
	Практическая работа № 16 Построение диаграмм по данным таблиц.	2	
	Практическая работа № 17 Создание различных видов списков, автособираемого оглавления.	2	
	Практическая работа № 18 Разбивка текста на колонки. Рецензирование документа.	2	
	Контрольная работа *«Обработка информации в текстовых процессорах»*	2	
Тема 2.2 Технологии создания структурированных текстовых документов.	**Профессионально-ориентированное содержание**		ОК 02 **ПК 1.4** **ПК 2.3**
	Практическая работа № 19 Структура документа. Гипертекстовые документы. Совместная работа над документом. Шаблоны.	2	
Тема 2.3 Технологии обработки графических объектов.	**Профессионально-ориентированное содержание**		ОК 02 **ПК 2.3 ПК 1.4**
	Практическая работа № 20 Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и векторные изображения). Графический редактор Paint. Создание и редактирование простых изображений: - запуск, использование инструментов, подбор палитры, выбор масштаба, набор текста.	*2*	

	Практическая работа № 21 Графический редактор Paint. Создание и редактирование простых изображений: - создание композиции из геометрических фигур с надписью - рисование с использованием Буфера обмена (команд вырезки и вставки) - ретуширование готового рисунка - создание нового рисунка из заданных - создание рисунка, рекламы и т.п. - сохранение файлов, вывод на печать.	*2*	
Тема 2.4 Представление профессиональной информации в виде презентаций.	**Профессионально-ориентированное содержание**		ОК 02 **ПК 2.3**
	Практическая работа № 22 Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации	*2*	
	Практическая работа № 23 Разработка презентаций с применением шаблонов дизайна, анимации, цветовой схемы по специальности. Проведение демонстрации слайдов.	*2*	
Тема 2.5 Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде.	**Профессионально-ориентированное содержание**		ОК 02 **ПК 2.3**
	Практическая работа № 24 Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде.	*2*	
	Контрольная работа *«Представление профессиональной информации в виде презентаций».*	*2*	
Тема 2.6 Гипертекстовое представление информации.	**Содержание учебного материала**		ОК 02
	Практическая работа № 25. Язык разметки гипертекста HTML. Оформление гипертекстовой страницы. Веб-сайты и веб-страницы	*2*	
	Практическая работа № 26. Основы проектирования веб-страниц.	*2*	
Раздел 3. Информационное моделирование		***32***	
Тема 3.1 Модели и	**Содержание учебного материала**		ОК 02

моделирование. Этапы моделирования	*Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики*	**4**	
Тема 3.2 Списки, графы, деревья	**Содержание учебного материала**		ОК 02
	Списки, графы, деревья. Анализ алгоритмов в профессиональной области	**2**	
	Практическая работа № 27. Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами (Алгоритм Дейкстры, Метод динамического программирования). Элементы теории игр (выигрышная стратегия)	*2*	
Тема 3.3 Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры.	**Содержание учебного материала**		ОК 01
	Практическая работа № 28. Запись формул на языке программирования.	*2*	
	Практическая работа № 27. Составление, ввод, отладка и пуск линейной программы с предварительным составлением алгоритма.	*2*	
	Практическая работа № 30. Составление, ввод, отладка и пуск разветвляющейся программы.	*2*	
Тема 3.4 Базы данных как модель предметной области.	**Содержание учебного материала**		ОК 02
	Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных	**2**	
Тема 3.5 Технологии обработки информации в электронных таблицах.	**Содержание учебного материала**		ОК 02
	Практическая работа № 31. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре.	*2*	
	Практическая работа № 32. Адресация ячеек.	*2*	
	Практическая работа № 33. Сортировка, фильтрация, условное форматирование	*2*	
Тема 3.6 Формулы и функции в электронных таблицах.	**Содержание учебного материала**		ОК 02 **ПК 1.4** **ПК 2.3**
	Практическая работа № 34. Математические и статистические функции.	*2*	
	Практическая работа № 35. Финансовые функции. Текстовые функции. Реализация математических моделей в	*2*	

	электронных таблицах		
	Профессионально-ориентированное содержание		
	Практическая работа № 36. Создание расчетных таблиц с внесением корректив. Вставка простейших формул	*2*	
	Практическая работа № 37 Статистические функции.	*2*	
	Практическая работа № 38 Логические функции.	*2*	
Тема 3.7 Визуализация данных в электронных таблицах.	**Профессионально-ориентированное содержание**		ОК 02 **ПК 2.3 ПК 1.4**
	Практическая работа № 39. Построение диаграмм с внесением изменений. Инструменты анализа данных: диаграммы (виды диаграмм, объекты диаграммы)	*2*	
	Контрольная работа *«Работа в электронных таблицах».*	*2*	
Консультация перед экзаменом		*2*	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**6**	
	Итого 2 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия* *консультации* *экзамен*	**76** 8 60 2 6	
	Всего:	**108 часов**	

Индивидуальный проект (примерные темы)

«Информационные технологии»

1. Современные информационные технологии и их виды.
2. Информационные технологии в системе современного образования.
3. Эпоха «Smart»: проблемы, особенности, перспективы развития.
4. Сравнение мобильных платформ ОС iOS и Андроид.
5. Использование облачных технологий.

«Информационное общество. Информационная безопасность»

1. Решения проблемы защиты интеллектуальной собственности в Интернете.
2. Отличительные черты информационного общества.

«История развития компьютера»

1. История развития отечественных ЭВМ.
2. Архитектура ЭВМ «по фон Нейману».
3. Компьютер 21 века, перспективы.
4. Негативное воздействие компьютера на здоровье человека и способы защиты.

«Моделирование и формализация»

1. Моделирование в электронных таблицах (на примере задач из сферы деятельности).
2. Построение 3D моделей в векторном графическом редакторе.
3. Методы решения систем линейных уравнений в MS Excel.

«Системы счисления»

1. Системы счисления Древнего мира.
2. Применение в цифровой электронике систем счисления.
3. Способы представления чисел в различных системах счисления.

«Кодирование и обработка графической, числовой, видео и звуковой информации»

1. Возможные способы и методы шифрования информации. (от простейших примеров- шифра Цезаря и Вижинера до самых современных методов открытого шифрования, открытых американскими математиками Диффи и Хелманом).
2. Дополнительные возможности в программе MS PowerPoint.
3. Создание ролика.
4. Программные средства создания текстовых документов.
5. Моделирование в среде текстовых редакторов.
6. Экономические расчеты в электронных таблицах.

«Программирование и алгоритмизация»

1. Этапы развития языков программирования.
2. Применение задач линейного программирования.
3. Простейшие алгоритмы на языке QBasic.
4. Современные языки веб-программирования.
5. Создание тематического Web сайта.
6. Автоматизированная система контроля посещения учебного заведения.

«Коммуникационные технологии»

1. Российские поисковые системы.
2. Программы для видеоконференций.
3. Способы обмена данными через Интернет.
4. Этические нормы поведения в информационной сети.
5. Развитие технологий соединения компьютеров в локальные сети.
6. Разновидности поисковых систем в Интернете.

7. Виртуальные обучающие системы, тренажеры.

«Аппаратное и программное обеспечение»

1. Компьютерные игры: за и против.
2. Сравнительный анализ антивирусных программ.
3. Кейс-технологии как основные средства разработки программных систем.
4. QR-коды: создание и применение.
5. Создание интерактивных тестов в MS PowerPoint.
6. Создание компьютерных публикаций в MS Publisher.
7. Графические технологии в практической среде.
8. Восстановление данных с различных носителей.
9. Современные носители информации, их эволюция, направление развития

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебногопредмета требует наличия учебного кабинета «Информатики и ИКТ в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:
- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- системное и прикладное программное обеспечение;
- антивирусное программное обеспечение;
- специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска/панель/экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания:

1. Цветкова М.С. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. - М.: Издательский дом «Академия», 2020.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Борисов, Р. С. Информатика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. С. Борисов, А. С. Скотченко. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2023. — 334 с. — ISBN 978-5-00209-051-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/133635

2. Гейн, А. Г. Информатика. 10 класс: базовый уровень: учебник / А. Г. Гейн, Н. А. Юнерман. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 130 с. — ISBN 978-5-09-101596-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132238

3. Семакин, И. Г. Информатика. 10 класс: углублённый уровень. В 2 частях. Ч.1: учебник / И. Г. Семакин, Т. Ю. Шеина, Л. В. Шестакова. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-09-101612-3 (ч.1), 978-5-09-102099-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132240 (

4. Угринович, Н. Д. Информатика. 11 класс: базовый уровень: учебник / Н. Д. Угринович. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-09-101609-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132247

3.2.3. Дополнительные источники

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).

2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).

4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).

5. http://ru.iite.unesco.org/publications (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).

6. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»)

7. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).

8. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).

9. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).

10. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).

11. www.heap.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).

12. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/ профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01	Тема 1.4 Тема 1.5Тема 3.3	Выполнение практических заданий. Тестирование. Самостоятельная работа. Контрольная работа. Экзамен
ОК 02	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 1.3 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.6 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.4 Тема 3.5 Тема 3.6 Тема 3.7	
ПК 1.4	Тема 1.4 Тема 1.5 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 3.6 Тема 3.7	
ПК 2.3	Тема 1.5 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 3.6 Тема 3.7	

Приложение 2.6
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность – Гостиничные услуги)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.06 ФИЗИКА

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета ***«Физика»*** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство,** Федеральной образовательной программой среднего общего образования.

Разработчики:
Большакова О.Е., преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Физика»....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА....9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА....15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА....17
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ....19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Физика»

1.1 Место предмета в структуре образовательной программы

Учебный предмет «Физика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения предмета

1.2.1 Цели предмета

Содержание учебной программы «Физика» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- формирование естественно-научной грамотности;
- овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
- формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС ССО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** а**) базовые логические действия:** - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; б) **базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства	- сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; - сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы закономерности и физические явления; - владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными

	своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике.	колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; - владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	**В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в	- уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач - уметь формировать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и

деятельности	группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять	- овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы

	роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	-осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; - умение самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов; -принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- использовать познавательную деятельность в практической деятельности и повседневной жизни, с учетом различных потребностей видов и форм занятий. - владеть современными технологиями для получения различной информации для подготовки к занятиям по предмету
ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	-- умение самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов; -осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	-выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; - использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы по предмету	
Основное содержание	**62**
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	12
лабораторные занятия	8
консультации	
Профессионально-ориентированное содержание	**8**
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	**2***
ИТОГО	**72**

* **- часы входят в состав часов практических занятий**

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДМЕТА ОУП.06 ФИЗИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	**2**	**3**	**4**
Введение. Физика и методы научного познания	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Физика — фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира. Погрешности измерений физических величин	2	
Раздел 1. Механика		**8**	
Тема 1.1 Основы кинематики	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.2 ПК 2.3
	Профессионально-ориентированное содержание Механическое движение и его виды. Материальная точка. Скалярные и векторные физические величины. Относительность механического движения**.** Система отсчета. Принцип относительности Галилея. Траектория. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Уравнение движения. Мгновенная и средняя скорости. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Движение с постоянным ускорением свободного падения. Равномерное движение точки по окружности, угловая скорость. Центростремительное ускорение. Кинематика абсолютно твердого тела	2	
	Практическая работа 1. Решение задач с профессиональной направленностью	2	
Тема 1.2 Основы динамики	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК04
	Основная задача динамики. Сила. Масса. Законы механики Ньютона. Силы в природе. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Первая космическая скорость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Вес.	2	

	Невесомость. Силы упругости. Силы трения		
Тема 1.3 Законы сохранения в механике	**Содержание учебного материала:**	2	
	Импульс тела. Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа и мощность. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии. Работа силы тяжести и силы упругости. Применение законов сохранения. Использование законов механики для объяснения движения небесных тел и для развития космических исследований, границы применимости классической механики		
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика		**16**	
Тема 2.1 Основы молекулярно-кинетической теории	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК04
	Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ. Давление газа.	2	
	Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Температура и ее измерение. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Температура звезд. Скорости движения молекул и их измерение. Уравнение состояния идеального газа. Изопроцессы и их графики. Газовые законы	2	
	Лабораторная работа №1. Изучение одного из изопроцессов.	2	
Тема 2.2 Основы термодинамики	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК04 ПК 1.2 ПК 2.3
	Профессионально-ориентированное содержание Внутренняя энергия. Работа и теплопередача. Количество теплоты. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Второе начало термодинамики. Тепловые двигатели. КПД теплового двигателя. Охрана природы	2	
	Практическая работа 2. Решение задач с профессиональной направленностью	2	
Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК04
	Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Относительная влажность воздуха. Приборы для определения влажности воздуха. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Характеристика жидкого состояния вещества. Ближний порядок. Поверхностное натяжение. Смачивание. Капиллярные явления. Характеристика твердого состояния вещества. Кристаллические и аморфные тела	2	
	Практическая работа 3: Решение задач	2	

	Лабораторная работа №2: Определение влажности воздуха	2	
Раздел 3. Электродинамика		**16**	
Тема 3.1 Электрическое поле	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК04
	Электрические заряды. Элементарный электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей. Проводники в электрическом поле. Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков. Потенциал. Разность потенциалов. Эквипотенциальные поверхности. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля. Электроемкость. Конденсаторы. Энергия заряженного конденсатора. Применение конденсаторов	2	
Тема 3.2 Законы постоянного тока	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК04
	Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока. Электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи. Параллельное и последовательное соединение проводников. Работа и мощность постоянного тока. Тепловое действие тока Закон Джоуля—Ленца. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи	2	
	Практическая работа №4: Решение задач	2	
	Лабораторная работа №3. Изучение законов последовательного и параллельного соединений проводников.	2	
Тема 3.3 Электрический ток в различных средах	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК04
	Электрический ток в металлах, в электролитах, газах, в вакууме. Электролиз. Закон электролиза Фарадея. Виды газовых разрядов. Термоэлектронная эмиссия. Плазма. Электрический ток в полупроводниках. Собственная и примесная проводимости. P-n переход. Полупроводниковые приборы. Применение полупроводников	2	
Тема 3.4 Магнитное поле	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК04
	Вектор индукции магнитного поля. Взаимодействие токов. Сила Ампера. Применение силы Ампера. Магнитный поток. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Применение силы Лоренца. Магнитные свойства вещества. Солнечная активность и её влияние на Землю. Магнитные бури.	2	
	Практическая работа №5: Решение задач	2	
	Явление электромагнитной индукции. Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца. Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в движущихся проводниках.	2	

	Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока. Электромагнитное поле		
Раздел 4. Колебания и волны		**6**	
Тема 4.1 Механические колебания и волны	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК04
	Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Превращение энергии при колебательном движении. Математический маятник. Пружинный маятник. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Звуковые волны. Ультразвук и его применение	2	
Тема 4.2 Электромагнитные колебания и волны	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК04
	Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Период свободных электрических колебаний. Формула Томсона. Затухающие электромагнитные колебания. Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Резонанс в электрической цепи. Генератор переменного тока. Трансформаторы. Получение, передача и распределение электроэнергии.	2	
	Электромагнитные волны. Свойства электромагнитных волн. Открытый колебательный контур. Опыты Г. Герца. Изобретение радио А.С. Поповым. Понятие о радиосвязи. Принцип радиосвязи. Применение электромагнитных волн	2	
Раздел 5. Оптика		**10**	
Тема 5.1 Природа света	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК04
	Точечный источник света. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Принцип Гюйгенса. Солнечные и лунные затмения. Полное отражение. Линзы. Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы. Телескопы	2	
	Лабораторная работа №4: Определение показателя преломления стекла	2	
	Содержание учебного материала		

Тема 5.2 Волновые свойства света	Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Поляроиды. Дисперсия света. Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ. Спектральные классы звезд. Ультрафиолетовое излучение. Инфракрасное излучение. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений	2	ОК 01 ОК 02 ОК04
	Практическая работа №6: Решение задач	2	
Тема 5.3 Специальная теория относительности	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК04
	Движение со скоростью света. Постулаты теории относительности и следствия из них. Инвариантность модуля скорости света в вакууме. Энергия покоя. Связь массы и энергии свободной частицы. Элементы релятивистской динамики	2	
Раздел 6. Квантовая физика		**8**	
Тема 6.1 Квантовая оптика	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК04
	Квантовая гипотеза Планка. Тепловое излучение. Корпускулярно-волновой дуализм**.** Фотоны. Гипотеза де Бройля о волновых свойствах частиц. Давление света. Химическое действие света. Опыты П.Н. Лебедева и Н.И. Вавилова. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Применение фотоэффекта	2	
	Практическая работа №7: Решение задач	2	
Тема 6.2 Физика атома и атомного ядра	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК04
	Развитие взглядов на строение вещества. Модели строения атомного ядра. Ядерная модель атома. Опыты Э. Резерфорда. Модель атома водорода по Н. Бору. Квантовые постулаты Бора. Лазеры. Радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Радиоактивные превращения. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Энергетический выход ядерных реакций. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Энергия звезд. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы	2	
	Контрольная работа.	2	
Раздел 7. Строение Вселенной		**4**	
Тема 7.1 Строение Солнечной системы	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК04
	Солнечная система: планеты и малые тела, система Земля-Луна	2	

Тема 7.2 Эволюция Вселенной	**Содержание учебного материала** Строение и эволюция Солнца и звёзд. Классификация звёзд. Звёзды и источники их энергии. Галактика. Современные представления о строении и эволюции Вселенной	2	
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***		**2**	
	Итого: *теоретическое обучение* *практические занятия* *лабораторные занятия*	**72** 46 18 8	
	Всего:	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Физики».

Оборудование учебного кабинета:

1. Барометр-анероид;
2. Динамометр демонстрационный;
3. Метр демонстрационный;
4. Микроскоп демонстрационный;
5. Набор демонстрационный по механическим явлениям;
6. Магнит дугообразный;
7. Магнит полосовой демонстрационный;
8. Палочка стеклянная;
9. Палочка эбонитовая;
10. Прибор Ленца;
11. Комплект наглядных пособий для постоянного использования;
12. Комплект портретов для оформления кабинета;
13. Комплект демонстрационных учебных таблиц.

Технические средства обучения:

1. Компьютер.
2. Проектор EPSO.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Мякишев Г.Я. Физика. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / Г.Я. Мякишев, Б.Б. Буховцев, Н.Н. Сотский; под ред. Н.А. Парфентьевой. – 4-е изд. – Москва: Просвещение, 2020 – 416 с.: ил.

2. Мякишев Г.Я. Физика 11 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / Г.Я. Мякишев, В.В. Буховцев; под ред. Н.А. Парфентьевой. - 4-е изд. – М.: Просвещение, 2020. – 412с.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Белага, В. В. Физика: 10 класс: базовый уровень : учебник / В. В. Белага, И. А. Ломаченков, Ю. А. Панебратцев. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-09-101619-2. — Текст:

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132334

2. Летута, С. Н. Физика. Молекулярная физика: учебное пособие для СПО / С. Н. Летута, А. А. Чакак. — Саратов: Профобразование, 2020. — 231 с. — ISBN 978-5-4488-0611-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92189

3. Мякишев, Г. Я. Физика. Колебания и волны. 11 класс: углублённый уровень: учебник / Г. Я. Мякишев, А. З. Синяков. — 10-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 288 с. — ISBN 978-5-09-101644-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132355

4. Мякишев, Г. Я. Физика. Оптика. Квантовая физика. 11 класс: углублённый уровень: учебник / Г. Я. Мякишев, А. З. Синяков. — 11-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 482 с. — ISBN 978-5-09-101645-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132358

5. Мякишев, Г. Я. Физика. Электродинамика: 10-11 классы: углублённый уровень: учебник / Г. Я. Мякишев, А. З. Синяков. — 11-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 480 с. — ISBN 978-5-09-101643-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132359

6. Мякишев, Г. Я. Физика: 10 класс: базовый и углублённый уровни: учебник / Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, Н. Н. Сотский; под редакцией Н. А. Парфентьевой. — 10-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 433 с. — ISBN 978-5-09-103619-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132340

7. Паршаков, А. Н. Физика в задачах. Макросистемы: учебное пособие для СПО / А. Н. Паршаков. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 183 с. — ISBN 978-5-4488-0729-9, 978-5-4497-0277-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/88763

8. Физика: 10 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.1: учебник / Л. Э. Генденштейн, А. А. Булатова, И. Н. Корнильев, А. В. Кошкина; под редакцией В. А. Орлова. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 310 с. — ISBN 978-5-09-102101-1, 978-5-09-101623-9 (ч.1). — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132343

9. Физика: 10 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.2: учебник / Л. Э. Генденштейн, А. А. Булатова, И. Н. Корнильев, А. В. Кошкина; под редакцией В. А. Орлова. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 243

с. — ISBN 978-5-09-102101-1, 978-5-09-101624-6 (ч.2). — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132344

10. Чакак, А. А. Физика. Динамика механического движения: учебное пособие для СПО А. А. Чакак. — Саратов: Профобразование, 2020. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0664-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92188

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через предметные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	- устный опрос; - фронтальный опрос; - оценка контрольных работ; - наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ; - оценка выполнения лабораторных работ; - оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); - оценка тестовых заданий; -оценка выполнения домашних самостоятельных работ;
ОК 02	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	
ОК 04	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	- устный опрос; - фронтальный опрос; - оценка контрольных работ; - наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ; - оценка выполнения лабораторных работ; - оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); - оценка тестовых заданий; - наблюдение за ходом выполнения индивидуальных проектов и оценка выполненных проектов; - оценка выполнения

		домашних самостоятельных работ;
ПК 1.2	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.	-осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; - умение самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов; -принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ПК 2.3	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.	- умение самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов; -осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК2.3	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	Дифференцированный зачет

Приложение 2.7
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность – Гостиничные услуги)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.07 ХИМИЯ

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета ***«Химия»*** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство,** Федеральной образовательной программой среднего общего образования.

Разработчик:
Вано В. Б., преподаватель КГА ПОУ ХТК_

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Химия»....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА....10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА....18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА....21
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ....22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Химия»

1.1. Место предмета в структуре образовательной программы

Учебный предмет «Химия» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета

1.2.1. Цели и задачи предмета

Формирование у студентов представления о химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

Задачи:

- сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;
- развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов,
- сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;
- развить умения использовать информацию химического характера из различных источников;
- сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов;
- сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие-	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности**,** **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **базовые логические действия**: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне**;** - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем **базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и	- владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; - уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и

	актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	представлениями других естественнонаучных предметов; - уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; - уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; - сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением
ОК 02. Использовать	**В области ценности научного познания:**	- уметь планировать и выполнять химический эксперимент

современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	(превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; - уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); - владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской,	- уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные

и команде	проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,	**В области экологического воспитания:** - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;	- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации
ПК 2.4 Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг	**В части трудового воспитания:** - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **базовые логические действия**: - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем **базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; **работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - использовать средства информационных и	- владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия, теории и законы, закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; - сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); - использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением

	коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы по предмету	
Основное содержание	**64**
в том числе.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	24
лабораторные занятия	10
Профессионально-ориентированное содержание	**6**
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	4
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	**2***
ИТОГО	**72**

*** - часы входят в состав часов практических занятий**

2.2. Тематический план и содержание предмета ОУП.07 ХИМИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные работы и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Базовый модуль с профессионально-ориентированным содержанием			
Раздел 1. Основы строения вещества		**6**	
Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи	**Содержание учебного материала**		ОК 01
	Современная модель строения атома. Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образования	2	
	Практическое занятие №1. Решение заданий на использование химической символики и названий соединений по номенклатуре международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальных названий для составления химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.) и других неорганических соединений отдельных классов. Практические задания на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системы.	2	
Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие №2. Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Физический смысл Периодического закона Д.И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ в соответствии с положением химического элемента в Периодической системе. Мировоззренческое и научное значение Периодического закона Д.И. Менделеева. Прогнозы Д.И. Менделеева. Открытие новых химических элементов. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеризацию химических элементов «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе	2	

	химических элементов Д.И. Менделеева»		
Раздел 2. Химические реакции		**10**	
Тема 2.1. Типы химических реакций	**Содержание учебного материала**		ОК 01
	Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена, в т.ч. реакций горения, окисления-восстановления. Уравнения окисления-восстановления. Степень окисления. Окислитель и восстановитель. Составление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса. Окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов	2	
	Практическое занятие №3. Количественные отношения в химии. Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций. Моль как единица количества вещества. Молярная масса. Законы сохранения массы и энергии. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов. Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества	2	
Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 04
	Теория электролитической диссоциации. Ионы. Электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена. Составление реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений. Кислотно-основные реакции. Задания на составление ионных реакций	2	
	Лабораторная работа №1 «Типы химических реакций». Исследование типов (по составу и количеству исходных и образующихся веществ) и признаков химических реакций. Проведение реакций ионного обмена, определение среды водных растворов. Задания на составление ионных реакций	2	
	Контрольная работа 1. Строение вещества и химические реакции	2	
Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ		**16**	
Тема 3.1. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02
	Предмет неорганической химии. Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Взаимосвязь неорганических веществ. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Зависимость химической активности веществ от вида химической связи и типа кристаллической решетки.	2	

	Причины многообразия веществ		
	Практическое занятие №4. Номенклатура неорганических веществ: название вещества исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной (ИЮПАК) или тривиальной номенклатуре. Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других): называть и составлять формулы химических веществ, определять принадлежность к классу. Источники химической информации (средств массовой информации, сеть Интернет и другие). Поиск информации по названиям, идентификаторам, структурным формулам	2	
Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02
	Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии	2	
	Итого 2 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия* *лабораторные занятия*	**22** 10 10 2	
	Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства неметаллов IV– VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе	2	
	Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов	2	

	Практическое занятие №5 Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: металлов и неметаллов; оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов; неорганических солей, характеризующих их свойства. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека	2	
Тема 3.3. Идентификация неорганических веществ	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Лабораторная работа №2 «Идентификация неорганических веществ». Решение экспериментальных задач по химическим свойствам металлов и неметаллов, по распознаванию и получению соединений металлов и неметаллов. Идентификация неорганических веществ с использованием их физико-химических свойств, характерных качественных реакций. Качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония	2	
	Контрольная работа 2. Свойства неорганических веществ	2	
Раздел 4. Строение и свойства органических веществ		**24**	
Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	**Содержание учебного материала**		ОК 01
	Появление и развитие органической химии как науки. Предмет органической химии. Место и значение органической химии в системе естественных наук. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры. Понятие о функциональной группе. Радикал. Принципы классификации органических соединений. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений. Понятие об азотсодержащих соединениях, биологически активных веществах (углеводах, жирах, белках и др.), высокомолекулярных соединениях (мономер, полимер, структурное звено)	2	
	Практическое занятие №6 Номенклатура органических соединений отдельных классов (насыщенные, ненасыщенные и ароматические углеводороды, спирты, фенолы, альдегиды, кетоны, карбоновые кислоты и др.)	2	

	Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической и тривиальной номенклатуре (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин). Расчеты простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)		
Тема 4.2. Свойства органических соединений_	**Содержание учебного материала**		
	Физико-химические свойства органических соединений отдельных классов (особенности классификации и номенклатуры внутри класса; гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения): – предельные углеводороды (алканы и циклоалканы). Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов; – непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды. Горение ацетилена как источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	– кислородсодержащие соединения (спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, жиры, углеводы). Практическое применение этиленгликоля, глицерина, фенола. Применение формальдегида, ацетальдегида, уксусной кислоты. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Моющие свойства мыла	2	
	– азотсодержащие соединения (амины и аминокислоты, белки). Высокомолекулярные соединения (синтетические и биологически-активные). Мономер, полимер, структурное звено. Полимеризация этилена как основное направление его использования. Генетическая связь между классами органических соединений	2	
	Практическое занятие №7. Свойства органических соединений отдельных классов (тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения): предельные (алканы и циклоалканы), непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды, спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, амины и аминокислоты, высокомолекулярные соединения. Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения	2	
	Практическое занятие №8. Составление схем реакций (в том числе по предложенным цепочкам превращений), характеризующих химические свойства органических соединений отдельных классов, способы их получения и название органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства органических	2	

	соединений отдельных классов		
	Лабораторная работа №3 «Превращения органических веществ при нагревании». Получение этилена и изучение его свойств. Моделирование молекул и химических превращений на примере этана, этилена, ацетилена и др.	2	
Тема 4.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	**Содержание учебного материала**		
	Биоорганические соединения. Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов – источник энергии живых организмов. Области применения аминокислот. Превращения белков пищи в организме. Биологические функции белков. Биологические функции жиров. Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Роль органической химии в решении проблем энергетической безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), смысл показателя предельно допустимой концентрации	2	
	Лабораторная работа №4 «Идентификация органических соединений отдельных классов» Идентификация органических соединений отдельных классов (на примере альдегидов, крахмала, уксусной кислоты, белков и т.п.) с использованием их физико-химических свойств и характерных качественных реакций. Денатурация белка при нагревании. Цветные реакции белков. Возникновение аналитического сигнала с точки зрения химических процессов при протекании качественной реакции, позволяющей идентифицировать предложенные органические вещества	2	
	Контрольная работа 3. Структура и свойства органических веществ	2	
Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций-		**4**	
Скорость химических реакций. Химическое равновесие	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02
	Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций. Экзо- и эндотермические, реакции. Обратимость реакций. Химическое равновесие и его смещение под действием различных факторов (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура) для создания оптимальных условий протекания химических процессов. Принцип Ле Шателье	2	
	Практическое занятие №9. Решение практико-ориентированных заданий на анализ факторов, влияющих на изменение	2	

	скорости химической реакции, в т.ч. с позиций экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды. Решение практико-ориентированных заданий на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия		
Раздел 6. Растворы		**4**	
Тема 6.1. Понятие о растворах	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Растворение как физико-химический процесс. Растворы. Способы приготовления растворов. Растворимость. Массовая доля растворенного вещества. Смысл показателя предельно допустимой концентрации и его использование в оценке экологической безопасности. Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; опасность воздействия на живые организмы определенных веществ. Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека	2	
Тема 6.2. Исследование свойств растворов	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Лабораторная работа №5 «Приготовление растворов». Приготовление растворов заданной (массовой, %) концентрации (с практико-ориентированными вопросами) и определение среды водных растворов. Решение задач на приготовление растворов	2	
Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека		**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 2.4
Тема 7.1. Химия в быту и производственной деятельности человека	**Профессионально-ориентированное содержание**		
	Содержание учебного материала		
	Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Правила поиска и анализа химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет)	2	
	Практическое занятие №10 Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности по темам: важнейшие строительные материалы, конструкционные материалы, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, текстильные волокна, источники энергии, органические и минеральные	2	

	удобрения, лекарственные вещества, бытовая химия.		
	Практической занятие №11. Защита: Представление результатов решения кейсов в форме мини-доклада с презентацией	2	
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***		**2**	
	Итого 3 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия* *лабораторные занятия*	**50** 22 20 8	
	Всего:	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет «Химии и/или учебной химической лаборатории».

Оборудование учебного кабинета (наглядные пособия): наборы шаростержневых моделей молекул, модели кристаллических решеток, коллекции простых и сложных веществ и/или коллекции полимеров; коллекция горных пород и минералов, таблица Менделеева, учебные фильмы, цифровые образовательные ресурсы.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, мультимедиа-проектор с экраном, указка для презентаций.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: мензурки, пипетки-капельницы, термометры, микроскоп, лупы, предметные и покровные стекла, планшеты для капельных реакций, фильтровальная бумага, стеклянные пробирки, резиновые пробки, набор реактивов, стеклянные палочки, штативы для пробирок; мерные цилиндры, воронки стеклянные, ступки с пестиком, фарфоровые чашки, пинцеты, фильтры бумажные, вата, марля, часовые стекла, лабораторные штативы, спиртовые горелки, спички, прибор для получения газов (или пробирка с газоотводной трубкой), держатели для пробирок, склянки для хранения реактивов, раздаточные лотки; химические стаканы (50, 100 и 200 мл); шпатели; пинцеты; тигельные щипцы; мерные пробирки (на 10–20 мл) и мерные колбы (25, 50, 100 и 200 мл), стеклянные палочки; конические колбы для титрования (50 и 100 мл); индикаторные полоски для определения pH и стандартная индикаторная шкала; универсальный индикатор; пипетки на 1, 10, 50 мл (или дозаторы на 1, 5 и 10 мл), бюретки для титрования, медицинские шприцы на 100–150 мл, лабораторные и/или аналитические весы, сушильный шкаф, и др. лабораторное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания:

1. Габриелян, О.С. Химия. 10 класс. Базовый уровень: учебник/ О.С. Габриелян. - М.: Дрофа, 2020.

2. Габриелян, О.С. Химия. 11 класс. Базовый уровень: учебник/ О.С. Габриелян. - М.: Дрофа, 2020.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Аналитическая химия: практикум для СПО / Е. В. Лидер, С. Н. Воробьева, М. Б. Бушуев [и др.]. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-0775-6, 978-5-4497-0441-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/96010

2. Аналитическая химия: справочник для СПО / составители И. В. Миронов [и др.]. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа,

2020. — 150 с. — ISBN 978-5-4488-0791-6, 978-5-4497-0452-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/96009

3. Ахмедова, Т. И. Химия: учебное пособие для СПО / Т. И. Ахмедова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-00209-042-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/133633

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бабков, А. В. Неорганическая химия. Атомы и химические реакции. ЕГЭ, олимпиады, поступление в вуз: учебное пособие / А. В. Бабков, П. А. Бабков. — 2-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2023. — 381 с. — ISBN 978-5-93208-615-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/127696

2. Кузаков, С. А. Химия. 10 класс: углублённый уровень: учебник / С. А. Пузаков, Н. В. Машнина, В. А. Попков. — 5-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 320 с. — ISBN 978-5-09-110491-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132371

3. Литвинова, Т. Н. Общая и неорганическая химия: учебник / Т. Н. Литвинова, А. В. Темзокова, А. Т. Тхакушинова. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. — 554 с. — ISBN 978-5-222-35202-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104644

4. Органическая химия: практикум для СПО / составители Т. А. Родина, Ю. А. Гужель. — Саратов: Профобразование, 2021. — 67 с. — ISBN 978-5-4488-1141-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105147

5. Пенина, В. И. Органическая химия: учебное пособие для СПО / В. И. Пенина, О. Ю. Афанасьева, О. В. Лаврентьева. — Саратов: Профобразование, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-4488-1241-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106839

6. Рудзитис, Г. Е. Химия. 11 класс: базовый уровень: учебник / Г. Е. Рудзитис, Ф. Г. Фельдман. — 10-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-09-108904-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132380

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через предметные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/ профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01	Р 1, Тема 1.1, 1.2 Р 2, Тема 2.1, 2.2 Р 3, Тема 3.1, 3.2, 3.3 Р 4, Тема 4.1, 4.2, 4.3 Р 5, Тема 5.1 Р 6, Тема 6.1, 6.2 Р 7, Тема 7.1	Тестирование Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Выполнение практических и лабораторных работ Защита творческих работ, сообщений Контрольная работа
ОК 02	Р 1, Тема 1.2 Р 3, Тема 3.1, 3.2, 3.3 Р 4, Тема 4.2, 4.3 Р 5, Тема 5.1 Р 6, Тема 6.1, 6.2 Р 7, Тема 7.1	Тестирование Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических и лабораторных работ Защита творческих работ, сообщений Контрольная работа Выполнение практико-ориентированных заданий
ОК 04	Р 2, Тема 2.2 Р 3, Тема 3.3 Р 4, Тема 4.2, 4.3 Р 6, Тема 6.2 Р 7, Тема 7.1	Тестирование Устный опрос Выполнение практических и лабораторных работ Защита творческих работ, сообщений Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий
ОК 07	Р 6, Тема 6.1 Р 7, Тема 7.1	Тестирование Устный опрос Защита творческих работ, сообщений Выполнение практико-ориентированных заданий
ПК 2.4	Р 3, Тема 3.2, 3.3 Р 4, Тема 4.1, 4.2, 4.3 Р 5, Тема 5.1 Р 6, Тема 6.2 Р 7, Тема 7.1	Тестирование Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических и лабораторных работ Защита творческих работ, сообщений
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 2.4		Дифференцированный зачет

Приложение 2.8
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность – Гостиничные услуги)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.08 БИОЛОГИЯ

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета ***«Биология»*** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, Федеральной образовательной программой среднего общего образования.

Разработчики:
Разувакина М.Ю., преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Биология».....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....17

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Биология»

1.1 Место предмета в структуре образовательной программы

Учебный предмет «Биология» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство.**

1.2 Цели и планируемые результаты освоения предмета

1.2.1 Цель предмета

Формирование у студентов представления о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях.

Задачи:

- сформировать понимание строения, многообразия и особенностей живых систем разного уровня организации, закономерностей протекания биологических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;
- развить умения определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами для выявления естественных и антропогенных изменений, интерпретировать результаты наблюдений,
- сформировать навыки проведения простейших биологических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с объектами и оборудованием;
- развить умения использовать информацию биологического характера из различных источников;
- сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью; обосновывать и соблюдать меры профилактики заболеваний.
- сформировать понимание значимости достижений биологической науки и технологий в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агробиотехнологии.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС ССО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) **базовые логические действия:** - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) **базовые исследовательские действия:**	сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем; сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация; сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека; сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам; приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и

	- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов; сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере; сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;	сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию; сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно

	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: **в) работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	использовать понятийный аппарат биологии
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: **а) совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее	приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов

	достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: **а) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**В области экологического воспитания:** - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;	сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования

	- расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Овладение техникой переговоров, устного общения. Овладение культурой межличностного общения	Умение анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда с точки зрения экологической безопасности и целесообразности.
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Овладение техникой переговоров, устного общения. Овладение культурой межличностного общения	Знание теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы;
ПК 2.4. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг	Проведение вводного и текущего инструктажа подчиненных Оказание помощи гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения	Знание требований охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; Знание основ охраны здоровья, санитарии и гигиены;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы по предмету	
Основное содержание	**52**
в том числе:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	6
лабораторные занятия	
консультации	
самостоятельная работа	
Профессионально-ориентированное содержание	**4**
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	**2***
ИТОГО	**58**

*** - часы входят в состав часов практических занятий**

2.2. Тематический план и содержание предмета ОУП.08 БИОЛОГИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого		**22**	
Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02
	Современные отрасли биологических знаний. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Методы изучения биологии	2	
	Уровни организации живой материи. Общая характеристика жизни, свойства живых систем. Выдающиеся биологические достижения.	2	
Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Химический состав клетки. Неорганические вещества.	2	
	Биологические полимеры. Их роль в жизни организма.	2	
	Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории.	2	
	Типы клеточной организации: прокариотический и эукариотический. Одноклеточные и многоклеточные организмы. Строение прокариотической клетки. Строение эукариотической клетки. Неклеточные формы жизни (вирусы, бактериофаги). Вирусные заболевания и их профилактика.	2	
	Практическое занятие	2	
	Отличие растительной и животной клетки.		
Тема 1.3. Структурно-функциональные факторы	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02
	Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и негомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор. Нуклеиновые кислоты: ДНК, РНК нахождение в клетке, их строение и функции.	2	

наследственности	**Практическое занятие**	2	
	Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК		
Тема 1.4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02
	Понятие метаболизма. Ассимиляция и диссимиляция – две стороны метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный. Пластический обмен. Биосинтез белка. Генетический код. Фотосинтез. Хемосинтез	2	
	Энергетический обмен в клетке.	2	
Раздел 2. Строение и функции организма		**12**	
Тема 2.1. Формы размножения организмов	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02
	Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения. Половое размножение. Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Строение половых клеток. Оплодотворение	2	ОК 04
Тема 2.2. Онтогенез растений, животных и человека	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02
	Индивидуальное развитие организмов. Эмбриогенез и его стадии. Постэмбриональный период. Стадии постэмбрионального развития у животных и человека. Прямое и непрямое развитие. Биологическое старение и смерть.	2	ОК 04
Тема 2.3. Закономерности наследования	**Содержание учебного материал**	**6**	ОК 02
	Основные понятия генетики. Закономерности образования гамет.	2	ОК 04
	Законы Г. Менделя (моногибридное и полигибридное скрещивание).	2	
	Практическое занятие	2	
	Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания		
Тема 2.4. Закономерности изменчивости	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01
	Изменчивость признаков. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н.И. Вавилов). Мутационная теория изменчивости. Виды мутаций и причины их возникновения. Наследственные заболевания	2	ОК 02 ОК 04

	человека. Генные и хромосомные болезни человека. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека		
Раздел 3. Теория эволюции		**10**	
Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02 ОК 04
	Первые эволюционные концепции (Ж.Б. Ламарк, Ж.Л. Бюффон). Эволюционная теория Ч. Дарвина. Синтетическая теория эволюции и ее основные положения.	2	
	Генетические основы эволюции. Элементарные факторы эволюции. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Видообразование как результат микроэволюции	2	
Тема 3.2. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02 ОК 04
	Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Пути достижения биологического прогресса. Сохранение биоразнообразия на Земле.	2	
	Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле. Появление первых клеток и их эволюция. Прокариоты и эукариоты. Происхождение многоклеточных организмов. Возникновение основных царств эукариот	2	
Тема 3.3. Происхождение человека – антропогенез	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 04
	Антропология – наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство и отличия человека с животными. Основные стадии антропогенеза. Эволюция современного человека. Человеческие расы и их единство. Время и пути расселения человека по планете. Приспособленность человека к разным условиям среды	2	
Раздел 4. Экология		**8**	
Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутри- организменная. Физико-химические особенности сред обитания организмов. Приспособления организмов к жизни в разных средах. Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В. Шелфорда	2	
Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура. Связи между организмами в биоценозе. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни	2	

Тема 4.3. Биосфера - глобальная экологическая система Влияние антропогенных факторов на биосферу и человека.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Биосфера – живая оболочка Земли. Развитие представлений о биосфере в трудах В.И. Вернадского. Области биосферы и ее компоненты. Живое вещество биосферы и его функции. Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы. Глобальные экологические проблемы современности	2	
	Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнения как вид антропогенного воздействия. Антропогенные воздействия на атмосферу. Воздействия на гидросферу. Воздействия на литосферу. Антропогенные воздействия на биотические сообщества и на здоровье человека. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения.	2	
Профессионально-ориентированное содержание			
Раздел 5. Биология в жизни и профессии		**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.1-1.2 ПК 2.4
Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)	2	
Тема 5.2. Биология и гостиничное дело	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Роль биологических знаний в предоставлении гостиничных услуг. Экологические аспекты сферы обслуживания. Санитарно-эпидемиологические требования к оказанию туристических и гостиничных услуг. Кейсы на анализ информации о взаимосвязи биологии и гостиничной сферы.	2	
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***		**2**	
	Итого: *теоретическое обучение* *практические занятия*	**58** 50 8	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета «Биология».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- комплект учебно-методических пособий по биологии;

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания:

1. Беляев Д.К., Дымшиц Г.М., Кузнецова Л.Н. и др. Биология (базовый уровень). 10 класс. — М., 2022.

2. Сивоглазов В.И., Агафонова И.Б., Захарова Е.Т. Биология. Общая биология: базовый уровень, 10—11 класс. — М., 2020.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Верхошенцева, Ю. П. Биология: учебное пособие для СПО / Ю. П. Верхошенцева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 146 c. — ISBN 978-5-4488-0651-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91854

2. Биология. 10 класс: базовый уровень: учебник для общеобразовательных организаций / Д. К. Беляев, Г. М. Дымшиц, Л. Н. Кузнецова [и др.]; под редакцией Д. К. Беляева, Г. М. Дымшица. — 9-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 227 с. — ISBN 978-5-09-101668-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132203

3. Биология. 11 класс: базовый уровень: учебник для общеобразовательных организаций / Д. К. Беляев, П. М. Бородин, Г. М. Дымшиц [и др.]; под редакцией Д. К. Беляева, Г. М. Дымшица. — 9-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-09-101669-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132210

4. Сивоглазов, В. И. Биология. Общая биология. 10 класс: базовый уровень: учебник / В. И. Сивоглазов, И. Б. Агафонова, Е. Т. Захарова. — 11-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-09-101674-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132216

3.2.3. Дополнительные источники

1. Константинов В. М. Общая биология: учебник для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования / В. М. Константинов, А. Г. Резанов, Е.О.Фадеева; под ред. В.М. Константинова. — 5-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2020.

2. www. sbio. Info (Вся биология. Современная биология, статьи, новости, библиотека)

3. www. window. edu. Ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интернета по биологии)

4. www.5ballov. ru/test (Тест для абитуриентов по всему школьному курсу биологии)

5. www. vspu. ac. ru/deold/bio/bio. htm (Телекоммуникационные викторины по биологии — экологии на сервере Воронежского университета)

6. www.biology.ru (Биология в Открытом колледже. Сайт содержит электронный учебник по биологии, On-line тесты)

7. www.informika.ru (Электронный учебник, большой список интернет-ресурсов)

8. www.nrc.edu.ru (Биологическая картина мира. Раздел компьютерного учебника, разработанного в Московском государственном открытом университете)

9. www. nature. ok. ru (Редкие и исчезающие животные России — проект Экологического центра МГУ им. М. В. Ломоносова)

10. www. kozlenkoa. narod. ru (Для тех, кто учится сам и учит других; очно и дистанционно, биологии, химии, другим предметам)

11. www. schoolcity. by (Биология в вопросах и ответах)

12. www. bril2002. narod. ru (Биология для школьников. Краткая, компактная, но достаточно подробная информация по разделам: «Общая биология», «Ботаника», «Зоология», «Человек»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через предметны результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01	Темы 1.2, 1.3, 2.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 5.1	Тестирование Контрольная работа Практические работы
ОК 02	Темы 1.2-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.3, 4.1-4.5, 5.1	
ОК 04	Темы 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1-3.3, 4.4, 5.1	Тестирование Контрольная работа Практические работы
ОК 07	Темы 4.1-4.5	
ПК 1.1-1.2	Тема 5.1	Индивидуальные сообщения
ПК 2.4	Тема 5.2	Выполнение кейсов
ОК1, ОК 2, ОК4, ОК 7, ПК 1.1-1.2, ПК 2.4		Дифференцированный зачет

Приложение 2.9
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность – Гостиничные услуги)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.09 ИСТОРИЯ

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета ***«История»*** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство,** Федеральной образовательной программой среднего общего образования.

Разработчики:
Ильченко С.Н., преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «История».....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....12

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....36

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....40

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....41

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «История»

1.1 Место предмета в структуре образовательной программы

Учебный предмет «История» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения предмета

1.2.1 Цели предмета

Содержание учебной программы «История» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю;
- формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС ССО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и	-уметь критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; -владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; -уметь анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени.

	актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: - работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом	- уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; - уметь объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; объяснять значимость конкретных источников при изучении событий процессов истории России и истории зарубежных стран; приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности

	назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: б) принятие себя и других людей:	- приобретать опыт осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.); - приобретать опыт взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; уважения к историческому наследию народов России.

	- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории; рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания,	- понимать значимость России в мировых политических и социально-экономических процессах XX – начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, НЭПа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание

традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные,	причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России); - знать имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.; -уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - уметь выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; - уметь устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI в.; - уметь анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в

	познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; - уметь защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; - знать ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной социально направленной деятельности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; мотивация к эффективному труду и постоянному профессиональному росту, к учету общественных потребностей при предстоящем выборе сферы деятельности; - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении жизни.	- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; - владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять и конкретизировать примерами причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи подсистем и элементов общества; материальной и духовной культуры; уровней и методов научного познания; мышления и деятельности; общественного и индивидуального сознания; - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов.
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	- готовность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы; - готовность осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - занимать активную позицию в дискуссиях и выражать свое собственное мнение.	- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; - владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников; - сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну); - становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач.	- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания исторических причин и исторического значения событий и явлений современной жизни; - рассказывать о важнейших исторических событиях и их участниках, показывая знание необходимых фактов, дат, терминов
ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	- самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; - выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.	- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; - давать описание исторических событий и памятников культуры; - сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической (краеведческой) тематике.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы по предмету	
Основное содержание	**124**
в том числе:	
теоретическое обучение	84
практические занятия	40
Профессионально-ориентированное содержание	**10**
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	4
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	**2***
ИТОГО	**136**

***- часы входят в состав часов практических занятий**

2.2. Тематический план и содержание предмета ОУП.09 ИСТОРИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922)		**24**	
Тема 1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны	**Основное содержание**	**10**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в. Новейшая история: понятие, хронологические рамки, периодизация. Развитие индустриального общества. Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Политические течения: либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы. Мир империй - наследие XIX в. Империализм и колонии. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта. Региональные конфликты и войны в конце XIX - начале XX в.	2	
	Россия накануне Первой мировой войны: проблемы внутреннего развития, внешняя политика.	2	
	Причины, начало и ход Первой мировой войны. Стремление великих держав к переделу мира. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Изменения в составе воюющих блоков (вступление в войну Османской империи, Италии, Болгарии). Четверной союз. Верден. Сомма. Люди на фронтах и в тылу. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Власть и общество в годы войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Вынужденные переселения, геноцид (трагедия русофилов Галиции, армянского народа и др.). Рост антивоенных настроений. Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза.	2	

	Российское государство и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем на начальном этапе Первой мировой войны. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии. Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне. Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений. Кадровая чехарда в правительстве. Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. Прогрессивный блок и его программа. Распутинщина и десакрализация власти. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и пораженцы. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества. Итоги Первой мировой войны. Политические, экономические, социальные и культурные последствия Первой мировой войны	2	
	Практическая работа 1. Итоги Первой мировой войны. Работа с картой.	2	
Тема 1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков	**Основное содержание**	**6**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Причины Великой российской революции и ее начальный этап. Понятие Великой российской революции, продолжавшейся от свержения самодержавия до создания Советского Союза. Три основных этапа: Февральская революция, Октябрьская революция, Гражданская война. Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Февраль - март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты.	2	
	Октябрьская революция 1917 г.	2	

	Весна - лето 1917 г.: зыбкое равновесие политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец двоевластия. Восстановление патриаршества. Выступление Корнилова против Временного правительства. Провозглашение России республикой. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. В. И. Ленин как политический деятель. Первые революционные преобразования большевиков. Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства. Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ). Первая Конституция РСФСР 1918 г.		
	Практическая работа 2. Первые революционные преобразования большевиков. Работа с источниками	2	
Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны	**Основное содержание**	**6**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Причины и этапы Гражданской войны в России. Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 - весной 1918 г. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса. Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции. Политика "военного коммунизма". Продразверстка, принудительная трудовая повинность, административное распределение товаров и услуг. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов. Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в	2	

	Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму.		
	Завершение и последствия Гражданской войны. Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. Эмиграция и формирование русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921-1922 г. Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов. Повседневная жизнь. Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Проблема массовой детской беспризорности.	2	
	Практическая работа 3. Революция и Гражданская война в России. Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны. Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, исторические революционные и военные литература и песни, отражающие события Гражданской войны	2	
Профессионально-ориентированное содержание. «Жизнь в катастрофе»: культура повседневности и стратегии выживания в годы великих потрясений. Хабаровский край в 1914-1922 гг.		2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06 ПК 1.2, ПК. 2.3
Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы		**32**	
Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика	**Основное содержание**	**6**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 1920-х гг. Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921-1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и другие. Кронштадтское восстание. Отказ большевиков от "военного коммунизма" и переход к новой экономической политике (НЭП). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных	2	

	отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922-1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Учреждение в СССР звания Героя Труда (1927 г., с 1938 г. - Герой Социалистического Труда).		
	Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика "коренизации" и борьба по вопросу о национальном строительстве. Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В. И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг. ***Социальная политика большевиков.*** Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Социальные лифты. Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей "эксплуататорских классов". Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки. Сельскохозяйственные коммуны, артели и ТОЗы	2	
	Практическая работа 4. Противоречия политики НЭПа. Однопартийная политическая система и «срастание» партийных и советских органов власти	2	
Тема 2.2. Советский Союз в конце 1920-х–1930-е гг.	**Основное содержание**	**6**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Форсированная модернизация в СССР. Индустриализация в СССР. "Великий перелом". Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Создание рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. Раскулачивание. Сопротивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Голод в «зерновых» районах СССР в 1932-1933 гг. как следствие коллективизации. Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей	2	

	промышленности. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Ликвидация безработицы.		
	Утверждение культа личности Сталина. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. "История ВКП(б). Краткий курс". Усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937-1938 гг. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий. Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г.	2	
	Практическая работа 5. Итоги и цена советской модернизации. Организация дискуссии по методу «метаплана»	2	
Тема 2.3. Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг.	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Повседневная жизнь и общественные настроения в годы НЭПа. Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и отношение к ним в обществе. "Коммунистическое чванство". Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники. Наступление на религию. Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология. Создание "нового человека". Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Развитие спорта. Освоение Арктики. Эпопея челюскинцев. Престижность военной профессии и научно-инженерного труда. Учреждение звания Героя Советского Союза (1934) и первые награждения. Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде	2	

	советской культуры. Социалистический реализм. Литература и кинематограф 1930-х гг. Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров. Выдающиеся ученые и конструкторы гражданской и военной техники. Формирование национальной интеллигенции. Повседневность 1930-х гг. Снижение уровня доходов населения по сравнению с периодом нэпа. Деньги, карточки и очереди. Из деревни в город: последствия вынужденного переселения и миграции населения. Жилищная проблема. Коллективные формы быта. Возвращение к традиционным ценностям в середине 1930-х гг. Досуг в городе. Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации. Материнство и детство в 1930-е гг. Жизнь в деревне		
	Практическая работа 6. Культурная революция и «угар НЭПа». Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, анализ произведений художественной литературы (Зощенко М.М., Островский Н.А., Булгаков М.А. и др.), исторических песен об «успехах народного хозяйства».	2	
Тема 2.4. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.	**Основное содержание**	**8**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Мир в 1918-1939 гг.: от войны к миру. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов В. Вильсона. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Версальско-Вашингтонская система. Революционные события 1918-1919 гг. в Европе. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика. Страны Европы и Северной Америки в 1920-1930-е гг. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского движения в Италии; Б. Муссолини. Приход фашистов к власти и утверждение тоталитарного режима в Италии. Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. "Новый курс" Ф.Д. Рузвельта (цель, мероприятия, итоги). Кейнсианство. Государственное регулирование экономики. Альтернативные стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Становление нацизма в Германии. НСДАП; А. Гитлер. Приход нацистов к власти.	2	

	Нацистский режим в Германии (политическая система, экономическая политика, идеология). Нюрнбергские законы. Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920-1930-х гг.		
	Международные отношения в 1920-1930-х гг. Борьба против угрозы фашизма. Тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. Приход к власти и политика правительств Народного фронта во Франции, Испании. Франкистский мятеж и гражданская война в Испании (участники, основные сражения). Позиции европейских держав в отношении Испании. Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Поражение Испанской Республики. Страны Азии, Латинской Америки в 1918-1930-е гг. Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой Республики. Курс преобразований М. Кемаля Ататюрка. Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925-1927 гг. в Китае. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. "Великий поход" Красной армии Китая. Национально-освободительное движение в Индии в 1919-1939 гг. Индийский национальный конгресс. М. К. Ганди. Мексиканская революция 1910-1917 гг., ее итоги и значение. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Народный фронт в Чили. Международные отношения в 1920-1930-х гг. Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. Советское государство в международных отношениях в 1920-х гг. (Генуэзская конференция, соглашение в Рапалло, выход СССР из дипломатической изоляции). Пакт Бриана-Келлога. "Эра пацифизма". Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (1931-1933). Итало-эфиопская война (1935). Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика "умиротворения" агрессора. Создание оси Берлин - Рим - Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р. Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия.	2	
	Развитие культуры в 1914-1930-х гг. Научные открытия первых десятилетий XX в. (физика, химия, биология, медицина и другие). Технический прогресс в 1920-1930-х гг. Изменение облика городов.	2	

	"Потерянное поколение": тема войны в литературе и художественной культуре. Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Кинематограф 1920-1930-х гг. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение.		
	Итого 1 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия*	**46** 34 12	
	Практическая работа 7. Распространение фашизма в Европе, Антикоминтерновский пакт и нарастание международной напряженности в 30-е гг. Работа с историческими источниками	2	
Тема 2.5. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны	**Основное содержание**	**6**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Внешняя политика СССР в 1920-е гг. Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций. Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и в Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол.	2	
	СССР накануне Великой Отечественной войны. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии.	2	
	Практическая работа 8. Противоречия внешней политики СССР: деятельность НКИД и Коминтерна. Результативность внешней политики СССР межвоенного периода. Работа с историческими источниками и исторической картой	2	
Профессионально ориентированное содержание Хабаровский край в 1920-1930-е гг.: форсированная модернизация, социальные процессы, развитие сферы гостеприимства.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.2, ПК 2.1
Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы		**24**	
Тема 3.1. Начало Второй	**Основное содержание**	**6**	ОК 02 ОК 04
	Причины и начало Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу и	2	

мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942)	начало мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. "Странная война". Советско-финляндская война и ее международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников на Балканах. Положение в оккупированных странах. "Новый порядок". Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. Партизанская война в Югославии. 1941 год. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане. Нападение Германии на СССР. Планы Германии в отношении СССР; план "Барбаросса", план "Ост". Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Начало Великой Отечественной войны. Ход событий на советско-германском фронте в 1941 г. Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны. Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября 1941 г. на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой - весной 1942 г. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. Дорога жизни. Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте.		ОК 05 ОК 06
	Нацистский оккупационный режим. Генеральный план "Ост". Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей.	2	

	Начало массового сопротивления врагу. Восстания в нацистских лагерях. Развертывание партизанского движения. Нападение японских войск на Перл-Харбор, вступление США в войну. ***Формирование Антигитлеровской коалиции.*** Ленд-лиз.		
	Практическая работа 9. Причины и начальный период Великой Отечественной войны. Работа с исторической картой и историческими источниками	2	
Тема 3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)	**Основное содержание**	**6**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Коренной перелом в войне. Сталинградская битва. Германское наступление весной - летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Дом Павлова. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне. Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом - осенью 1943 г.	2	
	Движение партизан и подпольщиков. За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения. Антифашистское подполье в крупных городах. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом. ***Сотрудничество с врагом*** (коллаборационизм): формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943-1946 гг. ***СССР и союзники.*** Война в Северной Африке. Высадка союзнических войск в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. "Большая тройка"	2	
	Практическая работа 10. Вторая мировая война. Работа с исторической картой.	2	

Тема 3.3. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны	**Основное содержание**	**4**	
	Человек и война: единство фронта и тыла. "Все для фронта, все для победы!". Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населения фронту. Повседневность военного времени. Фронтовая повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей. Культурное пространство в годы войны. Песня "Священная война" - призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет. Государство и Церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практическая работа 11. Работа с историческими источниками: анализ исторических плакатов, военных песен, творчества Твардовского А.Т., Эринбурга И.Г., Бека А.А., Симонова К.М.	2	
Тема 3.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны	**Основное содержание**	**6**	
	Завершающий этап Великой Отечественной войны. Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Встреча на Эльбе. Висло-Одерская операция. Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания. Война и общество. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского атомного проекта. Реэвакуация и нормализация повседневной жизни. Депортации репрессированных народов. Взаимоотношения государства и Церкви. Открытие второго фронта в Европе. Восстания против оккупантов и их	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	пособников в европейских странах. Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской коалиции; Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре "Д").		
	Завершающий этап Второй мировой войны. Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Итоги Второй мировой войны. Создание ООН. Осуждение главных военных преступников. Нюрнбергский и Токийский судебные процессы. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу Антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменение политической карты мира.	2	
	Практическая работа 12. Завершающий период Великой Отечественной войны. Разгром милитаристской Японии. Работа с исторической картой. Уроки войны. Дискуссия по методу дебатов	2	
Профессионально ориентированное содержание **Практическая работа 13.** Подвиг дальневосточников на фронте и в тылу. Хабаровский край в 1941-1945 гг.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.2, ПК 2.1
Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир		**32**	
Тема 4.1. **Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина половине XX века)**	**Основное содержание**	**10**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Холодная война. Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг. От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно-политических блоков (НАТО и ОВД). Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны (Берлинские кризисы, Корейская война, войны в Индокитае, Суэцкий кризис, Карибский (Кубинский) кризис). Создание Движения неприсоединения. Гонка вооружений. Война во Вьетнаме.	2	

	Разрядка международной напряженности в конце 1960-х - первой половине 1970-х гг. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968). Пражская весна 1968 г. и ввод войск государств - участников ОВД в Чехословакию. Урегулирование германского вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей, четырехстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении стратегических вооружений (ОСВ). Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.). Ввод советских войск в Афганистан (1979). Возвращение к политике холодной войны. Наращивание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение советской концепции нового политического мышления в 1980-х гг. Революции 1989-1991 гг. в странах Центральной и Восточной Европы, их внешнеполитические последствия. Распад СССР и восточного блока.		
	США и страны Западной Европы во второй половине XX - начале XXI в. Соединенные Штаты Америки. Послевоенный экономический подъем. Развитие постиндустриального общества. Общество потребления. Демократы и республиканцы у власти: президенты США и повороты политического курса. Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьетнаме). Внешняя политика США во второй половине XX - начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией. Страны Западной Европы. Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы. Научно-техническая революция. Становление социально ориентированной рыночной экономики. Германское "экономическое чудо". Установление V республики во Франции. Лейбористы и консерваторы в Великобритании. Начало европейской интеграции (ЕЭС). "Бурные шестидесятые". "Скандинавская -модель" социально-экономического развития. Падение диктатур в Греции, Португалии, Испании. Экономические кризисы 1970-х - начала 1980-х гг. Неоконсерватизм. Европейский союз. ***Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX - начале XXI в.*** Революции второй половины 1940-х гг. и установление режимов «народной демократии». СЭВ и ОВД. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Выступления в ГДР (1953), Польше и Венгрии (1956). Югославская модель социализма. Пражская весна 1968 г. и ее подавление. Движение "Солидарность" в Польше. Перестройка в СССР и страны восточного блока. Революции 1989-1990 гг. в странах Центральной и Восточной Европы. Распад ОВД, СЭВ. Образование новых государств на постсоветском пространстве.	2	

	Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX в.: проблемы и пути модернизации. Обретение независимости и выбор путей развития странами Азии и Африки. Страны Восточной, Юго-Восточной и Южной Азии. Освободительная борьба и провозглашение национальных государств в регионе. Китай: провозглашение республики; социалистический эксперимент; Мао Цзэдун и маоизм; экономические реформы конца 1970-х - 1980-х гг. и их последствия; современное развитие. Разделение Вьетнама и Кореи на государства с разным общественно-политическим строем. Индия: провозглашение независимости; курс Неру; внутренняя и внешняя политика современного индийского государства. Успехи модернизации. Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Восстановление суверенитета страны. Японское "экономическое чудо". Новые индустриальные страны (Сингапур, Южная Корея). Страны Ближнего Востока и Северной Африки. Турция: политическое развитие, достижения и проблемы модернизации. Иран: реформы 1960-1970-х гг.; исламская революция. Афганистан: смена политических режимов, роль внешних сил. Провозглашение независимых государств на Ближнем Востоке и в Северной Африке. Палестинская проблема. Создание государства Израиль. Египет: выбор пути развития; внешнеполитический курс. Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. Страны Тропической и Южной Африки. Этапы провозглашения независимости ("год Африки", 1970-1980-е гг.). Выбор путей развития. Попытки утверждения демократических режимов и возникновение диктатур. Организация Африканского единства. Система апартеида на юге Африки и ее падение. Сепаратизм. Гражданские войны и этнические конфликты в Африке. Страны Латинской Америки во второй половине XX в. Положение стран Латинской Америки в середине XX в.: проблемы внутреннего развития, влияние США. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Националреформизм. Революция на Кубе. Диктатуры и демократизация в странах Латинской Америки. Революции конца 1960-х - 1970-х гг. (Перу, Чили, Никарагуа)	2	
	Практическая работа 14. Послевоенное изменение политических границ в Европе**.** Изменение этнического состава стран Восточной Европы как следствие	2	

	геноцидов и принудительных переселений. Работа с картой.		
	Практическая работа 15. Причины и этапы «холодной войны». Работа с исторической картой. Политика «разрядки»: успехи и проблемы.	2	
Тема 4.2. СССР в 1945–1953 гг.	**Основное содержание**	**2**	
	СССР в 1945-1953 гг. Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Разруха. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности. Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Репарации, их размеры и значение для экономики. Советский атомный проект, его успехи и значение. Начало гонки вооружений. Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Голод 1946-1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947). Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. "Ленинградское дело". Борьба с космополитизмом. "Дело врачей". Сохранение трудового законодательства военного времени на период восстановления разрушенного хозяйства. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Рост влияния СССР на международной арене. Начало холодной войны. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Формирование биполярного мира. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами народной демократии. Создание Совета экономической взаимопомощи. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание по инициативе СССР Организации Варшавского договора. Война в Корее	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Тема 4.3. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.	**Основное содержание**	**6**	
	СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг. Смена политического курса. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Начало	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Утверждение единоличной власти Хрущева. Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Образование и наука. Приоткрытие железного занавеса. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярные формы досуга. Неофициальная культура. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на Церковь. Диссиденты. Самиздат и тамиздат. Социально-экономическое развитие СССР. "Догнать и перегнать Америку". Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель. Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей. Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельским населением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда. XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в СССР. Воспитание "нового человека". Бригады коммунистического труда. Общественные формы управления. Социальные программы. Реформа системы образования. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство. Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления.		
	Внешняя политика СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.. СССР и страны Запада. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах третьего мира. Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущева.	2	

	Практическая работа 16. Общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели». Научно-техническая революция в СССР. Дискуссия по методу «метаплана»	2	
Тема 4.4. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.	**Основное содержание**	**6**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Советское государство и общество в середине 1960-х - начале 1980-х гг. Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция "развитого социализма". Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Замедление темпов развития. Новые попытки реформирования экономики. Цена сохранения СССР статуса сверхдержавы. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК). Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди. Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и другие). Диссидентский вызов. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат.	2	
	Внешняя политика СССР в середине 1960-х - начале 1980-х гг. Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. Холодная война и мировые конфликты. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов. Л.И. Брежнев в оценках современников и историков.	2	
	Практическая работа 17. СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Общественно-политическая жизнь в СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Внешняя политика	2	

	СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Работа с историческими источниками		
Тема 4.5. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)	**Основное содержание**	**6**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Политика перестройки (1985-1991). Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Принятие закона о приватизации государственных предприятий. Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения. Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны. Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов - высший орган государственной власти. I съезд народных депутатов СССР и его значение. Демократы первой волны, их лидеры и программы. Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиции республиканских лидеров и национальных элит.	2	
	Последний этап перестройки: 1990-1991 гг. Распад СССР. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста Президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. Углубление политического кризиса. Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о	2	

	государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. "Парад суверенитетов". Референдум о сохранении СССР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ). Реакция мирового сообщества на распад СССР. Россия как преемник СССР на международной арене		
	Практическая работа 18. СССР в годы «перестройки». Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки». Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг. Дебаты «за» и «против»	2	
Профессионально ориентированное содержание. Успехи и проблемы индустрии гостеприимства в СССР. Хабаровский край в 1945-1991 гг.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК2.3
Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2023 гг. Современный мир в условиях глобализации		**22**	
Тема 5.1. Становление новой России (1992–1999 гг.)	**Основное содержание**	**6**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Российская Федерация в 1992-1999 гг. Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. "Шоковая терапия". Ваучерная приватизация. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица. Черный рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным	2	

	судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения федеративного государства. Утверждение государственной символики. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Свобода средств массовой информации (далее - СМИ). Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и детская беспризорность. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР. Российская многопартийность и строительство гражданского общества. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Кризис центральной власти. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок в Дагестан. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина		
	Внутренняя и внешняя политика РФ в 1990-е гг. Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. Взаимоотношения центра и субъектов Федерации. Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды. Дефолт 1998 г. и его последствия. Новые приоритеты внешней политики. Россия - правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ.	2	
	Практическая работа 19. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Занятие с использованием музейно-педагогических технологий	2	
Тема 5.2. Современный	**Основное содержание**	**8**	ОК 02 ОК 04
	Глобальные проблемы человечества. Существование и распространение	2	

мир. Глобальные проблемы человечества	ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире. Процессы глобализации и развитие национальных государств.		ОК 05 ОК 06
	Современный мир: тенденции развития. Внешняя политика США конце XX - начале XXI в. Развитие отношений с Российской Федерацией. Европейский союз. Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в. (экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах). «Цветные» революции на постсоветском пространстве. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. "Левый поворот" в Латинской Америке в конце XX в.	2	
	Развитие науки и культуры во второй половине XX - начале XXI в. Развитие науки во второй половине XX - начале XXI в. (ядерная физика, химия, биология, медицина). Научно-техническая революция. Использование ядерной энергии в мирных целях. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Развитие электротехники и робототехники. Информационная революция. Интернет. Течения и стили в художественной культуре второй половины XX - начала XXI в.: от модернизма к постмодернизму. Литература. Живопись. Архитектура: новые технологии, концепции, художественные решения. Дизайн. Кинематограф. Музыка: развитие традиций и авангардные течения. Джаз. Рок-музыка. Массовая культура. Молодежная культура	2	
	Практическая работа 20. «Цветные» революции на постсоветском пространстве и в развивающихся странах. Работа с историческими источниками.	2	
Тема 5.3. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации	**Основное содержание**	**6**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации. Политические и экономические приоритеты. Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и	2	

	регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа. Экономический подъем 1999-2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов. Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти. Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы "Таврида" и других). Конституционная реформа (2020). Новый облик российского общества. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования, культуры, науки и его результаты. Начало конституционной реформы. Снижение средней продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни и их результаты. XXII Олимпийские и XI Паралимпийские зимние игры в Сочи (2014), успехи российских спортсменов, допинговые скандалы и их последствия для российского спорта. Чемпионат мира по футболу и открытие нового образа России миру. Повседневная жизнь. Социальная дифференциация. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса. Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин в глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация. Военно-патриотические движения. Марш "Бессмертный полк". Празднование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (2020).		
	Внешняя политика РФ в конце XX - начале XXI в. Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация.	2	

	Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении внутриполитического кризиса (с 2015 г.). Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры. Односторонний выход США из международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. Создание Россией нового высокоточного оружия и реакция в мире. Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. «Оранжевые» революции. Союзное государство России и Беларуси. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Деятельность "Большой двадцатки". Дальневосточное и другие направления политики России. Сланцевая революция в США и борьба за передел мирового нефтегазового рынка. Государственный переворот на Украине 2014 г. и его последствия для русскоязычного населения Украины, позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Референдумы в ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областях и их воссоединение с Россией. Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия для мировой торговли. Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Антиглобалистские тенденции. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире. Религия, наука и культура России в конце XX - начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы. Основные достижения российских ученых и недостаточная востребованность результатов их научной деятельности. Религиозные конфессии и		

	повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура.		
	Практическая работа 21. Развитие политической системы России в начале XXI в. Внешняя политика РФ в конце XX – начале XXI в. Работа с историческими источниками. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Россия в современном мире. Работа с историческими источниками	2	
Профессионально ориентированное содержание. **Практическая работа № 22.** Международное сотрудничество и противостояние как фактор развития сферы гостеприимства. Хабаровский край в 1992-2023 гг.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***		**2**	
	Итого 2 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия*	**90** 56 34	
	Всего:	**136 часов**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета «История».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютер для преподавателя;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- системное и прикладное программное обеспечение;
- антивирусное программное обеспечение;
- специализированное программное обеспечение;
- телевизор для мультимедиа.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания:

1. Батюк В.И. История: мировая политика: учебник для СПО/ В.И. Батюк. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.-386с
2. История России: учебник и практикум для СПО/Д.О. Чураков [и др.]; под ред. Д.О. Чуракова, С.А. Саркисяна. 2-е изд., исправ., и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.-456с.
3. Мединский В.Р. История России. 1914-1945 годы: 10 класс: базовый уровень: учебник / Мединский В.Р., Шубин А.В., Мягков М.Ю., Никифоров Ю.А. и другие. – М: АО «Просвещение», 2023 г.
4. Мединский В.Р. История России. 1914-1945 годы: 10 класс: базовый уровень: учебник. История. 10 класс: базовый уровень: учебное наглядное пособие / Мединский В.Р., Торкунов А.В. – М: АО «Просвещение», 2023 г.
5. Мединский В.Р. История России. 1946 год – начало XXI века: 11 класс: базовый уровень: учебник / Мединский В.Р., Шубин А.В., Мягков М.Ю., Никифоров Ю.А. и другие. – М: АО «Просвещение», 2023 г.
6. Мединский В.Р. Торкунов А.В. История России. 1946 год – начало XXI века: 11 класс: базовый уровень: учебник. История: 11 класс: базовый уровень: учебное наглядное пособие. – М: АО «Просвещение», 2023 г.
7. Мединский В.Р., Чубарьян А.О. Всеобщая история. 1914-1945 годы: 10 класс: базовый уровень: учебник. История. 10 класс: базовый уровень: учебное

наглядное пособие. – М: АО «Просвещение», 2023 г.

8. Мединский В.Р., Чубарьян А.О. История. Всеобщая история. 1945 – начало XXI века: 11 класс: базовый уровень: учебник. – М.: «Просвещение». – 2023 г.

9. Торкунов А.В., История. История России. 1914-1945 гг. (в 2 частях) / Торкунов А.В., Горинов М.М. и другие. – М: АО «Просвещение», 2023 г.

10. Торкунов А.В., История. История России. 1946 г. – начало XXI века (в 2 частях) / Торкунов А.В., Данилов А.А. и другие – М: АО «Просвещение», 2023 г.

3.2.2. Электронные издания

1. Бакирова, А. М. История: учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. — Саратов: Профобразование, 2020. — 366 c. — ISBN 978-5-4488-0536-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91876

2. Белоусов, Л. С. Всеобщая история. Новейшее время. 10 класс: базовый уровень: учебник / Л. С. Белоусов, В. П. Смирнов, М. С. Мейер. — 5-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-09-110470-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132219

3. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 125 c. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104903

4. Журавлёва, О. Н. История России: 11 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.1: учебник / О. Н. Журавлёва, Т. И. Пашкова; под редакцией В. А. Тишкова. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 336 с. — ISBN 978-5-09-110472-1, 978-5-09-110473-8 (ч.1). — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132261

5. Измозик, В. С. История России: 10 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.1: учебник / В. С. Измозик, О. Н. Журавлёва, С. Н. Рудник; под редакцией В. А. Тишкова. — 5-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 320 с. — ISBN 978-5-09-110507-0, 978-5-09-110508-7 (ч.1). — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132257

6. История России. 11 класс: углублённый уровень. В 2 частях. Ч.1: учебник / О. В. Волобуев, И. Л. Андреев, Л. М. Ляшенко [и др.]. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 400 с. — ISBN 978-5-09-110475-2, 978-5-09-110476-9 (ч.1). — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132259

7. История России. Начало XX - начало XXI века: 10 класс: базовый уровень: учебник / А. В. Шубин, М. Ю. Мягков, Ю. А. Никифоров [и др.]; под редакцией В. Р. Мединского. — 3-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 432 с. — ISBN 978-

5-09-110481-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132265 (дата обращения: 20.01.2024).

8. История России, 1914-1945 гг.: 10 класс: базовый уровень. В 2 частях. Ч.1: учебник / М. М. Горинов, А. А. Данилов, Л. Г. Косулина [и др.]; под редакцией А. В. Торкунова. — 3-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-09-103592-6 (ч.1), 978-5-09-103591-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132441

9. История: учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. — Саратов: Профобразование, 2021. — 433 с. — ISBN 978-5-4488-1226-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106826

10. Носова, И. В. История России: учебное пособие для СПО / И. В. Носова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 187 с. — ISBN 978-5-4488-1178-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106618

11. Сороко-Цюпа, О. С. История. Всеобщая история. Новейшая история, 1914-1945 гг.: 10 класс: базовый уровень: учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа. — 3-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-09-103598-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132468

12. Сороко-Цюпа, О. С. История. Всеобщая история. Новейшая история, 1946 г. - начало XXI в.: 11 класс: базовый уровень: учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа; под редакцией А. О. Чубарьяна. — 3-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-09-103599-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132269

13. Уколова, В. И. История. Всеобщая история. 10 класс: базовый уровень: учебник для общеобразовательных организаций / В. И. Уколова, А. В. Ревякин; под редакцией А. О. Чубарьяна. — 10-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 384 с. — ISBN 978-5-09-101521-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132268

14. Шубин, А. В. Всеобщая история. Новейшая история: 10 класс: базовый и углублённый уровни: учебник / А. В. Шубин; под редакцией В. Р. Мединского. — 3-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 384 с. — ISBN 978-5-09-103597-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132218

3.2.3. Дополнительные источники

1. Касьянов В. В. История: учебное пособие / В. В. Касьянов П. С. Самыгин, С. И. Самыгин. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. -

528 с. - (Среднее профессиональное образование).

2. Оришев А. Б. История: учебник / А.Б. Оришев, В.Н. Тарасенко. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 276 с. — (Среднее профессиональное образование).

3. Трифонова Г. А. История: учебное пособие / Трифонова Г.А, Супрунова Е.П., Пай С.С., Салионов А.Е. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 649 с. — (Среднее профессиональное образование).

4. Тропов И. А. История: учебник для СПО / И.А. Тропов. — СПб.: Лань, 2022. — 472 с.

5. Алятина, А. Г. История: практикум для СПО / А. Г. Алятина, Н. А. Дегтярева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 236 с. — ISBN 978-5-4488-0614-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91875

6. Беловинский, Л. В. История русской материальной культуры: учеб. пособие / Л.В. Беловинский. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 512 с. — (Среднее профессиональное образование).

7. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452675

8. Крамаренко, Р. А. История России. Рабочая тетрадь: учебно-методическое пособие / Р. А. Крамаренко. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 64 с. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98675

9. Кузнецов, И. Н. Отечественная история: учебник / И. Н. Кузнецов. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 639 с. — (Среднее профессиональное образование).

10. Оришев, А. Б. История: от древних цивилизаций до конца XX в.: учебник / А. Б. Оришев, В. Н. Тарасенко. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 276 с. - (Среднее профессиональное образование).

11. Пашенцев, Д. А. История отечественного государства и права: учебное пособие / Д.А. Пашенцев, А.Г. Чернявский. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 429 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013945-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/961439

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через предметные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01	Р 1, П-о/с Р 2, П-о/с Р 3, П-о/с Р 4, П-о/с Р 5, П-о/с	Диагностическая работа Контрольная работа Самооценка и взаимооценка Презентация мини-проектов Устный и письменный опрос Результаты выполнения учебных заданий Разработка маршрута образовательного путешествия Практические работы Промежуточная аттестация
ОК 02	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3, П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с	
ОК 04	Р 1, Тема 1.2, 1.3, П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.3, 4.4, 4.5, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с	
ОК 05	Р1, Тема 1.1,1.2,1,3 П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3 П-о/с	
ОК 06	Р1, Тема 1.1,1.2,1.3. П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.4 П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с	
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3	П-о/с Р 1, Р 2, Р 3, Р 4, Р 5	Дискуссии, семинары, творческие задания

Приложение 2.10
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность – Гостиничные услуги)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета ***«Обществознание»*** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, Федеральной образовательной программой среднего общего образования.

Разработчики:
Прохорова И.А., преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ».....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....18
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....29
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....34

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Обществознание»

1.1 Место предмета в структуре образовательной программы

Учебный предмет «Обществознание» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения предмета

1.2.1 Цели предмета

Содержание учебной программы «Обществознание» направлено на достижение следующих **целей**:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни; приверженности демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;
- освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества;
- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;
- совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков в различных областях общественной жизни с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования;
- становление духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, выработка интереса к освоению социальных и гуманитарных дисциплин, развитие мотивации к предстоящему самоопределению.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС ССО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	сформировать знания об (о): - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации; - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия,

	- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	сформировать знания об (о): - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; - владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых

		коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; - уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;	сформировать знания об (о): - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и

	- давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее	- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач

	достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями:	- владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной

	а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и	1) сформировать знания об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных

	назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации; 2) уметь характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; 3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; 4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества;

		выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; 5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование; 6) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; 7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; 8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях

		успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач; 9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; 10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства; 11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации,

		давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; 12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	- конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; - владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского обществ
ОК 09. Пользоваться профессиональной	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания:	- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах

документацией на государственном и иностранном языках	- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта,	- владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов,

сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. .	- формирование гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении школы и детско-юношеских организаций;	Владеть знаниями об (о) обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и социальных институтов; общественных потребностях и общественных отношениях; социальной динамике и ее формах; особенностях процесса цифровизации и влияния массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, тенденциях развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных от-ношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности и ее этапах в современных условиях; деятельности и ее структуре; сознании, самосознании и социальном поведении; познании

		мира; истине и ее критериях; формах и методах мышления; особенностях профессиональной деятельности в области науки;
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки, включая социальные науки, и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; языковое и речевое развитие человека, включая понимание языка социально-экономической и политической коммуникации; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; мотивация к познанию и творчеству, обучению и самообучению на протяжении всей жизни, интерес к изучению социальных и гуманитарных дисциплин.	об (о) экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политике поддержки малого бизнеса и предпринимательства, конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, механизмах принятия бюджетных решений; особенностях профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы по предмету	**108**
Основное содержание	**78**
в том числе:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	34
Профессионально-ориентированное содержание	**28**
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	10
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**2***
ИТОГО	**108**

*** - часы входят в состав часов практических занятий**

2.2. Тематический план и содержание предмета ОУП.10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Человек в обществе		**16**	
Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества	**Основное содержание** Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе	2	ОК 01 ОК 05
	Практическая работа. Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия.	2	
Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	**Основное содержание** Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека	2	
	Практическая работа. Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения	2	
	Профессионально-ориентированное содержание Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности Туризм и гостеприимство. Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в сфере Туризм и гостеприимство.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
Тема 1.3. Познавательная	**Практическая работа.** Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие	2	ОК 02 ОК 04

деятельность человека. Научное познание	истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.		ОК 05
	Профессионально-ориентированное содержание Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки в профессиональной деятельности. Туризм и гостеприимство.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
Раздел 2. Духовная культура		**12**	ОК 03 ОК 05 ОК 06
Тема 2.1. **Духовная культура личности и общества**	**Основное содержание** Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. -Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм	2	
	Профессионально ориентированное содержание Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности Туризм и гостеприимство.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
Тема 2.2. **Наука и образование в современном мире**	**Практическая работа.** Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы	2	ОК 02 ОК 03
	Профессионально-ориентированное содержание Профессиональное образование в сфере Туризма и гостеприимства. Роль и значение непрерывности образования.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
Тема 2.3. **Религия**	**Основное содержание** Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести.	2	ОК 05 ОК 06
Тема 2.4. **Искусство**	**Практическая работа.** Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства.	2	ОК 01 ОК 05

Раздел 3. Экономическая жизнь общества		**26**	
Тема 3.1. Экономика- основа жизнедеятельности общества	**Основное содержание** Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов	2	ОК 02 ОК 07 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	Профессионально-ориентированное содержание Особенности разделения труда и специализации в сфере Туризм и гостеприимство.	2	
	Итого 1 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия*	**32** 22 10	
Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	**Основное содержание** Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия.	2	ОК 01 ОК 03 ОК 09
	Практическая работа. Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения.	2	
	Практическая работа. Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты.	2	
Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	**Основное содержание** Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	Профессионально-ориентированное содержание Для специальностей социально- экономической направленности - Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах Туризм и гостеприимство.	2	
Тема 3.4.	**Практическая работа.** Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства.	2	ОК 01

Предприятие в экономике	Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации.		ОК 03
	Профессионально-ориентированное содержание. Предпринимательская деятельность в сфере Туризма и гостеприимства. Основы менеджмента и маркетинга в сфере Туризма и гостеприимства.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
Тема 3.5. Экономика и государство	**Основное содержание** Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг.	2	ОК 01 ОК 09
	Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации.	2	
Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	**Основное содержание** Мировая экономика. Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли.	2	ОК 06 ОК 09
	Профессионально-ориентированное содержание Региональная экономика и её особенности в сфере Туризма и гостеприимства. Основные направления развития региональной экономики Туризма и гостеприимства.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
Раздел 4. Социальная сфера		**12**	
Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	**Основное содержание** Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе.	2	ОК 01 ОК 05
	Профессионально-ориентированное содержание Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
Тема 4.2. Семья в современном мире	**Практическая работа.** Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям.	2	ОК 05 ОК 06
Тема 4.3.	**Основное содержание**	2	ОК 05

Этнические общности и нации	Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации.		ОК 06
Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	**Практическая работа.** Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога.	2	ОК 04 ОК 05
	Профессионально-ориентированное содержание. Практическая работа. Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
Раздел 5. Политическая сфера		**12**	
Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	**Основное содержание** Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе.	2	ОК 05 ОК 06
	Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим Типология форм государства.	2	
	Практическая работа. Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму	2	
Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его	**Основное содержание** Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике.	2	ОК 03 ОК 04

участники	Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства.		
	Практическая работа. Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации.	2	
	Профессионально-ориентированное содержание. Практическая работа. Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		**28**	
Тема 6.1. Право в системе социальных норм	**Основное содержание** Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации. Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации	2	ОК 01 ОК 05 ОК 09
	Профессионально-ориентированное содержание. Практическая работа. Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	**Практическая работа.** Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.	2	ОК 02 ОК 06 ОК 07
	Профессионально-ориентированное содержание. Практическая работа. Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	**Основное содержание** Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей.	2	

	Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг. Коллективный договор. Трудовые споры и порядок их разрешения.		
	Профессионально-ориентированное содержание. Практическая работа. Особенность регулирования трудовых отношений в сфере Туризма и гостеприимства.	2	
Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	**Основное содержание** Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду.	2	ОК 02 ОК 06 ОК 09
	Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.	2	
	Практическая работа. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах.	2	
	Практическая работа. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения.	2	
Тема 6.5. Основы процессуального права	**Основное содержание** Конституционное судопроизводство Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09
	Практическая работа. Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса.	2	
	Практическая работа. Арбитражное судопроизводство.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
	Итого 2 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия*	**76** 40 36	
	Всего	**108 часов**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета «Обществознание».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютер для преподавателя;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- системное и прикладное программное обеспечение;
- антивирусное программное обеспечение;
- специализированное программное обеспечение;
- телевизор для мультимедиа.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания:

1. Обществознание.10 класс: учеб. для общеобразоват. учреждений: базовый уровень/ Л.Н. Боголюбов, Ю.В. Аверьянов, А.В. Белявский. – М.: Просвещение, 2020 г.

2. Обществознание. 11 класс: учеб. для общеобразоват. учреждений: базовый уровень / Л.Н. Боголюбов, Ю.В. Аверьянов, А.В. Белявский. – М.: Просвещение, 2020 г.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Обществознание: 10 класс: базовый уровень: учебник / Л. Н. Боголюбов, А. Ю. Лазебникова, А. И. Матвеев [и др.]; под редакцией Л. Н. Боголюбова, А. Ю. Лазебниковой. — 5-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-09-104509-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132315

2. Обществознание: 11 класс: базовый уровень: учебник / Л. Н. Боголюбов, Н. И. Городецкая, А. Ю. Лазебникова [и др.]; под редакцией Л. Н. Боголюбова, А. Ю. Лазебниковой. — 5-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-09-104510-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL:

https://profspo.ru/books/132318

3. Васильев, М. В. Обществознание: учебник для СПО / М. В. Васильев. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 375 с. — ISBN 978-5-4488-0901-9, 978-5-4497-0739-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98514

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. URL:http://school-collection.edu.ru

5. Информационно-правовой портал «Гарант». URL: http://www.garant.ru.

6. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. URL: https://minobrnauki.gov.ru

7. Министерство просвещения Российской Федерации. URL: https://edu.gov.ru

8. Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации. URL: http://www.vsrf.ru.

9. Официальный сайт Государственной Думы РФ. URL: http://duma.gov.ru

10. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». URL: http://www.consultant.ru.

11. Официальный сайт Национальных проектов России. URL: https://национальныепроекты.рф

12. Официальный сайт Правительства России. URL: http://www.government.ru

13. Официальный сайт Правительства РФ. URL: http://www.government.ru

14. Официальный сайт Президента РФ. URL: http://www.kremlin.ru.

15. Официальный сайт Совета Федерации РФ. URL: http://council.gov.ru

16. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). URL: https://obrnadzor.gov.ru

17. Федеральный институт педагогических измерений (ФИПИ). URL: https://fipi.ru

18. Федеральный портал «Информационно-коммуникационных технологий в образовании». URL: http://window.edu.ru

19. Федеральный портал «Российское образование». URL: https://www.edu.ru

20. Федеральный портал по финансовой грамотности. URL: https://vashifinancy.ru

21. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». URL:http://festival.1september.ru/

3.2.3. Дополнительные источники

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022)

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред.

от 14.07.2022)

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)

5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 04.08.2022)

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 14.07.2022, с изм. от 18.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)

8. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.06.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2022)

9. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» // СЗ РФ. — 1992. —№ 15. — Ст. 766. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» //Ведомости Съезда народных депутатов РФ и ВС РФ. — 1991. — № 18. — Ст. 566.

10. Закон РФ от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. —2002.

11. Закон РФ от 11.02.1993 № 4462-1 «О Нотариате» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 1993.

12. Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002.

13. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» //СЗ РФ. — 2012.

14. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // СЗ РФ. — 1999. — № 14. — Ст. 1650.

15. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ. —2002. — № 2. — Ст. 133.

16. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 14.07.2022)

17. Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред.от. 28.06.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через предметные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/ профессиональная компетенции	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятия**
Раздел 1. Человек в обществе		
ОК 01 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.2	Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества	*Познавательные задания* • Вопросы проблемного характера • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике • Проектные задания *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 02 ОК 04 ОК 05	Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Проектные задания *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Познавательные задания *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
Раздел 2. Духовная культура		
ОК 03 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1	Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	*Познавательные задания* • Вопросы проблемного характера • Задания к

ПК 1.2 ПК 1.4		документам, содержащим социальную информацию *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Проектные задания *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 05 ОК 06	Тема 2.3. Религия	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 01 ОК 05	Тема 2.4. Искусство	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
Раздел 3. Экономическая жизнь общества		
ОК 02 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	Тема 3.1. Экономика - основа жизнедеятельности общества	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 01 ОК 03 ОК 09	Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 01 ОК 02 ОК 03	Тема 3.3. Рынок труда и безработица.	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания- задачи

ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	Рациональное поведение потребителя	• Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике • Проектные задания *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 01 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	Тема 3.4. Предприятие в экономике	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания - задачи • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Проектные задания *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 01 ОК 09	Тема 3.5. Экономика и государство	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений о*бучающихся
ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	*Познавательные задания* • Вопросы проблемного характера • Работа с документами, содержащими социальную информацию *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
Раздел 4. Социальная сфера		
ОК 01 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 05 ОК 06	Тема 4.2. Семья в современном мире	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Тестирование*

		Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
ОК 05 ОК 06	Тема 4.3. Этнические общности и нации	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 04 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания- задачи • Проектные задания *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
Раздел 5. Политическая сфера		
ОК 05 ОК 06	Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 03 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания- задачи • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		
ОК 01 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	Тема 6.1. Право в системе социальных норм	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 02 ОК 06	Тема 6.2. Основы	*Устный опрос* *Познавательные задания*

ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	конституционного права Российской Федерации	• Задания- задачи *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания- задачи *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 02 ОК 06 ОК 09	Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания- задачи *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 02 ОК 05 ОК 09	Тема 6.5. Отрасли процессуального права	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания- задачи *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4		*Выполнение заданий промежуточной аттестации*

Приложение 2.11
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность – Гостиничные услуги)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.11 ГЕОГРАФИЯ

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета ***«География»*** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, Федеральной образовательной программой среднего общего образования.

Разработчики:
Щеблыкина С.В., преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «География».....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....16
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....30
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «География»

1.1 Место предмета в структуре образовательной программы

Учебный предмет «География» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство.**

1.2 Цели и планируемые результаты освоения предмета

1.2.1 Цели предмета

Содержание учебной программы «География» направлено на достижение следующих **целей**:

- воспитание чувства патриотизма, взаимопонимания с другими народами, уважения культуры разных стран и регионов мира, ценностных ориентаций личности посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности, с ролью России как составной части мирового сообщества;
- воспитание экологической культуры на основе приобретения знаний о взаимосвязи природы, населения и хозяйства на глобальном, региональном и локальном уровнях и формирование ценностного отношения к проблемам взаимодействия человека и общества;
- формирование системы географических знаний как компонента научной картины мира, завершение формирования основ географической культуры;
- развитие познавательных интересов, навыков самопознания, интеллектуальных и творческих способностей в процессе овладения комплексом географических знаний и умений, направленных на использование их в реальной действительности;
- приобретение опыта разнообразной деятельности, направленной на достижение целей устойчивого развития.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС ССО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** а**) базовые логические действия:** - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; б) **базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	ПРб 1. Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 3. Сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой

	- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике.	хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 10. Сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно	- освоить и применить системы знаний для вычленения и оценивания географических факторов, определяющих сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических объектов, процессов и явлений и экологических процессов: вычленять географическую информацию, представленную в различных источниках, необходимую для подтверждения тех или иных тезисов; вычленять географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических объектов, процессов и явлений и экологических процессов; объяснять распространение географических объектов, процессов и явлений; оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических объектов, процессов и явлений и экологических процессов, природно-ресурсный потенциал стран и регионов России для развития отдельных отраслей промышленности и сельского хозяйства, международную специализацию стран; - владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и

	осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	проектной деятельности, сформированность умений проводить учебные исследования, в том числе с использованием моделирования и проектирования как метода познания природных, социально-экономических и геоэкологических явлений и процессов: самостоятельно выбирать тему; определять проблему, цели и задачи исследования; формулировать гипотезу; составлять план исследования; определять инструментарий (в том числе инструменты геоинформационной системы) для сбора материалов и обработки результатов; - сформировать навыки картографической интерпретации природных, социально-экономических и экологических характеристик различных территорий и акваторий: представлять информацию в виде карт, картограмм, картодиаграмм;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную	ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

	деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными	ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

	действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 3. Сформировать систему комплексных социально

контекста	культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;	ПРб 1. Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической

	- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	ПРб 3. Сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности

		стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; Прб 9. Сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе

	методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач.
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности.	- владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы по предмету	
Основное содержание	**72**
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	38
Профессионально-ориентированное содержание	**28**
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	24
Консультации	**2**
Промежуточная аттестация в форме ***экзамена***	**6**
ИТОГО	**108**

2.2. Тематический план и содержание предмета ОУП.11 ГЕОГРАФИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. География как наука		**2**	
Тема 1.1. Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Географическая культура	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	1. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, геоинформационные системы. Географические прогнозы как результат географических исследований. 2. Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии. Их значимость для представителей разных профессий	2	
Раздел 2. Природопользование и геоэкология		**14**	
Тема 2.1. Географическая среда. Естественный и антропогенный ландшафты	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	1.Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда 2.Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле	2	
	Практическое занятие	**2**	
	№ 1. Классификация ландшафтов с использованием источников географической информации		
Тема 2.2. Проблемы взаимодействия человека и природы	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. «Климатические беженцы». Стратегия устойчивого развития. Цели устойчивого развития и роль географических наук в их достижении. Особо охраняемые природные территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного природного и	2	

	культурного наследия		
	Практическое занятие	**2**	
	№ 2. Определение целей и задач учебного исследования, связанного с опасными природными явлениями и (или) глобальными изменениями климата и (или) загрязнением Мирового океана, выбор формы фиксации результатов наблюдения (исследования)		
Тема 2.3. Природные ресурсы и их виды	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение, его причины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы	2	
	Практические занятия		
	№ 3. Оценка природно-ресурсного капитала одной из стран (по выбору) по источникам географической информации.	**2**	
	№ 4. Определение ресурсообеспеченности стран отдельными видами природных ресурсов	**2**	
Раздел 3. Современная политическая карта		**2**	
Тема 3.1. Политическая география и геополитика. Классификация и типология стран мира	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 04 ОК 09
	1.Теоретические основы геополитики как науки. Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства. 2. Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государств мира, унитарное и федеративное государственное устройство	2	
Раздел 4. Население мира		**8**	

Тема 4.1. Численность и воспроизводство населения. Состав и структура населения	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	1. Численность населения мира и динамика её изменения. Теория демографического перехода. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально- экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения). Демографическая политика и её направления в странах различных типов воспроизводства населения. 2. Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока	2	
	Практические занятия	**2**	
	№ 5. Определение и сравнение темпов роста населения крупных по численности населения стран и регионов мира (форма фиксации результатов анализа по выбору обучающихся). № 6. Объяснение особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения		
Тема 4.2. Размещение населения. Качество жизни населения	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	1. Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления. Расселение населения: типы и формы. Понятие об урбанизации, её особенности в странах различных социально- экономических типов. Городские агломерации и мегалополисы и мира. 2. Качество жизни населения как совокупность экономических, социальных, культурных, экологических условий жизни людей. Показатели, характеризующие качество жизни населения. Индекс человеческого развития как интегральный показатель сравнения качества жизни населения различных стран и регионов мира	2	
	Практические занятия	**2**	

	№ 7. Сравнение и объяснение различий в соотношении городского и сельского населения разных регионов мира на основе анализа статистических данных № 8. Объяснение различий в показателях качества жизни населения в отдельных регионах и странах мира на основе анализа источников географической информации		
Раздел 5. Мировое хозяйство		**14**	
Тема 5.1. Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Мировое хозяйство: определение и состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда	2	
	Практическое занятие		
	№ 9. Сравнение структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран	**2**	
Тема 5.2. Международная экономическая интеграция	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Международная экономическая интеграция. Крупнейшие международные отраслевые и региональные интеграционные группировки. Глобализация мировой экономики и её влияние на хозяйство стран разных социально- экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в мировой экономике	2	
Тема 5.3. География главных отраслей мирового хозяйства. Промышленность мира	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Теоретическое обучение Географические особенности размещения основных видов сырьевых и топливных ресурсов. Страны-лидеры по запасам и добыче нефти, природного газа и угля. Топливно-энергетический комплекс мира: основные этапы развития, «энергопереход». География отраслей топливной промышленности. Крупнейшие страны- производители, экспортёры и импортёры нефти, природного газа и угля. Организация стран- экспортёров нефти. Современные тенденции развития отрасли, изменяющие её географию, «сланцевая революция», «водородная» энергетика,	2	

	«зелёная энергетика»		
	Мировая электроэнергетика. Структура мирового производства электроэнергии и её географические особенности. Быстрый рост производства электроэнергии с использованием возобновляемых источников энергии. Страны-лидеры по развитию «возобновляемой» энергетики. Воздействие на окружающую среду топливной промышленности и различных типов электростанций, включая возобновляемые источники энергии. Роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике		
	Металлургия мира. Географические особенности сырьевой базы чёрной и цветной металлургии. Ведущие страны-производители и экспортёры стали, меди и алюминия. Современные тенденции развития отрасли. Влияние металлургии на окружающую среду. Место России в мировом производстве и экспорте чёрных и цветных металлов		
	Машиностроительный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры продукции автомобилестроения, авиастроения и микроэлектроники. Химическая промышленность и лесопромышленный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры минеральных удобрений и продукции химии органического синтеза. Ведущие страны-производители древесины и продукции целлюлозно-бумажной промышленности. Влияние химической и лесной промышленности на окружающую среду	2	
	Сельское хозяйство. Географические различия в обеспеченности земельными ресурсами. Земельный фонд мира, его структура. Современные тенденции развития отрасли. Органическое сельское хозяйство. Растениеводство. География производства основных продовольственных культур. Ведущие экспортёры и импортёры. Роль России как одного из главных экспортёров зерновых культур. Животноводство. Ведущие экспортёры и импортёры продукции животноводства. Рыболовство и аквакультура: географические особенности. Влияние сельского хозяйства и отдельных его отраслей на окружающую среду		

	Сфера нематериального производства. Мировой транспорт. Роль разных видов транспорта в современном мире. Основные международные магистрали и транспортные узлы. Мировая система научно-иследовательских и опытно-конструкторских работ. Международные экономические отношения: основные формы и факторы, влияющие на их развитие. География международных финансовых центров. Мировая торговля и туризм		
	Практические занятия		
	№ 10. Представление в виде диаграмм данных о динамике изменения объёмов и структуры производства электроэнергии в мире	**2**	
	№ 11. Определение направления грузопотоков продовольствия на основе анализа статистических материалов и создание карты «Основные экспортёры и импортёры продовольствия»	**2**	
Практическое занятие. Контрольная работа № 1		**2**	
	Итого за 1 семестр *теоретическое обучение* *практическое обучение*	**42** 22 20	
Раздел 6. Регионы и страны мира		**22**	
Тема 6.1. Регионы мира. Зарубежная Европа	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: Зарубежная Европа, Зарубежная Азия, Северная Америка, Латинская Америка, Африка, Австралия и Океания. Зарубежная Европа: состав (субрегионы Западная Европа, Северная Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Геополитические проблемы региона	2	
	Практическое занятие	**2**	
	№ 12. Сравнение по уровню социально-экономического развития стран различных субрегионов Зарубежной Европы с использованием источников географической информации (по выбору)		
Тема 6.2. Зарубежная Азия	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Зарубежная Азия: состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности	2	

	экономико-географического положения, природно- ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Китая, Индии, Ирана, Японии). Современные экономические отношения России со странами Зарубежной Азии (Китай, Индия, Турция, страны Центральной Азии)		
	Практическое занятие		
	№ 13. Сравнение международной промышленной и сельскохозяйственной специализации Китая и Индии на основании анализа данных об экспорте основных видов продукции	**2**	
Тема 6.3. Америка	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Америка: состав (субрегионы: Северная Америка, Латинская Америка), общие черты и особенности природно- ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства США и Канады, стран Латинской Америки, современные проблемы (на примере США, Канады, Мексики, Бразилии)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Практическое занятие		
	№ 14. Объяснение особенностей территориальной структуры хозяйства Канады и Бразилии на основе анализа географических карт	**2**	
Тема 6.4. Африка Австралия и Океания	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Африка: состав (субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка, Южная Африка), общая экономико- географическая характеристика. Особенности природно- ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Последствия колониализма в экономике Африки. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно- ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки (на примере ЮАР, Египта, Алжира, Нигерии) Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно- ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта Океании: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Практическое занятие		
	№ 15. Сравнение на основе анализа статистических данных роли сельского хозяйства в экономике Алжира и Эфиопии	**2**	

Тема 6.5. Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Теоретическое обучение 1. Роль и место России в мировой политике, экономике, человеческом потенциале. Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России. География отраслей международной специализации РФ. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России	2	
	Практическое занятие	**2**	
	№ 16. Изменение направления международных экономических связей России в новых геоэкономических и геополитических условиях		
Практическое занятие. Контрольная работа №2		**2**	
Раздел 7. Глобальные проблемы человечества		**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
Тема 7.1. Глобальные проблемы человечества	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические. Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения. Геоэкология – фокус глобальных проблем человечества. Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на человека и его экономику. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов. Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека. Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения. Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем	2	
	Практическое занятие	**4**	
	№ 17. Выявление примеров взаимосвязи глобальных проблем человечества на основе анализа различных источников географической информации и участия		

	России в их решении		
Практическое занятие. Контрольная работа № 3		**2**	
Практико-ориентированное содержание (прикладной модуль)			
Раздел 8. Географический практикум		**28**	
Тема 8.1. Методы исследований в экономической и социальной географии	Методы исследований в экономической и социальной географии: Страноведческая характеристика. Методика оценки в социально-экономической географии: Методы оценки экономико–географического положения района как фактора социально-экономического развития территории (отношение к ближним и дальним соседям, транспортным путям, источникам сырья и энергии, потребителям продукции); методы оценки природно-ресурсного потенциала района, социологические методы исследований, историко-географические методы в социально-экономической географии, методы паспортизации объектов инфраструктуры, методы составления баз данных экономических объектов, методы изучения географии населения и расселения (размещение населения территории района, факторы, влияющие на изменение численности населения, состав населения, геодемографическая обстановка, занятость и безработица населения); методы изучения туристических ресурсов территории. Методы проектирования в выбранной отрасли (согласно выбранной профессии). Особенности выстраивания производственной цепочки. Принципы размещения предприятия отрасли (согласно выбранной профессии)	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 *ПК 1.2*
	Практические занятия Проведение исследований с помощью изучаемых методов исследования, подготовка на их основе рефератов, индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.	**24**	
	№ 1. Работа с источниками информации по выбранной территории	2	
	№ 2. Страноведческая характеристика	4	
	№ 3. Комплексная оценка природно-ресурсного потенциала территории	2	
	№ 4. Оценка экономико-географического положения территории как фактора социально-экономического развития территории	2	
	№ 5. Методика экономико-географического районирования территории	2	
	№ 6. Характеристика транспортной системы территории	2	
	№ 7. Историко-географические исследования территории	2	
	№ 8. Изучение промышленного предприятия города или района (по выбору)	4	

	№ 9. Составления базы данных ресурсов территории	2	
	№ 10. Оценка особенностей качества жизни населения в различных регионах России	2	
Консультация. Подготовка к экзамену		**2**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**6**	
	Итого 2 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия* *консультации* *экзамен*	**66** 16 42 2 6	
Всего		**108**	

Индивидуальный проект (примерные темы)

1. Новейшие изменения политической карты мира.
2. Особенности распределения различных видов минеральных ресурсов по регионам и странам мира.
3. Типы природопользования в различных регионах и странах мира.
4. Демографическая политика в Китае и Индии: цели, методы, результаты.
5. Качество жизни населения в различных странах и регионах мира.
6. Языки народов мира.
7. Современные международные миграции населения.
8. Особенности урбанизации в развивающихся странах.
9. Размещение «сверхгородов» по регионам и странам мира.
10. Ведущие мировые и региональные экономические интеграционные группировки.
11. «Мировые» города и их роль в современном развитии мира.
12. Ведущие мировые районы плантационного растениеводства и товарного животноводства.
13. Изменение территориальной структуры мировой добычи нефти и природного газа.
14. Крупнейшие автомобилестроительные компании мира.
15. Современный географический рисунок мирового морского портового хозяйства.
16. Международный туризм в различных странах и регионах мира.
17. «Горячие точки» на карте Зарубежной Европы.
18. Запад и Восток Германии сегодня.
19. Этнолингвистический и религиозный состав населения субрегионов Зарубежной Азии.
20. Экономические реформы в Японии, Южной Корее и Китае.
21. Особенности политической карты Африки.
22. Типы воспроизводства населения, показатели качества жизни населения и уровень урбанизации в странах Африки.
23. Американская нация: от «плавильного котла» к «миске с салатом».
24. Географический рисунок хозяйства США.
25. Расово-этнический состав населения стран Латинской Америки.
26. Отрасли международной хозяйственной специализации Австралии.
27. Особенности современного экономико-географического положения России.
28. Внешняя торговля товарами России.
29. Эндемики растительного и животного мира материка и физико-географические закономерности их размещения
30. Глобальная проблема изменения климата.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета «Географии».

Оборудование учебного кабинета:

• посадочные места по количеству обучающихся;

• рабочее место преподавателя;

• маркерная доска;

• наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, настенных географических карт, портретов выдающихся ученых-географов и др.);

• учебно-методическое обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гладкий, Ю. Н. География: 10 класс: базовый и углублённый уровни: учебник / Ю. Н. Гладкий, В. В. Николина. — 5-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-09-104480-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132220

2. Гладкий, Ю. Н. География: 11 класс: базовый и углублённый уровни: учебник / Ю. Н. Гладкий, В. В. Николина. — 5-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-09-104481-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132226

3. Кузнецов, А. П. География: 10-11 классы: базовый уровень: учебник / А. П. Кузнецов, Э. В. Ким. — 13-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 368 с. — ISBN 978-5-09-110479-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132225

4. Лобжанидзе, А. А. География: учебник для СПО / А. А. Лобжанидзе. — Саратов: Профобразование, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-4488-0571-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93536

5. Лопатников, Д. Л. География: 10-11 классы: базовый уровень: учебник / Д. Л. Лопатников. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 176 с. — ISBN 978-5-09-110480-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132224

6. Максаковский, В. П. География: 10-11 классы: базовый уровень: учебник / В. П. Максаковский. — 33-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. —

416 с. — ISBN 978-5-09-105010-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132222

7. Ростом, Г. Р. География: учебное пособие для СПО / Г. Р. Ростом. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 233 с. — ISBN 978-5-88247-962-5, 978-5-4488-0747-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92825

3.2.3. Дополнительные источники

1. Захарова, Н. А. Основы безопасности в туризме: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 165 с. — ISBN 978-5-4488-0487-8, 978-5-4497-0401-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93542

2. Дурович, А. П. Организация туризма: учебное пособие / А. П. Дурович. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-10-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100351

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через предметные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01	Тема 1.1 Тема 2.1- 2.3 Тема 4.1, 4.2 Тема 5.1– 5.3 Тема 6.1- 6.5 Тема 7.1 Тема 8.1	Тестирование Географический диктант устный опрос фронтальный письменный опрос оценка работы с картами атласа мира контрольная работа практическая работа Экзамен
ОК 02	Тема 1.1 Тема 2.1-2.3 Тема 3.1 Тема 4.1, 4.2 Тема 5.1– 5.3 Тема 6.1- 6.5 Тема 7.1 Тема 8.1	
ОК 03	Тема 1.1 Тема 2.1- 2.3 Тема 5.1– 5.3 Тема 6.1- 6.5 Тема 7.1 Тема 8.1	
ОК 04	Тема 3.1 Тема 5.1– 5.3 Тема 7.1 Тема 8.1	
ОК 05	Тема 1.1 Тема 2.1 - 2.3 Тема 7.1 Тема 8.1	
ОК 06	Тема 1.1 Тема 2.1- 2.3 Тема 7.1 Тема 8.1	
ОК 07	Тема 1.1 Тема 2.1 - 2.3 Тема 7.1 Тема 8.1	
ОК 09	Тема 3.1 Тема 4.1, 4.2 Тема 8.1	
ПК 1.2	Профессионально-ориентированное	оценка составленных презентаций по темам раздела

	содержание	рефераты

Приложение 2.12
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность – Гостиничные услуги)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета ***«Физическая культура»*** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, Федеральной образовательной программой среднего общего образования.

Разработчики:
Еремкин Н.А., преподаватель КГА ПОУ ХТК
Жалобовская Н.Н., преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Физическая культура»....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА....9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА....16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА....19
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ....20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Физическая культура»

1.1 Место предмета в структуре образовательной программы

Учебный предмет «Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство.**

1.2 Цели и планируемые результаты освоения предмета

1.2.1 Цели предмета

Содержание учебной программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья;
- развитие у обучающихся двигательных навыков;
- совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности;
- гармоничное физическое развитие;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС ССО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** а) **базовые логические действия:** - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; б) **базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения	ПРб 2. Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;

	проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**В области ценности научного познания:** - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного	ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;

	взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г**) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека**.**	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В части физического воспитания:** - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **а) самоорганизация:** - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;	ПРб 1. Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); ПРб 2. Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; ПРб 3. Владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной

	- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; ПРб 6. Положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	- умение самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов; - **с**амостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; - развивать и совершенствовать профессионально важные физические качества и двигательные навыки.	-уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности, для развития координации и быстроты движений, повышению общей и специальной выносливости мышц рук, спины, подвижности в суставах кистей рук; -владеть основными способами самоконтроля и применять их в физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности.
ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; - развивать и совершенствовать профессионально важные физические качества и двигательные навыки; - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-использовать физические упражнения разной функциональной направленности в своей профессиональной деятельности. - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы по предмету	
Основное содержание	**52**
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	50
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**18**
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	16
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	**2***
ИТОГО	**72**

*** - часы входят в состав часов практических занятий**

2.2. Тематический план и содержание предмета ОУП.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные работы и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Физическая культура, как часть культуры общества и человека		**4**	
Основное содержание		**4**	
Тема 1.1 Современное состояние физической культуры и спорта. Здоровье и здоровый образ жизни	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	1. Физическая культура как часть культуры общества и человека. ГТО- программа и нормативные требования. Здоровье и его составляю	**2**	
Тема 1.2 Профессионально-прикладная физическая подготовка	**Профессионально-ориентированное содержание**		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Понятие «профессионально-ориентированная физическая культура». Определение значимых физических и личностных качеств.	**2**	
Раздел 2. Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности		**66**	
Профессионально ориентированное содержание. Легкая атлетика		**16**	
Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой	**Практическое занятие.** Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой Комплекс физических упражнений для коррекции осанки и телосложения. Техника бега по повороту, финиширование. Кроссовая подготовка.	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08, ПК 1.3. ПК 2.2.
Тема 2.2 Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	**Практическое занятие.** Составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений. Высокий старт, бега по прямой. Кроссовый бег (2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши).	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08, ПК 1.3. ПК 2.2.

Тема 2.3 Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	**Практическое занятие.** Методы самоконтроль и оценка умственной и физической работоспособности. Кроссовый бег 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши), на подъемах и спусках.	**2**	ОК 01, ОК 04, ПК 1.3. ПК 2.2.
Тема 2.4. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач	**Практическое занятие. К**омплексы упражнений для гимнастики и профессионально-прикладной физической подготовки. Эстафетный бега (4 *100 м). Кроссовая подготовка.	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08, ПК 1.3. ПК 2.2.
Тема 2.5. Профессионально-прикладная физическая подготовка	**Практическое занятие.** "Комплекс упражнений производственной гимнастики"; " Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартовый разгон. Кроссовая подготовка.	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08, ПК 1.3. ПК 2.2.
Тема 2.5.1 Профессионально-прикладная физическая подготовка	**Практическое занятие.** "Комплекс упражнений производственной гимнастики"; " Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартовый разгон. Кроссовая подготовка.	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08, ПК 1.3. ПК 2.2.
Тема 2.5.2 Профессионально-прикладная физическая подготовка	**Практическое занятие.** Комплекс скоростно-силовых упражнений. Техника бега высокого и низкого старта, стартовый разгон, финиширование. Кроссовая подготовка.	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08, ПК 1.3. ПК 2.2.

Тема 2.5.3 Профессионально-прикладная физическая подготовка	**Практическое занятие.** Комплекс координационных упражнений. Техника бега высокого и низкого старта по прямой и на повороте. Кроссовая подготовка.	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08, ПК 1.3. ПК 2.2.
Основное содержание. Учебно-тренировочные занятия		**8**	
Тема 2.6 Основная гимнастика	**Практическое занятие.** Комплекс общеразвивающих упражнений. Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений. 1. Комплекс упражнений производственной гимнастики." "Комплекс упражнений для глаз". Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений: построений, перестроений, размыканий и смыканий, поворотов на месте, в движении.	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08,
Тема 2.6.1 Основная гимнастика	**Практическое занятие.** "Комплекс упражнений для статической выносливости. Висы: на высокой перекладине (мальчики); низкой перекладине (девочки). Силовая эстафета	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08,
Тема 2.6.2 Основная гимнастика	**Практическое занятие.** Комплекса физических упражнений, влияющих на общее состояние здоровья"; Выполнение строевых упражнений. Физическое упражнение: прыжки вверх из положения упора присев (количество раз)	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08,
Тема 2.6.3 Основная гимнастика	**Практическое занятие.** Комплекс общеразвивающих упражнений без предмета. Метание мяча в цель с 3,5м. Упражнение на пресс: поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за голову в замок, ноги согнуты в коленях (количество раз). Силовая эстафета – «Поднимание и переноска груза».	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08,
Спортивные игры			
Тема 2.7 Волейбол	**Волейбол** Роль спортивных игр в совершенствовании профессиональной двигательной подготовленности, укреплении здоровья, развитии координационных способностей, ориентации в пространстве, согласованности групповых взаимодействий, быстроты принятии решений, воспитании волевых качеств, инициативности и самостоятельности. Волейбол как командная игра. Главные элементы волейбола: стойки, перемещение, передачи мяча, подачи мяча, нападающий удар, прием мяча снизу	**18**	ОК 01, ОК 04, ОК 08

	двумя руками и сверху, блокирование, тактика игры в нападении и в защите, правила игры, техника безопасности игры		
	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие. Обучение стойке и технике перемещений игрока. Обучение технике верхней передачи мяча двумя руками на месте и в движении.	**2**	
	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие. 2.Изучение стойки и перемещения. Обучение передачи мяча двумя руками сверху на месте и в движении. Прием контрольных нормативов	**2**	
	Итого 1 семестр:	**32**	
	теоретическое обучение *практические занятия*	4 28	
	Практическое занятие. 1.Совершенствование приема мяча двумя руками снизу и сверху. Дальнейшее обучение техники и тактики верхней прямой подачи	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие. 2.Совершенствование техники передачи мяча двумя рука сверху после перемещения. Изучение техники нижней прямой и боковой передач.	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие. 3.Совершенствование верхней и нижней передачи мяча двумя руками на месте и в движении. Изучение приема и передачи мяча с подачи	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие. 4.Совершенствование верхней и нижней передач мяча двумя руками. Обучение перебивания мяча через сетку двумя руками сверху и кулаком стоя на месте и в прыжке.	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие. 5.Физическая подготовка волейболистов. Совершенствование верхней и нижней передачи мяча двумя руками на месте и в движении. Изучение приема и передачи мяча с подачи	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие. 6.Совершенствование приема мяча двумя руками снизу и сверху. Обучение техники и тактики верхней прямой подачи	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие. Техника прямого нападающего удара и одиночного блока. Совершенствование	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08

Тема 2.8 Баскетбол	верхней прямой передачи		
	Баскетбол Баскетбол как популярная спортивная игра, в процессе которой в работу вовлекаются практически все функциональные системы организма. Баскетбол как одно из наиболее действенных средств физического и нравственного воспитания в различные возрастные периоды. Главные элементы баскетбола: ловля и передача мяча, ведение мяча, броски мяча в корзину с места, в движении прыжком, вырывание и выбивание мяча, прием техники защиты – перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры.	**12**	
	Практическое занятие. 1.Обучение остановкам прыжком и двумя шагами. Совершенствование ловли и передачи мяча одной и двумя руками на месте. Обучение ведению мяча на месте и в движении.	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие. 2.Совершенствование передвижений приставными шагами, остановок. Совершенствование ловли и передачи мяча одной и двумя руками на месте.	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие. 3.Совершенствование передач мяча одной или двумя руками над головой. Обучение ведению мяча на месте с высоким и низким отскоком с переводом мяча в другую руку	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие. 4.Совершенствование передач мяча на месте и в движении. Обучение броску мяча одной рукой с места от плеча	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие. 5.Совершенствование ловли и передачи мяча на месте и в движении. Совершенствование броска мяча в движении. Совершенствование штрафного броска	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие. 6.Совершенствование ловли и передачи мяча на месте и в движении. Совершенствование броска мяча в движении. Совершенствование штрафного броска	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 2.9	Легкая атлетика и ее роль в поддержке и укреплении здоровья, развитии выносливости, быстроты и скоростно-силовых качеств, упорства, трудолюбия,	**12**	

Легкая атлетика	внимания, восприятия и мышления. Виды легкой атлетики		
	Практическое занятие. 1. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования; Эстафетный бег, передача и прием эстафетной палочки на прямой.	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие. 2.Прыжок в высоту способом перешагивания. Ритм разбега в сочетании с отталкиванием, маховым движением маховой ноги в прыжках в высоту способом перешагивания.	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие. 3.Совершенствование техники спринтерского бега. Техника бега высокого и низкого старта, стартовый разгон. Бега по повороту, финиширование. Эстафета 4Х50 м в полную силу. Кроссовая подготовка	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие. 4.Прыжок в длину с разбега «согнув ноги». Сочетание разбега с отталкиванием в прыжках в длину. Прыжок в длину с места. Кроссовая подготовка.	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие. 5.Совершенствование техники кроссового бега, средние и длинные дистанции 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши). Техника бега на подъемах и спусках.	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практическое занятие. 6.Совершенствование техники кроссового бега, средние и длинные дистанции 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши). Техника бега по прямой.	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
	Итого 2 семестр: *практические занятия*	**40** 40	
	Всего:	**72 часа**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены спортивные сооружения:

(универсальный) спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины;

оборудованные открытые спортивные площадки, обеспечивающие достижение результатов освоения дисциплины;

Спортивные игры

Щит баскетбольный игровой (комплект); щит баскетбольный тренировочный, щит баскетбольный навесной, ворота, трансформируемые для гандбола и мини-футбола(комплект), кольца баскетбольные, ворота складные для флорбола и подвижных игр (комплект), табло игровое (электронное), мяч баскетбольный №7 массовый, мяч баскетбольный №7 для соревнований, мяч баскетбольный №5 массовый, мяч футбольный №4 массовый, мяч футбольный №5 массовый, мяч футбольный №5 для соревнований, насос для накачивания мячей с иглой, жилетки игровые, сетка для хранения мячей, конус игровой.

Гимнастика

Стенка гимнастическая, скамейка гимнастическая, комплект матов гимнастических №2, модуль гимнастический многофункциональный, мостик гимнастический подкидной, бревно гимнастическое напольное, кронштейн навесной для канатов, канат для лазания 5м. (со страховочным устройством), перекладина гимнастическая пристенная, коврик гимнастический, палка гимнастическая №3, обруч гимнастический №2, скакалка гимнастическая.

Легкая атлетика

Стойки для прыжков в высоту (комплект), граната для метания

Ядро для толкания

Общефизическая подготовка

Перекладина навесная универсальная, брусья навесные, снаряд «доска наклонная», горка атлетическая, комплект гантелей обрезиненных 90 кг, эспандер универсальный, лестница координационная (12 ступеней), комплект медболов №3.

Подвижные игры

Набор для подвижных игр в контейнере, сумка для подвижных игр

Оборудование для проведения соревнований

скамейка для степ-теста – пьедестал, весы напольные, сантиметр мерный, комплект для соревнований №1, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов)

Прочее

Аптечка медицинская, сетка заградительная

Открытые спортивные площадки:

стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, круг для метания ядра, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Печатные издания:

1. Алхасов Д.С. Теория и история культуры и спорта: учебник и практикум для СПО/ Д.С. Алхасов. -2-е изд., исправ. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.-216 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Даниличева, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта: учебное пособие / Е. А. Даниличева. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 168 с. — ISBN 978-985-895-061-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134133

2. Матвеев, А. П. Физическая культура: 10-11 классы: базовый уровень: учебник / А. П. Матвеев. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-09-101691-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132360

3. Нахаева, Е. М. История физической культуры и спорта: учебное пособие / Е. М. Нахаева, Н. В. Минина. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 204 с. — ISBN 978-985-895-009-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134138

4. Физическая культура и спорт в современных профессиях: учебное пособие / А. Э. Буров, И. А. Лакейкина, М. Х. Бегметова, С. В. Небратенко. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 261 с. — ISBN 978-5-4487-0807-7. — Текст: электронный // ЭБС PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/116615

3.2.3. Дополнительные источники

1. Адаптивная физическая культура в практике работы с инвалидами и другими маломобильными группами населения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.П. Евсеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Спорт, 2020. — 304 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40766.html

2. Харченко Л.В. Теория и методика адаптивной физической культуры для лиц с сенсорными нарушениями [Электронный ресурс]: учебное пособие / Харченко Л.В., Синельникова Т.В., Турманидзе В.Г. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2019. — 112 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59660.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через предметные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01	Р 1, Темы 1.1, 1.2, П-о/с Р 2, Темы 2.1 - 2.9, П-о/с	– составление словаря терминов, либо кроссворда – защита презентации/доклада-презентации – выполнение самостоятельной работы – составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, – составление профессиограммы – заполнение дневника самоконтроля – защита реферата – составление кроссворда – фронтальный опрос – контрольное тестирование
ОК 04	Р 1, Темы 1.1, 1.2, П-о/с Р 2, Темы 2.1 - 2.9, П-о/с	
ОК 08	Р 1, Темы 1.1, 1.2, П-о/с Р 2, Темы 2.1 - 2.9, П-о/с	– составление комплекса упражнений – оценивание практической работы – тестирование – тестирование (контрольная работа по теории) – демонстрация комплекса ОРУ, – сдача контрольных нормативов – сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение) – сдача нормативов ГТО - выполнение упражнений на дифференцированном зачете
ПК 1.3, ПК 2.2	Р 1, Темы 1.2 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	Дифференцированный зачет

Приложение 2.13
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность – Гостиничные услуги)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета ***«Основы безопасности и защиты Родины»*** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, Федеральной образовательной программой среднего общего образования.

Разработчики:
Евстафьев М. Е., преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ».....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....26
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ « Основы безопасности и защиты Родины»

1.1 Место предмета в структуре образовательной программы

Учебный предмет «Основы безопасности и защиты Родины» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство.**

1.2 Цели и планируемые результаты освоения предмета

1.2.1 Цели предмета

Содержание учебной программы «Основы безопасности и защиты Родины» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС ССО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: • базовыми логическими действиями: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем • базовыми исследовательскими действиями: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и	**ПРб 02.** Знание задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны. **ПРб 08.** Сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении.

	практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике. В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: • работой с информацией: - владение навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создание текстов в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивание достоверности, легитимности информации, ее соответствия правовым и морально-этическим нормам; - использование средств информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных	**ПРб 06.** Сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения современных достижений научнотехнического прогресса в условиях современного боя.

	задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владение навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. В части ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Овладение универсальными регулятивными действиями: • самоорганизации: - самостоятельное осуществление познавательной деятельности, выявление проблемы, постановка и формулирование собственных задач в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельное составление плана решения проблем с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;	**ПРб 01.** Знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера. **ПРб 07.** Сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка.

	• самоконтроля: -использование приемов рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; • эмоционального интеллекта, предполагающего сформированность: – внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты. В части духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и	Овладение универсальными коммуникативными действиями: • совместной деятельностью:	**ПРб 14.** Знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение

работать в коллективе и команде	- понимание и использование преимуществ командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: • принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	предупреждать опасные явления и противодействовать им
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок,	**ПРб 03.** Сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. **ПРб 15.** Сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах

нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;	безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; **ПРб 16.** Сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; овладение знаниями о роли государства в противодействии терроризму; умение различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции.

	- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**В области экологического воспитания:** - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	**ПРб 05.** Сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него. **ПРб 09.** Сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях. **ПРб 10.** Сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание основ и правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. **ПРб 11.** Овладение знаниями о способах безопасного поведения в природной среде; умением применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность

		представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования. **ПРб 12.** Знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в бы ту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт;	**ПРб 13.** Владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; сформированность представлений об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; **ПРб 04.** Сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.

	- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	- совершенствовать навыки работы с документами различной тематики - самостоятельно планировать свою производственную деятельность	- совершенствование знаний терминологии и профессиональной лексики. - совершенствование опыта осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных и производственных проектов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы по предмету	
Основное содержание	**58**
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	38
лабораторные занятия	
консультации	
самостоятельная работа	
Профессионально-ориентированное содержание	**10**
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	10
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	**2***
ИТОГО	**68**

* **- часы входят в состав часов практических занятий**

2.2. Тематический план и содержание предмета ОУП.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства		**4**	
Тема **1.1** Государственная и общественная безопасность	**Содержание учебного материала**		ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения	*2*	
Тема **1.2** Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	**Содержание учебного материала**		ОК 01; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны	*2*	
Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		**2**	
Тема **2.1.** Современные представления о культуре безопасности	**Содержание учебного материала**		ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Понятие «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный,	*2*	

	групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации		
Раздел 3. Безопасность в быту		**6**	
Тема **3.1.** Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах	**Содержание учебного материала**		ОК 06; ОК 07
	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах, переломах, кровотечениях.	*2*	
Тема **3.2.** Пожарная безопасность в быту	**Содержание учебного материала**		ОК 07
	Практическое занятие. Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении и газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах.	*2*	
Тема **3.3.** Как выявлять и описывать опасности в окружающей среде	**Содержание учебного материала**		ОК 01; ОК 04;
	Практическое занятие. Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними.	*2*	
Раздел 4. Безопасность на транспорте		**4**	
Тема 4.1. Безопасность дорожного движения	**Содержание учебного материала**		ОК 02; ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие. История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с	*2*	

	использованием средств индивидуальной мобильности). Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников)		
Тема **4.2**. Как оценить риски на дорогах	**Содержание учебного материала**		ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие. Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при 18 возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации	*2*	
Раздел 5. Безопасность в общественных местах		**8**	
Тема **5.1.** Опасности социально-психологического характера	**Содержание учебного материала**		ОК 04; ОК 06
	Практическое занятие. Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.)	*2*	
	Итого 1 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия*	**18** 6 12	
Тема **5.2**. Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных	**Содержание учебного материала**		ОК 03; ОК 06;
	Практическое занятие. Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные	*2*	

местах, обрушении	учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций		
Тема **5.3** Как оценить риски в ситуации пожара в общественном месте (ЧС)	**Профессионально ориентированное содержание**		ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ПК 1.1
	Практическое занятие. Обзорная экскурсия на предприятия или объекты экономики региона. **Теоретическая часть обзорной экскурсии (виртуальная экскурсия)**: Изучаемая отрасль (по профессии или специальности) в России, ее перспективы и развитие. Объекты экономики страны, региона, изучаемой направленности. Сфера профессиональной деятельность, родственные профессии, классификация профессии, требования к индивидуальным особенностям специалиста, медицинские противопоказания, требования к профессиональной подготовке, область применения, требуемое профобразование, карьерный рост **Практическая часть обзорной экскурсии (место проведения)**: Условия труда, профессиональные риски, опасные и вредные производственные факторы, Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной	*2* *2*	
Раздел 6. Безопасность в природной среде		**4**	
Тема **6.1**. Основные правила безопасного поведения в природной среде	**Содержание учебного материала**		ОК 07; ОК 08
	Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении	*2*	
Тема **6.2** Природные чрезвычайные ситуации	**Содержание учебного материала**		ОК 01; ОК 07;
	Практическое занятие. Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать	*2*	

	опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дождаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение		
Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи		**8**	
Тема **7.1.** Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания	**Содержание учебного материала**		ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества	*2*	
Тема 7.2.	**Содержание учебного материала**		ОК 06; ОК 08

Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики	Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечнососудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.). Состояния, при которых оказывается первая помощь. Основные правила оказания первой помощи	*2*	
Тема **7.3.** Психическое здоровье и психологическое благополучие	**Содержание учебного материала**		ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие-тренинг. Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголя и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёсшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья	*2*	
Тема **7.4** Мероприятия и алгоритм оказания первой помощи при возникновении несчастного случая на производстве	**Профессионально ориентированное содержание**		ОК 06; ОК 08; ПК 1.1
	Практическое занятие. Первая помощь, история возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Оказания первой помощи в сложных случаях (травма глаза, «сложные кровотечения», иные несчастные случаи на производстве). Первая помощь с использованием подручных средств, первая помощь при нескольких травмах одновременно. Действия при прибытии скорой медицинской помощи	*2*	
Раздел 8. Безопасность в социуме		**6**	
Тема **8.1.** Конфликты	**Содержание учебного материала**		ОК 03; ОК 04; ОК

и способы их разрешения	**Практическое занятие-тренинг.** Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. Способы противодействия проявлению насилия	*2*	06
Тема **8.2.** Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия	**Содержание учебного материала**		ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие. Определение понятия «общение». особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество	*2*	
Тема **8.3.** Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	**Содержание учебного материала**		ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие. Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность	*2*	
Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве		**6**	
Тема **9.1.** Безопасность в	**Содержание учебного материала**		ОК 02; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие.	*2*	

цифровой среде	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ		
Тема **9.2.** Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	**Содержание учебного материала**		ОК 02; ОК 03; ОК 06
	Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, 23 воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде	*2*	
Тема **9.3.** Достоверность информации в цифровой среде	**Содержание учебного материала**		ОК 02; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие. Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве	*2*	
Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму		**6**	
Тема **10.1.** Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	**Содержание учебного материала**		ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и	*2*	

	террористическую деятельность		
Тема **10.2.** Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	**Содержание учебного материала**		ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие. Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции	*2*	
Тема **10.3.** Противодействие экстремизму и терроризму	**Содержание учебного материала**		ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму	*2*	
Раздел 11. Основы военной подготовки		**12**	
Тема **11.1.** Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	**Содержание учебного материала**		ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождение службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождение службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведение и военно-учебные центры	*2*	
Тема **11.2.** Виды, назначение и характеристики современного оружия	**Содержание учебного материала**		ОК 01; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие. Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия	*2*	
Тема **11.3.** Виды оружия массового поражения и поражающие	**Содержание учебного материала**		ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие. Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных	*2*	

факторы. Средства индивидуальной и	взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами		
Тема **11.4.** Беспилотные системы и радиосвязь	**Содержание учебного материала**		ОК 02
	Практическое занятие. История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые подводные аппараты (АНПА), безэкипажные катеры (БЭК). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций	*2*	
Тема **11.5.** Знакомство с повседневным бытом военнослужащих	**Профессионально ориентированное содержание**		ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08; ПК 1.1
	Практическое занятие. Тематическая экскурсия с показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, посещение музея части.	*2*	
	Профессионально ориентированное содержание		
	Практическое занятие. Составление статьи-отчета об экскурсии в ВЧ (по плану); Статья-отчёт об экскурсии в музей воинской славы (по плану); Разработка моего распорядка дня на военных сборах в ВЧ.	*2*	
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачёта*		**2**	
	Итого 2 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия*	**50** 14 36	
	Всего:	**68 часов**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета «Основы безопасности и защиты Родины».

Оборудование учебного кабинета:

- образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная;
- образцы средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-5, общевойсковой защитный костюм, ВПХР, ДП-5Б;
- образцы средств пожаротушения (СП).

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Архипенко, С. Н. Основы безопасности жизнедеятельности: курс лекций для СПО / С. Н. Архипенко, И. Б. Кабыткина, Е. В. Киреев; под редакцией Е. В. Киреева. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. — 326 с. — ISBN 978-5-93916-904-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/126132
2. Основы безопасности жизнедеятельности. Государственная система обеспечения безопасности населения: учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина, М. А. Огородников, Е. Ю. Голубь, А. В. Седымов. — Саратов: Профобразование, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-0743-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92323
3. Основы безопасности жизнедеятельности: 10 класс: учебник / Б. О. Хренников, Н. В. Гололобов, Л. И. Льняная, М. В. Маслов; под редакцией С. Н. Егорова. — Москва: Просвещение, 2023. — 392 с. — ISBN 978-5-09-102337-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132322
4. Основы безопасности жизнедеятельности: 11 класс: учебник / Б. О. Хренников, Н. В. Гололобов, Л. И. Льняная, М. В. Маслов; под редакцией С. Н. Егорова. — Москва: Просвещение, 2023. — 336 с. — ISBN 978-5-09-102338-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132323

5. http://www.consultant.ru/popular/military/
6. http://trof-av.narod.ru/files/zakon/o_statuse-2014.htm
7. http://docs.kodeks.ru/document/9020348
8. http://www.constitution.ru/
9. http://base.garant.ru/10107960/

3.2.2. Дополнительные источники

1. Основы безопасности жизнедеятельности. Государственная система обеспечения безопасности населения: учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина, М. А. Огородников, Е. Ю. Голубь, А. В. Седымов. — Саратов: Профобразование, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-0743-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92323.html

2. Приешкина, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина. — Саратов: Профобразование, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0740-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92324.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через предметны результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/ профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01	Р 1, Тема 1.2; Р 3, Тема 3.3; Р 5, Тема 5.3; Р 6, Тема 6.2; Р 11, Тема 11.2; П-о/с	Практическая работа
ОК 02	Р 4, Тема 4.1; Р 5, Тема 5.3; Р 9, Темы 9.1; 9.2; 9.3 Р 11, Тема: 11.4; П-о/с	Практическая работа, индивидуальное домашнее задание
ОК 03	Р 1, Темы: 1.1; 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 5, Темы 5.2; 5.3 Р 8, Тема 8.1; Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Темы 11.1; 11.5; П-о/с	Тестирование, индивидуальное домашнее задание
ОК 04	Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.3; Р 4, Темы 4.1; 4.2; Р 5, Темы 5.1; 5.3; Р 7, Темы: 7.1; 7.3; Р 8, Темы: 8.1; 8.2; 8.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.1; 11.5; П-о/с	Тестирование, практическая работа, индивидуальное домашнее задание
ОК 06	Р 1, Темы:1.1;1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.1; Р 5, Темы: 5.1; 5.2; 5.3; Р 7, Темы: 7.1; 7.2; 7.3; 7.4; Р 8, Темы: 8.1; 8.2; 8.3; Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3; Р 10, Темы: 10.1;10.2;10.3; Р 11, Темы: 11.1; 11.2; 11.5; П-о/с	Тестирование, практическая работа, индивидуальное домашнее задание
ОК 07	Р 1, Тема 1.1; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Темы: 3.1; 3.2; Р 4, Темы: 4.1; 4.2; Р 5, Тема 5.3; Р 6, Темы: 6.1; 6.2; Р 8, Темы: 8.2;8.3; Р 11, Темы: 11.1; 11.3; П-о/с	Тестирование, практическая работа, индивидуальное домашнее задание
ОК 08	Р 1, Тема 1.1; Р 6, Тема 6.1; Р 7, Темы: 7.1;7.2;7.3; 7.4; Р 8, Темы: 8.2;8.3; Р 10, Темы: 10.1;10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.2;11.3; 11.5; П-о/с	Тестирование, практическая работа, индивидуальное домашнее задание
ПК 1.1	Р 5, Темы:5.3; Р 7, Темы:7.4; Р 11, Темы:11.5;	Тестирование, практическая работа, индивидуальное домашнее задание

Приложение 2.14
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность – Гостиничные услуги)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ДУП.01 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета **«Родная литература»** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, Федеральной образовательной программой среднего общего образования.

Разработчики:
Федосова И.Т., преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Родная литература»....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА....12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА....20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА....22
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ....23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Родная литература»

1.1. Место предмета в структуре образовательной программы

Учебный предмет «Родная литература» входит в общеобразовательный цикл образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство.**

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета

1.2.1. Цели предмета

Содержание учебной программы «Родная литература» направлено на достижение следующих **целей**:

- воспитание и развитие личности, способной понимать и эстетически воспринимать произведения дальневосточной литературы;
- осознание исторической преемственности поколений, формирование причастности к свершениям и традициям своего народа;
- формирование познавательного интереса к дальневосточной литературе, воспитание ценностного отношения и приобщение к его культурному наследию;
- освоение текстов художественных произведений дальневосточной литературы в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий, совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний;
- развитие у обучающихся критического мышления, интеллектуальных и творческих способностей, необходимых для успешной социализации и самореализации личности

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС ССО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Предметные**
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм	- сформировать устойчивую мотивацию к систематическому чтению на родном языке как средству познания культуры своего народа и других культур на основе многоаспектного диалога, уважительного отношения к ним как форме приобщения к литературному наследию и через него к сокровищам отечественной и мировой культуры - владеть основными фактами жизненного и творческого пути национальных писателей и поэтов; знание и понимание основных этапов развития национальной литературы, ключевых проблем произведений родной литературы, сопоставление их с текстами русской и зарубежной литературы, затрагивающими общие темы или проблемы - выявлять идейно-тематическое содержание произведений родной литературы разных жанров с использованием различных приемов анализа и понятийного аппарата теории литературы; владение умениями познавательной, учебной проектно-исследовательской деятельности - интерпретировать изученные и самостоятельно прочитанные произведения родной литературы на историко-культурной основе, сопоставлять их с произведениями других видов искусств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; использовать словари и справочную литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем - иметь представление об изобразительно-

	информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	выразительных возможностях языка родной литературы и самостоятельно проводить смысловой и эстетический анализ художественных текстов
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий	- иметь представление о роли и значении родной литературы в жизни человека и общества; включение в культурно-языковое поле родной литературы и культуры, воспитание ценностного отношения к родному языку и родной литературе как носителям культуры своего народа - осознавать тесную связь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным становлением личности; понимание родной литературы как художественного отражения традиционных духовно-нравственных российских и национальных ценностей - сформировать устойчивую мотивацию к систематическому чтению на родном языке как средству познания культуры своего народа и других культур на основе многоаспектного диалога, уважительного отношения к ним как форме приобщения к литературному наследию и через него к сокровищам отечественной и мировой культуры

	сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г) **принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;	- выявлять идейно-тематическое содержание произведений родной литературы разных жанров с использованием различных приемов анализа и понятийного аппарата теории литературы; владение умениями познавательной, учебной проектно-исследовательской деятельности

	- признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- интерпретировать изученные и самостоятельно прочитанные произведения родной литературы на историко-культурной основе, сопоставлять их с произведениями других видов искусств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; владение умением использовать словари и справочную литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем - создавать самостоятельные письменные работы разных жанров (развернутые ответы на вопросы, рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, сочинения, эссе, доклады, рефераты и другие работы)
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания:	- осознавать тесную связь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным становлением личности; понимание родной литературы как художественного отражения традиционных духовно-нравственных российских и национальных ценностей - понимать родную литературу как особый способ познания жизни, культурной самоидентификации

с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности,	

	организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и	- интерпретировать изученные и самостоятельно прочитанные произведения родной литературы на историко-культурной основе, сопоставлять их с произведениями других видов искусств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; использовать словари и справочную литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем

	способов действия в профессиональную среду	
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	-интерпретировать изученные и самостоятельно прочитанные произведения родной литературы на историко-культурной основе, сопоставлять их с произведениями других видов искусств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; использовать словари и справочную литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы по предмету	
Основное содержание	**30**
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	8
Профессионально-ориентированное содержание	**4**
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	2
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	**2***
ИТОГО	**36**

* **- часы входят в состав часов практических занятий**

2.2. Тематический план и содержание предмета ДУП.01 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Базовый модуль с профессионально-ориентированным содержанием			
Введение	**Теоретическое обучение** Дальний Восток в творчестве учёных-исследователей конца XVIII-XX века. Первые книги о Дальнем Востоке научного содержания. Литература Путешествий. Описание природы, быта, культуры, традиций, коренных народов в книгах И.В. Фёдорова-Омулевского «Шаг за шагом», С.П. Крашенинникова «Описание земли Камчатской, Н.М. Пржевальского «Путешествие в Уссурийском крае» (1870г.), В. Крестовского «В дальних водах странах» (1880г.), С.В. Максимова «На Востоке» (1864г.). Труды протопопа Аввакума, созданные на дальневосточной земле. Документальный портрет русского дальневосточника XVIII века в очерке В. Мясникова «Землепроходец и дипломат»	**2**	ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09
Раздел 1. Встреча с прошлым		**6**	
Тема 1.1. Встреча с прошлым	**Теоретическое обучение** Летописные страницы жизни чжурчженей как основа документальной и художественной прозы. Цзинь в летописи чжурчженей. Летопись как основа документальной и художественной прозы. Документальная повесть В. Ларичева «Тайна каменной черепахи». Роман С. Балабина «Золотая империя». Расцвет и падение государства чжурчжэней. Героическая борьба племен с чужеземными завоевателями и внутренние распри правителей. Современное звучание произведения. Мифы древних народов Дальнего Востока. Мифы о сотворении мира, образы Солнца, Огня в культурах дальневосточных и других народов мира. Представление древнего человека об окружающем мире и особенности шаманской мифологии. Быт и культура коренных жителей Дальнего Востока. Фольклор малочисленных народов. Жанры фольклора. Сюжеты и образы мифов, легенд, преданий коренных народов Приамурья как основа для произведений живописи, графики, художественно-прикладного искусства	1	ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09
	Практическое занятие Анализ сказок народов Приамурья. Национальные черты и народная мудрость сказок. Афористичность и выразительность языка. (1 произведение на выбор)	1	

Тема 1.2. Восток России и русские классики	**Теоретическое обучение** И.А. Гончаров «Фрегат Паллада» (1857 г.). Открытие в литературе «берегов» Приморья. (Обзор) Очерк А.П. Чехова «Остров Сахалин» (1895г.) как результат подвижнической деятельности доктора и писателя. Жанр путевых заметок. Фактическая достоверность описываемых событий и художественный реализм картин. Писатель о природе Дальнего Востока и жителях Приамурья. Н.Г. Гарин-Михайловский. Дальневосточная тема в «Дневниках во время войны». Особенности жанра. Пушкинская тема в творчестве хабаровского поэта В. Захарова. В.Ник. Иванов «Александр Пушкин и его время». Образ поэта – человека исторического мышления, убеждённого государственника. Историческая достоверность и художественный вымысел в изображении эпохи и героев. Жанр и язык произведения. Особенности стиля писателя	2	ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09
Тема 1.3. Литературная жизнь Дальнего Востока на рубеже XIX – начала XX века	**Теоретическое обучение** Участие в развитии литературного процесса П.Ф. Масюкова, Л.П. Волкова, П.И. Гомзякова, Н.П. Матвеева. Н.П. Матвеев «Уссурийские рассказы» (1904 г.) – первая книга писателя-дальневосточника, изданная в Москве.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09
Раздел 2. Особенности развития русской литературы второй половины 19 века.		**22**	
Тема 2.1. Литературный процесс в начале 20-х годов (Тема революции и гражданской войны)	**Теоретическое обучение** Обзор творчества партизанских поэтов Приамурья. Партизанский гимн «По долинам и по взгорьям…» П. Парфёнова – символ времени. «Восточная ветвь» русского зарубежья – писатели харбинской эмиграции. В. Иванов, Л. Андерсен, А. Перелешин, А. Несмелов и др. Художественное освоение природы и этнографических особенностей дальневосточного края. В.К. Арсеньев. Судьба и творчество учёного-краеведа и писателя. Сборники рассказов «Амба Ли Цун Бин», «В горах Сихатэ-Алиня», «По Уссурийскому краю». Особенности жанра научно-художественной повести. А.М. Горький о творчестве В.К. Арсеньева. «Дерсу Узала». Образ Дерсу. Отношение человека к природе. Акира Куросава о повести. Экранизация произведений В.К. Арсеньева. Мировое признание творчества писателя. Художественная литература как форма популяризации краеведения.	1	ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09
	Практическое занятие А.А. Фадеев «Разгром». Историческая правда в романе. Сцены партизанского быта и	1	

	народной жизни. Проблема истинного и ложного гуманизма. Образы Левинсона, Мечика, Сташинского. Черты социалистического реализма в произведении. Альтернативные отклики о романе		
Тема 2.2. Литературный процесс 30-х – начала 40-х годов	**Теоретическое обучение** Централизация литературного процесса. (Первый Всесоюзный съезд писателей и первая конференция писателей и литкружковцев Дальнего Востока (1934г.). Роль А.А. Фадеева в оформлении дальневосточной писательской организации.) Литературно-художественный журнал «На рубеже». А.П. Гайдар как человек и писатель, корреспондент газеты «ТОЗ», фельетонист. Влияние политических событий на судьбу писателя.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Практическое занятие М.М. Пришвин. «Жень-шень» (1933г.) - классическая повесть о красотах дальневосточной природы. Сюжет, герои. Особенности стиля. Составление характеристики произведения о красотах дальневосточной природы	2	
Тема 2.3. Дальневосточная литература и ГУЛАГ	**Теоретическое обучение** Влияние репрессий на литературную жизнь региона. Отражение трагедии народа в судьбе и творчестве дальневосточных писателей – жертв репрессий. Судьба Е.И. Титова - публициста, литературного критика, поэта, переводчика, этнографа. Печать эпохи сталинизма на детских судьбах. Сборник стихотворений Г.Г. Кузьмина «Враженята». Изображение системы физического и нравственного уничтожения человека в лагерях. В.Т. Шаламов. Жизнь по совести. «Колымские рассказы» - обвинительный документ против репрессивной политики. Нравственная проблематика произведений. Документальная точность. Мастерство В.Т. Шаламова-писателя. Общность судеб писателей-узников режима, пересекавших Хабаровск по пути на Колыму. Отражение проблем времени в творчестве Е. Гинзбург, Вл. Нарбута, Ю. Домбровского, Н. Заболоцкого, О. Мандельштама	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 2.4. **2.4.1.** Тема Великой Отечественной войны в литературе ДВ	**Теоретическое обучение** Обзор творчества писателей с изучением 1-2 произведений по выбору. Героический пафос очерковой литературы. Сборники «Комсомол Хабаровского края - фронту» и «Фронт и тыл» - документы мужества и несокрушимой воли к победе. **П.Л. Проскурин.** «Глубокие раны». Человек на войне. Проблемы жестокости, справедливости, подвига, долга, любви к Родине.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09

	В.И. Клипель. Жизнь и творчество писателя, краеведа, художника. Солдатский труд на войне в повестях «Медвежий вал», «Испытание на верность». Природа патриотизма. Память войны в произведениях «Солдаты Отечества», «Однополчане», «Генерал Горелов». Образы однополчан-дальневосточников. **В.М. Ефименко**. Жизненный и творческий путь. Тема зарубежного Востока в книге рассказов «Под знаком коршуна» и дилогии «Ветер богов». События в Маньчжурии в повести «Маньчжурский август». Документальная основа произведений. Автобиографичность прозы		
2.4.2 Поэтический талант П. Комарова	**Теоретическое обучение** Тема любви к своей малой родине. Картины родной природы, дальневосточный пейзаж («У берегов Амура», «Золотая просека», «Хехцир», «Таёжные гравюры» и другие стихотворения по выбору). Лиризм. История и современность в лирике («На краю России», «Изыскатели», «На Волочаевской сопке», «Начало города», «Советская Гавань», «Приамурье», «Мой город» и др. стихотворения). Гражданская позиция автора. Образ лирического героя в стихотворениях. Утверждение величия человеческого духа, прославление активной жизнедеятельности в стихотворении «Кедр»	1	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Практическое занятие Анализ поэмы на историческую тему «Серебряный кубок». Символический образ кубка. Идея героической преемственности между казаками и современными защитниками дальневосточных рубежей. Жанр. Композиция. Роль рассказчика	1	
Тема 2.5. Литературный процесс 50 – 90-х годов **2.5.1** Литературный процесс 50-х годов	**Теоретическое обучение** Связь творческого подъёма в жизни города Хабаровска с территориальными изменениями Хабаровского края в 50-е годы. Издание к 100-летию города книг «Хабаровск» В.И. Чернышовой, «Наш город» Е.Д. Мамешина, «Записки старожила» М.Ф. Тебнева. Альманахи «Советское Приморье», «На Севере Дальнем», «Приамурье». Дебют поэтов Р. Казаковой, Б. Копалыгина, П. Халова, А. Пассара. Объединение темы малой и большой родины в творчестве писателей. Становление и развитие письменной литературы коренных жителей Дальнего Востока. (Обзор с изучением одной темы.) Г. Ходжер. Творческий путь писателя. Заслуги в развитии национальной литературы. «Конец большого дома» - первый нанайский роман. Работа в жанре рассказа, повести, романа, очерка. Национальный характер в изображении писателя. В. Санги. Лирика. Тема любви к родному краю, бережного отношения к природе,	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09

	человеку. Философское понимание связи природы и человека. Изображение быта нивхов, характеров охотников в повестях «Изгин» и «Голубые горы». Проза Д. Кимонко. Лирика А. Кымытваль		
2.5.2 Литературный процесс в 60 годы в Хабаровске	**Теоретическое обучение** Влияние политической «оттепели» 1960-х годов на литературный процесс Хабаровска. «Антология поэзии Дальнего Востока». (1967г.). Обзор содержания. Серии «Поэты Приамурья», «Библиотека дальневосточного романа». Дух романтической свободы, исторический оптимизм в произведениях А. Рыбочкина, П. Халова, М. Асламова, Р. Добровенского, А. Семёнова, Л. Миланич, Р. Казаковой, Л. Магистровой. Родина, человек и природа, образ лирического героя в лирике	1	
	Практическое занятие Поэзия 60-х г. Поэзия Р. Казаковой. Обзор творчества. Приамурье – источник творчества. Главные темы лирики. Богатство переживаний лирических героев	1	
2.5.3 Влияние политических перемен в стране в 80-е-90-е годы	**Теоретическое обучение** Влияние политических перемен в стране в 80-е годы на литературную жизнь Дальнего Востока. Появление поэтических книг на волне свободы слова (К. Партыка, Е. Добровенская и др.) Возрождение публицистического жанра в 90-е годы (Ю. Шестакова, А. Мишкин и другие). Книги В. Кононова «Записки нервного человека», В. Фёдорова «Сюжеты странствий», А. Николашина, А. Гребенюкова, В. Никитина, А. Чернявского, Т. Гладких	1	
2.5.4 Тема исторического прошлого	**Теоретическое обучение** Место исторической темы и развитие российской государственности, освоения и заселения дальневосточных территорий в творчестве писателей. (Обзор с изучением 1 произведения). **Н.П. Задорнов.** Судьба и творчество. Исторический подвиг русского народа в книгах «Амур-батюшка», «Золотая лихорадка», «Далёкий край», «К океану», «Капитан Невельской», «Война за океан». Сюжеты, художественные образы. Мастерство воссоздания характеров русских землепроходцев. **Н.Д. Наволочкин.** Судьба и творчество писателя. Документальная основа исторического романа «Амурские вёрсты». Особенности жанра. Тема освоения и заселения русскими Приамурья. Сцены народной жизни. Повседневный самоотверженный труд, патриотический подвиг первопроходцев. Вымышленные и реальные исторические лица. Капитан 11 линейного батальона Я.В. Дьяченко, офицеры Венюков, Козловский, Прищепенко. «Дело о полутора миллионах». Изображение исторического прошлого Хабаровска.	2	

	Особенности жанра. **В.С. Еращенко.** Лирика. Образы малой и большой родины. Тема землепроходцев в творчестве («Амур в сиянье дня», «Залив счастья», «На реке Непрядве», «Легенда о земле Даурской» и другие стихотворения). Патриотическая сущность лирики		
2.5.5 Дальневосточная природа в творчестве писателей-краеведов	**Практическое занятие** Развитие традиций В.К. Арсеньева дальневосточными писателями-краеведами. Гармония человека в мире природы. **В.П. Сысоев.** Жизненный и творческий путь писателя-краеведа, учёного-охотоведа и общественного деятеля. Тематика и жанровое разнообразие произведений. Особенности стиля писателя. «Золотая Ригма». Образы Ригмы и тигролова Калугина. Проблема взаимоотношений человека и мира природы. «Удивительные звери», «Знакомые незнакомцы», «В северных джунглях» и другие произведения. Проблематика. Психологизм в изображении животных. Обращение к миру человеческой души. Гуманизм произведений. Мировое признание научной деятельности и творчества В.П. Сысоева. **С.П. Кучеренко.** Жизнь и творчество писателя. Размышления автора над взаимоотношениями человека и природы. Научная ценность и художественная значимость произведений. «Рассказы о животных», «Встреча с уссурийским тигром», «Зов Сихотэ-Алиня» и др. Жанровое своеобразие произведений. Особенности стиля писателя	2	
Тема 2.6. Современная литература	**Теоретическое обучение** Художественно-публицистические и научные периодические издания Дальнего Востока. Журнал «Дальний Восток». Новинки Издательского дома «Приамурские ведомости». Современное состояние литературного процесса. (Обзор).	1	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Раздел 3. Профессионально-ориентированное содержание		**4**	
Тема 3.1. «Мастерство везде у нас в почете»	**Профессионально-ориентированное содержание**		
	Теоретическое обучение Индустриальная романтика в литературе 70-х годов, связанная со строительством БАМа. Библиотека «Мужество». Тематика и художественная значимость произведений, составивших серию	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1

	Профессионально-ориентированное содержание	1	
	Практическое занятие Поиск информации о мастерах своего дела из литературы серии «Мужества» (по выбору)		
Тема 3.2. «Человек дела должен быть в деле»: пути совершенствования в профессии/специальности	**Профессионально-ориентированное содержание**	1	ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1
	Теоретическое обучение Обобщение и систематизация знаний о работниках сферы туризма и гостеприимства. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными деятельности ДВ		
	Практические занятия Организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных профессиям гостеприимства	1	
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***		**2**	
	Итого: *теоретическое обучение* *практические занятия*	**36** 24 12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета «Русский язык и литература».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания:

1. Сысоев В.П. Избранное: 3-х. т./ В.П. Сысоев |сост. И автор примеч. О.В. Сысоева; худож. Г.А. Палкин|. - Хабаровск: Издательский дом «Приамурские ведомости», 2022 г.

2. Сысоев В.П. Избранное: 3-х. Т2: Золотая Ригма. / В.П. Сысоев |сост. И автор примеч. О.В. Сысоева; худож. Г.А. Палкин|. - Хабаровск: Издательский дом «Приамурские ведомости», 2022 г.

3. Сысоев В.П. Избранное: 3-х. Т3 Амурские звероловы:/ В.П. Сысоев | сост. И автор примеч. О.В. Сысоева; худож. Г.А. Палкин|. - Хабаровск: Издательский дом «Приамурские ведомости», 2022 г.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Анисимова, Е.Е. Рецептивные механизмы в истории русской литературы XX века: учебное пособие / Е.Е. Анисимова. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-7638-3911-1. — Текс: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/84114.html

2. Смирнова, Е. С. Культура детства (на материале культуры коренных малочисленных народов Дальнего Востока России): учебное пособие / Е. С. Смирнова, Я. С. Иващенко. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4497-1014-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105707.html

3. Владивосток — Япония: два часа до встречи: сборник новелл / составители О. П. Мальцева, перевод В. Зорин [и др.]. — Владивосток: Дальиздат, 2020. — 408 с. — ISBN 978-5-905754-87-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/99315.html

4. Арсеньев, В. К. По Уссурийскому краю / В. К. Арсеньев. — Москва: Т8 Издательские технологии, RUGRAM, 2020. — 540 с. — ISBN 978-5-517-01237-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128755.html

5. Рогачева, Е.Н. Читаем русскую литературу - изучаем язык. Книга 1: учебное пособие / Е.Н. Рогачева. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 59 c. — ISBN 978-5-4487-0348-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79831.html

6. Гродековские чтения. – Вып. № 10, №14, №17. – Хабаровск.

7. Миланич, Л.И. Писатели Хабаровского края // Библиографический справочник. – Хабаровск.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через предметные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/ профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
	Раздел 1 **Встреча с прошлым**	
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Тема 1.1, Тема 1.2, 1.3	Тестирование
	Раздел 2 **Особенности развития русской литературы второй половины 19 века**	
ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09	Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	Доклад
	Раздел 3 **Профессионально ориентированное содержание**	
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1	Тема 3.1, 3.2	Доклад
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09		Выполнение заданий дифференцированного зачета

Приложение 2.15
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность – Гостиничные услуги)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ДУП.02 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета ***«Основы проектной деятельности»*** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, Федеральной образовательной программой среднего общего образования.

Разработчики:
Кураиш Н.Ш., преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Основы проектной деятельности»....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА....8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА....11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА...12
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Основы проектной деятельности»

1.1 Место предмета в структуре образовательной программы

Учебный предмет «Основы проектной деятельности» входит в общеобразовательный цикл образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство.**

1.2 Цели и планируемые результаты освоения предмета

1.2.1 Цели предмета

Содержание учебной программы «Основы проектной деятельности» направлено на достижение следующих **целей**:

- развитие исследовательской компетентности обучающихся посредством освоения ими методов научного познания и умений учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- формирование навыков адаптации в условиях сложного, изменчивого мира;
- умение проявлять социальную ответственность;
- формирование навыков самостоятельного приобретения новых знаний, работа над развитием интеллекта;
- формирование навыков конструктивного сотрудничества с окружающими людьми.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС ССО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	**Предметные**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г) **принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	-уметь формулировать темы исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; -умение составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; -уметь выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; - уметь определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; - уметь работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; -уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы; - уметь рецензировать чужую исследовательскую или проектную работы; - уметь описать результаты наблюдений, обсуждения полученных фактов; - уметь оформлять результаты исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков
ОК 05. Осуществлять	**В области эстетического воспитания:**	- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах

устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **а) общение:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными**	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах

	познавательными действиями: **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - овладение видами деятельности по получению нового знания; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации	- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов; - владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы по предмету	
Основное содержание	**82**
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	14
самостоятельная работа (индивидуальный проект)	48
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	**6***
ИТОГО	**82**

*** - часы входят в состав часов практических занятий**

2.2. Тематический план и содержание предмета ДУП.02 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Проектная деятельность и ее отличительные особенности		**8**	
Тема 1.1. Введение в проектную деятельность	**Основное содержание учебного материала** Введение в учебную дисциплину. Роль и назначение проектной деятельности. Виды проектов. Компоненты проекта.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Структура индивидуального проекта. Структура научно-исследовательского проекта. Содержательные элементы введения, теоретической, практической частей, заключения. Виды продуктов проектной деятельности.	2	
	Этапы выполнения проекта. Планирование работы в ходе проектной деятельности.	2	
	Практическое занятие 1. План работы над проектом.	2	
Раздел 2. Разработка проекта		**16**	
Тема 2.1. Особенности формулирования основных компонентов введения индивидуального проекта	Понятие проблемы. Выбор проблемы для решения и формулировка темы. Актуальность проекта.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Практическое занятие 2. Выбор проблемы для решения и формулировка темы. Актуальность проекта.	2	
Тема 2.2. Методы проективной деятельности	Понятие объекта и предмета исследования. Понятие цели и задачей проекта. Гипотеза. Понятие метод. Классификация и характеристика методов проекта.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Практическое занятие 3. Цели и задачи проекта. Гипотеза.	2	
	Практическое занятие 4. Введение индивидуального проекта	2	
Работа над индивидуальным проектом		**4**	
	Итого 1 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия* *работа над индивидуальным проектом*	**22** 10 8 4	

Тема 2.3. Информационные источники	Принципы подбора списка информационных источников. Интернет-источники информации. Теоретическое исследование в научно-исследовательском проекте	2	
Тема 2.4. Практическая часть проекта	Структура практической части проекта: этапы разработки и реализации проекта. Определение необходимых знаний, умений и навыков для реализации проекта.	2	
	Социологический опрос.	2	
Раздел 3. Оформление индивидуального проекта		**2**	
Тема 3.1. Стандарты и требования оформления проекта	**Основное содержание учебного материала** Правила работы с текстом в программе текстового редактора в соответствии с требованиями оформления: титульный лист, содержание, введение, 1 глава, 2 глава, библиографический список, приложение, наглядный материал. Рекомендации к оформлению презентации. Практические рекомендации по созданию презентации.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
Раздел 4. Критерии оценивания индивидуального проекта.		**2**	
Тема 4.1. Общие критерии оценивания индивидуального проекта	**Содержание учебного материала** Критерии оценки структуры и содержания работы. Критерии оценки защиты проекта.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
Работа над индивидуальным проектом		**44**	
Промежуточная аттестация форме ***дифференцированного зачета***		**6**	
	Итого 2 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия* *работа над индивидуальным проектом*	**60** 10 6 44	
	Всего:	**82 часа**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета «Основы проектной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

• посадочные места по количеству обучающихся;
• рабочее место преподавателя;
• маркерная доска;
• учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютер для преподавателя;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- системное и прикладное программное обеспечение;
- антивирусное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Электронные издания (ресурсы):

1. Тарасова, О. П. Организация проектной деятельности: учебное пособие для СПО / О. П. Тарасова, О. Р. Халиуллина. — Саратов: Профобразование, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0723-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92129

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через предметные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенции	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
Раздел 1. Проектная деятельность и ее отличительные особенности		
ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1	Р. 1, Тема 1	Вопросы проблемного характера Проектные задания
Раздел 2. Разработка проекта		
ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1	Р. 2, Темы 2.1. – 2.5	Устный опрос Поиск информационных источников, содержащим информацию по теме проекта Создание продукта проекта
Раздел 3. Оформление индивидуального проекта		
ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1	Р. 3, Темы 3.1. -3.2	Познавательные задания Задания к схемам, таблицам, анкетам
Раздел 4. Критерии оценивания индивидуального проекта		
ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1	Р. 4, Тема 4.1	Подготовка к защите индивидуального проекта Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1	Р.1, Р.2, Р.3, Р.4	Выполнение заданий дифференцированного зачета (защита проекта)

Приложение 2.16
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность – Гостиничные услуги)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ДУП.03 ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета ***«Второй иностранный язык»*** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, Федеральной образовательной программой среднего общего образования.

Разработчики:
Ищенко А.И. – преподаватель КГА ПОУ ХТК
Осипова М.А. – преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ. .4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....16
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «Второй иностранный язык»

1.1. Место предмета в структуре образовательной программы

Учебный предмет «Второй иностранный язык» входит в общеобразовательный цикл образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство.**

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета

1.2.1 Цели предмета

Содержание учебной программы «Второй иностранный язык» направлено на достижение следующих **целей**:

- развитие и воспитание потребности использовать китайский язык как средство общения, познания, самореализации и социальной адаптации, развитие национального самосознания, стремление к взаимопониманию между людьми разных культур и сообществ;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции, т. е. способности и реальной готовности студентов осуществлять иноязычное общение и добиваться взаимопонимания с носителями иностранного языка, а также развитие и воспитание студентов средствами учебного предмета;
- освоение знаний о языковых явлениях китайского языка, разных способах выражения мысли на родном и китайском языках;
- приобщение студентов к культуре, традициям и реалиям стран изучаемого иностранного языка в рамках тем, сфер и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям обучающихся на разных её этапах; формирование умения представлять свою страну, её культуру в условиях межкультурного общения;
- развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС ССО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** а**) базовые логические действия:** - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; б) **базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, - определять этапы решения задачи, - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, - составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

	- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	- организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 09.	- правила построения простых и сложных предложений	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	Предоставление гостиничных услуг	- Предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения -Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения -Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц -Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения -Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения -Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения -Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использование специализированных программных комплексов -Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме -Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения

		-Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения - Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения
ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	Навыки: Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса; Управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах); Подготовка отчетов о своей работе за смену; Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения	-Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению -Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса - Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда -Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием
ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	Навыки: Помощь в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Информирования гостей о городе (населенном	-Находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; - Предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; - Разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с

	пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения	услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения
ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг	Навыки: Оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале Проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных Распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных Планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса Формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса Координации и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) Стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте	-Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; - Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; - Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; - Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения Вести журнал передачи смены

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы по предмету	
Основное содержание	**22**
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	22
самостоятельная работа	
консультации	
Профессионально ориентированное содержание	**12**
в том числе	
теоретическое обучение	
практические занятия	12
самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация ***в форме контрольной работы***	**2***
ИТОГО	**36**

***- часы входят в состав часов практических занятий**

2.2. Тематический план и содержание предмета ДУП.03 ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные работы и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Введение	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Вводный курс Основные сведения о китайском языке: путунхуа и диалекты, фонетические особенности, система тонов, словообразование, грамматические особенности и общие сведения о китайской письменности.	4	
Тема 1. Давайте познакомимся	**Практические занятия**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Тема 1.1. Приветствия и прощания. Приветствие по телефону. Представление себя и других людей. Благодарности и извинения. Вежливые выражения.	2	
	Тема 1.2. Мое хобби и увлечения.	2	
Тема 2. Моя семья и друзья	**Практические занятия**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Тема 2.1. Мои родственники и друзья.	2	
	Тема 2.2. У меня большая дружная семья.	2	
Тема 3. Моя учеба и работа	**Профессионально-ориентированное содержание. Практические занятия**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Тема 3.1. Планирование своего времени.	2	
	Тема 3.2. Поиск работы и планы на будущее.	2	
	Тема 3.3. Общение с партнерами и коллегами.	2	
Тема 4. Жизненные трудности	**Практические занятия**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Тема 4.1. Сложности учебного процесса.	2	
	Тема 4.2. Поиск подходящего жилья	2	
	Тема 4.3. Обращение за помощью	2	
Тема 5. Просьбы	**Профессионально-ориентированное содержание. Практические занятия**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Тема 5.1. В гостинице на стойке регистрации	2	
	Тема 5.2. В кафе гостиницы	2	
	Тема 5.3. На экскурсии	2	

Тема 6. Направления	**Практические занятия**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Тема 6.1. Вопросы о направлении	2	
	Тема 6.2. Поездка на автобусе. Поездка на такси	2	
Промежуточная аттестация в ***форме контрольной работы***		**2**	
	Итого 2 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия*	**36** 36	
	Всего:	**36 часов**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкаф для хранения раздаточного дидактического материала;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение;
- наглядные пособия;
- библиотечный фонд.

Технические средства обучения:

- компьютеры для преподавателя;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- антивирусное программное обеспечение;
- специализированное программное обеспечение;
- телевизор.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Китайский язык: второй иностранный язык: 10 класс: базовый и углублённый уровни: учебник / А. А. Сизова, Фу Чэнь, Чжипин Чжу [и др.]. — 3-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-09-103572-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132485

2. Китайский язык: второй иностранный язык: 11 класс: базовый и углублённый уровни: учебник / А. А. Сизова, Фу Чэнь, Чжипин Чжу [и др.]. — 3-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-09-093436-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132486

3.2.2. Дополнительные источники

1. Дашевская Г.Я. Китайский язык для делового общения. - М.: Восточная книга. – 2016.

2. Омельченко О.А. Китайский язык для выезжающих в КНР. - М.: Восток-Запад. -2017.

3. Кондрашевский А.Ф., Румянцева М.В., Фролова М.Г. Практический курс китайского языка: в 2 т. - М.: Восточная книга. – 2018.

4. Демина Н.А. Учебник китайского языка: Страноведение Китая. - М.: Восточная лит. РАН. – 2018.

5. Готлиб О.М. Практическая грамматика современного китайского языка. - М.: Восток-Запад. – 2016.

6. Кочергин И.В. Хрестоматия для чтения на китайском языке. - М.: Восток-Запад. - 2017.

7. Габур, А. А. Курс китайского языка: фонетический тренажер / А. А. Габур, В. А. Муравьева; под редакцией Е. Н. Колпачковой. — Санкт-Петербург: КАРО, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-9925-1509-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115202.html

8. Спис, М. А. Пишем по-китайски. Сборник упражнений для начального этапа обучения письменной речи: учебно-методическое пособие / М. А. Спис. — Санкт-Петербург: Антология, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-9908085-1-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104140.html

9. http://learn-chinese.ru/ Полезные материалы для изучения китайского языка

10. http://www.studychinese.ru/ Китайский язык онлайн

11. http://www.jazyki.ru/kitajskij Языковой портал, полезные ссылки на словари, форумы и т.п.

12. http://www.kitaist.info/ Информация о Китае, учебные материалы, словари и т.п.

13. http://www.internetpolyglot.com/lessons-zh-ru Изучение лексики по темам

14. http://www.chinalanguage.com Сайт на английском языке: учебные пособия, словари, форумы и т.п.

15. http://eleaston.com/chinese.html Сайт на английском языке

16. http://zhongwen.com/ Китайские иероглифы и культура, англо-китайский сайт

17. http://www.logoslibrary.eu/index.php?newsearch=1&code_language=ZH электронная библиотека произведений на китайском языке

18. http://www.gutenberg.org/browse/languages/zh Произведения на китайском языке в известной электронной библиотеке Гутенберга

19. http://www.mandarintools.com/ Инструментарий для изучения китайского языка

20. http://www.langu.ru/forum45.html Форум о китайском языке

21. http://transer.info/forum/22 Страница китайского языка на переводческом форуме

22. http://uz-translations.su/?category=chinese Языковой портал для переводчиков, филологов, лингвистов, студентов, преподавателей, изучающих и преподающих иностранные языки.

23. http://russian.chinese.cn/ Институт Конфуция онлайн (на русском языке) – изучение китайского языка
24. http://www.people.com.cn/ Газета «Жэньминьжибао» («Народная ежедневная газета»)
25. http://bkrs.info/Словари и форум
26. http://cidian.ru/Русско-китайский и китайско-русский словари
27. http://slovarus.info/kit.phpБольшой китайско-русский словарь
28. http://www.zhonga.ru/Китайский онлайн словарь
29. http://www.ci.spbu.ru/slovar/index.html#/1/В.П.Васильев. Графическая система китайских иероглифов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через предметные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	**Тема 1-6**	Письма Презентация, Постер, Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос.
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	**Темы 3, 5**	Тесты Проект Письма Презентация Устный опрос

Приложение 2.17
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность - Гостиничные услуги)

Рабочая программа
дисциплины

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ***СГ.01 История России*** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство.**

Разработчик:
И.А. Прохорова преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАМЫ....4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы....*4*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины....*4*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....5

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины....*5*

2.2. Содержание дисциплины....*6*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ....11

3.1 Материально-техническое обеспечение....*11*

3.2 Учебно-методическое обеспечение....*11*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ....12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Дисциплина «История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы по специальности.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	– выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и	– ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; роль и значение России в современном мире	-

	достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	28	14
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме ***экзамена***	6	-
Всего	**36**	**14**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1. «Россия – священная наша держава»	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	1	
Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собирание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством	1	
Тема 3. Смута и её преодоление	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	В том числе практических занятий:	**2**	

	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.	1	
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран.	1	
Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий:	**2**	
	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом	2	
Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны. Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III	2	
Тема 8. Гибель империи	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	В том числе практических занятий:	**2**	

	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне	2	
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий:	**2**	
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа. объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы.	2	
Тема 11. В буднях великих строек	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации	2	
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий:	**2**	
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР –	2	

	величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России.		
Тема 13. Россия. XXI век	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников.	2	
Тема 14. История антироссийской пропаганды	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий:	**2**	
	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии	2	
Тема 15. Слава русского оружия	**Содержание учебного материала**	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	**2**	

	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 16. Россия сегодня	**Содержание учебного материала**	**2**	
	В том числе практических занятий:	**2**	
	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина. Российской Федерации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Консультация. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации.		2	
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*		6	
	Итого 3 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа* *консультация* *экзамен*	**36** 12 14 2 2 6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бакирова, А. М. История: учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. — Саратов: Профобразование, 2020. — 366 с. — ISBN 978-5-4488-0536-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91876
2. Батюк В.И. История: мировая политика: учебник для СПО/ В.И. Батюк. – Москва: Издательство Юрайт, 2023-386с.
3. Белоусов, Л. С. Всеобщая история. Новейшее время. 10 класс: базовый уровень: учебник / Л. С. Белоусов, В. П. Смирнов, М. С. Мейер. — 5-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-09-110470-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132219
4. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104903
5. Журавлёва, О. Н. История России: 11 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.1: учебник / О. Н. Журавлёва, Т. И. Пашкова; под редакцией В. А. Тишкова. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 336 с. — ISBN 978-5-09-110472-1, 978-5-09-110473-8 (ч.1). — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132261
6. Измозик, В. С. История России: 10 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.1: учебник / В. С. Измозик, О. Н. Журавлёва, С. Н. Рудник; под редакцией В. А. Тишкова. — 5-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 320 с. — ISBN 978-5-09-110507-0, 978-5-09-110508-7 (ч.1). — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132257
7. История России. 11 класс: углублённый уровень. В 2 частях. Ч.1: учебник / О. В. Волобуев, И. Л. Андреев, Л. М. Ляшенко [и др.]. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 400 с. — ISBN 978-5-09-110475-2, 978-5-09-110476-9 (ч.1). — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132259
8. История: учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. — Саратов: Профобразование,

2021. — 433 с. — ISBN 978-5-4488-1226-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106826

9. Носова, И. В. История России: учебное пособие для СПО / И. В. Носова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 187 с. — ISBN 978-5-4488-1178-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106618

10. Шубин, А. В. Всеобщая история. Новейшая история: 10 класс: базовый и углублённый уровни: учебник / А. В. Шубин; под редакцией В. Р. Мединского. — 3-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 384 с. — ISBN 978-5-09-103597-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132218

3.2.2. Дополнительные источники

1. Артемов, В. В. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 15-е изд., испр. – Москва: Академия, 2016. – 448 с. – ISBN 978-5-4468-2871-5. – Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно - нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире.	- показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени; - демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; - показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; - демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование) Экзамен
Умеет: − выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; − анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; − анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; − защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, − демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; − демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям	- выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; - анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древних времен до настоящего времени; - демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; - демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества, - проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории; - демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование) Экзамен

российского государства.		

Приложение 2.18
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность – Гостиничные услуги)

Рабочая программа
дисциплины

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ***СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности*** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности ***43.02.16 Туризм и гостеприимство.***

Разработчик:

Т.М. Полякова, преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **.....4**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....4

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**.....6**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....7

2.2. Содержание дисциплины.....8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**.....14**

3.1. Материально-техническое обеспечение.....14

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**.....15**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: практическое использование иностранного языка в качестве средства профессионального общения, информационной деятельности и дальнейшего самообразования.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных областях; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	

	информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; -оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	-психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности.	
ОК 09	-Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; кратно объяснять свои действия; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№п/п	Дополнительные знания, умения, практический опыт	Наименование темы	Кол-во часов	Обоснование для включения в рабочую программу
1.	Строить отношения с клиентами, учитывая культурный компонент. Активно управлять внешними контактами. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.	Тема 3.1. Гостиницы и другие места проживания Тема 3.3. Виды услуг в гостинице Тема 3.4. Работа туристических агентств	30	Компетенции работника гостиничного сервиса становятся важным стратегическим ресурсом компании стремящейся к устойчивому успеху на рынке. В связи с этим на первый план выдвигаются такие требования, как связь обучения с потребностями бизнеса. Обучающийся обеспечит себе адаптацию к неопределённости и нестабильности экономики.
2.	Устанавливать и поддерживать контакты, которые влияют на аспекты работы. Активизировать коллег. Определять персональные задачи в общекомандной работе	Тема 2.1 Виды путешествий Тема 2.2. Путешествие по воздуху Тема 2.3. Путешествия наземными видами транспорта	10	
3.	Искать возможность развивать собственные знания и навыки. Составлять, анализировать и совершенствовать планы личного развития. Внедрять в практику полученные знания. Составлять ежедневные планы и расставлять приоритеты. Брать на себя ответственность за выполнения задач. Рационально использовать ресурсы и разумно выполнять задачи руководства.	Тема 1.1. Туризм: определение туризма и понятие турист. Тема 1.2. Стратегия туристического бизнеса	26	
		Всего	**66**	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	120	118
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	6	-
Всего	**136**	**118**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общие сведения о туризме		**52/48пр**	
Тема 1.1. Гостеприимство: определение гостеприимства и гостиничных услуг.	**Содержание учебного материала**	**24/24пр**	ОК 01, 02, 04 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**24**	
	Гостеприимство: определение гостеприимства и гостиничных услуг. Деятельность служб предприятий туризма и гостеприимства.	2	
	Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме.	2	
	Порядок слов в английском предложении. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте	2	
	Личные местоимения. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры повествовательного предложения.	2	
	Притяжательные местоимения. Активизация изученного материала в упражнениях.	2	
	Развитие навыка говорения. Структуры вопросительного предложения.	2	
	Объектные местоимения. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры отрицательного предложения.	2	
	Неопределённые местоимения. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры отрицательного предложения.	2	
	Количественные числительные. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	2	
	Порядковые числительные. Изучение основных лексических единиц на	2	

	иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.		
	Предоставление гостиничных услуг. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте	2	
	Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Исключения. Much/many/little/few/a little/a few	2	
Тема 1.2. Стратегия туристического бизнеса	**Содержание учебного материала**	**22/18пр**	ОК 01, 02, 04 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**18**	
	Прямые и непрямые вопросы в английском. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	2	
	Альтернативные вопросы. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры вопросительного предложения в альтернативном вопросе.	2	
	Структура Do you think и порядок слов в предложении. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.	2	
	Структура I couldn’t but wonder и порядок слов в предложении. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.	2	
	Идиомы в английском. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	2	
	Интонация и смысловое ударение в речи. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.	2	
	Пунктуация английского языка. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма.	2	
	Формы обращения, благодарности, прощания. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.	2	
	Времена активного залога: Simple, Continuous, Perfect. Активизация изученного материала в упражнениях.	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Повторение правил по грамматике.	4	
Тема 1.3 Перспективы профессии.	**Содержание учебного материала**	**6/6пр**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Выполнение модульных заданий чемпионата профмастерства. Изучение устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума.	2	
	Резюме. Подготовка к собеседованию.Развитие навыков говорения.	2	
	Собеседование. Правила поведения на собеседовании.	2	
	Итого 3 семестр: *практические занятия* *самостоятельная работа*	**52** 48 4	
Раздел 2. Организация путешествий		**54/50пр**	
Тема 2.1 Виды путешествий	**Содержание учебного материала**	**20/18пр**	ОК 01, 02, 04 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**20**	
	Путешествия. Виды путешествий (транспорт). Организация путешествия в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов	2	
	Глагол to be и его временные формы. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.	2	
	Глагол to have и его временные формы. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.	2	
	Словообразование в английском: суффиксы. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	2	
	Словообразование в английском: префиксы. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	2	
	Фразы согласия или несогласия. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.	2	

	Написание рекламы туров, гостиниц, услуг. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.	2	
	Образцы рекламных объявлений. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	2	
	Реклама в туризме. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Повторение правил по грамматике.	2	
Тема 2.2. Путешествие по воздуху	**Содержание учебного материала**	**18/16пр**	ОК 01, 02, 04 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**16**	
	Способы обозначения будущего действия: расписание, договорённость. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	2	
	Способы обозначения будущего действия: вероятность. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	2	
	Структура to be going to. Активизация изученного материала в упражнениях.	2	
	Повелительное наклонение. Активизация изученного материала в упражнениях. Активизация навыка чтения, перевода.	2	
	Причастие в английском.	2	
	Причастие настоящего времени. Participle I. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	2	
	Причастие прошедшего времени. Participle II. Активизация изученного материала в упражнениях.	2	
	Заказ туристической поездки: по телефону и письменно. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения, письма.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	

	Повторение правил по грамматике.	2	
Тема 2.3. Путешествия наземными видами транспорта	**Содержание учебного материала**	**8/8пр**	ОК 01, 02, 04 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Поездки и расписание. Активизация изученного материала в упражнениях.	2	
	Встреча гостей в аэропорту. Развитие навыков говорения. Изучение основных лексических единиц по теме.	2	
	Цены и скидки на билеты. Развитие навыка говорения, письма. Изучение основных лексических единиц по теме.	2	
	Путешествие на автобусе и поезде: плюсы, минусы, особенности. Изучение основных лексических единиц по теме.	2	
Раздел 3. Турагентские услуги			
Тема 3.1. Гостиницы и другие места проживания	**Содержание учебного материала**	**8/8пр**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Времена страдательного залога: Simple, Continuous, Perfect. Активизация изученного материала в упражнениях.	2	
	Деловые переговоры: посещение гостиницы представителем туристического агентства. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.	2	
	Электронное сообщение: описание гостиницы и услуг. Символы, обозначающие услуги в гостинице	2	
	Образцы буклетов о гостиницах. Символы, обозначающие услуги в гостинице. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.	2	
	Итого 4 семестр: *практические занятия* *самостоятельная работа*	**54** 50 4	
Тема 3.2. Виды услуг в гостинице	**Содержание учебного материала**	**16/16пр**	ОК 01, 02, 04 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**16**	
	Письмо-подтверждение брони. Изменение планов, отмена брони.	2	

	Развитие навыка говорения.		
	Регистрация и размещение зарубежных гостей. Развитие навыка говорения.	2	
	Условия отказа со стороны клиента. Развитие навыка говорения.	2	
	Фразы делового общения при встрече и размещении гостей в гостинице. Рассмотрение жалоб гостей в гостинице.	2	
	Вызов экстренной помощи. Чрезвычайные ситуации. Развитие навыка говорения.	2	
	Деньги: валюты разных стран и обмен валют; различные виды оплаты; кредитные карты.	2	
	Расчеты. документы – счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты.	2	
	Источники в туристическом бизнесе: указатели на улицах, в транспорте, в помещениях; расписания; программы; путеводители по городам/странам; буклеты	2	
Тема 3.3. Организация питания в гостинице	**Содержание учебного материала**	**6/4пр**	ОК 01, 02, 04 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Заказ блюд и жалобы в ресторане. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
	Объяснение, из чего состоит блюдо и/или как его приготовить. Активизация изученного материала в упражнениях.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Самостоятельная работа по лексике.	2	
Консультация: повторение и обобщение материала		**2**	
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*		**6**	
	Итого 5 семестр: *практические занятия* *самостоятельная работа* *консультация* *экзамен*	**30** 20 2 2 6	
	Всего:	**136**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бейзерова В.А. Английский язык для сферы туризма и гостиничного бизнеса/ В.А. Бейзеров. - Ростов н/Д: Феникс,2020.- 347с.

2. Бочкарева, Т. С. Английский язык: учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, К. Г. Чапалда. — Саратов: Профобразование, 2020. — 99 c. — ISBN 978-5-4488-0646-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91852

3. Брель Н.М. Английский язык для гостиничного дела: учебник/ Н.М. Брель, Н.А. Прославская. – Москва: КНОРУС, 2021. – 282с.

4. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей: учебное пособие/ Т.А. Карпова. - 6-е изд., стер – Москва: Изд-во КНОРУС, 2023.-325с.

5. Кондюрина, И. М. Английский язык. Базовый курс: учебное пособие для СПО / И. М. Кондюрина, С. И. Смирнова, А. В. Иванов. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 137 c. — ISBN 978-5-4488-1635-2, 978-5-4497-2174-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/129715

6. Королева Н.Е. Английский язык: сервис и туризм: учебное пособие/ Н.Е. Королева, Э.З. Барсегян, А.М. Сербиновская. - 5-е изд.- Ростов н/Д: Феникс,2020.- 407с.

7. Семенова М.Ю. Английский язык: туризм и сервис: учебное пособие/ М.Ю. Семенова. -Москва: КНОРУС,2024.- 272с. (Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Открытые системы: издания по иностранным языкам [Электронный ресурс] /Режим доступа: http://www.osp.ru

2. Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по иностранным языкам: www.lms.iite.unesco.org

3. Информатика и информационные технологии: сайт лаборатории английского языка МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: http://iit.metodist.ru

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: www.school-collection.edu.ru

5. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: http://www.intuit.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных областях; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности; -психологические особенности личности; ***Умеет:*** -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	- адекватно использует профессиональную терминологию на иностранном языке; владеет лексическим и грамматическим минимумом. -правильно строит простые предложения, диалоги в утвердительной и вопросительной форме. -логично выстраивает и ведёт диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей. -демонстрирует умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор; -демонстрирует соответствие лексических единиц и грамматических структур согласно речевого контекста.	Оценка результатов тестирования. Устный опрос. Оценка результатов выполнения самостоятельных работ.

- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; -оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.		

Приложение 2.19
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность - Гостиничные услуги)

Рабочая программа
дисциплины

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ***СГ.03 Безопасность жизнедеятельности*** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Разработчик:
Евстафьев М. Е., преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....5

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....5

2.2. Содержание дисциплины.....6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....12

3.1. Материально-техническое обеспечение.....12

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование и пропаганда знаний, направленных на защиту человека в техносфере от негативных опасностей (воздействий) антропогенного и естественного происхождения и достижение комфортных или безопасных условий жизнедеятельности.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы по специальности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	- соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС - участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания	-актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; -область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; -порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной	

	человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; -владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; -выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; -демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; -осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; -определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	деятельности; -психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	64	48
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в *форме **дифференцированного зачета***	2*	2*
Всего	**68**	**48**

* - часы входят в состав практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях		**10/4пр./2с.р.**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природ защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте	2	
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01,

Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны. Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций	2	ОК 02, ОК 04, ОК 07
	В том числе практических занятий	**4**	
	Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
	Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Классификация чрезвычайных ситуаций.	**2**	
Раздел 2. Основы военной службы		**28/20пр.**	
Тема 2.1 Основы военной безопасности Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации	2	
Тема 2.2.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01,

Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	ОК 02, ОК 04, ОК 07
	В том числе практических занятий	**2**	
	Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2	
Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	В том числе практических занятий	**6**	
	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях.	2	
	Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих.	2	
	Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки.	2	
Тема 2.4. Основы	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01,

огневой подготовки	Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	2	ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Итого 3 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа*	**24** 10 12 2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Отработка начальных навыков обращения с оружием.	2	
Тема 2.5. Основы тактической подготовки	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	В том числе практических занятий	**2**	
	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы	2	
Тема 2.6. Основы военной топографии	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	В том числе практических занятий	**2**	
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	2	
Тема 2.7. Основы инженерной	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	В том числе практических занятий	**2**	

подготовки	Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение	2	
Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	2	
Тема 2.9. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	В том числе практических занятий	**2**	
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	2	
Раздел 3. Основы медицинских знаний		**28/22пр./2с.р.**	
Тема 3.1. Общие правила оказания первой помощи	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	2	

	В том числе практических занятий	**10**	
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	2	
	Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2	
	Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	2	
	Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2	
	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2	
Тема 3.2. Профилактика инфекционных заболеваний	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	В том числе практических занятий	**6**	
	Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики.	2	
	Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	2	
	Правила госпитализации инфекционных больных	2	ОК 01, ОК 02,
Тема 3.3.	**Содержание учебного материал**	**6**	

Обеспечение здорового образа жизни	**В том числе практических занятий**	**6**	ОК 04, ОК 07
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье.	2	
	Показатели здоровья и факторы, их определяющие.	2	
	Оценка физического состояния	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Вредные привычки. Факторы риска.	**2**	
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*		**2**	
	Итого 4 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа*	**44** 6 36 2	
	Всего:	**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности. Вредные факторы производственной среды: учебное пособие для СПО / И. И. Павлов, М. С. Павлова, Е. С. Абрамова, С. С. Абрамов. — Саратов: Профобразование, 2024. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-1698-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/133489

2. Безопасность жизнедеятельности: практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/131103

3. Ветошкин, А. Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / А. Г. Ветошкин. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-9729-0991-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/124002

4. Каракеян В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для СПО. /В.И. Каракеян, И.М. Никулина. – 5-е изд., стер. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. -327с.

5. Константинов Ю.С. Безопасность жизнедеятельности. Ориентирование: учебное пособие для СПО/ Ю.С. Константинов, О.Л. Глагольев. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023.-329с.

6. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности учебник/ Н.В. Косолапов, Н.А. Прокопенко. – 9-е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2023-192с.-(среднее профессиональное образование).

7. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100492

3.2.2. Дополнительные источники

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536769

2. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва: КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-10496-5. — URL: https://book.ru/book/945216

3. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/137705

4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542696

5. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538055

6. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538524

7. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513805

8. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: http://www.mchs.gov.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: -актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; -порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; -психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основы военной безопасности и обороны государства; -организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; -основы строевой, огневой и тактической подготовки; -область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; -боевые традиции Вооруженных Сил России;	владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства; не уклоняется от службы в рядах ВС РФ; демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки; применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы; демонстрирует знания	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация

-характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; -классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; -факторы формирования здорового образа жизни.	боевых традиций Вооруженных Сил России; владеет знаниями о последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов; демонстрирует приемы оказания первой медико-санитарной помощи, владеет методами доврачебной реанимации; правильно классифицирует инфекционные заболевания демонстрирует знания основ здорового образа жизни	
Умеет: - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; -участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; -действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; -соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; -использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; -соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской	демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте; правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; демонстрирует общую физическую и строевую	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

обороны; -владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; -выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; -демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим -осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; -определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние.	подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим; демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние.	

Приложение 2.20
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность - Гостиничные услуги)

Рабочая программа
дисциплины

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ***СГ.04 Физическая культура*** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство.**

Разработчики:
Еремкин Н.А., преподаватель КГА ПОУ ХТК
Жалобовская Н.Н., преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....5

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....5

2.2. Содержание дисциплины.....6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....2

3.1. Материально-техническое обеспечение.....11

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....12

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование у студентов компетенций в области физической культуры.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 08	-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -основы здорового образа жизни; -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; -средства профилактики перенапряжения.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	**88**	86
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа		-
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	**2***	2*
Всего	**88**	**86**

Примечание:

* - входят в число учебных занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
2 курс – 62 часа		**62/60 пр.**	
Раздел 1. Легкая атлетика. Осенний период		**12/10пр**	
Тема 1. Легкая атлетика Осенний период	**Содержание учебного материала**	**12/10пр**	
	Роль физической культуры в жизни человека	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	1. Техника бега на средние и длинные дистанции. Высокий старт: старт, стартовый разгон, бег по дистанции и финиширование	2	
	2. Высокий старт и стартовый разгон. Техника бега по повороту. Бег по дистанции и финиширование. Бег по дистанции и финиширование. Кроссовая подготовка	2	ОК 08
	3. Высокий старт, стартовый разгон, бег по дистанции и финиширование. Техника бега на средние и длинные дистанции. Эстафета	2	
	4. Техника бега низкого старта по прямой. Кроссовая подготовка, бег на подъемах и спусках.	2	
	5. Низкий старт, стартовый разгон, финиширование. Бег 100м. Кроссовая подготовка	2	
Раздел 2. Спортивные игры		**32/32пр**	
Тема 2.1. Волейбол	**Содержание учебного материала**	**16/16пр**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**16**	
	1.Изучение стойки и перемещений игрока. Обучение передаче мяча двумя руками сверху на месте и в движении	2	ОК 08

	2. Обучение передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и в движении. Обучение нижней прямой подачи	2	
	3.Верхняя и нижняя передачи мяча двумя руками. Обучение перебивания мяча через сетку двумя руками сверху и кулаком стоя на месте и в прыжке.	2	
	4.Совершенствование техники передачи мяча двумя рука сверху после перемещения. Изучение техники нижней прямой и боковой передач.	2	
	5.Совершенствование техники нижней прямой и боковой передач. Верхняя прямая подача. Нападающий удар.	2	
	6.Совершенствование передачи мяча двумя руками сверху, снизу стоя на месте и в движении.	2	
	7. Совершенствование передачи мяча снизу стоя на месте и в движении. Одиночное блокирование	2	
	8. Прием мяча сверху, снизу после подачи. Учебная игра	2	
	Итого 3 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия*	**28** 2 26	
Тема 2.2 Баскетбол	**Содержание учебного материала**	**14/14пр.**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	
	1.Совершенствование ловле и передаче мяча двумя руками от груди на месте. Штрафные броски	2	
	2. Совершенствование остановкам прыжком и двумя шагами. Совершенствование ловли и передачи мяча одной и двумя руками на месте.	2	
	3.Передвижения приставными шагами, остановки. Совершенствование передач мяча одной или двумя руками над головой.	2	
	4.Обучение ведению мяча на месте с высоким и низким отскоком с переводом мяча в другую руку. Штрафной бросок.	2	
	5.Совершенствование передач мяча на месте и в движении. Обучение броску мяча одной рукой с места от плеча	2	
	6.Совершенствование передач мяча на месте и в движении. Штрафной бросок. Учебная игра	2	

	7. Ведение мяча с изменением скорости и направления. Штрафной бросок. Учебная игра.	2	ОК 08
Раздел 3. Гимнастика		**8/8 пр.**	
Тема 3.1. Гимнастика	**Содержание учебного материала**	**8/8 пр.**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	1.Строевые упражнения. Комплекс упражнений для различных групп мышц. Силовая эстафета	2	
	2.Комплекс упражнений с отягощением. Прыжки через скакалку, на время. Полоса препятствий.	2	
	3.Строевые упражнения. Комплекс упражнений для различных групп мышц. Висы: перекладина высокая, низкая. Эстафета «Метко в цель».	2	
	4.Комплекс упражнений с повышенной амплитудой. Прыжки: на месте и с продвижением вперед. Наклон на гибкость.	2	
Раздел 4. Легкая атлетика. Весенний период		**12/12пр.**	
Тема 4.1. Легкая атлетика	**Содержание учебного материала**	**12/12пр.**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	1.Техника старта бегуна, принимающего эстафетную палочку на 2, 3, 4 этапах. Техника передачи и приема эстафетной палочки на повороте и прямой	2	
	2.Старты – низкий и высокий, передача и прием эстафетной палочки. Эстафета 4Х100 м. Кроссовая подготовка	2	
	3. Низкий старт, стартовый разгон, финиширование. Бег 100м.Кроссовая подготовка	2	
	4. Техника бега низкого старта по прямой. Кроссовая подготовка, бег на подъемах и спусках.	2	
	5. Техника бега на длинные дистанции. Бег 2000м(девочки); 3000м(юноши).	2	
	6. Техника бега на средние и длинные дистанции. Высокий старт: старт, стартовый разгон, бег по дистанции и финиширование. Зачет	2	
	Итого 4 семестр: *практические занятия*	**34** 34	
3 курс – 26 часа			
Раздел 1. Легкая атлетика. Осенний период		**10/10пр.**	

Тема 1.1. Легкая атлетика	**Содержание учебного материала**	**10/10пр.**	ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	1. Высокий старт, стартовый разгон, бег по дистанции и финиширование. Техника бега на средние и длинные дистанции. Эстафета,	2	
	2. Высокий старт и стартовый разгон. Техника бега по повороту. Бег по дистанции и финиширование. Бег по дистанции и финиширование. Кроссовая подготовка	2	
	3. Техника бега на средние и длинные дистанции. Высокий старт: старт, стартовый разгон, бег по дистанции и финиширование	2	
	4. Техника бега низкого старта по прямой. Кроссовая подготовка, бег на подъемах и спусках.	2	
	5. Низкий старт, стартовый разгон, финиширование. Бег 100м.Кроссовая подготовка	2	
Раздел 2. Спортивные игры		**14/14пр.**	
Тема 2.1. Волейбол	**Содержание учебного материала**	**14/14пр.**	ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	
	1. Обучение передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и в движении. Обучение нижней прямой подачи	2	
	2. Верхняя и нижняя передачи мяча двумя руками. Обучение перебивания мяча через сетку двумя руками сверху и кулаком стоя на месте и в прыжке.	2	
	3. Совершенствование техники передачи мяча двумя рука сверху после перемещения. Совершенствование техники нижней прямой и боковой передач. Верхняя прямая подача.	2	
	4. Совершенствование верхней передачи мяча двумя руками сверху, стоя на месте и в движении. Изучение техники нижней передачи мяча двумя руками не месте и в движении.	2	
	5. Совершенствование верхней передачи мяча двумя руками сверху, снизу, стоя на месте и в движении. Подача нижняя прямая, верхняя прямая.	2	
	6. Совершенствование подачи, нижняя прямая, верхняя прямая. Нападающий удар, одиночное блокирование.	2	

	7.Ведение мяча с изменением скорости и направления. Штрафной бросок. Учебная игра.	2	
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*		**2**	
	Итого 5 семестр: *практические занятия*	**26** 26	
	Всего:	**88**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Алхасов Д.С. Теория и история культуры и спорта: учебник и практикум для СПО/ Д.С. Алхасов. -2-е изд., испряв., и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.-216 с.

2. Даниличева, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта: учебное пособие / Е. А. Даниличева. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 168 c. — ISBN 978-985-895-061-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134133

3. Матвеев, А. П. Физическая культура: 10-11 классы: базовый уровень: учебник / А. П. Матвеев. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-09-101691-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132360

4. Нахаева, Е. М. История физической культуры и спорта: учебное пособие / Е. М. Нахаева, Н. В. Минина. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 204 c. — ISBN 978-985-895-009-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134138

5. Физическая культура и спорт в современных профессиях: учебное пособие / А. Э. Буров, И. А. Лакейкина, М. Х. Бегметова, С. В. Небратенко. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 261 c. — ISBN 978-5-4487-0807-7. — Текст: электронный // ЭБС PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/116615

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -основы здорового образа жизни; -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; -средства профилактики перенапряжения	понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачёта
Умеет: -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения комплекса упражнений.

Приложение 2.21
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность - Гостиничные услуги)

Рабочая программа
дисциплины

СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ***СГ.05 Основы финансовой грамотности*** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство.**

Разработчик:
О.А. Пилипенко, преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....5

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....5

2.2. Содержание дисциплины.....6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....9

3.1. Материально-техническое обеспечение.....9

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: формирование общей функциональной экономической и финансовой грамотности, овладение методами и инструментами экономических и финансовых расчетов для решения практических задач.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 03	-применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития; -составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов -производить оплату с применением различных видов платежных средств -определять выгодность использования различных продуктов банков для	-структуру семейного бюджета и экономики семьи -структуру банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, инвестирование. -рассчетно-кассовые операции, дистанционные формы банковского обслуживания. -виды платежных средств -страхование и его виды -налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация) -правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг -признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических	-

	различных целей -выбирать продукты страхования -оформлять налоговую декларацию -оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер -выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке.	лиц -основы предпринимательства.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	10
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме ***тестирования***	2*	-
Всего	**36**	**10**

Примечание
*- входят в состав часов лекций

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Личное финансовое планирование		**6/2 пр.**	
Тема 1.1. Домашняя бухгалтерия	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 03
	Личный (семейный) бюджет. Структура, способы составления и планирования бюджета. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения.	2	
	SWOT– анализ как один из способов принятия решений.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Решение ситуационной задачи путем заполнения таблицы SWOT–анализа (слабые и сильные стороны выбранного решения). Деловой практикум. Составление личного финансового плана и бюджета.	2	
Раздел 2. Финансовые продукты банковской системы		**10/4 пр.**	ОК 01, ОК 03
Тема 2.1. Оценка банка для заключения договорных отношений. Банковские депозиты	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Оценка добросовестности банка. Основные характеристики. Порядок сбора и оценки информации о банке и основных видах продуктов. Банк и банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов. Сбор и анализ информации о банковских продуктах. Управление рисками по депозиту	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Расчет доходности вложений по депозитному счету.	2	
Тема 2.2. Банковские кредиты	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Сбор и анализ	2	

	информации о кредитных продуктах. Понятие микрозайма. Уменьшение стоимости кредита. Чтение и анализ кредитного договора. Кредитная история. Кредит как часть личного финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Кейс – Крупная покупка при использовании кредита (Покупка машины) с расчетом графика погашения.	2	
Тема 2.3. Инвестиции	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам. Акции, облигации, вклады в Инвестиционные фонды (ПИФы), биржевые инвестиционные фонды (ETF) Сроки и доходность инвестиций. Фондовый рынок и его инструменты. Как делать инвестиции. Как анализировать информацию об инвестировании денежных средств. Место инвестиций в личном финансовом плане.	2	
Раздел 3. Пенсия, налоги и страхование		**8/2пр**	ОК 01, ОК 03
Тема 3.1. Пенсия	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Понятие пенсии. Государственная пенсионная система в РФ. Понятие и работа пенсионных фондов. Как сформировать индивидуальный пенсионный капитал. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане. Расчет размеров пенсии при заданных параметрах с использованием информационных ресурсов.	2	
Тема 3.2. Страхование	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования. Значение основных положений договор страхования. Виды страхования в России. Страховые компании, услуги для физических лиц. Льготные условия и налоговые льготы. Страхование на транспорте. Оформление договора на страхование жизни	2	
Тема 3.3. Налоги	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Понятие налоги. Работа налоговой системы в РФ. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Виды налогов для физических лиц, в том числе на доходы по вкладам. Использование	2	

	налоговых льгот и налоговых вычетов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Оформление договора на страхование жизни и оформление документов на налоговый вычет. Расчет размера налогового вычета.	2	
Раздел 4. Денежное обращение		**4/2 пр.**	ОК 01, ОК 03
Тема 4.1. Расчетно-кассовые операции	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги, оплата через телефон и др. Инструменты денежного рынка. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения операций при пользовании интернет-банкингом.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Заполнение документов по расчетно-кассовой операции.	2	
Раздел 5. Распознавание мошеннических операций		**2**	ОК 01, ОК 03
Тема 5.1. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Защита прав потребителей. Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества. Мошенничества с банковскими картами. Махинации с кредитами. Мошенничества с инвестиционными инструментами по специальности.	2	
Раздел 6. Создание собственного дела		**4**	ОК 01, ОК 03
Тема 6.1. Предпринимательство	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени, венчурист.	2	
	Разработка бизнес-плана.	2	
Промежуточная аттестация в форме *тестирования*		**2**	
	Итого: *теоретическое обучение* *практические занятия*	**36** 26 10	
	Всего	**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики и бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Елизарова, Н. В. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Н. В. Елизарова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 127 с. — ISBN 978-5-4488-1591-1, 978-5-4497-2038-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/127843

2. Жданова А.О., Зятков М.А. Финансовая грамотность. Рабочая тетрадь. материал для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 231с.

3. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материал для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Видео-уроки http://www.fgramota.org/video/?video=avto

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»

3. Министерство финансов Российской Федерации https://minfin.gov.ru/ru/

4. Пенсионный фонд Российской Федерации https://pfr.gov.ru

5. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

6. Центральный Банк Российской Федерации https://cbr.ru

7. Электронная книга и финансовая игра http://www.fgramota.org

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: -структуру семейного бюджета и экономики семьи -структуру банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, инвестирование -рассчетно-кассовые операции, дистанционные формы банковского обслуживания -виды платежных средств -страхование и его виды -налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация) -правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг -признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц -основы предпринимательства	Применяет знания о составных частях семейного бюджета при формировании финансового плана. Применяет знания о продуктах, предлагаемых банковской системой при принятии решения об использовании конкретных продуктов. Демонстрирует знания о видах платежных средств, страховании и его видах, налогах, правовых нормах по защите прав потребителей финансовых услуг, признаках мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.	Тестирование по темам курса Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ. Дифференцированный зачет
Умеет: -применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития -составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов -производить оплату с применением различных видов платежных средств -определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей	Понимает этапы составления бизнес-плана, умеет его анализировать. Решает задачи на определение инвестиционной привлекательности коммерческих предложений.	Тестирование по темам курса Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ. Дифференцированный зачет

-выбирать продукты страхования -оформлять налоговую декларацию -оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер -выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке		

Приложение 2.22
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность – Гостиничные услуги)

Рабочая программа
дисциплины

СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ***СГ.06 Основы бережливого производства*** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство.**

Разработчик:
И.А. Прохорова, преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....7

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....7

2.2. Содержание дисциплины.....8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....**Ошибка! Закладка не определена.**

3.1 Материально-техническое обеспечение.....**Ошибка! Закладка не определена.**

3.2 Учебно-методическое обеспечение.....**Ошибка! Закладка не определена.**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ…**Ошибка! Закладка не определена.**2

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бережливого производства»: формирование представлений об основных принципах и методах бережливого производства в деятельности туроператорских и турагентских услуг.

Дисциплина «Основы бережливого производства» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы по специальности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	− определять основные виды деятельности на рабочем месте и применение необходимого оборудования; − использовать теоретические знания системы бережливого производства в сфере профессиональной деятельности; − использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь; − определять перспективы развития в профессиональной сфере; − проводить анализ первичной информации по состоянию производственного потока на предприятии; − выделять профессионально-значимую информацию (в рамках своей специальности);	− основные принципы системы бережливого производства; − основные методы организации производства на основе концепции бережливого производства, основные виды потерь, их источники и способы их устранения, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации, инструменты бережливого производства; − производственные потоки создания ценности в организации; − методы сокращения потерь от внедрения технологии бережливого производства; − методы внедрения технологии бережливого производства; − особенности	-

	− задавать вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи; − выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией; − грамотно и этично выражать мысли; − отстаивать собственное мнение в соответствии с ситуацией; − включается в коллективное обсуждение рабочей ситуации; − учитывать особенности разработки и внедрения бережливого производства в проектах, предлагать систему мероприятий по поддержке проектов бережливого производства в рамках программ социально-экономического развития регионов; − применения на практике полученных навыков в области разработки и реализации проектов бережливого производства; − определять масштабы внедрения бережливого производства при разработке проекта.	осуществления управления совершенствованием организации; − особенности инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; − методы разработки программы совершенствования производства, единой терминологии в области бережливого производства; − теоретические основы бережливого производства: цели, задачи.	
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2	− владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); − владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; − владеть культурой межличностного общения; − выполнять верстку дизайн-макета по техническому заданию; − систематизировать	− законодательство российской федерации в сфере туризма и гостеприимства; − основы трудового законодательства российской федерации; − основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; − теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии;	− планирования работы сотрудников служб предприятия гостеприимства; − использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры − организации и контроля работы сотрудников служб предприятия гостеприимства

	хранение фотоизображений − формулировать тему, определять направление проектной работы, разрабатывать планы реализации; − использовать информационные технологии для ведения делопроизводства; − пользоваться компьютерными программами бронирования отеля; − формировать банки данных; − использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги; − организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных.	− цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; − ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; − этику делового общения; − основы делопроизводства; − программное обеспечение деятельности туристских организаций, в том числе цифровые средства; − системы бронирования услуг; −	− координации и контроля работы сотрудников служб предприятия гостеприимства − ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги/ - взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса; - управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах); - подготовки отчетов о своей работе за смену; − проведения текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	34	12
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме ***защиты проекта***	2*	2*
Всего	**36**	**12**

Примечание:
* - входят в число учебных занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия		**6**	
Тема 1.1. Современные системы бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2
	Возникновение системы бережливого производства LP (Lean Production): цели, задачи и развитие. Основатель концепции бережливого производства Тайити Оно. Концепция бережливого производства. Комплексный подход в бережливом производстве. Сравнение традиционного подхода и бережливого производства. Ключевые понятия бережливого производства	2	
Тема 1.2. Принципы бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Производственная система Toyota: изучение принципов и инструментов TPS (Toyota Production System). Современные системы бережливого производства. Стратегическая направленность. Ориентация на создание ценности для потребителя. Организация потока создания ценности для потребителя. Постоянное улучшение. Вытягивание. Сокращение потерь. Визуализация и прозрачность.	2	
	Приоритетное обеспечение безопасности. Построение корпоративной культуры на основе уважения к человеку. Встроенное качество. Принятие решений, основанных на фактах. Установление долговременных отношений с поставщиками. Соблюдение стандартов.	2	

Раздел 2. Организация внедрения модели бережливого производства на предприятии		**18/8 пр.**	
Тема 2.1. Основные инструменты бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**4/2пр**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2
	Инструменты бережливого производства (Система TPM, Система 5S). Система TPM (TotalProductiveMaintenance) - всеобщий уход за оборудованием. Система 5S (сортировка, соблюдение порядка, содержание в чистоте). **Инструменты бережливого производства (Пока-ёка, JIT, Jidoka**). «Пока-ёка» - метод предотвращения потерь. JIT (just-in-time - «точно вовремя»). Jidoka – методика сокращения дефектов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №1 Организация рабочего пространства по системе 5S (визуализация и упорядочение)	2	
Тема 2.2. Принципы непрерывного совершенствования – Кайдзен	**Содержание учебного материала**	**4/2пр**	
	Понятие «Кайдзен». Обоснование потребности организации в системе Кайдзен. Бережливое производство и система Кайдзен. Кайдзен и концепция «шесть сигм». Кайдзен и кривая опыта. Практика использования отдельных инструментов системы Кайдзен. Кайдзен-блиц, техника делегирования, улучшение управления временем.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №2 Деловая игра: «Разработка кайдзен – предложений по повышению эффективности выполнения заказа» (командное выполнение)	2	
Тема 2.3. Технологии анализа процессов создания ценности	**Содержание учебного материала**	**6/2пр**	
	Карта потока создания ценности. Правила построения карты потока создания ценности. Метод «5 Почему?». Принцип построения диаграммы «Спагетти». Принцип построения диаграммы Исикавы. Принцип построения диаграммы Ганта.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №3 Построение карты потока создания ценностей при реализации проекта. (отрабатывается в рамках УП и ПП)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	**2**	
	Построение диаграмм Исикавы и Ганта	2	

Тема 2.4. Виды потерь и методы их устранения	**Содержание учебного материала**	**4/2пр**	
	Виды потерь, источники их возникновения. Понятие муда (потери). Система 3М: Муда, Мури, Мура. Причины образования потерь. Природа потерь. Мероприятия по искоренению потерь. Управление рабочим пространством	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Поиск потерь в производственном процессе Практическое занятие №4 Выработка практических навыков обнаружения потерь при выполнении заказа. Разработка предложений по сокращению потерь. (отрабатывается в рамках УП и ПП)	2	
Раздел 3. Управление проектами бережливого производства и их эффективность		**10/2 пр.**	
Тема 3.1 . Проектирование работ по внедрению систем бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2
	Проектирование работ по внедрению систем бережливого производства. Управление текущим производственным процессом при реализации проекта. Управление персоналом при реализации проекта. Анализ методик внедрения принципов бережливого производства. Адаптация принципов бережливого производства к специфике организации. Типовые ошибки применения подходов бережливого производства в проектах	2	
Тема 3.2. Бережливая логистика при реализации проектов	**Содержание учебного материала**	**4/2пр**	
	Бережливая логистика при реализации проектов. Система логистики «точно во - время». Управление совершенствованием организации: современные подходы. Особенности работы с персоналом в ходе освоения бережливого производства. Особенности организации работы при работе с потребителями услуг.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №5 Проектирование логистических операций от принятия заказа до его сдачи заказчику по системе «just-in-time»	2	
Тема 3.3. Ключевые показатели эффективности бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Понятие «Ключевые показатели эффективности (KPI)». Ключевые показатели эффективности: этапы работ и их содержание. Этапы внедрения системы KPI. Перечень основных требований, предъявляемых к ключевым показателям эффективности при реализации проекта. Подходы к разработке ключевых показателей эффективности. Наиболее распространенные KPI и	2	

	система их измерения/расчета.		
Тема 3.4. Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Сопротивление изменениям. Причины отставания внедрения бережливого производства на предприятиях РФ. Пять мифов бережливого производства. Непонимание концепции бережливого производства. Обязательные этапы для внедрения бережливого производства. Отсутствие ожидания от внедрения бережливого производства. Системное использование оборудования при внедрении бережливого производства. Непонимание взаимосвязи бережливого производства с другими методиками.	2	
Промежуточная аттестация в форме *защиты проекта*		**2**	
	Итого 4 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа*	**36** 22 12 2	
	Всего	**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

2. Клюев, А. В. Бережливое производство: учебное пособие для СПО / А. В. Клюев; под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87789

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гарант: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/

3. КонсультантПлюс: информационно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: − основные принципы системы бережливого производства; − основные методы организации производства на основе концепции бережливого производства, основные виды потерь, их источники и способы их устранения, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации, инструменты бережливого производства; − производственные потоки создания ценности в организации; − методы сокращения потерь от внедрения технологии бережливого производства; − методы внедрения технологии бережливого производства; − особенности осуществления управления совершенствованием организации; − особенности инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; − методы разработки программы совершенствования производства, единой терминологии в области бережливого производства; − теоретические основы бережливого производства: цели задачи. −	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала; оценка	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование) Дифференцированный зачет
Умеет: − определять основные виды деятельности на рабочем месте и применение необходимого оборудования; − использовать теоретические знания системы бережливого производства в сфере профессиональной деятельности; − использовать эффективные методы для снижения различных		Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование) Дифференцированный зачет

видов потерь; − определять перспективы развития в профессиональной сфере; − проводить анализ первичной информации по состоянию производственного потока на предприятии; − выделять профессионально-значимую информацию (в рамках своей специальности); − задавать вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи; − выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией; − грамотно и этично выражать мысли; − отстаивать собственное мнение в соответствии с ситуацией; − включается в коллективное обсуждение рабочей ситуации; − учитывать особенности разработки и внедрения бережливого производства в проектах, предлагать систему мероприятий по поддержке проектов бережливого производства в рамках программ социально-экономического развития регионов; − применения на практике полученных навыков в области разработки и реализации проектов бережливого производства; − определять масштабы внедрения бережливого производства при разработке проекта.	«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы или не справляется с ними самостоятельно.	

Приложение 2.23
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность – Гостиничные услуги)

Рабочая программа
дисциплины

ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ***ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве*** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство.**

Разработчик:
А.М. Федотова, преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....6

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....6

2.2. Содержание дисциплины.....7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....11

3.1. Материально-техническое обеспечение.....11

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве»: сформировать у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, позволяющие анализировать сервисную деятельность, изучить историю развития сервиса, виды сервисной деятельности, принципы классификации услуг и характеристики, теории организации обслуживания, технологии реализации сервисной деятельности, современное состояние и перспективные инновации в совершенствовании сферы сервиса.

Дисциплина «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09	-проводить поиск в различных поисковых системах; -использовать различные виды учебных изданий; -применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины; -описывать методы мониторинга рынка услуг; -воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг	-истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, -классификацию услуг и сервиса; -методов мониторинга рынка услуг; -правил обслуживания потребителей услуг.	-

ПК 1.1.	-владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); -владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; -владеть культурой межличностного общения	-законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; -основы трудового законодательства Российской Федерации; -основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; -теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; -цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; -ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; -этику делового общения; -основы делопроизводства	
ПК 1.2.	-взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов	-основы трудового законодательства Российской Федерации; -основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; -ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; -программное обеспечение деятельности туристских организаций; -основы делопроизводства	
ПК 1.3.	-владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	-законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; -основы трудового законодательства Российской Федерации; -основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; -теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; -цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; -ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; -программное обеспечение деятельности туристских организаций;	

		-этику делового общения; -основы делопроизводства	
ПК 1.4.	-осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; -владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры	-законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; -основы трудового законодательства Российской Федерации; -основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; -теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; -правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; -технологию осуществления расчетов с потребителями за предоставленные услуги -цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; -ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; -гостиничный маркетинг и технологии продаж; -программное обеспечение деятельности туристских организаций; -этику делового общения; -основы делопроизводства.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	54	24
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в форме ***тестирования***	2*	-
Всего	**58**	**24**

Примечание:
* - входят в число учебных занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы сервисной деятельности		**58/24 пр.**	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 08-09 ПК 1.1-1.4
Тема 1. Основы теории услуг	**Содержание учебного материала**	**22/10пр**	
	1.1. Предпосылки возникновения сервисной деятельности. Содержание сервисной деятельности	2	
	1.2. Понятие услуги. Свойства услуги. Типы услуг: производственные, распределительные, профессиональные, потребительские, общественные.	2	
	1.3 Классификация услуг по принципам: вещественности или невещественности, материальные и нематериальные, стандартизированные и творческие, производственные и непроизводственные, коммерческие и некоммерческие, чистые и смешанные, идеальные и реальные, легитимные и нелегитимные, личностные и безличные, простые и сложные и т.д.	2	
	1.4 Услуги в современной экономике и их особенности как товара. Рынок услуг и его особенности. Покупательский риск в сфере услуг. Маркетинговая среда предприятия сервиса. Сегментирование рынка услуг.	2	
	1.5 Тенденции современного сервиса. Принципы современного сервиса	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	1. Характеристика классификации потребностей в услугах	2	
	2. Основные характеристики качественности услуг	2	
	3. Правила, система ГОСТов	2	
	4. Определение качества сервисных услуг	2	
	5. Классификация услуг по принципам:	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Роль сервиса в экономической системе России	**2**	
	Итого 2 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа*	**22** 10 10 2	
Тема 2. Предоставление основных видов услуг. Формы, методы, правила обслуживания потребителей. Качество сервисных услуг	**Содержание учебного материала**	**20/4пр**	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 08-09 ПК 1.1-1.4
	2.1 Основные характеристики материальных и социально-культурных услуг. Специфика предоставления услуг: помещение, оборудование, персонал, организация обслуживания, основные этапы исполнения услуг. Профессиональное поведение и этикет.	2	
	2.2 Требования по предоставлению услуг: обязательность предложения, необязательность использования клиентом, эластичность сервиса, удобство сервиса, информационная отдача сервиса, разумная ценовая политика, гарантированное соответствие производства сервису.	2	
	2.3 Деловое общение, этика взаимоотношений в трудовом коллективе, Психологические особенности работников в сервисной деятельности	2	
	2.4 Контактная зона. Соответствие контактной зоны характеру и содержанию сервисной деятельности; техническая оснащенность; помещения; образцы изделий; описание услуг; стоимость услуг	2	
	2.5 Формы и методы обслуживания потребителей. Формы: обслуживание потребителей в стационарных условиях, обслуживание потребителей с выездом на дом, бесконтактное обслуживание по месту жительства потребителя, обслуживание с использованием обменных фондов товаров. Методы: обслуживание специалистом по сервису, самообслуживание, экспресс-обслуживание и т.д.	2	

	2.6 Договор как основание для оказания услуг потребителю. Расторжение договора. Ответственность сторон. Возмещение убытков. Недостатки оказанной услуги. Процедура оплаты услуги. Качество услуги. Качество обслуживания. Система показателей услуг: назначения, безопасности, надежности, социального назначения услуг, эстетические, информативности услуг, профессионализма персонала. Основные характеристики качественности: своевременность, скорость, комфортность, этика, эстетика, комплексность, информативность, достоверность, доступность, безопасность, экологичность и т.д. (по применению).	2	
	2.7 Контроль качества услуг. Система контроля качества. Методы контроля: цели применения, физико-статистические признаки и процедуры, формирование результатов. Нормативно-правовая база: ФЗ, правила, система ГОСТов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Определение организаторских и коммуникативных способностей	2	
	2. Кодекс профессиональной этики – разработка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Качество труда в профессиональной деятельности - контроль качества сервисных услуг - мотивация контроля качества	**2**	
Тема 3. Осуществление услуг	**Содержание учебного материала**	**16/10пр**	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 08-09 ПК 1.1-1.4
	3.1 Конфликт. Управление конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности	2	
	3.2 Социально-культурные услуги. Туристические услуги. Экскурсионные услуги. Виды туров. Виды туристского сервиса: внутренний, въездной, выездной, самодеятельный туризм. Виды сервисной деятельности: услуги туроператора, услуги турагента, услуги при самодеятельном туризме, экскурсионные услуги, услуги предприятия питания. Комплекс услуг. Дополнительные услуги	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	1. Конфликтные ситуации и правила их решений. Определение уровня конфликтности	2	

	2. Туристские, экскурсионные, гостиничные услуги и услуги предприятия питания	2	
	3. Формирование и продвижение новых услуг в сфере туризма и гостеприимства	2	
	4. Подбор гостиничных услуг по желанию клиента.	2	
	5. Индивидуальная работа с клиентом.	2	
Промежуточная аттестация в форме тестирования		**2**	
	Итого 4 семестр: теоретическое обучение практические занятия самостоятельная работа	**36** 20 14 2	
	Всего:	**58**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Лойко О.Т. Сервисная деятельность: учебное пособие. / О.Т. Лойко. – Москва: Издательский центр Академия, 2022 г.-324с.
2. Руденко Л.Л. Сервисная деятельность: Учебное пособие/ Л.Л. Руденко. – Москва: Изд-во Дашков и К, 2021. - 281с.
3. Фаустова Н.В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Н.В. Фаустов. – Москва, Издательство Юрайт, 2023 г. -188с.
4. Шарогов М.А. Сервисная деятельность: учебник/ М.А. Шаронов, Г.В. Герасимова, Г.И. Ильюхина; под ред. М.А. Шаронова. – М.: КНОРУС, 2024. - 284с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 71 с. – ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/87883

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: -историю и теорию в сфере туризма и гостеприимства, -классификацию услуг и сервиса; -методы мониторинга рынка услуг; -правила обслуживания потребителей услуг. -законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; -основы трудового законодательства Российской Федерации; -основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; -теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; -цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; -ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; -этику делового общения; -основы делопроизводства; -программное обеспечение деятельности туристских организаций; ***Умеет:*** -проводить поиск в различных поисковых системах; -использовать различные виды учебных изданий; -применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины; -описывать методы мониторинга рынка услуг; -воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг -владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); -владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;	знание истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, классификацию услуг и сервиса; - описание методов мониторинга рынка услуг, правил обслуживание потребителей - подбор нормативно-правовых документов	Оценка результатов тестирования Устный опрос Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ

-владеть культурой межличностного общения -взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов -осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме.		

Приложение 2.24
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность – Гостиничные услуги)

Рабочая программа
дисциплины

ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ***ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса*** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство.**

Разработчик:
А.М. Федотова, преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....9

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....9

2.2.Содержание дисциплины.....10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....13

3.1. Материально-техническое обеспечение.....13

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель освоения дисциплины «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса»: формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

Дисциплина «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте -методы работы в профессиональной и смежных сферах -порядок оценки результатов решения	

	проблемы -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	задач профессиональной деятельности	
ОК 02	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска -оценивать практическую значимость результатов поиска -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	-психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности.	

	профессиональной деятельности.		
ОК 05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке -проявлять толерантность в рабочем коллективе	-правила оформления документов -правила построения устных сообщений -особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности -особенности произношения -правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	-Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); -Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; -Владеть культурой межличностного общения	-Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; -Основы трудового законодательства Российской Федерации; -Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; -Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; -Цены на туристские	- Планирования работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства; - Использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры

		продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; -Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; -Этику делового общения; -Основы делопроизводства	
ПК 1.2	- Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов	-Основы трудового законодательства Российской Федерации; -Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; -Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; -Программное обеспечение деятельности туристских организаций; -Основы делопроизводства	- Организации и контроля работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства
ПК 1.3	-Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	-Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; -Основы трудового законодательства Российской Федерации; -Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; -Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; -Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; -Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; -Программное обеспечение деятельности	- Координации и контроля работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства

		туристских организаций; -Этику делового общения; -Основы делопроизводства	
ПК 1.4	- Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; - Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры	-Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; - Основы трудового законодательства Российской Федерации; -Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; - Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; -Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; -Технология осуществления расчетов с потребителями за предоставленные услуги -Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; -Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; -Гостиничный маркетинг и технологии продаж; -Программное обеспечение деятельности туристских организаций; -Этику делового общения; -Основы делопроизводства.	- Осуществления расчетов с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; - Проведения расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - Использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	36	14
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	2*	-
Всего	**38**	**14**

Примечание:
* - входят в число часов теоретического обучения

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. История возникновение предпринимательства		**8/4пр.**	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 ПК 1.1-1.4
Тема 1. Основы теории услуг	**Содержание учебного материала**	**8/4пр.**	
	История Российского предпринимательства, Зарождение предпринимательства 1Х-Х111вв. Предпринимательство во второй половине XV –начало Х1Х вв. Эпоха Петра 1-стремительное развитие предпринимательства. Послереволюционное предпринимательство	2	
	Предпринимательство во второй половине XV –начало Х1Х вв. Реформа 1861 года. Российское предпринимательство на современном этапе	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Направления Столыпинской реформы. Выводы о необходимости реформы	2	
	Основные характеристики НЭП	2	
Раздел 2. Предпринимательство и условия для его развития		**28/10пр.**	
Тема 2. Содержание предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**12/6пр.**	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 ПК 1.1-1.4
	Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения	2	
	Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий	2	

	Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	100 идей, которые потрясли мир	2	
	Товары с коротким жизненным циклом	2	
	Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее	2	
Тема 3. Выбор идеи	**Содержание учебного материала**	**16/4пр**	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 ПК 1.1-1.4
	Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. Разработка товарной модификации, ввод товара	2	
	Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up. Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации. Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы.	2	
	Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана	2	

	Методики разработки бизнес-плана. Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана	2	
	План маркетинга. План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия). Потребность в материальных и трудовых ресурсах, структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме. Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита). Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Деловая игра. Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации	2	
	Бизнес-план	2	
	В том числе самостоятельная работа для обучающихся	**2**	
	Доработка бизне-плана.	2	
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*		**2**	
	Итого *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа*	**38** 22 14 2	
	Всего:	**38**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: учебник для СПО/ Е.Е. Кузьмина. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.- 314с.

2. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования: учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3. — Текст: электронный // ЭБС PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/116273

3. Чеберко Е.Ф. Предпринимательская деятельность: учебник для СПО/Е.Ф. Чеберко. – Москва.: Издательство Юрайт, 2023. – 213с.

4. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник и практикум для СПО /Л.Н. Череданова. - 6-е изд., стер. – Москва: «Академия», 2020.- 176с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 71 с. – ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/87883

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных областях; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; -номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -особенности социального и культурного контекста; -законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; -основы трудового законодательства Российской Федерации; -цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; -ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; -программное обеспечение	знание истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, знание классификаций услуг и сервиса; знание методов мониторинга рынка услуг; знание правил обслуживания потребителей услуг	Оценка результатов тестирования Устный опрос Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ

деятельности туристских организаций; -правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; -технология осуществления расчетов с потребителями за предоставленные услуги; -гостиничный маркетинг и технологии продаж; ***Умеет:*** -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на		

государственном языке; -проявлять толерантность в рабочем коллективе; - взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; -осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме.		

Приложение 2.25
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность – Гостиничные услуги)

Рабочая программа
дисциплины

ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ***ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве*** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство.**

Разработчик:
Е.М. Ильина, преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы....4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....5

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины....5

2.2. Содержание дисциплины....6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ....10

3.1. Материально-техническое обеспечение....10

3.2. Учебно-методическое обеспечение....10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ....11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве»: формирование представлений об основах конституционных, гражданских и трудовых правоотношений в сфере трудовой деятельности, технологии документации.

Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы по специальности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	− применять правовые нормы в профессиональной деятельности − применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; − оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации − организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	− основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации − правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе − права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности − общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства − стандарты, нормы и правила ведения документации	-
ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3	− владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и	− основы трудового законодательства Российской Федерации	− организации и контроля работы сотрудников служб

	извлечение информации) − вести документацию, хранение и извлечение информации − организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных − осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.	− основы делопроизводства − законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства − основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; − основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; − локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности − законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг	предприятия туризма и гостеприимства − подготовки отчетов о своей работе за смену − передачи дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	38	18
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	2*	2*
Всего	**40**	**18**

Примечание:
* - входят в число учебных занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Правовые основы профессиональной деятельности		**28/12 пр.**	
Тема 1.1. Введение. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	**Содержание**	**2**	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3
	Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности. Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов туристического бизнеса. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения. Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ.	2	
Тема 1.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели.	**Содержание**	**8/4пр.**	
	Понятия и признаки юридического лица. Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц. Отдельные виды юридических лиц. Индивидуальные предприниматели	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	**2**	
	Составление схемы правовой формы юридических лиц	*2*	

	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №1: Составление учредительных документов туристического агентства как юридического лица	2	
	Практическое занятие №2: Составление документов для регистрации ИП	2	
Тема 1.3. Обязательственное право. Сделки, представительство, сроки	**Содержание**	**8/4пр.**	
	Общие положения об обязательствах. Общие положение о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Отдельные виды обязательств.	2	
	Сделки: понятие, содержание, форма. Представительство и доверенность. Сроки осуществления и защиты гражданских прав. Защита прав потребителей. Международная гостиничная конвенция. Общие требования к правилам предоставления услуг. Правовое регулирование рекламы	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №3: Составление договоров, применяющихся в туристическом бизнесе	2	
	Практическое занятие №4: Составление претензии, жалобы, искового заявления	2	
Тема 1.4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор	**Содержание**	**4/2пр.**	
	Трудовое право, как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения. Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов Особенности трудовых отношений в сфере гостиничном бизнесе Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения)	2	

	Трудовой договор и право социального обеспечения		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №5: Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма	2	
Тема 1.5. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата и ответственность за нарушение трудового законодательства	**Содержание**	**4/2пр.**	
	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска. Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты. Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в туристическом бизнесе	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №6: Разбор расчетных листков и расчет различных выплат	2	
Тема 1.6.	**Содержание**	**2**	

Административные правонарушения и административная ответственность	Административное право, как отрасль и его источники. Административные правонарушения: понятие, признаки. Ответственность при оказании услуг по туристическому бизнесу. Изучение понятия и видов административных взысканий. Защита прав и законных интересов предприятий сферы гостеприимства - юридических лиц и физических лиц. Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях.	2	
Раздел 2. Документационное обеспечение профессиональной деятельности		**10/4 пр.**	
Тема 2.1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов	**Содержание**	**2**	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3
	Документ и его функция. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Требования к составлению и оформлению деловых документов. Классификация и структура организационно-распорядительных документов	2	
Тема 2.2. Основные виды управленческих документов	**Содержание**	**4/2пр.**	
	Организационные документы. Распорядительные документы. Виды информационно-справочных документов	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №7: Составления организационных и распорядительных документов туристического бизнеса	2	
Тема 2.3. Организация работы с документами	**Содержание**	**4/2пр**	
	Понятие и принципы организации документооборота. Порядок ведения документации в сфере туризма и гостиничного бизнеса Документы по трудовым отношениям. Деловая речь и ее грамматические особенности	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №8: Составление деловых документов в сфере туристического бизнеса	2	
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***		**2**	

Итого 5 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа*	**40** 20 18 2	
Всего:	**40**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Вармунд В.В. Документационное обеспечение управления: учебник/ В.В. Вармунд. -Москва: ЮСТИЦИЯ,2020. – 272с.- (Среднее профессиональное образование).
2. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ М.А. Гурьева. - 2-е изд., стер. - Москва: КНОРУС,2020. - 320С. - (Среднее профессиональное образование).
3. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности работников сферы гостиничного дела и туризма: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2022. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-1357-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/119291
4. Литвиненко, О. В. Правовое обеспечение связей с общественностью: учебное пособие для СПО / О. В. Литвиненко. — Саратов: Профобразование, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1693-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/133496

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гарант: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
2. КонсультантПлюс: информационно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.best-students.ru/index.php?productID=3171

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: − основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации − правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе − права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности − общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства − стандарты, нормы и правила ведения документации − основы трудового законодательства Российской Федерации − основы делопроизводства − законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства − основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; − основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; − локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности − законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала; оценка	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование) Дифференцированный зачет
Умеет: − применять правовые нормы в профессиональной деятельности − применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; − оформлять документацию в		Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование) Дифференцированный

соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации − организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных − владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) − вести документацию, хранение и извлечение информации − организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных − осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы или не справляется с ними самостоятельно.	зачет
Владеет навыками: − организации и контроля работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства − подготовки отчетов о своей работе за смену − передачи дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения		Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет

Приложение 2.26
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность – Гостиничные услуги)

Рабочая программа
дисциплины

ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ***ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве*** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство.**

Разработчик:
Е.Ю. Колесникова, преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....6

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....6

2.2. Содержание дисциплины.....7

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....12

3.1 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....12

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....12

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРЕИМСТВЕ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве»: изучение концепции организации эффективного управления предприятиями индустрии туризма и гостеприимства; повышение образовательного и культурного уровня студентов с целью применения полученных знаний в сфере туризма и гостеприимства.

Учебная дисциплина «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы по специальности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01-02, ОК 04-05,	-применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; -формировать организационные структуры управления; - учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	-сущность и характерные черты современного менеджмента; -внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; -функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; -систему методов управления; -стили управления, коммуникации, деловое и управленческое	

		общение; -особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	
ПК 1.1 – ПК 1.3	-планировать потребность в материальных ресурсах и персонале служб гостиницы; -определять численность и функциональные обязанности сотрудников гостиницы	-Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; -основы трудового законодательства Российской Федерации; -основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников;	-планирования работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства; -использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; - организации и контроля работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства; - координации и контроля работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства;
ПК 2.2, ПК 2.4	-осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; -оценивать и планировать потребность служб гостиницы в материальных ресурсах и персонале; -определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами,	-структуру служб гостиницы; методику определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале	-контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; -взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса; -управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах); -подготовки отчетов о своей работе за смену; -оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; -проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; -распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных; -формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов

	проводить тренинги для персонала		гостиничного комплекса; -координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов); -стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности; -организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	38	22
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в *форме* ***дифференцированного зачета***	2*	2*
Всего	**40**	**22**

Примечание:

* - входят в число учебных занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Особенности гостеприимства как объекта управления		**6**	ОК 01-02, ОК 04-05, ПК 1.1-1.3, ПК 2.2, 2.4
Тема 1.1. История развития менеджмента	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Формирование и развитие мировой практики в области менеджмента. Основные теории и учения менеджмента.	2	
Тема1.2. Развитие сферы гостеприимства в России	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Формирование и развитие мировой и отечественной индустрии гостеприимства. Современное состояние и основные тенденции развития современной мировой и отечественной гостиничной индустрии. Классификация средств размещения в России и за рубежом. Краткая характеристика основных групп гостиниц. Международные гостиничные цепи. Основные модели организации сетевого бизнеса (в т.ч. франшизы) в гостиничном хозяйстве их значение. Ассоциации и союзы в гостиничной индустрии.	2	ОК 01-02, ОК 04-05, ПК 1.1-1.3, ПК 2.2, 2.4
Тема 1.3. Особенности гостеприимства как объекта управления. Гостиничные услуги их стандартизация	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Понятие услуги. Четыре группы управленческих функций Ф.У. Тейлора. Принципы управления предприятиями А. Файоля. Внутренняя и внешняя среда в индустрии гостеприимства. Виды услуг в гостиничной деятельности, их особенности и характеристика. Гостиничный продукт: понятие. Стандартизация услуг: понятие, цели и задачи. Качество услуги: принципы оценки. Стандарты и контроль качества в гостиничном менеджменте.	2	ОК 01-02, ОК 04-05, ПК 1.1-1.3, ПК 2.2, 2.4

Раздел 2. Система и структура управления гостеприимством		**18/10 пр.**	
Тема 2.1. Система управления сферой гостеприимства. Экономические функции. Основные задачи гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-02, ОК 04-05, ПК 1.1-1.3, ПК 2.2, 2.4
	Сущность, цели, задачи, виды менеджмента на предприятиях гостиничного сервиса. Подходы к определению понятия «менеджмент» Цели и задачи управления гостиничным предприятием. Составные элементы индустрии гостеприимства и особенности их развития в современных условиях. Глобализация, концентрация и интеграция в мировой индустрии гостеприимства. Основоположники маркетинга услуг гостеприимства.	2	
Тема 2.2. Виды предпринимательства в сфере гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-02, ОК 04-05, ПК 1.1-1.3, ПК 2.2, 2.4
	Индустрия размещения. Индустрия общественного питания. Индустрия отдыха. Гостиничный бизнес как сфера предпринимательства.	2	
Тема 2.3. Теоретические и методологические основы управления	**Содержание учебного материала**	**14/10пр**	ОК 01-02, ОК 04-05, ПК 1.1-1.3, ПК 2.2, 2.4
	Основные понятия, категории и объекты управления в гостиничном менеджменте. Принципы управления. Система управления: субъект, объект, прямые и обратные связи. Организация: понятие, виды, признаки. Формальная и неформальная организация. Внутренняя среда гостиничного предприятия. Системная модель внутренних переменных: цели, задачи, структура, технологии, персонал. Внешняя среда гостиничного предприятия. Понятие, значимость, особенности внешней среды отеля. Особенности влияния на гостиничное предприятие факторов прямого и косвенного воздействия. Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений. Требования, предъявляемые к управленческим решения. Методы и уровни принятия решений. Рациональное решение и этапы его разработки Условия эффективности управленческих решений в гостиничной сфере. Организация и контроль за исполнением решений.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Составление схемы продвижения гостиничных услуг. Разработка плана и определение целей деятельности службы гостиницы (структурного подразделения) гостиничного предприятия. Построение дерева целей. Планирование потребности в материальных ресурсах и персонале службы	2	
	Составление схемы продвижения гостиничных услуг Разработка программы формирования лояльности персонала структурного подразделения гостиничного предприятия. Составление графиков выхода на работу	2	
	Составление схемы продвижения гостиничных услуг Составление плана - схемы проведения контроля в заданном структурном подразделении организации гостиничного бизнеса. Оценка эффективности работы службы.	2	
	Составление схемы взаимодействия различных служб гостиницы и координации их работы. Разработка заданной организационной структуры гостиницы (организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами)	2	
	Отработка методики выявления потребностей и мотивов поведения персонала структурного подразделения гостиничного предприятия и подготовка индивидуальных рекомендаций по повышению мотивации к труду	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Конфликты: понятие, классификация, причины возникновения, стадии развития, методы управления. Типичные конфликтные ситуации в организациях гостиничного сервиса. Правила поведения в конфликтных ситуациях. Стресс: природа и причины. Взаимосвязь конфликта и стресса. Методы предупреждения стрессовых ситуаций	2	
Раздел 3. Функции, принципы и методы менеджмента в гостеприимстве		**6/4 пр.**	
Тема 3.1. Структура	**Содержание учебного материала**	**6/4пр**	ОК 01-02,

управления организацией в сфере гостеприимства. Цели, задачи	Функции и принципы управления. Классификация принципов управления. Понятие и классификация методов управления. Понятие самоуправления. Управление персоналов в организации туризма и гостеприимства. Категории руководителей предприятия гостиничного хозяйства, квалификационные требования к ним Авторитет, имидж, правила служебного поведения руководителя. Задачи, обязанности и ответственность руководителя за качественные результаты работы подразделения гостиницы. Самоменеджмент: понятие, значение в работе руководителя. Планирование работы менеджера. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления совершенствования труда. Организация рабочего места руководителя структурного подразделения.	2	ОК 04-05, ПК 1.1-1.3, ПК 2.2, 2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Решение ситуационных задач Составление плана организации личной работы менеджера (построение траектории профессионального и личностного развития)	2	
	Решение ситуационных задач Решение ситуационных задач по выходу из заданной конфликтной ситуации и по определению путей предупреждения стрессовых ситуаций.	2	
Раздел 4. Эффективность менеджмента гостеприимства		**8/6 пр.**	
Тема 4.1.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-02,

Эффективность менеджмента гостеприимства	Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве Экономическая эффективность Цели и методы оценки работы персонала. Стандарты качества труда. Оценочные технологии. Центры оценки квалификаций: назначение, роль. Требования, предъявляемые к деловым, личностным, морально-этическим качествам руководителя структурного подразделения. Методика оценки качеств менеджера. Обучение сотрудников: цели, виды, формы и методы обучения, используемые в гостиничном бизнесе в России и за рубежом. Оценка эффективности обучения персонала в гостиницах. Профессионально – должностное продвижение и построение карьеры в гостиничном бизнесе. Принципы формирования кадрового резерва	2	ОК 04-05, ПК 1.1-1.3, ПК 2.2, 2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Выполнение тестовых заданий Адаптация персонала: понятие, виды. Основные мероприятия по адаптации новых сотрудников. Программа адаптации сотрудников в гостинице Испытательный срок. Разработка программ адаптации сотрудников в гостинице.	2	
	Выполнение тестовых заданий Квалификационные требования. Методы диагностики профессиональной пригодности работников. Набор персонала: понятие, виды, методы. Высвобождение, увольнение и текучесть кадров.	2	
	Выполнение тестовых заданий Процедура отбора, найма персонала. Критерии, методы и технологии отбора и найма персонала в гостиничное предприятие. Источники и способы привлечения персонала.	2	
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*		**2**	
	Итого: *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа*	**40** 16 22 2	
	Всего:	**40**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет «Менеджмента и управления персоналом», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Астахова, Ю. Г. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие для СПО / Ю. Г. Астахова, Т. В. Большунова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2023. — 65 c. — ISBN 987-5-00175-190-8, 978-5-4488-1606-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/128883

2. Бгашев, М. В. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО / М. В. Бгашев. — Саратов: Профобразование, 2023. — 407 c. — ISBN 978-5-4488-1668-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/131960

3. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений: учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — 2-е изд. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 86 c. — ISBN 978-5-4488-1742-7, 978-5-4497-2552-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134688

4. Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме: учебное пособие / Н. И. Гришко. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 276 c. — ISBN 978-985-7234-37-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100363

5. Инновационный менеджмент : учебное пособие для СПО / М. Ф. Иванов, Ю. В. Новикова, Е. В. Сорока, В. И. Кротюк. — Саратов: Профобразование, 2022. — 171 c. — ISBN 978-5-4488-1458-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/125730

6. Мальшина, Н. А. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 100 c. — ISBN 978-5-4488-1055-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/131407

7. Морозова Н.С. Менеджмент, маркетинг и реклама гостиничного предприятия: учебник для СПО/ Н.С. Морозова, М.А. Морозов.6-е изд.,

перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.-192 с.-(Профессиональное образование).

8. Орлов, А. И. Менеджмент: методы и инструменты: учебное пособие для СПО / А. И. Орлов. — Саратов: Профобразование, 2023. — 383 с. — ISBN 978-5-4488-1664-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/131957

9. Шамис, В. А. Основы менеджмента: практикум для СПО / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 86 с. — ISBN 978-5-4488-1572-0, 978-5-4497-1832-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/124752

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: -сущность и характерные черты современного менеджмента; -внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; -процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; -функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; -систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; -особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве методы планирования труда работников службы (приема и размещения, питания, обслуживания и эксплуатации номерного фонда); -методики определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; -структуру служб гостиницы; методику определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале	Характеристики демонстрируемых знаний 75% правильных ответов	Тестирование Устный опрос

Уметь: -применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; -формировать организационные структуры управления; -учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве планировать потребность в материальных ресурсах и персонале служб гостиницы; -определять численность и функциональные обязанности сотрудников гостиницы оценивать и планировать потребность служб гостиницы в материальных ресурсах и персонале; -определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами, проводить тренинги для персонала		Оценка результатов выполнения практической работы

Приложение 2.27
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность - Гостиничные услуги)

Рабочая программа
дисциплины

ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ***ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве*** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство.**

Разработчик:
А.А. Панькина, преподаватель КГА ПОУ ХТК
Н.Ш. Кураиш, преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....6

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....6

2.2. Содержание дисциплины.....7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....10

3.1. Материально-техническое обеспечение.....10

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве»: использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную частью общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 03	-пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; -использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного	-основные понятия автоматизированной обработки информации; -общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; -базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -методы и средства сбора, обработки, хранения,	-

	обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; -обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; -осуществлять поиск необходимой информации	передачи и накопления информации; -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	
ПК 1.1	-владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	-основы делопроизводства	-планирования работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства;
ПК 1.3			-координации и контроля работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства;
ПК 1.4	-осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме	-правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; -технологию осуществления расчетов с потребителями за предоставленные услуги -цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; -программное обеспечение деятельности туристских организаций; -основы делопроизводства;	-осуществления расчетов с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; -проведения расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения;
ПК 2.3	-находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные	-принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; -правила бронирования номеров в гостиницах и	-помощи в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей,

	мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения	иных средствах размещения; -правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме	такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	34	28
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме ***тестирования***	2*	2*
Всего	**36**	**28**

Примечание
*- часы входят в практические занятия

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Профессиональная деятельность и информационно-коммуникационные технологии в обеспечении профессиональной деятельности		**2**	
Тема 1.1 Информационные и коммуникационные технологии	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 – 03
	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	
Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		**28/22 пр.**	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01 – 03 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	1.Набор и форматирование текста с расстановкой колонтитулов, нумерацией страниц. Шаблоны и стили оформления. Поиск информации, структурирование информации с помощью MS Word. Водяные знаки в тексте.	2	
	2. Работа со сложными таблицами. Инфографика.	2	
	3. Форматирование документа согласно ГОСТ. Слияние документов. Сохранение документов в различных форматах.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Создание структурированных документов.	**2**	
Тема 2.2 Технологии обработки числовой	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01 – 03 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.3
	Основные приемы работы с электронными таблицами: ввод данных в ячейку, форматирование ширины столбца, автозаполнение, обрамление, вставка надписей и рисунков. Абсолютные и относительные ссылки. Макросы.	2	

информации в профессиональной деятельности	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**6**	
	1. Создание расчетных таблиц с внесением корректив. Расчет прибыли, расхода, закупок.	2	
	2. Возможности системы электронных таблиц для решения профессиональных задач (составление штатного расписания)	2	
	3. Возможности системы электронных таблиц для решения профессиональных задач (Расчёт основных показателей в гостиничном бизнесе)	2	
	Итого 3 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа*	**18** 4 12 2	
Тема 2.3 Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.	2	ОК 01 – 03 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	1. Работа с базами данных клиентов.	2	
	2.Формирования запросов при обращении к базе данных.	2	
	3. Создание и применение форм. Создание отчетов.	2	
Тема 2.4 Технология обработки графической информации	**Содержание учебного материала**	**4**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности - графический редактор Paint.Net Стандартные операции с изображением.	2	
	2. Графический редактор Paint.Net - способы создания слоя. Работа со слоями. Параметры слоя**.** Создание коллажа с применением слоя-маски.	2	
Раздел 3. Информационно-правовое обеспечение деятельности организаций		**4/4пр.**	
Тема 3.1 Обзор компьютерных СПС. Основы организации поисков	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 – 03 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1.Возможности российских справочно-правовых систем. Поиск документов по специальности на сайте СПС «КонтактПлюс», «Гарант» (сохранение в различных форматах, форматирование, печать)	2	

документов.	2. Создание форм первичного учета для гостиниц РФ	2	
Промежуточная аттестация в форме тестирования		**2/2**	
	Итого 4 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия*	**18** 2 16	
	Всего	**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/111182
2. Ветитнев А.М. Информационно – коммуникативные технологии в туризме: учебник для среднего профессионального образования/ А.М. Ветиьтнев, В.В. Коваленко. - 2-е изд., испряв., и доп.– Москва: Издательства Юрайт, 2023.-340с.- (Профессиональное образование).
3. Куприянов Д.В. Информационное обеспечения профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО/ Д.В. Куприянов. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.- 255с.- (Профессиональное мероприятие).
4. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104886
5. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/126617
6. Седых, Ю. И. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Ю. И. Седых, В. В. Кургасов. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. — 119 с. — ISBN 978-5-00175-1 87-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/130965

3.2.2. Дополнительные источники

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: www.school-collection.edu.ru
2. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: http://www.intuit.ru
3. Информатика и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: http://iit.metodist.ru
4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: http://www.osp.ru
5. Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям: www.lms.iite.unesco.org

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: -основные понятия автоматизированной обработки информации; -общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; -базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; -основы делопроизводства; -правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; -технологию осуществления расчетов с потребителями за предоставленные услуги -цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; -программное обеспечение деятельности туристских организаций; -принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; -правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения;	-знание основных понятий автоматизированной обработки информации; -общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; -базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; -состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	**Текущий контроль:** -тестирование; -устный опрос; -оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; -решение ситуационных задач; Экспертная оценка выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация в форме тестирования.
Умеет: -пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;	-умение пользоваться современными средствами связи и	**Текущий контроль** **при проведении:**

обрабатывать текстовую и табличную информацию; -использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; -обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; -осуществлять поиск необходимой информации -владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); -осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; -находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения.	оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; -использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; -обеспечивать информационную безопасность; - применять антивирусные средства защиты информации; -осуществлять поиск необходимой информации.	-письменного, устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы и выполнения практических работ

Приложение 2.28
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность - Гостиничные услуги)

Рабочая программа
дисциплины

ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ***ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела*** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство.**

Разработчик:
О.А. Пилипенко, преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....7

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....7

2.2. Содержание дисциплины.....8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....12

3.1. Материально-техническое обеспечение.....12

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика и бухгалтерский учет предприятия туризма и гостиничного дела»: изучение теории и практики хозяйственной деятельности предприятий, их взаимодействия с другими участниками экономического процесса, формирование знаний в области бухгалтерского учета и умений применять их в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет предприятия туризма и гостиничного дела» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	-определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; -планировать и прогнозировать продажи; -выстраивать систему стимулирования работников; -управлять материально-производственными запасами; -применять знание	-виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства; -методы и формы оплаты труда -виды и формы стимулирования труда -тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; -особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; -особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;	-

	особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; -применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; -применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; -применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; -ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; -выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; -рассчитывать нормативы работы горничных; -применять методы максимизации доходов; -анализировать результаты деятельности структурных подразделений; -применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; -вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; -вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; -разработать план	-особенности продаж экскурсионных услуг; -особенности продаж услуг предприятия питания; -номенклатуру основных и дополнительных услуг; -принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда -принципы управления материально-производственными запасами -основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, -принципы ценообразования и подходы к ценообразованию -методы управления доходами; -методы определения эффективности работы структурных подразделений -основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; -виды отчетности по продажам; -учет и порядок ведения кассовых операций; -формы безналичных расчетов; -методику экономического самообразования -нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов -причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения. -хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела -содержание	

	самообразования.	профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия -характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.	
ПК 1.3	-владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	-цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; -ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; -основы делопроизводства	-координации и контроля работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства
ПК 1.4	-осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме	-правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; -технологию осуществления расчетов с потребителями за предоставленные услуги -цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; -ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг	-осуществления расчетов с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; -проведения расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения
ПК 2.2	-анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению	-правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме	-проведения текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	36	16
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Консультации	2*	
Промежуточная аттестация в *форме* ***экзамена***	6	-
Всего	**44**	**16**

Примечание
*- входят в часы учебных занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства		**10/4 пр.**	
Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике. Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.	2	ОК 01-05 ОК 09 ПК 1.3-1.4 ПК 2.2
Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе. Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства	2	
Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства. Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства.	2	
	Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг.	2	

Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства		**6/2пр.**	
Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах. Нематериальные активы: структура и классификация.	2	ОК 01-05 ОК 09 ПК 1.3-1.4 ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.	2	
Тема 2.2. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства. Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек.	2	
Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства		**8/4 пр.**	
Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика.	2	ОК 01-05 ОК 09 ПК 1.3-1.4 ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Определение цены по системе «Директ-костинг». Расчет цены на номер	2	

Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность. Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг	2	
Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета		**12/6 пр.**	
Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов. Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов	2	ОК 01-05 ОК 09 ПК 1.3-1.4 ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса	2	
	Порядок оценки и калькуляции – основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях	2	
Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства	2	ОК 01-05 ОК 09 ПК 1.3-1.4 ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам. Отражение сумм ущерба, возмещаемого клиентами.	2	

	В том числе самостоятельной работы	**2**	
	Бухгалтерский учет в гостиничном бизнесе	2	
Консультация: обзорное повторение курса		**2**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**6**	
	Итого: *теоретическое обучение* *практические занятия* *консультация* *самостоятельная работа* *экзамен*	**44** 18 16 2 2 6	
	Всего	**44**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики и бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бескровная В.А. Экономика [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Бескровная В.А., Шляхтова Л.М.— Электрон. текстовые данные. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024.— 492 с.— Режим доступа: https://ipr-smart.ru/133664.

2. Голубева, С. С. Основы бухгалтерского учета : практикум для СПО / С. С. Голубева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-4488-1718-2, 978-5-4497-2500-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134007

3. Лафазанова, М. С. Экономика и предпринимательство в туризме: учебное пособие / М. С. Лафазанова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2021. — 75 с. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/122028

4. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет: практикум для СПО / Н. В. Макарова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1628-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/131398

5. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1574-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/131413

6. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск: Вышэйшая школа, 2021. — 488 с. — ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/119968

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: -виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства; -методы и формы оплаты труда; -виды и формы стимулирования труда -тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; -особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; -особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; -особенности продаж экскурсионных услуг; -особенности продаж услуг предприятия питания; -номенклатуру основных и дополнительных услуг; -принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда -принципы управления материально-производственными запасами; -основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд; -принципы ценообразования и подходы к ценообразованию; -методы управления доходами; -методы определения эффективности работы структурных подразделений -основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;	Знание -видов, форм, этапов, методов определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; -методов и форм оплаты труда. - видов и форм стимулирования труда -особенности продаж услуг в сфере туризма и гостеприимства; -номенклатуры основных и дополнительных услуг; -принципов управления материально-производственными запасами; -потребностей в персонале и средствах на оплату труда; -учет и порядок ведения кассовых операций; -основ экономики и бухгалтерского учета; -норм и правил взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач.

-виды отчетности по продажам; -учет и порядок ведения кассовых операций; -формы безналичных расчетов; -методику экономического самообразования; -нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов; -причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения; -хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; -содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; -характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; -цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; -ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; -правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; -технологию осуществления расчетов с потребителями за предоставленные услуги; -основы делопроизводства		
Умеет: -определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; -планировать и прогнозировать продажи; -выстраивать систему стимулирования работников;	Умение -определить перечень литературных источников по экономике и бухучету предприятия; -организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. -объективно оценить	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных

-управлять материально-производственными запасами; -применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; -применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; -применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; -применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; -ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; -рассчитывать нормативы работы горничных; -применять методы максимизации доходов; -анализировать результаты деятельности структурных подразделений; -применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; -вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; -вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; -разработать план самообразования; -осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; -анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению	результаты профессионального роста; -самостоятельно анализировать проблемы в финансово- экономических отношениях с коллегами и клиентами. -тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности. -применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности; -владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей; -применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. -составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. -использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.	презентаций; - решение ситуационных задач.

Приложение 2.29
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность - Гостиничные услуги)

Рабочая программа
дисциплины

ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ***ОП.07 Иностранный язык (второй)*** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство.**

Разработчик:
М.А. Осипова, преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....4

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....8

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....8

2.2. Содержание дисциплины.....9

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....14

3.1. Материально-техническое обеспечение.....14

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык (второй)»: формирование у студентов компетенций в области использования второго иностранного языка.

Дисциплина «Иностранный язык (второй)» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	-общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности; - совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас - понимать структуру выполняемого действия, отличать одну форму от другой и понимать ее значение; - распознавать и употреблять в речи изученные ранее коммуникативные и структурные типы предложения -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), -понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и	-лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -случаи употребления в речи различных грамматических	

	профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы -решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности -организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение	средств -способы написания слов на основе знания правил правописания. -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы -особенности произношения -правила чтения текстов профессиональной направленности -виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении; -номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности -содержание актуальной нормативно-правовой документации -особенности социального и культурного контекста правила оформления документов - современные средства и устройства информатизации	
ПК 1.1-1.2 ПК 2.2	-владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; -владеть культурой межличностного общения осуществлять планирование, деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса	-этику делового общения; -правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; -иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения	- контроль выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№/№	Дополнительные знания, умения, практический опыт	Наименование темы	Кол-во часов	Обоснование для включения в рабочую программу
1	2	3	4	5
Тема 1. Давайте познакомимся	Овладение лексикой по темам и ее применение на практике	**Тема 1.2.** Мое хобби и увлечения.	2	Углубленное освоение профессиональных компетенций с целью повышения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.
Тема 2. Моя семья и друзья	Овладение лексикой по темам и ее применение на практике	**Тема 2.1.** Мои родственники и друзья. **Тема 2.2.** Что он за человек? **Тема 2.3.** У меня большая дружная семья.	6	
Тема 3. Моя учеба и работа	Овладение лексикой по темам и ее применение на практике	**Тема 3.1.** Планирование своего времени. **Тема 3.2.** Поиск работы и планы на будущее. **Тема 3.3.** Общение с партнерами и коллегами.	6	
Тема 4. Жизненные трудности	Умение обратиться и оказать помощь на китайском языке	**Тема 4.1.** Сложности учебного процесса. **Тема 4.2.** Поиск подходящего жилья **Тема 4.3.** Обращение за помощью	6	
Тема 10. То, что нравится и не нравится	Овладение лексикой по темам и ее применение на практике	**Тема 10.1.** Покупка подарка. **Тема 10.2.** В вегетарианском ресторане **Тема 10.3.** Прогулка по парку	6	
Тема 11. Что как выглядит?	Овладение лексикой по темам, умение решать вопросы на китайском языке, связанные с проблемами номеров, умение обратиться за помощью к врачу	**Тема 11.1.** Описание потерянного багажа **Тема 11.3.** Проблемы с номером в гостинице **Тема 11.4.** Посещение врача. Описание симптомов врачу	6	

Тема 12. Потери и находки	Овладение лексикой по темам и ее применение на практике	**Тема 12.1.** На почте **Тема 12.2.** Вопросы о направлениях в городе или на дороге	4	
Тема 1. Регистрация гостя	Овладение лексикой по темам, умение заполнять регистрационные карточки на китайском языке	**Тема 1.1.** Различные формы регистрации в отеле. **Тема 1.2.** Прием, регистрация и размещение гостей. **Тема 1.3.** Заполнение карточки гостя. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. **Тема 1.4.** Условия проживания. Условия оплаты. **Тема 1.5.** Грамматика: Последовательно-связанное предложение. Предложение с числительно-предметным сказуемым.	10	
Тема 2. Типы гостиничных номеров и их оснащение	Овладение необходимой лексикой по темам, умение решить проблему клиента на китайском языке	**Тема 2.1.** Типы гостиничных номеров **Тема 2.2.** Мебель и оборудование в номерах. **Тема 2.3.** Решение проблем в номерах: испорченное оборудование. **Тема 2.4.** Гостиничные номера различных категорий. **Тема 2.5.** Грамматика: Дополнение со значением конечного пункта движения, направления движения и расстояния.	10	
Тема 3. Организация отъезда гостя	Овладение лексикой по темам и ее применение на практике	**Тема 3.3.** Оформление выезда из гостиницы, оплата счета.	2	
		Всего	**58**	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	120	118
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	10	-
Консультация	2*	
Промежуточная аттестация в *форме* ***экзамена***	6	-
Всего	**136**	**118**

Примечание:

* - входят в число учебных занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводный курс		**92/84пр**	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК 1.1-1.2, ПК 2.2
Тема 1. Основные сведения о китайском языке	**Содержание учебного материала**	**8/6пр.**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Основные сведения о китайском языке: путунхуа и диалекты	2	
	Фонетические особенности, система тонов	2	
	Словообразование, грамматические особенности и общие сведения о китайской письменности	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Создание презентации «Диалекты китайского языка»	2	
Тема 2. Давайте познакомимся	**Содержание учебного материала**	**4/4пр.**	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК 1.1-1.2, ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Приветствия и прощания. Приветствие по телефону. Представление себя и других людей.	2	
	Благодарности и извинения. Вежливые выражения.	2	
Тема 3. Моя семья и друзья	**Содержание учебного материала**	**6/6пр.**	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК 1.1-1.2, ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Мои родственники и друзья.	2	
	Что он за человек?	2	
	У меня большая дружная семья.	2	
Тема 4. Моя учеба	**Содержание учебного материала**	**6/6пр.**	ОК 01, ОК 02,

и работа	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**6**	ОК 04 ПК 1.1-1.2, ПК 2.2
	Планирование своего времени.	2	
	Поиск работы и планы на будущее.	2	
	Общение с партнерами и коллегами.	2	
Тема 5. Жизненные трудности	**Содержание учебного материала**	**10/8пр.**	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК 1.1-1.2, ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Сложности учебного процесса.	2	
	Поиск подходящего жилья	2	
	Обращение за помощью	2	
	Контрольный тест	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	«Обобщение материала по вводному курсу»	2	
Тема 6. Просьбы	**Содержание учебного материала**	**10/10пр.**	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК 1.1-1.2, ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	В гостинице на стойке регистрации	2	
	В кафе гостиницы	2	
	На экскурсии	2	
	В аэропорту	2	
	В магазине	2	
	Итого 3 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа*	**44** - 40 4	
Тема 7. Направления	**Содержание учебного материала**	**8/6пр.**	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09 ПК 1.1-1.2 ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Вопросы о направлении	2	
	Поездка на автобусе	2	
	Поездка на такси	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	«Предлоги направления движения»	2	
Тема 8. Описание	**Содержание учебного материала**	**6/6пр.**	ОК 01, ОК 02

местоположения объекта (адрес, как найти)	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**6**	ОК 04, ОК 09 ПК 1.1-1.2 ПК 2.2
	Вопросы о проживающих в гостинице	2	
	Вопросы о том, что где находится	2	
	Вопросы об объектах, интересных для посещения	2	
Тема 9. Время	**Содержание учебного материала**	**8/8пр.**	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09 ПК 1.1-1.2 ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Регистрация в гостинице	2	
	Вопросы о времени отправления поезда	2	
	Вопросы о времени приема пищи	2	
	Назначение встречи	2	
Тема 10. Описание предметов	**Содержание учебного материала**	**8/6пр.**	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09 ПК 1.1-1.2 ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Обсуждение экскурсий	2	
	Обсуждение погоды	2	
	Описание людей. Цвета и размеры одежды	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	«Описание людей и предметов»	2	
Тема 11. То, что нравится и не нравится	**Содержание учебного материала**	**8/8пр.**	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09 ПК 1.1-1.2 ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Покупка подарка.	2	
	В вегетарианском ресторане	2	
	Прогулка по парку	2	
	Покупка подарков к празднику Драконьих лодок	2	
Тема 12. Что как выглядит?	**Содержание учебного материала**	**6/6пр.**	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09 ПК 1.1-1.2 ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Описание потерянного багажа	2	
	Проблемы с номером в гостинице	2	
	Посещение врача. Описание симптомов врачу	2	
Тема 13. Потери и находки	**Содержание учебного материала**	**4/4пр.**	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09 ПК 1.1-1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	На почте	2	

	Вопросы о направлениях в городе или на дороге	2	ПК 2.2
Раздел 2. Введение в профессиональный курс		**36/34пр.**	
Введение в профессиональный курс	**Содержание учебного материала**	**2/2пр.**	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09 ПК 1.1-1.2 ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности.	2	
Тема 1. Регистрация гостя	**Содержание учебного материала**	**8/8пр.**	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09 ПК 1.1-1.2 ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Грамматика: Последовательно-связанное предложение. Предложение с числительно-предметным сказуемым.	2	
	Различные формы регистрации в отеле.	2	
	Прием, регистрация и размещение гостей.	2	
	Заполнение карточки гостя. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме.	2	
	Итого 4 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа*	**58** - 54 4	
Тема 2. Типы гостиничных номеров и их оснащение	**Содержание учебного материала**	**12/10пр.**	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09 ПК 1.1-1.2 ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Дополнение со значением конечного пункта движения, направления движения и расстояния.	2	
	Типы гостиничных номеров	2	
	Мебель и оборудование в номерах.	2	
	Решение проблем в номерах: испорченное оборудование.	2	
	Гостиничные номера различных категорий.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	

	«Дополнение со значением конечного пункта движения, направления движения и расстояния».	2	
Тема 3. Организация отъезда гостя	**Содержание учебного материала**	**14/14пр.**	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09 ПК 1.1-1.2 ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	
	Конструкция со значением обусловленной взаимосвязи.	2	
	Изучение основных лексических единиц по теме.	2	
	Оформление выезда из гостиницы, оплата счета.	2	
	Моделирование ситуации «Отъезд гостя».	2	
	Использование аббревиатур в документации.	2	
	Письмо-благодарность в отель.	2	
	Услуги по организации конференции.	2	
Консультация: обобщение пройденного материала		**2**	
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*		**6**	
	Итого 5 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа* *консультация* *экзамен*	**34** - 24 2 2 6	
	Всего:	**136**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Китайский язык: второй иностранный язык: 10 класс: базовый и углублённый уровни: учебник / А. А. Сизова, Фу Чэнь, Чжипин Чжу [и др.]. — 3-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-09-103572-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132485

2. Китайский язык: второй иностранный язык: 11 класс: базовый и углублённый уровни: учебник / А. А. Сизова, Фу Чэнь, Чжипин Чжу [и др.]. — 3-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-09-093436-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132486

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знать: - Лексический (1200- 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимые для овладения устными и письменными формами общения на иностранном языке в ограниченных ситуациях бытового и профессионального общения; -Правила делового этикета, принятые в КНР; -Правила ведения деловой переписки на китайском языке при оказании услуг в гостиничном сервисе; -Правила заполнения на китайском языке бланков и другой необходимой при заселении и выписки гостя документации; -Правила перевода профессионально-ориентированных текстов; -Источники общей и профессиональной информации на китайском языке;	-Умение вести диалоги по темам, ответы на вопросы на знание и понимание -Ответы на вопросы на знание и понимание	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач.
Уметь: - Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; -Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Умение вести диалоги по темам, ответы на вопросы на знание и понимание -Ответы на вопросы на знание и понимание	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач.

Приложение 2.30
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность - Гостиничные услуги)

Рабочая программа
дисциплины

ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ***ОП.08 Психология делового общения и конфликтология*** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство.**

Разработчик:
Н.Ю. Третьякова, преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....6

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....6

2.2. Содержание дисциплины.....7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....11

3.1. Материально-техническое обеспечение.....11

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Психология делового общения и конфликтология»: формирование у студентов компетенций в области использования техник и приёмов эффективного общения и взаимодействия с клиентами, а также формирование конфликтологической грамотности.

Дисциплина «Психология делового общения и конфликтология» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01-05 ОК 09	-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	-взаимосвязь общения и деятельности; -цели, функции, виды и уровни общения; --роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; -приемы саморегуляции в процессе общения.	
ПК 1.4	владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры	-теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; -этику делового	-использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры

		общения;	
ПК 2.1	принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения	теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы	встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; приема заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения; выполнения услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; Хранения и выдачи багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения; приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату; приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено; оказания помощи гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	50	26
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в *форме* ***дифференцированного зачета***	2*	2*
Всего	**52**	**26**

Примечание:

* - входят в число учебных занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		**4**	
Тема1.1. Введение	**Содержание учебного материала**	**4/2пр.**	ОК 01-05 ОК 09
	Назначение учебной дисциплины «Психология делового общения и конфликтология». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; Виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении.	2	
Раздел 2. Психология общения		**34/20пр.**	
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	**Содержание учебного материала**	**4/2пр.**	ОК 01-05 ОК 09 ПК 1.4, ПК 2.1
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Единство общения и деятельности. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения.	2	
Тема 2.2. общение как восприятие людьми друг друга	**Содержание учебного материала**	**12/8пр.**	ОК 01-05 ОК 09 ПК 1.4, ПК 2.1
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	2	
	Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». Самоанализ результатов тестирования.	2	
	Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Ваш стиль делового общения». Самоанализ результатов тестирования.	2	
	Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования.	2	
	Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	2	
	Итого 4 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия*	**20** 8 12	
Тема 2.3. Общение как взаимодействие	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-05 ОК 09 ПК 1.4, ПК 2.1
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	
	Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения	2	
Тема 2.4. Общение как обмен информацией	**Содержание учебного материала**	**6/4пр.**	ОК 01-05 ОК 09 ПК 1.4, ПК 2.1
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения. Анализ ролевых игр.	2	
	Ролевые игры, направленные на развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр.	2	

Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	**Содержание учебного материала**	**8/6пр.**	ОК 01-05 ОК 09
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута. Анализ ролевых игр.	2	
	Ролевые игры, направленные на развитие навыков публичного выступления. Анализ ролевых игр.	2	
	Ролевые игры, на умения аргументировать и убеждать.Анализ ролевых игр.	2	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		**12/4пр.**	
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	**Содержание учебного материала**	**4/2пр.**	ОК 01-05 ОК 09 ПК 1.4, ПК 2.1
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации	2	
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-05 ОК 09 ПК 1.4, ПК 2.1
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, саморегуляция в процессе общения.	2	
Раздел 4. Этические формы общения		**6/2пр.**	
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	**Содержание учебного материала**	**6/2пр.**	ОК 01-05 ОК 09 ПК 1.4, ПК 2.1
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Этнические принципы общения.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Разработка этических норм своей профессиональной деятельности	2	
	В том числе самостоятельной работы	**2**	
	Повторение и обобщение материала по всему курсу	2	
Промежуточная аттестация *в форме дифференцированного зачета*		**2**	
	Итого 5 семестр: *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа*	**32** 16 14 2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Качалов, Л. К. Конфликтология: учебное пособие для СПО / Л. К. Качалов, М. А. Логутова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1180-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106621

2. Логутова, Е. В. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов: Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92154

3. Панфилова А.П. Психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.П. Панфилова. -6-е изд., стер. – Москва.: Академия, 2020г.-368с.

4. Разомазова, А. Л. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / А. Л. Разомазова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 67 с. — ISBN 978-5-00175-122-9, 978-5-4488-1521-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/121372

5. Садовская В.С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.С. Садовская, В.А. Ремизов. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.- 169с.

6. Семенов, В. А. Конфликтология: учебное пособие / В. А. Семенов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 383 с. — ISBN 978-5-4497-0951-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/102329

7. Яруллина, Л. Р. Социальная адаптация, конфликт интересов и служебная этика: учебное пособие для СПО / Л. Р. Яруллина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 127 с. — ISBN 978-5-4497-1498-5. — Текст: электронный // ЭБС PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/116481

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470462

2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469732

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает: -взаимосвязь общения и деятельности; -цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; -приемы саморегуляции в процессе общения. -теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; -этику делового общения; **Умеет:** -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. -владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры -владеть культурой межличностного общения	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:* обучающийся понимает взаимосвязь общения и деятельности; владеет навыками общения; знает вербальные и невербальные средства общения; преодолевает барьеры в общении; использует в жизни техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, понятие «социальная перцепция», механизмы и эффекты межличностного восприятия; знает психологические основы деловой беседы; основные компоненты и стратегии подготовки и проведения публичного выступления; знает понятия «этика» и «этикет»; этически принципы общения; этикет делового телефонного разговора; этикетные нормы в системе служебной этики; технологию формирования имиджа делового человека	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Устные и письменные опросы Дифференцированный зачет

Приложение 2.31
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность - Гостиничные услуги)

Рабочая программа
дисциплины

ОП.09 СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ И ТРУДОУСТРОЙСТВА

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ***«Способы поиска работы и трудоустройства»*** разработана за счет вариативных часов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**.

Разработчик:
Дубяга Я.В.- преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ И ТРУДОУСТРОЙСТВА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Способы поиска работы и трудоустройства» - получение обучающимися умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Дисциплина «Способы поиска работы и трудоустройства» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	- анализировать направленность личности - составлять алгоритм поиска работы; - выдерживать конкуренцию на рынке труда; - ориентироваться в структуре государственной службы занятости; - оформлять документы для трудоустройства; - проходить собеседования; - использовать эффективные методы и приемы самопрезентации - заниматься самообразованием, культурно выражать свои мысли;	- сферы деятельности человека, структуру профессионального самоопределения; - психологические свойства личности, структуру собственной направленности; - понятие «рынок труда», спрос и предложения на рынке труда; - факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы - способы получения информации о вакансиях; - условия обращения к посредническим организациям; - правила проведения собеседования; - типы и виды профессиональной деятельности; - правила и методы поиска работы; -права и обязанности молодых специалистов	

	-планировать и реализовывать профессиональную карьеру		
ПК 1.1	– планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства; – владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); – владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; – владеть культурой межличностного общения	– законодательство российской федерации в сфере туризма и гостеприимства; – основы трудового законодательства российской федерации – структуры предприятий туризма и гостеприимства; – основные производственные процессы предприятий туризма и гостеприимства; – структуру и особенности составления производственных планов; – этику делового общения; – основы делопроизводства	– использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
ПК 1.2	– организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	– основы межличностного взаимодействия; – основные производственные процессы предприятий туризма и гостеприимства; – использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры – основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников	– организации и контроля работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства
ПК 1.3	– координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства; – владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	– основы трудового законодательства российской федерации; – основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; – теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; – этику делового общения	– организации и контроля работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Учебная дисциплина ОП.09 «Способы поиска работы и трудоустройства» введена за счет часов вариативной части с целью более углубленного изучения материала и получения обучающимися компетенций, необходимых для самопрезентации и инструментов, и методов поиска работы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	34	16
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в *форме* ***тестирования***	2*	
Всего	**36**	**16**

Примечание:
* - входят в число учебных занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Занятость населения		**12/4пр.**	
Тема 1.1. Рынок труда	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-06 ОК 09, ПК 1.1- 1.3
	Рынок труда в РФ. Понятие Рынок труда. Спрос и предложение на труд. Законы рынка труда. Современное состояние рынка труда, его особенности. Распределение и востребованность выпускников вуза на рынке труда. Распределение и востребованность специальностей на рынке труда. Особенности регионального рынка труда. Молодежь на рынке труда.	2	
	Профессиональная деятельность. Виды, типы, режимы профессиональной деятельности. Классификация профессий. Профессиональная направленность личности Профессиональная деятельность в государственном секторе и на негосударственных предприятиях. Индивидуальная трудовая и творческая деятельность. Характеристика профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства. «Вечные» профессии и специальности (обслуживающие насущные потребности человека). «Сквозные» (распространенные) профессии и специальности. «Дефицитные» профессии и специальности. «Перспективные» профессии и специальности. «Свободные» профессии и специальности (для режима самозанятости)	2	
Тема 1.2 Государственное регулирование занятости	**Содержание учебного материала**	**4/2пр**	
	Государственная служба занятости населения. Понятие «занятость населения», виды занятости. Государственная программа занятости населения в РФ. Государственная программа «Содействие занятости населения до 2030 года». Самозанятость. Индивидуальное предпринимательство. Мониторинг занятости	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Анализ рынка труда Хабаровского края. Исследование банка вакансий и требований работодателей на портале «Работа в России»	2	
Тема 1.3 Профессиональная карьера	**Содержание учебного материала**	**4/2пр**	
	Трудоустройство выпускников ПОУ. Понятие «карьера», «профессиональная карьера». Типы и варианты карьерного продвижения. Модели построения карьеры. Фазы становления профессионала и этапы планирования и реализации карьеры. Мотивация карьеры. Формирование целей карьеры. Гибкие и профессиональные навыки и их роль в построении карьеры	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Планирование профессиональной карьеры. Составление схемы карьерограммы. Составление индивидуального карьерного плана выпускника.	2	
Раздел 2. Психологические основы профессиональной деятельности		**14/8пр.**	
Тема 2.1. Профессиональная пригодность	**Содержание учебного материала**	**4/2пр**	ОК 01-06 ОК 09, ПК 1.1- 1.3
	Деятельность человека и проф. деятельность. Профессиональная деятельность личности. Профессия и профессиограмма. Профессиональный стандарт 33.016 Специалист по моделированию и конструированию швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий по индивидуальным заказам.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Психологические основы профессиональной пригодности. Понятие «профессиональная пригодность». Влияние психофизиологических особенностей человека на освоение профессии. Свойства нервной системы и профессиональная деятельность. Здоровье и профпригодность. Психодиагностическая работа с тестами профпригодности.	2	
Тема 2.2 Основы психической саморегуляции	**Содержание учебного материала**	**4/2пр**	
	Основы психической саморегуляции. Понятие психической саморегуляции. Естественные способы саморегуляции. Способы самовоздействия.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Самооценка стрессоустойчивости и способы устранения негативного влияния стресса.	2	
Тема 2.3	**Содержание учебного материала**	**6/4пр**	

Стратегии поведения на рынке труда. Эффективная самопрезентация	**Стратегия поведения на рынке труда** Методы поиска работы. Современное резюме. Непосредственное обращение к работодателю. Использование посреднических фирм и организаций. Использование личных связей. Ярмарки вакансий	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Составление резюме. Оформление сопроводительного письма. Портфолио выпускника	2	
	Межличностное взаимодействие при трудоустройстве. Самопрезентация. Правила ведения личных и телефонных переговоров. Деловой этикет. Тренинг «Собеседование с работодателем»	2	
Раздел 3. Правовые основы трудоустройства		**8/2пр**	
Тема 3.1. Нормативно-правовые акты в области трудового права	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-06 ОК 09, ПК 1.1- 1.3
	Правовые акты, регулирующие трудоустройство на территории Российской Федерации. Трудовой договор. Нормативно-правовая база трудоустройства. Основные положения Трудового кодекса. Особенности приема на работу выпускников профессиональных образовательных организаций. Трудовой договор: стороны, виды, содержание. Гарантии и льготы молодым специалистам	2	
	Особенности трудового соглашения (гражданско-правового договора). Самозанятость. Понятие гражданско-правового договора, виды, стороны, содержание. Плательщик профессионального налога (самозанятость): сферы деятельности, виды.		
	Самостоятельная работа: Оформление самозанятости. Способы регистрации плательщика профессионального налога.	2	
Тема 3.2 Порядок приема на работу	**Содержание учебного материала**	**4/2пр**	
	Оформление приема на работу. Комплект документов при приеме на работу. Перечень документов при приеме на работу. Анкетирование соискателя. Порядок подписания трудового договора (соглашения). Приказ о приеме на работу. Фиксация трудового стажа: Трудовая книжка.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Составление автобиографии	2	
Промежуточная аттестация в форме *тестирования*		**2**	
	Итого: *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа*	**36** 18 16 2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Багузова, Л. В. Навыки эффективного поиска работы: учебное пособие / Л. В. Багузова, А. В. Волошин. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-7638-4140-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100060

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - сферы деятельности человека, структуру профессионального самоопределения; - психологические свойства личности, структуру собственной направленности; - понятие «рынок труда», спрос и предложения на рынке труда; - факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы - способы получения информации о вакансиях; - условия обращения к посредническим организациям; - правила проведения собеседования; - типы и виды профессиональной деятельности; - правила и методы поиска работы; -права и обязанности молодых специалистов **Умеет:** - анализировать направленность личности - составлять алгоритм поиска работы; - выдерживать конкуренцию на рынке труда; - ориентироваться в структуре государственной службы занятости; - оформлять документы для трудоустройства; - проходить собеседования; - использовать эффективные методы и приемы самопрезентации - заниматься самообразованием, культурно выражать свои мысли; -планировать и реализовывать профессиональную карьеру	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии.	Оценка результатов тестирования Устный опрос Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ

Приложение 2.32
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность - Гостиничные услуги)

Рабочая программа
дисциплины

ОП.10 ОСНОВЫ КРАЕВЕДЕНИЯ

2024 г.

Рабочая программа ***ОП.10 Основы краеведения*** разработана за счет вариативной части Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство.**

Разработчик:

М.Ю. Разувакина, преподаватель КГА ПОУ ХТК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....4

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....7

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....7

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....7

2.2. Содержание дисциплины.....8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....10

3.1.Материально-техническое обеспечение дисциплины.....10

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....10

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 ОСНОВЫ КРАЕВЕДЕНИЯ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы краеведения»: формирование профессиональных компетенций, необходимых для комплексного обслуживания гостей, грамотного предоставления туристической информации.

Дисциплина «Основы краеведения» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации,	номенклатура информационных	

	планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	информации находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов	

	своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.3 Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц	Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Информации о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; Технология проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц	Информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Учебная дисциплина **ОП.10 «Основы краеведения»** не предусмотрена ФГОС СПО и введена полностью за счет часов вариативной части с целью более углубленного изучения материала и получения обучающимися дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	18
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме ***итогового тестирования***	2*	2*
Всего	**36**	**18**

Примечание:
* - входят в число часов практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1 Дальний Восток и Хабаровский край в XVII – XIX в.	**Содержание учебного материала**	**16/8пр**	ОК 01 - ОК 5 ОК 07 ОК 09 ПК 2.3
	Наш край в древности. (Появление первых людей в Приамурье. Племена мохэ и памятники их материальной культуры. Первые государства Бохай и Чжурчжэней.) Археологические памятники в Хабаровском крае.	2	
	Открытие и освоение дальневосточных земель. (Экспедиция И.Ю. Москвитина. Поход В. Пояркова на Амур. Амурская экспедиция Е.П. Хабарова)	2	
	Русско-китайские отношения. Амурский вопрос. Нерчинский договор 1689 г. Решение Амурского вопроса в 40 – 60 – х гг. XIX в. Н. Н. Муравьёв. Амурские сплавы в 50 – х гг. XIX в. Г.И. Невельской.	2	
	Коренные народы Дальнего Востока и Хабаровского края.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Основание г. Хабаровска. Возведение в статус города. Учебная экскурсия в музей.	2	
	Приамурское генерал - губернаторство. Роль генерал-губернаторов в становлении и развития Дальнего Востока.	2	
	Переселенческое движение на Дальний Восток. Этапы переселения. Первая всеобщая перепись населения. Итоги переселенческой политики.	2	
	Социально-экономическое развитие Хабаровского края во второй половине 19 в. Развитие промышленности, промыслов и торговли. Особенности аграрного развития края.	2	

Тема 2 **Дальний Восток и Хабаровский край в первой половине XX века**	**Содержание учебного материала**	**10/6пр**	ОК 01 - ОК 5 ОК 07 ОК 09 ПК 2.3
	Международные отношения на Дальнем Востоке. Русско-японская война 1904 – 1905г. Дальний Восток в 1905-1916гг. Отголоски революционных бурь.	2	
	1917г. Установление Советской власти на Дальнем Востоке. Гражданская война и иностранная интервенция на Дальнем Востоке 1918-1922г	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Герои гражданской войны. Памятники героям гражданской войны в крае и городе.	2	
	Социалистические преобразования на Дальнем Востоке. Дальневосточный НЭП на Дальнем Востоке. Индустриализация промышленности, коллективизация сельского хозяйства.	2	
	Хабаровский край в годы Великой Отечественной войны. Укрепление обороноспособности Дальнего Востока. Вступление СССР в войну с Японией. Ход военных действий. Подписание Японией акта о безоговорочной капитуляции. Памятные места ВОВ в крае и городе.	2	
Тема 3 **Хабаровский край во второй половине XX – начале XXI в.**	**Содержание учебного материала**	**8/2пр**	ОК 01 - ОК 5 ОК 07 ОК 09 ПК 2.3
	Социально – экономическое развитие Хабаровского края во второй половине XX в. Развитие промышленности. Сельское хозяйство: достижения и проблемы.	2	
	Экономика дальневосточного региона в 80-90-е годы. Социальные процессы в регионе. Основные направления сотрудничества. Развитие международных отношений регионов Дальнего Востока со странами АТР.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Архитектура Хабаровска. Культовое зодчество. Памятники культурного наследия Хабаровска. Урок-экскурсия.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений	2	
Промежуточная аттестация в форме *итогового тестирования*		**2**	
	Итого: *теоретическое обучение* *практические занятия* *самостоятельная работа*	**36** 16 18 2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. История России. 11 класс: углублённый уровень. В 2 частях. Ч.1: учебник / О. В. Волобуев, И. Л. Андреев, Л. М. Ляшенко [и др.]. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 400 с. — ISBN 978-5-09-110475-2, 978-5-09-110476-9 (ч.1). — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. https://profspo.ru/books/132259

3.2.2 Дополнительные издания

1. Карикаш, В. И. Скульптурные памятники города Хабаровска: справочники / В. И. Карикаш ; Тихоокеан. гос. ун-т. – 2-е изд., доп. и перераб. – Хабаровск: ТОГУ, 2019. – 80 с.

2. Крадин, Н. П. Архитектура Дальнего Востока в творчестве зодчих столичных школ : выпускники столичных учебных заведений в Забайкалье, Якутии, Приамурье, Приморье и Китае / Н. П. Крадин, М. Е. Базилевич ; Тихоокеан. гос. ун-т. – Хабаровск : ТОГУ, 2022. – 302, [1] с.: ил., портр., цв. ил., портр. – Библиогр.: с. 292–294. – ISBN 978-5-88570-467-0.

3. Крадин, Н.П. Старый Хабаровск: Портрет города в дереве и камне (1858-2018) / Н.П. Крадин. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Хабаровск: Приамур. ведомости, 2018. - 447, [1] с.: ил. На авантит. л.: 160 лет Хабаровску. 80 лет Хабар. краю. - Библиогр.: с. 447

4. Крюков, В. В. По следам первопроходцев: (к задаче развития туристической отрасли в Приамурье) / В. В. Крюков, А. М. Мурашев. – Хабаровск: [б. и.], 2021. – 341 с.: ил., цв. ил., портр. – (Библиотека дальневосточного казачества). – На обл. сер.: Библиотека амурского казачества. – ISBN 978-5-6042755-5-9.

5. Молчанова, Е. Г. Немецкие предприниматели на Дальнем Востоке России во второй половине XIX – начале XX вв.: монография / Е. Г. Молчанова ; Тихоокеан. гос. ун-т. – Хабаровск : ТОГУ, 2022. – 129 с. – ISBN 978-5-7389-3547-3.

6. Памятники истории и культуры Хабаровского края / Всерос. о-во охраны памятников истории и культуры, Хабар. краев. отд-ние ; авт.-сост. : Л. А. Ишаева, Т. С. Бессолицына. – Хабаровск: Хворов А. Ю., 2020. – 367 с. : цв. ил. – Посвящ. 75-летию Победы в Великой Отечеств. войне. – Имен. указ.: с. 355-366. – ISBN 978-5-901725-27-6.

7. Чернов В.А. История становления гостиничного дела НА Востоке Российской империи: моногр. /В.А. Чернов. – Хабаровск: Издательство ДАГУПС, 2019. – 231с.

8. Этноатлас Хабаровского края / Дальневост. гос. науч. б-ка; отв. сост. В. В. Жаркова ; науч. ред. Е. Л. Мотрич, Н. Э. Посвалюк. – Хабаровск: [б. и.], 2021. – 223 с.: цв. ил. – ISBN 978-5-905610-02-8.

9. Ясенева, Е. В. Очерки по истории развития краеведения на Дальнем Востоке России (конец XIX – 30-е гг. XX в.) / Е. В. Ясенева; [отв. ред. М. В. Гридяева] ; Гос. ист. арх. Сахал. обл. – Белгород : Константа, 2021. – 47, [1] с.: ил., портр. – (По следам архивных находок). – Библиогр. в подстроч. примеч. – ISBN 978-5-907380-30-1.

10. http://mintour.khabkrai.ru
11. http://habtravel.ru
12. https://www.khabkrai.ru/

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте -методы работы в профессиональной и смежных сферах -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства -значимость профессиональной деятельности по специальности -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы **Умеет:** -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, -анализировать и выделять её составные части -определять этапы решения задачи,	- использует основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте -определяет порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности -применяет приемы структурирования информации -оформляет результаты поиска информации - использует программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства -оформляет документы	Тестирование устный опрос фронтальный письменный опрос контрольная работа практическая работа

составлять план действия, -реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -определять задачи для поиска информации, -планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, -оформлять результаты поиска -оценивать практическую значимость результатов поиска -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач -организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе		

Приложение 3
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность – Гостиничные услуги)

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «*Социально-гуманитарных дисциплин*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место преподавателя: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	СГ.01, СГ.06, ОП.08, ОП.09, ОП.10
2	Посадочные места по количеству обучающихся: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	
3	Автоматизированное рабочее место	ТС	Специализированное	Моноблок с клавиатурой или Ноутбуком. Диагональ не менее 15", Базовая частота процессора не менее 2,2 ГГц/ DDR4 не менее 16 GB/ SSD 1Tb/ видеокарта не менее 4GB, с ОС + мышь (интерфейс	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				подключения – USB) + ИБП (полная выходная мощность не менее 1000 Вт)	
4	Телевизор со стойкой с кронштейном	ТС	Специализированное	Интерфейс: USB Разрешение dpi: 1000	
5	комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя	УМК	Основное		
6	электронные средства обучения/интерактивные пособия / онлайн курсы (по предметной области)	УМК	Специализированное		
7	демонстрационные учебно-наглядные пособия	УМК	Специализированное		

Кабинет «*Иностранного языка*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место преподавателя: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	СГ.02, ОП.07
2	Посадочные места по количеству	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	обучающихся: стол, стул			110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	
3	Персональный компьютер в сборе с клавиатурой	ТС	Специализированное	Монитор диагональ не менее 17", разрешение не менее 800х600, частота не менее 60 Гц, Процессор базовая частота не менее 1,1 ГГц/ DDR3 не менее 4 GB/ HDD 250Tb	
4	Компьютерная мышь	ТС	Специализированное	Интерфейс: USB Разрешение dpi: 1000	
5	Принтер	Оборудование	Специализированное	Тип устройства -принтер Тип печати- лазерный Цветность -черно-белая Максимальный формат - А4. Размещение - настольный	
6	комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя	УМК	Основное		
7	электронные средства обучения/интерактивные пособия / онлайн курсы (по предметной области)	УМК	Специализированное		

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
8	демонстрационные учебно-наглядные пособия	УМК	Специализированное		

Кабинет «*Информационных технологий в профессиональной деятельности*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место преподавателя: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ОП.05
2	Посадочные места по количеству обучающихся: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	
3	Персональный компьютер в сборе с клавиатурой	ТС	Специализированное	Монитор диагональ не менее 17", разрешение не менее 800х600, частота не менее 60 Гц, процессор базовая частота не менее 1,1 ГГц/ DDR3 не менее 4 GB/ HDD 250Tb	
4	Компьютерная мышь	ТС	Специализированное	Интерфейс: USB	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Разрешение dpi: 1000	
5	Телевизор со стойкой с кронштейном	ТС	Специализированное	Интерфейс: USB Разрешение dpi: 1000	
6	комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя	УМК	Основное		
7	электронные средства обучения/интерактивные пособия / онлайн курсы (по предметной области)	УМК	Специализированное		

Кабинет «*Безопасности жизнедеятельности*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место преподавателя: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	СГ.03
2	Посадочные места по количеству обучающихся: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	
3	Ноутбук	ТС	Специализированное	Диагональ не менее 10",	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Базовая частота процессора не менее 1,1 ГГц/ DDR3 не менее 4 GB/ HDD 250Gb	
4	Компьютерная мышь	ТС	Специализированное	Интерфейс: USB Разрешение dpi: 1000	
5	Образовательные комплексы: цифровая лаборатория по БЖ; мини-экспресс-лаборатории радиационно-химической разведки; дозиметр; газоанализатор кислорода и токсичных газов с цифровой индикацией показателей; средства защиты кожи и органов дыхания; измеритель электропроводности, кислотности и температуры; универсальная интерактивная система	ТС	Специализированное	Стандартные	
6	Стенды: ЗОЖ, Символы России, по охране труда, пулемет РПК-74	УМК	Основное		

Кабинет «*Менеджмента и управления персоналом; Основ маркетинга*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место преподавателя: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее	ОП.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	
2	Посадочные места по количеству обучающихся: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	
3	Автоматизированное рабочее место	ТС	Специализированное	Моноблок с клавиатурой или Ноутбуком. Диагональ не менее 15", Базовая частота процессора не менее 2,2 ГГц/ DDR4 не менее 16 GB/ SSD 1Tb/ видеокарта не менее 4GB, с ОС + мышь (интерфейс подключения – USB) + ИБП (полная выходная мощность не менее 1000 Вт)	
4	Телевизор	ТС	Специализированное	LED, диагональ экрана не менее 50", вход HDMI	
5	Проектор	ТС	Специализированное	Потолочный, технология проекции 3LCD, разрешение не менее	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				1024х768, яркость 3300 лм	
6	комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя	УМК	Основное		
7	электронные средства обучения/интерактивные пособия / онлайн курсы (по предметной области)	УМК	Специализированное		
8	демонстрационные учебно-наглядные пособия	УМК	Специализированное		

Кабинет «*Экономики и бухгалтерского учета*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место преподавателя: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	СГ.05, ОП.06
2	Посадочные места по количеству обучающихся: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	
3	Доска	ТС	Специализированное	Белая маркерная	
4	комплект учебно-методических	УМК	Основное		

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	материалов для обучающихся и преподавателя				

Кабинет *«Инженерных систем гостиницы»; «Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса»*

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место преподавателя: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ОП.01, ОП.02, ПМ.03, ПМ.04
2	Посадочные места по количеству обучающихся: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	
3	Автоматизированное рабочее место	ТС	Специализированное	Моноблок с клавиатурой или Ноутбуком. Диагональ не менее 15", Базовая частота процессора не менее 2,2 ГГц/ DDR4 не менее 16 GB/ SSD 1Tb/ видеокарта не менее 4GB, с ОС + мышь (интерфейс подключения	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				– USB) + ИБП (полная выходная мощность не менее 1000 Вт)	
4	Интерактивная доска	ТС	Специализированное	Диагональ экрана не менее 75", вход HDMI, USB порт - наличие.	
5	Телевизор	ТС	Специализированное	LED, диагональ экрана не менее 50", вход HDMI	
6	Проектор	ТС	Специализированное	Потолочный, технология проекции 3LCD, разрешение не менее 1024x768, яркость 3300 лм	
7	Тележка для зарядки ноутбуков	Оборудование	Специализированное	Мобильная тележка / шкаф для зарядки, хранения и быстрого перемещения не менее 14 ноутбуков	
8	комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя	УМК	Основное		
9	электронные средства обучения/интерактивные пособия / онлайн курсы (по предметной области)	УМК	Специализированное		
10	демонстрационные учебно-наглядные	УМК	Специализированное		

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	пособия				

Кабинет *«Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»; «Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения»; «Организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда»; «Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж»*

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место преподавателя: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ОП.03, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.05
2	Посадочные места по количеству обучающихся: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	
3	Персональный компьютер в сборе	ТС	Специализированное	Монитор диагональ не менее 17", разрешение не менее 800х600, частота не менее 60 Гц, Процессор базовая частота не менее 1,1 ГГц/ DDR3 не менее 4 GB/ HDD 250Tb	
4	Телевизор (ЖК панель)	ТС	Специализированное	LED, диагональ экрана	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				не менее 50", вход HDMI	
5	Стойка ресепшен	ТС	Специализированное	(ШхГхВ) 1400/1200/500 (высота рабочего стола стойки 950) полки, ящики, выдвижная пластиковая картотека.	
6	Шкаф стеллаж для документов полузакрытый	Мебель	Основная	1400/330/1550	
7	Торшер	Мебель	Основная	Светильник напольный	
8	Кресло для гостиной	Мебель	Основная	Стул MOOSE покраска Премьер черный 430 ткань M Troy 13	
9	Журнальный стол	Мебель	Основная	ATOLLOCS 5098-WM Столик металлический с деревянной столешницей. Диаметр 63 см, высота 40 см	
10	МФУ	Оборудование	Специализированное	Тип печати - лазерный, формат печати А4, скорость печати не менее 20 стр/мин, наличие функции печати и сканирования	
11	комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя	УМК	Основное		

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
12	электронные средства обучения/интерактивные пособия / онлайн курсы (по предметной области)	УМК	Специализированное		
13	демонстрационные учебно-наглядные пособия	УМК	Специализированное		
14	Настольная игра «Отельер»	УМК	Специализированное		

Кабинет *«Организации обслуживания»*

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место преподавателя: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ПМ.04
2	Посадочные места по количеству обучающихся: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	
3	Ноутбук	ТС	Специализированное	Диагональ не менее 10", Базовая частота процессора не менее 1,1 ГГц/ DDR3 не менее 4 GB/ HDD 250Gb	
4	Компьютерная мышь	ТС	Специализированное	Интерфейс: USB	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Разрешение dpi: 1000	
5	Телевизор	ТС	Специализированное	LED, диагональ экрана не менее 50", вход HDMI	
6	Кофе машина, полуавтомат	ТС	Специализированное	Nuova Simonelli Appia II 3 GR S. Тип кофе-молотый Есть: экономайзер, кран для подачи горячей воды, два паровых крана из нержавеющей стали с системой PUSH&PULL. Предусматривает ручную дозацию кофе. Подключение к водопроводу, Капучинатор.	
7	Кофемолка - электрическая	ТС	Специализированное	Автоматическая. LaCimbali, 220x442x620 мм, 300Вт, 220В. Производительность - 4,0 грамм/сек. Емкость бункера для зерна - 1,6 кг. Диаметр жерновов - 64 мм. С Bluetooth и BDS - системой контроля	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				выдачи одинарной или двойной порции кофе.	
8	Стойка барная	Мебель	Специализированное	Длина 1200*4=4800, ширина контактной столешницы 450 (глубина 250) ширина рабочей поверхности 600, высота 1250, высота рабочей зоны 1000	
9	Стол производственный	Мебель	Специализированное	Стол складной на подстолье "Тамада" STARSTYLE СПТ157 1500х700х750; столешница ЛДСП -16 мм, подстолье - крашеный металло-каркас, высота 750 мм.	
10	Холодильный шкаф (+/+) двери-стекло	ТС	Специализированное	TEFCOLD BC 25 CP-I	
11	Ванна моечная	Оборудование	Основное	нержавеющая сталь, кран моечный Гор/хол	
12	Машина посудомоечная купольного типа	ТС	Специализированное	BOSH Silence Plus Series Машина посудомоечная купольного типа МПК-700К производительность:	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				700 тар/час Габаритные размеры: 740х850х1490 мм Емкость моечного бака:30 л Емкость бойлера: 10 л Мощность: 10,5 кВт	
13	Льдогенератор	ТС	Специализированное	Carotti ice SRL	
14	Шкаф-стеллаж с посудой	Мебель	Специализированное	Встроенный. 6 полок под стеклом, 2 полки закрыты дверь ДСП	
15	комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя	УМК	Основное		
16	демонстрационные учебно-наглядные пособия	УМК	Специализированное		

1.2. Оснащение лабораторий/ мастерских/зон по видам работ/тренажерных комплексов

Лаборатория «*Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Кровать	Мебель	Основное	Одноместная	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					ПМ.05
2	Прикроватная тумбочка	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	
3	Стол	Мебель	Специализированное	Лабораторный, для работы с летучими веществами. Представляет камеру закрытого типа с вытяжной вентиляцией.	
4	Стул	Мебель	Основное	стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	
5	Шкаф	Мебель	Основное	Встроенный	
6	Зеркало	ТС	Специализированное	Большое	
7	Телевизор	ТС	Специализированное	LED, диагональ экрана не менее 50", вход HDMI	
8	Холодильник	ТС	Специализированное	Холодильный шкаф (+/+) двери-стекло TEFCOLD BC 25 CP-I	
9	Санитарная комната	Оборудование	Основное	Гигиеническое оборудование	
10	комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя	УМК	Основное		
11	электронные средства	УМК	Специализированное		

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	обучения/интерактивные пособия / онлайн курсы (по предметной области)				
12	демонстрационные учебно-наглядные пособия	УМК	Специализированное		

Лаборатория «*Учебная кухня ресторана (с зонами для приготовления холодных, горячих блюд, кулинарных изделий, сладких блюд, десертов и напитков)*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место преподавателя: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ПМ.04
2	Телевизор	ТС	Специализированное	LED, диагональ экрана не менее 50", вход HDMI	
3	Ноутбук	ТС	Специализированное	Диагональ не менее 10", Базовая частота процессора не менее 1,1 ГГц/ DDR3 не менее 4 GB/ HDD 250Gb	
4	Стол производственный	Мебель	Специализированное	1400х700х850; нерж. сталь. С внутренней металлической полкой, глухой.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5	Плита индукционная	Оборудование	Специализированное	"INDOKOR IN 7000 D Установка настольная Количество конфорок 2 Конфорка индукционная Напряжение 220 В Мощность 7 кВт"	
6	Подставка под Пароконвектомат	Оборудование	Специализированное	Размеры 732x546x305мм, для моделей ONE/PLUS GN1/1	
7	Пароконвектомат	Оборудование	Специализированное	UNOX XEVC-0511 - E1R 750x773x675mm;7, 0кВт;380В;5 GN 1/1, панель MASTER.Touch ONE	
8	Весы настольные электронные (профессиональные)	Оборудование	Специализированное	CAS SW 5, Предел взвешивания, кг 5 Минимальная нагрузка, г 40 Цена поверочного деления, г 2 Время непрерывной работы от аккумулятора, часов от батарей: марганцевых 500, щелочных 1000 (t 20C)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Число разрядов индикатора 5 Тип измерения Тензометрический	
9	Планетарный миксер	Оборудование	Специализированное	"GASTROMIX B 5 M Объем дежи 5 л Механизм поднятия головы подъемная траверса Число скоростей 6. Напряжение 220 В Мощность 0.8 кВт Ширина 227 мм Глубина 368 мм Высота 350 мм	
10	Холодильный шкаф (+/+) двери-стекло	Оборудование	Специализированное	TEFCOLD BC 25 CP-I	
11	Шкаф шоковой заморозки	Оборудование	Специализированное	ICEMAKE ATT 10 Италия, 750x740x870 мм; Температурный режим заморозки -18 °C Производительность цикла заморозки 15 кг Объем 190 л Количество уровней 10	
12	Микроволновая печь, мощность 0,8 кВт	Оборудование	Специализированное	Samsung MS23K3513AS Мощность печи 800 Вт	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
13	Фритюрница	Оборудование	Специализированное	Viatto IEF-4L-2 Объемом 4 литра.	
14	Слайсер	Оборудование	Специализированное	Модель AIRHOT SL 220A. Диаметр режущего лезвия 220 мм.	
15	Мясорубка	Оборудование	Специализированное	Мясорубка электрическая Bosch MFW36OOW, 80 кг/час, полный унгер, реверс	
16	Блендер стационарный	Оборудование	Специализированное	Блендер стационарный STARFOOD BL-020 Объем чаши 5л.	
17	Соковыжималка шнековая	Оборудование	Специализированное	BORK S611 Мощностью 200 Вт, шнекового типа. Материал корпуса: пластик	
18	Настольная вакуумно-упаковочная машина	Оборудование	Специализированное	APACH A VM 254 Настольная, камерная.	
19	Кофемолка	Оборудование	Специализированное	Кофемолка электрическая Bosch MKM 6003 Мощность 180 Вт Максимальная доза для помола 75 г	
20	Стеллаж 4х-уровневый	Мебель	Специализированное	нержавеющая сталь, 4х уровневый	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
21	комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя	УМК	Основное		
22	демонстрационные учебно-наглядные пособия	УМК	Специализированное		

Мастерская- кабинет *«Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования»*

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место преподавателя: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.05
2	Посадочные места по количеству обучающихся: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	
3	Персональный компьютер в сборе	ТС	Специализированное	Монитор диагональ не менее 17", разрешение не менее 800х600, частота не менее 60 Гц, Процессор базовая частота не менее 1,1 ГГц/ DDR3 не менее 4 GB/	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				HDD 250Tb	
4	Телевизор (ЖК панель)	ТС	Специализированное	LED, диагональ экрана не менее 50", вход HDMI	
5	Стойка ресепшен	ТС	Специализированное	(ШхГхВ) 1400/1200/500 (высота рабочего стола стойки 950) полки, ящики, выдвижная пластиковая картотека.	
6	Шкаф стеллаж для документов полузакрытый	Мебель	Основная	1400/330/1550	
7	Торшер	Мебель	Основная	Светильник напольный	
8	Кресло для гостиной	Мебель	Основная	Стул MOOSE покраска Премьер черный 430 ткань M Troy 13	
9	Журнальный стол	Мебель	Основная	ATOLLOCS 5098-WM	
10	МФУ	Оборудование	Специализированное	Тип печати - лазерный, формат печати А4, скорость печати не менее 20 стр/мин, наличие функции печати и сканирования	
11	комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя	УМК	Основное		
12	электронные средства обучения/интерактивные пособия /	УМК	Специализированное		

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	онлайн курсы (по предметной области)				
13	демонстрационные учебно-наглядные пособия	УМК	Специализированное		

Мастерская- кабинет *«Сервис на объектах гостеприимства «Горничная»*

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Кровать	Мебель	Основное	Одноместная	ПМ.03
2	Прикроватная тумбочка	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	
3	Стол	Мебель	Специализированное	Лабораторный, для работы с летучими веществами. Представляет камеру закрытого типа с вытяжной вентиляцией.	
4	Стул	Мебель	Основное	стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	
5	Шкаф	Мебель	Основное	Встроенный	
6	Зеркало	ТС	Специализированное	Большое	
7	Телевизор	ТС	Специализированное	LED, диагональ экрана не менее 50", вход HDMI	
8	Холодильник	ТС	Специализированное	Холодильный шкаф (+/+)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				двери-стекло TEFCOLD BC 25 CP-I	
9	Санитарная комната	Оборудование	Основное	Гигиеническое оборудование	
10	Укомплектованная тележка горничной	Оборудование	Основное	Моющие и чистящие средства	
11	комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя	УМК	Основное		
12	электронные средства обучения/интерактивные пособия / онлайн курсы (по предметной области)	УМК	Специализированное		
13	демонстрационные учебно-наглядные пособия	УМК	Специализированное		

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал

Спортивный зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1	Рабочее место преподавателя: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	СГ. 04
2	Шкаф (для одежды, книжный)	Мебель	Основное	ЛДСП, Модульный принцип шкафа создает различные системы хранения	
3	Гимнастические скамейки	Мебель	Основное	Стандартные. Дерево	
4	Тренажер для пресса	Оборудование	Специализированный	Спортивный	
5	Тренажер силовой	Оборудование	Специализированный	Спортивный	
6	Теннисный стол	Мебель	Специализированный	Стандартный. Дерево	
7	Маты гимнастические	Оборудование	Основное	Спортивные. Поролон	
8	Ноутбук	ТС	Специализированный	Диагональ не менее 10", Базовая частота процессора не менее 1,1 ГГц/ DDR3 не менее 4 GB/ HDD 250Gb	
9	Стенка гимнастическая	Оборудование	Основное	Встроенная, дерево	
10	Щиты баскетбольные	Оборудование	Основное	Встроенные, дерево	
11	Кольца баскетбольные	Оборудование	Основное	Встроенные, корзина-металл, сетка	
12	Перекладина навесная	Оборудование	Основное	Спортивная	
13	Брусья навесные	Оборудование	Основное	Спортивная	
14	Комплект учебно-методической	УМК	Основное		

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
	документации.				

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место преподавателя: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	
2	Стеллажи под книги	Оборудование	Специализированный	Стеллаж библиотечный двухсторонний. Габаритные размеры (Ширина х Глубина х Высота), мм: 900х520х1900	
3	Компьютер в сборе с монитором, клавиатурой и мышью	ТС	Специализированное	Монитор диагональ не менее 17", разрешение не менее 800х600, частота не менее 60 Гц, Процессор базовая частота не менее 1,1 ГГц/ DDR3 не менее 4 GB/ HDD 250Tb	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
4	МФУ цветной	Оборудование	Специализированное	Лазерный цветной А4 Тип печати - цветная, технология печати - лазерная, формат печати А4, скорость печати не менее 20 стр/мин, наличие автоподатчика, наличие интерфейсов для подключения - Ethernet (RJ-45) и USB с функцией печати и сканирования	
5	Комплект учебно-методической документации.	УМК	Основное	Библиотечный фонд	

Читальный зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся (20): стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	
2	Стеллажи под книги	Мебель	Специализированное	Стеллаж библиотечный двухсторонний.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Габаритные размеры (Ширина х Глубина х Высота), мм: 900х520х1900	
3	Компьютер в сборе с монитором, клавиатурой и мышью	ТС	Специализированное	Монитор диагональ не менее 17", разрешение не менее 800х600, частота не менее 60 Гц, Процессор базовая частота не менее 1,1 ГГц/ DDR3 не менее 4 GB/ HDD 250Tb	
4	МФУ цветной	Оборудование	Специализированное	Лазерный цветной А4 Тип печати - цветная, технология печати - лазерная, формат печати А4, скорость печати не менее 20 стр/мин, наличие автоподатчика, наличие интерфейсов для подключения - Ethernet (RJ-45) и USB с функцией печати и сканирования	
5	Комплект учебно-методической	УМК	Основное	Библиотечный фонд	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	документации.				

Актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
6	Рабочее место преподавателя: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	
7	Посадочные места по количеству обучающихся: 168 кресел	Мебель	Основное	Кресло театральное	
8	Сцена	Мебель	Основное	Встроенная, размер 6,72*11,64	
9	Компьютер в сборе с монитором, клавиатура и мышь	ТС	Специализированное	Монитор диагональ не менее 17", разрешение не менее 800х600, частота не менее 60 Гц, Процессор базовая частота не менее 1,1 ГГц/ DDR3 не менее 4 GB/ HDD 250Tb	
10	Музыкальная аудиосистема	ТС	Специализированное	Комплект: Трансляционный микшер- усилитель с	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				мультимедиа модулем, колонки - напольная акустика	
11	Телевизор	ТС	Специализированное	LED, диагональ экрана не менее 50", вход HDMI	
12	электронные средства обучения/интерактивные пособия / онлайн курсы (по предметной области)	УМК	Специализированное		
13	демонстрационные учебно-наглядные пособия	УМК	Специализированное		

1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Офисный пакет приложений (программное обеспечение предназначено для обработки электронной документации на ПК)	25	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
2	Программное обеспечение (позволяет реализовать функции для туристического офиса: формировать турпродукт, готовить специальные предложения с фиксированными или плавающими наценками скидками NEW, просчитывать ожидаемую прибыль по туру и размер комиссионных агенту,	1 (25)	

	рассчитывать бонусы для агентств NEW, аннулировать заказы с удержанием штрафных санкций NEW, контролировать информацию о договорах и их сроках завершения NEW, служба сообщений и предупреждений при работе с агентствами NEW, оформить любое число туристов на любой тур в одну или несколько турпутевок и др)		
3	Программное обеспечение (для туристической фирмы: Основными функциями программы являются: Автоматизация документооборота. Ведение единой клиентской базы. Контроль за оплатой путевок. Единый календарь. Архив документов. Общение с туристами. Предварительные заявки. Личный кабинет туриста. Прием заявок с сайта. E-mail и SMS рассылки. Реестр дисконтных карт. Отчеты и статистика. Размещение и расселение туристов. Финансовые гарантии. Бронирование Online)	1 (25)	ПМ.01,
4	Программное обеспечение (Система автоматизации гостиниц «Эдельвейс»: Бронирование по категориям без выделения конкретных номеров; Автоматический контроль квот турагантств и интернет-каналов; Готовые фильтры для использования в ежедневной работе; Гибкий поиск гостей и бронирований)	1 (25)	ПМ.02, ПМ.03, ПМ.05

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность – Гостиничные услуги)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство (направленность – Гостиничные услуги)

(Очная форма обучения)

Хабаровск
2024

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1100 от 12.12.2022, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации № 72111 от 24.01.2023.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Туризм и гостеприимство».

Содержание

Основные положения.....
1 Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....
1.1 Область применения программы ГИА.....6
1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....8
2. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации.....
2.1 Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации.....10
2.2 Объем времени на подготовку и проведение ГИА.....10
2.3 Требования к дипломной работе (проекту).....10
2.4 Руководство дипломной работой.....11
2.5 Структура и содержание дипломной работы.....12
2.6 Методика оценивания написания и защиты дипломной работы.....14
2.7 Процедура защиты дипломного работы (проекта).....15
3 Организация проведения демонстрационного экзамена.....
3.1 Порядок проведения демонстрационного экзамена.....18
3.2 Критерии оценки результатов демонстрационного экзамена.....21
4. Организация работы и состав государственной экзаменационной комиссии.....
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений.....
6. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации.....
6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....24
6.2 Информационное обеспечение ГИА.....24
Приложение № 1.....
Приложение № 2.....
Приложение № 3.....
Приложение № 4.....
Приложение № 5.....
Приложение № 6.....

Основные положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 433, зарегистрированного в Минюсте России № 72111 от 24.01.2023;

– Приказ Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 19.01.2023 № 37.

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом КГА ПОУ ХТК;

– Локальных актов колледжа.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

– форма и вид государственной итоговой аттестации;

– сроки проведения государственной итоговой аттестации;

– требования к выпускной квалификационной работе;

– условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;

– критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика дипломных работ, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к дипломной работе по специальности доводятся до выпускников в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся знакомятся с содержанием, методикой выполнения дипломной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется на заседании предметно-цикловой комиссии «Туризм и гостеприимство» и утверждается приказом колледжа после её обсуждения на педагогическом совете при непосредственном участии работодателей.

1 Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1 Область применения программы ГИА

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится для установления соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности, соответствующей требованиям ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство присваивается квалификация: специалист по туризму и гостеприимству.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
Виды деятельности в соответствии с ФГОС направленностью **Гостиничные услуги**	
ВД 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ВД 02 Предоставление гостиничных услуг	ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
ВД 03 Освоение профессии 11695 Горничная	ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
По запросу работодателя (при наличии)	
ВД 04 Технология и организация услуг питания в средствах размещения	ПМ.04 Технология и организация услуг питания в средствах размещения
ВД 05 Управление бизнес-процессами в сфере гостеприимства	ПМ.05 Управление бизнес-процессами в сфере гостеприимства

Программа государственной итоговой аттестации – является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в части освоения видов профессиональной деятельности (далее – ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (далее – ПК):

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимств
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
Предоставление гостиничных услуг	ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей
	ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия
	ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг
	ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг
Освоение профессии 11695 Горничная	ПК 3.1. Подготавливать технические средства для уборки помещений и выполнять текущую уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
	ПК 3.2. Осуществлять уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей
	ПК 3.3. Осуществлять генеральную уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
Технология и организация услуг питания в средствах размещения	ПК 4.1. Организовывать питание в средствах размещения
	ПК 4.2. Организовывать обслуживание на предприятии питания
	ПК 4.3. Организовывать контроль качества продукции и услуг предприятия питания
Управление бизнес-процессами в сфере гостеприимства	ПК 5.1 Осуществлять контроль и оценку эффективности деятельности гостиничного предприятия
	ПК 5.2 Осуществлять управление ключевыми экономическими показателями гостиничного предприятия
	ПК 5.3 Использовать автоматизированные системы управления в гостиничном сервисе

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является комплексная оценка качества и уровня подготовки выпускника, а также соответствие его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство, требованиям работодателей. В то же время, ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе в области профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство при реализации программы подготовки специалистов среднего звена установлена форма государственной итоговой аттестации: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

При реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования учитывается сформированность общих компетенций, таких как:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации

	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Оценивание уровня освоения общих компетенций обеспечивается адекватностью содержания технологий и форм государственной итоговой аттестации.

2. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

2.1 Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Форма – защита дипломной работы и демонстрационный экзамен.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение дипломной работы: 3 недели с 25 января мая 2027 по 13 февраля 2027.

Демонстрационный экзамен: с 15 февраля мая 2027 по 20 февраля 2027.

Защита дипломной работы с 22 февраля 2027 по 27 февраля 2027.

Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей.

2.2 Объем времени на подготовку и проведение ГИА

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

всего – 5 недель, в том числе:

выполнение дипломной работы (проекта) – 3 недели,

демонстрационный экзамен – 1 неделя,

защита дипломной работы (проекта) – 1 неделя.

2.3 Требования к дипломной работе (проекту)

Темы дипломных работ должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем дипломных работ:

– разрабатывается преподавателями профессионального цикла в рамках профессиональных модулей;

– рассматривается на заседаниях ПЦК «Туризм и гостеприимство»;

– согласовывается с работодателями;

– утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

Темы утверждаются приказом колледжа. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем (Приложение № 1). Выпускник имеет право предложить собственную тему дипломной работы, предварительно согласованную с работодателем.

Выбранная студентом тема согласуется с заместителем директора по производственной работе и утверждается приказом колледжа.

Тема дипломной работы должна отражать актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Задание на дипломную работу рассматривается на заседании

предметно-цикловой комиссии, подписывается руководителем дипломной работы и утверждается заместителем директора по производственной работе.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС разработанных заданий для дипломной работы, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании предметно-цикловой комиссии колледжа.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и консультанты.

2.4 Руководство дипломной работой

Перечень и закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям дипломной работы (экономическая часть, графическая часть, исследовательская часть, экспериментальная часть, опытная часть и т.п.), осуществляется приказом колледжа.

В обязанности руководителя дипломной работы входит:

– разработка задания на подготовку дипломной работы;

– разработка совместно с обучающимися плана написания дипломной работы;

– оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;

– консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;

– оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

– контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения с руководителем и обучающимся хода работ;

– оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);

– предоставление письменного отзыва.

В обязанности консультанта дипломной работы входит:

– руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;

– оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

– контроль хода выполнения дипломной работы в части содержания

консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства дипломной работой и определяются колледжем самостоятельно.

2.5 Структура и содержание дипломной работы

Разработка структуры дипломной работы осуществляется с учетом требований:

– ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. № 1494-ст);

– Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 2.105-2019 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 апреля 2019 г. N 175-ст).

При выполнении и защите дипломной работы выпускник в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта среднего профессионального образования демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической частей. Объем работы должен составлять не менее 30 листов формата А4.

Дипломная работа должны включать:

– титульный лист;
– бланк задания;
– отзыв;
– рецензия;
– содержание;
– введение;
– основная часть (теоретический, аналитический раздел, практический разделы;
– заключение;
– список использованных источников;
– приложения.

Введение – вступительная часть дипломной работы. Объём введения должен быть – 1,5-2 страницы. Введение к дипломной работе в обязательном порядке содержит следующие элементы: актуальность, цель, задачи, объект и предмет дипломной работы.

При работе над основной частью важно наиболее ярко показать весь

комплекс знаний по специальности, раскрыть индивидуальные способности обучающегося в области легкой промышленности.

Основная часть дипломной работы должна состоять из практической и теоретической частей.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе полученной информации, аспектов изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации и нормативной базы по теме.

В практической части проводится анализ практического материала, полученного во время производственной практики, а также разрабатываются практические предложения и мероприятия по улучшению деятельности организации и контроля текущей деятельности работников различных служб (структурных подразделений) с учётом инновационных изменений.

Изложение содержания работы должно быть строго логичным. Особое внимание следует обратить на переход от одного раздела к другому. Содержание основной части должно соответствовать тематике дипломной работы.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение подводит итог решения тех задач, которые были поставлены в дипломном проекте (работе) (1-2 страницы). Заключение должно содержать краткие выводы по результатам работы, отражающим новизну и практическую значимость, предложения по использованию результатов. После заключения размещается список использованных источников и приложения, являющиеся важной частью дипломной работы и отражающие самостоятельность и творческий подход студента. При составлении списка источников и литературы необходимо соблюдать определённую последовательность в перечислении библиографических записей. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) (не менее 20).

Введение и заключение являются обязательными разделами дипломной работы. Во введении осуществляется обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем. Заключение дипломной работы содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе выступления обучающегося на защите.

После раздела «Введение» следует включать список сокращений, представляющий собой перечень использованных в работе аббревиатур и сокращений, с их полной расшифровкой (за исключением общепринятых) в алфавитном порядке.

Содержание дипломной работы включает главы и параграфы в

соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Используемая в тексте терминология должна соответствовать общепринятой терминологии в научной и технической литературе. Условные буквенные обозначения механических, физических, математических и других величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам. Единицы измерения, используемые в пояснительной записке, должны соответствовать Международной системе измерений [СИ] и единицам, допускаемым к применению наравне с ними.

Дипломная работа пишется в стилистике научного текста, для которого характерна четкая логическая последовательность изложения, упорядоченная система связи между частями высказываний, обеспечение точности, сжатости, однозначности терминов и понятий.

Список использованных источников составляется в следующем порядке:

1) законы Российской Федерации;
2) указы Президента Российской Федерации;
3) постановления Правительства Российской Федерации;
4) нормативные акты, инструкции;
5) иные официальные материалы (резолюции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
6) монографии, учебники, учебные пособия;
7) иностранная литература;
8) интернет-ресурсы.

Оформление текста дипломной работы производится с учетом требований:

1) Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 2.105-2019 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 апреля 2019 г. N 175-ст);

2) ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст).

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

2.6 Методика оценивания написания и защиты дипломной работы

Выполненная дипломная работа должна:

– соответствовать разработанному заданию;

– включать анализ информационных источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

– продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умения применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по производственной работе.

В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также соответствие основным критериям ее выполнения: актуальности темы, практической значимости и новизне дипломного проекта (работы), степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению, грамотность изложения материала, соответствие оформления работы предъявляемым требованиям. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите.

Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, компетентных в вопросах, связанных с тематикой дипломных проектов (работ).

Рецензенты дипломных работ определяются не позднее 1 месяца до защиты.

Рецензия должна включать:

– заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на него (нее);

– оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;

– оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

– общую оценку качества выполнения дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее 1 дня до защиты работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Педагогический совет при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске обучающегося к защите.

2.7 Процедура защиты дипломного работы (проекта)

В рамках подготовки к ГИА колледж имеет право проводить предварительную защиту дипломной работы, не ранее, чем за месяц до утвержденной даты ГИА.

Защита проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третий ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя на заседании ГЭК является решающим.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

К защите допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (Положения об итоговой государственной аттестации выпускников), в соответствии с ФГОС СПО это уровень освоения компетенций по специальности.

На государственной итоговой аттестации выпускник представляет ГЭК портфолио индивидуальных образовательных достижений, свидетельствующий об оценках его квалификации. Портфолио достижений выпускника может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, выставок и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы. На защиту дипломного работы (проекта) обучающемуся рекомендуется представить электронную презентацию, включающую не более 25 слайдов. На слайдах могут быть отражены цели и задачи дипломной работы, основные этапы её разработки, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов дипломной работы. Электронная презентация должна помогать обучающемуся представить членам ГЭК достоинства выполненной работы, подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций. Презентация создается в соответствующей программе, выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв

руководителя и оценка рецензента.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями оценки (Приложение № 2). Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК (Приложение № 3).

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем и секретарем из числа членов ГЭК) и хранится в архиве колледжа.

Обучающемуся, не выполнившему дипломную работу или получившему оценку «неудовлетворительно» при его защите, выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Обучающийся, не прошедший ГИА по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку, восстанавливается на период ГИА, для ее прохождения по соответствующей образовательной программе СПО. Порядок прохождения повторной защиты дипломной работы для обучающихся, не явившихся на защиту по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) определяется колледжем самостоятельно на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО. Повторное прохождение ГИА для одного обучающегося назначается образовательной организацией не более двух раз.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

3 Организация проведения демонстрационного экзамена

3.1 Порядок проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ)– оценка результатов обучения методом наблюдения за выполнением трудовых действий на рабочем месте.

Особенности демонстрационного экзамена:

– добровольность участия на основании заявления выпускника;

– оценка компетенций методом наблюдения за процессом выполнения задания в процессе работы;

– комплексная оценка.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

– базовый уровень проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

– профильный уровень проводится по решению колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Формат, порядок организации и проведения демонстрационного экзамена, включая требования к процедурам и участникам, регламентированы Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Центр проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) – аккредитованная площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции.

Экспертная группа демонстрационного экзамена – группа экспертов, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

Принципы проведения: открытость, публичность, доверительная атмосфера.

Этапы демонстрационного экзамена:

– проверка и настройка оборудования сертифицированными экспертами;

– инструктаж;

– экзамен;

– подведение итогов;

– оглашение результатов.

Документы для проведения демонстрационного экзамена:

– техническое описание заданий для ДЭ (описание объема работы, его формата и структуры, нормы времени, выбор оборудования и материалов);

– инфраструктурные листы (список материалов, оборудования и всех предметов, необходимых для экзамена);

– критерии оценки экзамена по отдельным компетенциям (профессиям);

– индивидуальный оценочный лист экзаменуемого;

– шкалы приведения балловой системы к оценочной;

– протоколы ДЭ и ГИА;

– документация по охране труда и технике безопасности.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (направленность – гостиничные услуги), размещенных в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ (Приложение № 4).

При проведении демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен. Экспертная группа во главе с главным экспертом, назначается приказом колледжа не позднее чем, за 3 (три) месяца до начала демонстрационного экзамена.

Количественный состав экспертов определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (направленность – гостиничные услуги).

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Колледж организует регистрацию всех заявленных участников и обеспечивает заполнение всеми участниками личных кабинетов на площадке формирования цифрового паспорта компетенций не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала демонстрационного экзамена. При этом обработка и хранение персональных данных проводится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Участники демонстрационного экзамена должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена (Приложение № 5).

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам демонстрационного экзамена предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут. К выполнению экзаменационных заданий участники демонстрационного экзамена приступают после указания Главного эксперта.

Участник демонстрационного экзамена, нарушивший правила поведения на экзамене и/или чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику демонстрационного экзамена, нарушившему правило. После повторного предупреждения участник демонстрационного экзамена удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов экспертной группы.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Подписанный главным экспертом и членами экспертной группы и заверенный членом государственной экзаменационной комиссии итоговый протокол передается в ГЭК, копия - главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты государственной итоговой

аттестации выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.2 Критерии оценки результатов демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется

государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта (Приложение № 6).

Максимальное количество баллов, которое можно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы:

Оценка ГИА/промежуточной аттестации	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Формирование итогового документа о результатах выполнения заданий демонстрационного экзамена по каждому экзаменуемому выполняется автоматизировано с использованием цифровой платформы, где осуществляется автоматизированная обработка внесенных оценок и/или баллов, синхронизация с персональными данными, содержащимися в личных профилях участников, и формируется электронный файл (цифровой паспорт компетенций) по каждому участнику, прошедшему демонстрационный экзамен, с указанием результатов экзаменационных заданий в разрезе выполненных блоков. Форма цифрового паспорта компетенций устанавливается федеральным оператором.

Учет выданных цифровых паспортов компетенций ведется федеральным оператором в электронном реестре в соответствии с присвоенным регистрационным номером.

Выпускник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле. Право доступа кроме выпускника к результатам демонстрационного экзамена может быть предоставлено также предприятиям-партнерам федерального оператора в соответствии с подписанными соглашениями (в том числе участникам образовательно-производственных кластеров) с соблюдением норм федерального законодательства о защите персональных данных.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

4. Организация работы и состав государственной экзаменационной комиссии

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом колледжа. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Для проведения демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт для организации оценивания выполнения студентами заданий демонстрационного экзамена. Количество экспертов и состав экспертной группы определяются колледжем на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Состав экспертной группы утверждается приказом колледжа.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений

В соответствии с п.7 Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом № 20/1-ОД от 18.04.2024 выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного

порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При выполнении дипломной работы (проекта) программа предполагает наличие кабинета для подготовки к государственной итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

– автоматизированное рабочее место для преподавателя-консультанта;

– автоматизированные рабочие места для обучающихся;

– лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

– график проведения консультаций по дипломным работам;

– график поэтапного выполнения дипломных работ;

– комплект методической документации.

Для защиты дипломной работы (проекта) отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

– рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;

– компьютер, мультимедийный проектор, экран;

– лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

6.2 Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации.

2.Методические рекомендации по выполнению дипломных работ (проектов).

3. Федеральные законы и нормативные документы.

4.Литература по специальности.
5. Периодические издания по специальности.

Приложение № 1

Перечень примерных тем дипломных работ

№ п/п	Тема дипломной работы
1.	Влияние покупательских предпочтений на формирование гостиничных услуг.
2.	Программа «China Friendly» как важный инструмент развития предприятий туризма.
3.	Тенденции перехода гостиничных предприятий на экологические и ресурсосберегающие источники.
4.	Разработка информационной модели организации работы службы безопасности гостиницы.
5.	Развитие гостиничных услуг в Хабаровске на основе проведения ивент-мероприятий.
6.	Инструмент развития конкурентоспособности гостиничных предприятий.
7.	Ключевые преимущества услуг аутсорсинга в гостиничном бизнесе.
8.	Невербальные коммуникации в гостиничном деле.
9.	Корпоративная культура как элемент инновационного менеджмента гостиничного предприятия.
10.	Разработка и внедрение стандарта «способы решения конфликтных ситуаций».
11.	Особенности организации питания во время деловых мероприятий.
12.	WOW-сервис в гостиничном бизнесе, как путь к сердцу гостя.
13.	Айдентика и брендинг в гостиничном бизнесе.
14.	Здоровьесберегающие технологии в современных концепциях гостиничных предприятий.
15.	Гостиничные инновации: работа службы Housekeeping.
16.	Метафоризация как когнитивный процесс образования терминов индустрии туризма.
17.	Концепция Pet-Friendly как способ повышения потребительской лояльности в индустрии гостеприимства.
18.	Тимбилдинг в индустрии гостеприимства, его значение и функции.

Приложение № 2

Критерии оценки выполнения и защиты дипломных работ (проектов)

Наименование критерия	Показатели оценки			
	Отлично «5»	Хорошо «4»	Удовлетворительно «3»	Неудовлетворительно «2»
Актуальность темы, постановка целей и задач	Актуальность темы обоснована. Сформулированы цель, задачи проектирования. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. Содержание позволяет полно раскрыть тему работы. В каждом разделе присутствует обоснование конкретного принятого решения.	Актуальность собственной темы недостаточно конкретизирована. Сформулированы цель, задачи проектирования, но проблема не выявлена и не аргументирована. Содержание связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Актуальность либо вообще не обоснована, либо сформулирована в самых общих чертах. Не четко сформулированы цель, задачи проектирования. Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые подразделы работы имеют общий характер и не связаны с целью и задачами работы.	Актуальность не обосновывается. Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с темой). Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.
Грамотность технической документации	Профессионально выполнена техническая документация для бизнес-проектов в полном объеме.	Профессионально выполнена техническая документация	Техника выполнения проектной документации недостаточно профессиональна.	Техника выполнения проектной документации не профессиональна.
Самостоятельность в работе	После каждого этапа работы автор делает самостоятельные выводы. Четко, обоснованно и компетентно выражает свое мнение по	После каждого этапа работы автор делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или

	поводу основных аспектов содержания работы. Достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.	содержанием раздела. Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Ориентируется в терминологии, используемой в работе, но иногда недостаточно компетентен.	тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	присутствует только авторский текст.) Руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.
Литература	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Использована современная нормативно-техническая документация. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников.	Изучено более десяти источников. Использована современная нормативно-техническая документация. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых материалов.	Изучено менее десяти источников. Использована устаревшая нормативно-техническая документация. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых материалов.	Изучено менее 5 источников. Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг.
Оформление работы (проекта)	Соблюдены все правила оформления работы в соответствии с требованиями ЕСКД.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям ЕСКД.	Много нарушений правил оформления и низкая культура профессиональной речи (изложения текста).

Соблюдение сроков и графика выполнения работы (проекта)	Работа сдана с соблюдением графика или выполнена досрочно.	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2 дня)	Работа сдана с опозданием (более 2-х дней задержки).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки). График выполнения постоянно нарушался.
Защита работы (проекта)	Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.). Практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабое ориентирование в тех понятиях, терминах, которые использованы в работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко. Практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Студент совсем не ориентируется в содержании. Текст доклада и компьютерная презентация отсутствуют. Студент демонстрирует неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии. Практическая часть ВКР не выполнена.

Приложение № 3

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГА ПОУ ХТК)

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

«___» _____ 20__ г. **№** _____

Государственная итоговая аттестация по специальности _____

Для группы _____ проводится в форме защиты дипломной работы (дипломная работа/дипломный проект) с включением демонстрационного экзамена (КОД №_____ для демонстрационного экзамена по специальности _____)

Защита дипломной работы (проекта)
Состав комиссии:

Председатель _____
Заместитель председателя _____
Секретарь _____
Главный эксперт демонстрационного экзамена (КОД №_____ для демонстрационного экзамена по специальности_____)_____
Члены комиссии _____
_____
_____
_____

1.В государственную экзаменационную комиссию предоставлен протокол перевода баллов в оценки по результатам проведения демонстрационного экзамена (КОД №_____ для демонстрационного экзамена по специальности _____)
Студент _____
Сдал демонстрационный экзамен (КОД №_____ для демонстрационного экзамена по специальности_____) на оценку _____

2. Слушали:
1. Защиту дипломной работы (проекта) _____
Фамилия
_____
Имя Отчество
на тему: _____
_____
_____

2. Отзыв руководителя: _____
Заключение рецензента: _____
_____

3. При защите заданы следующие вопросы: _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Постановили:

1. Признать выполнение и защиту дипломной работы (проекта) с оценкой _____(_____)

Председатель:	_____	_____
Заместитель председателя:	_____	_____
Секретарь:	_____	_____
Члены комиссии:	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГА ПОУ ХТК)

СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ

«___» _____ 20__г. **№** _____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по специальности _____ _____
код наименование специальности

Группа № _____

Состав комиссии:

Председатель _____
Заместитель председателя _____
Секретарь _____
Члены комиссии _____
_____
_____

Обсуждали:

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования _____(код) _____(специальность) по программе базовой подготовки выпускника.

Количество студентов в группе - _____ чел.

К государственной итоговой аттестации допущены - _____ чел.

Фамилия, имя, отчество	Оценка за демонстрационный экзамен	Выполнение и защита дипломной работы (проекта)	Оценка портфолио	Заключение ГЭК (освоил/ не освоил)

Постановили:

1.Присвоить вышеуказанным выпускникам квалификацию:
«_____».

2.Выдать дипломы государственного образца базового (углубленного) уровня подготовки том числе, ____ диплом (а) «с отличием»:_____ (ФИО студентов).

Председатель: _____
Секретарь: _____

Приложение № 4
КОД 43.02.16-1-2024

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	43.02.16 Туризм и гостеприимство
Наименование квалификации (наименование направленности)	Специалист по туризму и гостеприимству (Гостиничные услуги)

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденный приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 г. № 1100
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 43.02.16-1-2024

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	-	государственная итоговая аттестация
ДЭ	-	демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	-	демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	-	демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	-	комплект оценочной документации
ОК	-	общая компетенция
ОМ	-	оценочный материал
ПА	-	промежуточная аттестация
ПК	-	профессиональная компетенция
СПО	-	среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	-	федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	-	центр проведения демонстрационного экзамена

1. СТРУКТУРА КОД

В структуру КОД:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

2. КОД

2.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)	Продолжительность ДЭ
ПА	-	Инвариантная часть	1 ч. 10 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	1 ч. 40 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 4 ч. 30 мин.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД[1]		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК: Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Умение: владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		Навык: производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
	ПК: Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Умение: взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов
		Навык: осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
	ПК: Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Умение: владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Навыки: использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры

[1]Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
Инвариантная часть КОД					
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК: Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Умение: владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	■	■	■
		Навык: производить координацию работы сотрудников службы предприятия Туризма и гостеприимства	■	■	■
	ПК: Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Умение: взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов	■	■	■
		Навык: осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства	■	■	■
	ПК: Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Умения: владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры	■	■	■

		Навык: использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры	■	■	■
Предоставление гостиничных услуг	ПК: Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	Умение: предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения		■	■
		Умение: принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения		■	■
		Умение: осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения		■	■
		Умение: обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использование специализированных программных комплексов		■	■
		Умение: осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме		■	■

		Умение: информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения		■	■
		Навык: ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения			■
		Навык: выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение			■
		Навык: информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения			■
		Навык: приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено			■
	ПК: Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	Умение: анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению			■

		Умение: использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда			■
		Навык: проведения текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения			■
	ПК: Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	Умение: предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения			■
		Умение: разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения			■
Вариативная часть КОД					
Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся. Рекомендации по формированию вариативной части КОД для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.					■

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	26 из 26
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		80 из 80
ГИА	*ДЭ ПУ*	*Вариативная часть*	*20 из 20*
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлена в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания[3]	Баллы
1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	10,00
		Организация текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	10,00
		Осуществление расчетов с потребителями за предоставленные услуги	6,00
		ИТОГО	26,00

[3] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлена в таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания[4]	Баллы
1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	10,00
		Организация текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	10,00
		Осуществление расчетов с потребителями за предоставленные услуги	6,00
2	Предоставление гостиничных услуг	Организация и осуществление приема и размещения гостей	24,00
		ИТОГО	50,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания[5]	Баллы
1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	10,00
		Организация текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	10,00
		Осуществление расчетов с потребителями за предоставленные услуги	6,00
2	Предоставление гостиничных услуг	Организация и осуществление приема и размещения гостей	42,00

[4] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

[5] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

		Организация и осуществление эксплуатации номерного фонда гостиничного предприятия	6,00
		Организация и осуществление бронирования и продажа гостиничных услуг	6,00
		ИТОГО	80,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания[6]	Баллы
1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	10,00
		Организация текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	10,00
		Осуществление расчетов с потребителями за предоставленные услуги	6,00
2	Предоставление гостиничных услуг	Организация и осуществление приема и размещения гостей	42,00
		Организация и осуществление эксплуатации номерного фонда гостиничного предприятия	6,00
		Организация и осуществление бронирования и продажа гостиничных услуг	6,00
ИТОГО (инвариантная часть)			80,00
ВСЕГО (вариативная часть)[7]			20,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			100,00

[6] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

[7]Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

2.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания представлен в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов, и инвалидов.

Таблица № 10

<table>
<tr><td colspan="3">Кол-во рабочих мест: 6</td></tr>
<tr><td colspan="3">Количество зон застройки площадки:2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Зоны площадки</td></tr>
<tr><td>Наименование зоны площадки (наименование модуля задания)</td><td>Код зоны площадки</td><td>Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)</td></tr>
<tr><td>Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</td><td rowspan="2">А, Б</td><td>ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ</td></tr>
<tr><td>Предоставление гостиничных услуг</td><td>ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ</td></tr>
<tr><td colspan="3">Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания</td></tr>
</table>

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	Кол-во на 1 рабочее место	Единица измерения	Кол-во на общее число рабочих мест	Код зоны площадки	Вид аттестации/уровень ДЭ
Перечень оборудования (Back-office)							
1	Персональный компьютер	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	6	Б	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ПУ
2	Клавиатура	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	6	Б	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ПУ
3	Манипулятор типа мышь	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	6	Б	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ПУ
4	Таймер	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	1	Б	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ПУ
5	Флэщ-накопитель	Не менее 2 GB	1	шт	1	Б	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ПУ
6	Офисный пакет приложений	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	6	Б	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ПУ
7	Стол для ПК	750*700*750 мм. ЛДСП	1	шт	6	Б	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ПУ
8	Офисный стул	Ширина: 44 Глубина: 40 Высота: 80	1	шт	6	Б	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ПУ
Перечень оборудования (Front-office)							

	Моноблок	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ПУ
10	Клавиатура	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	1	А	ГИА/ДЭ БУ, ПУ
11	Манипулятор типа мышь	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	1	А	ГИА/ДЭ БУ, ПУ
12	Звонок настольный	Металлический	1	шт	1	А	ГИА/ДЭ БУ, ПУ
13	Многофункциональное устройство	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	1	А	ГИА/ДЭ БУ, ПУ
14	Детектор денежных купюр	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ПУ
15	Терминал для платежных карт	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ПУ
16	Энкодер для магнитных карт	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ПУ
17	Телефон	Радиотелефон на подставке	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ПУ
18	ЖК панель	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ПУ
19	Мобильная стойка под ЖК панель	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ПУ

20	Кабель HDMI	10 м.	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ПУ
21	Флэш-накопитель	4 GB	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ПУ
22	Денежный кассовый ящик	6 отделений	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ПУ
23	Мини-сейф	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ПУ
24	Таймер	Обратный отсчет, часы, минуты, секунды. Настольный	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ПУ
25	Ключ-карта для электронных замков	Магнитная пластиковая	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ПУ
26	Кейхолдер	Карман для карты-ключа	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ПУ
27	Система управления гостиницей (АСУ)	Функции: бронирование, учет заезда и выезда гостей, расчеты. Номерной фонд системы не менее 30 номеров.	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ПУ
28	Стойка администратора	Высота рабочего стола стойки 950, рекомендованные габариты: (ШхГхВ) 2200х600х1200	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ПУ
29	Шкаф стеллаж для документов полузакрытый	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ПУ

30	Шкаф стеллаж для документов полуоткрытый	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ПУ
31	Табличка Reception	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ПУ
32	Часы настенные	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ПУ
33	Комплект из 3 табличек под часы с названиями городов	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ПУ
34	Пилот	6 розеток, 5 метров	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ПУ
35	Веб-камера для персонального компьютера	Разрешение 1280x720; частота 330 Гц; матрица CMOS	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ПУ
Перечень расходных материалов							
36	Бумага для орг. техники (формат А4)	Упаковка (500л)	1	уп	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ПУ
37	Карандаш	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	6	А, Б	ГИА/ДЭ БУ, ПУ
38	Ластик	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	6	А, Б	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ПУ
39	Конверт	110x220	1	шт	6	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ПУ

40	Ручка шариковая на подставке	Синяя	1	шт	6	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ПУ
41	Набор имитационных денежных купюр	Купюры бумажные матовые	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ПУ
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
42	Набор первой медицинской помощи	Приказ Минздрава РФ от 15 декабря 2020 г. № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам»	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ПУ
43	Огнетушитель	Порошковый или углекислотный	1	шт	1	А, Б	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ПУ
44	Кулер 19 л (холодная/горячая вода)	На усмотрение образовательной организации	1	шт	1	А, Б	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ПУ

2.3 Примерный план застройки площадки ДЭ
Требования к застройке площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении № 2 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.
Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 2 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.
Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 2 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.
Общие требования к застройке площадки представлены в таблице № 11.

Таблица № 11

Наименование	Техническая характеристика (описание)	Код зоны площадки
Площадь зоны А:	не менее 42 кв. м.	А
Площадь зоны Б:	не менее 2 кв. м. на 1 (одного участника)	Б
Освещение:	допустимо верхнее освещение не менее 300 люкс	А, Б
Интернет:	подключение компьютеров/ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)	А, Б
Электричество:	220 Вольт и 380 Вольт	А, Б
Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений (при необходимости):	не требуется	-
Покрытие пола:	должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию	А, Б
Подведение/отведение ГХВС (при необходимости):	не требуется	-
Подведение сжатого воздуха (при необходимости):	не требуется	-

2.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.
Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 12.

Таблица № 12

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся- участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
1	1	3
2	2	3
3	3	3
4	4	3
5	5	3
6	6	3
7	7	3
8	8	3
9	9	3
10	10	3
11	11	3
12	12	3
13	13	3
14	14	3
15	15	3

2.5 Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.
2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

Настоящая инструкция по технике безопасности разработана в соответствии с Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 г № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к

обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

В процессе выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории, и в помещениях места проведения ДЭ, участник обязан четко соблюдать:

− самостоятельно использовать инструментарий и оборудование, разрешенное к выполнению экзаменационного задания.

При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся экспертам.

В ЦПДЭ находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

При эксплуатации электроустановок запрещается:

− использовать кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

−оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами:

− пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, выключателями.

2.6 Образцы задания

Устные задания модулей выполняются на площадке «Front-office» с использованием автоматизированной системы управления и привлечением волонтеров (гостей). Волонтеры, выполняющие роли гостей, подключаются дистанционно посредством программы проведения онлайн-конференций. В качестве гостей возможно привлечение членов ГЭК (с их согласия), находящихся на площадке.

Письменные задания модулей выполняются на площадке «Back-office». В сценариях даты и названия городов на усмотрение образовательной организации. Моделируемый отель определяется образовательной организацией самостоятельно.

Наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)
Модуль 1 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
Задание 1: Составить штатное расписание на неделю для сотрудников службы приема и размещения: -рассчитать необходимое количество администраторов; - заполнить таблицу-расписание, представленную в Приложении 1.1 к образцу задания, используя условные обозначения. Задание выполняется на площадке «Back-office». Таблица заполняется вручную на распечатанном листе или при помощи ПО текстовый редактор на ПК. Задание 2: Предоставить гостю туристическую информацию и произвести заказ билетов: - предоставить гостю туристическую информацию согласно его пожеланиям; - осуществить заказ билетов в соответствии с предпочтениями. Задание выполняется на площадке «Front-office». Примерный сценарий для общения с гостем и памяткой по подготовке автоматизированной системы управления и реквизита представлен в Приложении 1.2 к образцу задания.	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Модуль 2 Предоставление гостиничных услуг	
Задание 1: Провести заселение гостя в отель без предварительного бронирования, расчёт при заселении. Задание выполняется на русском языке: -гость хотел бы заселиться в отель на одну ночь; -предварительного бронирования у гостя нет; -гость хотел бы оплатить свое проживание при заезде. Задание выполняется на площадке «Front-office». Примерный сценарий для общения с гостя с памяткой по подготовке автоматизированной системы управления и реквизита представлен в Приложении 1.3 к образцу задания.	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Модуль 3 Предоставление гостиничных услуг	
Задание 1: Решить задачу на распределение номерного фонда отеля в соответствии с предложенными условиями: -распределить номерной фонд, используя список заезда (Arrival list), добавляя в него гостей, записывая номера комнат и делая заметки при необходимости. -при повышении/понижении категории номера или переселение в другой отель, необходимо составить в произвольной форме служебную записку дежурному менеджеру, объясняя своё решение. Условия задачи и описание номерного фонда представлены в Приложении 1.4.1 к образцу задания, статус номерного фонда (Room	ГИА/ДЭ ПУ

Rack) – в Приложении 1.4.2, Список заезжающих гостей (Arrival list) - Приложении 1.4.3. Таблица заполняется вручную на распечатанном листе или при помощи ПО текстовый редактор на ПК. Задание 2: Помочь гостю при возникновении экстраординарной ситуации в гостинице, предложить решение и компенсацию. Задание выполняется на английском языке: -разрешить конфликтную ситуацию; -произвести смену номера для гостя; -предоставить гостю комплимент от отеля в качестве извинений. Задание выполняется на площадке «Front-office». Примерный сценарий для общения с гостем и памяткой по подготовке автоматизированной системы управления и реквизита представлен в Приложении 1.5 к образцу задания.	

Приложение 1.1 к образцу задания

Составить расписание на неделю с 11 по 16 марта для сотрудников службы приема и размещения. Задание выполняется на площадке «Back-office». Для выполнения задания необходимо рассчитать необходимое количество администраторов, заполнить таблицу-расписание, используя условные обозначения, чтобы оно отвечало следующим требованиям:

- 8-часовой рабочий день;

- 3 администратора (receptionists) в смену;

- отдых между сменами - не меньше 2 смен;

- 2 выходных дня в неделю (необязательно вместе);

- 2 сотрудника могут выходить на смены строго с понедельника по пятницу. Условные обозначения:

У – утренняя смена с 07.00 до 15.30; Д – дневная смена с 15.00 до 23.30; Н – ночная смена с 23.00 до 07.30; О – выходной день;
М – промежуточная смена (может усиливать любую смену).

ФИО администратора	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс

Приложение 1.2 к образцу задания

Сценарий для гостя

Памятка по подготовке автоматизированной системы управления и реквизита:

- в автоматизированной системе управления следует подготовить профайл гостя (гость проживает в отеле).

Слова и действия администратора	Слова и действия гостя
Доброе утро/день/вечер, чем могу помочь?	Здравствуйте! Я интересуюсь историей вашего города и мне нужна Ваша помощь.
Уточняет имя и номер комнаты	*Называть только то, что спросит администратор*
Уточняет суть запроса	У меня традиция – ходить в музеи в каждом городе, куда приезжаю. Завтра у меня свободный день и я как раз хотел бы посетить какой-нибудь музей. Можете что-то посоветовать?
Уточняет у гостя запрос\детали (задает наводящие вопросы)	Особых пожеланий нет, главное – интересная экспозиция.
Администратор предлагает варианты, рассказывает каким способом добраться (такси\общественный транспорт и т.д.)	*Активное слушание*
Какой вариант предпочитаете?	Пожалуй, первый музей меня заинтересовал.
Уточняет необходимо ли забронировать билеты	Да, пожалуйста.
Если уточняет детали по билетам	*Называть только то, что спросит администратор:* - 1 билет - Завтра в любое время, когда можно послушать экскурсовода
Предлагает заказать такси	Нет, я прогуляюсь пешком.
Спрашивает, как проходит проживание	Всё хорошо, у вас прекрасный отель.
Спрашивает, может ли он чем-то еще помочь	Нет, это всё.
Желает хорошего дня/вежливо заканчивает разговор	Спасибо, до свидания!

Приложение 1.3 к образцу задания

Сценарий для гостя

Памятка по подготовке автоматизированной системы управления и реквизита: Гость выглядит устало.
Подготовить в АСУ:

- вакантные номера соответствующей категории на запрашиваемые гостем даты; Реквизит:
- банковская карта, паспорт.

Слова и действия администратора	Слова и действия гостя
Доброе утро/день/вечер, чем могу помочь?	Здравствуйте, я бы хотел заселиться.
Если спросят, как прошло путешествие	Неплохо, но я так устал с дороги. Был очень долгий перелёт.
Узнает имя гостя	*Назвать имя*
Уточняет есть ли бронирование	Нет. Это проблема?
Просит предоставить документы	*Давать только те документы, которые просит администратор*
Уточняет даты проживания, предпочтения по категории, количество гостей	*Отвечать только на те вопросы, которые задает администратор* *Кол-во гостей:* Я один *Даты:* На одну ночь *Особые пожелания к номеру:* Номер с хорошим видом из окна
Предлагает варианты размещения	*Выбрать любой из предлагаемых вариантов*
Предлагает пакеты питания	Только завтрак.
Спрашивает, может ли сделать копию документов	Да, конечно.
Возможно, предложат заполнить регистрационную форму	*Заполнить все, что скажут* *Если не скажут:* Что именно мне нужно заполнить?
Уточняет у гостя, как будут гарантировать оплату	Я хотел бы оплатить своё проживание сразу. По карте

Рассказывает всю необходимую информацию	*Внимательно слушать* Да, хорошо.
Спрашивает, нужна ли помощь с багажом	Нет.
Спрашивает, чем может еще помочь	Нет ничего не нужно, я бы хотел уже пойти в комнату.
Желает хорошего дня/вежливо заканчивает разговор	Пока.

Приложение 1.4.1 к образцу задания

Условия задачи на распределение номерного фонда

Дежурный менеджер получил следующий запрос от авиакомпании РОССИЯ в 11.00 утра текущего дня и попросил вас распределить номерной фонд на заезд соответственно запросу.
«В результате отмены рейса, авиакомпания РОССИЯ просит Вас разместить экипаж на одну ночь, заезд сегодня в 16.00. Согласно нашему договору, экипаж должен быть размещен в одном отеле и следующим образом:

- 2 номера для первого и второго пилотов;
- 3 номера с раздельными кроватями для сотрудников (6 человек);

Вам предоставлены в виде таблицы**:** список заезжающих гостей на сегодняшний день (Arrival List), описание категорий номеров, а также отчёт о статусе номерного фонда (Room Rack) на 11:00 утра текущего дня.

Ваша задача – распределить номерной фонд, используя список заезда (Arrival list), добавляя в него гостей по необходимости.

Если вы решите кому-то повысить/понизить категорию номера или переселить в другой отель, вам необходимо будет написать в произвольной форме служебную записку дежурному менеджеру, объясняя своё решение.

Standard (Std QZ) и (Std TW)
21 м². Может разместить до 2 человек. Все стандартные комнаты имеют ванную комнату с душем. Комната оснащена двухместной кроватью (queen size 160 см) или двумя одноместными кроватями (twin).

Standard Family (Std F)
26 м². Может разместить до 2 взрослых и одного ребенка. Все комнаты имеют ванную комнату с душем. Комната оснащена двухместной кроватью (queen size 160 см) для двух взрослых и диваном (70-180 см) для 1 ребенка до 13 лет.

Superior (Sup KZ)
30 м². Может разместить до 2 человек. Все комнаты имеют ванную комнату с душем. Комната оснащена двухместной кроватью (king size 180 см).

Superior Family (Sup F)

34 м². Может разместить до 4 человек. Все комнаты имеют ванную комнату с ванной и душем. Комната оснащена двухместной кроватью (queen size 160 см) для двух взрослых и диваном (140-180 см) для 2 детей до 13 лет или 1 взрослого гостя.

Junior Suite (JS)
38 м². Может разместить до 3 человек. Все комнаты имеют ванную комнату с ванной и душем. Комната оснащена двухместной кроватью (king size 180 см) для двух взрослых и диваном (70-180 см) для 1 ребенка до 13 лет.

Presidential Suite (PS)
70 м². Может разместить до 4 человек. Номер имеет ванную комнату с джакузи и душем. Комната оснащена двухместной кроватью (king size 180 см) для двух взрослых и диваном (140-170 см) для 2 детей до 13 лет или 1 взрослого.
*Дополнительные кровати в комнатах не предусмотрены

Приложение 1.4.2 к образцу задания

Room Rack (статус номерного фонда)

Room nr.	Room Type	Room nr.	Room Type	Room nr.	Room Type
101	Std QZ	201	Std QZ	301	Std QZ
102	Std TW	202	Std TW	302	Std TW
103	Std TW	203	Std TW	303	Std TW
104	Std F	204*	Sup F	304*	Sup F
105	Std F	205*	Sup F	305*	Sup F
106	Std F	206*	Sup KZ	306*	Sup F
107	Std F	207*	Sup KZ	307	JS
108	Std QZ	208*	Std TW	308	JS
109	JS	209*	Sup KZ	309	PS
110*	Sup F	210*	Std TW	310*	Std TW

*Номера оснащены для гостей с ограниченными возможностями

Номер заселён:

Номер на выезде:

Номер свободен:

Номера 207, 208, 209 в наличии только на 1 ночь

Приложение 1.4.3 к образцу задания

Список заезжающих гостей (Arrival List)

Заполните таблицу, добавляя гостей, записывая номера комнат и делая заметки при необходимости.

№	Гость	Кол-во гостей	Кол-во ночей	Категория номера	Дополнительная информация	Номер комнаты	Заметки: upgrade / overbooking
1	Mr. Leno	1	1	Sup KZ	VIP из компании Evraz (есть корпоративный договор)		
2	Mr. Ginter	1	1	Std QZ	Veon Company		
3	Mr. Kornard	1	1	Std QZ	Veon Company		
4	Ms. Bale	1	1	Sup F	Постоянный гость		
5	Mr. Rooney	1	3	Std KZ	Новый гость		
6	Ms. Alli	2	2	Std QZ	TUI Voucher турагентство		
7	Mr. Leon	2вз+2 реб	2	Sup F	Новые гости		
8	Mr. Ozil	1	1	Std QZ	Avon Company		
9	Ms. Ramos	1	2	Std QZ	Avon Company		
10	Ms. Mustafi	1вз+2 реб	1	Std F	Новые гости		
11	Mr. Neuer	2	2	Sup F	3 этаж /Постоянный гость/ инвалид колясочник		
12	Ms. Torres	2вз+ 1младенец	3	Std F	Постоянные гости		

Приложение 1.5 к образцу задания

Гость встречается с менеджером СПиР, который по просьбе гостя приглашается к стойке администратора для решения конфликтной ситуации. Гость раздражен.

Подготовить в Автоматизированную систему управления:

-гость проживает в отеле уже 2 суток. Уточнить номер комнаты перед модулем.

Слова и действия администратора	Слова и действия гостя
Доброе утро/день/вечер, чем могу помочь	Your service is just awful! There is only hot water in my bathroom. There is absolutely no way to take a shower!
Приносит извинения за предоставленные неудобства	I don't need your apology, fix the problem immediately. If you not, I'll definitely change the hotel and leave you the worst review ever!
Уточняет имя и номер комнаты	My name is _____, the room number is _____
Предлагает переселиться в другой номер	Yes, sure! I want to take a shower finally…
Предлагает компенсацию	*Согласиться на любой вид компенсации.*
Спрашивает, может ли он чем-то еще помочь	No. Hope the new room won't disappoint me.
Желает хорошего дня/вежливо заканчивает разговор	Goodbye.

Приложение № 1 к оценочным материалам (Том 1)

Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД и вариативной части задания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме р еализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Продолжительность ДЭ (не более)
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	0:00 *<продолжительность не более 4,5 астрономических часов>*

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности	Перечень оцениваемых компетенций	Перечень оцениваемых умений, навыков

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице
№ 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Модуль задания	Критерий оценивания	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
ВСЕГО (вариативная часть КОД)			20,00

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10.
При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части примерного плана застройки рекомендуется использовать форму таблицы
№ 11. При этом примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица 1.4

Наименование модуля задания	Вид аттестации/ уровень ДЭ
Модуль задания: <*Название модуля*>	

Задание модуля 1: *Текст задания*	ДЭ ПУ/ Вариативная часть КОД

Критерии оценивания к вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивани я	Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3.	Итоговый максимальный балл подкритерия
			Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			

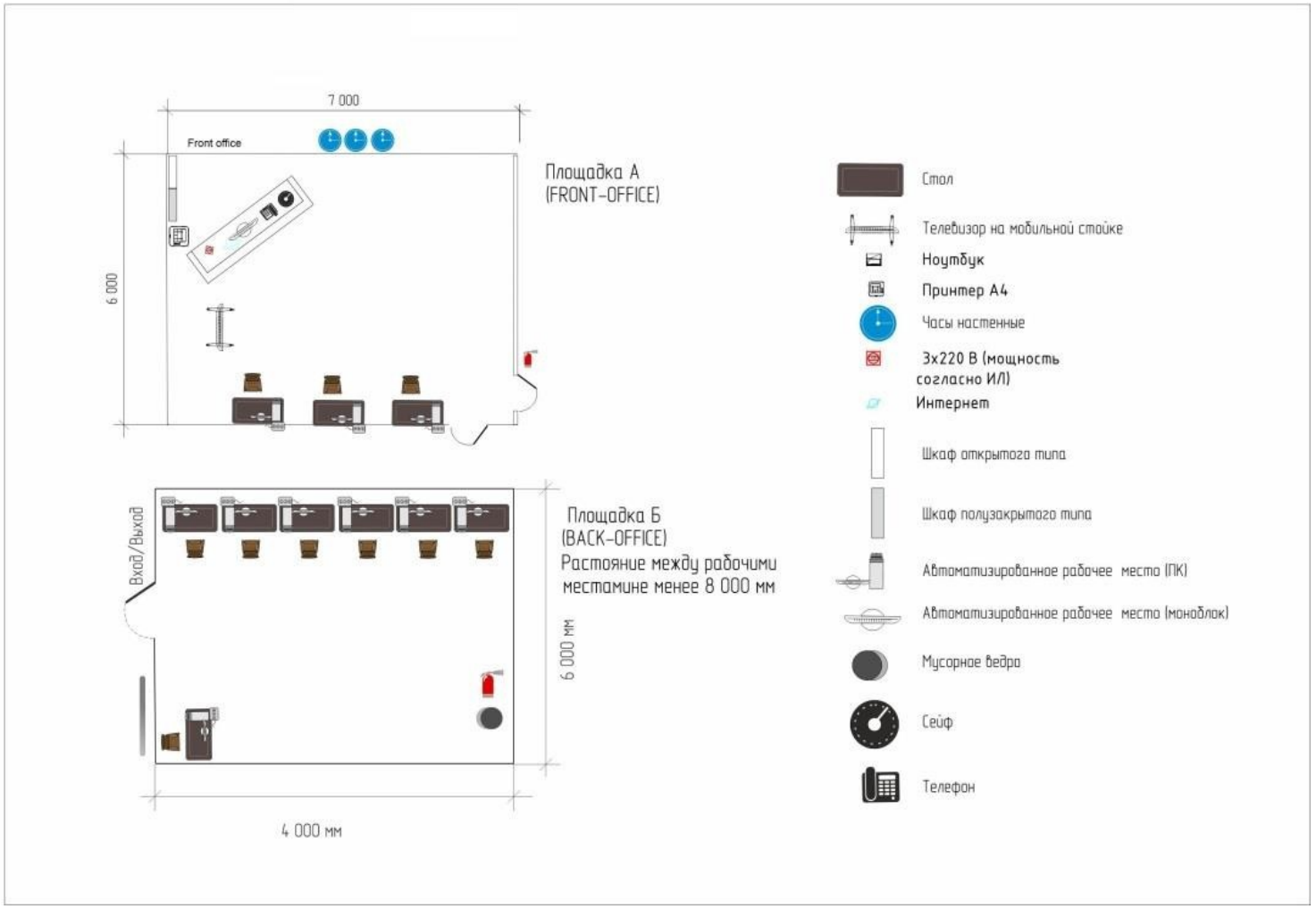
Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

Таблица № 1.6

Схема оценивания	2 балла	действие (операция) выполнена в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнена, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнена, результат отсутствует

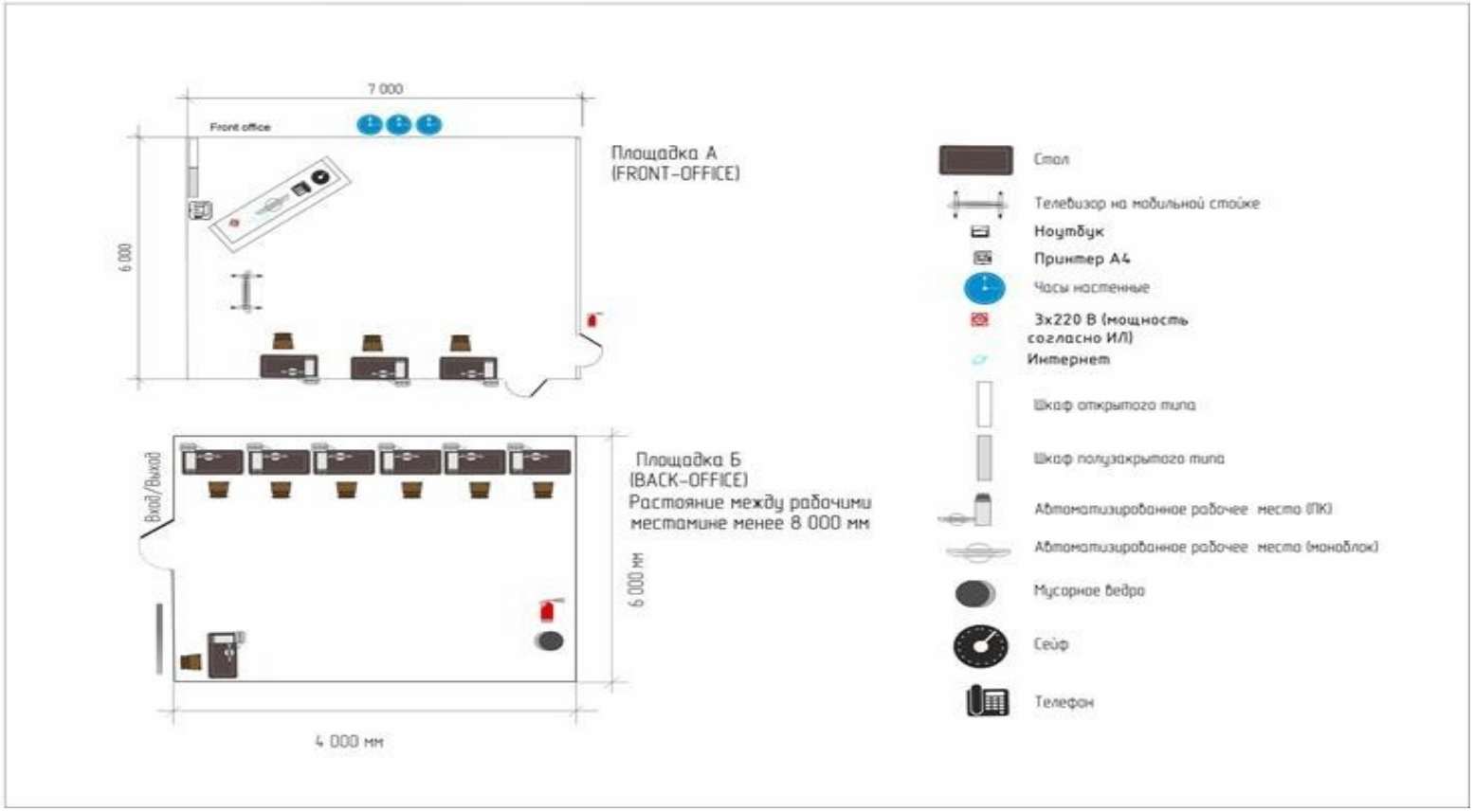
Приложение № 2 к оценочным материалам (Том 1)

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА



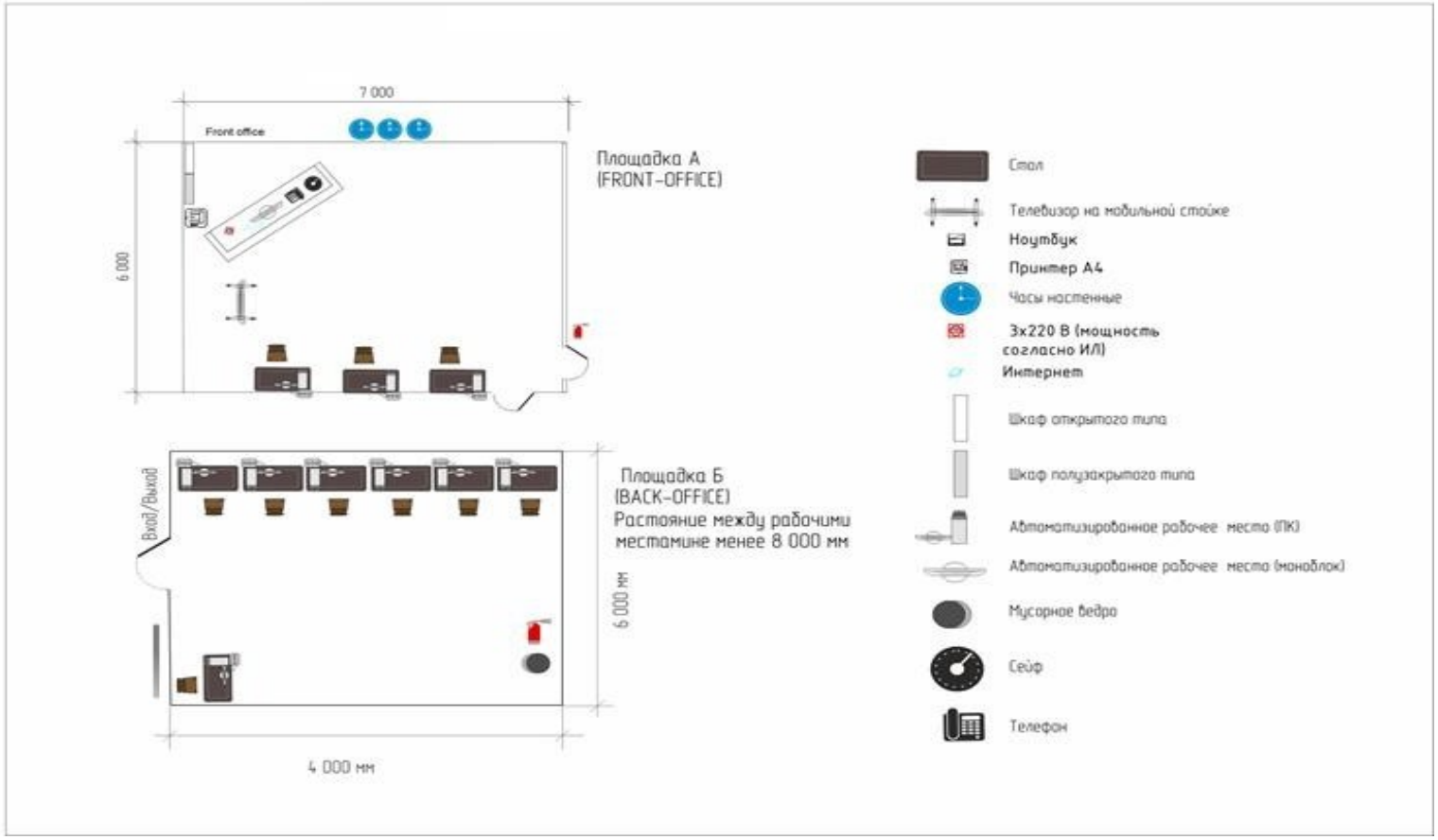
Приложение № 3 к оценочным материалам (Том 1)

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИ



Приложение № 4 к оценочным материалам (Том 1)

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА



Приложение № 5

СОГЛАСОВАНО
Председатель государственной экзаменационной комиссии по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
_____И.Н. Худякова
«____»_____2027

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ ХТК
_____ Л.В. Менякова
«____»_____2027

План проведения демонстрационного экзамена
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в 2027 году

Дата	Время	Мероприятие
С-1 Подготовительный	14.00-14.30	Регистрация студентов: сверка паспортов. Подписание протокола регистрации студентов.
	14.30-15.00	Проведение инструктажа по охране труда среди студентов. Ознакомление студентов с измененным комплектом оценочной документации и обобщенными критериями оценки. Жеребьевка рабочих мест. Подписание протоколов ознакомления с правилами охраны труда, жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомления студентов с нормативной документацией, графиком работы площадки.
	15.00-15.15	Регистрация экспертов. Подписание протокола регистрации экспертов.
	15.15-16.30	Проверка экспертами личного инструмента студентов. Подготовка студентами рабочих мест, проверка и подготовка инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование. Подписание протоколов: проверки личных инструментов экспертами, ознакомления студентов с рабочими местами и оборудованием. Работа главным экспертом в системе ЦСО: - Формирование протоколов; - Распределение интервалов внесения оценки по дням; - Формирование оценочных ведомостей.
День 1	8.30 - 9.00	Прибытие экспертов и студентов на площадку. Регистрация – подписание протоколов регистрации экспертов и студентов. Инструктаж по охране труда. Ознакомление студентов с комплектом оценочной документации. Подписание протоколов ознакомления экспертов и студентов с правилами по охране труда.
	9.00 - 12.00	Выполнение модуля А.
	12.00 - 13.00	Перерыв на обед студентов и экспертов.
	13.00 - 16.00	Выполнение модуля Б.
	17.00 - 18.00	Подведение итогов С1, оценка выполненной части работ участников. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

Приложение № 6

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГА ПОУ ХТК)

Протокол №_____
Перевода баллов в оценки по результатам
проведения демонстрационного экзамена

КОД № _____»
(КОД и наименование компетенции)

Специальность/профессия (код и наименование): _____
_____

Группа: _____

Дата: «_____» _____ 20_____г.

Комиссия в составе:

Председатель (главный эксперт демонстрационного экзамена)
_____
(Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
_____
(Ф.И.О.)

Рассмотрев результаты демонстрационного экзамена в соответствии с «Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом КГА ПОУ ХТК от 01.03.2023 № 16-ОД» и оценочными материалами для демонстрационного экзамена, экспертная комиссия постановила:

утвердить обучающимся результаты прохождения демонстрационного экзамена (КОД ___ для демонстрационного экзамена по компетенции «_____») согласно таблице

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Количество набранных баллов	Отношение полученного количества баллов к максимально возможному	Экзаменационная оценка

Главный эксперт демонстрационного экзамена _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«____»_____20__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность – Гостиничные услуги)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Раздел 1. Целевой

Целевые ориентиры воспитания	
Инвариативные	**Вариативные**
Гражданско-патриотическое воспитание	
Формирование гражданина-патриота, способного к проявлению осознанной гражданской позиции на основе общечеловеческих ценностей, обладающего гражданской ответственностью и правосознанием, гуманистическим мировоззрением, умеющим принять нравственно ориентированное решение в ситуациях выбора. 2. Формирование гражданской идентичности на основе духовно-нравственных ценностей, осознания своей причастности к судьбам Отечества, уважение к истории и культуре своего народа, сохранение национальной самобытности, поддержание чувства национальной гордости, национального самосознания в сочетании с пониманием места и роли своего народа и страны в развитии мировой культуры;	1. Понимание профессионального значения отрасли, специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность: Гостиничные услуги** для социально-экономического и научно-технологического развития страны 2. Осознанное проявление гражданской активности в социальной сфере г. Хабаровска, Хабаровского края, своей малой Родины. 3. Осознанное проявление неравнодушного отношения к выбранной профессиональной деятельности: постоянное совершенствование и профессиональный рост
Духовно-нравственное воспитание	
1. Содействие развитию у студентов основ, базисной личностной культуры в отношении к людям, явлениям общественной жизни, природе. Предметному миру, к самому себе в соответствии с общечеловеческими духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе. 2.Формирование будущего специалиста, владеющего навыками культуры общения	1. Обладание сформированными представлениями о значении и ценности специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность: Гостиничные услуги** знание и соблюдение правил и норм профессиональной и корпоративной этики.
Эстетическое воспитание	
1. Привитие навыков эстетического освоения действительности 2. Обогащение чувственного, эмоционально-ценностного, эстетического опыта студентов, развитие художественно-образного мышления, способности к художественному творчеству.	1.Обладание знаниями эстетических правил и норм в профессиональной культуре выбранной специальности 2.Использование возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в

	профессиональной деятельности.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	
1.Формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к будущей профессиональной деятельности. 2. Воспитание мотивации к здоровому образу жизни	1.Наличие физической подготовленности и физического развития в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности
Профессионально-трудовое воспитание	
1.Создание базовых условий для реализации профессионального и предпринимательского потенциала студентов. 2.Формирование «жестких» и «мягких» навыков, необходимых для успешной профессиональной деятельности. 3. Формирование профессионально важных личностных качеств и потребности в постоянном профессиональном росте.	1.Применение знаний о нормах выбранной специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность: Гостиничные услуги** всех ее требований и выражение готовности реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой. *2.*Готовность к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
Экологическое воспитание	
1.Формирование целостной картины взаимодействия человека. Общества и природы, зависимости человека от среды его обитания, а также его ответственности как преобразователя окружающей среды. 2. Формирование экологической культуры профессиональной деятельности и потребления.	1. Ответственный подход к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в рамках обучения и профессиональной деятельности 2.Понимание основ экологической культуры в профессиональной деятельности. Обеспечивающий ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания	
1. Формирование у студентов познавательных интересов, активности и самостоятельности в познании, интерес и уважение к научным знаниям 2.Развитие способности к улучшению жизни человека на основе внедрения в практику полученных научных знаний	1.Проявление сознательного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

Раздел 2. Содержательный

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство Направленность: Гостиничные услуги

Модуль «Образовательная деятельность»	
Основные направления	**Содержание воспитательной деятельности**
Реализация профессионального компонента в преподавании общеобразовательных дисциплин	
Модуль «Кураторство»	
1. Инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности	1.Организационно-психологические тренинги «Погружение» (1 курс) 2. Тематические классные часы «Давайте познакомимся» (1 курс) 3. «Рядом и, конечно, немного впереди»- цикл тематических классных часов о форматах взаимоотношений куратора и студента. 4.Тематические классные часы «Этика и психология семейной жизни» 5.Организация работы педагога – психолога со студентами, требующими особого педагогического внимания. 6. Организация тренингов «Траектория профессионального развития» 7. Цикл мероприятий по формированию нравственно-ориентированной «Я-концепции» студента.
2.Организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности	1.Конкурс проектов мини-отелей на «малой» родине. (для иногородних студентов) 2.Мастер-классы «Секреты профессии «Горничная»
Модуль «Наставничество»	
1. Сопровождение профессионального роста, развития их профессиональных навыков и компетенций	1. Организация обучения на курсах профессиональной направленности 2.Беседы «Особенности профессионального имиджа специалиста по туризму» 3.Анкетирование по определению правильности выбранной специальности после первой практики. 4.Обучение постановке целей «Будет цель – будет и дорога» 5.Тематические занятия «Этика поведения при трудоустройстве»

2. Организация социально-значимых проектов по специальности	Круглый стол на тему «Перспективы развития гостиничного бизнеса в Хабаровском крае»
Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»	
1.Организация и проведение мероприятий, направленных на привитие любви к выбранной специальности.	1.Смотр творческих работ «Моя будущая профессия» 2. Тренинг «Тайм-менеджмент» 3. Тренинг «Мои профессиональные цели» 4. Сторис-тест «Я в профессии через 10 лет» 5.Творческие встречи с людьми, добившимися успеха в профессиональной деятельности. 6. Тренинг «Мое дело» 7.Организация экскурсии на предприятия профильной профессии. 8.Тематические классные часы: «Зову в свою профессию» «Карьера: настоящее и будущее» - «Шаг в будущее» 9.Театрально-музыкальное представление-конкурс «Знатоки профессии» 10. Деловая игра «Бизнес-гейм» 11.Анкетирование «Руководитель или подчиненный» 12. Клуб интересных встреч «Технология успеха». Встречи с людьми, в том числе выпускниками колледжа, добившимися успеха в своей профессиональной деятельности. 13. Образовательный квест «Платформа». Будущая профессиональная карьера: нелинейность, многозадачность. Быть готовым.
2.Просветительские мероприятия с участием амбассадоров	1. «Завтрак с амбассадором» 2. Мастер-классы «Тайны моей специальности» 3. Конкурс эссе «Я расскажу о своей специальности» 4.Погружение в будущую специальность по технологии сторителлинга «Моя специальность через 10 лет»
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»	
1. Организация исследовательской работы, связанной с историей становления специальности	1. Участие в Студенческой научной весне с работами, связанными с историей становления туристического дела в Хабаровске: **Предлагаемая тематика:** - Развитие гостиничной отрасли в Хабаровске - Появление первых средств размещения на Дальнем Востоке -Первые гостиницы в г. Хабаровске - Ранние примеры бронирования номеров в гостиницах - Перспективы развития гостиничного бизнеса на Дальнем Востоке

2.Создание пространства с соответствующими предметами-символами профессиональной сферы	1.Создание выставки «Артефакты из путешествий по миру». 2. Выставка экскурсионных карт индивидуального пользования как средства дополнительной услуги гостиниц и отелей Хабаровска. 3. Создание оригинальных авторских путеводителей по Хабаровску и Хабаровскому краю как средства дополнительной услуги гостиничного бизнеса
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)	
1.Организация работы по выявлению профессиональных династий	1.Конкурс эссе «Моя специальность в моей семье». 2. Тематический классный час «У нас это семейное» 3. Родительские собрания групп 1 курса с приглашением преподавателей профессионального цикла «Успешность в овладении специальностью – в единстве родителей и педагогов» 4.Родительские собрания групп 2 курса «Родителям о будущей специальности их детей»
Модуль «Профилактика и безопасность»	
1.Организация мероприятий по безопасности в цифровой среде	1. Тематический классный час «Безопасный интернет» (со специалистом по цифровой безопасности)
2. Поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности в ПОО	Проекты «Моя безопасность – моя ответственность»
Модуль «Социальное партнерство и участие работодателей»	
1.Организация взаимодействия с профессиональной средой.	1. Работа клуба «Социальное партнерство» 2. Профориентационные экскурсии на предприятия: -гостиница «Интурист» -гостиница «Ариранг» - отель «Верба» -хостел «Веселый Попугай» 3. Приглашение работодателей в качестве членов жюри на конкурсы профессионального мастерства.
2.Реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых совместно с организациями-партнерами	Командный квест «Гостиница «под ключ». Конкурс в рамках тренинга «Погружение»: Мое дело. Презентация отеля, гостиницы будущего.
Модуль «Профессиональное развитие. Адаптация и трудоустройство»	
Организация участия обучающихся в профессиональных конкурсах	1. Участие обучающихся в чемпионатах «Профессионалы» различных уровней, Конкурсе профессионального мастерства «Лучший отельер» 2. Интерактивные лекции тематической направленности «Эффективные способы поиска работы»
Контроль за формированием портфолио	Создание электронного портфолио достижений обучающихся.

Раздел 3. Организационный

3.1. *Кадровое обеспечение* - это подбор, расстановка и оценка кадров, а также стимулирование и мотивация к деятельности. Кадры, обеспечивающие планирование и организацию воспитательной деятельности колледжа, представлены:

Кадровая единица
Директор колледжа
Заместитель директора по воспитательной работе
Заведующий отделением
Председатель предметно-цикловой комиссии
Социальный педагог
Педагог- организатор
Куратор учебной группы
Мастер производственного обучения
Педагог-психолог
Воспитатель общежития
Руководитель кружкового объединения, спортивной секции
Преподаватель - предметник
Библиотекарь

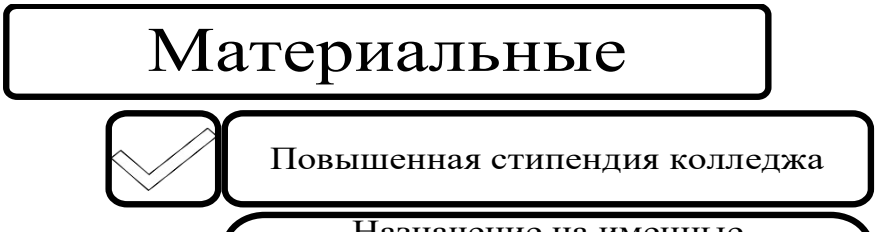
3.2. Нормативно-методическое обеспечение

№	**Документ**
	Правоустанавливающие документы
1.	Утвержденные должностные инструкции педагогических работников с внесенными вопросами воспитательной деятельности
2.	Положение о кураторстве в КГА ПОУ ХТК
3.	Положение о студенческом совете КГА ПОУ ХТК
4.	Положение о совете общежития КГА ПОУ ХТК
5.	Положение о мерах поощрения студентов КГА ПОУ ХТК
6.	Приказы: - о назначении кураторов учебных групп - о проведении родительских собраний - о проведении «Разговоров о важном»

	- о проведении конкурсов, смотров, профессионально ориентированных мероприятий
Формы документов куратора учебной группы	
1.	Формы: -Плана воспитательной работы куратора учебной группы -Социального паспорта учебной группы - Информационного листа о проведенном мероприятии - Карточки студента, стоящего на внутреннем учете колледжа
Программы	
2	Программы: - психолого-педагогического сопровождения и адаптации студентов 1 курса; - личностного и профессионального становления студента

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Формы поощрения:



Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности	
1.	Успешное освоение образовательных программ по специальности
2.	Участие и результативность в конкурсах, чемпионатах и мероприятиях профессиональной направленности.
3.	Активное участие в профориентационной работе.
4.	Активное участие в спортивной жизни колледжа, фестивалях ВФСК ГТО «Подтянись к движению», сдаче нормативов ВФСК ГТО.
5.	Плодотворная работах в органах студенческого самоуправления
6.	Участие и результативность в творческой жизни колледжа, конкурсах творческой направленности различных уровней.

Анализ воспитательного процесса

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский технологический колледж» готовит специалистов для сферы услуг. Среднегодовая численность контингента – 1800 человек. В гендерном отношении 70% контингента составляют девушки, 30% - юноши. Ежегодно в колледже обучается более 100 детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа; около 60-ти обучающихся имеют ограниченные возможности здоровья.

В колледже создана и успешно развивается единое воспитательное пространство, которое опирается на взаимодействие воспитательного потенциала внутренней и внешней социокультурной среды. Система управления воспитательной деятельности создана и работает достаточно эффективно.

Большое внимание уделяется вопросам ***психолого-педагогического сопровождения*** становления личности будущего специалиста: *адаптации,* социализации, формированию Я-концепции. Работа начинается с первых дней

пребывания обучающихся в колледже: в первые две недели проходят 5-ти часовые тренинги «Погружение», где молодым людям даются основные технологии познания самих себя, навыки самонализа «Колесо жизненного баланса», психологические разминки «Кто ты» Какой ты?»; обучающиеся приобретают навыки работы в команде, знакомятся с технологиями командной работы. В рамках адаптации проводится творческий конкурс учебных групп «Дерзайте! Вы талантливы!». С целью формирования корпоративной культуры проводится квест «Платформа», в рамках которого проходит знакомство с историей и традициями колледжа, выявляются лидеры, которые позже проходят этап подготовки к работе в органах студенческого самоуправления. Большое внимание уделяется и технологиям целеполагания.

Профессионально-, бизнес-ориентированное направление реализуется в следующих форматах: курсы дополнительного образования «Введение в специальность», где обучающиеся знакомятся с содержанием будущей профессии, посещают предприятия сферы услуг. Интересен формат эссе «Моя будущая профессия». «Я в профессии через 10 лет» с использованием элементов сторителлинга. Колледж активно включился в движение «Молодые профессионалы», «Абилимпикс». Большим достижением является членство Будко О. в составе команды Российской Федерации, проводятся олимпиады профессионального мастерства по всем специальностям и профессиям. Интересен обучающимся и Клуб интересных встреч «технология успеха», где они встречаются с людьми, добившимися успеха в профессиональной сфере, в том числе и с выпускниками. Традицией стало и проведение недели профессии, когда обучающиеся в креативной форме представляют свои профессиональные достижения, получают информацию о перспективах развития сферы услуг в Хабаровском крае.

Гражданско-патриотическое воспитание – одно из приоритетных в колледже. Интересен формат проектной работы «Мой город будущего»: обучающиеся учатся принимать ответственность за создание комфортной городской среды. Проводится смотр эссе «Мы в ответе за свой город (край, поселок, деревню). «Научно-исследовательский проект «Каменная музыка архитектуры Хабаровска» занял 1 место на Студенческой научной весне – 2019. Эмоциональный отклик вызывают у обучающихся мероприятия, посвященные Дню Победы: акция «Милосердие», литературные конвенты «…в какой-то мере все мы тоже вернувшиеся с той войны», вечера Памяти «Поклонимся великим тем годам», цикл устных журналов «Трудные дороги Победы», кинозал «Память». Традиционной стала акция «Война в судьбе моей семьи».

В рамках социализации обучающихся в колледже развивается добровольчество и благотворительность: активно действует отряд «Милосердие», объединение «Вместе». Объектами заботы являются КГБУЗ «Дом-ннтернат для престарелых и инвалидов №1», где проводятся акции «Добрые руки» с оказанием парикмахерских услуг, фотосессии с дарением фотографий; КГБУЗ «Дом ребенка № 1», где проводится акция «Подари праздник детям»; КДКБ №4 им. Пиотровича (онкогематологическое отделение). Школа-интернат№ 3.

Культурно-творческое направление представлено рядом традиционных мероприятий: творческим конкурсом «Зажги свою звезду», программами «От сердца к сердцу», посвященной Дню учителя, «В твою любовь я кутаюсь, как в шаль…», посвященной Дню матери с приглашением мам, бабушек наших обучающихся.

Одно из направлений воспитательной работы – ***формирование экологической культуры и экологического самосознания.*** Активно работает Клуб экологической культуры «Авангард». Его деятельность носит практикоориентированный характер: проводились исследования состояний воздуха в учебных аудиториях, определялся химический состав воды. Проведена научно-практическая конференция «Экологическая культура и ее значимость в жизни человека и общества». Члены клуба ежегодно принимают участие в городских акциях «Чистые берега Амура», посадке зеленых насаждений. В рамках учебной дисциплины «Бережливое производство» обучающиеся знакомятся с принципами бережливого производства.

В целях **здоровьесбережения** ежегодно проводятся Дни здоровья с использованием спортивной инфраструктуры парка «Динамо», проходят первенства колледжа по настольному теннису, баскетболу, волейболу. Команды колледжа успешно принимают участие в краевых и городских спартакиадах.

В колледже работает 7 спортивных секций: «Баскетбол», «Волейбол», «Легкая атлетика», «Настольный теннис», «Лыжные гонки», «Готовимся к ГТО», «Стрелок». Традиционно проводятся информационно-профилактические встречи с врачами- наркологами, работниками Цента Анти-СПИД. Вызывают интерес у обучающихся и конкурсы социальной рекламы, плакатов и артефактов «Посмотри. Подумай. Прими решение».

Одно из важнейших направлений – профилактика безнадзорности и правонарушений. Успешно работает Совет по профилактике правонарушений, Клуб правовых знаний. В колледже ведется внутренний учет обучающихся, имеющих отклонения от норм поведения. Ежегодно проводятся рейды в общежитие совместно с органами Госнаркоконтроля и ПДН, информационно-профилактические встречи с работниками ПДН «Ответственность несовершеннолетних перед законом».

В целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив в колледже создана ***система студенческого самоуправления.*** Совет общежития и Студенческий совет колледжа принимают активное участие в городском конкурсе «Студенческий актив. Совет общежития, Совет колледжа: 2021, 2022, 2023, 2024 – занимает 1-2 места. Совет

В состав студенческого совета входят обучающиеся, стремящиеся овладеть управленческими навыками, социально активные и ответственные. Они заявили о себе, участвуя в краевых образовательных проектах «Инсайт»,

«Фабрика». Были участниками Форума студенческого самоуправления в МЦ «Океан» (г. Владивосток). Приобретенные навыки и знания члены студенческого совета успешно транслируют в рамках образовательного проекта колледжа «4К: содружество успешных людей».

В целях формирования специалиста будущего в колледже реализуется проект «4К: содружество успешных людей», в рамках которого обучающиеся знакомятся с моделью специалиста будущего, приобретают навыки работы в команде, учатся целеполаганию, тайм-менеджменту и др.

В колледже успешно функционирует система работы по предупреждению безнадзорности и профилактике правонарушений, которая включает Совет по профилактике правонарушений, Центр медиации, Совет кураторов. Особое место занимает отлаженная индивидуальная работа с обучающимися, позволяющая учитывать уровень социализации, развития психо-эмоциональной сферы каждого обучающегося

«Хабаровский технологический колледж» занимает определенную нишу в социо-культурной жизни г. Хабаровска. Важной ее составляющей является добровольческая и благотворительная деятельность: в 2022 г. объединение «Вместе» заняло 2 место, а в 2021 г 1 место в городском конкурсе на лучшую организацию добровольческой деятельности «Хабаровск – территория добра».

Творческие коллективы принимают участие и занимают призовые места в районных конкурсах патриотической песни «Виктория»; неоднократно колледж становился победителем краевого конкурса концертных программ в номинации «Лучшая концертная программа».

Значительным событием в культурной жизни города являлся конкурс альтернативной моды «Фьюжн», переросший сегодня в конкурс моды «Трансформация», имеющий статус международного.

Календарный план воспитательной работы
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Направленность: Гостиничные услуги

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1	Реализация профессионального компонента в преподавании общеобразовательных дисциплин	1 курс	Весь период	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
	2. Кураторство			
1	Классные часы «Давайте познакомимся»	1 курс	Сентябрь	Кураторы
2	Организационно-психологические тренинги «Погружение»	1 курс	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, студенческий совет
3	«Рядом и, конечно, немного впереди»- цикл тематических классных часов о форматах взаимоотношений куратора и студента.	1 курс	Сентябрь	Кураторы
4	Тематические классные часы «Этика и психология семейной жизни»	1-3 курсы	Сентябрь	Кураторы
5	Анкетирование обучающихся по определению: - развития эмоционально-волевой сферы; - уровня подготовленности к учебной деятельности -степени профессиональной направленности	1 курс	Сентябрь	Кураторы
6	Организация работы педагога – психолога со студентами, требующими особого педагогического внимания	1-3 курсы	Весь период	Педагог-психолог
7	Тематические классные часы «Учебная практика – важная ступень в освоении будущей специальности\профессии»	2 курс	Сентябрь	Кураторы
8	Организация тренингов «Траектория профессионального развития»	1-3 курсы	По отдельному графику	Председатель ПЦК туризма и гостеприимства
9	День окончания Второй мировой	1-3	Сентябрь	Кураторы

	войны: - Тематические классные часы «Помним. Чтим. Гордимся» - Минута молчания.	курсы		
10	Цикл мероприятий по формированию нравственно-ориентированной «Я-концепции» студента.	1-3 курсы	По отдельному графику	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы
11	Конкурс проектов мини-отелей на «малой» родине. (для иногородних студентов)	1-3 курсы	Сентябрь	Председатель ПЦК туризма и гостеприимства
12	Мастер-классы «Секреты профессии «Горничная»»	1-2курсы	По отдельному графику	Председатель ПЦК туризма и гостеприимства
13	Тематические классные часы «В единстве – наша сила»	1-3 курсы	Ноябрь	Кураторы
14	День города Хабаровска: - Участие в праздничном шествии. - Тематические классные часы «Хабаровск: перспективы развития индустрии услуг»	1-3 курсы		Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы
15	Международный женский день 8 марта: - Тематические классные часы «Великие женщины России»	1 курсы	Март	Кураторы
	3. Наставничество			
1	Организация обучения на курсах профессиональной направленности	1 курс	Весь период	Центр дополнительного образования
2	Беседы «Особенности профессионального имиджа специалиста по гостеприимству»	1-3 курсы	По отдельному графику	Председатель ПЦК туризма и гостеприимства
3	Анкетирование по определению правильности выбранной специальности после первой практики.	1-3 курсы	Февраль	Председатель ПЦК туризма и гостеприимства
4	Обучение постановке целей «Будет цель – будет и дорога»			Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
5	Тематические занятия «Этика поведения при трудоустройстве»	3 курс	По отдельному графику	Председатель ПЦК туризма и гостеприимства
6	Круглый стол на тему «Перспективы развития гостиничного бизнеса в Хабаровском крае»	2-3 курс	По отдельному графику	Председатель ПЦК туризма и гостеприимства
	4. Основные воспитательные мероприятия			

1	Тренинг «Тайм-менеджмент»	1 курс	Сентябрь	Кураторы
2	Смотр творческих работ «Моя будущая профессия	1 курс	Сентябрь	Председатель ПЦК туризма и гостеприимства
3	Организация экскурсии на предприятия профильной профессии	1-3 курс	По отдельному графику	Председатель ПЦК туризма и гостеприимства
4	Тематические классные часы: - «Зову в свою профессию» - «Карьера: настоящее и будущее» - «Шаг в будущее»	1-3 курс	По отдельному графику	Кураторы
5	День Учителя: - Торжественный концерт «Учителями славится Россия» - Выпуск праздничных плакатов	1-3 курс	Октябрь	Педагог-организатор, творческий студенческий актив
6	Тренинг «Мои профессиональные цели»	2-3 курс	Октябрь	Председатель ПЦК туризма и гостеприимства, заместитель директора по ВР, педагог-организатор
7	Сторис-тест «Я в профессии через 10 лет»	1 курс	Октябрь	Председатель ПЦК туризма и гостеприимства
8	Торжественный концерт, посвященный Дню матери, с приглашением семей студентов	1-3 курс	Ноябрь	Педагог-организатор, Студенческий актив
9	Творческие встречи с людьми, добившимися успеха в профессиональной деятельности.	1-3 курс	Весь период	Председатель ПЦК туризма и гостеприимства
10	День Героев Отечества: - Оформление информационного стенда, посвященного героям войны и труда.	1-2 курс	Декабрь	Преподаватели истории, обществознания
11	День Конституции Российской Федерации: - Интерактивная игра с командой МОУ СШ №65 «Конституция – основной закон страны»	1 курс	Декабрь	Преподаватели истории, обществознания
12	«Татьянин день» «Да здравствует студент!» - концерт-сюрприз преподавателей колледжа	1-3курс	Январь	Заместитель директора по ВР
13	День снятия блокады Ленинграда Устный журнал «Хроники непобежденного города»	1 курс	Январь	Председатель ПЦК ОГД
14	Тренинг «Мое дело»	1-3 курс	По отдельному	Председатель ПЦК туризма и

			графику	гостеприимства
15	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943): - Устный журнал «Трудные дороги Победы»	1 курсы	Февраль	Преподаватель истории
16	День защитников Отечества: - Торжественный вечер «Честь имею»	1-3 курс	Февраль	Руководитель Клуба патриотического воспитания «Честь имею»
17	Литературно-музыкальный вечер, посвященный празднику «О женщинах с любовью и благодарностью»	1-3 курсы	Март	Педагог-организатор, Студенческая творческая группы
18	Театрально-музыкальное представление-конкурс «Знатоки профессии»	1-3 курс	Март	Председатель ПЦК туризма и гостеприимства, педагог-организатор
19	Анкетирование «Руководитель или подчиненный»	1-2 курс	Март	Педагог-организатор, кураторы
20	Кинозал «Война в нашей памяти»	1-3 курс	Апрель	Педагог-организатор
21	День Победы: - Акция «Милосердие» - Акция «Война в семье моей семьи» - Торжественный вечер Памяти «Поклонимся великим тем годам»	1-3 курс	Май	Студенческий совет д\о «Вместе»
22	День славянской письменности и культуры: - Фестиваль русского языка «Мы сбережем тебя, великое русское слово.» (А.Ахматова)	1-2 курс	Май	Председатель ПЦК ОГД
23	Деловая игра «Бизнес-гейм»	2-3 курс	Май	
24	Международный день защиты детей: Добровольческие акции: - мастер-класс «Подарок своими руками» для учащихся ШИ№ 3. - приобретение подарков детям специализированного Дома ребенка №1.	1-3 курс	Июнь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
25	Пушкинский день России: - Пушкинские чтения «Я памятник себе воздвиг нерукотворный…»	1-2 курс	Июнь	Председатель ПЦК ОГД
26	День памяти и скорби: - Возложение цветов к Вечному		Июнь	Педагог-организатор,

	огню			студенческий совет
27	Клуб интересных встреч «Технология успеха». - Встречи с людьми, в том числе выпускниками колледжа, добившимися успеха в своей профессиональной деятельности.	1-3 курс	Весь период	Председатель ПЦК туризма и гостеприимства
28	Образовательный квест «Платформа». Будущая профессиональная карьера: нелинейность, многозадачность. Быть готовым.	1 курс	По отдельному графику	Заместитель директора по ВР, Председатель ПЦК туризма и гостеприимства, педагог-организатор
29	Просветительские мероприятия с участием амбассадоров: - «Завтрак с амбассадором» - Мастер-классы «Тайны моей специальности» - Конкурс эссе «Я расскажу о своей специальности» - Погружение в будущую специальность по технологии сторителлинга «Моя специальность через 10 лет»	1-3 курс	По отдельному графику	Заместитель директора по ВР, Председатель ПЦК туризма и гостеприимства, педагог-организатор
	5. Организация предметно-пространственной среды			
1	Организация исследовательской работы, связанной с историей становления специальности: - Участие в Студенческой научной весне с работами, связанными с историей становления туристического дела в Хабаровске. Предлагаемая тематика: - Развитие гостиничной отрасли в Хабаровске - Появление первых средств размещения на Дальнем Востоке -Первые гостиницы в г. Хабаровске - Ранние примеры бронирования номеров в гостиницах - Перспективы развития гостиничного бизнеса на Дальнем Востоке	1-3 курс	По отдельному графику	Председатель ПЦК туризма и гостеприимства, Заместитель директора по НМР
2	Выставка «Артефакты из путешествий по миру»	1-3 курс	По отдельному графику	Председатель ПЦК туризма и гостеприимства
3	Выставка экскурсионных карт индивидуального пользования как средства дополнительной услуги	2-3 курс	По отдельному графику	Председатель ПЦК туризма и гостеприимства

	гостиниц и отелей Хабаровска			
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1	Создание сетевых родительских сообществ по учебным группам	1 курс		Кураторы
2	Родительские собрания групп 1 курса с приглашением преподавателей профессионального цикла «Успешность в овладении специальностью – в единстве родителей и педагогов»	1 курс	Октябрь	Администрация колледжа, кураторы, преподаватели
3	Родительские собрания групп 2 курса «Родителям о будущей специальности их детей»	2 курс	Ноябрь	Администрация колледжа, кураторы, преподаватели
4	Конкурс эссе «Моя специальность в моей семье».	1-2 курс	Ноябрь	
	7. Самоуправление			
1	Творческий конкурс групп нового набора «Зажги свою звезду»	1 курс	Сентябрь	Педагог-организатор, студенческий совет
2	Посвящение в жильцы общежития «Добро пожаловать в наш общий дом»	1 курс	Октябрь	Педагог-организатор, студенческий совет
3	Посвящение в студенты «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались»	1 курс	Октябрь	Воспитатель общежития, студенческий совет общежития
4	Круглый стол с участием членов студенческого актива «Коррупционер – это человек, не любящий свою Родину» (Гришковец Е.)	1-3 курсы	Ноябрь	Председатель ПЦК ОГД, студенческий совет
	8. Профилактика и безопасность			
1	Психологическое тестирование по выявлению студентов, склонных к девиантному поведению			Педагог-организатор, социальный педагог
2	Информационно-профилактические встречи с работниками правоохранительных органов «Ответственность несовершеннолетних перед законом»	1 курсы	Весь период	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
3	Декада «Мастерская здоровья»: -анкетирование «Что я делаю, чтобы загубить свое здоровье» - конкурс социальной рекламы «Здоровый человек – здоровое общество»	1-2 курсы	Октябрь	Преподаватель физической культуры, педагог-организатор, кураторы

	-Веселые старты			
4	Тематические учебные занятия по дисциплине «История» «Опасность терроризма и экстремизма для общества и государства»	1 курсы		Преподаватели истории
5	Заседание Совета по профилактике правонарушений		По отдельному графику	Председатель совета по профилактике
6	Тематический классный час «Безопасный интернет» (со специалистом по цифровой безопасности)	1-3 курс	По отдельному графику	Кураторы
7	Поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности в ПОО: - Проекты «Моя безопасность – моя ответственность»	1-3 курс	По отдельному графику	Кураторы
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1	Организация взаимодействия с профессиональной средой: - Работа клуба «Социальное партнерство» - Профориентационные экскурсии на предприятия. - Приглашение работодателей в качестве членов жюри на конкурсы профессионального мастерства.	1-3 курс	По отдельному графику	Председатель ПЦК туризма и гостеприимства
2	Командный квест «Гостиница «под ключ». Конкурс в рамках тренинга «Погружение»: Мое дело. Презентация отеля, гостиницы будущего.	1 курс	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	Организация участия обучающихся в профессиональных конкурсах: - Участие обучающихся в чемпионатах «Профессионалы» различных уровней, - Конкурсе профессионального мастерства «Лучший отельер» - Интерактивные лекции тематической направленности «Эффективные способы поиска работы»	1-3 курс	По отдельному графику	Председатель ПЦК туризма и гостеприимства
2	Создание электронного портфолио достижений обучающихся.	1-3курс	Весь период	Председатель ПЦК туризма и гостеприимства, кураторы