

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по профессии
43.01.01 Официант, бармен

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГА ПОУ ХТК)

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по профессии

43.01.01 Официант, бармен

(Очная форма обучения)

Хабаровск
2024

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии **43.01.01 Официант, бармен**, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации № 731 от 02.08.2013, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации № 29595 от 20.08.2013.

Программа государственной итоговой аттестации по профессии **43.01.01 Официант, бармен** рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Общественное питание».

Содержание

Основные положения	4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	6
1.1 Область применения программы ГИА	6
1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации	8
2. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации..	10
2.1 Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации	10
2.2 Объем времени на подготовку и проведение ГИА.....	10
2.3 Требования к выпускной квалификационной работе	10
2.4 Руководство выпускной квалификационной работой.....	11
2.5 Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	12
2.6 Методика оценивания написания и защиты выпускной квалификационной работы	15
2.7 Процедура защиты выпускной квалификационной работы	17
3. Организация работы и состав государственной экзаменационной комиссии.....	20
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений.....	21
5. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации	22
5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	22
5.2 Информационное обеспечение ГИА.....	22
Приложение № 1	23
Приложение № 2	24
Приложение № 3	28

Основные положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 43.01.01 Официант, бармен, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации № 731 от 02.08.2013, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации № 29595 от 20.08.2013;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 19.01.2023 № 37.
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом КГА ПОУ ХТК;
- Локальных актов колледжа.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- форма и вид государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной профессии.

В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика выпускных квалификационных работ, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность,

реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к выпускной квалификационной работе по профессии доводятся до выпускников в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся знакомятся с содержанием, методикой выполнения дипломной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется на заседании предметно-цикловой комиссии «Общественное питание» и утверждается приказом колледжа после её обсуждения на педагогическом совете при непосредственном участии работодателей.

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1 Область применения программы ГИА

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится для установления соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по профессии, соответствующей требованиям ФГОС СПО 43.01.01 Официант, бармен, с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

По результатам ГИА выпускнику по профессии 43.01.01 Официант, бармен присваивается квалификация: Официант Бармен Буфетчик.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Обслуживание потребителей организаций общественного питания	ПМ 01. Обслуживание потребителей организаций общественного питания
ВД 02. Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок	ПМ.02 Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок
По запросу работодателя	
ВД 03. Маркетинговая деятельность в организациях общественного питания	ПМ.03 Маркетинговая деятельность в организациях общественного питания

Программа государственной итоговой аттестации – является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.01 Официант, бармен в части освоения видов профессиональной деятельности (далее – ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (далее – ПК):

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Обслуживание потребителей организаций общественного питания	ПК 1.1 Выполнять подготовку залов к обслуживанию в соответствии с его характером, типом и классом организации общественного питания
	ПК 1.2 Обслуживать потребителей организаций общественного питания всех форм собственности, различных видов, типов и классов
	ПК 1.3 Обслуживать массовые банкетные мероприятия
	ПК 1.4 Обслуживать потребителей при использовании специальных форм организации питания
	ПК 1.5 Управлять работой официантов, барменов и других работников по обслуживанию потребителей
Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок	ПК 2.1 Выполнять подготовку бара, буфета к обслуживанию
	ПК 2.2 Обслуживать потребителей бара, буфета
	ПК 2.3 Эксплуатировать инвентарь, весоизмерительное и торгово-технологическое оборудование в процессе обслуживания
	ПК 2.4 Вести учётно-отчётную документацию в соответствии с нормативными требованиями
	ПК 2.5 Изготавливать определённый ассортимент кулинарной продукции
	ПК 2.6 Производить расчёт с потребителем, используя различные формы расчёта
	ПК 2.7 Изготавливать смешанные напитки, в том числе коктейли, различными методами, горячие напитки
Маркетинговая деятельность в организациях общественного питания	ПК 3.1 Формировать спрос на услуги общественного питания, стимулировать их сбыт
	ПК 3.2 Выбирать, оформлять и использовать информационные ресурсы системы автоматизации

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является комплексная оценка качества и уровня подготовки выпускника, а также соответствие его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 43.01.01 Официант, бармен, требованиям работодателей. В то же время, ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе в области профессиональной деятельности выпускников: реализация процесса обслуживания в организациях общественного питания.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.01 Официант, бармен при реализации программы подготовки специалистов среднего звена установлена форма государственной итоговой аттестации: демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

При реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования учитывается сформированность общих компетенций, таких как:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Оценивание уровня освоения общих компетенций обеспечивается адекватностью содержания технологий и форм государственной итоговой аттестации.

2. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

2.1 Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Форма – защита выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Защита выпускной квалификационной работы с 16 июня 2027 по 30 июня 2027.

Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей.

2.2 Объем времени на подготовку и проведение ГИА

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

всего – 2 недели, в том числе:

защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

2.3 Требования к выпускной квалификационной работе

Темы выпускных квалификационных работ должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем выпускных квалификационных работ:

- разрабатывается преподавателями профессионального цикла в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях ПЦК «Общественное питание»;
- согласовывается с работодателями;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

Темы утверждаются приказом колледжа. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного перечня тем (Приложение № 1). Выпускник имеет право предложить собственную тему выпускной квалификационной работы, предварительно согласованную с работодателем.

Выбранная студентом тема согласуется с заместителем директора по

производственной работе и утверждается приказом колледжа.

Тема выпускной квалификационной работы должна отражать актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Задание на выпускную квалификационную работу рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, подписывается руководителем выпускной квалификационной работы и утверждается заместителем директора по производственной работе.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС разработанных заданий для выпускной квалификационной работы, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании предметно-цикловой комиссии колледжа.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

2.4 Руководство выпускной квалификационной работой

Перечень и закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом колледжа.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- разработка задания на подготовку выпускной практической квалификационной работы;
- разработка совместно с обучающимися плана написания письменной экзаменационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения с руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы;
- предоставление письменного отзыва.

В обязанности консультанта выпускной квалификационной работы входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства выпускной квалификационной работой и определяются колледжем самостоятельно.

2.5 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Разработка структуры выпускной квалификационной работы осуществляется с учетом требований:

- ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. № 1494-ст);
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 2.105-2019 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 апреля 2019 г. N 175-ст).

При выполнении и защиты выпускной квалификационной работы выпускник в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта среднего профессионального образования демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса.

По структуре выпускная квалификационная работа состоит из теоретической и практической частей. Объем работы должен составлять не

менее 30 листов формата А4.

Выпускной квалификационной работы должны включать:

- титульный лист;
- бланк задания;
- отзыв;
- рецензия;
- содержание;
- введение;
- основная часть (теоретический, аналитический раздел, практический разделы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение – вступительная часть выпускной квалификационной работы. Объём введения должен быть – 1,5-2 страницы. Введение к выпускной квалификационной работе в обязательном порядке содержит следующие элементы: актуальность, цель, задачи, объект и предмет выпускной квалификационной работы.

При работе над основной частью важно наиболее ярко показать весь комплекс знаний по профессии, раскрыть индивидуальные способности обучающегося в области легкой промышленности.

Основная часть выпускной квалификационной работы должна состоять из практической и теоретической частей.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе полученной информации, аспектов изучаемого объекта и предмета выпускной квалификационной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации и нормативной базы по теме.

В практической части проводится анализ практического материала, полученного во время производственной практики, а также разрабатываются практические предложения и мероприятия по улучшению деятельности организации и контроля текущей деятельности работников различных служб (структурных подразделений) с учётом инновационных изменений.

Изложение содержания работы должно быть строго логичным. Особое внимание следует обратить на переход от одного раздела к другому. Содержание основной части должно соответствовать тематике выпускной квалификационной работы.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким

обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение подводит итог решения тех задач, которые были поставлены в выпускной квалификационной работе (1-2 страницы). Заключение должно содержать краткие выводы по результатам работы, отражающим новизну и практическую значимость, предложения по использованию результатов. После заключения размещается список использованных источников и приложения, являющиеся важной частью выпускной квалификационной работы и отражающие самостоятельность и творческий подход студента. При составлении списка источников и литературы необходимо соблюдать определённую последовательность в перечислении библиографических записей. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы (не менее 20).

Введение и заключение являются обязательными разделами выпускной квалификационной работы. Во введении осуществляется обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет выпускной квалификационной работы, круг рассматриваемых проблем. Заключение выпускной квалификационной работы содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе выступления обучающегося на защите.

После раздела «Введение» следует включать список сокращений, представляющий собой перечень использованных в работе аббревиатур и сокращений, с их полной расшифровкой (за исключением общепринятых) в алфавитном порядке.

Содержание выпускной квалификационной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Используемая в тексте терминология должна соответствовать общепринятой терминологии в научной и технической литературе. Условные буквенные обозначения механических, физических, математических и других величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам. Единицы измерения, используемые в пояснительной записке, должны соответствовать Международной системе измерений [СИ] и единицам, допускаемым к применению наравне с ними.

Выпускная квалификационная работа пишется в стилистике научного текста, для которого характерна четкая логическая последовательность изложения, упорядоченная система связи между частями высказываний, обеспечение точности, сжатости, однозначности терминов и понятий.

Список использованных источников составляется в следующем порядке:

- 1) законы Российской Федерации;
- 2) указы Президента Российской Федерации;
- 3) постановления Правительства Российской Федерации;
- 4) нормативные акты, инструкции;
- 5) иные официальные материалы (резолуции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- 6) монографии, учебники, учебные пособия;
- 7) иностранная литература;
- 8) интернет-ресурсы.

Оформление текста выпускной квалификационной работы производится с учетом требований:

1) Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 2.105-2019 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 апреля 2019 г. N 175-ст);

2) ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст).

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

2.6 Методика оценивания написания и защиты выпускной квалификационной работы

Выполненная выпускная квалификационная работа должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ информационных источников по теме с

обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

– продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умения применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

По завершении обучающимся подготовки выпускной квалификационной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по производственной работе.

В отзыве руководителя выпускной квалификационной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также соответствие основным критериям ее выполнения: актуальности темы, практической значимости и новизне выпускной квалификационной работы, степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению, грамотность изложения материала, соответствие оформления работы предъявляемым требованиям. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите.

Выпускная квалификационная работа подлежат обязательному рецензированию. Рецензирование выпускной квалификационной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, компетентных в вопросах, связанных с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ определяются не позднее 1 месяца до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на него (нее);
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее 1 дня до защиты работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Педагогический совет при наличии положительного отзыва руководителя рецензии решает вопрос о допуске обучающегося к защите.

2.7 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов, голос председателя на заседании ГЭК является решающим. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

К защите допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (Положения об итоговой государственной аттестации выпускников), в соответствии с ФГОС СПО это уровень освоения компетенций по профессии.

На государственной итоговой аттестации выпускник представляет ГЭК портфолио индивидуальных образовательных достижений, свидетельствующий об оценках его квалификации. Портфолио достижений выпускника может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, выставок и т.п., творческие работы по профилю профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения выпускной квалификационной работы. На защиту выпускной квалификационной работы обучающемуся рекомендуется представить электронную презентацию, включающую не более 25 слайдов. На слайдах могут быть отражены цели и задачи выпускной квалификационной работы, основные этапы её разработки,

выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов выпускной квалификационной работы. Электронная презентация должна помогать обучающемуся представить членам ГЭК достоинства выполненной работы, подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций. Презентация создается в соответствующей программе, выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

При определении оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом выпускной квалификационной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и оценка рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями оценки (Приложение № 2). Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК (Приложение № 3).

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем и секретарем из числа членов ГЭК) и хранится в архиве колледжа.

Обучающемуся, не выполнившему выпускную квалификационную работу или получившему оценку «неудовлетворительно» при его защите, выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Обучающийся, не прошедший ГИА по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку, восстанавливается на период ГИА, для ее прохождения по соответствующей образовательной программе СПО. Порядок прохождения повторной защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся, не явившихся на защиту по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) определяется колледжем самостоятельно на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО. Повторное прохождение ГИА для одного обучающегося назначается образовательной организацией не более двух раз.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с

ограниченными возможностями здоровья регламентируется Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

3. Организация работы и состав государственной экзаменационной комиссии

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по профессии 43.01.01 Официант, бармен соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников по профессии 43.01.01 Официант, бармен.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом колледжа. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности по профессии 43.01.01 Официант, бармен.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений

В соответствии с п.7 Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом № 20/1-ОД от 18.04.2024 выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При выполнении выпускной квалификационной работы программа предполагает наличие кабинета для подготовки к государственной итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- автоматизированное рабочее место для преподавателя-консультанта;
- автоматизированные рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускной квалификационной работы;
- график поэтапного выполнения выпускной квалификационной работы;
- комплект методической документации.

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

5.2 Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации.
2. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.
3. Федеральные законы и нормативные документы.
4. Литература по профессии.
5. Периодические издания по профессии.

Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ

№ п/п	Тема дипломной работы (проекта)
1.	Технология организации обслуживания банкета «Детский день рождения» на 25 человек с подачей оладий с повидлом и круассона «Маленький принц»
2.	Технология организации обслуживания банкета «Вечер выпускников» на 35 человек с подачей салата яичного и фига «Вечер»
3.	Технология организации обслуживания банкета «Детский день рождения» на 20 человек с подачей салата фруктового со сметанным соусом и коктейля «Золушка»
4.	Технология организации обслуживания банкета-чай на 25 человек с подачей запеканки рисовой с тыквой и коктейля «Голубая лагуна»
5.	Технология организации обслуживания банкета-чай на 30 человек с подачей сырников с морковью и коктейля «Пина Колада» с мороженым
6.	Технология организации обслуживания банкета коктейль на 30 человек с подачей сельди рубленной и фруктового пунша
7.	Технология организации обслуживания банкета «Юбилей 50 лет» на 50 человек с подачей бифштекса натурального рубленного и санди «Малиновый»
8.	Технология организации обслуживания банкета «Свадьба» на 40 человек с подачей винегрета овощного и коктейля «Шампань-коблер»
9.	Технология организации обслуживания банкета фуршет на 25 человек с подачей бифштекса рубленного натурального и коктейля виски-сауэр
10.	Технология организации обслуживания банкета «Свадьба» на 50 человек с подачей яиц, фаршированных сельдью и луком и коктейля «Б-52»
11.	Технология организации обслуживания банкета- приём на 20 человек с подачей салата-коктейля рыбного и коктейля «Космополитен»
12.	Технология организации обслуживания банкета «День рождения» на 32 человека с подачей зраз рыбных рубленных и дигестива «Сауф-сайд»

Критерии оценки выполнения и защиты дипломных работ (проектов)

Наименование критерия	Показатели оценки			
	Отлично «5»	Хорошо «4»	Удовлетворительно «3»	Неудовлетворительно «2»
Актуальность темы, постановка целей и задач	Актуальность темы обоснована. Сформулированы цель, задачи проектирования. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. Содержание позволяет полно раскрыть тему работы. В каждом разделе присутствует обоснование конкретного принятого решения.	Актуальность собственной темы недостаточно конкретизирована. Сформулированы цель, задачи проектирования, но проблема не выявлена и не аргументирована. Содержание связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Актуальность либо вообще не обоснована, либо сформулирована в самых общих чертах. Не четко сформулированы цель, задачи проектирования. Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые подразделы работы имеют общий характер и не связаны с целью и задачами работы.	Актуальность не обосновывается. Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с темой). Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.
Грамотность технической документации	Профессионально выполнена техническая документация для бизнес-проектов в полном объеме.	Профессионально выполнена техническая документация	Техника выполнения проектной документации недостаточно профессиональна.	Техника выполнения проектной документации не профессиональна.

Самостоятельность в работе	После каждого этапа работы автор делает самостоятельные выводы. Четко, обоснованно и компетентно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.	После каждого этапа работы автор делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием раздела. Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Ориентируется в терминологии, используемой в работе, но иногда недостаточно компетентен.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.
Литература	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Использована современная нормативно-техническая документация. Студент легко ориентируется в	Изучено более десяти источников. Использована современная нормативно-техническая документация. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить	Изучено менее десяти источников. Использована устаревшая нормативно-техническая документация. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых материалов.	Изучено менее 5 источников. Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг.

	тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников.	содержание используемых материалов.		
Оформление работы	Соблюдены все правила оформления работы в соответствии с требованиями ЕСКД.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям ЕСКД.	Много нарушений правил оформления и низкая культура профессиональной речи (изложения текста).
Соблюдение сроков и графика выполнения работы	Работа сдана с соблюдением графика или выполнена досрочно.	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2 дня)	Работа сдана с опозданием (более 2-х дней задержки).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки). График выполнения постоянно нарушался.
Защита работы	Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации,	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал: Защита прошла, по	Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал	Студент совсем не ориентируется в содержании. Текст доклада и компьютерная презентация отсутствуют. Студент демонстрирует неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно,

	<p>схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.). Практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>	<p>мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>слабое ориентирование в тех понятиях, терминах, которые использованы в работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко. Практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии. Практическая часть ВКР не выполнена.</p>
--	---	--	---	--

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГА ПОУ ХТК)

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Государственная _____ итоговая _____ аттестация _____ по _____ профессии _____

Для группы _____ проводится в форме защита выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) по профессии _____)

Защита выпускной квалификационной работы

Состав комиссии:

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии _____

1. Слушали:

1. Защиту выпускной квалификационной работы _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

на тему: _____

2. Отзыв руководителя: _____

Заключение рецензента: _____

3. При защите заданы следующие вопросы: _____

Постановили:

1. Признать выполнение и защиту выпускной квалификационной работы с оценкой _____ (_____)

Председатель:

Заместитель председателя:

Члены комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГА ПОУ ХТК)

СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по профессии _____

код

наименование профессии

Группа № _____

Состав комиссии:

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии _____

Обсуждали:

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы
по профессии среднего профессионального образования _____ (код)
_____ (профессия) по программе базовой
подготовки выпускника.

Количество студентов в группе - _____ чел.

К государственной итоговой аттестации допущены - _____ чел.

Фамилия, имя, отчество	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Оценка портфолио	Заключение ГЭК (освоил/не освоил)

Постановили:

1.Присвоить вышеуказанным выпускникам квалификацию:

«_____».

2.Выдать дипломы государственного образца базового (углубленного) уровня
подготовки том числе, _____ диплом (а) «с отличием»: _____ (ФИО
студентов).

Председатель: _____