

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГА ПОУ ХТК)

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГА ПОУ ХТК
от 17.05.2024 № 36-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом совете
краевого государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Хабаровский технологический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-методический совет (далее – НМС) является структурным подразделением краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж» (далее – Колледж).

1.2. В своей деятельности НМС руководствуется законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, настоящим положением.

1.3. Положение о НМС утверждается приказом Колледжа.

1.4. НМС осуществляет свою деятельность на основе годового планирования.

1.5. В своей деятельности НМС подотчетен педагогическому совету колледжа и несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

1.6. НМС координирует работу цикловых комиссий, творческих площадок, секций студенческого научного общества и научного общества педагогов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель деятельности НМС – научно-методическое обеспечение образовательного процесса для достижения оптимальных результатов текущей работы и перспективы развития содержания образования.

2.2. Деятельность НМС направлена на выполнение следующих задач:

– повышение научно-методического уровня и развитие творческого потенциала педагогического коллектива;

– содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучающихся;

- активизация исследовательской деятельности педагогов;
- установление связей с научно-педагогическими учреждениями и высшей школой.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Рассмотрение учебного плана, программ, положений.
- 3.2. Проведение консультаций, обучающих семинаров, тренингов, практикумов, мастер-классов.
- 3.3. Выпуск учебных и методических пособий.
- 3.4. Проведение научно-практических конференций, консилиумов.
- 3.5. Сотрудничество с высшей школой.
- 3.6. Организация работы студенческого научного общества и научного общества педагогов.
- 3.7. Изучение издаваемых публикаций, нормативных документов, пособий.
- 3.8. Осуществление диагностической деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Управление НМС осуществляет заместитель директора колледжа по научно-методической работе. Члены НМС назначаются и утверждаются директором колледжа из числа заведующих отделений, председателей цикловых комиссий, администрации, опытных педагогов.
- 4.2. НМС проводит открытые и закрытые заседания один раз в два месяца.
- 4.3. Совет правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее 3/4 состава. Решение принято, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 4.4. Решение совета фиксируется в протоколе заседания, который ведет секретарь совета.
- 4.5. Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 5.1. Заседания НМС оформляются протоколом. Протоколы подписывает председатель и секретарь совета.
- 5.2. Регистрацию протоколов ведет секретарь совета.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. В каждом протоколе указывается: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому

вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.5. Протоколы НМС, журнал регистрации протоколов входят в номенклатуру дел заместителя директора по научно-методической работе и хранятся у него в течении 3-х лет затем передаются в архив Колледжа для постоянного хранения.

Рассмотрено и принято на заседании Совета колледжа
протокол от 13.02.2024 № 3