

Продолжение приложения № 2
к приказу КГА ПОУ ХТК
от 17.06.2024 № 44-ОД

Продолжение приложения № 2
к Правилам приема граждан в КГА
ПОУ ХТК по основным
программам профессионального
обучения инвалидов и лиц с
ограниченными возможностями
здоровья за счет бюджетных
ассигнований краевого бюджета

форма № 2

Руководителю _____
наименование образовательной организации

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

От родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего поступающего:

фамилия _____

имя _____

отчество (при наличии) _____

адрес: _____

_____ ;

телефон: _____ ; адрес
электронной _____ почты:

_____ ;

документ, удостоверяющий личность
_____ серия _____

№ _____ кем и когда выдан:

_____ ;

реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя _____

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) поступающего
по программам профессионального обучения
на обработку персональных данных

Я, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего
поступающего:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего поступающего)

"__" _____ 20__ года рождения, документ, удостоверяющий личность
несовершеннолетнего

серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

СНИЛС (при наличии) _____
(номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования)

что подтверждается _____
название документа, подтверждающего полномочия представителя

от "___" _____ 20__ г. № _____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации даю согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка, именуемого в дальнейшем – Субъект, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения (далее – Данные), на нижеследующих условиях:

1. Профессиональная образовательная организация _____
(аббревиатура наименования),
(далее – ПОО), руководитель _____,
(фамилия, имя, отчество)

расположенная по адресу _____
осуществляет сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение Данных (общее описание вышеуказанных способов обработки Данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"), а также передачу Данных в:

- министерство образования и науки Хабаровского края в целях предоставления отчетов по запросам;
- федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" в целях учета выданных документов об образовании и (или) документов об обучении;
- федеральную государственную информационную систему "Федеральный реестр инвалидов" в целях учета выданных документов об инвалидности и обеспечения условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (указывается при необходимости);
- органы социального обеспечения и мер социальной поддержки, в том числе обеспечения в соответствии с правовыми актами Хабаровского края;
- фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в целях страхования;
- медицинские организации в целях диспансеризации и вакцинации;
- кредитную организацию _____

(наименование)

в целях изготовления банковских карт для раз личных видов выплат.

2. Перечень данных Субъекта, согласие на обработку которых дается родителем (законным представителем) поступающего:

Обязательные сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) Субъекта;

- гражданство Субъекта;
- пол Субъекта;
 - дата рождения Субъекта;
 - данные документа, удостоверяющего личность Субъекта (наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения);
 - наименование образовательной организации;
 - дата зачисления в ПОО;
 - предполагаемая дата окончания обучения в ПОО;
 - дата отчисления из ПОО;
 - дата восстановления в ПОО;
 - текущий статус Субъекта (обучается, отчислен);
 - форма обучения в ПОО;
 - адрес регистрации, фактического проживания Субъекта;
 - наименование профессии, направления подготовки;
 - серия, номер, дата выдачи документа об образовании;
 - серия, номер, дата выдачи документов, подтверждающих особые права Субъекта при обучении в ПОО.

3. Родитель (законный представитель) поступающего по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки Данных Субъекта.

4. Мне разъяснен порядок хранения персональных данных Субъекта: в личных делах, на бумажных и электронных носителях, хранящихся в ПОО, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на стендах ПОО, в базах данных для последовательной программной обработки ПОО.

5. Срок действия настоящего согласия: действует на период обучения Субъекта и до истечения пяти лет после окончания срока обучения, а в случае внесения его персональных данных на доску (или книгу) почета – бессрочно.

6. Срок хранения персональных данных Субъекта в архиве ПОО регламентируется законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

7. Срок размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (фото, видеоматериалы) действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации.

8. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

9. В случае отзыва родителем (законным представителем) поступающего персональных данных согласия на обработку персональных данных Субъекта ПОО вправе продолжить обработку персональных данных без согласия родителя (законного представителя) поступающего персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в интересах несовершеннолетнего ребенка.

" ___ " _____ 20__ г.

Родитель
(законный представитель)
поступающего

(подпись)

(Фамилия И.О.)
