

Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(КГА ПОУ ХТК)

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГА ПОУ ХТК  
от 11.04.2024 № 26-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ  
о студенческом общежитии  
краевого государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения «Хабаровского технологического колледжа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о студенческом общежитии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (далее по тексту – СП 2.1.3684-21), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», Уставом Колледжа.

1.2. Студенческое общежитие Колледжа предназначено для временного проживания и размещения:

- иногородних обучающихся на период обучения по очной форме обучения;
- абитуриентов на период сдачи документов и прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии, перечисленных выше категорий, обучающихся Колледжа вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся, постоянно проживающих на территории г. Хабаровска или Хабаровского края.

Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» «являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г», подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе», также студентам, получившим государственную социальную помощь. Государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи, место в общежитии Колледжа предоставляется бесплатно в первоочередном порядке.

Обучающимся в Колледже по заочной форме обучения предоставляется место в общежитии на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии свободных мест.

При полном обеспечении всех обучающихся, нуждающихся в предоставлении мест в общежитии, Колледж вправе сдавать по договорам найма жилого помещения в общежитии комнаты общежития для временного проживания работников Колледжа на период действия трудового договора, иногородних безработных граждан, проходящих обучение от учреждений служб занятости населения; работников образовательных и иных организаций, направляемых для переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров; приезжающих в командировки.

1.3. Студенческое общежитие находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств краевого бюджета, выделяемых Колледжу, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной, предпринимательской иной приносящей доход деятельности Колледжа.

1.4. В общежитии предусмотрены комнаты учебного, культурно-бытового и санитарно-бытового назначения (изолятор, кухни, душевые, умывальные и туалетные комнаты).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития (СП 2.1.3684-21).

1.5. «Правила внутреннего распорядка для обучающихся, проживающих в студенческом общежитии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж» являются неотъемлемой частью настоящего Положения (Приложение № 1) и обязательны к соблюдению всеми проживающими в общежитии.

1.6. Администрация студенческого общежития включает в себя:

- общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, эксплуатации общежития, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности;
- непосредственное руководство студенческого общежития возлагается на заведующего общежитием;
- руководство воспитательного характера возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

## 2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ЗАПРЕТЫ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в жилом помещении (комнате, части жилого помещения) весь срок обучения в Колледже на основании заключенного сторонами договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор найма) (Приложение № 2) при соблюдении требований настоящего Положения.
- пользоваться помещениями учебного, культурно-бытового и санитарно-бытового назначения, оборудованием, мебелью и инвентарем студенческого общежития;
- избирать и быть избранным в состав студенческого совета общежития (далее по тексту – Совет общежития);
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования, мебели, инвентаря, вышедшего из строя не по их вине, сделав заявку в соответствующем Журнале заявок для устранения неполадок.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны соблюдать «Правила внутреннего распорядка для обучающихся, проживающих в студенческом общежитии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж».

Перечень обязанностей и запретов для проживающих в студенческом общежитии содержится в «Правилах внутреннего распорядка для обучающихся, проживающих в студенческом общежитии краевого

государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж» (Приложение № 1).

2.3. За нарушение требований настоящего Положения и Приложений к нему, по представлению администрации Колледжа, Совета общежития, к проживающему в общежитии могут быть применены меры дисциплинарной, административной, гражданской и уголовной ответственности.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА

#### 3.1. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими в студенческом общежитии и выполнять свои обязательства по договору найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития оборудования, мебели и инвентаря, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

- обеспечивать предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечивать ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставлять проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и кухонным оборудованием в местах общего пользования (оборудованные комнаты общего пользования) при соблюдении ими инструкций, перечисленных в Перечне (Приложение № 3);
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала;
- выселять из студенческого общежития обучающихся по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, «Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, проживающих в студенческом общежитии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж», Жилищным кодексом Российской Федерации, Договором найма жилого помещения;
- устанавливать плату за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги в размере, установленном Колледжем в текущем учебном году.

### 3.2. Заведующий общежитием осуществляет:

- непосредственное руководство персоналом общежития Колледжа;
- мероприятия по вселению обучающихся в студенческое общежитие в соответствии со списочным составом учебных групп, на основании заключенного Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- организует предоставление проживающим необходимого оборудования мебели и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- ведет учет и информирует заместителя директора по административно-хозяйственной работе Колледжа о наличии замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- организует и контролирует создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития, тепловой режим, необходимое освещение всех помещений студенческого общежития, чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории;

- проводит с вселяющимися в общежитие впервые и с проживающими общежития инструктаж согласно перечня (Приложение № 3), с записью в журнале и в предусмотренные законом сроки;

- вносит предложения заместителю директора по административно-хозяйственной работе Колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно с Советом общежития вносит на рассмотрение заместителю директора по воспитательной работе Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих в общежитии по их просьбе из одной комнаты в другую;

- контролирует своевременную оплату по договору найма жилого помещения проживающих в студенческом общежитии.

Заведующий студенческим общежитием совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

### 3.3. Заведующий общежитием имеет право:

- требовать от проживающих в общежитии строго соблюдать настоящее Положение и Приложения к нему;

- требовать от проживающих в общежитии бережного отношения к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

- требовать от проживающих в общежитии своевременного внесения платы за проживание;

- требовать возмещения причиненного материального ущерба;

- привлекать во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат и бытовых комнат, систематическим (не реже одного раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности;

- ходатайствовать о выселении в случаях, предусмотренных настоящим Положением, Жилищным кодексом Российской Федерации, Договором найма, Уставом Колледжа.

## 4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

### 4.1. Заселение в общежитие предусматривает следующий порядок:

- размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением. Жилое помещение (часть жилого помещения, жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации);

- размещение производится в соответствии со списочным составом учебных групп, утвержденным приказом Колледжа;

- с проживающим в студенческом общежитии администрация Колледжа заключает Договор найма жилого помещения в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

- перечень документов для заселения обучающегося: паспорт, военный билет (приписное свидетельство), справка о состоянии здоровья вселяемого;

- жилая комната закрепляется за проживающим на один год или на весь срок обучения в Колледже;

- регистрация по месту проживания, проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета, осуществляется должностным лицом, ответственным за регистрацию;

- при заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением, «Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, проживающих в студенческом общежитии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж», пройти соответствующий инструктаж согласно перечня (Приложение № 3). Инструктаж проводит заведующий общежитием, в журнале инструктажа обучающийся ставит подпись.

Ключи от комнаты выдаются при предъявлении студенческого билета, который является пропуском для входа в общежитие.

За сохранность имущества проживающего в общежитии администрация Колледжа ответственности не несет.

#### 4.2. Порядок выселения

При отчислении из Колледжа по различным основаниям (в том числе по его окончании), проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему отделением с подписями соответствующих служб Колледжа, в том числе с подписью заведующего общежитием.

В случае уклонения от добровольного выселения Колледж оставляет за собой право обратиться в суд об освобождении жилого помещения в принудительном порядке.

Обучающиеся имеющие дисциплинарные взыскания за нарушение настоящего Положения и Приложений к нему могут быть заселены на следующий учебный год в последнюю очередь при наличии свободной жилой площади, вне зависимости от очередности или приоритетности.

## 5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

Приказом директора Колледжа, Договором найма жилого помещения устанавливается стоимость и порядок оплаты за пользование жилым помещением и оговаривается при заключении Договора найма жилого помещения.

Плата за пользование жилым помещением устанавливается за все время проживания и период зимних каникул с учетом формы обучения (за счет краевого бюджета или на основании Договора оказания платных образовательных услуг).

Внесение платы за пользование жилым помещением производится в безналичном порядке по реквизитам, предусмотренным в Договоре найма жилого помещения, заключенного сторонами, либо в Приказе Колледжа при их изменении.

Плата за проживание в студенческом общежитии обучающихся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» «являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б"- "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", также студентам, получившим государственную социальную помощь. Государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один

год со дня назначения указанной государственной социальной помощи» за наем жилого помещения в студенческом общежитии не взимается

Органы самоуправления проживающих в общежитии

6.1. Органом самоуправления обучающихся, проживающих в общежитии является студенческий совет общежития (далее – Совет общежития).

6.2. Совет общежития:

6.2.1. Координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

6.2.2. Совместно с администрацией студенческого общежития осуществляет:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических и противопожарных норм безопасности;
- осуществляет мероприятия по сохранности жилых помещений, оборудования и мебели;
- согласовывает применение мер поощрения, дисциплинарного взыскания к проживающим общежития;
- разрабатывает план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии;
- избирает старост этажа.

На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением к жилому помещению, находящемуся в комнатах имуществу, содержания в чистоте мест общего пользования.

Староста этажа в своей работе руководствуется настоящим Положением, иными локальными актами Колледжа, решениями студенческого совета и администрации общежития.

Рассмотрено и принято на заседании Совета общежития  
протокол от 08.04.2024 № 6

Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(КГА ПОУ ХТК)

## ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для обучающихся, проживающих в студенческом общежитии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся, проживающих в студенческом общежитии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж» разработаны с целью обеспечения общественного порядка и безопасности в период проживания в студенческом общежитии (далее по тексту – Правила).

Настоящие Правила являются локальным актом Колледжа, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

#### 1.1. Пропускной режим в общежитии:

– пропуск в общежитие обучающихся, проживающих в общежитии осуществляется с 6.00 до 23.00;

– пропуск обучающихся, проживающих в общежитии, после 23.00 часов без уважительной причины фиксируется в книге правонарушений, которая находится у дежурного общежития (вахтера), при необходимости составляется акт о нарушении режима. С нарушителя берется письменное объяснение с указанием причины нарушения пропускного режима. По данному факту, с приложением документов, уведомляется заведующий общежитием. В случае нарушения режима без уважительной причины к проживающему могут быть применены меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные настоящими Правилами.

#### 1.2. При входе в общежитие предъявляются следующие документы:

– обучающиеся, проживающие в общежитии, предъявляют студенческий билет;

– работники Колледжа – служебное удостоверение;

– приглашенные лица, не являющиеся работниками и обучающимися Колледжа, проживающими в общежитии, – документ, удостоверяющий их личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение).

1.3. Проживающий в общежитии либо работник Колледжа лично проводит приглашенного посетителя, оставляя при этом соответствующую запись в журнале, где регистрируются сведения о приглашенных.

1.4. В качестве приглашенных в общежитие могут быть только члены семей обучающихся, проживающих в общежитии.

1.5. Время пребывания приглашенных в общежитии:

Будние дни: 17:00-19:00

Выходные: 16:00-19:00

1.6. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий

1.7. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии вовремя, отведенное администрацией общежития.

1.8. Лицам, выселенным из общежития, находиться в студенческом общежитии запрещается.

1.9. Выносить материальные ценности и крупногабаритные вещи обучающимся, проживающим в общежитии разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежития.

1.10. Вносить материальные ценности и крупногабаритные вещи разрешается после уведомления заведующего общежитием, с регистрацией в специальном журнале.

## 2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в части жилого помещения (комнате), закрепляемой ежегодно, весь срок обучения в Колледже на основании заключенного сторонами договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор найма) при соблюдении требований Положения о студенческом общежитии КГА ПОУ ХТК и настоящих Правил;

- пользоваться помещениями учебного, культурно-бытового назначения и санитарно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине, сделав заявку в журнале заявок для устранения неполадок;

- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

- пользоваться электробытовой техникой, размещенной в местах общего пользования с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2.2. Обязанности проживающих в студенческом общежитии. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать все условия и требования, предусмотренные в Положении о студенческом общежитии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж» и Приложений к нему. Договора найма жилого помещения; локальные акты, инструкции Колледжа, в том

числе по техники безопасности, электробезопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- своевременно, в установленном Колледжем порядке вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги в порядке и размере, установленном Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации, если Наниматель от нее не освобожден;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации, Договором найма жилого помещения, настоящими Правилами;

- участвовать во внеучебное время в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, по ремонту бытовых комнат и занимаемых ими жилых комнат;

- не реже одного раз в месяц проводить генеральную уборку жилых помещений студенческого общежития, закрепленной территории и участвовать в других видах работ с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности;

- в установленном порядке и в срок представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- принимать родственников в отведенное время при согласовании с заведующим общежитием;

- в 23.00 часа покинуть жилые комнаты других проживающих в общежитии;

- в 22.00 часа несовершеннолетние обучающиеся находиться в студенческом общежитии;

- не нарушать пропускной режим общежития, приходить в общежитие до 23.00 часов;

- фиксировать в журнале на пункте входа/выхода из общежития (вахта) свое отсутствие в общежитии в ночное время с указанием адреса пребывания, контактного телефона;

- ставить отметку о выбытии из студенческого общежития при согласовании с воспитателем или администрацией колледжа в книге выбытия обучающихся с указанием даты, времени суток, точного адреса места пребывания и данных адресата;

- своевременно подписывать заявление у администрации колледжа или воспитателя о разрешении, об уходе из общежития или отсутствии в общежитии определенное количество дней по уважительным причинам;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; проводить уборку в своих жилых комнатах ежедневно. В помещении для приготовления пищи уборку проводить по установленному графику дежурств;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- беспрепятственно обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией Колледжа в любое время суток с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- при выезде проживающий должен произвести полный расчет и сдать занимаемую комнату заведующему общежитием;

- в случае длительного отсутствия в помещении (перед выходом из комнаты последнего проживающего), закрывать форточки и комнату, отключать электроприборы, сдавать ключи от комнат на вахту;

### 2.3. Проживающим в общежитии категорически запрещается:

- самовольно переносить мебель и инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самостоятельно производить переделку, ремонт электропроводки или привлекать лиц, не являющихся работниками Колледжа;

- проносить и использовать для личного пользования электроприборы и оборудование: газовые и электрические плиты, электрокипятильники, электрочайники, поттеры, мультиварки, пароварки, микроволновки, удлинители, неисправные зарядные устройства, холодильники старше пяти лет; стационарные компьютеры, телевизоры, музыкальные колонки, сабвуферы, работающие от источника питания электрогирлянды, любые электрообогреватели, стиральные машины;

- наклеивать объявления и другую информацию вне мест, отведенных для этих целей;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей

покою проживающих. Громко петь, включать звуковоспроизводящую аппаратуру на мощность, превосходящую слышимость в пределах комнаты;

– выходить из общежития и входить в общежитие после 23.00 (совершеннолетним), после 22.00 (несовершеннолетним);

– оставлять посторонних лиц, проживающих в других комнатах общежития, после 23.00 в своем жилом помещении для ночлега;

– находиться с 23.00 до 7.00 лицам, не являющимся нанимателями жилых помещений (то есть без оформления договора найма и внесения платы в соответствии с ним);

– распивать, продавать, хранить спиртные напитки;

– употреблять, продавать, хранить наркотические вещества;

– появляться в студенческом общежитии в алкогольном и наркотическом опьянении, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;

– курить в здании общежития Колледжа, в том числе жилых и туалетных комнатах изделия, содержащие табак и/или никотин, вещества растительного происхождения, а также использовать электронные сигареты (испарители);

– применять физическую силу в отношении проживающих и сотрудников общежития;

– демонстрировать поведение, оскорбляющее честь и достоинство проживающих и сотрудников, общественную нравственность; грубость;

– самовольно покидать студенческое общежитие без предупреждения заведующего общежитием, воспитателя, отметки в журнале выбытия (вахта);

– незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

– хранить холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, аэрозольные баллончики со слезоточивым и нервнопаралитическим газом и другие средства самообороны;

– устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения проживающих в помещении, менять замки без разрешения администрации студенческого общежития;

– использование в жилом помещении источников открытого огня;

– содержание в общежитии домашних животных;

– хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

#### 2.4. Ответственность проживающих в студенческом общежитии.

За нарушение проживающими в студенческом общежитии Положения о студенческом общежитии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж и Приложений к нему могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности: замечание, выговор, выселение из общежития.

Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом Колледжа.

Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающими ежемесячной платы за пользование жилым помещением более 2-х раз подряд;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств в общежитии;
- хранения взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия в общежитии;
- отчисления из Колледжа;
- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре, по п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Договор найма  
жилого помещения в студенческом общежитии № \_\_\_\_\_**

г. Хабаровск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский технологический колледж» (далее – Колледж), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Меняковой Людмилы Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан))

Именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании решения \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Наймодатель передает Нанимателю владение и пользование 1 койко-место в жилом помещении/комнате № \_\_\_\_\_ общежития, расположенного по адресу: г. Хабаровск, \_\_\_\_\_, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется на период обучения, сдачи промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, вступительных испытаний (**нужное подчеркнуть**) с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

1.3. Жилое \_\_\_\_\_ помещение \_\_\_\_\_ предоставляется \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ проживания:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О обучающегося)

**Все условия настоящего Договора распространяются и обязательны для соблюдения на проживающего в общежитии.**

1.4. Характеристики предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние, а также состояние и характеристики санитарно-технического, инженерного и иного оборудования, находящегося в нем содержатся в паспорте жилого помещения.

### 2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения для проживания.

2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии.

2.1.3. На досрочное расторжение настоящего Договора в любое время.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом РФ.

2.2.2. Строго соблюдать Положение о студенческом общежитии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж», Правила внутреннего распорядка для обучающихся, проживающих в студенческом общежитии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж».

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения, бережно относиться к жилым и нежилым помещениям в общежитии, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилом помещении и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своем жилом помещении (блоке).

2.2.4. В случае ухудшения состояния жилого помещения по вине Нанимателя и (или) третьих лиц, за которых он отвечает, проводить текущий ремонт либо возмещать Наймодателю стоимость его проведения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения запрещается.

2.2.5. Возмещать причиненный Наймодателю материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги, если Наниматель не относится к категориям граждан, которым жилое помещение

- предоставляется бесплатно. Обязанность внесения платы возникает с момента заключения настоящего Договора либо с фактического пользования жилым помещением.
- 2.2.7. При заключении (расторжении) настоящего Договора осуществить все необходимые действия для постановки (снятия) на регистрационный учет по месту временного пребывания.
- 2.2.8. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем.
- 2.2.9. Беспрепятственно, в любое время допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического, инженерного и иного оборудования, находящегося в нем для выполнения аварийных и других работ, необходимых для обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения, проведения рейдовых мероприятий по соблюдению правил проживания в студенческом общежитии.
- 2.2.10. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического, инженерного и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них заведующему общежитием, воспитателю, дежурному по вахте.
- 2.2.11. Передать на вахту общежития комплект запасных ключей от входной двери жилого помещения в случае замены на ней замков.
- 2.2.12. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.
- 2.2.13. Не допускать перегрузки электросетей и использования одной электрической розетки для подключения нескольких электрических приборов.
- 2.2.14. Не допускать нахождение и использование в жилом помещении личных газовых и электрических плиток, электрокипятильников, электрочайников, поттеров, мультиварок, пароварок, микроволновок, удлинителей, неисправных зарядных устройств, холодильников (срок эксплуатации более 5 лет); стационарных компьютеров, телевизоров, музыкальных колонок и сабвуферов, работающих от источника питания, электрогрилянд, любых электрообогревателей
- 2.2.15. Не допускать употребление изделий, содержащих табак и/или никотин, вещества растительного происхождения, а также использовать электронные сигареты (испарители), распитие, хранение спиртных напитков, употребление, изготовление и хранение наркотических средств, использование и хранение отравляющих и взрывчатых веществ.
- 2.2.16. При освобождении жилого помещения сдать его в течение дня Наймодателю в надлежащем состоянии. Оплатить стоимость непроизведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.
- 2.2.17. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменения его прав и обязанностей по настоящему Договору.
- 2.2.18. При расторжении настоящего Договора в срок не позднее 3 календарных дней освободить жилое помещение, передать по акту приема-передачи жилое помещение заведующему общежитием в надлежащем состоянии, погасить задолженность за проживание, возместить при наличии материальный ущерб. В случае отказа освободить жилое помещение, оплатить задолженность за проживание в общежитии, проживающие подлежат выселению и взысканию задолженности в судебном порядке.
- 2.2.19. Наниматель жилого помещения исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 2.2.20. Нанимателю (проживающему) при пользовании жилым помещением запрещено:
- самовольно переносить мебель и инвентарь из одной комнаты в другую;
  - самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
  - самостоятельно производить переделку, ремонт электропроводки или привлекать лиц, не являющихся работниками Колледжа;
  - проносить и использовать для личного пользования электроприборы и оборудование: газовые и электрические плиты, электрокипятильники, электрочайники, поттеры, мультиварки, пароварки, микроволновки, удлинители, неисправными зарядные устройства, холодильники старше пяти лет; стационарные компьютеры, телевизоры, музыкальные колонки и сабвуферы, работающими от источника питания электрогрилянды, любые электрообогреватели;
  - без соответствующего разрешения Заведующего общежитием проносить и использовать электроприборы, разрешенные для личного использования в жилом помещении в соответствии с п. 4 Правила внутреннего распорядка для обучающихся, проживающих в студенческом общежитии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж»;
  - наклеивать объявления и другую информацию вне мест, отведенных для этих целей;
  - выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих. Громко петь, включать звуковоспроизводящую аппаратуру на мощность, превосходящую слышимость в пределах комнаты;

- выходить из общежития и входить в общежитие после 23 часов (совершеннолетним), после 22 часов (несовершеннолетним);
- оставлять посторонних лиц, проживающих в других комнатах общежития после 23 часов в своем жилом помещении для ночлега;
- находиться с 23.00 до 7.00 лицам, не являющимся нанимателями жилых помещений (то есть без оформления договора найма и внесения платы в соответствии с ним);
- распивать, продавать, хранить спиртные напитки,
- употреблять, продавать, хранить наркотические вещества;
- находиться в студенческом общежитии в алкогольном и наркотическом опьянении, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;
- употреблять в здании общежития Колледжа, в том числе жилых и туалетных комнатах изделия, содержащие табак и/или никотин, вещества растительного происхождения, а также использовать электронные сигареты (испарители);
- применять физическую силу в отношении проживающих и сотрудников общежития;
- проявлять поведение, оскорбляющее честь и достоинство, общественную нравственность; грубость, оскорбление;
- самовольно покинуть студенческое общежитие без предупреждения заведующего общежитием, воспитателя, отметки в журнале выбытия (вахта).
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- хранить холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, аэрозольные баллончики со слезоточивым и нервнопаралитическим газом и другие средства самообороны;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения проживающих в помещении, менять замки без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

### **3. Права и обязанности Наймодателя**

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и платы за коммунальные услуги и возмещения.

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, условий настоящего Договора, Положения о студенческом общежитии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж», Правила внутреннего распорядка для обучающихся, проживающих в студенческом общежитии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж».

3.1.3. Входить в жилое помещение Нанимателя в его отсутствие для предотвращения реальной угрозы жизни, здоровью и имуществу Нанимателя и третьих лиц, причинения материального ущерба имуществу Наймодателя, проведения рейдовых мероприятий по соблюдению Положения о студенческом общежитии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж», Правила внутреннего распорядка для обучающихся, проживающих в студенческом общежитии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж». Вскрытие жилого помещения в отсутствие Нанимателя осуществляется Наймодателем в присутствии как минимум двух свидетелей с оформлением соответствующего акта.

3.1.4. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю по акту приема-передачи жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

3.2.2. Осуществлять текущий (капитальный) ремонт.

3.2.3. Предоставлять Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) другое жилое помещение.

3.2.4. Подготовить общежитие, санитарно-техническое, инженерное и иное оборудование, находящиеся в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3.2.5. Принять в установленные настоящим Договором сроки по акту приема-передачи жилое помещение у Нанимателя.

3.2.6. Требовать документы по постановке и снятию Нанимателя с регистрационного учета по месту временного пребывания;

3.2.7. При заключении настоящего Договора ознакомить Нанимателя и проживающего с Положением о студенческом общежитии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж», Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, проживающих в студенческом общежитии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж», провести под роспись соответствующий инструктаж по технике безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности и иные в соответствии с перечнем, установленным в Положении о студенческом общежитии.

3.2.8. Предоставлять во временное личное пользование Нанимателю мебель, постельные принадлежности.

3.2.9. Обеспечивать замену постельного белья.

3.2.10. Организовать пропускную систему в общежитии.

Примечание: за сохранность документов, денег и других ценностей, находящихся в жилых комнатах, Наймодатель ответственности не несет.

3.2.11. Наймодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.2.1. С утратой (разрушением) жилого помещения.

4.2.2. Со смертью Нанимателя.

4.2.3. При отчислении из Колледжа, в том числе и по окончании срока обучения;

4.2.4. при применении к Нанимателю дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития.

4.4. Наниматель может расторгнуть настоящий Договор в случае:

4.4.1. Использования Нанимателем жилого помещения не по назначению.

4.4.2. Разрушения или повреждения жилого помещения и иного имущества Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает. В данном случае Наниматель возмещает Наймодателю сумму ущерба в полном объеме;

4.4.3. Систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении (документально подтвержденного актами, служебными записками и иными документами).

4.4.4. Задолженность по оплате Нанимателем жилого помещения, в течении двух месяцев подряд;

4.4.5. Факта непроживания в общежитии более двух месяцев подряд без письменного уведомления Наймодателя и получения от него одобрения, документально подтвержденного актами (служебными записками, докладными записками).

4.4.6. Нахождения Нанимателя в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, иного недостойного поведения, затрагивающего интересы других проживающих и работников Колледжа.

4.4.7. Хранения и (или) распространения, употребления Нанимателем алкоголя, наркотических и психотропных средств, хранение и распространение взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия.

#### 5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением в порядке и размерах, установленных настоящим Договором, приказом Колледжа если Наниматель

Наниматели из числа лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освобождены от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

5.2. При вселении в общежитие Наниматель вносит оплату за пользование жилым помещением за в размере ежегодного платежа или по семестрам в срок до 1 сентября и 25 декабря текущего года. Оплата может производиться ежемесячно в следующем порядке: за первый месяц не позднее 3 (трех) дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора, последующие месяца авансом, в срок не позднее 10 числа каждого месяца, в размере ежемесячного платежа.

5.4. Сумма договора (для обучающихся за счет бюджетных средств, на основании заключенного Договора на оказание платных образовательных услуг) составляет в месяц:

( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп.

Сумма за период действия настоящего Договора всего:

( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп.

В случае если Наниматель заселяется в общежитие во время учебного года (семестра), размер платы исчисляется исходя из числа оставшихся до окончания учебного года месяцев, начиная с месяца, в котором произошло заселение.

При выезде из общежития в каникулярный период (июль – август) обучающиеся на период их отсутствия в общежитии оплату не производят.

Наймодатель может пересматривать размер платы за пользование жилым помещением в одностороннем порядке на основании приказа директора Колледжа не чаще, чем один раз в течение учебного года.

Размер платы за проживание на каждый год, изменение размера платы, изменение реквизитов Наймодателя утверждается приказом директора Колледжа, который доводится до сведения Нанимателя (проживающего) в наглядной и доступной форме путем размещения на информационных стендах Колледжа, в студенческом общежитии и (или) размещения на сайте Колледжа не позднее 10 календарных дней и не требуется заключения дополнительного соглашения.

Несвоевременное ознакомление Нанимателя с информацией об изменении стоимости не является основанием для исполнения настоящего договора по ранее установленной стоимости.

После внесения платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии Наниматель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить коменданту студенческого общежития копии платежных документов об оплате.

5.5. Плата за проживание в общежитии производится Нанимателем на расчетный счет Наймодателя, по реквизитам, указанным в Разделе 9 настоящего Договора.

5.6. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из сторон Наймодатель возвращает остаточную на момент расторжения настоящего Договора сумму, пропорционально внесенной Нанимателем платы за фактическое проживание.

## 6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Вступление Договора в силу и его сроки

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_.

## 8. Иные условия

8.1. Дополнения и изменения условий настоящего Договора в период проживания Нанимателя оформляются по соглашению сторон в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

8.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. Недействительность одного из пунктов настоящего Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

8.4. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего Договора.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу, один из которых передается Наймодателю, второй Нанимателю.

8.6. Действие договора приостанавливается в случае предоставления студенту академического отпуска по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и Уставом. В случае приостановления договора Наниматель обязан освободить жилые помещения, которые он занимал по договору в течение указанного в п.7.1. настоящего Договора срок.

8.7. С «Положением о студенческом общежитии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж», Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, проживающих в студенческом общежитии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж» и Приложением к ним ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО Нанимателя)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО Проживающего)

## 9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

**Наймодатель**

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский технологический колледж»

Юридический и фактический адреса:  
680000, г Хабаровск, ул. Московская, дом 6  
ИНН 2721175868, КПП 272101001  
тел (4212) 30-46-81

Е-mail: khtk-27@yandex.ru  
ОКПО 03049047, ОГРН 1102721003330  
ОКТМО 08701000001

Банковские реквизиты:  
Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в  
г. Москве р/с 40603810600024009320,  
к/счет 30101810145250000411  
в Главном управлении Банка России по  
Центральному федеральному округу г Москва  
БИК 044525411.

Директор . \_\_\_\_\_ Л.В. Менякова  
М.П.

**Наниматель**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем, дата выдачи)

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

Законный представитель нанимателя, не достигшего  
18летнего возраста (отец, мать, попечитель и др.)

тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)