

Приложение № 1
к приказу КГА ПОУ ХТК
от 19.02.2024 № 09-ОД

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГА ПОУ ХТК)

СОГЛАСОВАНО

Советом КГА ПОУ ХТК
протокол от 13.02.2024 г. № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом КГА ПОУ ХТК
от 19.02.2024 № 09-ОД

ПРАВИЛА
приема граждан в КГА ПОУ ХТК
на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования на 2024/2025 учебный год

г. Хабаровск
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский технологический колледж» (далее – Правила приема в КГА ПОУ ХТК) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) на 2024/2025 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в КГА ПОУ ХТК за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Прием иностранных граждан на обучение в КГА ПОУ ХТК осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема в КГА ПОУ ХТК разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с

вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

– приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 20.12.2023 № 81 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Хабаровского края»;

– приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 31.08.2023 № 57 «Об утверждении организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема на 2024/2025 учебный год за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета и признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Хабаровского края»;

– приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 24.01.2024 № 3 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» в Хабаровском крае»;

– Уставом КГА ПОУ ХТК.

Образовательная деятельность КГА ПОУ ХТК осуществляется на основании лицензии серия 27 ЛО1 № 0001092, регистрационный № 1995 от 27.08.2015, срок действия – бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации серия 27АО1 № 0000758, регистрационный № 1060 от 03.05. 2023, срок действия – бессрочно (выписка из реестра лицензий: <https://khtk27.ru/wp-content/uploads/2024/02/reestrovaya-vypiska.pdf>).

1.3. Прием в КГА ПОУ ХТК для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета является общедоступным.

Количество мест для приема студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 31.08.2023 № 57 «Об утверждении организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема на 2024/2025 учебный год за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета и признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Хабаровского края», приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 20.12.2023 № 81 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Хабаровского края».

1.5. КГА ПОУ ХТК вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, прием на

обучение сверх установленных контрольных цифр приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Объем и структура приема на обучение по программам среднего профессионального образования на места с оплатой обучения физическими и (или) юридическими лицами на 2024/2025 год по договорам об оказании платных образовательных услуг согласованы КГА ПОУ ХТК с Учредителем.

1.7. КГА ПОУ ХТК вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.8. Правилами приема гарантируется зачисление поступающих, имеющих соответствующий уровень образования и наиболее способных, и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

1.9. План приема обучающихся в КГА ПОУ ХТК на 2024/2025 учебный год:

1.9.1. Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

| № п/п | Код | Наименование профессии; Квалификация | Форма обучения | Требования к уровню образования | Срок обучения (по ФГОС) | Кол-во бюджетных мест по плану, чел. |
|---------------|----------|--------------------------------------|----------------|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | 43.01.01 | Официант, бармен | очная | основное общее образование (9кл.) | 2 г.10 мес. | 25 |
| 2. | 43.01.09 | Повар, кондитер | очная | основное общее образование (9кл.) | 3 г. 10 мес. | 25 |
| 3. | 54.01.20 | Графический дизайнер | очная | основное общее образование (9кл.) | 3 г. 10 мес. | 25 |
| ИТОГО: | | | | | | 75 |

1.9.2. Программы подготовки специалистов среднего звена:

| № п/п | Код | Наименование Специальности; Квалификация | Форма обучения | Требования к уровню образования | Срок обучения (по ФГОС) | Кол-во бюджетных мест по плану, чел. | Кол-во мест с оплатой обучения физ. или юр. лицами, чел. |
|-------|----------|---|----------------|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | 29.02.10 | Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой | очная | основное общее образование (9кл.) | 2 г. 10 мес. | 25 | - |

| № п/п | Код | Наименование Специальности; Квалификация | Форма обучения | Требования к уровню образования | Срок обучения (по ФГОС) | Кол-во бюджетных мест по плану, чел. | Кол-во мест с оплатой обучения физ. или юр. лицами, чел. |
|-------|----------|---|----------------|------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|--|
| | | промышленности (по видам) | | | | | |
| 2. | 29.02.10 | Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) | очно-заочная | среднее общее образование (11кл.) | 2 г. 10 мес. | 15 | 10 |
| 3. | 38.02.08 | Торговое дело | очная | основное общее образование (9кл.) | 2 г. 6 мес. | 25 | 25 |
| 4. | 38.02.08 | Торговое дело | заочная | основное общее образование (9кл.) | 3 г. 4 мес. | - | 25 |
| 5. | 39.02.03 | Обеспечение деятельности службы занятости населения | очная | основное общее образование (9кл.) | 2 г. 6 мес. | 25 | - |
| 6. | 43.02.15 | Поварское и кондитерское дело | очная | основное общее образование (9кл.) | 3 г. 10 мес. | 50 | - |
| 7. | 43.02.15 | Поварское и кондитерское дело | заочная | основное общее образование (9кл.) | 4 г. 4 мес. | - | 25 |
| 8. | 43.02.16 | Туризм и гостеприимство | очная | основное общее образование (9кл.) | 2 г. 6 мес. | 50 | - |
| 9. | 43.02.17 | Технологии индустрии красоты | очная | основное общее образование (9кл.) | 2 г. 10 мес. | 50 | - |
| 10. | 54.02.01 | Дизайн (по отраслям) | очная | основное общее образование (9кл.) | 3 г. 10 мес. | 25 | 25 |
| 11. | 54.02.08 | Техника и искусство фотографии | очная | основное общее образование (9 кл.) | 2 г. 6 мес. | - | 25 |

| № п/п | Код | Наименование Специальности; Квалификация | Форма обучения | Требования к уровню образования | Срок обучения (по ФГОС) | Кол-во бюджетных мест по плану, чел. | Кол-во мест с оплатой обучения физ. или юр. лицами, чел. |
|-------|-----|--|----------------|---------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|--|
| | | ИТОГО очная | | | | 250 | 75 |
| | | ИТОГО очно-заочная | | | | 15 | 10 |
| | | ИТОГО заочная | | | | | 50 |
| | | ИТОГО: | | | | 265 | 135 |

1.10. КГА ПОУ ХТК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом лиц в образовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ В КГА ПОУ ХТК

2.1. Организация приема поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией КГА ПОУ ХТК, председателем которой является директор КГА ПОУ ХТК.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением об организации работы приемной комиссии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначенный приказом КГА ПОУ ХТК.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.08 Техника и искусство фотографии, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам, приказом директора КГА ПОУ ХТК утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными приказами КГА ПОУ ХТК.

2.5. При приеме в КГА ПОУ ХТК обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия КГА ПОУ ХТК вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. В целях информирования поступающих и их родителей (законных представителей) на официальном сайте КГА ПОУ ХТК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.khtk27.ru) (далее – официальный сайт) и на информационных стендах приемной комиссии размещены: Устав КГА ПОУ ХТК, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, Правила приема в КГА ПОУ ХТК, содержание основных профессиональных образовательных программ, а также другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в КГА ПОУ ХТК;
- условия приема в КГА ПОУ ХТК на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период работы приемной комиссии обеспечивается функционирование телефонных линий 8 (4212) 470-125, +7 924 206 16 90, электронной почты xtk.priem@khtk27.ru для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение в КГА ПОУ ХТК граждан.

Сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная) ежедневно размещается на сайте КГА ПОУ ХТК и на информационном стенде приемной комиссии.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в КГА ПОУ ХТК по образовательным программам проводится на первый курс обучения по личному заявлению граждан с 20 июня 2024 года.

Прием заявлений от поступающих на очную форму по специальностям/профессиям: 38.02.08 Торговое дело, 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 43.02.16 Туризм и гостеприимство, 43.01.01 Официант, бармен, 43.01.09 Повар, кондитер, 54.01.20 Графический дизайнер осуществляется до 15 августа 2024 года.

Прием заявлений от поступающих на очную форму по специальностям 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.08 Техника и искусство фотографии, требующим прохождения вступительных испытаний осуществляется до 10 августа 2024 года.

Прием заявлений от поступающих на очно-заочную и заочную форму обучения осуществляется до 25 сентября 2024.

При наличии свободных мест, прием заявлений от поступающих продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в КГА ПОУ ХТК поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии размером 3x4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– оригинал или копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

4.2.2. иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья, лица, имеющие группу инвалидности или категорию «ребенок-инвалид», при подаче заявления дополнительно предоставляют оригинал или ксерокопию документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную медико-социальной экспертной комиссией, индивидуальную программу реабилитации;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявлений предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий КГА ПОУ ХТК.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения, по которым он планирует поступать в КГА ПОУ ХТК, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, Уставом КГА ПОУ ХТК, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего и его родителя (законного представителя).

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в КГА ПОУ ХТК персональных данных поступающих (Федеральный закон от 27.07.2010 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. КГА ПОУ ХТК ведет прием на обучение по специальностям 43.02.17 Технологии индустрии красоты; 43.02.15 Поварское и кондитерское дело входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697.

В связи с этим, при поступлении в КГА ПОУ ХТК, поступающий предоставляет оригинал медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.6. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

4.6.1. Лично в приемную комиссию КГА ПОУ ХТК;

4.6.2. Через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: 680000, Хабаровский край, город Хабаровск, улица Московская, дом 6, указав получателя «Приемная комиссия» заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложенных документов. Опись вложения является основанием подтверждения перечня документов, передаваемых в приемную комиссию поступающим. Уведомление о получении посылки с перечнем документов, соответствующим описи, является основанием подтверждения приема документов, поступающего;

4.6.3. В электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты xtk.priem@khtk27.ru КГА ПОУ ХТК;
- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При направлении документов поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные в КГА ПОУ ХТК одним из перечисленных выше способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.7. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с предоставлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающими уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты КГА ПОУ ХТК, включая возврат заявления о приеме в связи с предоставлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в соответствии с Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел, обучающихся в КГА ПОУ ХТК, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. По письменному заявлению поступающих оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим в приемную комиссию КГА ПОУ ХТК, могут быть возвращены в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Вступительные испытания проводятся при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по следующим специальностям:

- 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам);
- 43.02.17 Технологии индустрии красоты;
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям);
- 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

5.2. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.

5.3. Вступительное испытание по рисунку проводится в форме просмотра творческих работ поступающих, собеседования и выполнения задания по рисунку. Результатом вступительного испытания является его прохождение или не прохождение. Вступительные испытания начинаются с 01 июля текущего года и проводятся очно в несколько потоков по расписанию.

Проведение вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменационной комиссии.

Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по балльной системе, включающей критерии оценивания, утвержденной приказом директора. Результатом вступительного испытания является прохождение его

либо не прохождение. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим специальностям.

5.4. Расписание проведения вступительных испытаний доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Лица, с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды при поступлении в КГА ПОУ ХТК на обучение по специальностям:

- 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам);

- 43.02.17 Технологии индустрии красоты;

- 54.02.01 Дизайн (по отраслям);

- 54.02.08 Техника и искусство фотографии,

требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, проходят вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. При проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает для них трудностей;

- присутствие ассистента, из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения вступительного испытания пользоваться необходимыми техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться с протоколом проведения вступительного испытания и со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КГА ПОУ ХТК

8.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 17.08.2024.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Лица, не предоставившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в указанные сроки, в КГА ПОУ ХТК не зачисляются.

В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении предоставляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются как средний балл аттестата по общеобразовательным предметам без учета факультативных и общеразвивающих программ.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, КГА ПОУ ХТК осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.4. Основанием для зачисления абитуриента на бюджетное место является средний балл его документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, а по специальностям, требующим наличия у поступающих творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам, и результат вступительного испытания. Результатом вступительного испытания является прохождение его либо не прохождение.

8.5. Приемная комиссия КГА ПОУ ХТК по каждой специальности (профессии) формирует рейтинговые листы с пофамильными списками поступающих, рекомендованных к зачислению, с указанием среднего балла аттестата ранжированных по мере убывания.

При равном количестве баллов по результатам рейтинга приоритет при зачислении на бюджетные места отдается лицам, имеющим статус инвалида; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; затем лицам, предоставившим документы о результатах индивидуальных достижений.

8.6. При приеме на обучение по образовательным программам КГА ПОУ ХТК учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается КГА ПОУ ХТК самостоятельно.

8.7. При равном количестве баллов по результатам рейтинга, отсутствии документов о результатах индивидуальных достижений приоритет при зачислении на места, финансируемые за счет средств краевого бюджета, отдается лицам, имеющим более высокий балл по профильным общеобразовательным предметам:

| Наименование специальности/профессии | Перечень профильных общеобразовательных предметов |
|---|---|
| 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), 38.02.08 Торговое дело; 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 43.01.01 Официант, бармен; 43.01.09 Повар, кондитер; | Русский язык, математика |
| 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения; 54.02.01 Дизайн (по отраслям); 54.02.08 Техника и искусство фотографии; 54.01.20 Графический дизайнер | Русский язык, информатика или информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) |
| 43.02.16 Туризм и гостеприимство | Русский язык, иностранный язык (английский) |

8.8. В случае, если несколько поступающих имеют равные права на зачисление (после ранжирования поступающих), приоритет отдается дате предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в приемную комиссию КГА ПОУ ХТК.

8.9. Поступающие, не прошедшие по конкурсу аттестатов и результатам вступительного испытания на бюджетные места, имеют право быть зачисленными на места с оплатой стоимости обучения.

8.10. По истечению сроков предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, директором КГА ПОУ ХТК не позднее 21 августа 2024 издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на очную форму получения образования. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте КГА ПОУ ХТК (www.khtk27.ru).

При выполнении контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, прием документов на бюджетные места очной формы обучения завершается 15 августа, при невыполнении контрольных цифр, прием документов на места за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета по решению Учредителя может быть продлен.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.11. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на очную форму обучения издается не позднее 22 августа (при наличии свободных вакантных мест – до 01 декабря текущего года), на заочную форму обучения не позднее 30 ноября.

8.12. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не предоставившие (забравшие) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.13. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и другие предоставленные документы поступающим, возвращаются КГА ПОУ ХТК не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

8.14. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при зачислении предоставляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент. При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

8.15. Группы нового набора формируются в соответствии с Порядком КГА ПОУ ХТК.

8.16. При невозможности укомплектования группы в установленном объеме, поступающим предлагается перевод на вакантные места по иной специальности/профессии КГА ПОУ ХТК, или перевод в другие учебные заведения, реализующие образовательную программу по заявленной специальности/профессии соответствующего уровня.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. В случае изменения порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального

образования, определяемого Министерством просвещения Российской Федерации, вступления в силу других нормативных актов в настоящие Правила приема могут быть внесены изменения.

9.2. Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в Правила приема при рассмотрении на заседании приемной комиссии и утверждении их приказом директора КГА ПОУ ХТК.