Приложение № 2
к приказу КГА ПОУ ХТК
от 19.02.2024 № 09-ОД

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГА ПОУ ХТК)

СОГЛАСОВАНО

Советом КГА ПОУ ХТК
протокол от 13.02.2024 г. № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом КГА ПОУ ХТК
от 19.02.2024 № 09-ОД

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3a2509c1eb4422ccf13b0d81115e55e1
Владелец: Сизоненко Оксана Леонидовна
Должность: начальник отдела документационного обеспечения и архива
Действителен с: 29.09.2023 по: 22.12.2024

ПРАВИЛА
приема граждан в КГА ПОУ ХТК на обучение по основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на 2024/2025 учебный год

г. Хабаровск
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский технологический колледж» (далее – Правила приема в КГА ПОУ ХТК) на обучение по основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – образовательные программы) на 2024/2025 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в КГА ПОУ ХТК для обучения по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета.

Правила приема в КГА ПОУ ХТК разработаны в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

– распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 01.06.2023 г. № 780 «Об утверждении объемов и структуры приема в краевые профессиональные образовательные организации по основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2024/2025 учебный год»;

– приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 24.01.2024 № 3 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» в Хабаровском крае»;

– Уставом КГА ПОУ ХТК.

1.2. Образовательная деятельность КГА ПОУ ХТК осуществляется на основании лицензии серия 27 ЛО1 № 0001092, регистрационный № 1995 от 27.08.2015, срок действия – бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации серия 27АО1 № 0000758, регистрационный № 1060 от 03.05.

2023, срок действия – бессрочно (выписка из реестра лицензий: https://khtk27.ru/wp-content/uploads/2024/02/reestrovaya-vypiska.pdf).

1.3. Прием в КГА ПОУ ХТК для обучения по основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета с общим сроком обучения не более двух учебных лет осуществляется по личным заявлениям. К обучению по основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускаются:

– инвалиды – имеющие и не имеющие основного общего или среднего общего образования;

– лица с ОВЗ – не имеющие основного общего или среднего общего образования.

– Прием на обучение по основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета является общедоступным.

Количество мест для приема студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 01.06.2023 г. № 780 «Об утверждении объемов и структуры приема в краевые профессиональные образовательные организации по основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2024/2025 учебный год».

1.4. План приема обучающихся в КГА ПОУ ХТК на 2024/2025 учебный год по основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с общим сроком обучения не более двух учебных лет:

№ п/п	Код	Наименование профессии; Квалификация	Форма обучения	Срок обучения (по ФГОС)	Кол-во бюджетных мест по плану, чел.
1	2	3	4	5	6
1.	11695	Горничная	очная	1 г. 10 мес.	15
2.	12391	Изготовитель пищевых полуфабрикатов	очная	1 г. 10 мес.	15
3.	16675	Повар	очная	1 г. 10 мес.	15
				ИТОГО:	**45**

1.5. КГА ПОУ ХТК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом лиц в образовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ В КГА ПОУ ХТК

2.1. Организация приема поступающих на обучение по основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется приемной комиссией КГА ПОУ ХТК, председателем которой является директор КГА ПОУ ХТК.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением об организации работы приемной комиссии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначенный приказом КГА ПОУ ХТК.

2.4. При приеме в КГА ПОУ ХТК обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия КГА ПОУ ХТК вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. В целях информирования поступающих и их родителей (законных представителей) на официальном сайте КГА ПОУ ХТК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.khtk27.ru) (далее – официальный сайт) и на информационных стендах приемной комиссии размещены: Устав КГА ПОУ ХТК, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, Правила приема в КГА ПОУ ХТК, содержание основных профессиональных образовательных программ, а также другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

– правила приема в КГА ПОУ ХТК;

– перечень программ профессионального обучения, по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

– информацию об отсутствии вступительных испытаний;

– информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.2.2. Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой профессии;

– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета по каждой программе профессионального обучения;

– количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период работы приемной комиссии обеспечивается функционирование телефонных линий 8 (4212) 470-125, +7 924 206 16 90, электронной почты xtk.priem@khtk27.ru для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение в КГА ПОУ ХТК граждан.

Сведения о количестве поданных заявлений по каждой программе профессионального обучения ежедневно размещаются на сайте КГА ПОУ ХТК и на информационном стенде приемной комиссии.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Прием в КГА ПОУ ХТК по программам профессионального обучения проводится на первый курс обучения по личному заявлению граждан с 20 июня 2024 года.

Прием заявлений осуществляется до 15 августа 2024 года, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в КГА ПОУ ХТК поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным

должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии размером 3х4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– оригинал или копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

– медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной ОППО (о профессиональной пригодности);

– справку об установлении инвалидности, выданную медико-социальной экспертной комиссией, индивидуальную программу реабилитации;

– при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявлений предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.2. иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

– медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной ОППО (о профессиональной пригодности);

– справку об установлении инвалидности, выданную медико-социальной экспертной комиссией, индивидуальную программу реабилитации;

– при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявлений предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий КГА ПОУ ХТК.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, Уставом КГА ПОУ ХТК, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего и его родителя (законного представителя).

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в КГА ПОУ ХТК персональных данных поступающих (Федеральный закон от 27.07.2010 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

4.6.1. Лично в приемную комиссию КГА ПОУ ХТК;

4.6.2. Через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: 680000, Хабаровский край, город Хабаровск, улица Московская, дом 6, указав получателя «Приемная комиссия» заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложенных документов. Опись вложения является основанием подтверждения перечня документов, передаваемых в приемную комиссию поступающим. Уведомление о получении посылки с перечнем документов соответствующим описи является основанием подтверждения приема документов поступающего;

4.6.3. В электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты xtk.priem@khtk27.ru КГА ПОУ ХТК;

– с использованием функционала ЕПГУ;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При направлении документов поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные в КГА ПОУ ХТК одним из перечисленных выше способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.7. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с предоставлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающими уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты КГА ПОУ ХТК, включая возврат заявления о приеме в связи с предоставлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в соответствии с Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел, обучающихся в КГА ПОУ КГА ПОУ ХТК, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. По письменному заявлению поступающих оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим в приемную комиссию КГА ПОУ ХТК, могут быть возвращены в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КГА ПОУ ХТК

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 17.08.2024 года.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Лица, не предоставившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в указанные сроки, в КГА ПОУ ХТК не зачисляются.

В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал

документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.2. Приемная комиссия КГА ПОУ ХТК по каждой программе профессионального обучения формирует рейтинговые листы с пофамильными списками поступающих, рекомендованных к зачислению.

5.3. При приеме на обучение по программам профессионального обучения КГА ПОУ ХТК учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

2) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается КГА ПОУ ХТК самостоятельно.

5.4. По истечению сроков предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, директором КГА ПОУ ХТК не позднее 21 августа 2024 издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на очную форму получения образования. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте КГА ПОУ ХТК (www.khtk27.ru).

5.5. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не предоставившие (забравшие) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

5.6. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и (или) документов об образовании и другие предоставленные документы поступающим, возвращаются КГА ПОУ ХТК не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.7. Группы нового набора формируются в соответствии с Порядком КГА ПОУ ХТК.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

6.1. В случае изменения порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, определяемого Министерством просвещения Российской

Федерации, вступления в силу других нормативных актов в настоящие Правила приема могут быть внесены изменения.

6.2. Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в Правила приема при рассмотрении на заседании приемной комиссии и утверждении их приказом директора КГА ПОУ ХТК.