– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период работы приемной комиссии обеспечивается функционирование телефонных линий 8 (4212) 470-125, +7 924 206 16 90, электронной почты xtk.priem@khtk27.ru для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение в КГА ПОУ ХТК граждан.

Сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная) ежедневно размещается на сайте КГА ПОУ ХТК и на информационном стенде приемной комиссии.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в КГА ПОУ ХТК по образовательным программам проводится на первый курс обучения по личному заявлению граждан с 20 июня 2024 года.

Прием заявлений от поступающих на очную форму по специальностям/профессиям: 38.02.08 Торговое дело, 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 43.02.16 Туризм и гостеприимство, 43.01.01 Официант, бармен, 43.01.09 Повар, кондитер, 54.01.20 Графический дизайнер осуществляется до 15 августа 2024 года.

Прием заявлений от поступающих на очную форму по специальностям 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.08 Техника и искусство фотографии, требующим прохождения вступительных испытаний осуществляется до 10 августа 2024 года.

Прием заявлений от поступающих на очно-заочную и заочную форму обучения осуществляется до 25 сентября 2024.

При наличии свободных мест, прием заявлений от поступающих продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в КГА ПОУ ХТК поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии размером 3х4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– оригинал или копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

4.2.2. иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья, лица, имеющие группу инвалидности или категорию «ребенок-инвалид», при подаче заявления дополнительно предоставляют оригинал или ксерокопию документов:

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

– справку об установлении инвалидности, выданную медико-социальной экспертной комиссией, индивидуальную программу реабилитации;

– при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявлений предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий КГА ПОУ ХТК.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и)/профессию(и), для обучения, по которым он планирует поступать в КГА ПОУ ХТК, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, Уставом КГА ПОУ ХТК, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего и его родителя (законного представителя).

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в КГА ПОУ ХТК персональных данных поступающих (Федеральный закон от 27.07.2010 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. КГА ПОУ ХТК ведет прием на обучение по специальностям 43.02.17 Технологии индустрии красоты; 43.02.15 Поварское и кондитерское дело входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697.

В связи с этим, при поступлении в КГА ПОУ ХТК, поступающий предоставляет оригинал медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.6. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

4.6.1. Лично в приемную комиссию КГА ПОУ ХТК;

4.6.2. Через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: 680000, Хабаровский край, город Хабаровск, улица Московская, дом 6, указав получателя «Приемная комиссия» заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложенных документов. Опись вложения является основанием подтверждения перечня документов, передаваемых в приемную комиссию поступающим. Уведомление о получении посылки с перечнем документов, соответствующим описи, является основанием подтверждения приема документов, поступающего;

4.6.3. В электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты xtk.priem@khtk27.ru КГА ПОУ ХТК;

– с использованием функционала ЕПГУ;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При направлении документов поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные в КГА ПОУ ХТК одним из перечисленных выше способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.7. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с предоставлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающими уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты КГА ПОУ ХТК, включая возврат заявления о приеме в связи с предоставлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в соответствии с Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел, обучающихся в КГА ПОУ ХТК, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. По письменному заявлению поступающих оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим в приемную комиссию КГА ПОУ ХТК, могут быть возвращены в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Вступительные испытания проводятся при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по следующим специальностям:

- 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам);
- 43.02.17 Технологии индустрии красоты;
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям);
- 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

5.2. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.

5.3. Вступительное испытание по рисунку проводится в форме просмотра творческих работ поступающих, собеседования и выполнения задания по рисунку. Результатом вступительного испытания является его прохождение или не прохождение. Вступительные испытания начинаются с 01 июля текущего года и проводятся очно в несколько потоков по расписанию.

Проведение вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменационной комиссии.

Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по балльной системе, включающей критерии оценивания, утвержденной приказом директора. Результатом вступительного испытания является прохождение его