

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
Краевое государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Хабаровский технологический колледж»

**ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ФОТООРГАНИЗАЦИИ И  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
В ОБЛАСТИ ФОТОГРАФИИ**

**по специальности:**

**54.02.08 Техника и искусство фотографии**

г. Хабаровск  
2021 г.

ОДОБРЕНА  
на заседании ПЦК  
«Дизайн»  
Председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_ О.В. Дегтева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ И.Н. Воронежская  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Программа профессионального модуля **ПМ.02 «Управление подразделением фотоорганизации и предпринимательская деятельность в области фотографии»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

**54.02.08 Техника и искусство фотографии**

Организация-разработчик:  
КГА ПОУ ХТК

Разработчики:  
Дегтева О.В. преподаватель КГА ПОУ ХТК  
Шаргородский М. А. преподаватель КГА ПОУ ХТК

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	7
4. Условия реализации программы профессионального модуля	25
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	28
Лист изменений и дополнений, внесенных в программу профессионального модуля	31

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.02 УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ФОТООРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ФОТОГРАФИИ**

### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО **54.02.08 Техника и искусство фотографии**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление подразделением фотоорганизации и предпринимательская деятельность в области фотографии и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.

ПК 2.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.

ПК 2.3. Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.

ПК 2.4. Определять необходимость и проводить маркетинговые исследования рынка фотоуслуг.

ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план (план предпринимательской операции) в сфере фотоуслуг и фотопроизводства.

Программа профессионального модуля может быть использована в разработке программ дополнительного профессионального образования и в профессиональной подготовке работников по профессии Фотограф

Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- выполнения работ по заказам населения;
- анализа планирования производственной деятельности и сбыта, производственной структуры, системы управления качеством;

**уметь:**

- применять требования нормативных документов к основным видам

- продукции; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством и правилами обслуживания населения;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
  - определять необходимость и целесообразность проведения маркетингового исследования;
  - проводить маркетинговые исследования;
  - разрабатывать бизнес-план фотоорганизации;

**знать:**

- основы маркетинга, рекламы и связи с общественностью;
- основы управления персоналом;
- понятие "маркетинговое исследование", условия эффективности маркетинговых исследований, процесс маркетингового исследования и содержание его этапов;
- маркетинг товаров и услуг, анализ конкурентоспособности товара и фирмы; менеджмент, производственный менеджмент; экономику фотопроизводства; нормы трудового и хозяйственного законодательства;
- аспекты финансового планирования;
- методики расчета основных показателей финансово-экономической деятельности;
- порядок разработки и содержание разделов бизнес-плана.

При реализации программы модуля предусматривается обязательное выполнение курсового проекта.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов. Виды самостоятельной работы определяет преподаватель. Это может быть самостоятельное изучение некоторых тем (с оформлением конспекта), подготовка докладов или рефератов и т.д. Рекомендуется, с целью закрепления теоретического материала и практических навыков, после изучения некоторых тем, выполнение творческих домашних работ.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 477 часов, в том числе:

учебной и производственной практики – 72 часа.

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 405 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 270 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 135 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Управление подразделением фотоорганизации и предпринимательская деятельность в области фотографии.

Объектами профессиональной деятельности выпускников углубленной подготовки являются фотографические изображения; фотографическое оборудование (съёмочное, осветительное, лабораторное) фотографические технологии, в том числе инновационные; услуги в области фотографии; первичные трудовые коллективы.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.
ПК 2.2	Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.
ПК 2.3	Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.
ПК 2.4	Определять необходимость и проводить маркетинговые исследования рынка фотоуслуг.
ПК 2.5	Разрабатывать бизнес-план (план предпринимательской операции) в сфере фотоуслуг и фотопроизводства.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

#### ПМ.02 УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ФОТООРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ФОТОГРАФИИ

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности) часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ПМ.02 Управление подразделением фотоорганизации и предпринимательская деятельность в области фотографии	405	270	80	20	135	-	36	36
ПК 2.1-2.5	МДК.02.01 Экономика и управление организацией	240	160	40	20	80			
	МДК.02.02 Бизнес-планирование	165	110	40		55			
ПК 2.1-2.5	Учебная и производственная практика (по профилю специальности), часов	72						36	36
<b>Всего:</b>		<b>477</b>	<b>270</b>	<b>80</b>	<b>20</b>	<b>135</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю  
ПМ.02 УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ФОТООРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
В ОБЛАСТИ ФОТОГРАФИИ**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.02.01 Экономика и управление фотоорганизацией			
Раздел 1 Экономика отрасли и структура предприятия. Финансовая грамотность		52	
Тема 1.1 Финансовая грамотность	<b>Содержание учебного материала:</b>	12	
	1. Банки: чем они могут быть вам полезны .	2	2
	2. Фондовый рынок: как его использовать для роста доходов	2	
	3. Страхование: что и как надо страховать, чтобы не попасть в беду	2	
	4. Налоги: почему их надо платить и чем грозит неуплата	2	
	5. Обеспеченная старость: возможности пенсионного накопления	2	
<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение домашних заданий по теме 1.1 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	2		
Тема 1.2 Экономика отрасли	<b>Содержание учебного материала:</b>	6	
	1. Сферы и подразделения экономики. Отрасли экономики. Роль и значение конкретной отрасли в системе рыночной экономики. Перспективы развития отрасли	2	
<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение домашних заданий по теме 1.2 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	4		



<b>Тема 1.3 Производственная структура предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>26</b>	
	1.	Организация (предприятие): цель деятельности, основные экономические характеристики (форма собственности, степень экономической свободы, форма деятельности, форма хозяйствования)	2	2
	2.	Организационно-правовые формы организаций: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, акционерное общество: сущность и особенности функционирования	2	
	3.	Производственный процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса	2	
	4.	Отраслевые особенности организации производственных процессов в организации	2	
	<b>Практические занятия:</b>		<b>10</b>	2
	1.	Составление плана проведения совещания, переговоров, бесед	2	
	2.	Составление устава предприятия	2	
	3.	Структура производственного процесса	2	
	4.	Анализ предприятий г. Хабаровска по формам организации предприятия	2	
	5.	Региональные особенности создания фотоорганизации	2	
<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение домашних заданий по теме 1.3 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы		<b>8</b>		
<b>Тема 1.4 Экономические ресурсы организации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>8</b>	2
	1.	Имущество организации: понятие, состав. Капитал организации. Источники формирования капитала	2	
	2.	Уставный капитал - основа создания и функционирования организации. Особенности формирования уставного капитала акционерных обществ. Основной и оборотный капитал	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение домашних заданий по теме 1.4 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы		<b>4</b>	

<b>Раздел 2. Основы экономического процесса производства</b>		<b>90</b>		
<b>Тема 2.1 Основные средства организации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>12</b>	2
	1.	Экономическая сущность и воспроизводство основных средств (фондов). Состав и классификация основных средств по сферам производства, секторам экономики и отраслям	2	
	2.	Виды оценки и методы переоценки основных средств. Службы оценки имущества (основных средств). Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство	2	
	3.	Показатели использования основных, средств. Пути улучшения использования основных средств организации (предприятия)	2	
	<b>Практические занятия:</b>		<b>2</b>	2
	1.	Расчет показателей использования основных средств		
<b>Самостоятельная работа:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		<b>4</b>		
<b>Тема 2.2 Оборотные средства организации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>12</b>	2
	1.	Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Элементы оборотных средств, нормируемые и ненормируемые оборотные средства.	2	
	2.	Источники формирования оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах	2	
	3.	Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции. Показатели использования оборотных средств. Значение и пути снижения материалоемкости продукции	2	

	<b>Практические занятия:</b>		<b>2</b>	2	
	1.	Расчет показателей использования оборотных фондов и оборотных средств			
	<b>Самостоятельная работа:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите		<b>4</b>		
<b>Тема 2.3 Производственный персонал организации (предприятия)</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>20</b>	2	
	1.	Планирование численности и состава персонала. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени). Производительность труда; Классификация и характеристики основных показателей производительности труда	2		
	2.	Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Роль рационального использования внутрипроизводственных резервов организации (предприятия) в условиях рыночной экономики	2		
	3.	Нормирование труда в организации (предприятии): цели и задачи. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда в зависимости от типа и формы производства. Фотография рабочего времени, хронометраж, метод моментных наблюдений.	2		
	4.	Материальное стимулирование труда. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и планирования. Тарификация труда. Единая тарифная система, ее использование в бюджетных и коммерческих организациях. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты. Бестарифная система заработной платы	2		
	<b>Практические занятия:</b>		<b>6</b>		2
	1.	Расчет показателей производительности труда	2		
2.	Расчет бюджета рабочего времени работников	2			
	3.	Расчет заработной платы различных категории работников	2		

	<p><b>Самостоятельная работа:</b>  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите</p>	6	
<p><b>Тема 2.4 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>	18	2
	1. Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг. Состав и структура затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции	2	
	2. Виды себестоимости продукции, работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости. Сущность и функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен	2	
	3. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство. Прибыль организации (предприятия) - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Выручка, доходы и прибыль организации (предприятия)	2	
	4. Планирование прибыли и ее распределение в организации. Рентабельность - показатель эффективности работы организации. Показатели рентабельности	2	
	5. Расчет уровня рентабельности организации (предприятия) и продукции. Пути повышения рентабельности	2	
	<p><b>Практические занятия:</b></p>	4	2
	1. Составление калькуляции изделия, сметы затрат. Определение цены и стоимости товара	2	
	2. Расчет прибыли и рентабельности отдельных типов товаров	2	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b>  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите</p>	4	

<b>Тема 2.5 Денежные фонды организации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>14</b>	2
	1.	Фонд оборотных средств, амортизационный фонд, фонд заработной платы, резервные фонды, валютные фонды. Кредит и кредитная система. Банки и их роль в рыночной экономике	2	
	2.	Смешанные формы финансирования организаций, сочетающие аренду, кредит и расчеты, лизинг и факторинг. Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные	2	
	3.	Производственная мощность предприятия, порядок ее расчета в организации. Техничко-экономические показатели использования оборудования	2	
	4.	Показатели технического развития и организации производства расчета. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета	2	
	<b>Практические занятия:</b>		<b>2</b>	2
1.	Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия)			
<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>4</b>		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите				
<b>Тема 2.6 Показатели технического развития и организации производства расчета</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>14</b>	2
	1.	Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета	2	
	2.	Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и ее окупаемости	2	
	3.	Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов	2	
	<b>Практические занятия:</b>		<b>4</b>	2
1.	Расчет экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициента эффективности и ее окупаемости			

	<p><b>Самостоятельная работа:</b>  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите</p>	4	
<b>Раздел 3. Организация и координация деятельности фото-организации и ее подразделения</b>		<b>78</b>	
<b>Тема 3.1 Основы менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	2
	1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Понятие менеджмента	2	
	2. Функции менеджмента. Цикл менеджмента	2	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b>  Выполнение домашних заданий по теме 3.1  Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы  Используя информационные ресурсы сети Интернет и дополнительную литературу: найти и представить персонифицированные фото основоположников менеджмента, с кратким содержанием их творческого пути.</p>	<b>4</b>	
<b>Тема 3.2 Внешняя и внутренняя среда организации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	2
	1. Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации.	2	
	2. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы	2	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b>  Выполнение домашних заданий по теме 3.2  Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы</p>	<b>4</b>	

<b>Тема 3.3 Основы теории принятия управленческих решений</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>10</b>	2
	1.	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный		
	2.	Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятия решения	2	
	<b>Практические занятия:</b>		<b>2</b>	2
	1.	Упражнение по выбору вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение домашних заданий по теме 3.3 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы		<b>4</b>	
<b>Тема 3.4 Управление конфликтами</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>10</b>	2
	1.	Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов		
	2.	Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов	2	
	<b>Практические занятия:</b>		<b>2</b>	2
	1.	Решение конкретной ситуации по конфликтной обстановке в коллективе		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение домашних заданий по теме 3.4 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы		<b>4</b>	
<b>Тема 3.5 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>10</b>	2
	1.	Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени		
	2.	Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя. Стили управления и факторы его формирования "Решетка менеджмента"	2	
	<b>Практические занятия:</b>		<b>2</b>	2
	1.	Составление плана проведения совещания, переговоров, бесед		

	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение домашних заданий по теме 3.5 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	4	
<b>Тема 3.6 Организационная структура службы управления персоналом деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	10	2
	1. Горизонтальное и вертикальное разделение управленческого труда. Уровни управления. Основные группы управленческих кадров	2	
	2. Виды информации, используемой в менеджменте. Информация о персонале предприятия. Должностная инструкция сотрудника	2	
	<b>Практические занятия:</b>	2	2
	1. Составление структуры управления персоналом. Подготовка резюме и заполнение анкеты по приему на работу, тестирование		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	4	
<b>Тема 3.7 Кадры организации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	10	2
	1. Сущность кадрового потенциала организации. Анализ кадрового потенциала предприятия. Сущность найма на работу, внешние (состав) и внутренний источники найма. Процесс отбора кандидатов: предварительная отборочная беседа, заполнение бланка заявления и анкеты, беседа по найму, тестирование, проверка рекомендаций и послужного списка, оценка состояния здоровья, принятие решения о приеме	2	
	2. Анализ анкетных данных и правила собеседования. Особенности содержания резюме и заполнения анкеты по приему на работу для выпускников специальных учебных заведений	2	
	<b>Практические занятия:</b>	2	2
	1. Составление объявления о приеме на работу. Подготовка резюме и заполнение анкеты по приему на работу, тестирование		



	<p><b>Самостоятельная работа:</b>  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите</p>	4	
<b>Тема 3.8 Оценка эффективности управления персоналом</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1. Оценка результатов труда как одна из функций управления персоналом. Подходы к оценке труда различных категорий работников  Критерии и методы оценки (балльный, рейтинговый и др.) деятельности управленческих кадров: специалистов, служащих и руководителей.</p>	8	2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b>  1. Подготовить сообщение об успешном бизнесмене. г. Хабаровска в сфере услуг.  2. Подготовить реферат и подготовить доклад по реферату.  3. Изготовить наглядное пособие по изученному материалу.  4. Подготовить сообщение на тему: «Инновационные технологии в сфере фотоуслуг» или «Инновации в сфере фото сервиса»</p>	6	
<b>Дифференцированный зачет (теоретическое занятие)</b>		2	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b>	<p><b>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль и значение изучения внешней среды функционирования предприятия</li> <li>2. Элементный состав факторов внешней среды деятельности предприятия</li> <li>3. Факторы развития и факторы сдерживания деятельности (конкретного) предприятия</li> <li>4. Оценка факторов внешней среды (конкретного предприятия).</li> <li>5. Понятие и элементы механизма хозяйствования предприятия</li> </ol>	20	
<b>Всего по МДК.02.01</b>		<b>240</b>	
<b>в том числе:</b> <b>обязательных аудиторных (включая курсовой проект-20ч)</b> <b>самостоятельной работы обучающихся</b>		<b>160</b> <b>80</b>	

<b>МДК.02.02 Бизнес-планирование</b>				
<b>Раздел 1 Планирование деятельности предприятия</b>		<b>77</b>		
<b>Тема 1.1 Введение в планирование организации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>15</b>	2
	1.	Системы планирования как метод управления экономикой	2	
	2.	Составные элементы, этапы и типы внутрифирменного планирования	2	
	3.	Планирование в управлении предприятия	2	
	4.	Планирование как инструмент обеспечения динамичного развития бизнеса.	2	
	5.	Бизнес-планирование: понятие, содержание, принципы, назначение.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение домашних заданий по теме 1.1 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы		<b>5</b>	
<b>Тема 1.2 Бизнес-планирование</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>62</b>	2
	1.	Бизнес-идея. Этапы ее разработки и реализации	2	
	2.	Структура бизнес-плана	2	
	3.	Резюме бизнес-плана. Уникальность и конкурентоспособность бизнеса. Описание отрасли. Прогноз финансовых результатов. Потребная сумма инвестиций.	2	
	4.	Производственный план. Производственные мощности. Производственная программа. «Портфель заказов». Анализ конкуренции на рынке.	2	
	5.	Себестоимость продукции. Смета затрат на производство продукции.	2	
	6.	Организационный план. Организационно-правовая форма предпринимательства. Организационная структура предприятия.	2	
	7.	Управление предприятием. Персонал. Средства на оплату труда.	2	
	8.	Финансовый план. Финансы предприятия. Финансовые ресурсы. Содержание финансового плана.	2	
	9.	Имущество организации: понятие, состав. Капитал организации. Источники формирования капитала	2	
	10.	Уставный капитал - основа создания и функционирования организации. Особенности формирования уставного капитала акционерных обществ. Основной	2	

	и оборотный капитал		
11.	Доходы и поступления. Расходы и отчисления. Баланс доходов и расходов фирмы. Эффективность инвестиций. Эффективность предпринимательской деятельности:	2	
12.	Риски и их оценка. Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании. Виды рисков.	2	
13.	Показатели риска и методы его оценки. Методы снижения риска.	2	
<b>Практические занятия:</b>		<b>16</b>	2
1.	Анализ фотоорганзаций г. Хабаровска	2	
2.	Семинар-диспут: «Компании-лидеры на рынке фотографии»	2	
3.	Региональные особенности создания фотоорганизации Дальнего Востока	2	
4.	Составление структуры бизнес-плана	2	
5.	«Разработка Производственного плана» и «Разработка организационного плана».	2	
6.	«Разработка Финансового плана».	2	
7.	Занятие-презентация Бизнес-плана предприятия - модели	2	
8.	Занятие-обсуждение. Защита бизнес-плана предприятия-модели.	2	
<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>20</b>	
<p>Написание аналитического обзора: Роль и особенности планирования в рыночной экономике (сравнить с плановой экономикой).</p> <p>Составление схем видов и форм предпринимательской деятельности на основе изучения учебной литературы</p> <p>Написание Обзора состояния бизнеса в сфере фотоуслуг. Отражение в нем тренда, тенденций, проблем и перспектив развития – на основе информации из Интернет-источников. Подготовка сообщения на проблемном семинаре.</p> <p>Отработка методики составления бизнес-плана на примере предприятия-модели – по разделам:</p> <p>1.План маркетинга. 2.Производственный план. 3.Организационный план. 4.Финансовый план. 5.Оценка риска.</p> <p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы</p>			

<b>Раздел 2. Организация продвижения услуг и работ с потребителями</b>		<b>86</b>	
<b>Тема 2.1. Маркетинг</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>12</b>	2
	1. Управление маркетингом и основные положения маркетинга. Маркетинговые исследования и информация	2	
	2. Основные понятия маркетинга: товар, нужда, потребность, запрос, обмен, сделка. Их характеристика и взаимосвязь	2	
	3. Пять современных концепций маркетинга, их отличительные черты и сравнительная характеристика.	2	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	2
	1. Освоение методов маркетинговых исследований на примере составления пробных анкет, учитывающих специфику услуг предприятий различных профилей. <b>Самостоятельная работа:</b> 1. Работая с основной литературой - составить тезисы на тему: «Основные принципы маркетинга». 2. Работая со словарями – оформить семантическое поле основных терминов в маркетинге	<b>4</b>	
<b>Тема 2.2 Маркетинговые исследования и информация</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>14</b>	2
	1. Схема маркетингового исследования, ее этапы. Задачи каждого этапа и методы его осуществления. Первичные и вторичные источники информации	2	
	2. Методы исследования: наблюдение, эксперимент, опрос. Орудия исследования. Сбор и анализ полученной информации	2	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	2
	1. Проведение маркетинговых исследований на примере составления пробных анкет, учитывающих специфику услуг предприятий различных профилей	2	
	2. Выявление недостатков, ошибок и положительных сторон предложенной анкеты <b>Самостоятельная работа:</b> Самостоятельно провести этап маркетингового исследования – сбор маркетинговой информации, составление выводов	<b>6</b>	

<b>Тема 2.3 Поведение покупателей и предприятий-покупателей на рынке</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>18</b>	
	1.	Определение потребительского рынка. Развернутая модель покупательского поведения. Факторы, влияющие на покупательское поведение	2	
	2.	Процесс принятия решения о покупке, оказании услуги. Схема процесса. Основное содержание каждого этапа. Пример принятия решения о приобретении услуги	2	
	3.	Основные факторы, оказывающие влияние на поведение предприятий-покупателей. Этапы принятия решений о покупке. Решение о товаре или услуге новинке. Различия в восприятии новинок	2	
	<b>Практические занятия:</b>		<b>6</b>	
	1.	Построение схемы процесса покупки товара и услуги	2	
	2.	Проведение описания анализа маркетинговых аспектов процесса создания услуги-новинки или товара-новинки	2	
	3.	Проведение выбора эффективного канала распределения товара или услуги-новинки	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение домашних заданий по теме 2.3 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы		<b>6</b>	
	<b>Тема 2.4 Конкуренция и ее виды</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>16</b>
1.		Понятие и виды конкуренции, закономерности и роли в конкурентной борьбе	2	
2.		Оценка стратегии основных конкурентов: недобросовестная конкуренция. Конкурент - благоприятные факторы. Понятие конкурентоспособности. Неценовые факторы конкурентоспособности	2	
3.		Конкурентоспособность товара Цена конкурентоспособности товара. Расчет конкурентоспособности нескольких товаров-аналогов и определение наиболее конкурентоспособных из них	2	
<b>Практические занятия:</b>		<b>4</b>		
1.		Определение конкурентоспособности товара	2	
2.		Расчет конкурентоспособности нескольких товаров-аналогов и определение наиболее конкурентоспособных из них	2	
<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение домашних заданий по теме 2.4 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы		<b>6</b>		

<b>Тема 2.5 Ценообразование</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>	2
	1.	Цена как важный элемент рыночного механизма. Виды цен, их экономическая характеристика. Спрос и цена. Психология ценовосприятия	2	
	2.	Соотношение показателей спроса и цены. Методы ценообразования. Ценообразующие факторы и их классификация. Расчет цены по методу «затраты плюс прибыль»	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение домашних заданий по теме 2.5 Используя информационные ресурсы сети Интернет – сделать аналитический отчет по специфике ценообразования в сфере фото услуг		2	
<b>Тема 2.6 Сбытовая политика фирмы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>8</b>	2
	1.	Основные методы и системы сбыта. Каналы товародвижения и способы распространения товаров. Посредники при сбыте товаров	2	
	2.	Маркетинговые коммуникации. Содержание этапов разработки эффективной коммуникации. Помехи и шумы в коммуникационном процессе	2	
	<b>Практические занятия:</b>		2	2
	1.	Выбор канала сбыта, взаимоотношения между производителями товара и посредниками		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение домашних заданий по теме 2.6 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы		2	
<b>Тема 2.7 Реклама, стимулирование сбыта</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>12</b>	2
	1	Определение рекламы. Основные составляющие рекламы. Выбор средств рекламы. Подготовка и составление рекламных объявлений Роль рекламы в сбытовой политике предприятий в условиях рынка. Задачи, содержание и виды рекламы. Факторы, определяющие содержание рекламы. «Фирменный стиль» и его составляющие. Реклама «Паблик рилейшинз», ее роль в современных условиях сбыта конкурентоспособной продукции	2	
	<b>Практические занятия:</b>		6	2
	1.	Игра – имитация: «Создание рекламного сообщения с учётом данных целевых ориентиров»	2	
2.	Используя схему разработки рекламы и учитывая основные требования к рекламе предложить свой вариант рекламы на конкретный вид услуги или товара	2		

	3.	Провести маркетинговый анализ существующей эффективной и неэффективной рекламы	2	
		<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Работая с периодическими и рекламными изданиями СМИ: сделать анализ двух реклам – правильной, удовлетворяющей всем требованиям, и рекламы менее эффективной 2. Указать положительные и отрицательные стороны этих реклам в аналитической таблице 3. Работая с учебной литературой – составить словарь основных терминов	4	
<b>Дифференцированный зачет (теоретическое занятие)</b>			<b>2</b>	
<b>Всего по МДК.02.02</b>			<b>165</b>	
<b>в том числе:</b> <b>обязательных аудиторных</b> <b>самостоятельной работы обучающихся</b>			<b>110</b> <b>55</b>	
<b>УП.02 Учебная практика</b>	<b>Виды работ</b>			
	1. Оценка состояния отрасли в г. Хабаровске и регионе ДФО. Тенденции развития отрасли в регионе, России и зарубежье. 2. Разработка мероприятий по маркетингу в области фотографии. 3. Разработка рекламной деятельности организации.		<b>36</b>	
<b>ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>Виды работ</b>		<b>36</b>	
	1. Знакомство с маркетинговой деятельностью предприятия. Анализ планирования производственной деятельности и сбыта на фотопредприятиях, производственной структуры, системы управления качеством. 2. Изучение системы управления коллективом на фотопредприятии. 3. Изучение структуры рынка услуг в области фотографии. Разработка маркетинговых исследований в области фотографии. Внедрение маркетинговых исследований на территории предприятия. 4. Механизмы ценообразования на продукцию и услуги в области фотографии. 5. Применение требований нормативных документов к основным видам продукции. 6. Выполнение работы по заказам населения.			

	7. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с законодательством и правилами обслуживания населения 8. Расчет основных технико-экономических показателей производственной деятельности. 9. Разработка бизнес-плана.		
<b>Всего по ПМ.02</b>		<b>477</b>	
<b>в том числе:</b> <b>обязательных аудиторных</b> <b>самостоятельной работы обучающихся</b> <b>учебной и производственной практики</b>		<b>270</b> <b>135</b> <b>72</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Общего курса фотографии»;

#### **Оборудование учебного кабинета «Общего курса фотографии»:**

- автоматизированное рабочее место преподавателя
- комплект учебно-методической документации
- комплект оборудования по фотосъемке;
- комплект осветительного оборудования;
- штатив металлический;
- штатив - стойка для осветительного оборудования;

#### **Технические средства обучения (ТСО):**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедийный проектор
- цифровые образовательные ресурсы

#### **Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:**

- студийные импульсные вспышки
- фон фотографический;
- штатив для вспышек.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### **4.2.1. Печатные издания:**

1. Котерова Н.П. Экономика организации: Учебник. / Н.П. Котерова – М.: «Академия», 2020г.

#### **4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Ашмаров, И.А. Экономика: учебник для СПО / И.А. Ашмаров. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-4488-0283-6, 978-5-4497-0280-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90005.html>

2. Бекетова, О.Н. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Н. Бекетова, В.И. Найденков. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с. — 978-5-9758-1717-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81001.html>

3. Беляцкая, Т.Н. Экономика организации: учебное пособие / Т.Н. Беляцкая. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 284 с. — ISBN 978-985-503-968-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100377.html>

4. Витебская, Е.С. Экономика организации: учебное пособие / Е.С. Витебская. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-65-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100393.html>

5. Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности: учебник для бакалавров / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. — Москва: Дашков и К, 2019. — 858 с. — ISBN 978-5-394-02667-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85691.html>

6. Горбунов, В.Л. Бизнес-планирование: учебное пособие / В.Л. Горбунов. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-0306-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89423.html>

7. Иванилова, С.В. Экономика организации: учебное пособие для СПО / С.В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77010.html>

8. Кисова, А.Е. Бизнес-планирование: учебное пособие / А.Е. Кисова, Л.А. Шпиганович, Е.В. Богомолова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-88247-943-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92844.html>

9. Каратаева, О.Г. Бизнес-планирование: учебное пособие для СПО / О.Г. Каратаева, О.В. Чеха. — Саратов: Профобразование, 2020. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-0883-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98377.html>

10. Лескина, О.Н. Основы мировой экономики: учебное пособие для СПО / О.Н. Лескина. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-0045-2, 978-5-4488-0272-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83326.html>

11. Маслевич, Т.П. Экономика организации: учебник для бакалавров / Т.П. Маслевич; под редакцией Е.Н. Косаревой. — Москва: Дашков и К, 2019. — 330 с. — ISBN 978-5-394-03037-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85490.html>

12. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации): учебное пособие для СПО / Е.А. Аникина, Л.М. Борисова, С.А. Дукарт [и др.]; под редакцией Л.И. Иванкиной. — Саратов: Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99933.html>

13. Молокова Е.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: монография/ Молокова Е.И.— Электрон. текстовые данные. — Саратов:

Вузовское образование, 2019. — 117 с.— Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/79747.html>

14. Орлова, П.И. Бизнес-планирование: учебник для бакалавров / П.И. Орлова; под редакцией М.И. Глуховой. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 285 с. — ISBN 978-5-394-03636-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90232.html>

15. Тюрина, А.Д. Экономика: учебное пособие для СПО / А.Д. Тюрина, С.А. Шилина. — Саратов: Научная книга, 2019. — 316 с. — ISBN 978-5-9758-1901-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87084.html>

16. Шкурко, В.Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО / В.Е. Шкурко, Н.Ю. Никитина; под редакцией А.В. Гребенкина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87790.html>

17. Елкина, О. С. Экономическая безопасность предприятия (организации): учебник / О. С. Елкина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 313 с. — ISBN 978-5-4497-1417-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116247.html>

#### **4.2.3. Дополнительные источники:**

1. Рыбаков, М. Стратегия бизнеса: как создать и воплотить ее в жизнь с активным участием команды. Практикум. — М.: Изд-во М. Рыбаков, 2019. — 222с.

2. Зингер М. Презентация бизнес-плана: пример подготовки презентации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: // <http://www.bisgid.ru/start/bplans/presentation/>

3. Рыбаков, М. Как навести порядок в своем бизнесе. Практикум. — М.: Изд-во М. Рыбаков, 2019. — 380 с.

4. Сергеев А. А. Бизнес-планирование. — М.: Юрайт, 2020. — 484 с.

5. Юхин Г.П. Бизнес-планирование в выпускных квалификационных работах. Учебное пособие. — М.: Лань, 2020. — 288 с.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность организации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.</p>	<p>Иметь представление и давать характеристику современной экономической системы и перспективам развития отрасли; Затраты на производство и реализацию услуг и товаров, отраслевые особенности структуры себестоимости; Составление и расчет калькуляции себестоимости; Характеристика составляющих балансовой прибыли и видов рентабельности; Расчет показателей и видов прибыли на предприятии, определение уровня доходности. Определять правовое влияние в отраслях экономики. Отличать предпринимательскую деятельность от других видов экономической деятельности. Определять различие трудовых отношений от других видов гражданско-правовых отношений. Применять нормы трудового права для разрешения споров.</p>	<p>Контроль в форме: - опроса Оценка выполнения - практической работы - контрольной работы Участие в проведении семинаров, конференций.  Выполнение презентаций, подготовка видеороликов.</p>
<p>ПК 2.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.</p>	<p>Использование и назначение основных средств; Расчет важнейших показателей использования основных средств;</p>	<p>- опрос - оценка выполнения практической работы - контрольной работы</p>
<p>ПК 2.3. Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.</p>	<p>Значение и определение состава оборотных средств; Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств; Характеристика тарифной системы и форм оплаты; Расчет заработной платы отдельных категорий работающих; назначение, принципы, виды планирования на предприятии в современных условиях; Состав и характеристика бизнес-плана.</p>	<p>Контроль в форме: - опроса Оценка выполнения - практической работы - контрольной работы</p>

ПК 2.4 Определять необходимость и проводить маркетинговые исследования рынка фотоуслуг.	Определять необходимость и целесообразность проведения маркетингового исследования; Проводить маркетинговые исследования;	Контроль в форме: - опроса Оценка выполнения - практической работы - контрольной работы
ПК 2.5 Разрабатывать бизнес-план (план предпринимательской операции) в сфере фотоуслуг и фотопроизводства	Методики расчета основных показателей финансово-экономической деятельности; Порядок разработки и содержание разделов бизнес- плана.	Контроль в форме: - опроса Оценка выполнения - практической работы - контрольной работы

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии; – портфолио студента	- <i>наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки чертежей конструкций швейных изделий;	- <i>наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам</i> - <i>устный экзамен с выполнением задач практического характера</i>

	– демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	– демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- <i>наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- <i>наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам</i> - <i>участие в творческих профессиональных конкурсах</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности; – работа в САПР, с Интернет.	- <i>наблюдение и оценка качества выполнения и оформления отчетов по практическим работам, творческих работ и участие в УИРС и НИРС.</i>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	- <i>наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам;</i> - <i>участие во внеклассных мероприятиях и творческих профессиональных конкурсах</i>
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	– проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	- <i>наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик,</i> <i>работа в микрогруппах.</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	- <i>наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам</i>
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности..	– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	- <i>наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам</i>

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения, БЫЛО	№ страницы с изменениями СТАЛО
<p>1. Заменить п. 4.2: Информационное обеспечение обучения</p>	<p>На <b>2021-2022</b> учебный год в программу ПМ.02 внесены изменения:</p> <p>1. в п. 4.2 Информационное обеспечение обучения обновлена литература (с. 25-27 заменены на с. 25а-27а)</p> <p style="text-align: right;">Преподаватель: О.В. Дегтева</p> <p style="text-align: right;">Председатель ПЦК «Дизайн» _____ О.В. Дегтева</p> <p>На <b>2022-2023</b> учебный год в программе ПМ.02 изменения не предусмотрены.</p> <p style="text-align: right;">Председатель ПЦК «Дизайн» _____ О.В. Дегтева</p>
<p>1. Заменить п. 4.2: Информационное обеспечение обучения</p>	<p>На <b>2023-2024</b> учебный год в программе ПМ.02 внесены изменения:</p> <p>в п. 4.2.3 Информационное обеспечение обучения обновлена литература (с.25а-27а заменены на 25б-27б)</p> <p style="text-align: right;">Председатель ПЦК «Дизайн» _____ О.В. Дегтева</p>