

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГА ПОУ ХТК)

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГА ПОУ ХТК
от 02.09.2023 № 42/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по профилактике правонарушений
краевого государственного автономного профессионального
образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете по профилактике правонарушений краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж» (далее – Совет, Колледж) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности Колледжа в пределах своей компетенции по реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения студентов и регламентирует следующие направления: профилактика безнадзорности и правонарушений; порядок внутреннего профилактического учета несовершеннолетних студентов, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе; порядок применения к студентам и снятия с них мер дисциплинарного взыскания; нарушений устава Колледжа, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии (далее – нарушения).

1.3. Совет является коллегиальным органом, деятельность которого направлена на комплексную профилактику правонарушений среди обучающихся, выявление, устранение причин и условий их совершения, оказание помощи несовершеннолетним обучающимся и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

1.4. В своей деятельности Совет по профилактике взаимодействует с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел, общественными организациями и объединениями, родительской и студенческой общественностью.

1.5. Целью деятельности Совета является планирование, организация и осуществление контроля над проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) среди обучающихся Колледжа.

2. СОСТАВ И СТРУКТУРА СОВЕТА

2.1. Формирование Совета происходит один раз в год по представлению заместителя директора по воспитательной работе. Состав и структура Совета утверждается приказом директора Колледжа.

2.2. В состав Совета входят:

Председатель:

- заместитель директора по воспитательной работе

Секретарь:

- педагог-организатор

Члены Совета:

- заведующий отделом социальной работы;
- заведующие отделениями;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- кураторы учебных групп;
- юрисконсульт

На заседания Совета могут быть приглашены:

- родители (законные представители);
- сотрудники комиссии ПДН;
- председатель студенческого совета Колледжа;
- председатель Совета общежития.

2.3. Председатель Совета отвечает за организацию работы Совета, составляет план работы, получает информацию по студентам от кураторов, следит за правильным оформлением соответствующей документации, контролирует исполнение принятых решений.

3. ПРИНЦИПЫ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

3.1. Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности, демократизма, гуманности;
- индивидуального подхода к обучающимся и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;

- обеспечения ответственности должностных лиц за нарушение прав и законных интересов обучающихся.

- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов обучающихся.

3.2. Основные задачи деятельности Совета по профилактике правонарушений:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности обучающихся, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и помощь обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

- осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- мониторинг выявленных правонарушений, нарушений устава Колледжа, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии;

- работа с обучающимися, имеющими склонность к девиантному поведению.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц. При необходимости проводится внеочередное заседание Совета.

4.2. При рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Совета, заведующими отделениями формируется персональное дело на студента, приглашаются кураторы учебных групп, при необходимости приглашаются родители (законные представители).

4.3. По итогам заседания коллегиально принимается решение, Решение Совета профилактики принимается коллегиально. Информация о принятом решении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) в случае их отсутствия на заседании Совета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

5.1. Совет по профилактике осуществляет следующую деятельность:

- изучает и анализирует состояние и эффективность работы Колледжа по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав обучающихся;

- формирует банк данных и постоянно выявляет обучающихся со склонностью к девиантному поведению;

- определяет причины и мотивы девиантного поведения и иных нарушений;
- определяет возможности и способы педагогической коррекции поведения обучающихся;
- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении к ответственности родителей, не осуществляющих контроль состояния посещаемости и успеваемости своих детей;
- ходатайствует о постановке на учет в комиссию по делам несовершеннолетних;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета;
- выявляет и ставит на внутренний учет Колледжа следующие категории обучающихся:
 - неоднократно нарушивших устава, правил внутреннего распорядка Колледжа, правил проживания в общежитии;
 - не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины;
 - имеющих нарушения в освоении учебного плана образовательной деятельности;
 - употребляющих наркотические или психотропные средства, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво;
 - причисляющих себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности.

5.2. Постановка на внутренний учет.

5.2.1. Основаниями для постановки на учет студентов:

- являются систематические нарушения (два и более нарушения в течение 2-х месяцев обучения) Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся, других локальных нормативных актов Колледжа;
- длительные (систематические) пропуски учебных занятий без уважительной причины;
- имеющих нарушения в освоении учебного плана Колледжа, неуспеваемость студента по учебным дисциплинам;
- антиобщественное поведение (девиантное поведение, оценка которого не подпадает под квалификацию общественно опасного деяния, предусмотренного уголовным законодательством);
- употребление студентами психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение табака и никотинсодержащей продукции;
- совершение студентом правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
- совершение студентом правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

– постановка студента на учет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП), подразделение по делам несовершеннолетних (ПДН);

– неоднократные проявления грубости по отношению к работникам и другим студентам Колледжа;

– пренебрежительное отношение к имуществу Колледжа;

– причисляющих себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

– причисляющих себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности.

Постановка студента на учет осуществляется решением Совета на основании докладных педагогов, анализа учёта посещаемости, успеваемости, решения КДНиЗП, ПДН, педагогического совета.

5.2.2. Основанием для постановки на внутренний учет Колледжа категории лиц, указанных выше, являются следующие документы:

– материалы по фактам нарушения устава, правил внутреннего распорядка Колледжа, правил проживания в общежитии;

– сведения, поступившие из правоохранительных органов; постановка на учет КДНиЗП, ПДН;

– иные материалы, свидетельствующие об антиобщественной деятельности студента.

5.2.3. На каждого обучающегося, поставленного на внутренний учет, оформляется карточка внутреннего учета (Приложение № 1), где отражается комплекс мероприятий по профилактике личного характера.

5.2.4. Оказание индивидуальной помощи студентам, состоящим на внутреннем профилактическом учёте, оказывается индивидуальная социально-педагогическая, психологическая помощь.

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Куратор группы регулярно планирует и осуществляет профилактическую работу со студентами, поставленными на учёт: контролирует посещаемость учебных занятий, текущую и итоговую успеваемость, занятость студентов во второй половине дня, в каникулы.

Проводимые мероприятия куратор группы фиксирует в дневнике педагогического наблюдения курируемой группы. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении студентов, поставленных на учёт, а так же наиболее значимых их поступках куратор группы оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с учета должен быть позитивные изменения в поведении, успеваемости студента.

5.2.5. Основанием снятия с внутреннего учета является:

- завершение учебы в Колледже;
- отчисление по разным причинам;
- снятие с учета КДНиЗП, ПДН;
- отсутствие в течение учебного года нарушений, являющихся основанием для постановки на учет.

5.3. Совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- материалы о неудовлетворительном состоянии посещаемости и успеваемости студента;
- материалы о поведении студента, оскорбляющем достоинство работников и обучающихся Колледжа;
- материалы о поведении студента, представляющем угрозу безопасности студентов Колледжа и ущемляющем их права;
- информацию о правонарушениях обучающихся, поступившую из соответствующих инстанций;
- сообщения правоохранительных органов о привлечении обучающихся к административной или уголовной ответственности.

5.4. Решение Совета.

5.4.1. По результатам обсуждения Совет имеет право принять решение о применении к студенту меры дисциплинарного взыскания, ходатайствовать перед директором Колледжа об отчислении обучающегося, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Совета. При принятии решение о применении дисциплинарного взыскания Совет руководствуется положениями о применении дисциплинарных взысканий в Колледже.

5.4.2. Применение к студенту меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа с указанием оснований его наложения.

Приказ объявляется студенту, подвергнутому взысканию, под роспись в течение 3-х учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия студента на учебных занятиях. В указанный срок не входят дни временной нетрудоспособности студента и время каникул. Если студент отказывается ознакомиться с указанным приказом под подпись, то составляется соответствующий акт.

Студент имеет право на обжалование дисциплинарного взыскания в конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса Колледжа. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указным решением.

Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядком.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания студент не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Директор Колледжа до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его со студента по собственной инициативе, просьбе самого студента, ходатайству куратора учебной группы или Совета.

5.4.3. Совет может принимать решения:

- определить студенту срок для сдачи задолженностей по учебным дисциплинам;
- направить материалы в КДНиЗП, ПДН или в правоохранительные органы для решения вопроса о привлечении студента к административной, уголовной ответственности.

5.5. Делопроизводство Совета:

- протоколы Совета;
- материалы персональных дел;
- картотека обучающихся, состоящих на внутреннем учете в Колледже.

Контроль хранения документов осуществляет заместитель директора по воспитательной работе Колледжа.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом Колледжа и действует до издания нового Положения.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края, вновь принятыми локальными нормативными актами Колледжа в установленном законом порядке.

6.3. Положение подлежит рассмотрению на Совете Колледжа.

6.4. Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте Колледжа.

Рассмотрено и принято на заседании Совета колледжа
Протокол от 30.08.2023 № 1