

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГА ПОУ ХТК)

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГА ПОУ ХТК
от 02.09.2023 № 42/1-ОД

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практик в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский технологический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру зачета в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский технологический колледж» (далее – КГА ПОУ ХТК, колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения) по основной профессиональной образовательной программе специальности и (или) профессии.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Устава КГА ПОУ ХТК;
- Иных локальных нормативных актов КГА ПОУ ХТК,

регламентирующих организацию и осуществление учебного процесса.

1.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в КГА ПОУ ХТК производится в формах перезачета.

2. СЛУЧАИ ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА

2.1. Настоящий Порядок применяется в следующих случаях:

- при выходе обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в КГА ПОУ ХТК;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;
- при переводе обучающегося внутри КГА ПОУ ХТК;

2.2. Перезачет дисциплин осуществляется по заявлению обучающегося о перезачете результатов обучения (далее – заявление) на имя директора колледжа (Приложение № 1).

2.2.1. Заявление подается обучающимся лично, либо направлено посредством электронной почты (в форме электронного документа, с приложением скан-копий документов, на электронный адрес корпоративной почты приемной директора колледжа).

2.2.2. На момент подачи в КГА ПОУ ХТК заявления должно пройти не более 5 лет с момента выхода приказа об отчислении из образовательного учреждения (выдачи документа об образовании), в котором заявитель ранее проходил обучение.

2.2.3. Для определения возможности перезачета/переаттестации принимает заведующий отделением совместно с заместителем директора по учебной работе.

2.2.4. Перезачет оформляется приказом директора.

2.3. Зачет результатов обучения осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

2.3.1. Для лиц обучающихся по основной профессиональной образовательной программе специальности/ профессии- на основании:

- документов об образовании и (или) о квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра), в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;
- документов об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, в том числе документов, выданных иностранными

организациями (и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

2.3.2. Для лиц, ранее обучавшихся в КГА ПОУ ХТК - на основании справки о периоде обучения.

2.3.3. Для лиц, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе специальности/ профессии - на основании справки о периоде обучения.

2.4. Перезачет проводится до первой промежуточной аттестации.

2.5. Перезачет результатов государственной итоговой аттестации не допускается.

3. УСЛОВИЯ И ПРОЦЕДУРА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН

3.1. Перезачету подлежат:

3.1.1. Дисциплины (курсы, модули) при совпадении наименования (или аналогичном наименовании) и формы контроля при условии, что объем зачетных единиц по перезачитываемой дисциплине составляет не менее 70% от объема соответствующей дисциплины учебного плана КГА ПОУ ХТК.

3.1.2. Дисциплины (курсы, модули), различные по наименованию, схожие по содержанию и раскрывающие одни и те же компетенции, удовлетворяющие условию п. 2.1.1 в части формы контроля и объема зачетных единиц, для лиц, ранее обучающихся в КГА ПОУ ХТК.

3.1.3. Результаты курсовых проектов (работ) при условии совпадения наименования дисциплины (курса, модуля), по которой они были выполнены.

3.1.4. Практики при совпадении вида, типа и объема не менее 70% от объема по образовательной программе КГА ПОУ ХТК, перезачитываются в объеме, установленном учебным планом основной образовательной программы КГА ПОУ ХТК.

3.1.5. Дисциплины (курсы, модули), по которым завершен курс обучения у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы КГА ПОУ ХТК.

3.2. При выполнении условий п. 3.1.1 в части наименования и объема дисциплины, но несовпадении формы контроля по дисциплине (курсу, модулю) (имеется зачет вместо требуемого экзамена или зачета с оценкой) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». В случае несогласия обучающегося с оценкой «удовлетворительно» за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

В случае, если представлен иностранный документ об образовании (об обучении), в котором отражена национальная шкала оценивания, применяется принятая в колледже шкала переводов рейтинговых баллов в

итоговую оценку по учебной дисциплине за семестр.

При выполнении условий п. 3.1.1 и несовпадении формы контроля по дисциплине (имеется экзамен или зачет с оценкой вместо требуемого зачета) данная дисциплина подлежит перезачету с оценкой «зачтено».

3.3. Если по перезачитываемой дисциплине (курсу, модулю) в учебном плане КГА ПОУ ХТК предусмотрена более высокая форма текущей аттестации (предусмотрен курсовой проект вместо курсовой работы), то обучающийся обязан выполнить и аттестовать курсовой проект в установленные сроки, в противном случае по дисциплине возникает академическая задолженность.

3.4. Если по перезачитываемой дисциплине (курсу, модулю) в учебном плане КГА ПОУ ХТК предусмотрена более низкая форма текущей аттестации (предусмотрена курсовая работа вместо курсового проекта), то допускается перезачет по требуемой форме текущей аттестации. При этом отметка о сдаче одного курсового проекта может являться основанием для перезачета не более одной курсовой работы.

3.5. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы КГА ПОУ ХТК отказывает обучающемуся в зачете.

4. УСЛОВИЯ И ПРОЦЕДУРА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН

4.1. Условием для переаттестации дисциплин является наличие схожих по содержанию дисциплин (курсов, модулей), не удовлетворяющих условию п. 3.1.1., для лиц, ранее не обучавшихся в КГА ПОУ ХТК.

4.2. Переаттестация предполагает сдачу обучающимся дисциплин (курсов, модулей, практик) путем экзамена, зачета, собеседования, тестирования, защиты, в ходе которых проводится сопоставление результатов обучения у обучающегося по оценочным материалам для проведения промежуточной аттестации.

4.3. Заведующий отделением определяет список дисциплин (курсов, модулей, практик), подлежащих переаттестации, ориентируясь на требования настоящего Порядка.

4.4. Конкретные сроки переаттестации и график работы преподавателей с обучающимися устанавливаются заместителем директора по учебной работе.

4.5. Переаттестацию проводит назначенный заместителем директора по учебной работе преподаватель, за которым закреплена данная дисциплина (курс, модуль, практика).

4.6. Отказ от переаттестации обязывает обучающегося повторно изучить/пройти соответствующую дисциплину (курс, модуль, практику).

4.7. В случае получения неудовлетворительной оценки при

переаттестации у обучающегося возникает академическая задолженность по соответствующей дисциплине (курсу, модулю, практике).

4.8. В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся оценка по промежуточной аттестации.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧТЕННЫХ И ПЕРЕАТТЕСТОВАННЫХ ДИСЦИПЛИН

5.1. Не позднее 30 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении (переводе, восстановлении, выходе из академического и иных отпусков) заведующий отделением вносит в зачетную книжку обучающегося:

- наименования дисциплин, курсовых проектов (работ), курсов, модулей, практик;
- их трудоемкость в часах и зачетных единицах;
- оценки за промежуточную аттестацию.

В графе «Дата сдачи» и «Подпись преподавателя» записывается «перезачет»; в графе «Фамилия преподавателя» расписывается заведующий отделением.

5.2. После издания приказа о зачислении (переводе, восстановлении, выходе из академического и иных отпусков) заведующий отделением формируются график ликвидации разницы учебных планов (Приложение № 2).

Результаты переаттестации обучающегося заносятся в график ликвидации разницы учебных планов и зачетную книжку преподавателем, проводящим переаттестацию.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом колледжа и действует бессрочно.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края, вновь принятыми локальными нормативными актами колледжа в установленном законом порядке.

6.3. Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте колледжа.

Рассмотрено и принято на заседании Совета колледжа
Протокол от 30.08.2023 № 1

Рассмотрено и принято на заседании Студенческого Совета
Протокол от 28.08.2023 № 1

Форма заявления, обучающегося о перезачете результатов обучения

Директору КГА ПОУ ХТК
Л.В.Меняковой

ОТ _____
Фамилия Имя Отчество

_____ Адрес (фактического места проживания)

_____ контактный телефон

Заявление

Прошу зачислить меня переводом из _____
(наименование образовательной организации)
в число студентов колледжа КГА ПОУ ХТК на _____
(очная/заочная)
форму обучения, на ____ курс, _____ основе обучения, на
(бюджетная, внебюджетная)
специальность/профессию _____
(указать специальность, профессию)

И перезачесть мне ранее освоенные учебные предметы, курсы, дисциплины, практики, дополнительные образовательные программы на основании справки о периоде обучения, диплома о СПО/ВО и т.п. от « ____ » ____ 20__ г. № ____
выданного _____
(наименование образовательной организации.)

« ____ » _____ 20__ г
(дата представления заявления)

_____ (подпись)

С порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в ознакомлен(а) _____
(подпись)

График ликвидации разницы учебных планов

Студент (ка) _____

Специальность _____

Курс _____

Группа _____

№ п/п	Учебная дисциплина, МДК, ПМ, практика	Установленный срок	Общее количество часов/форма аттестации	Оценка/дата сдачи	ФИО преподавателя/подпись

Дата: 11.07.2023

Зав. отделением: _____ Ильченко С.Н.

Согласовано:

Зам. директора по УР: _____ Воронежская И.Н.

Ознакомлены:

Студент _____
Дата, подпись

Законный представитель _____
Дата, подпись