

Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(КГА ПОУ ХТК)

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГА ПОУ ХТК  
от 02.09.2023 № 42/1-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии КГА ПОУ ХТК

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж» (далее – Положение, Колледж) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденным Минобрнауки России от 10.07.2007, письмом Минобрнауки России от 02.10.2013 № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», Уставом Колледжа.

Студенческое общежитие входит в состав Колледжа в качестве подразделения и содержится на средства краевого бюджета выделяемые Колледжу, платы за проживание обучающимися в Колледже и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности колледжа.

Студенческое общежитие Колледжа предназначается для временного проживания и размещения:

- иногородних обучающихся на период обучения;
- абитуриентов на период сдачи документов и прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий, в отдельных случаях директор Колледжа вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся, постоянно проживающих в г. Хабаровске.

Студенческое общежитие должно быть обеспечено необходимыми условиями проживания, самостоятельных занятий и отдыха.

Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации: являющимся детьми-сиротами и

детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» – **место в общежитии Колледжа предоставляется бесплатно в первоочередном порядке.**

Обучающимся в Колледже по заочной форме обучения предоставляется место в общежитии на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии свободных мест.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся местами в общежитии по установленным стандартным нормам пустующие помещения по решению администрации могут переоборудоваться под общежития для сотрудников Колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебных помещений в студенческом общежитии или могут сдаваться в аренду сторонним организациям.

В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами должны быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты, постирочная и гладильная комнаты).

Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, эксплуатации общежития, организацией бытового обслуживания проживающих возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. Проживать в закрепленной жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Колледже, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка.

2.1.2. Пользоваться помещениями учебного, культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.

2.1.3. Избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав.

2.1.4. Участвовать через студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. Строго соблюдать правила проживания, правила внутреннего распорядка общежития, правила техники безопасности и пожарной безопасности.

2.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах.

2.2.3. Своевременно, в установленном Колледжем порядке и размере, вносить плату за проживание, пользование постельными принадлежностями и все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых Колледжем по желанию проживающего.

2.2.4. Выполнять положения и условия заключенного с Колледжем договора о найме жилого помещения.

2.2.5. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения.

2.2.6. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых или бытовых комнат, систематическим (не реже 1 раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и другим видам работ, с учетом заключенного договора найма жилого помещения (части жилого помещения), с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

2.3. За нарушение правил проживания в студенческом общежитии и правил внутреннего распорядка к проживающим по представлению администрации общежития или решения студенческого совета общежития применяются меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством, вплоть до выселения из общежития.

2.4. Категорически запрещается:

2.4.1. Появление в студенческом общежитии проживающих в общежитии студентов Колледжа и иных лиц в алкогольном и наркотическом состоянии.

2.4.2. Употребление спиртных напитков.

2.4.3. Употребление и хранение наркотических веществ.

2.4.4. Курение.

2.4.5. Применение физической силы в отношении проживающих и сотрудников общежития.

2.4.6. Поведение, оскорбляющее честь и достоинство и общественную нравственность.

2.4.7. Нарушение пропускного режима работы общежития.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Администрация Колледжа имеет право:

3.1.1. С каждым обучающимся, нуждающимся в общежитии заключать договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.1.2. Предоставлять жилые помещения бесплатно студентам, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям инвалидам.

3.1.3. Принимать заявления для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии при наличии документов: документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт); фото 3х4.

3.1.4. Выселять из студенческого общежития обучающихся по следующим основаниям: нарушение Правил проживания в студенческом общежитии; нарушение устава Колледжа.

3.1.5. Взимать с проживающих в студенческом общежитии плату за проживание в порядке, предусмотренном договором найма жилого помещения.

3.1.6. Устанавливать плату за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги в размере, установленном Колледжем в текущем учебном году.

3.1.7. Не взимать плату за проживание в студенческом общежитии с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, а также других категорий граждан, имеющих права на льготы, установленные законодательством, до окончания ими профессионального обучения в колледже.

3.1.8. Принимать решение о применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.2. Администрация Колледжа обязана:

3.2.1. Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии.

3.2.2. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

3.2.3. Охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение помещений общежития.

3.2.4. Обеспечить соблюдение установленного пропускного режима.

3.2.5. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОБЩЕЖИТИЕМ

4.1. Заведующий студенческим общежитием назначается директором колледжа.

4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие в соответствии со списочным составом учебных групп, при наличии паспорта, справки о состоянии здоровья и договора найма жилого помещения, заключенного с Колледжем;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- информирование администрации Колледжа о положении дел в общежитии;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, проведение генеральных уборок общежития и прилегающей территории;
- принятие решений по переселению из одной комнаты в другую;
- смену постельного белья, согласно санитарным нормам и правилам;
- контроль за содержанием помещения в соответствии с установленными санитарными правилами;
- надлежащее исполнение обязанностей, перечисленных в должностной инструкции;
- участие по укомплектованию общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам;
- участие в разработке и обеспечивает выполнение правил проживания в общежитии, совершает действия по предупреждению и пресечению правонарушений в общежитии;
- своевременное уведомление о необходимости ремонта общежития, инвентаря, оборудования;
- контроль за содержанием в надлежащем порядке закрепленной территорию и зеленых насаждений;
- предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и отдыха.

4.3. Заведующий общежитием имеет право:

4.3.1. Требовать от проживающих в общежитии строго соблюдать правила проживания, правила внутреннего распорядка общежития, правила техники безопасности и пожарной безопасности.

4.3.2. Требовать от проживающих в общежитии бережного отношения к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах.

4.3.3. Требовать от проживающих в общежитии своевременного внесения платы за проживание, постельных принадлежностей и все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых Колледжем по желанию проживающего.

4.3.4. Требовать возмещения возмещать причиненный материальный ущерб.

4.3.5. Привлекать во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых или бытовых комнат, систематическим (не реже 1 раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и другим видам работ, с учетом заключенного договора найма жилого помещения (части жилого помещения), с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

4.3.6. Ходатайствовать о выселении в случаях нарушения

## 5. ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ, ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Заселение и размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с данным Положением.

5.2. Размещение производится в соответствии со списочным составом учебных групп, утвержденным приказом директора Колледжа.

5.3. Заселение обучающихся осуществляется на основании заключенного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения на весь срок обучения (Приложение № 1).

5.4. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации, на весь период обучения. Содействие в регистрации осуществляется заведующим общежитием.

5.5. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения.

5.6. При неоднократном нарушении правил проживания в общежитии обучающийся может быть выселен на основании решения директора, совета колледжа и других коллегиальных органов Колледжа.

Выселение из общежития производится в соответствии со ст. 103 Жилищного кодекса Российской Федерации в случае отчисления из Колледжа.

5.7. Плата за пользование общежитием взимается со студентов за все время проживания и период зимних каникул с учетом формы обучения: бюджетной или коммерческой.

5.8. Плата за пользование студенческим в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период зимних каникул.

5.9. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов 1 и 2 групп.

## 6. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, создается студенческий совет общежития, который координирует работу старост этажей. Организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории. Совместно с администрацией осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических и противопожарных норм безопасности.

6.2. На каждом этаже избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к имуществу общежития, содержанию комнат и мест общественного пользования в надлежащем порядке.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом колледжа и действует бессрочно.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края, вновь принятыми локальными нормативными актами колледжа в установленном законом порядке.

7.3. Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте колледжа.

Рассмотрено и принято на заседании Совета колледжа  
Протокол от 27.09.2019 № 1

Рассмотрено и принято на заседании Студенческого Совета  
Протокол от 17.09.2019 № 1

Договор найма  
жилого помещения в студенческом общежитии № \_\_\_\_\_

г. Хабаровск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский технологический колледж» (далее – Колледж), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Меняковой Людмилы Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество полностью)  
Именуемый(ая) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
основании \_\_\_\_\_  
(приказ о зачислении и др.)

заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Наймодатель передает Нанимателю во владение и пользование часть жилого помещения в комнате № \_\_\_\_\_ общежития техникума, расположенного по адресу: г. Хабаровск, \_\_\_\_\_, для временного проживания в нем на период обучения, сдачи промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, вступительных испытаний (**нужное подчеркнуть**).

1.2. Жилое помещение предоставляется для проживания (Ф.И.О) \_\_\_\_\_

Права и обязанности Нанимателя распространяются, в том числе на проживающего.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние, а также состояние и характеристики санитарно-технического, инженерного и иного оборудования, находящегося в нем, указано в карточке жилого помещения.

### 2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;

2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. на досрочное расторжение настоящего Договора в любое время.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. принять/сдать от Наймодателя жилое помещение по акту приема-передачи;

2.2.2. строго соблюдать правила пользования жилым помещением, техники безопасности, пожарной безопасности, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, Положение о студенческом общежитии;

2.2.3. бережно относиться к жилым и нежилым помещениям в общежитии, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилом помещении и местах общего пользования; ежедневно производить уборку в своем жилом помещении (блоке), обеспечивать сохранность жилого помещения; поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, мест общего пользования;

2.2.4. в случае ухудшения состояния жилого помещения по вине Нанимателя и (или) третьих лиц, за которых он отвечает, проводить текущий ремонт либо возмещать Наймодателю стоимость его проведения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения запрещается;

2.2.5. возмещать причиненный Наймодателю материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии и настоящим Договором;

2.2.6. своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги, если Наниматель не относится к категориям граждан, которым жилое помещение предоставляется бесплатно. Обязанность внесения платы возникает с момента предоставления места в жилом помещении;

2.2.7. при заключении (расторжении) настоящего Договора осуществить все необходимые действия для постановки (снятия) на регистрационный учет по месту временного пребывания;

2.2.8. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем;

2.2.9. беспрепятственно, в любое время допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического, инженерного и иного оборудования, находящегося в нем для выполнения аварийных и других работ, необходимых для обеспечения надлежащего

санитарного и технического состояния жилого помещения, проведения рейдовых мероприятий по соблюдению Порядка проживания в студенческом общежитии;

2.2.10. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического, инженерного и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них заведующему общежитием, воспитателю, дежурному по вахте;

2.2.11. сдать на вахту общежития комплект запасных ключей от входной двери жилого помещения в случае замены на ней замков;

2.2.12. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.13. при расторжении настоящего Договора в течение трех дней сдать по акту приема-передачи жилое помещение заведующему общежитием в надлежащем состоянии, погасить задолженность за проживание, возместить материальный ущерб при его причинении. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности Наймодателя**

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и платы за коммунальные услуги и возмещения ;

3.1.2. расторгнуть Договор в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства Российской Федерации, условий настоящего Договора, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития , Положения о студенческом общежитии .

3.1.3. входить в жилое помещение Нанимателя в его отсутствие для предотвращения реальной угрозы жизни, здоровью и имуществу Нанимателя и третьих лиц, причинения материального ущерба имуществу Наймодателя, проведения рейдовых мероприятий по соблюдению Правил проживания в общежитии. При этом вскрытие жилого помещения в отсутствие Нанимателя осуществляется Наймодателем в присутствии как минимум двух свидетелей с оформлением соответствующего акта.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. передать Нанимателю по акту приема-передачи жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. осуществлять текущий ремонт мест общего пользования в общежитии и капитальный ремонт всего общежития;

3.2.3. предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) другое жилое помещение;

3.2.4. подготовить общежитие, санитарно-техническое, инженерное и иное оборудование, находящиеся в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.5. принять в установленные настоящим Договором сроки по акту приема-передачи жилое помещение у Нанимателя;

3.2.6. оформлять документы по постановке и снятию Нанимателя с регистрационного учета по месту временного пребывания;

3.2.7. ознакомить Нанимателя с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и Положением о студенческом общежитии при заключении настоящего Договора, провести под роспись инструктаж о правилах

пользования электроплитами, иным инженерным оборудованием, установленным в общежитии, правилах техники безопасности, пожарной безопасности.

#### 4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.2.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.3.2. со смертью Нанимателя;

4.3.3. при выходе Нанимателя в академический отпуск, за исключением случаев, указанных в Положении о студенческом общежитии;

4.3.4. при отчислении из колледжа, в том числе и по окончании срока обучения;

4.3.5. при применении к Нанимателю дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития.

4.4. Наниматель может быть выселен из общежития на основании приказа директора колледжа в случае:

4.4.1. использования Нанимателем жилого помещения не по назначению;

4.4.2. разрушения или повреждения жилого помещения и иного имущества Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает. В данном случае Наниматель возмещает Наймодателю сумму ущерба в полном объеме;

4.4.3. систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении (документально подтвержденного актами, служебными записками и иными документами);

4.4.4. задолженность Нанимателем, в течении трех месяцев, платы за жилое помещение в соответствии с Положением о студенческом общежитии, если Наниматель не освобожден от нее;

4.4.5. факта непроживания Нанимателя в общежитии более двух месяцев подряд без письменного уведомления Наймодателя и получения от него одобрения, документально подтвержденного актами (служебными записками, докладными записками);

4.4.6. появления Нанимателя в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, иного недостойного поведения, затрагивающего интересы других проживающих;

4.4.7. хранения и (или) распространения, употребления Нанимателем алкоголя, наркотических и психотропных средств, хранение и распространение взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

4.4.8. **Нанимателю категорически запрещается**

- появление в студенческом общежитии проживающих в общежитии студентов Колледжа и иных лиц в алкогольном и наркотическом состоянии;

- употребление и хранение спиртных напитков и наркотических веществ, курение;

- портить имущество колледжа и иных проживающих;

- поведение, оскорбляющее честь и достоинство и общественную нравственность, поведение создающее невозможность для спокойного отдыха иных проживающих, угрозы, рукоприкладство,

#### 5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги в порядке и размере, определенных Наймодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации, если Наниматель от нее не освобожден.

5.1.1. Сумма договора (на платной, бюджетной основе) составляет в месяц :

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.  
\_\_\_\_\_ коп.

Оплата производится за весь учебный период в следующем порядке: авансом, не позднее 10 числа каждого месяца, в размере ежемесячного платежа (ежеквартально, в полугодие, в год) .

|       |    |        |          |          |       |
|-------|----|--------|----------|----------|-------|
| Сумма | за | период | действия | договора | всего |
| :     | (  |        | )        | руб      | коп.. |

5.2. Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги не позднее 10 (десяти) дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора, в последующем не позднее 10 числа каждого месяца.

В случае если Наниматель заселяется в общежитие во время учебного года (семестра), размер платы исчисляется исходя из числа оставшихся до окончания учебного года месяцев, начиная с месяца, в котором произошло заселение.

При выезде из общежития в каникулярный период (июль – август) обучающиеся на период их отсутствия в общежитии оплату не производят.

5.3. Размер платы, ее изменение, устанавливается приказом директора колледжа и доводится до сведения Нанимателя путем вывешивания приказа на информационной доске в общежитии и размещения на официальном сайте техникума.

5.4. В плату за коммунальные услуги в общежитии включаются:

- отопление;

- освещение;

- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение.

5.5. Прием платы за проживание в общежитии производится Нанимателем на расчетный счет Наймодателя, на основании предоставленных реквизитов колледжа, через банковский терминал, при этом расходы на оплату услуг банка по перечислению денежных средств за проживание оплачиваются Нанимателем, либо через кассу колледжа.

5.6. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из сторон Наймодатель возвращает остаточную на момент расторжения настоящего Договора сумму, пропорционально внесенной Нанимателем платы за фактическое проживание.

#### 6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 7. Вступление Договора в силу и его сроки

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_

#### 8. Дополнительные условия

8.1. Все изменения условий настоящего Договора в период проживания Нанимателя оформляются по соглашению сторон в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

8.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. Недействительность одного из пунктов настоящего Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

8.4. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего Договора.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

8.6. С Положением «О студенческом общежитии КГА ПОУ ХТК, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами по технике безопасности и пожарной безопасности ознакомлен :

\_\_\_\_\_ (подпись нанимателя)

\_\_\_\_\_ (подпись проживающего)

#### 9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

##### Наймодатель

**КГА ПОУ ХТК**

юр. адрес : 680000,

г. Хабаровск, ул. Московская д.6

ИНН 2721175868 КПП 272101001

Банковские реквизиты :

р/с 40603810600024009320

**Филиал ОАО Банк ВТБ в г. Хабаровске**

к/с 30101810400000000727

БИК 040813727

##### Наниматель

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

(кем, дата выдачи)

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Законный представитель нанимателя, не достигшего  
18 летнего возраста (отец, мать, попечитель и др.)

тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Л.В. Менякова

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)