

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГА ПОУ ХТК)

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГА ПОУ ХТК
от 01.03.2023 № 12/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической
работы педагогических работников в пределах рабочей недели
или учебного года краевого государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Хабаровский технологический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом Российской;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Уставом ХГА ПОУ ХТК;
- Правилами внутреннего трудового распорядка КГА ПОУ ХТК.

1.3. Колледж самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе, расстановке кадров, методической, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными локальными документами колледжа.

2. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ (НОРМА ЧАСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА СТАВКУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. В рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Колледжа определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.4. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

- продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю: социальному педагогу, мастерам производственного обучения, методистам, руководителю физического воспитания, преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности, воспитателям в общежитиях Колледжа;
- нормо-часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) 720 часов в год преподавателям Колледжа;

2.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Колледжа.

2.6. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

2.7. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного объема педагогической или учебной (преподавательской) работы на учебный год.

2.8. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за

ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставки заработной платы в одинарном размере.

2.9. Преподавателям Колледжа, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

2.10. Продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Правилами внутреннего распорядка Колледжа.

2.11. Выполнение учебной (преподавательской) работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.12. В объём учебной нагрузки (нормируемая часть педагогической работы) входит: проведение обязательных аудиторных занятий, проведение экзаменов, руководство курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными работами, учебной и производственной практикой, консультации обучающихся очного и заочного отделения, рецензирование домашних контрольных работ студентов-заочников, участие в работе государственных экзаменационных комиссий.

2.13. Другая часть педагогической работы, определяемая с учётом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, может быть связана с:

- выполнением обязанностей, по участию в работе Педагогических, методических советов, заседаний предметно-цикловых комиссий, совещаниях кураторов групп, с работой по проведению родительских собраний, физкультурно-оздоровительных, воспитательных мероприятий;
- временем, затрачиваемым на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных особенностей; интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- методической и исследовательской работой по преподаваемым дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- выполнением рабочих программ по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, практикам;
- организацией диагностической и консультативной помощи родителям и лицам, их заменяющим;
- участием в предметных и профессиональных олимпиадах, чемпионатах профессионального мастерства, конкурсах, спартакиадах различного уровня;

- выполнением дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в Колледже, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности;

- дежурствами в Колледже в период образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приёма ими пищи. В дни работы к дежурству по Колледжу педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

- выполнением возложенных на педагогических работников дополнительных обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (кураторство в группах, заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, руководство предметными кружками, творческими педагогическими группами, руководство цикловыми комиссиями и др.).

2.14. Дни недели (периоды времени, в течение которых Колледж осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям, организации внеурочной деятельности обучающихся по дисциплинам и т.п.

2.15. При составлении расписания учебных занятий необходимо по возможности исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна») продолжительностью более 2-х часов, которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

2.16. Периоды зимних и летних каникул, установленные для обучающихся Колледжа и не совпадающие с ежегодным оплачиваемым основным и дополнительным отпуском работника (далее - каникулярный период), являются для него рабочим временем. В каникулярный период педагогические работники осуществляют методическую, подготовительную, организационную, научную, творческую и исследовательскую работу,

связанную с реализацией основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, в пределах нормируемой части их рабочего времени.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

3.1. Общий объём учебной нагрузки преподавателей определяется на основе:

- количества часов по ФГОС СПО, учебных планов по специальностям/профессиям, формам обучения;
- данных учебной части о контингенте обучающихся и количестве учебных групп по специальностям/профессиям, формам обучения и курсам.

3.2. Учебная нагрузка планируется и учитывается в соответствии с теми видами работ, на которые установлены нормативы времени. (Приложение № 1).

3.3. Объём учебной нагрузки по предметно-цикловым комиссиям (далее – ПЦК) и видам работ формируется заместителем директора по учебной работе.

3.4. Председатели предметно-цикловых комиссий осуществляют предварительное распределение учебной нагрузки для каждого преподавателя на планируемый год с учётом уровня квалификации и характера специализации преподавателя, обеспечивая рациональное распределение нагрузки между преподавателями ПЦК.

3.5. До ухода в очередной отпуск преподавателей письменно знакомят с предварительной годовой нагрузкой на новый учебный год. В сентябре текущего учебного года плановый объём учебной нагрузки корректируется в соответствии с фактическим приёмом обучающихся.

3.6. Окончательное официальное распределение учебной нагрузки на учебный год проводится директором Колледжа.

3.7. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы у преподавателей Колледжа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, составляет 720 часов в год. Учебная нагрузка штатного преподавателя на учебный год ограничивается верхним пределом 1440 часов.

3.8. При распределении учебной нагрузки, в случае вакансии, заместителем директора по учебной работе решается вопрос о привлечении внешних совместителей. Объём учебной нагрузки для внешнего совместителя – 360 часов. Совместительство не по основному месту работы оформляется трудовым договором.

3.9. Предельный объём учебной нагрузки для лиц из числа административного, административно-хозяйственного и учебно-воспитательного персонала определяется директором колледжа, но не более 360 часов в год.

3.10. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев. (учебная нагрузка определяется исходя из наличия вакансии).

4. УЧЁТ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

4.1. Выполнение учебной нагрузки каждым преподавателем фиксируется в журнале учебных занятий; журнале учёта контрольных и курсовых работ обучающихся заочной формы обучения; в экзаменационной ведомости, заполняемой экзаменатором; в ведомости выполнения курсовых работ студентами очной формы обучения.

4.2. На основании записей в журналах учебных занятий и оформленных ведомостей, заведующий учебной частью составляет «Ведомость учёта часов учебной работы преподавателей» (форма 2).

4.3. Заведующий учебной частью на основании формы 2 составляет форму 3 «Годовой учёт часов, выданных преподавателями» по очной форме обучения. Заведующий заочным отделением составляет форму 3 «Годовой учёт часов, выданных преподавателями» по заочной форме обучения.

4.4. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

4.5. По окончании учебного года заместитель директора по учебной работе на основании данных формы 3 по очной и заочной формам обучения, результатов государственной итоговой аттестации, составляет сводную ведомость о фактической выдаче часов преподавателями за учебный год. Данная сводная ведомость служит основанием для окончательного расчёта заработной платы и отпускных преподавателям за учебный год.

4.6. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором колледжа и действует бессрочно.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными

актами Российской Федерации и Хабаровского края, вновь принятыми локальными нормативными актами колледжа в установленном законом порядке.

5.3. Электронная копия настоящего положения размещена официальном сайте Колледжа.

Рассмотрено и принято на заседании Совета колледжа
Протокол от 28.02.2023 № 3

УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА

№ п/п	Виды учебной нагрузки	Норматив учебной нагрузки
1	Проведение обязательных учебных занятий (согласно учебному плану)	1 урок- 45 минут, 1 пара – (два объединенных академических часа – 90 минут).
2	Проведение консультаций по очной форме обучения	Не более 4 часов на одного обучающегося в течение учебного года
3	Проведение экзамена по дисциплине, МДК, профессиональному модулю	0,3 часа на одного обучающегося
4	Проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю; комплексного экзамена по дисциплинам, МДК	0,25 часа на одного обучающегося (для каждого преподавателя)
5	Рецензирование домашних контрольных работ студентов заочной формы обучения	0,5 часа на 1 работу по дисциплинам общеобразовательного, математического и общего естественнонаучного учебных циклов
6	Рецензирование домашних контрольных работ студентов заочной формы обучения	0,75 часа на 1 работу по дисциплинам профессионального цикла
7	Рецензирование курсовых работ/курсовых проектов	1,0 час за 1 работу
8	Руководство производственной практикой (проверка и прием отчетов): -по профилю специальности - преддипломной	25 % времени на учебную группу от общего количества времени, предусмотренного на практику в соответствии с учебным планом
9	Рецензирование отчётов по производственной практике (преддипломной) студентов заочной формы обучения	1,0 час за 1 работу
10	Руководство ВКР В т.ч	11,0 часов на одного обучающегося
	ЕСКД ВКР	1,0 часа за 1 работу
	Экономическая часть ВКР (за исключением 38.02.04, 39.02.01, 43.02.10)	1,0 час на одного обучающегося
	Защита ВКР (секретарю государственной экзаменационной комиссии)	1 час на одного обучающегося