

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГА ПОУ ХТК)

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГА ПОУ ХТК
от 01.03.2023 № 12/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж» (далее – Колледж), устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.1.1. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» в редакции приказа Минпросвещения от 19.01.2023 № 37;

– Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Устава Колледжа;

– иных локальных нормативных актов.

1.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование,

закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может быть реализована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения

в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

1.11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка профильной организации (Колледжа, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.12. При наличии в профильной организации или Колледже (при организации практической подготовки в Колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) обязательно, обучающийся обязан иметь документ, подтверждающий прохождение данного вида медицинского осмотра. Руководители учебной, производственной, производственной (преддипломной) практики осуществляют проверку медицинского осмотра.

1.14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

1.15. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) (далее – практика). Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

1.16. Структурное подразделение Колледжа, предназначенное для проведения практической подготовки (в том числе учебно-производственные мастерские) решают следующие задачи:

- постоянное совершенствование качества практической подготовки обучающихся с учетом последних достижений науки, техники и технологий;
- формирование в процессе производственного обучения сознательного отношения к труду, развитие инициативы и творчества;
- возмездное оказание услуг по выполнению заказов физических и юридических лиц по профессии, специальности;
- укрепление учебно-материальной базы Колледжа;
- использование учебной мастерской по внебюджетной деятельности, если указанная деятельность не противоречит графику образовательной деятельности.

2. ЭТАПЫ ПРАКТИКИ

2.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.2. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО и программами практики.

2.3. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4. Форму отчетности и оценочный материал по всем видам практик разрабатывают предметно-цикловые комиссии и согласовывают с работодателями. Руководители практики от Колледжа разрабатывают программы практики по видам, этапам и специальностям, которые рассматриваются соответствующими выпускающими предметно-цикловыми комиссиями, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по производственной работе.

2.5. Сроки практики устанавливаются Колледжем в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом по специальности.

Практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по рабочей профессии.

2.6. Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

2.7. В результате приобретения первоначальных профессиональных навыков и освоения профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности, обучающиеся, в период прохождения учебной практики, занимаются изготовлением изделий по конкретному заданию и (или) проектов изделий(макетов).

2.7.1. Затраты на материалы используемые в процессе изготовления изделия и (или) проекта изделия (макета) в рамках прохождения учебной практики возмещению не подлежат.

2.7.2. Изготовление изделия и (или) проекта изделия (макета), непосредственно обучающимся в ходе приобретения первоначальных профессиональных навыков и освоения профессиональных компетенций,

соответствующих основным видам профессиональной деятельности, осуществляется на безвозмездной основе.

2.7.3. Изготовленное в процессе прохождения учебной практики изделие и (или) проект изделия(макета) могут быть использованы Колледжем следующим образом:

- 1) в качестве учебных пособий в помещениях Колледжа;
- 2) представляться на выставках, ярмарках и иных массовых мероприятиях;
- 3) при формировании подарочного фонда Колледжа;
- 4) реализованы;
- 5) утилизированы.

3. ВИДЫ ПРАКТИКИ

3.1. Учебная практика.

3.1.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, и (или) освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Учебная практика проводится, как правило, в структурных подразделениях Колледжа (учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях и других вспомогательных объектах Колледжа). При определении мест практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.1.2. Учебная практика может также проводиться в профильных организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между работодателем (социальным партнером) и Колледжем.

3.1.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.1.4. Учебная практика проводится по графику учебного процесса и проводится в форме практических занятий или занятий производственного обучения. При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

3.1.5. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста. При прохождении учебной практики, связанной с выполнением производственного труда, составляет для обучающихся в возрасте до шестнадцати лет не более 24 часов

в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет и старше не более 35 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.1.6. Результаты прохождения учебной практики учитываются при итоговой аттестации. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, ежедневно выставляется оценка. По результатам практики руководителями практики от образовательной организации или от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций. Отчет в виде приложения к дневнику (презентация, фото выполненной работы, проект изделия (макет), выполненное изделие). Учебная практика завершается дифференцированным зачетом (защита презентации, по билетам, защита выполненного изделия) в соответствии с видом промежуточной аттестации определенным рабочим учебным планом.

3.2. Производственная практика (по профилю специальности)

3.2.1. Производственная практика по профилю специальности проводится на передовых предприятиях города и края на основе договоров между Колледжем и профильной организацией (базой практики), а также в учебно-производственных мастерских Колледжа.

3.2.2. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики (по профилю специальности) для обучающихся в возрасте до 16 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 16 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.2.3. Сроки проведения практики устанавливаются согласно графику учебного процесса с учетом теоретической подготовленности обучающихся и размещения в профильной организации, предоставляющей обучающимся возможность выполнения программы практики.

3.2.4. Результаты прохождения производственной практики по профилю специальности учитываются при итоговой аттестации. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, ежедневно выставляется оценка и ставится подпись руководителя практики от предприятия или наставника. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, и характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, в период прохождения практики. По результатам практики составляется отчет.

Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, качества отчета по программе практики, выполнения индивидуального задания, аттестационного листа/ характеристики и предварительной оценки руководителя практики от предприятия (базы практики).

Производственная практика по профилю специальности завершается дифференцированным зачетом студентов в соответствие с рабочим учебным планом. Проходит в последний день практики в форме защиты отчета.

3.3. Преддипломная практика.

3.3.1. Преддипломная практика проводится после освоения учебной практики и практики по профилю специальности, направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

3.3.2. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей программы в соответствии с ФГОС СПО.

3.3.3. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем и утверждаются графиком.

3.3.4. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики (по профилю специальности) для обучающихся в возрасте до 16 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 16 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.3.5. Преддипломная практика проводится в профильных организациях в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а при наличии вакантных мест студенты могут зачисляться на штатные (вакантные) должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

3.3.6. Результаты прохождения преддипломной практики учитываются при итоговой аттестации. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, ежедневно выставляется оценка и ставится подпись руководителя практики от предприятия или наставника. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист/характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций. Составляется отчет.

Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом и выполнением индивидуального задания студентов.

Итогом преддипломной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, качества отчета по программе практики, выполнения индивидуального задания, аттестационного листа/характеристики и предварительной оценки руководителя практики от предприятия (базы практики).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Профильные организации, являющиеся базами практики на долгосрочной основе и участвующие в организации практической подготовки:

- заключают договоры о практической подготовке обучающихся (Приложение № 1);
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от предприятия, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практической подготовки;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практической подготовки;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда и техники безопасности на предприятии;
- не допускают использования труда обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики.

4.2. Колледж:

- планирует и утверждает все этапы практики в соответствии с ФГОС СПО и с учетом договоров с профильными организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- разрабатывает программы учебной и производственной практики в соответствии с ФГОС СПО и требований работодателей;
- осуществляет руководство практической подготовкой;
- контролирует выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, наличие санитарных книжек для декретированных специальностей и профессий;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки;
- совместно с профильными организациями проводит процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практической подготовки;
- проводит учебно-воспитательную работу с обучающимися, проходящими производственную практику в профильных организациях.

4.3. При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек, а с учетом специфики профиля

подготовки специалистов – и на более малочисленные группы без увеличения фонда оплаты труда.

4.4. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины обучающиеся направляются на практику повторно и проходят её в свободное от учебы в Колледже время.

4.5. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от профильной организации.

4.6. Оплата труда преподавателей осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не выше 50% объема времени, предусмотренного на практику.

4.7. Сроки руководства практикой определяется колледжем и не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят обучающиеся практику на одном или нескольких объектах.

4.8. При этом продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более шести часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

5. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ПРАКТИКАНТОВ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательным учреждением совместно с организациями.

5.2. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.3. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Форма аттестации по итогам практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Практика завершается оценкой и (или) зачетом в зависимости от освоенных обучающимся общих и профессиональных компетенций.

5.4. Если в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля, который включает в себя учебную практику, обучающийся получает документ (свидетельство) об уровне квалификации.

Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и (при необходимости) представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

5.5. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Колледж и учитываются при итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.6. Учет выдачи часов по видам практик осуществляется в соответствии с журналом практик.

5.7. По завершению практики руководители практик сдают следующие отчетные документы:

№	Учебная практика	Производственная практика
1.	Заведующему отделением – аттестационные листы, ведомость дифференцированного зачета.	Заведующему отделением – аттестационные листы, ведомость дифференцированного зачета.
2.	Заведующему практикой – ведомость итоговых оценок (если практика делится на блоки).	Заведующему практикой – ведомость итоговых оценок (если практика делится на блоки); распределение обучающихся по местам практики; ведомость итоговых оценок (если практика делится на блоки); график проверок практики; анализ прохождения практики.
3.	Председателю предметно-цикловой комиссии по профилю подготовки студентов – дневники по практике и приложения к ним.	Председателю предметно-цикловой комиссии по профилю подготовки студентов – дневники по практике и приложения к ним.

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ, РАБОТ И УСЛУГ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ (УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ) КОЛЛЕДЖА

6.1. Колледж имеет право реализовывать продукцию, работы и услуги, произведенные в его учебно-производственных мастерских (далее – производственная деятельность). Расчет стоимости производится без учета НДС.

6.2. Колледж принимает заказы от населения и по договорам с предприятиями, на изготовление продукции, выполнение работ, оказание услуг силами учебно-производственных мастерских.

6.3. Для изготовления продукции, выполнение работ, оказание услуг могут привлекаться работники колледжа, обучающиеся, а также посторонние лица с соответствующей квалификацией на договорной основе.

6.4. Для осуществления производственной деятельности Колледжа могут быть созданы обособленные структурные подразделения без образования юридического лица, в состав которых могут входить работники Колледжа, обучающиеся, сторонние лица.

6.5. Стоимость продукции, работы и услуг определяется калькуляцией и (или) расчетом.

6.6. Определение цены производимой продукции, работ и услуг как минимум должно покрывать издержки по их производству и реализации.

6.7. На каждый вид продукции, работ и услуг составляется калькуляция или производится расчет их стоимости. В цену включаются:

- материальные, трудовые и другие затраты, которые подразделяются на прямые, связанные непосредственно с изготовлением продукции, оказанием услуг (выполнением работ), и накладные, связанные с деятельностью колледжа по организации производственной деятельности;

- налоги по конкретным видам деятельности;

- плановая прибыль.

К прямым затратам относится оплата труда с учетом налога непосредственных исполнителей работ и услуг и материальные затраты, необходимые для их производства.

К накладным расходам относится оплата труда и налога административного и обслуживающего персонала, коммунальные платежи и услуги связи, затраты на ремонт и приобретение оборудования, текущий и капитальный ремонт здания, прочие налоги, командировки, повышение квалификации, приобретение расходных материалов и ГСМ и др.

6.8. При формировании цены на услуги работы и товары могут устанавливаться льготные цены в размере до 20% стоимости для работников Колледжа, отработавших в нем не менее 3-х лет.

Льготной ценой работники Колледжа могут воспользоваться не чаще одного раза в календарный год.

6.9. Размер плановой прибыли устанавливается для каждого конкретного вида деятельности на основании калькуляции.

6.10. При выполнении заказов для населения, предприятий на основании прейскуранта заключается договор на изготовление продукции, выполнение работ и услуг.

Структура договора предусматривает:

- название договора;

- указание сторон (для Колледжа – директора, действующего от его имени);

- предмет договора (комплекс услуг или отдельные услуги с приложениями, виды работ, продукции и др.);

- права и обязанности сторон;

- сроки и порядок оплаты;

- срок действия договора;

- порядок досрочного расторжения договора;

– реквизиты и подписи сторон, печати.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом колледжа и действует до издания нового положения.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края, вновь принятыми локальными нормативными актами колледжа в установленном законом порядке.

7.3. Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте колледжа.

Рассмотрено и принято на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 № 3

Рассмотрено и принято на заседании Студенческого Совета

Протокол от 27.02.2023 № 5

Договор № _____
о практической подготовке

г. Хабаровск

«___» _____ 20__ г.

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский технологический колледж» (КГА ПОУ «ХТК»), именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора, Меняковой Людмилы Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами заблаговременно и в дальнейшем являются частью настоящего Договора (приложение1).

1.3 Стороны принимают на себя обязательства по поэтапной подготовке квалифицированных специалистов в помещениях и на территории «Профильной организации» по специальности _____ /профессии:

_____ (далее–по специальности).

2.Права и обязанности сторон.

2.1.Профильная организация обязана:

2.1.1 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.1.2 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.1.3 При смене лица, указанного в пункте 2.1.2, в трехдневный срок сообщить об этом Колледж;

- 2.1.4 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.1.5 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.1.6 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Профильной организации.
- 2.1.7 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.1.8 Предоставить обучающимся возможность пользоваться оборудованием и техническими средствами обучения в помещениях Профильной организации
- 2.1.9 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;
- 2.1.10 Участвовать в создании, корректировке и внедрении рабочих программ по специальности в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, принимать обучающихся «Колледжа» для прохождения производственной практики в согласованной Сторонами численности.
- 2.1.11 Организовывать проведение всех видов практик (по согласованию сторон) в соответствии с учебными планами по специальности и договорами на текущий учебный год. Обеспечивать практикантов рабочими местами на период практики, фронтом работ, согласно программе практического обучения, в том числе с использованием производственных помещений «Профильной организации» и с отработкой навыков по направлениям обучения, а также создавать на объектах производства безопасные и санитарно-гигиенические условия труда для обучающихся, в том числе, с учетом требований по предупреждению распространения коронавирусной инфекции. В установленном законодательством порядке проводить инструктаж по безопасным методам и условиям труда.
- 2.1.12 Участвовать в разработке актуальных тем курсовых проектов и выпускных квалификационных работ для совершенствования предприятия.
- 2.1.13 Оказывать «Колледжу» поддержку, в том числе:
- в предоставлении материально-технической базы для проведения практических занятий;
 - в организации экскурсий на предприятие;
 - участие в работе по профессиональной ориентации, в том числе формировании у обучающихся устойчивого интереса к профессии;
 - в предоставлении сведений об имеющихся вакансиях;
 - участие в разработке информационных ресурсов;
 - назначить наставником из наиболее опытных сотрудников предприятия ответственного лица, соответствующее требованиям трудового законодательства из числа наиболее опытных сотрудников «Профильной организации» в трехдневный срок сообщить об этом «Колледжу»;
 - при смене наставника из числа наиболее опытных сотрудников «Профильной организации» в трехдневный срок сообщить об этом «Колледжу»;

- в предоставлении рабочих мест (по возможности) в каникулярный период обучающимся «Колледжа»;
- в организации производственной практики и развитии системы наставничества;
- в осуществлении мероприятий, направленных на совершенствование учебного процесса и развитие материально-технической базы с целью приближения теории к практике;
- участие (в том числе в консультационном порядке) в оснащении кабинетов и лабораторий «Колледжа» современным оборудованием;
- в информировании «Колледжа» об инновационных тенденциях в профессиональной сфере.

2.1.14 Принимать участие в работе аттестационных и государственных экзаменационных комиссий «Колледжа».

2.1.15 Проведение Job-тестирования, тренингов, мастер – классов, профессиональных проб, практических занятий, совместных научно – практических конференций, производственных или профессиональных презентаций, иных мероприятий, способствующих повышению качества подготовки специалистов.

2.1.16 Направлять на учебу абитуриентов по целевой контрактной подготовке с последующим предоставлением рабочих мест (по согласованию сторон).

2.1.17 Принимать участие в фестивалях, форумах, конкурсах и олимпиадах различного уровня, включая чемпионаты «Молодые профессионалы» и «Абилимпикс»;

2.1.18 Оказывать содействие в трудоустройстве выпускников после окончания учебного заведения (в том числе лиц с ОВЗ и инвалидов).

2.1.19 Обеспечить наличие и оборудование специализированных рабочих мест для обучающихся с ОВЗ и инвалидов в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций.

2.2. «Профильная организация» имеет право:

2.2.1 Требовать от обучающихся соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого на «Профильной организации», предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.2.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки или режима конфиденциальности, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.3. Обязательства «Колледжа»:

2.3.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в «Профильную организацию» поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.3.2 Назначить руководителя по практической подготовке, в обязанности которого входят:

- обеспечивать организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организовывать участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

–нести солидарную ответственность совместно с ответственным работником «Профильной организации» за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников «Колледжа», соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.3.3 При смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом «Профильной организации»;

2.3.4 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.3.5 Направить обучающихся в «Профильную организацию» для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.3.6 Вносить предложения специалистов «Профильной организации» в учебно – программную документацию по соответствующей специальности.

2.3.7. Привлекать ведущих специалистов «Профильной организации» для участия в работе государственных экзаменационных комиссий.

2.3.8 Организовывать рекламные кампании и промоакции в «Колледже», способствующие повышению имиджа и рейтинга «Профильной организации» среди обучающихся.

2.3.9 По заявке «Профильной организации» предоставлять возможность повышение квалификации его работников в «Колледже» и проводить аттестацию его сотрудников.

2.3.10 Выполнять курсовые, исследовательские работы по заявкам «Профильной организации», связанные с профессиональным обучением по специальности.

2.3.11 Оказывать содействие «Профильной организации» в подборе выпускников «Колледжа» для направления на работу.

2.3.12 Осуществлять контроль за прохождением практики студентами в «Профильной организации».

2.3.13 Организовывать и проводить совместные конкурсы профессионального мастерства, мастер-классы, профессиональные пробы, практические занятия, совместные научно – практические конференции и иные мероприятий (в том числе массовые и/или в режиме онлайн), способствующие повышению качества подготовки специалистов.

2.4. «Колледж» имеет право:

2.4.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.4.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.Срок действия договора.

3.1 Настоящий Договор заключается сроком на 5 (пять) лет и вступает в силу с момента его подписания.

4.Заключительные положения.

4.1 В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров, в случае не достижения согласия, будут разрешаться в порядке, установленном законодательством.

4.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным письменным соглашением Сторон.

4.3 Расторжение настоящего Договора возможно по согласованию Сторон или в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Предложение о досрочном расторжении настоящего Договора должно быть направлено стороне не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

4.4 Настоящий Договор составлен на четырех листах, в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

4.5 Стороны в срок не позднее, чем за 2 (два) месяца до окончания действия настоящего Договора, извещают друг друга о его продлении или расторжении.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

Колледж\КГА ПОУ «ХТК»:

Юридический адрес:

г. Хабаровск, ул. Московская, 6

E-mail: htlk@edu.27.ru,

<https://www.khtk27.ru>

Тел./факс (4212) 30-46-81

ОКПО 03049047

ОГРН 1102721003330

ИНН 2721175868

КПП 272101001

Директор _____ /Менякова Л.В./

Профильная организация:

Адрес: _____

Директор _____ / _____ /