

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГА ПОУ ХТК)

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГА ПОУ ХТК
01.03.2023 № 12/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях предоставления
академического отпуска обучающимся краевого государственного
автономного профессионального образовательного учреждения
«Хабаровский технологический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж» (далее – Колледж) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Устава КГА ПОУ ХТК.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся в КГА ПОУ ХТК, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО
ОТПУСКА

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам (длительная командировка, болезнь близких родственников, временное проживание за границей, прохождением военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации и т.д.), на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся

неограниченное количество раз. Продление академического отпуска не допускается.

2.3. Основанием академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), на имя директора и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (в том числе по беременности и родам) предоставляются:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации,
- справка медицинского учреждения о заболевании и необходимости прохождения лечения.

2.5. Для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу:

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.6. Для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам предоставляются документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.7. Для предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам:

а) в случае стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (землетрясение, пожар, наводнение и другие природные стихийные бедствия, объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемия, блокада и т.д.) предоставляется документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наступление стихийных бедствий, чрезвычайных или непредотвратимых обстоятельств;

б) в иных, не предусмотренных данным положением обстоятельствах предоставляются документы, подтверждающие данные обстоятельства.

2.8. Заявление (Приложение № 1) с приложением документов, подтверждающих наличие основания для предоставления академического отпуска, подается обучающимся заведующему очным, заочным отделением, согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

2.9. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска или заявления о досрочном выходе из отпуска.

2.10. За лицом, убывающим в академический отпуск, обучающимся за счет средств краевого бюджета сохраняется бюджетное место.

2.11. В случае если лицо, обучается в Колледже по договору об оказании образовательных услуг за счет физического и (или) юридического лица (далее – на платной основе), во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.12. На основании приказа о предоставлении академического отпуска

обучающемуся на платной основе, с ним заключается дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг, в котором указываются причины, срок приостановления договора и условия платы за обучение. При досрочном выходе из академического отпуска, обучающегося на договорной основе с ним, заключается дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг и производится перерасчет стоимости образовательных услуг.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ВЫПЛАТ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ СТУДЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ

3.1. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии. Выплата академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска.

3.2. Обучающимся, которым предоставлен академический отпуск, выплата назначенной государственной академической и социальной стипендии продолжается: выплата академической стипендии продолжается на срок, указанный в распорядительном акте директора Колледжа об установлении стипендии; выплата социальной стипендии продолжается на срок, указанный в распорядительном акте директора Колледжа об установлении стипендии и срок действия основания предназначения стипендии.

3.3. После возвращения из академического отпуска обучающегося, получавшего стипендию, выплата ему государственной академической стипендии назначается по результатам завершенного семестра.

3.4. При предоставлении обучающимся – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается социальная стипендия. Колледж содействует организации их лечения. (п. 9 ст. 6 ФЗ № 159 от 21.12.1996 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в ред. ФЗ от 17.12.2009 № 315-ФЗ, от 02.07.2013 № 185-ФЗ).

3.5. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 №Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан». Выплаты производятся на основании заявления совершеннолетнего обучающегося (или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) о назначении ежемесячных компенсационных выплат.

4. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 2).

4.2. Обучающийся допускается к образовательному процессу по завершении академического отпуска на основании заявления обучающегося и приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица. Если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям, с заявлением обучающийся представляет заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения.

4.3. В случае если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей обучающимся, допущенным к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей.

4.4. В случае, если после выхода из академического отпуска, из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (МДК, профессиональные модули), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Обучающийся, не приступивший к образовательному процессу после завершения академического отпуска, отчисляется из числа обучающихся Колледжа как не приступивший к занятиям после академического отпуска.

4.6. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске, общежитие не предоставляется.

4.7. Все документы обучающегося о предоставлении академического отпуска и выходе из него хранятся в личном деле обучающегося.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом колледжа и действует бессрочно.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края, вновь принятыми локальными нормативными актами колледжа в установленном законом порядке.

5.3. Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте колледжа.

Рассмотрено и принято на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 № 3

Рассмотрено и принято на заседании Студенческого Совета

Протокол от 27.02.2023 № 5

Директору КГА ПОУ ХТК
Л.В. Меняковой

от студента(ки) _____ курса, группы № _____,
специальность, профессия _____

(указать номер)

_____ формы обучения
(очной/очно-заочной)

_____ основа обучения
(бюджетная, внебюджетная)

_____ (ФИО)

(адрес проживания, телефон для связи)

Заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск по _____

(указать причину – по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и др.)

с «___» _____ 20__ г. сроком на _____ до «___»
_____ 20__ г.

К заявлению прилагаю: _____

(указать название прилагаемого документа)

С Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в Краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский технологический колледж» ознакомлен/а.

«___» _____ 20__ г.
(дата представления заявления)

(подпись обучающегося)

Директору КГА ПОУ ХТК

Л.В. Меняковой

от студента(ки) _____ курса, группы № _____,
специальность, профессия _____

(указать номер)

_____ формы обучения

(очной/очно-заочной)

_____ основа обучения

(бюджетная, внебюджетная)

_____ (ФИО)

_____ (адрес проживания, телефон для связи)

Заявление.

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска
с « _____ » _____ 20__ г. на _____ курс, _____ основа обучения
(бюджетная, внебюджетная)

_____ (указать специальность, профессию)

Находился(лась) _____ в _____ академическом _____ отпуске _____ по

_____ (указать причину)

« _____ » _____ 20__ г
(дата представления заявления)

_____ (подпись обучающегося)