

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГА ПОУ ХТК)

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГА ПОУ ХТК
от 02.09.2023 № 42/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о подразделении по направлению деятельности
«Производственная работа» в краевом государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский
технологический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении по направлению деятельности «Производственная работа» определяет основные задачи, функции, права и ответственность подразделения по направлению деятельности «Производственная работа» в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский технологический колледж» (далее – колледж).

1.2. Подразделение по направлению деятельности «Производственная работа» (далее – Подразделение) в своей деятельности руководствуется федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, ФГОС СПО, трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом КГА ПОУ ХТК, действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка Колледжа, нормативно-правовыми документами содержащие требования по охране труда, производственной санитарии, правилами пожарной безопасности, иными нормативными правовыми и нормативно-методическими документами, регулирующие направление деятельности «Производственная работа».

1.3. Непосредственное руководство деятельности Подразделения осуществляет заместитель директора по производственной работе, на должность которого принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

1.4. Деятельность сотрудников подразделения регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Выполнение требований ФГОС СПО по подготовке специалистов среднего звена и профессий рабочих, должности служащих, в части

формирования у обучающихся необходимых практических умений и навыков.

2.2. Организация, текущее и перспективное планирование всех видов практического обучения в колледже.

2.3. Обеспечение эффективной работы учебно-производственных мастерских, лабораторий и учебных кабинетов колледжа, центров, структурных подразделений профориентационной направленности.

2.4. Заключение соответствующих договоров и осуществление взаимодействия с работодателями и социальными партнёрами.

2.5. Работа по трудоустройству и контролю за трудоустройством выпускников.

2.6. Организация и проведение государственной итоговой аттестации (в том числе, в формате демонстрационного экзамена).

2.7. Реализация основных направлений работы по профессиональной деятельности.

3. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Для решения поставленных задач Подразделение осуществляет следующие функции:

3.1. Определяет текущую потребность в кадрах на рынке труда города и края.

3.2. Формирует и ведет банк данных о количестве заключенных договоров о сотрудничестве и практическом обучении.

3.3. Использует средства массовой информации для информирования о профессиях/специальностях и деятельности колледжа.

3.4. Координирует деятельность структур и подразделений колледжа по выполнению программных мероприятий профориентационной направленности.

3.5. Организует разработку и утверждение программ государственной итоговой аттестации, графики консультаций, проведения предзащиты и т.д., контролирует ход и результаты их выполнения.

3.6. Организует проведение конференций и выставок по итогам практик обучающихся, а также конкурсов профессионального мастерства с целью оценки качества обучения, стимулирования обучающихся.

3.7. Разрабатывает мероприятия по перспективному развитию и внедрению современных производственных технологий, методик и способов практического обучения, организует их выполнение.

3.8. Организует проведение квалификационных испытаний по результатам производственной практики обучающихся.

3.9. Обеспечивает проведение мониторинговых обследований, опросов работодателей и выпускников колледжа.

3.10. Принимает меры по развитию, реконструкции и оснащению учебно-производственных мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения (в том числе, с привлечением средств федеральных

грантов в форме субсидий юридическим лицам).

3.11. Организует методическое сопровождение всех видов практик, а также их обеспечение необходимыми нормативными и организационными документами. Определяет цели и задачи методической работы выпускающих предметных комиссий по вопросам совершенствования организации производственного обучения.

3.12. Принимает участие в своевременном и качественном проведении паспортизации учебных кабинетов, мастерских, лабораторий.

3. ПРАВА

Подразделение для выполнения поставленных задач имеет право:

3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений и работников колледжа документы, а также сведения, необходимые для выполнения возложенных на Подразделение функций.

3.2. Привлекать с согласия директора колледжа руководителей подразделений и специалистов для подготовки проектов документов и осуществления иных мероприятий, связанных с организацией работы Подразделения.

3.3. Вносить на рассмотрение директора колледжа предложения по улучшению деятельности образовательного учреждения и совершенствованию методов работы, замечания о выполнении работниками колледжа своих должностных обязанностей и поручений.

3.4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений колледжа. Давать рекомендации, в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являющиеся обязательными к применению и исполнению всеми подразделениями и работниками колледжа.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Подразделение несет ответственность:

4.1. За качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Подразделение.

4.2. За соблюдение нормативных правовых актов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов по осуществлению производственной деятельности.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подразделение на уровне руководителей и исполнителей взаимодействует с другими подразделениями по вопросам своей компетенции на основе общих принципов служебного поведения.

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом колледжа и действует до издания нового положения.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края, вновь

принятыми локальными нормативными актами колледжа в установленном законом порядке.

5.3. Положение подлежит рассмотрению на Совете колледжа.

5.4. Электронная копия настоящего положения размещена официальном сайте Колледжа.

Рассмотрено и принято на заседании Совета колледжа
Протокол от 28.02.2023 № 3