МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский технологический колледж»
(КГА ПОУ ХТК)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 616b2aa3a773183b81c81fa3f24755ec
Владелец: Менякова Людмила Васильевна
Должность: Директор
Действителен с: 08.08.2023 по: 31.10.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ ХТК
_____ Л.В. Менякова
«19» июня 2023

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППССЗ)

по специальности

39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Квалификация: **Специалист по социальной работе**
Уровень подготовки – **базовый**
Форма обучения – **очная**
Срок освоения – **2 года 10 месяцев**
Образовательная база приема – **основное общее образование**
Профиль получаемого профессионального образования – **социально-экономический**

Хабаровск
2023

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **39.02.01 Социальная работа**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **39.00.00 Социология и социальная работа**, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 773, с учетом требований Профессионального стандарта «Специалист по социальной работе», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.10.2013 N 571н, Профессионального стандарта «Социальный работник», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 N 677н.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Гостиничный сервис, туризм и социальная работа»

Протокол № 8 от «16» июня 2023
Председатель ПЦК
_____ И.Т. Федосова

Организация-разработчик:

КГА ПОУ «Хабаровский технологический колледж»

Согласование работодателей:

СОГЛАСОВАНО

Директор
КГКУ Детский дом 6 Н.Л.Пелепенина
Краевое государственное казенное учреждение
«Организация, осуществляющая образование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Детский дом № 6»
Гаражный пер., д.16, г. Хабаровск, 680014
Тел./факс (4212) 27-56-61, 75-63-84

_____ / _____

« 17 » июня 2023

СОГЛАСОВАНО

Директор КГБУ
Д/дом 5
г. Хабаровск

_____ / К.А. Волоф

« 17 » июня 2023

Содержание

		стр.
1	Общие положения	4
2	Общая характеристика ООП по специальности 39.02.01 Социальная работа	5
3	Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 39.02.01 Социальная работа	6
4	Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
4.1	Общие компетенции	6
4.2	Профессиональные компетенции	9
5	Структура основной образовательной программы	19
5.1	Календарный учебный график	19
5.2	Учебный план	19
5.3	Рабочие программы учебных дисциплин (предметов)	23
5.4	Рабочие программы профессиональных модулей	23
5.5	Рабочие программы учебной и производственной практик	23
5.6	Программа государственной итоговой аттестации	24
6	Условия реализации образовательной программы	25
6.1	Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	25
6.2	Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	26
6.3	Требования к практической подготовке обучающихся	26
6.4	Требования к организации воспитания	27
6.5	Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	28
6.6	Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	28
7	Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	28
8	Разработчики основной образовательной программы	29

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности **39.02.01 Социальная работа** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.01 Социальная работа**, утвержденного приказом Минпросвещения России от 26 августа 2022 г. № 773 (далее – ФГОС СПО), зарегистрированного в Минюсте России 29 сентября 2022 г. № 70279.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий. Образовательная программа обновляется ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, экономики, техники, технологий пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП по специальности 39.02.01 Социальная работа

Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 26 августа 2022 г. № 773 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, (Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2022 г. № 70279);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 г. № 70167);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);
- Приказ Минпросвещения России от 14.06.2022 г. № 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2022 № 71119);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 г. №351н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.07.2020, регистрационный № 58959);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 г. №354н «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.07.2020, регистрационный № 59014);

- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 01.06.2021) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322);

- Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 г. № 74228);

- Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа (регистрационный № 96, дата регистрации в государственном реестре ПООП 10.08.2023 г.);

-Устав Краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж» (КГА ПОУ ХТК);

- Локальные нормативные документы Колледжа:

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в КГА ПОУ ХТК;

- Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КГА ПОУ ХТК;

- Положение о практической подготовке обучающихся;

- Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Положение о режиме учебных занятий и расписании.

Перечень сокращений, используемых в тексте:

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП –основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА.

Направленность образовательной программы – Социальное обслуживание. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «специалист по социальной работе».

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности:

- Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания.

- Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Формы обучения: очная, заочная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: 03 Социальное обслуживание.

3.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Виды деятельности	
Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания
Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	Освоение профессии Социальный работник

Освоение профессии Социальный работник

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью

		наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные

		траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении,	**Навыки:** Применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения; Определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание; Анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных

	обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности	услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина; Осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг; Ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании
		Умения: Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; Организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания; обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением; Проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; Вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде

		Знания: Основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан; Правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах; Правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг; Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; Типология проблем граждан, признанных нуждающимися; Основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; психологические и социально-педагогические основы социальной работы; Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения
	ПК 1.2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной	**Навыки:** Выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности; Планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей

	ситуации и/или в социально опасном положении	(в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении; Выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг
		Умения: Использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения; Планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи;ю Осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; Выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач; Учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг; Конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг
		Знания: Нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социально помощи гражданам, признанным нуждающимися; Основные формы и виды социального обслуживания; Порядок и условия предоставления социальных услуг; Типология проблем граждан, признанных нуждающимися; Содержание и сущность технологий

		социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС; Особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения; Система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг; Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; экономические основы социальной работы
	ПК 1.3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы	**Навыки:** Обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг; Предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; Обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности
		Умения: Использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; Мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; Конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг

		гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов; прогнозировать результаты оказания социальных услуг
		Знания: Теоретические основы социальной работы; технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения; Система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества; Основы возрастной и специальной психологии; особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан; Правовые и экономические основы социальной работы; Основы этики в социальной работе.
	ПК 1.4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	**Навыки:** Содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам; Взаимодействия с профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения; Обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами
		Умения: Обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи

		гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам; Обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода; Привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения; Мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг
		Знания: Регламент межведомственного взаимодействия; сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг; Основы валеологии, социальной медицины, геронтологии; правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры; Этические основы социальной работы.
	ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	**Навыки:** Организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; Мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; Организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления

		социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.
		Умения: Выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан; Организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; Мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; Организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.
		Знания: Технология профилактики в социальной работе; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; Основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы; Инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия; Основы здорового образа жизни; Основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием.
	ПК 1.6. Обеспечивать ведение	**Навыки:** Ведения учета граждан, признанных

	документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	нуждающимися в социальном обслуживании; Подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; Разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях
		Умения: Осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; Вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности; Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях
		Знания: Перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы; Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан; Основы документоведения, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции; Регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде.
	ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в	**Навыки:** Проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном

	трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности	положении в области развития цифровой грамотности
		Умения: Проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями; Обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан; Обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях; Обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина); Обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им; Проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности
		Знания: Основы использования персональных компьютеров, информационно- телекоммуникацион-ной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств; Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной;

		Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска; Правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета; Требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов

Раздел 5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762, ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа, содержание и организация образовательного процесса регламентируются учебным планом; календарным учебным графиком; программами дисциплин, программами профессиональных модулей, включающих учебные и производственные практики; программой итоговой аттестации; методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, реализацию соответствующих образовательных технологий, а также локальными нормативными актами.

5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график по специальности **39.02.01 Социальная работа** определяет последовательность реализации ООП: распределение учебной нагрузки по курсам, семестрам неделям, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

5.2. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ООП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим – междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим, по видам учебных занятий (лекционные, лабораторно-практические занятия, курсовое проектирование);
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Срок получения образования по учебному плану в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

ООП по специальности **39.02.01 Социальная работа** представлена учебными циклами: социально-гуманитарным (СГ),) общепрофессиональным (ОП) и профессиональным (ПЦ). Учебная практика (УП), Производственная практика (по профилю специальности) (ПП), промежуточная аттестация (ПА), государственная итоговая аттестация (ГИА). Профессиональный цикл представлен общепрофессиональными дисциплинами (ОП) и профессиональными модулями (ПМ).

В составе ООП выделены обязательная и вариативная части.

Объем обязательной части ООП составляет 2952 часа обязательной аудиторной нагрузки. Обязательная часть ООП без учета объема ГИА составляет 1980 часов (69,62%), вариативная часть – 864 часа (30,38%).

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными колледжем фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Вариативная часть ООП дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, введения дополнительных профессиональных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики. Содержание вариативной части согласовано с работодателями. Вариативная часть ООП распределена следующим образом:

С целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами работодателей, потребностями регионального рынка труда **вариативная часть в объеме 864 часов** использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, на ввод новых дисциплин и распределена следующим образом:

-на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины социально-гуманитарного цикла – 12 ч:

СГ. 01 История России – 12 ч;

-на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины общепрофессионального цикла – 142 ч:

ОП.02 Психология социальной работы – 90 ч.

ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности – 24 ч;

ОП.04 Основы валеологии и социальной медицины – 28 ч.

-на введение новых учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла – 140 ч:

СГ.06 История социальной работы – 40 ч.

СГ.07 Основы философии – 48 ч.

СГ.08 Русский язык и культура речи – 56 ч.

-на введение новых учебных дисциплин общепрофессионального цикла – 312 ч:

ОП.07 организация социальной работы в Российской Федерации – 36 ч.

ОП.08 Статистика – 54 ч.

ОП.09 Социальная педагогика – 36 ч.

ОП.10 Деловая культура – 42 ч.

ОП.11 Управление в социальной работе – 36 ч.

ОП.12 Введение в специальность – 36 ч.

ОП.13 Основы предпринимательской деятельности – 36 ч.

ОП.14 Способы поиска работы и трудоустройства – 36 ч.

на увеличение объема времени, отведенного на профессиональные модули – 216 ч:

ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания - 210 ч

МДК.01.01 Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам – 20 ч

МДК.01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов – 34 ч

МДК.01.04 Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронат различных типов семей и детей – 24 ч.

МДК.01.05 Технология социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронат лиц из групп риска – 60 ч.

ПП.01.01 Производственная практика "Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания" – 72 ч.

ПМ.02 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников – 6 ч

МДК.02.01 Освоение профессии «Социальный работник» – 6 ч.

-на введение новых учебных междисциплинарных курсов в рамках профессионального модуля – 42 ч:

ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания - 42 ч

МДК.01.06 Цифровые технологии социальной адаптации – 42 ч

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, учебные занятия проводятся парами (90 минут), продолжительность перемен между уроками пары 5 минут, продолжительность перемен между парами составляет – 10 минут.

Курсовая работа (курсовой проект) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине, МДК, и выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение. На весь период обучения предусматривается выполнение 2 курсовых работы (проектов) по МДК.01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов и МДК 01.05 Технология социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронат лиц из групп риска ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. Объем профессионального модуля составляет не менее 144 часов.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика, производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются в несколько периодов. Типы практики устанавливаются внутри каждого модуля по видам в соответствии с основной таблицей учебного плана.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Общеобразовательный цикл составлен на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО и ФООП СОО.

Учебный план сформирован с учетом профиля получаемой специальности **39.02.01 Социальная работа** за счет введения профильных предметов (математика, информатика, обществознание), соответствующих по содержанию, целям и задачам ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом выбранного социально-экономического профиля.

Учебный план обеспечивает преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации (русский язык), возможность преподавания и изучения государственных языков республик Российской Федерации и родного языка из числа языков народов Российской Федерации, а также устанавливает количество занятий, отводимых на их изучение, по семестрам (курсам) обучения.

Учебный план обеспечивает реализацию требований ФГОС СОО, ФГОС СПО и ФОП СОО, определяет учебную нагрузку в соответствии с требованиями к организации образовательной деятельности к учебной нагрузке при 6-дневной учебной неделе, предусмотренными Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями, перечень учебных предметов, учебных курсов.

Количество часов учебных занятий 1476, которые реализуются на 1 курсе (по 36 часов в неделю).

Учебный план в рамках общеобразовательного цикла предусматривает изучение следующих учебных предметов:

Предметные области	Учебные предметы
Русский язык и литература	Русский язык
	Литература
Родной язык и родная литература	Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации
	Родная литература
Иностранные языки	Иностранный язык
Математика и информатика	Математика
	Информатика
Общественно-научные предметы	История
	Обществознание
	География
Естественно-научные предметы	Физика
	Химия
	Биология
Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура
	Основы безопасности жизнедеятельности

Изучение родного языка и родной литературы осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В учебные планы включены дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся: родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации, родная литература, основы проектной деятельности. В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта в рамках дополнительного учебного предмета «Основы проектной деятельности».

Учебный план определяет состав и объем учебных предметов, курсов, а также их распределение по семестрам (курсам) обучения.

Учебный план содержит 15 учебных предметов, курсов, в том числе 13 обязательных:

- русский язык,
- литература,
- иностранный язык,
- математика,
- информатика,
- физика,
- химия,
- биология,
- история,
- обществознание,
- география,
- физическая культура,

– основы безопасности жизнедеятельности

и предусматривает изучение 3 учебных предметов (математика, информатика, история) на углубленном уровне из соответствующей социально-экономическому профилю обучения предметной области (Математика и информатика) и смежной с ней предметной областью (Общественно-научные предметы).

Общий объем образовательной программы СПО, реализуемой на базе основного общего образования, увеличивается на 1476 часов. Данный объем образовательной программы направлен на обеспечение получения среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом получаемой (специальности). Документом, регламентирующим реализацию ФГОС среднего общего образования в системе СПО, является Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 г. № 74228)

Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический.

5.3 Рабочие программы учебных дисциплин (предметов)

Рабочие программы дисциплин (предметов), входящих в состав ОПОП, разработаны преподавателями на основе требований ФГОС СПО, рассмотрены и согласованы предметно-цикловой комиссией в установленном порядке.

Рабочие программы учебных дисциплин (предметов) содержат следующие структурные элементы:

– титульный лист;

– сведения о разработчиках рабочей программы, согласовании и утверждении программы;

– общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины (предмета);

– структуру и содержание учебной дисциплины (предмета);

– условия реализации программы учебной дисциплины (предмета);

– контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины (предмета);

- лист изменений и дополнений, внесенных в программу учебной дисциплины (предмета).

5.4 Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны на основе требований ФГОС СПО, согласованы с работодателями и утверждены в установленном порядке.

Рабочие программы профессиональных модулей содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении рабочей программы, разработчиках;
- общая характеристика рабочей программы профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.
- лист изменений и дополнений, внесенных в программу профессионального модуля

5.5 Рабочие программы учебной и производственной практик

Рабочие программы учебной практики, производственной практики разработаны на основе требований ФГОС СПО, приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрированного в Минюсте России 11.09.2020 № 59778, Положения о практической подготовке обучающихся КГА ПОУ ХТК.

Практика имеет следующие виды – учебная и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

5.6 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист по социальной работе.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные колледжем, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА. Программа государственной итоговой аттестации является частью каждой основной профессиональной образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций разрабатываемые оператором.

ГИА осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), созданными колледжем по основной профессиональной образовательной программе.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических и руководящих работников колледжа, а также представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен. Состав ГЭК утверждается приказом колледжа и действует в течение одного календарного года. Председатель государственной экзаменационной комиссии для итоговой аттестации выпускников, обучавшихся по программам среднего профессионального образования, утверждается приказом министерства образования и науки Хабаровского края на основании предложений директора колледжа на следующий календарный год. Задачей ГЭК является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется членами ГЭК в виде интегральной оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на предметно-цикловой комиссии и утверждаются приказом директора Колледжа.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебным планом.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к условиям реализации образовательной программы СПО включают в себя, общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, к организации воспитания обучающихся, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1 Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой по специальности **39.02.01 Социальная работа**, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования профессиональных стандартов и работодателей.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- теории и методики социальной работы;
- документационного обеспечения управления;
- основ социальной медицины;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал.

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 39.02.01 Социальная работа, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских колледжа и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях по профилю специальности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области: 03 Социальное обслуживание.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Образовательная программа по специальности **39.02.01 Социальная работа** обеспечена учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, существуют разделы, содержащие рекомендации для организации самостоятельной работы обучающихся.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 % обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Для обучающихся и преподавателей колледжа, открыт бесплатный доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks, с помощью которой можно найти все необходимые в учебном процессе образовательные пособия.

6.3 Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **39.02.01 Социальная работа** направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалиста.

Образовательная деятельность при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования **39.02.01 Социальная работа** организуется в форме практической подготовки:

- при проведении практических и лабораторных занятий,
- выполнении курсового проектирования,
- всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с

будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организуется в учебных лабораториях, мастерских, базах практики профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

Базами практики студентов по специальности **39.02.01 Социальная работа** являются предприятия различных организационно-правовых форм, осуществляющие деятельность в области социального обслуживания населения:

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения производственной практики в соответствии с учебным планом всеми обучающимися, осваивающими ООП:

- КГКУ «Хабаровский центр социальной помощи семье и детям»
- КГБУ «Хабаровский комплексный центр социального обслуживания населения»
- КГКУ «Центр по развитию семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и постинтернатному сопровождению»
- КГБУ «Хабаровский дом-интернат для престарелых и инвалидов № 1»
- КГБУ «Хабаровский дом-интернат для престарелых и инвалидов № 2»
- КГБУ «Хабаровский специальный дом ветеранов №1»
- Хабаровская региональная организация Всероссийского общества слепых
- КГКОУ Школа-интернат № 4 г.Хабаровска
- КГКОУ Школа-интернат № 5 г.Хабаровска
- КГКОУ Детский дом № 1 г.Хабаровска
- КГКОУ Детский дом № 6 г.Хабаровска
- КГБУ Детский дом № 32 с.Некрасовка Хабаровского района
- КГБОУ «Хабаровский краевой центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
- МАУ Центр работы с населением «Доверие»
- АНО «Открытое сердце», дом милосердия
- Хабаровская епархия, Центр сестринского ухода «Марфо-Мариинская богадельня»

6.4 Требования к организации воспитания

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций специалистов среднего звена.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении к ООП.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

– массовые и социокультурные мероприятия;

– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

–деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);

– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация основной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03 Социальное обслуживание, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для оценки знаний, умений и освоенных обучающимися компетенций при текущем контроле успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

ФОС состоит из программы государственной итоговой аттестации и комплектов оценочных средств (далее – КОС) по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям обязательной и вариативной частей образовательной программы в соответствии с учебным планом образовательного учреждения.

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в различных формах в соответствии с учебным планом.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной.

Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие образовательную программу по специальности **39.02.01 Социальная работа**, выполняют дипломный проект (работу) и сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: **специалист по социальной работе**.

Для государственной итоговой аттестации КГА ПОУ ХТК разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных проектов (работ), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Раздел 8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ФИО	Организация, должность
Руководители группы	
Воронежская И.Н.	Заместитель директора по учебной работе
Акулова В.В.	Заместитель директора по производственной работе
Пилипенко Н.А.	Заместитель директора по учебной работе
Группа разработчиков	
Власова О.Ю.	Заместитель директора по воспитательной работе
Тутаева О.В.	Заведующий отделом по учебно-производственной работе
Соколова И.Н.	Преподаватель
Григорьева Т.А.	Преподаватель
Смирнова Т.А.	Старший мастер