

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Хабаровский технологический колледж»
(КГА ПОУ ХТК)



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППССЗ)
по специальности

38.02.04 КОММЕРЦИЯ (по отраслям)

Квалификация: **Менеджер по продажам**
Уровень подготовки – **базовый**
Форма обучения – **очная**
Срок освоения – **2 года 10 месяцев**
Образовательная база приема – **основное
общее образование**
Профиль получаемого профессионального
образования – **социально-экономический**

Хабаровск
2023

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.08 Коммерция (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Экономика и коммерция»

Протокол № 5 от «16» июня 2023

Председатель ПЦК



О.В. Кузнецова

Организация-разработчик:

КГА ПОУ «Хабаровский технологический колледж»

Согласование работодателей:

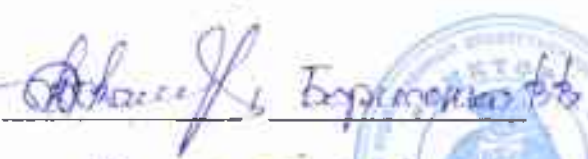
СОГЛАСОВАНО

Общество с ограниченной ответственностью «Синвэй»


«16» июня 2023

СОГЛАСОВАНО

Общество с ограниченной ответственностью «Виктор-Л»


«16» июня 2023

Содержание

	стр.
1 Общие положения	4
1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	4
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	4
1.3 Общая характеристика образовательной программы	5
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3 Требования к результатам освоения образовательной программы	7
3.1 Компетенции выпускника	7
3.2 Результаты освоения образовательной программы	9
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	14
4.1 Календарный учебный график	14
4.2 Учебный план	14
4.3 Рабочие программы учебных дисциплин	17
4.4 Рабочие программы профессиональных модулей	17
4.5 Программы учебной, производственной практики	17
4.6 Программа государственной итоговой аттестации	17
5 Контроль и оценка результатов освоения ППСЗ	18
5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	18
6 Ресурсное обеспечение реализации образовательной программы	20
6.1 Кадровое обеспечение	20
6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	22
6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	20
6.4 Практическая подготовка обучающихся	22
7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ	24
7.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	24
7.2 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	24
8 Характеристика образовательной среды, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников	25
9 Регламент периодического обновления ОПОП	27

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ОПОП) **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, реализуемая краевым государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Хабаровский технологический колледж» (далее - Колледж), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.08 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539 с учетом требований регионального рынка труда и потребностей работодателей.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, программу преддипломной практики, государственной итоговой аттестации, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий. ОПОП ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, экономики, техники, технологий пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014г. № 539;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, реализуемый в пределах ОПОП с учетом профиля получаемого профессионального образования;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Министерства просвещения РФ от 01.03.2023 г. № 05-592 «О направлении рекомендаций»);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устав Краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж» (КГА ПОУ ХТК);

- Локальные нормативные документы Колледжа

1.3 Общая характеристика образовательной программы

ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям) имеет своей целью формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, а также развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их социальной и творческой активности, общекультурному и профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, обеспечивающих успешность выпускника в избранной сфере деятельности и устойчивость на рынке труда.

В результате обучения выпускник будет способен организовать коммерческую деятельность в производственных, торговых и сервисных организациях.

Основные требования к поступающим по программам подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ «О защите прав потребителей»;

- Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457;

- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Локальные нормативные документы Колледжа.

Приём на обучение в Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский технологический колледж» осуществляется по специальностям среднего профессионального образования в

соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Приём на обучение осуществляется при предоставлении абитуриентом одного из следующих документов: аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о высшем образовании.

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Образовательная база приема	Присваиваемая квалификация	Нормативный срок освоения программы
на базе среднего общего образования	менеджер по продажам	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Нормативный срок освоения образовательной программы по очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	98 нед.
Учебная практика	10нед
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Г осударственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24нед.
Итого	147нед.

Нормативный срок освоения образовательной программы по очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10нед
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Г осударственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности выпускника: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объекты профессиональной деятельности выпускника

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности выпускника

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по профессии "Кассир торгового зала").

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Компетенции выпускника.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Менеджер по продажам должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных

отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по профессии "Кассир торгового зала").

3.2 Результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательной программы по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** (сформированные знания, умения, навыки в составе профессиональных компетенций, в рамках осваиваемых видов профессиональной деятельности) приведены в таблице.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	Навыки: приемки товаров по количеству и качеству ; определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание; составления договоров ; установления коммерческих связей ; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда
		Умения: устанавливать коммерческие связи, заключать договоры и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
		Знания: составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность
Организация и проведение экономической и маркетинговой	ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой	Навыки: оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей

деятельности	деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов. ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности	финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации Умения: осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров Знания: сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; методику расчета основных видов налогов; методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения
---------------------	--	---

	при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные ПК 3.8. Работать с документами по	Навыки: определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения
		Умения: применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним
		Знания: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

	подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир торгового зала)	ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	Навыки: эксплуатации контрольно-кассовой техники; обслуживания покупателей при осуществлении кассовых операций .
		Умения: осуществлять подготовку к работе ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; осуществлять расчет с покупателями за товары, изделия и услуги; проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки; наличие маркировки и правильности цен на товары и оказание услуг; устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ
		Знания: документы и нормативные акты, регламентирующие применение, обслуживание, эксплуатацию и правила регистрации ККТ; правила расчетов и устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых машин; правила оформления документов по кассовым операциям, составления кассовой отчетности; процедуру проведения инвентаризации кассы; технику безопасности, пожарную безопасность, требования охраны труда при работе на ККТ различных типов

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** определяет последовательность реализации образовательной программы: распределение учебной нагрузки по курсам, семестрам неделям, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

4.2 Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики образовательной программы:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим - междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки (обязательной аудиторной, внеаудиторной самостоятельной работы) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим, по видам учебных занятий (лекционные, лабораторно-практические занятия, курсовое проектирование);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекционные и практические занятия, включая семинары, тренинги, выполнение практических и курсовых работ и т.д. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов предусмотрена в объеме 50% от объема обязательной аудиторной нагрузки. Самостоятельная работа предусматривает выполнение творческих работ и проектов, в том числе междисциплинарных, оформление курсовых работ, подготовку сообщений рефератов, поиск и анализ профессионально-значимой информации и т.д.

Образовательная программа по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** представлена учебными циклами: общим гуманитарным и социально-экономическим (ОГСЭ), математическим и общим естественнонаучным (ЕН), профессиональным (П), а также разделами: Учебная практика (УП), Производственная практика (по профилю специальности) (ПП), Производственная

практика (преддипломная) (ПДП), промежуточная аттестация (ПА), государственная итоговая аттестация (ГИА). Профессиональный цикл представлен общепрофессиональными дисциплинами (ОП) и профессиональными модулями (ПМ).

В составе ППССЗ выделены обязательная и вариативная части.

Объем обязательной части составляет 2124 часа обязательной аудиторной нагрузки. Обязательная часть ППССЗ представлена:

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Основы предпринимательской деятельности
ОП.11	Способы поиска работы и трудоустройства
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения

МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии "Кассир торгового зала"
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП.	Производственная практика (преддипломная)
ГИА	Государственная итоговая аттестация

Вариативная часть сформирована с учетом возможности расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с особенностями регионального рынка труда, а также возможностью продолжения образования с учетом преемственности профессиональных образовательных программ различного уровня. Содержание вариативной части согласовано с работодателями. Общий объем вариативной части составляет 648 часов обязательной аудиторной нагрузки. Вариативная часть распределена:

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплин	Объем вариативной части (час)
Использовано на введение новых дисциплин, МДК:		
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи -	56
ОП.10	Основы предпринимательской деятельности	36
ОП.11	Способы поиска работы и трудоустройства	36
Использовано на увеличение времени, отведенного ФГОС:		
ОП.01	Экономика организации	30
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	44
ОП.07	Бухгалтерский учет	30
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	170
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	166

ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	80
	Всего часов вариативной части	648

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин, входящих в состав образовательной программы, разработаны преподавателями на основе требований ФГОС СПО и примерных рабочих программ; утверждены цикловыми методическими комиссиями в установленном порядке.

Программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о разработчиках программы, согласовании и утверждении программы;
- общую характеристику программы учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

4.4 Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны на основе требований ФГОС СПО и примерных рабочих программ, согласованы с работодателями и утверждены в установленном порядке.

Программы профессиональных модулей содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
 - сведения о разработчиках программы, согласовании и утверждении программы;
 - общую характеристику программы профессионального модуля;
 - результаты освоения профессионального модуля;
 - структура и содержание профессионального модуля;
 - условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

4.5 Программы учебной и производственной практики

Программы учебной практики, производственной практики разработаны на основе требований ФГОС СПО, Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. № 885/390.

4.6 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА

оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация выпускников, освоивших образовательную программу по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, проводится в форме защиты дипломного проекта (работы).

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021г. № 800. В состав ГЭК входят представители работодателей. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом министра образования и науки Хабаровского края. Задачей ГЭК является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется членами ГЭК в виде интегральной оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Для государственной итоговой аттестации в Колледже разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на предметно-цикловой комиссии и утверждаются приказом директора Колледжа.

Объем времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы составляет 6 недель, из них:

- подготовка выпускной квалификационной работы - 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебным планом.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Оценка качества подготовки обучающихся проводится с целью определения соответствия объема и качества знаний, умений, навыков требованиям ФГОС по специальности, а также требованиям осваиваемой образовательной программы и осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся.

Оценка качества освоения образовательной программы предусматривает следующие виды контроля: текущий контроль, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию.

Основными видами контроля учебных достижений обучающихся (знаний, умений, практический опыт, освоенные компетенции) в рамках дисциплины или модуля в течение семестра являются текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль - это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций.

Могут применяться следующие формы текущего контроля:

- устный опрос;
- собеседование,
- тестирование;
- контрольные работы;
- оценка выполнения курсового проекта;
- оценка выполнения практических работ (ситуационных задач, рефератов, расчетно-графических работ, творческих проектов и заданий, презентаций).

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики, производственной практики, как в период экзаменационной сессии, так и в период теоретического обучения в дни, освобожденные от всех видов занятий.

При составлении расписания экзаменационной сессии учитывается, что между экзаменами должно быть не менее двух дней.

При мониторинге качества освоения образовательной программы используется традиционная пятибалльная система оценок.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям поэтапного освоения образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить качество знаний, умений, а также освоение видов профессиональной деятельности и сформированность компетенций

При оценке результатов освоения профессионального модуля ПМ.04. Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала» учитываются требования тарифно-квалификационной характеристики по профессии 12721 «Кассир торгового зала» Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94). По итогам освоения профессионального модуля присваивается квалификация «кассир торгового зала».

При мониторинге качества освоения программ учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) оцениваются результаты освоения каждого из разделов практик, реализуемых в составе соответствующих профессиональных модулей. Промежуточная аттестация по итогам практик проводится в форме дифференцированного зачета за счет времени, отведенного на освоение практик.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется студентом по направлению образовательного учреждения в объеме 4 недель.

6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций. в профильных организациях г. Хабаровска.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. В учебно-методических комплексах, существуют разделы, содержащие рекомендации для организации самостоятельной работы обучающихся.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин (модулей) программы.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Для обучающихся и преподавателей колледжа, открыт бесплатный доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks, с помощью которой можно найти все необходимые в учебном процессе образовательные пособия.

6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения),

предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация образовательной программы обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса приведено в таблице:

Наименование кабинетов и лабораторий	Перечень учебного оборудования	Дисциплины, междисциплинарные курсы учебного плана
Истории	Таблицы, схемы, портреты, методические пособия, настенные карты, схемы, фото на дисках, проектор	История России, История социальной работы, Основы философии
Иностранного языка	Таблицы, схемы, портреты, методические пособия, учебники, аудиозаписи, стенды по грамматике, наглядные пособия периодические издания на иностранных языках, словари, проектор	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	Таблицы, схемы, фонд дидактических материалов, методические пособия, муляжи, видеофильмы, слайды, средства индивидуальной и коллективной защиты, противогазы ГП-5, ВПХР, учебный набор ОВ, аптечки АИ	Безопасность жизнедеятельности
Русского языка и литературы	Таблицы, схемы, портреты, методические пособия, учебники, аудиозаписи, стенды по грамматике, наглядные пособия	Русский язык и культура речи
Информационных технологий в профессиональной деятельности	Таблицы, схемы, методические указания, раздаточный материал, компьютеры Pentium 4, программы Windows, MS Office 2003, Консультант +, NOD 32, Zip и др., сканер HP ScanJet 4070 УББ, принтер.	Информационные технологии в профессиональной деятельности; Документационное обеспечение управления
Математики	Таблицы, схемы, практикумы, учебники, карточки с заданиями, калькуляторы, линейки, транспортиры, методические	Математика; Статистика

	указания, модели	
Экономических дисциплин	Таблицы, схемы, презентационный материал по темам, конспекты лекций, телевизор	Бухгалтерский учет; Налоги и налогообложение; Анализ финансово-хозяйственной деятельности; Менеджмент (по отраслям), Маркетинг; Основы предпринимательской деятельности
Организации коммерческой деятельности	Таблицы, схемы, фонд дидактических материалов, методические пособия, видеофильмы, слайды, конспекты лекций, электронные презентации, раздаточный материал	Логистика; Организация торговли; ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью; ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
Технического оснащения торговых организаций и охраны труда	Таблицы, схемы, фонд дидактических материалов, методические пособия, видеофильмы, слайды, конспекты лекций, электронные презентации, раздаточный материал, электронные весы, контрольно-кассовые машины, терминалы	Техническое оснащение торговых организаций; Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров; ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала»
Метрологии, стандартизации, сертификации	Таблицы, схемы, фонд дидактических материалов, электронные презентации, раздаточный материал, проектор	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
Спортивный зал	Лыжи, мячи, скакалки, гири, обручи, тренажеры, маты, диски, теннисные ракетки	Физическая культура
Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет		
Актный зал		

6.4 Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательной программы направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися

практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- включает в себя отдельные лекции, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских Колледжа. Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Торговля». Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Базами практики обучающихся по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** являются предприятия различных организационно-правовых форм, осуществляющие коммерческую деятельность в сфере производства и реализации товаров и услуг в г. Хабаровске:

1. ООО «Виктор-Л»
2. ООО «Ваш выбор»
3. ИП Дегтярева С.Л. магазин «Приморский кондитер»
4. ИП Хан С.В. магазин «Бьюти проф»
5. ООО «Санвэй»
6. ООО «Новоторг»
7. ООО «Строймаркет»
8. ООО «Кари»
9. ОАО «Глория Джинс»
10. ООО «СтройКерамикСервис»
11. ТД «Центр кровли»
12. ООО «Атланта ДВ»

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения производственной практики в соответствии с учебным планом

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ

7.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

В качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели смежных дисциплин.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется локальными нормативными актами Колледжа:

- Положение о формировании фонда оценочных средств программы подготовки специалистов среднего звена / программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
- Положение о расписании и режиме учебных занятий
- Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- Положение об индивидуальном образовательном проекте
- Положение об учебной и производственной практике обучающихся в колледже.
- Положение о курсовом проектировании
- Положение о порядке проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю
- Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации
- Положение о выпускной квалификационной работе.

Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

7.2 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для оценки знаний, умений и освоенных обучающимися компетенций при текущем контроле успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

ФОС состоит из программы государственной итоговой аттестации и комплектов оценочных средств (далее - КОС) по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям обязательной и вариативной частей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с учебным планом

образовательного учреждения.

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в различных формах в соответствии с учебным планом.

Система оценивания знаний, умений, общих и профессиональных компетенций осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КГА ПОУ ХТК.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский технологический колледж» создана социокультурная образовательная среда обеспечивающая формирование общих компетенций выпускника, способствующая освоению программы подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности.

Основная цель воспитательной работы - подготовка творчески мыслящих и гармонично развитых специалистов, обладающих профессиональными компетенциями, гуманистическим мировоззренческим потенциалом, способных на сознательный выбор жизненной позиции.

Воспитательная деятельность ведется по следующим направлениям:

- психолого-педагогическое сопровождение процесса адаптации, социализации и позиционирования студентов;
- формирование морально-этических качеств, коммуникативной компетентности;
- формирование гражданской и правовой компетентности, патриотизма, толерантности;
- формирование антикоррупционного мировоззрения, позиции противодействия терроризму и экстремизму;
- формирование здоровьесберегающего пространства
- формирование профессиональных компетенций будущих специалистов

Реализации цели и данных направлений способствуют системно-ролевой и личностно-ориентированный принципы, позволяющие подготовить студентов к выполнению социальных функций гражданина, профессионала, семьянина.

В колледже разработана Концепция воспитательной работы, в соответствии с которой и организована педагогическая деятельность по формированию будущего специалиста. Система адаптации студентов нового набора включает анкетирование по определению уровня социализации и эмоционально-волевого развития, позволяющее корректировать индивидуальную воспитательную работу, организационно-психологические тренинги по формированию коллектива и определению лидеров, тематические классные часы нравственно-этического направления. Работает система студенческого самоуправления, включающая Студенческий совет колледжа, Совет общежития, Центр студенческой инициативы,

где студенты приобретают управленческие навыки. Традиционно проводятся мероприятия: «День знаний», «Посвящение в студенты», «Мамино сердце», «Любовь - прекрасная страна». В целях формирования гражданственности и патриотизма проводятся торжественные вечера «Мужество. Достоинство. Честь», «Поклонимся великим тем годам», акции «Милосердие», «Ветераны рядом», заседания дискуссионного клуба «Твоя гражданская позиция», круглые столы с участием слушателей Хабаровской духовной семинарии. Преподаватели колледжа принимают активно участие в мероприятиях «День студента», философского турнира «В поисках философского камня». «Веселые старты».

Для студентов созданы благоприятные условия для творческой самореализации, развитию творческой инициативы. Студенческая творческая группа принимает активное участие в краевых и городских конкурсах концертных программ, вокального искусства, агитбригад, занимая призовые места. Во внеучебное время работают кружки творческой и предпрофессиональной направленности: театральный «Рампа», литературный «Слово», «Бумагопластика», Клуб экологической культуры «ЭКО-Авангард» и др.

В колледже проводится большая работа по созданию здоровьесберегающего пространства: информационно-профилактические встречи с работниками наркологического диспансера, Центра социального здоровья, Центра Анти-СПИД; тематические классные часы «Здоровье - путь к успешной карьере».

Традиционно проводятся первенства колледжа по теннису, волейболу, баскетболу, футболу. Команды юношей и девушек принимают участие в городских и краевых комплексных спартакиадах студентов ССУЗов, занимая призовые места. Работает восемь спортивных секций.

В колледже сложилась система благотворительной деятельности. Активно работает добровольческое объединение «Вместе». Объекты работы - Дом ребенка №1, Дом-интернат для престарелых и инвалидов № 1, онкогематологическое отделение КБKB № 4.

Одно из важнейших направлений в воспитательном процессе - формирование профессиональных компетенций обучающихся в рамках внеучебной работы.

С этой целью традиционно проводятся:

- конкурс творческих работ «Моя будущая профессия» (1 курсы);
- конкурс презентаций «Ступени в профессию»;
- конференция по практике «Социальная работа с семьей и детьми»,
- акция «Социальное движение за здоровое поколение»,
- смотр научных проектов, конкурс стенных газет «Я - социальный работник»;
- в рамках профориентационной работы участие в проведении «Дня открытых дверей» на базе колледжа,
- выездная презентация специальности в школах г. Хабаровска,
- проведение профориентационных мероприятий в рамках IV Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (World Skills Russia) Хабаровский край, - участие в «Студенческой весне» 2014, 2015, 2016 гг.

В полном объеме реализуются права и социальные гарантии сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов согласно российскому законодательству.

Все иногородние обеспечены общежитием

9. РЕГЛАМЕНТ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП

Разработанная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена после согласования с работодателями утверждается директором Колледжа. В соответствии с требованиями ФГОС ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, экономики, техники, технологий пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются запросы работодателей регионального рынка труда, развитие экономики, культуры, технологии, социальной сферы, а также предложения преподавателей в части изменения содержания и педагогических технологий обучения, изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации образовательной программы и другие условия. Изменения отражаются в специальном листе изменений