

**ПРИКАЗ**

30.08.2023

№ 40-ОД

г. Хабаровск

О создании управляющей  
компании образовательного  
кластера в рамках федерального  
проекта «Профессионалитет»

Во исполнения гранта в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции профессиональных образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в 2024 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Управляющую компанию образовательного кластера «Туризм и сфера услуг» Хабаровского края (далее – Управляющая компания) и утвердить её состав (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение об Управляющей компании образовательного кластера среднего профессионального образования «Туризм и сфера услуг» Хабаровского края (Приложение № 2).
3. Управляющей компании осуществлять функции в соответствии с Соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательного кластера среднего профессионального образования «Туризм и сфера услуг» Хабаровского края.

Директор



Л.В. Менякова

УТВЕРЖДЕН

приказом КГА ПОУ ХТК  
от 30.08.2023 № 40-ОД

СОСТАВ

управляющей компании образовательного кластера «Туризм и сфера услуг»  
Хабаровского края по реализации федерального проекта  
«Профессионалитет»

№ п/п	ФИО	Место работы, должность
1	Председатель: Менякова Людмила Васильевна	Директор краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж»
2	Заместитель председателя: Павлов Никита Григорьевич	Генеральный директор ООО «Академия цифровых технологий» (по согласованию)
3	Секретарь: Акулова Виктория Валентиновна	Заместитель директора по производственной работе краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж»
4	Члены: Шадун Елена Викторовна	Заместитель министра образования и науки Хабаровского края (по согласованию (по согласованию))
5	Горбунова Галина Александровна	Директор краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» (по согласованию)
6	Ярица Оксана Юрьевна	Директор краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский техникум транспортных технологий имени Героя Советского Союза А.С. Панова» (по согласованию)
7	Богданова Ольга Борисовна	Директор краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский техникум техносферной

		безопасности и промышленных технологий» (по согласованию)
8	Ракуса Виктория Сергеевна	Индивидуальный предприниматель ИП Ракуса В. С. «Vikisews» (по согласованию)
9	Ермакова Татьяна Ефимовна	Индивидуальный предприниматель ИП Ермакова Т.Е. хостел «Какаду» (по согласованию)
10	Архипов Александр Викторович	Индивидуальный предприниматель ИП Архипов А. В. «Estel Professional» (по согласованию)
11	Калугин Роман Вячеславович	Генеральный директор ООО «Бьюти-Проф» (по согласованию)
12	Ланец Павел Анатольевич	Генеральный директор ООО «Академия красоты» (по согласованию)
13	Белозеров Александр Витальевич	Директор ООО «Ботанический сад» (по согласованию)



Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(КГА ПОУ ХТК)

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГА ПОУ ХТК  
от 30.08.2023 № 40-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющей компании образовательного кластера среднего профессионального образования «Туризм и сфера услуг» в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность управляющей компании образовательного кластера среднего профессионального образования «Туризм и сфера услуг», созданного на базе краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж» (далее – Колледж) в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет» (далее — Компания).

1.2. Компания создается на основании:

1.2.1. Документации: «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. № 4;

«О проведении конкурса на предоставление в 2024 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательных кластеров среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 апреля 2023 г. № 266.

1.2.2. Соглашения о партнерстве в целях создания и развития образовательного кластера «Туризм и сфера услуг» 0173-15-2023-1803, заключенного 17 августа 2023 года.



1.3. Компания является совещательным и координирующим органом, осуществляющим в соответствии с действующим законодательством решение вопросов, относящихся к компетенции образовательного кластера среднего профессионального образования (далее — Кластер) в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Профессионалитет».

1.4. Компания является органом, образованным из числа представителей участников Кластера для организации руководства и координации его деятельности по реализации программы деятельности Кластера «Туризм и сфера услуг».

1.5. Компания в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## 2. ФУНКЦИИ КОМПАНИИ

2.1. Основными функциями Компании являются:

1) подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников участников Кластера;

2) подготовка предложений по организации поощрения обучающихся в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в Колледже;

3) подготовка предложений Колледжу по заключению целевых договоров с обучающимися Колледжа, показавшими достаточный уровень успешности в ходе производственного обучения;

4) подготовка рекомендаций Колледжу по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований бюджета Хабаровского края;

5) иные функции, включая функции по вопросам взаимодействия по направлениям, связанным с разработкой и реализацией образовательных программ.

## 3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СТРУКТУРА, СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМПАНИИ

3.1. Основными принципами деятельности Компании являются представительность, коллегиальность и разделение функций стратегического и оперативного управления.

3.2. Состав Компании утверждается приказом Председателя Компании.

3.3. В состав Компании входят Председатель Компании, секретарь Компании и члены Компании.

3.4. Председателем Компании является директор КГА ПОУ ХТК.

3.5. Членами Компании являются представители министерства образования и науки Хабаровского края, образовательные организации

среднего профессионального образования и представители работодателей г. Хабаровска по отрасли туризм и сфера услуг.

3.6. Председатель Компании:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Компании;
- 2) созывает и ведет заседания Компании;
- 3) формирует предложения о деятельности Компании, рассматриваемые на заседании Компании.

3.7. Секретарь Компании:

- 1) готовит материалы для рассмотрения на заседании Компании;
- 2) оповещает не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания Компании членов Компании и приглашенных на заседание о дате и повестке заседания;
- 3) ведет протоколы заседаний Компании.

3.8. Члены Компании:

- 1) участвуют лично в заседаниях Компании (в том числе с использованием ИКТ);
- 2) знакомятся со всеми представленными на рассмотрение Компании материалами;
- 3) вносят предложения по изменению повестки заседания Компании;
- 4) выступают по вопросам повестки заседания Компании.

3.9. Представители иных организаций независимо от их организационно-правовой формы, не являющиеся членами Компании, приглашаются на заседание Компании с правом совещательного голоса. Члены Компании принимают участие в его работе на общественных началах.

3.10. Заседания Компании проводятся не реже одного раза в квартал.

3.11. Решения Компании оформляются протоколом заседания Компании, который в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Компании, подписывается Председателем Компании.

3.12. Протокол заседания Компании секретарь Компании в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Компании направляет членам Компании и другим заинтересованным лицам.

3.13. Положение о Компании Кластера и его состав утверждается приказом Председателя Компании.