

Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(КГА ПОУ ХТК)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом КГА ПОУ ХТК  
от 01.03.2023 № 16-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский технологический колледж»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский технологический колледж» разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2022 № 1152 «О внесении изменения в пункт 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

– приказом Министерства науки и высшего образования в Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Уставом краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж».

### 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку сформированности компетенций у студентов по учебным дисциплинам, МДК, практикам. Текущий контроль результатов подготовки

обучающихся осуществляется преподавателем на любом из видов учебных занятий.

2.2. Текущий контроль по дисциплинам, МДК проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества знаний, сформированности умений (компетенций) обучающихся по всем дисциплинам, МДК по 5-ти балльной системе.

Выбор формы текущего контроля успеваемости определяется преподавателем самостоятельно. Преподавателям рекомендуется проводить следующие виды текущего контроля:

- экспресс-опрос перед началом (или в конце) лекции; дискуссии, доклад, реферат и др.;
- словарная, терминологическая работа;
- проверка терминологического словаря по изученным темам;
- использование тестовых заданий;
- решение задач и выполнение упражнений по изучаемой теме, лабораторные и практические работы;
- фронтальный опрос;
- контрольная работа;
- работа в группах и парах с целью взаимообучения и взаимоконтроля;
- выполнение разнообразных заданий с целью выяснения выполнения объема остаточных знаний по изученному материалу.

По учебным дисциплинам математика, русский язык и культура речи, иностранный язык, инженерная графика предусматривается выполнение письменных работ.

2.4. По каждому актуальному разделу и теме дисциплины, МДК обучающийся должен иметь оценки. Преподаватель анализирует учебный материал и выбирает формы и методы контроля оценки знаний обучающихся.

2.5. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых обучающимися знаний и практических навыков по всем дисциплинам, МДК учебного плана.

Знания и практические навыки студентов оцениваются оценками:

«5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Критерии оценок:

Оценка «5» (отлично) выставляется обучающемуся, который показал всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, рекомендованные программой.



При проведении тестового контроля оценка «отлично» выставляется за правильный ответ на 5 из 5 вопросов теста (рекомендуется количество заданий кратное пяти).

Оценка «4» (хорошо) выставляется обучающемуся, который показал полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему предусмотренные программой задачи. При этом в содержании, форме ответа или исполнении имеются отдельные неточности.

При проведении тестового контроля, оценка «хорошо» выставляется за правильный ответ на 4 из 5 вопросов теста.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется обучающемуся, который показал знание основного учебно-программного материала, но допустившим грубые ошибки и неточности в ответе и исполнении.

При проведении тестового контроля оценка «удовлетворительно» выставляется за правильный ответ на 3 из 5 вопросов теста.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся не умеет выделять главное и второстепенное, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач (или отказ отвечать).

При проведении тестового контроля оценка «неудовлетворительно» выставляется за правильный ответ на 2 (и менее) из 5 вопросов теста.

Лабораторные работы, практические занятия могут оцениваться дифференцированно и не дифференцированно.

2.6. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на занятии студенты обязаны выполнить работу из учета времени на самостоятельную внеаудиторную работу.

2.7. Формой текущей аттестации лабораторных и практических работ по учебным дисциплинам и МДК является зачёт или дифференцированный зачёт.

2.8. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

2.9. По дисциплинам, для которых в учебном плане не указана форма промежуточной аттестации, итоговая оценка ставится по текущим оценкам. В зачетную книжку обучающегося выносятся все оценки промежуточной аттестации, которые изучались в семестре согласно учебному плану.

### 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;



- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен по междисциплинарному курсу (МДК);
- комплексный экзамен по двум или нескольким МДК;
- экзамен(квалификационный) по профессиональному модулю;
- курсовая работа (проект);
- зачет;
- дифференцированный зачет.

3.3. Формы и порядок промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами по специальностям/профессиям.

3.4. Федеральный государственный образовательный стандарт СПО (далее – ФГОС СПО) предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, дифференцированных зачетов, проводимых в учебном году. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия требований к результатам освоения обучающимися ППССЗ, ППКРС;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, междисциплинарному курсу (МДК) или профессиональному модулю (ПМ);
- освоение видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличие умений самостоятельно выполнять работу при освоении ППССЗ и ППКРС.

3.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.7. Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

3.8. При выборе учебных дисциплин (МДК) для экзамена колледж



руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

3.9. Наличие межпредметных связей между двумя или несколькими дисциплинами определяет выбор дисциплин для комплексного экзамена.

Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

3.10. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. В один день проводится только один экзамен. Перерыв между экзаменами должен составлять не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

По дисциплинам общепрофессионального цикла, профессионального цикла, циклов ОГСЭ и ЕН формы промежуточной аттестации – ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен).

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и завершает освоение программы дифференцированный зачет.

По дисциплинам, для которых в учебном плане не указана форма промежуточной аттестации, итоговая оценка ставится по текущим.

Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет); по учебной и производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет).

Зачет и дифференцированный зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации проводятся по дисциплинам:

- которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета, форма оценки знаний, умений и навыков по дисциплине, МДК разрабатываются преподавателем самостоятельно и утверждаются на заседании ПЦК. Рекомендуются следующие формы проведения дифференцированного зачета: тестирование, письменный опрос, устный опрос, защита реферата, написание творческой работы, выполнение практических заданий, комбинированная форма.

Дифференцированный зачет проводится в учебное время на последних занятиях. Оценка за дифференцированный зачет должна быть выставлена на заключительном занятии и занесена в зачетную книжку обучающегося.



Ведомость с результатами дифференцированного зачета предоставляется заведующему отделением не позднее следующего дня.

Обучающиеся, успешно осваивающие программу и имеющие положительную оценку, могут получить зачет (дифференцированный зачет) по результатам текущего контроля.

3.11. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения модуля формой итоговой аттестации по модулю является экзамен по модулю, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен по модулю оценивается дифференцировано по пятибалльной системе. По результатам сдачи экзамена делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен/оценка», «не освоен/оценка».

Если Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей по итогам экзамена (квалификационного).

Условием допуска к экзамену (квалификационному) и экзаменам по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

3.12. Уровень подготовки студента по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу (теме курса) при промежуточной аттестации оценивается в баллах: 5 - (отлично), 4 - (хорошо), 3 - (удовлетворительно), 2 - (неудовлетворительно). Уровень освоения программы профессионального модуля оценивается оценкой «освоен/не освоен».

3.13. Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводят в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета необходимо проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

3.14. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком и учебным планом. Расписание экзаменов, утверждаемое директором колледжа, доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее чем за две недели до начала сессии.

3.15. Экзаменационные материалы составляются на основе действующей программы учебной дисциплины, МДК, ПМ по наиболее актуальным разделам и темам. Перечень вопросов и практических задач по



разделам и темам разрабатывается преподавателем дисциплины, обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала сессии, утверждаются заместителем директора по учебной работе. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи во всех экзаменационных билетах должны быть равнозначны по сложности. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных разделов программы и, в зависимости от специфики дисциплины, включаются практические задания. Комплект билетов должен по своему содержанию охватывать все основные вопросы пройденного материала по предмету.

Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше на 3 числа обучающихся в экзаменуемой группе.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого студента, на сдачу письменного - не более трех часов на учебную группу.

#### 3.16. Основные условия подготовки к экзамену:

Колледж самостоятельно определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

3.17. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК принимают преподаватели, ведущие занятия по этим дисциплинам в группе.

На сдачу экзамена предусматривается не более 0,25 академического часа на каждого обучающегося.

По результатам комплексного экзамена студенту выставляется отдельная оценка по каждому предмету, которая является итоговой за семестр для каждого предмета, вошедшего в состав комплексного экзамена. Экзаменационная ведомость заполняется на каждый предмет отдельно.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.18. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5-7 обучающихся.



После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

3.19. Во время экзамена обучающиеся с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями.

3.20. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа. На сдачу письменного экзамена предусматривается не более трех часов на учебную группу.

3.21. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». В случае уважительной причины директор Колледжа назначает обучающемуся другой срок сдачи экзамена.

3.22. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Оценки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в зачетную книжку обучающегося и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине является определяющей за данный семестр независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

3.23. Допуск к экзаменам осуществляется не позднее, чем за 2 дня до начала экзаменационной сессии на основании результатов сдачи зачетов, определенных учебными планами.

3.24. Порядок проведения экзаменов (квалификационных) определяется Положением о порядке проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю для обучающихся КГА ПОУ ХТК.

Для проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю создается квалификационная комиссия в количестве 2-3 человек в составе: председателя из числа ведущих специалистов организации работодателя, 1-2 представителей колледжа из числа преподавателей и мастеров производственного обучения.

Экзамен квалификационный проводится в обстановке, приближенной к виду профессиональной деятельности по профессиональному модулю.

Задания, содержащиеся в экзаменационных билетах экзамена квалификационного, должны моделировать профессиональную деятельность.

3.25. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного года обучения, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, приказом директора колледжа переводятся на следующий курс.



#### 4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

4.1. Экзаменационные материалы (оценочные средства) разрабатывает преподаватель, ведущий данную учебную дисциплину (МДК): вопросы по теории изучаемого предмета и задания к практической части билетов.

4.2. Экзаменационные материалы рассматривают соответствующие предметные-цикловые комиссии и принимают решение о внесении корректировок (в случае необходимости) в теоретические вопросы и практическую часть или одобряют представленные материалы.

4.3. Подготовленный и одобренный ПЦК экзаменационный материал для устного экзамена в виде экзаменационных билетов и заданий для письменного экзамена утверждается зам. директора по УР не позднее чем за 2 недели до начала сессии.

Для параллельных групп, сдающих экзамены в разные дни, возможен один комплект билетов.

4.4. Подготовленные экзаменационные материалы хранятся у председателя предметно-цикловой комиссии колледжа и выдаются экзаменуемому преподавателю) за полчаса до начала экзамена.

#### 5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПОВЫШЕНИЯ ПОЛОЖИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (МДК, модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаётся академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам (МДК, профессиональным модулям) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.3. Колледж обязан создать необходимые условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия.

5.5. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки на основании личного заявления директору Колледжа и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение аттестации в устной форме не более чем по двум предметам, изучаемым на предыдущих курсах.



5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Условием окончательного перевода является ликвидация академической задолженности в установленные сроки.

5.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## 6. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПЕРЕНОСА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Обучающимся, которые не смогли сдать экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные командировки и т.д.), промежуточная аттестация может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения (другом официальном документе). Продление (перенос) сессии оформляется приказом директора колледжа.

Для продления или переноса промежуточной аттестации обучающийся предоставляет:

- заявление на имя директора о продлении (переносе) сессии;
- документ из лечебного учреждения, подтверждающий необходимость продления сессии;
- другой официальный документ, подтверждающий уважительную причину.

6.2. Студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации академические задолженности, приказом директора колледжа устанавливаются сроки повторных промежуточных аттестаций для ликвидации академической задолженности в пределах 1 месяца в следующем семестре.

6.3. График проведения ликвидации задолженностей составляется заведующими отделениями и доводится кураторами групп до сведения обучающихся и их родителей.

6.4. Результаты пересдачи вносятся преподавателем в направление и не позднее следующего дня, сдаются заведующему отделением.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Преподаватели колледжа:

- проводят зачеты, экзамены и иные формы аттестации в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком и расписанием экзаменов;
- выставляют результаты промежуточной аттестации в учебный журнал, ведомости и зачетные книжки;



- своевременно передают результаты аттестации заведующему отделением и (или) заведующему учебной части;
- несут ответственность за правильность выставления оценок в журналах, ведомостях, зачетных книжках.

#### 7.2. Заведующие отделениями:

- готовят проект приказа о допуске к промежуточной аттестации;
- готовят сводные ведомости по результатам аттестации;
- выдают направления на пересдачу;
- осуществляют координацию действий преподавателей и обучающихся в случае пересдачи отдельных дисциплин;
- анализируют итоги промежуточной аттестации;
- готовят проект приказа о переводе студентов на следующий курс.

### 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками колледжа (в том числе педагогическими) своих обязанностей и влечет наступление ответственности, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

### 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом колледжа и действует бессрочно.

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края, вновь принятыми локальными нормативными актами колледжа в установленном законом порядке.

9.3. Электронная копия настоящего положения размещена официальном сайте колледжа.

Рассмотрено и принято на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 № 3

Рассмотрено и принято на заседании Студенческого Совета

Протокол от 27.02.2023 № 5