

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГА ПОУ ХТК)

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГА ПОУ ХТК
от 01.03.2023 № 16-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2022 № 1152 «О внесении изменения в пункт 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;
- приказа Минобрнауки России и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Устава КГА ПОУ ХТК.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления обучающимся колледжа академических прав на зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных

модулей, практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность либо на другой форме обучения (далее – перезачет). Положение разработано с целью упорядочения оформления перезачетов учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практик при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся в КГА ПОУ ХТК (далее – колледж).

1.3. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ), практик, освоенных и изученных лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, МДК, ПМ, практики и является одним из оснований для установления индивидуального учебного плана.

1.4. Зачет результатов освоения дисциплин, МДК, практик, ПМ производится в следующих случаях:

- при зачислении в число обучающихся лиц на основании справки об обучении другого учебного заведения;
- при поступлении обучающихся в колледж для получения второго среднего профессионального образования;
- при поступлении обучающихся в колледж для получения среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при обучении параллельно по второй основной образовательной программе высшего или среднего профессионального образования;
- перешедшего с одного профиля на другой внутри колледжа;
- для студентов из числа восстановленных и ранее обучавшихся в колледже;
- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме, перешедших для обучения из других образовательных учреждений.

1.5. Перезачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность производится на основании предоставленного диплома об образовании, аттестата о среднем общем образовании, справки о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации, заверенной подписью руководителя и печатью сторонней организации.

1.6. Перезачет учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик осуществляется по заявлению обучающегося (Приложение № 1, № 2).

1.7. Перезачет учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик оформляется распорядительным документом (приказом). В приказе указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин, полученные оценки, формы промежуточной аттестации (экзамен, дифференцированный зачет, зачет) в соответствии с учебным планом. Копия приказа о перезачёте учебных дисциплин, МДК, практик, ПМ хранится в личном деле обучающегося.

После издания приказа о перезачете дисциплин и переаттестации обучающегося заведующий отделением вносит наименование перезачтенных дисциплин и соответствующие результаты аттестации в зачётную книжку, сводную ведомость успеваемости с пометкой «перезачет/зачтено» или «перезачет/отлично» («перезачет/хорошо», «перезачет/удовлетворительно»).

1.8. По результатам перезачета обучающегося по предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам по его личному заявлению составляется индивидуальный учебный план обучения и/или оформляется перевод на более высокий курс.

2. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЁТА

2.1. Полностью перезачёту подлежат учебные дисциплины, МДК, практики, ПМ по учебным циклам:

- общие гуманитарные и социально-экономические и естественно-научные дисциплины – если полностью совпадает наименование дисциплины, а объём (максимальная нагрузка) и содержание не менее, чем на 90% совпадают с соответствующими дисциплинами учебных планов колледжа;

- общепрофессиональные дисциплины (ОПД) и междисциплинарные курсы (МДК) – если полностью совпадает наименование, а объём (максимальная нагрузка) и содержание не менее, чем на 80% совпадают с учебными планами колледжа; по ПМ пройден экзамен (квалификационный).

2.2. В тех случаях, когда в представленном документе указаны аудиторные часы, перезачёт осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего учебного плана по специальности.

2.3. Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии соответствия темы курсовой работы (проекта) содержанию профессионального модуля.

2.4. В случае меньшего количества часов по перезачитываемой дисциплине, чем в учебном плане колледжа, обучающийся направляется на ликвидацию академической задолженности. Ликвидация академической задолженности предполагает осуществление контроля со стороны преподавателя, ведущего данную дисциплину, и проводится в форме зачета или экзамена, либо другой форме, определяемой учебным планом.

Перед ликвидацией академической задолженности обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой дисциплины и перечнем вопросов для промежуточной аттестации.

2.5. Если по перезачитываемой дисциплине, междисциплинарному курсу в

учебном плане предусмотрена более высокая форма промежуточной аттестации (экзамен вместо предыдущей – зачет), то обучающийся обязан сдать экзамен в установленные индивидуальным планом сроки, в противном случае по дисциплине возникает академическая задолженность.

2.6. Если по перезачитываемой дисциплине, междисциплинарному курсу в учебном плане предусмотрена более низкая форма аттестации, то допускается перезачёт по данной форме текущей аттестации.

2.7. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются заместителем директора по учебной работе и отображаются в индивидуальном учебном плане. Перезачеты проводятся в течение месяца с момента зачисления в колледж.

2.8. При невозможности перезачёта дисциплины обучающийся обязан вновь пройти обучение по учебной дисциплине, МДК, практик, ПМ в объеме, предусмотренном учебным планом.

2.9. При наличии 70% перезачтенных дисциплин и МДК обучающийся может быть переведен на следующий курс с отработкой оставшихся дисциплин по индивидуальному учебному плану.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЁТОВ

3.1. При решении вопроса о перезачёте учебной дисциплины, МДК, ПМ должны быть рассмотрены следующие документы:

- учебный план по специальности;
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения и/или высшего учебного заведения;
- справка о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации), заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка для лиц, ранее обучавшихся в колледже или переведенных из других профессиональных образовательных организаций СПО/ВПО;
- аттестат о среднем общем образовании.

3.2. Список дисциплин, подлежащих перезачёту, определяет заведующий отделением на основании анализа действующих учебных планов и программ при согласовании с заместителем директора по учебной работе.

3.3. В случае несовпадения форм промежуточной аттестации в предоставленных документах с учебным планом:

3.4. При несовпадении формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» или переаттестованы. Обучающиеся, имеющие перезачёты ряда дисциплин учебного плана,

освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и посещения занятий по перезачтённым дисциплинам, МДК, практикам, ПМ.

3.5. Перезачтённые дисциплины, МДК, ПМ, учебные и производственные практики могут служить основанием для обучения по индивидуальным учебным планам с сокращением срока обучения.

3.6. Обучающийся может отказаться от перезачтения дисциплины. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего и промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в колледже.

3.7. Решения о зачёте в случае реализации образовательной программы в сетевой форме принимаются в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором колледжа и действует бессрочно.

4.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края, вновь принятыми локальными нормативными актами колледжа в установленном законом порядке.

4.3. Электронная копия настоящего положения размещается на официальном сайте колледжа.

Рассмотрено и принято на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 № 3

Рассмотрено и принято на заседании Студенческого Совета

Протокол от 27.02.2023 № 5

Приложение № 1
к п. 1.6. настоящего Положения

Директору КГА ПОУ ХТК
Л.В. Меняковой
студента(ки)

ФИО _____
Группа _____
Специальность _____

Заявление

Прошу перезачесть следующие учебные дисциплины, изученные за время обучения в _____.
(указать полностью наименование учебного заведения)

№ п/п	Предмет	Часы	Оценка
1.	Математика	72	зачет
2.	Русский язык	64	4 (хорошо)
3.			

Копия диплома и копия приложения к диплому прилагаются.

Подпись заявителя

Дата

ОБРАЗЕЦ НАПИСАНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

Приложение № 2
к п. 1.6. настоящего Положения

Директору КГА ПОУ ХТК
Л.В. Меняковой
студента(ки)

ФИО _____
Группа _____
Специальность _____

Заявление

Прошу перевести меня на 2 курс очной формы обучения по специальности _____ на основании аттестата о среднем общем образовании серия _____ № _____, дата выдачи _____.

Для сокращения срока обучения прошу перезачесть результаты освоения по следующим учебным дисциплинам (аттестата о СОО):

1. _____, оценка _____;
2. _____, оценка _____;
- п. _____, оценка _____.

Копию аттестата и копию приложения к аттестату прилагаю.

Подпись заявителя

Дата

ОБРАЗЕЦ НАПИСАНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ