

СОГЛАСОВАНО:

Автономная некоммерческая
организация «Агентство развития
профессионального мастерства
«Ворлдскиллс Россия»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГА ПОУ ХТК

Л.В.Менякова

«10» 02.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности специализированного центра компетенций «Ворлдскиллс Россия» в КГА ПОУ ХТК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности специализированного центра компетенций WSR в краевом государственном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский технологический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом № 01.02.2021-45 от 01.02.2021 «Об утверждении Положения деятельности специализированных центров компетенции» Автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства «Ворлдскиллс Россия» (далее – Агенство), Положением об ассоциированном членстве и определяет статус, основные цели и задачи деятельности специализированного центра компетенций «Ворлдскиллс Россия» (далее – СЦК), организационную структуру СЦК, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц СЦК.

2. Статус СЦК региональный

2.1. Специализированный центр компетенций – центр развития профессий и профессиональных сообществ «Ворлдскиллс Россия», тренировочная база региональных команд «Ворлдскиллс Россия», ресурсный центр, обладающий современным оборудованием и технологиями, отвечающими требованиям WSI, а также наличием экспертов для осуществления обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам «Ворлдскиллс Россия».

2.2. СЦК создан приказом директора краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж» (далее - КГА ПОУ ХТК)

3. Основные цели и задачи СЦК КГА ПОУ ХТК

3.1. Основными целями деятельности СЦК являются:

- формирование тренировочной инфраструктуры для подготовки конкурентоспособных региональных команд для участия чемпионатах WSR и WSI;
- формирование экспертного сообщества из числа преподавателей образовательных организаций области и их обучение в соответствии с требованиями WSR;
- реализация инновационных условий развития системы профессионального образования Хабаровского края и Дальневосточного федерального округа на уровне требований стандартов «Ворлдскиллс Россия» и профессиональных стандартов, а также требований работодателей;
- содействие развитию в регионе взаимодействия профессионалов и экспертов, способных выявлять и готовить специалистов и профессионалов уровня WSR по актуальному спектру профессий.

3.2. Основными задачами СЦК являются:

- подготовка участников, конкурентоспособных региональных команд для участия в чемпионатах «Ворлдскиллс Россия» и WSI по компетенциям колледжа;
- обеспечение подготовки резерва для сборной команды Хабаровского края команды «Ворлдскиллс Россия»;
- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;
- подготовка профессиональных кадров с ориентацией на международные стандарты «Ворлдскиллс»;
- обучение экспертов и профессиональное развитие экспертного сообщества по компетенциям колледжа;
- проведение тренировочных сборов и иных мероприятий «Ворлдскиллс Россия»;
- модернизация и эффективное использование материально-технической базы для подготовки профессионалов по компетенциям колледжа в соответствии с требованиями к участникам чемпионатов «Ворлдскиллс Россия» и WSI;
- создание методической базы для подготовки профессионалов по компетенциям колледжа по стандартам «Ворлдскиллс Россия»;
- популяризация рабочих профессий на территории Хабаровского края.

4. Права и обязанности СЦК

4.1. СЦК имеет право:

- привлекать на возмездной основе на основании отдельных соглашений с экспертами «Ворлдскиллс Россия» Агенства и (или) WSI для проведения консультаций;
- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий «Ворлдскиллс Россия» (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования Хабаровского края;

- формировать тренировочную базу для сборной команды Хабаровского края по компетенциям колледжа;
- вносить предложения в Региональный координационный центр «Ворлдскиллс Россия» – Хабаровского края» (далее – РКЦ ХК) по совершенствованию организации деятельности СЦК в Хабаровском крае, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;
- запрашивать у РКЦ ХК информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности СЦК.

4.2. Обязанности СЦК:

- при осуществлении функций СЦК, строго соблюдать цели и задачи движения «Ворлдскиллс Россия», предусмотренные приказом Агенства и Положением;
- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности СЦК в Хабаровском крае;
- использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;
- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации движения «Ворлдскиллс Россия» в Хабаровском крае;
- с целью обеспечения представления движения «Ворлдскиллс Россия» в Хабаровском крае на высоком профессиональном уровне проводить отбор претендентов для замещения должностей специалистов и экспертов СЦК на конкурсной основе;
- составлять отчеты о деятельности СЦК и передавать их на рассмотрение РКЦ ХК;
- по согласованию с РКЦ ХК осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) и контролировать их соблюдение.

5. Управление СЦК

5.1. Руководство деятельностью СЦК осуществляет Руководитель, назначаемый на должность и отстраняемый от данной должности директором КГА ПОУ ХТК

5.2. Руководитель СЦК подотчетен директору КГА ПОУ ХТК.

5.3. Руководитель СЦК имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников СЦК;
- организовывать конкурс на замещение должностей в СЦК;
- вносить представления директору КГА ПОУ ХТК о приеме на работу и увольнении работников СЦК, применении к ним мер поощрения и о наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.4. Руководитель СЦК обязан:

- обеспечивать эффективное выполнение СЦК возложенных на него функций;

- обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества СЦК;
- проводить работу по совершенствованию деятельности СЦК;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- контролировать соблюдение сотрудниками СЦК правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств, закрепленных за СЦК;
- организовывать составление и своевременное предоставление Агентству отчетов о деятельности СЦК.

5.5 Руководитель СЦК несет ответственность за деятельность СЦК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Структура и работники СЦК

6.1. Штатная структура СЦК: руководитель (1 ед.);

6.2. Руководитель СЦК выполняют следующие функции:

- планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами отдела организации мероприятий СЦК;
- осуществляет управление, организацию и руководство Главных экспертов компетенций КГА ПОУ ХТК в рамках движения WSR в Хабаровском крае;
- организует отбор и подготовку команды, представляющей КГА ПОУ ХТК, к участию в чемпионатах WSR по соответствующим компетенциям;
- разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, олимпиад, соревнований и иных мероприятий в рамках движения WSR;
- выступает экспертом на чемпионатах в рамках движения WSR;
- обеспечивает комплектование материалов и оборудования для подготовки участников по соответствующим компетенциям;
- разрабатывает Конкурсное задание для проведения регионального чемпионата WSR по соответствующим компетенциям;
- контролирует техническое состояние оборудования по соответствующим компетенциям;
- обеспечивает своевременность и качество ведения методической документации;
- ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки;
- организует свою работу на основе плана, утвержденного Директором КГА ПОУ ХТК.

6.3. Сотрудники СЦК имеют право:

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесенным к их компетенциям;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности СЦК WSR; вносить предложения по проблемам, выходящим за пределы их компетенций; на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- требовать организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей.

6.4. Сотрудники СЦК несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Положением;
- использование прав, предоставленных им Положением;
- выполнение всех видов работ в соответствии с индивидуальным планом и планом работы СЦК.

7. Финансовые основы деятельности СЦК

7.1. Финансирование деятельности СЦК может осуществляться:

- за счет средств бюджета Хабаровского края;
- за счет средств КГА ПОУ ХТК;
- за счет иных внебюджетных средств.

7.2. РКЦ ХК участвует в финансировании приобретения материально-технического обеспечения (компьютерного, презентационного, интерактивного, организационного, а также иного специализированного технологического и производственного оборудования) по компетенциям СЦК WSR.

8. Техническое и методическое обеспечение деятельности СЦК

8.1. СЦК должен быть обеспечен необходимыми служебными помещениями, техническими и методическими ресурсами.

8.2. Рабочие места всех штатных сотрудников должны быть обеспечены современной компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, позволяющей осуществлять основные функции СЦК.

8.3 СЦК должен быть оснащен:

- современными экранно-звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, видеофильмов, слайдов; – копировально-множительной техникой;
- современными техническими средствами связи (многоканальный телефон, факс);
- доступом к сети Интернет.

8.4. СЦК должен быть обеспечен следующими документами, необходимыми для его функционирования:

- Дорожная карта по реализации движения ««Ворлдскиллс Россия»» на территории Хабаровского края;
- Договор об ассоциированном членстве юридического лица в Агенстве;

- Положение о деятельности СЦК;
- Регламент по проведению региональных мероприятий;
- Положение об ассоциированном членстве;
- Регламент по проведению общероссийских мероприятий.

Приложение:

Приказ № 01.02.2021-45 от 01.02.2021 «Об утверждении Положения деятельности специализированных центров компетенции» Автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства «Ворлдскиллс Россия».