

Приложение № 2  
К договору № 30 от

«СОГЛАСОВАНО»

Директор  
КГАПОУ «ХТК»

Л. В. Менякова  
2021 года

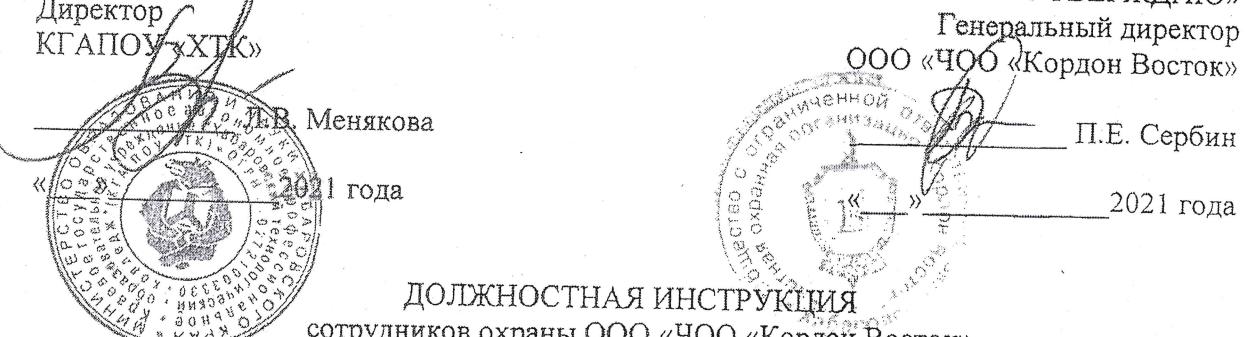
**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
сотрудников охраны ООО «ЧОО «Кордон Восток»  
по пропускному и внутриобъектовому режимам охраны  
на объектах КГА ПОУ «Хабаровский технологический колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор  
ООО «ЧОО «Кордон Восток»

П. Е. Сербин

2021 года



## 1. Общие положения

Данная должностная инструкция разработана в соответствии с нормами Трудового Кодекса Российской Федерации, Приказа МВД РФ от 22.08.2011г. № 960 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны» и определяет работу сотрудников охраны в соответствии с договором № 30 от 21 января 2020 года на объектах охраны краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж» (КГА ПОУ ХТК) (далее – объекты охраны).

Для выполнения договорных обязательств по охране объектов, расположенных по адресам: г. Хабаровск, ул. Московская, д. 6; г. Хабаровск, ул. Московская, д. 6А; г. Хабаровск, ул. Ким-Ю-Чена, д. 38; г. Хабаровск, Восточное шоссе, д. 2А назначается смена сотрудников Исполнителя в необходимом количестве для несения службы на 2 постах с круглосуточным режимом работы; на 2 постах с ночных режимом работы.

Оперативное руководство на объектах охраны возлагается на начальника отдела охраны ООО «ЧОО «Кордон Восток», ежедневный контроль за несением службы сотрудниками охраны осуществляют старший охранник объекта.

На объекте охраны обеспечивается:

- порядок пропускного и внутриобъектового режимов охраны;
- контроль вноса (выноса), ввоза и (вывоза) материальных ценностей;
- обеспечение соблюдения пожарной безопасности на охраняемых объектах;
- профилактика возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение антитеррористической защищенности объектов;
- охрана общественного порядка на охраняемом объекте и его территории;
- охрана от преступных посягательств на жизнь и здоровье посетителей и работников объекта
- обеспечение сохранности имущества принадлежащей КГА ПОУ ХТК.

Под охраной состоят:

1 объект (объект № 1) – Учебный корпус по адресу: г. Хабаровск, ул. Московская, д. 6; площадь объекта – 5681,8 кв.м., 4-этажное здание, оборудованное охранно-пожарной сигнализацией, системой видеонаблюдения, кнопкой вызова мобильной группы.

2 объект (объект № 2) – Общежитие по адресу: г. Хабаровск, ул. Ким-Ю-Чена, д. 38; площадь объекта – 4039,2 кв.м.; 5-этажное здание; оборудованное охранно-пожарной сигнализацией, системой видеонаблюдения; кнопкой вызова мобильной группы.

3 объект (объект № 3) – Учебный корпус по адресу: г. Хабаровск, ул. Московская, д. 6А; площадь объекта – 1509,7 кв.м.; 3-этажное здание; оборудованное охранно-пожарной сигнализацией; системой видеонаблюдения; кнопкой вызова мобильной группы.

4 объект (объект №4) – Учебный корпус по адресу: г. Хабаровск, Восточное шоссе, д. 2А; площадь объекта – 3878,1 кв.м., 5-этажное здание, оборудованное охранно-пожарной сигнализацией, системой видеонаблюдения, кнопкой вызова мобильной группы.

Граница объектов охраны проходит по периметру обозначенной территории охраны.

Режим работы: объект № 1 - круглосуточно с 8:00 до 8:00 следующего дня; объект № 2 – с 08-00 до 08-00 часов следующего дня, суббота, воскресенье и праздничные дни – круглосуточно; объект № 3 – круглосуточно с 08-00 до 08-00 часов следующего дня, июль-август с режимом работы- с 17-00 до 08-00 часов следующего дня, суббота, воскресенье и праздничные дни круглосуточно; объект № 4 – рабочие дни с 16.00 до 08.00, предпраздничные дни с 15.00 до 08.00, суббота, воскресенье и праздничные дни – круглосуточно.

Форма одежды: форменный костюм черного цвета с шевронами, бейджик.

На объекте охраны ведется служебная документация: журнал приема-сдачи дежурств, журнал обходов, журнал регистрации посетителей с большими сумками.

Сотрудник охраны в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об Административных правонарушениях, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2478 – 1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», настоящей должностной инструкцией;

- приказами, распоряжениями директора КГА ПОУ ХТК, его заместителей, касающихся организации деятельности сотрудника охраны по охране зданий и прилегающей территории;

- приказами, распоряжениями Генерального директора ООО «ЧОО «Кордон Восток»;  
- требованиями Договора

Сотрудник охраны относится к категории исполнителя, назначается на должность и освобождается от неё приказом Генерального директора ООО «ЧОО «Кордон Восток» и подчиняется непосредственно Генеральному директору ООО «ЧОО «Кордон Восток», его заместителю, начальнику отдела охраны, находится в оперативном подчинении Директора КГА ПОУ ХТК, его заместителей или лиц, его замещающих.

## 2. Права

Сотрудники охраны имеют право:

2.1. Знакомиться с решениями Директора КГА ПОУ ХТК, Генерального директора ООО «ЧОО «Кордон Восток», в части, касающиеся охранной деятельности учреждения.

2.2. Вносить на рассмотрение руководства ООО «ЧОО «Кордон Восток» предложения по улучшению осуществления охранной деятельности.

2.3. Требовать от персонала и посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов.

2.4. Вносить предложения руководству учреждения об устранении недостатков обнаруженных при приеме объекта и во время несения службы.

2.5. Осуществлять допуск лиц на объект охраны, на котором установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объект охраны (с объекта охраны).

2.6. Производить на объектах охраны, на котором установлен пропускной режим, осмотр:

- вносимого на объект охраны (выносимого с объекта охраны) имущества.

2.7. Применять физическую силу и специальные средства в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

2.8. Оказывать в пределах своей компетенции содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

3. Обязанности сотрудников охраны:

При обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов охраны сотрудник охраны обязан:

3.1. Руководствоваться на объекте охраны должностной инструкцией частного охранника и договором на оказание услуг по военизированной охране объектов КГА ПОУ ХТК.

3.2. Соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц.

3.3. Обеспечивать защиту жизни и здоровья граждан, находящихся на объекте охраны.

3.4. Обеспечивать соблюдение пропускного режима, в том числе при осуществлении регламентных, профилактических, ремонтных и других работ.

3.5. Обеспечивать защиту объекта охраны от противоправных посягательств и пресекать правонарушения на объекте.

3.6. Незамедлительно сообщать руководству КГА ПОУ ХТК и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся, либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей.

3.7. Предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

3.8. Производить задержание нарушителей для передачи их органам внутренних дел.

3.9. Не допускать распитие спиртных напитков, нарушений общественного порядка на охраняемом объекте.

3.10. При возникновении пожара немедленно сообщить по телефону 112, доложить руководителю учреждения и принять меры к тушению пожара первичными средствами пожаротушения, с соблюдением мер личной безопасности.

3.11. Участвовать в установленном порядке в осуществлении контроля за соблюдением противопожарного режима, тушении пожара, а также в ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций на охраняемом объекте.

3.12. При обнаружении в здании и на охраняемой территории бесхозных предметов, сумок, другого имущества, вызывающего сомнения, а также взрывных устройств, взрывчатых веществ:

- сообщить об этом в единую дежурную диспетчерскую службу города по тел. 112;
- оповестить руководство КГА ПОУ ХТК;
- исключить доступ к подозрительным предметам граждан;
- принять меры к эвакуации людей из зданий и с прилегающей территории.

3.13. Проверить исправность системы охранно-пожарной сигнализации, оповещения и видеонаблюдения, средств телефонной и радиосвязи, освещения, первичных средств пожаротушения и документации. При обнаружении недостатков доложить руководству охраняемого объекта и начальнику отдела охраны. Сделать запись в книге приема и сдачи дежурств.

3.14. По окончанию рабочего дня произвести обход административных и складских зданий на предмет закрытия окон, дверей в помещениях и ворот. При обнаружении открытых окон, не закрытых на замок дверей и ворот, сделать запись в журнале приема и сдачи дежурств и оповестить руководство охраняемого объекта.

3.15. Осуществлять обход охраняемых зданий и прилегающей территории и их осмотр в дневное и ночное время с интервалом не более 2 часов.

3.16. В случае обнаружения на объекте охраны попыток совершения хищений, актов вандализма и иных противоправных действий немедленно сообщить в правоохранительные

органы по тел. 112, руководству охраняемого объекта и принимать меры для недопущения противоправных действий в пределах полномочий установленных законодательством.

3.17. Через центральный вход осуществляется вход (выход) работников объектов, посетителей в рабочие дни, а также въезд (выезд) автотранспорта, в соответствии со служебным распорядком.

3.18. Работникам колледжа разрешается находиться на территории КГА ПОУ ХТК в нерабочее время, в выходные или праздничные дни только по распоряжению директора, его заместителей или лиц их замещающих.

3.19. Товарно-материальные ценности разрешается выносить (вывозить) только по распоряжению директора, его заместителей или лиц их замещающих или при наличии материального пропуска установленного образца.

3.20. По прибытию на охраняемый объект руководства охранной организации докладывать об обстановке на охраняемом объекте по форме: «Товарищ руководитель (заместитель руководителя), во время моего дежурства произшествий не случилось (случилось), охранник «Петров».

3.21. Сотрудникам охраны запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

3.22. Предоставлять необходимую информацию и документацию при проверке осуществления охранной деятельности должностными лицами контролирующих и надзорных органов.

### 3.1. Дополнительные обязанности старшего смены охраны

3.1.1. Докладывать начальнику отдела охраны по результатам несения службы:

- при заступлении на службу;
- обо всех недостатках в организации несения службы, замечаниях, полученных сотрудниками охраны, докладывать начальнику отдела охраны письменным рапортом.

3.1.2. Докладывать оперативному дежурному об обстановке на охраняемом объекте в 8:00, 18:00, 21:00, 24:00, 3:00 и 6:00.

3.1.3. Обеспечить своевременность реагирования сотрудников охраны на возникновение чрезвычайных и внештатных ситуаций.

3.1.4. По окончанию рабочего дня принять под охрану помещения, включить охранную сигнализацию (при наличии).

3.1.5. При заступлении на службу охранник обязан:

- прибыть на дежурство своевременно за 20 минут до начала несения службы, в специальной форменной одежде (экипировке), экипироваться специальными средствами (ПР);
- проверить исправность системы охранно-пожарной сигнализации, оповещения, видеонаблюдения, средств телефонной и радиосвязи, освещения, первичных средств пожаротушения и наличие документации;
- проверить готовность объекта охраны к несению службы;
- принять от сдающего сотрудника охраны информацию по несению службы за предыдущие дежурные сутки.

### 4. Сотруднику охраны запрещается:

4.1. Опаздывать на дежурство.

4.2. Отсутствовать на рабочем месте.

4.3. Открывать и закрывать кабинеты или складские помещения без представителей колледжа, либо без записи в рабочую тетрадь о причинах вскрытия.

4.4. Допускать на охраняемый объект посторонних лиц.

4.5. Уходить с поста и отвлекаться от несения службы, самовольно передавать охрану посторонним лицам.

4.6. Появляться на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

4.7. Нарушать трудовую дисциплину.

4.8. Совершать противоправные действия.

4.9. Нарушать время доклада начальнику охраны.

4.10. Находиться на дежурстве в неустановленной форме одежды или без бейджа, удостоверения охранника.

4.11. Нарушать правила ведения рабочей документации.

#### 5. Ответственность:

Сотрудник охраны ООО «ЧОО «Кордон Восток» несет ответственность:

5.1. За сохранностью имущества КГА ПОУ ХТК.

5.2. За осуществление установленного порядка пропуска персонала, клиентов и посетителей на охраняемые объекты и территорию, а также порядок вноса и выноса материальных ценностей.

5.3. За соблюдение установленных Заказчиком внутреннего порядка и трудовой дисциплины.

5.4. За соблюдение правил и норм противопожарной безопасности.

5.5. За правильную эксплуатацию средств охранно-пожарной сигнализации и системы видеонаблюдения.

5.6. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым Законодательством Российской Федерации.

5.7. За совершенные в процессе осуществления своей охранной деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.8. За причинение материального вреда – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.9. Материальную ответственность, если будет установлено, что хищение совершено из – за халатности охранника.

Юрисконсульт ООО  
ЧОО «Кордон Восток»

 -  
А.П. Чистяков

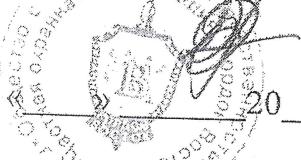
Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ООО «ЧОО Кордон Восток»



Сербин П.Е.

года

СОГЛАСОВАНО

Директор

КГА ПОУ «ХТК»

Менякова Л.В.



### СПИСОК

сотрудников ООО «ЧОО Кордон Восток», на которых возложено  
непосредственное выполнение обязанностей по охране объектов

КГА ПОУ «ХТК»

№ п/п	Ф.И.О.	Удостоверение частного охранника
1.	Москалева Вера Михайловна	В № 430286
2.	Чумак Алена Витальевна	В № 206067
3.	Белая Татьяна Сергеевна	Б № 230918
4.	Малых Максим Андреевич	Б № 813113
5.	Кузнецов Юрий Николаевич	Б № 027117
6.	Липатников Сергей Евгеньевич	В № 430333
7.	Фролов Михаил Викторович	В № 423626
8.	Литвинов Сергей Евгеньевич	В № 220744
9.	Кишкин Евгений Кузьмич	В № 117160

В процессе исполнения Договора возможны изменения.