

Директору КГА ПОУ ХТК
Л.В. Меняковой
от студент(-а, -ки) _____ группы
специальности _____

ФИО
(номер телефона)

заявление.

Прошу Вас предоставить (продлить) академический отпуск с
_____ 20__ года по уходу за ребенком. Документы прилагаются.

дата

ПОДПИСЬ

Директору КГА ПОУ ХТК
Л.В. Меняковой
от студент(-а, -ки) _____ группы
специальности _____

ФИО
(номер телефона)

заявление.

Прошу изменить мои персональные данные в документах в связи с изменением фамилии. Моя прежняя фамилия - _____, новая фамилия - _____.

К заявлению прилагаю подтверждающие документы:

1. Копию свидетельства о заключении брака _____ № _____ от _____, выданного _____;
2. Копию паспорта РФ _____ № _____, выданного _____.

дата

подпись

Директору КГА ПОУ ХТК
Л.В. Меняковой
от студент(-а, -ки) _____ группы
специальности _____

ФИО
(номер телефона)

заявление.

Прошу считать меня вышедш (-им, -ей) из академический отпуск с
_____ 20 ____ года.

дата

ПОДПИСЬ

Директору КГА ПОУ ХТК
Л.В. Меняковой
от студент(-а, -ки) _____ группы
специальности _____

ФИО
(номер телефона)

заявление.

Прошу восстановить меня в число студентов колледжа с _____
20__ года на _____ курс специальности _____ на
внебюджетную основу обучения. С условиями обучения и оплаты
ознакомлен (-а).

дата

подпись