Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГА ПОУ ХТК)

ПРИКАЗ

24.02.2021 № 27/1-ОД

г. Хабаровск

Об утверждении новой
редакции Положения
о проведении государственной
итоговой аттестации в 2021 году

Для комплексной оценки уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, решения вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приложение № 1).
2. Приказ от 01.06.2020 № 31 «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по производственной работе Акулову В.В.

Директор Л.В. Менякова

Акулова В.В.

Приложение № 1
к приказу КГА ПОУ ХТК
от 24.02.2021 № 27/1-ОД

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГА ПОУ ХТК)

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГА ПОУ ХТК
от 24.02.2021 № 27/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2020 № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических указаний о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Приказом союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия»)» от 31.01.2019г. № 31.01.2019-1 «Об утверждении и введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;

– Уставом краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж».

1.2. Государственная итоговая аттестация выпускников краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж» (далее – колледж) является обязательной. Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа проводится по окончании ступени обучения, имеющей профессиональную завершенность, имеющих государственную

аккредитацию по специальностям/профессиям, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС).

1.3. Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) с учётом региональных требований Хабаровского края и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.4. При проведении государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

– государственная итоговая аттестация проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает для них трудностей;

– обеспечивается присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с экзаменаторами);

– выпускники с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения государственной итоговой аттестации пользоваться необходимыми техническими средствами.

1.5. Государственная итоговая аттестация или ее часть, государственная итоговая аттестация в виде демонстрационного экзамена проводятся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующих случаях:

– в период действия ограничительных мероприятий, объявленных уполномоченными органами;

– в период действия карантина.

1.6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий разрабатывается утверждается локальным актом Колледжа в случаях предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Положения.

2. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

– оценка уровня освоения дисциплин;

– оценка компетенций обучающихся.

Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей.

2.2. Объём времени и виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию выпускников, устанавливаются ФГОС СПО в части государственных требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы, содержания и уровня подготовки выпускников по конкретным специальностям/профессиям профессионального образования.

2.3. При реализации ФГОС СПО учитывается сформированность общих и профессиональных компетенций.

2.3.1. При реализации ФГОС СПО учитывается сформированность общих компетенций, таких как:

– понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

– организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

– решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

– осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

– использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования в профессиональной деятельности;

– работать в коллективе и в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

– ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

– самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

– быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;

– исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Оценивание уровня освоения общих компетенций обеспечивается адекватностью содержания, технологий и форм государственной итоговой аттестации.

2.3.2. При реализации ФГОС профессиональные компетенции определены для каждого вида деятельности по каждой основной профессиональной образовательной программы.

2.4. Аттестационные испытания, включенные в государственную итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

2.5. Формы государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО и виды выпускных квалификационных работ.

2.5.1. Формами государственной итоговой аттестации являются:

– подготовка и защита выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы (проекта);

– и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одной или нескольких профессиональных модулей.

При необходимости в дипломной работе (проекте), кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения.

2.5.2. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

– выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

2.5.3. При выполнении и защите дипломной работы (проекта) выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса. Средства труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определённых полномочий.

2.5.4. Заместитель директора по производственной работе совместно с председателями предметно-цикловых комиссий не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся и студентов конкретный перечень тем выпускных

квалификационных работ студентов среднего профессионального образования. Темы определяются колледжем, согласовываются предметно-цикловыми комиссиями и утверждаются директором колледжа. Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта) из предложенного перечня тем, согласованного методическим советом колледжа. Выпускник имеет право предложить на согласование методическому совету образовательного учреждения собственную тему дипломной работы (проекта), предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимися компетенций.

2.5.5. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначаются руководитель и консультанты. К дипломной работе (проекту) выпускник прилагает отзыв руководителя и рецензию. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных учреждений различных типов и видов, реализующие профессиональные образовательные программы различных уровней, а также представители предприятий, организаций – социальных партнеров.

2.6. На государственной итоговой аттестации выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных достижений, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. Портфолио достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, выставок и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики. Структура портфолио утверждена педагогическим советом.

2.7. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом. Обязательным условием проведения демонстрационного экзамена является обеспечение проведения предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

2.8. Программа государственной итоговой аттестации является частью каждой основной профессиональной образовательной программы.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

– вид государственной итоговой аттестации;

– объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;

– сроки проведения государственной итоговой аттестации;

– содержание фонда оценочных средств;

– условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;

– формы проведения государственной итоговой аттестации;

– критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

2.9. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.10. Фонд оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения и уровень приобретённых компетенций выпускником разрабатывается и утверждается по согласованию с работодателем. Он является важной составляющей Программы по государственной итоговой аттестации для оценивания персональных достижений выпускников на соответствие требованиям основной профессиональной образовательной программы.

3. ФУНКЦИИ И СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, созданными колледжем по каждой основной профессиональной образовательной программе каждой специальности/профессии.

3.2. Государственные экзаменационные комиссии руководствуется настоящим Положением о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа, требованиями ФГОС СПО, уставом и локальными актами колледжа.

3.3. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

– комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

– решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;

– внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых в колледже на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

3.4. Состав государственных экзаменационной комиссий формируется в колледже по каждой основной профессиональной образовательной программе.

3.5. Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа:

– педагогических и руководящих работников колледжа;

– лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – союз).

Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается директором колледжа. Количественный состав государственных экзаменационных комиссий, не меньше 5 человек, обеспечит объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам каждого вида испытаний.

Представители работодателя обязательно входят в состав государственной экзаменационной комиссии.

3.6. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель экзаменационной комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.6.1. Председатель государственной экзаменационной комиссии для итоговой аттестации выпускников, обучавшихся по программам среднего профессионального образования, утверждается приказом министерства образования и науки Хабаровского края на основании предложений директора колледжа не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

3.6.2. При выборе и назначении кандидатуры на должность председателя экзаменационной комиссии директор колледжа руководствуется следующими критериями:

– не состоит в штате образовательного учреждения;

– является руководителем или заместителем руководителя организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– компетентен в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО;

– готов к оптимальному распределению обязанностей между членами государственной экзаменационной комиссии, соблюдению процедуры

аттестационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;

– способен к продуктивному общению с обучающимися и членами государственной экзаменационной комиссии в период проведения аттестационных испытаний;

– способен к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учётом требований к персоналу предприятий;

– является представителем работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.7. Заместителем председателя экзаменационной комиссии является директор колледжа и/или его заместители: заместитель директора по производственной работе, заместитель директора по учебной работе.

3.8. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, Программой государственной итоговой аттестации и учебно-методической документацией, разработанной в образовательном учреждении на основе ФГОС.

4. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по программам среднего профессионального образования на основе ФГОС, и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные образовательной программой.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися всех профессиональных модулей (компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому виду деятельности):

– итоговую ведомость об освоении модуля;
– сводная ведомость успеваемости за весь период обучения;
– сводный лист оценки образовательных достижений выпускника;
– аттестационный лист по производственной практике;
– производственная характеристика.

Выпускник имеет возможность представить портфолио своих достижений (свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческих работ, дополнительные сертификаты и т.д.).

Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета.

4.2. Виды аттестационных испытаний и содержание государственной итоговой аттестации, условия подготовки и проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания результатов государственной итоговой

аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

4.4. Сроки и регламент проведения итоговых аттестационных испытаний утверждаются директором колледжа и доводятся до сведения обучающихся, членов государственной экзаменационной комиссии, преподавателей и мастеров производственного обучения не позднее, чем за месяц до их начала.

4.5. Аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, с участием не менее двух третей её состава.

4.6. Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной аттестационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя комиссии являются решающим. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии отражается в протоколе.

4.7. Результаты государственной итоговой аттестации по всем, входящим в состав итоговой аттестации, видам аттестационных испытаний фиксируются в протоколах заседаний государственных экзаменационных комиссий и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания.

4.7.1. Оценивание результатов каждого вида аттестационных испытаний производится с использованием фондов оценочных средств по каждой реализуемой в колледже основной профессиональной образовательной программе.

Фонд оценочных средств имеет следующую структуру:

– совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на государственной итоговой аттестации;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на государственной итоговой аттестации (инструкции для членов экзаменационной комиссии, эталон выполняемого аттестационного задания, тематика тем выпускных квалификационных работ, сводный оценочный лист, программно-инструментальные средства обработки результатов, статистического анализа данных, графической визуализации и т.д.);

– наборы показателей, а также критерии оценки уровней сформированности компетенций у выпускников (рейтинговые листы, сводные ведомости);

– методические рекомендации для выпускников по выполнению выпускной квалификационной работы – дипломной работы (проекта).

4.7.2. Предъявление выпускником на государственной итоговой аттестации портфолио образовательных достижений за весь период обучения, позволяет членам экзаменационной комиссии увеличить на 1 балл общую сумму баллов выпускника в части оценки общих компетенций.

4.8. Выпускникам, не прошедшим итоговые аттестационные испытания в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, назначается другой срок их прохождения или аттестация выпускников откладывается до следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии.

4.9. В случае изменения содержания и видов аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с содержанием и видами, реализуемыми в год окончания курса обучения.

4.10. Изменение срока проведения государственной итоговой аттестации для выпускника на срок ранее установленного графиком образовательного процесса согласовывается в министерстве образования и науки Хабаровского края в соответствии с ежегодно устанавливаемым порядком.

4.11. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся 75 лет в архиве колледжа.

4.12. Ежегодный отчёт о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете колледжа и представляется в министерство образования и науки Хабаровского края в месячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

5. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

5.1. Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с ФГОС СПО и прошедшим государственную итоговую аттестацию.

5.2. Основанием для выдачи диплома является решение Государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

5.3. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании утверждаются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.11.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

5.4. Порядок заполнения и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложения к

нему определяется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.11.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» и инструктивным письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № 05-488 «Об особенностях заполнения диплома о среднем профессиональном образовании при включении демонстрационного экзамена в состав государственной итоговой аттестации».

5.5. Диплом с отличием выдается выпускникам, имеющим итоговую оценку «отлично» по профессиональным модулям, учебным дисциплинам и не менее чем по 75 процентам других дисциплин учебного плана; итоговую оценку «хорошо» по основным дисциплинам; прошедшим все установленные виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, с оценкой «отлично» и получившим установленный квалификационный разряд.

5.6. Выпускнику по решению педагогического совета может быть выдан документ (характеристика-рекомендация, сертификат, грамота), подтверждающий его успехи в какой-либо деятельности в период обучения в образовательном учреждении. Документ заверяется директором колледжа и представителем работодателя.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

– введение;

– теоретическую часть;

– аналитическую или опытно-экспериментальную, практическую части;

– выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;

– список используемой литературы;

– приложение.

6.2. По структуре выпускная квалификационная работа состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм.

Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности/профессии, темы дипломного проекта. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

6.3. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

6.4. Рецензирование выпускных квалификационных работ.

6.4.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений.

6.4.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ должны хорошо владеть вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

6.4.3. Рецензия должна включать:

– заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;

– оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

– оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

– оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы образовательным учреждением должно быть предусмотрено не более 2 часов.

6.4.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

6.4.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

6.4.6. Заместитель директора по производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

6.5. Защита выпускных квалификационных работ.

6.5.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.5.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной

квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.5.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

– доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
– ответы на вопросы;
– оценка рецензента;
– отзыв руководителя.

6.5.4. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

6.5.5. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

6.5.6. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

7.2.1. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

7.2.2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента ее поступления.

7.3. Апелляционная комиссия:

7.3.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.3.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

7.3.3. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа коллежа.

7.3.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.3.5. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

7.3.6. Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

7.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

7.5.1. Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

7.5.2. Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. Если апелляция удовлетворена, результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

7.5.3. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной

квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.5.4. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.5.5. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника по электронной почте либо посредством электронной информационной системы образовательной организации в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.5.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.5.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится у секретаря апелляционной комиссии. Срок хранения протокола составляет 5 лет.

8. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

8.1. Выпускные квалификационные работы после их защиты хранятся в колледже 5 лет.

8.2. По истечении срока хранения предметно-цикловые комиссии, составляют акты о выделении к уничтожению выпускных квалификационных работ, не подлежащих хранению.

8.3. Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передаётся архивариусу колледжа, второй хранится у председателей предметно-цикловые комиссии.

8.4. Акт о выделении к уничтожению составляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству колледжа.

8.5. Выполненные выпускные квалификационные работы могут быть использованы образовательным учреждением следующим образом:

– в качестве учебных пособий в помещениях колледжа;

– представляться на выставках, ярмарках и иных массовых мероприятиях, с возможностью последующей реализации колледжем;

– при формировании подарочного фонда колледжа.

Рассмотрено и принято
на заседании Совета колледжа
Протокол от 24.02.2021 № 3