

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Хабаровский технологический колледж»




**ТРЕБОВАНИЯ
К ЭЛЕКТРОННЫМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ РЕСУРСАМ**

Хабаровск

2019

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по НМР


Н.Ю. Третьякова

«28» ноября 2019 г.

Методические рекомендации разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО).

Организация-разработчик:

КГА ПОУ СПО «Хабаровский технологический колледж»

Разработчики:

И.Н. Воронежская, заместитель директора по учебной работе

И.В. Уварова

Заключение методического совета № 2 от «14» ноября 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения

1. Область применения
2. Требования к содержанию структурных элементов
 - 2.1. Раздел издания
 - 2.2. Раздел планирования учебной работы по дисциплине
 - 2.3. Раздел организации усвоения материала
 - 2.4. Раздел контроля
3. Представление электронных учебно-методических материалов
 - 3.1 Структура кейса
4. Нормативные ссылки

Приложения

Общие положения

Одним из необходимых условий проведения качественного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся информационных образовательных ресурсов в виде специализированного набора учебно-методических комплексов (*кейсов*).

Обучающиеся должны работать с учебно-методическими материалами самостоятельно при необходимой консультационной поддержке со стороны преподавателей и при индивидуальном постоянном контроле за результатами обучения.

Основными информационными образовательными ресурсами при дистанционном обучении независимо от вида применяемой ДОТ являются УМК, обеспечивающие эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с рабочим учебным планом. В последнее время широкое применение получили электронные учебно-методические комплексы (ЭУМК), благодаря легкости, экономичности, скорости тиражирования и распространения.

ЭУМК должен обеспечивать следующие этапы обучения:

- установка на обучение;
- ознакомление с теоретической частью;
- усвоение ее при помощи выполнения практических заданий;
- работа с дополнительными материалами;
- прохождение самоконтроля знаний для анализа самим обучающимся степени усвоения учебного материала;
- прохождение итогового контроля знаний.

ЭУМК обучающимся предоставляются за счет системы дистанционного обучения (СДО) «Moodle».

1. Область применения

1.1. Настоящий документ устанавливает требования, предъявляемые к содержанию и оформлению электронных учебно-методических комплексов по дисциплине, используемых в качестве учебных пособий при обучении с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Требования распространяются на учебные материалы, предназначенные для представления в цифровом формате при создании электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК).

1.3. Под электронными учебно-методическими комплексами (ЭУМК) понимаются учебно-методические материалы на электронных носителях (и их сетевые версии), содержащие систему обязательных для усвоения обучающимся базовых знаний по дисциплине и удовлетворяющие требованиям ФГОС СПО.

1.4. Электронные учебно-методические комплексы для обучения с применением дистанционных образовательных технологий должны быть разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО, эргономическими требованиями к электронным ресурсам и настоящими Требованиями.

1.5. Электронные учебно-методические комплексы должны содержать следующие **обязательные структурные элементы**:

- Раздел издания (титульный лист, содержание) (Приложение 1).
- Раздел планирования учебной работы по дисциплине (аннотация дисциплины, тематический план, руководство к изучению дисциплины) (Приложение 2).
- Раздел организации усвоения материала (Приложение 3):

- Учебно-методические материалы (теоретические материалы, список литературы).
- Материалы для самопроверки (вопросы/задания/тесты).
- Дополнительные источники информации (гlossарий/предметный указатель, хрестоматия, презентации, информационно-справочные материалы (таблицы, схемы), ссылки на сетевые ресурсы).
- Раздел контроля (практикум, темы курсовых работ, вопросы к зачету/экзамену/контрольные тесты и пр.).

2. Требования к содержанию структурных элементов

2.1. Раздел издания

Раздел издания включает:

1. Титульный лист, который должен содержать следующие сведения (Прил. 1):

- наименование министерства;
- наименование организации, от имени которой выпускается издание;
- сведения об авторах, участвующих в создании издания;
- заглавие издания;
- подзаголовочные данные;
- место и год издания.

2.2. Раздел планирования учебной работы по дисциплине

Структурными элементами раздела планирования учебной работы по дисциплине являются:

1. Аннотация дисциплины.

Место дисциплины в учебном процессе, главные цели и задачи изучения дисциплины и т. д. (Прил. 2).

2. Тематический план.

Это своеобразный «план дисциплины», где представлены все виды учебной работы, которую обучающемуся необходимо выполнить при изучении дисциплины. В данном разделе следует описать общую схему и порядок организации дистанционного обучения, указать фамилию, имя и отчество преподавателя. Разместить подробный календарный план с описанием учебных мероприятий. Пример календарного плана представлен в таблице 1.

Таблица 1. Пример Календарного плана изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для обучающихся заочной дистанционной формы обучения

Дата	Вид работы
19.02.20 - 12.03.20	<p>Изучение теоретического материала. Лекции 1-3 (Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Основные положения Конституции РФ от 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ); ФЗ «О противодействии коррупции» от 2.12.2008 (ред.26.07.2019); ФЗ №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; ФЗ № 184-ФЗ от 27.12.2002 «О техническом регулировании».</p> <p>Конспект лекций для обучающихся дистанционной формы обучения)</p>
12.03.20 - 18.03.20	<p>Тестирование-самопроверка в СДО «Moodle» по темам:</p> <p>Тема 1. Виды источников права, регулирующих экономические отношения в РФ.</p> <p>Тема 2. Правоотношения, их структура.</p> <p>Юридическая ответственность. Правомерное и неправомерное поведение. Виды ответственности за нарушения Российского законодательства.</p> <p>Тема 3. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Правоспособности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели</p>

	<p>(граждане), их права и обязанности. Приобретение правового статуса юридического лица и его органы. Функции юридического лица.</p> <p>Электронный семинар в СДО «Moodle» по тематике раздела «Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.» (раздел Общение - Форум)</p>
18.03.20 - 16.04. 20	<p>Изучение теоретического материала. Лекции 4,5,6 (Гуреева Н. И. Налогообложение в РФ. Труд, трудовые отношения и трудовое право. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.</p> <p>Конспект лекций для обучающихся с применением дистанционной формы обучения).</p>
16.04.20 - 22.04.20	<p>Тестирование-самопроверка в СДО «Moodle» по темам:</p> <p>Тема 4. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Судебная система Российской Федерации.</p> <p>Тема 5. Трудовое право, как отрасль права. Трудовой договор его понятие и значение.</p> <p>Тема 6. Административные правонарушения и административная ответственность</p>
01.05.20 – 10.05.20	<p>Предоставление на проверку реферата (СДО Moodle, раздел Общение - Файлы)</p> <p>ЭКЗАМЕН</p>

Учитывая, тот факт, что обучающиеся будут подключаться к системе дистанционного обучения «Moodle» и пользоваться электронными кейсами, в пункте рабочей программы, следует указать минимальные требования к рабочему месту обучающегося (*Рисунок 1*):

1. Минимальные аппаратные требования (процессор, оперативная память, память на жестком диске, наличие CD-ROM, звуковой карты);
2. Минимальные системные требования (операционная система);
3. Минимальные требования к интернет-соединению;
4. Перечень необходимого программного обеспечения.

Рисунок 1. Памятка для обучающихся по программе СПО на заочном отделении с использованием ДОТ

ПАМЯТКА	
для обучающихся по программе СПО на заочном отделении с использованием ДОТ	
Минимальные требования к клиентскому компьютеру:	
<ul style="list-style-type: none">- Операционная система: Windows 7/8/10, Android 4.1 и выше, iOS 9.2 и выше, MacOS X- Процессор – Intel i3 и выше- Оперативная память не ниже 4 Гб- Свободное место на жестком диске – не менее 10 Гб- Монитор с размером экрана не ниже 8 и разрешением не менее 1024/768- Наличие звуковой карты- Наличие подключения к сети Интернет- Один из нижеперечисленных веб-браузеров*:<ul style="list-style-type: none">- Google Chrome (версия не ниже 50)- Internet Explorer (версия не ниже 10)- Safari (версия не ниже 9)	
<i>*В браузерах обязательно должна быть включена поддержка JavaScript Cookies.</i>	

3. Руководство к изучению дисциплины.

Руководство к изучению дисциплины содержит общие сведения о дисциплине, определяет количество контрольных заданий, которые необходимо выполнить, чтобы быть допущенными к аттестационным мероприятиям по дисциплине, а также форму аттестации и критерии оценки знаний (Прил. 2).

2.3. Раздел организации усвоения материала

Раздел организации усвоения материала состоит из следующих обязательных структурных элементов:

1. Учебно-методические материалы.

Представляют собой организованные по темам учебной дисциплины систематизированные сведения научного или прикладного характера, снабженные примерами и рекомендациями преподавателя.

Учебная тема является основной структурной единицей учебно-методических материалов и включает следующие **обязательные элементы**:

А. Вступительное слово к теме. Содержит ключевые моменты, требующие особого внимания обучающегося, рекомендации по организации самостоятельной работы, указание на практические работы и задания для самоконтроля, которые необходимо выполнить, а также базовые понятия темы. Текст вступительного слова набирается шрифтом, на 1 кегль меньшим, чем шрифт основного текста (Прил. 3).

Б. Теоретические материалы темы. Учитывая, что при дистанционном обучении обучающийся работает, прежде всего, с *электронным* текстом, автор должен придерживаться следующих правил организации текста:

- материал должен быть разбит на логические относительно самостоятельные единицы объемом не более 1,5 страницы печатного текста. Каждый такой фрагмент текста должен содержать собственный тематический заголовок;

- текст должен содержать достаточное количество иллюстративного материала в виде схем, таблиц, графиков, рисунков и пр. Методически оправданное наличие видео-, аудиоматериалов, анимации увеличивает ценность пособия;

- объем текста одной электронной лекции должен быть не менее 10-ти листов.

Здесь также может быть представлен обзор-путеводитель по рекомендуемой литературе, в котором преподаватель ориентирует обучающегося на целесообразную последовательность работы с документами, акцентирует внимание на наиболее ценных с позиций содержания и методики изложения учебного материала документах, оговаривает противоречивые сведения, содержащиеся в различных источниках информации (Приложение 3).

В теоретический материал в обязательном порядке следует включать *алгоритмы и примеры решения типовых задач* (Приложение 3).

В. Краткие выводы по теме (резюме). Каждая тема должна завершаться краткими выводами (резюме) по теме с целью ориентирования обучающегося на определенную совокупность сведений, которые следует надежно усвоить и запомнить (Приложение 3).

Г. Список рекомендуемой литературы по теме

Блок теоретического материала по теме завершает список рекомендуемой литературы, составленный в порядке значимости источников для изучения дисциплины и оформленный в соответствии с издательскими нормами (Прил. 3).

2. Материалы для самопроверки.

Материалы для самопроверки должны быть подготовлены для каждой темы. Это могут быть вопросы, задания, упражнения, тесты, способствующие закреплению пройденного материала. Задания должны сопровождаться «ключами» для самопроверки, ссылками на соответствующие разделы теории, а также ссылками на примеры выполнения (решения) аналогичных заданий, которыми обучающийся может воспользоваться в случае затруднения.

Задания для самоконтроля должны быть отражены в соответствующей графе тематического плана.

Таблица 3. Виды учебных мероприятий, реализуемых в системе «Moodle»

Название мероприятия	Усл. обозн.	Содержание мероприятия	Частота испол. бз.	Инструменты «Moodle»
Электронное тестирование	Т	Сдача обучающимися тестов для самопроверки или с целью оценивания; проверка преподавателем результатов тестирования	Не реже 2 раз в семестр	Тестирование
Письменная работа	ПР	Выполнение студентами письменной работы в виде файла (*.doc или др.) и опубликование его в системе «Прометей» для проверки; проверка файлов преподавателем, выставление оценки, при необходимости - возвращение файла на доработку.	В соотв. с учебным планом	Общение - Файлы
Электронный семинар	ЭС	Проведение опроса или дискуссии по изучаемым темам	В соотв с учебным планом	Общение - Форум
Электронная консультация	КЛ	Ответы на вопросы студентов по лекционному материалу (КЛ) или по выполнению СРС (СР)	1 раз в 2 мес.	Общение - Форум, Чат
СР	1 раз в мес.			
Защита лабораторных работ	ЗЛ	Предоставление студентами отчетов о проведении лабораторных работ, ответы на вопросы преподавателя.	В соотв. с учебным планом	Общение - Файлы, Форум, Тестирование

Электронное тестирование в системе «Moodle»

Что это такое. Электронное тестирование в системе «Moodle» представляет собой выполнение обучающимися тестовых заданий по изучаемой теме/темам. Для обучающихся очной формы обучения тестирование обычно проходит в виде практического занятия в аудитории под руководством преподавателя, когда обучающиеся одновременно сдают тест. Обучающиеся заочной формы обучения могут тестироваться индивидуально, независимо друг от друга, в установленные календарным планом интервалы времени.

Как это работает. Сдача электронных тестов происходит в разделе «Тестирование» системы «Moodle». Обучающиеся должны подключиться к системе, чтобы сдать тест. Преподаватель должен подключиться к системе, чтобы проверить результаты тестирования. Система фиксирует результаты всех попыток тестирования, в т. ч. если сеанс тестирования не был завершен или было превышено время на тестирование.

Что надо сделать. При планировании учебного процесса определите, по каким темам будет проводиться тестирование обучающихся в течение семестра, создайте наборы тестовых заданий по выбранным темам и предоставьте их в Центр информационных технологий (ЦИТ) для ввода в систему. Готовый тест преподаватели сдают в системе под студенческим доступом и при необходимости проводится коррекция вопросов. После проверки тест может быть предоставлен обучающимся для прохождения.

Что еще нужно знать о тестах. Заблаговременно (в начале семестра или за несколько дней до проведения тестирования) преподаватель согласовывает со специалистами параметры процедуры электронного тестирования. При достаточном уровне владения средствами системы преподаватель может получить права на самостоятельное управление своими электронными тестами.

Рекомендации по использованию электронных тестов

Электронный тест системы «Moodle» - мощный инструмент обучения. Тесты позволяют преподавателям проводить качественную, методически грамотную оценку знаний обучающихся при значительном сокращении трудоемкости проверки результатов тестирования. Возможно использование электронных тестов в различных учебных целях.

Текущий контроль успеваемости. Используйте тесты для оценки состояния обученности обучающихся за определенный период времени. Электронный тест является удобной формой определения состояния готовности обучающихся к очному зачету или экзамену.

Самоподготовка. Предложите обучающимся тесты для самопроверки, позволяющие провести самостоятельную оценку знаний, выявить и восполнить имеющиеся пробелы без непосредственного контакта с преподавателем, подготовиться к предстоящим оцениваемым мероприятиям, выучить базовую терминологию дисциплины и т. д.

Защита лабораторных работ. Используйте тесты в качестве средства оценки знаний по тематике проводимых лабораторных работ. Это позволяет снизить затраты времени на проведение собеседования с обучающимися дневных отделений по защите лабораторной работы, а при заочной форме обучения дает приемлемый эквивалент защиты без очного контакта со студентами.

Зачет/экзамен. Назначьте проведение зачета или экзамена в форме электронного тестирования, чтобы уменьшить трудоемкость проведения устных собеседований с большим количеством обучающихся, быстро выявить и отсеять неподготовленных, провести детальное собеседование по результатам отчетов.

Тестовые задания, предложенные в качестве заданий для самопроверки, должны соответствовать содержанию и объему полученной обучающимися

информации, содержать только специальные знания, отражать один аспект темы и предполагать однозначный ответ. Ответы не должны быть построены по принципу «да» – «нет».

При оформлении тестовых заданий одиночного или множественного выбора необходимо придерживаться следующих правил (Прил. 3):

- текст набирается без абзацных отступов;
- название дисциплины, название темы и непосредственно тестовые задания с ответами отделяются друг от друга одним пробелом;
- тестовые задания и ответы к ним не нумеруются;
- правильный ответ (ответы) помечается знаком «+» в начале строки, пробел при этом не ставится;
- в конце строки ответа знак препинания не ставится.

Тестовые задания на соответствие оформляются в виде списка. Сначала перечисляются объекты группы задания, которым необходимо поставить в соответствие объекты другой группы, которые приводятся сразу за первой группой. При этом количество элементов первой группы должно быть равно количеству элементов второй (рекомендуется делать не менее трех пар элементов, чтобы повысить сложность задания). Перед элементами первой группы в квадратных скобках указывается порядковый номер соответствующего элемента из второй группы. Непосредственно тестовое задание формулируется перед списком элементов (Приложение 3).

Задания на установление правильной последовательности оформляются подобно заданиям на установление соответствия с той разницей, что после

формулировки самого задания приводится список элементов последовательности, перед которыми в квадратных скобках указывается верный номер элемента последовательности.

Открытые тестовые задания оформляются следующим образом: сначала приводится формулировка самого задания так, чтобы определяемое понятие (свойство, явление и т. п.) стояло в конце фразы, т. е. являлось ее окончанием. Ответ пишется в следующей строке. (Приложение 3).

3. Дополнительные источники информации.

К дополнительным источникам информации относятся глоссарии/предметные указатели, хрестоматии, презентации, информационно-справочные материалы (таблицы, схемы, справочники, словари, в том числе терминологические), ссылки на сетевые ресурсы, другие материалы.

- Глоссарий включает основные понятия, термины и определения, встречающиеся в тексте ЭУМК. Глоссарий должен быть выстроен в алфавитном порядке.

- Хрестоматия содержит структурированные выдержки из учебников, научных и журнальных статей, методических указаний и других учебных материалов по тематике курса, а также дополнительной и факультативной информации.

- Презентации позволяют в обобщенном и наиболее привлекательном виде представить содержание дисциплины.

- Таблицы помогают повысить зрительную наглядность и облегчить восприятие того или иного фрагмента текста, осуществить сравнение объектов, их группировку и систематизацию. При этом сопоставляемые элементы

желательно располагать столбиком, противопоставляемые рядом (по горизонтали).

- Схемы позволяют отразить составные части понятий, явлений, процессов, установить логическую последовательность между частями.

В качестве информационных ресурсов могут быть использованы материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, при этом образовательные учреждения вправе самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

2.4. Раздел контроля

Раздел контроля содержит систематизированные контрольно-справочные материалы и включает:

1. Практикум.

Практикум – обязательный элемент ЭУМК, содержащий практические задания и упражнения, которые необходимо выполнить для получения допуска к аттестации по дисциплине (зачету, экзамену).

Этот блок ЭУМК может содержать:

- электронные семинары (форум или чат);
- лабораторные работы;
- задания и упражнения;

- контрольные работы;
- деловые игры;
- тесты;
- творческие задания (рефераты, эссе, составление тестов и др.).

Задания практикума должны соответствовать следующим требованиям:

- тесная связь с теоретическим программным материалом;
- конкретность, ясность формулировки;
- комплексность видов;
- разнообразие степеней сложности;
- наличие нескольких вариантов с четкой системой выбора варианта (для контрольных работ);
- отсутствие организационных трудностей в выполнении;
- оптимальность объема в соответствии с нормами времени на самостоятельную работу.

В практикуме могут быть ссылки на теоретические материалы, которые могут быть полезны при выполнении задания, а также на дополнительные источники информации (учебники, учебные пособия, хрестоматии, Интернет-ресурсы); четко указаны условия, оборудование (для лабораторных работ); технология подготовки и проведения работы; требования к содержанию, объему, оформлению и представлению контрольных заданий; приведены

стандартные формы отчетов (при необходимости); примеры (образцы решений и пр.) выполнения заданий; критерии и система оценивания контрольных мероприятий (пятибалльная, рейтинговая и др.) (Прил. 4).

Контрольные задания должны быть отражены в соответствующей графе тематического плана.

2. Темы курсовых работ.

Приводится минимальный перечень тем курсовых работ, который впоследствии при необходимости может быть скорректирован.

3. Вопросы к зачету / экзамену/ контрольные тесты.

В данном блоке представлены примерные вопросы к зачету и/или экзамену. Кроме того, здесь размещаются контрольные тесты, оформленные в соответствии с требованиями к ним (см. Материалы для самопроверки), которые будут размещены в тестовой системе.

3. Представление электронных учебно-методических материалов

Электронные учебно-методические материалы представляются в Центр дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в электронном виде. К электронному варианту ЭУМК прилагается внешняя рецензия и внутренняя рецензия, подписанная председателем ПЦК.

3.1 Структура кейса

Преподаватель дисциплины заблаговременно (за 1 месяц до обучения) передает все электронные учебно-методические материалы, вошедшие в кейс, в Центр дистанционного обучения для дальнейшего тиражирования.

Предварительно необходимо структурировать электронные документы кейса в соответствии с файловой структурой приведенной ниже.

Название дисциплины (папка)

- 1_График
- 2_Руководство ДО
- 3_Рабочая программа
- 4_Конспект лекций
- 5_Практикум
- 6_Контроль

Папки нумеруются и называются в указанном порядке.

Если для работы с курсом необходимо специальное программное обеспечение, следует привести точное название программ.

Реквизиты контактного лица (диспетчера ЦДО), к которому можно обратиться с вопросами.

Организационные формы занятий в системе «Moodle»

В системе «Moodle» могут быть реализованы следующие виды учебных мероприятий:

- электронное тестирование;
- письменные работы;
- электронные семинары;
- электронные консультации;
- защита лабораторных работ.

4. Нормативные ссылки

При создании настоящих Требований использованы следующие нормативные документы:

1. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила оформления.
 2. ГОСТ 7.83-2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.
 3. ГОСТ 7. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила оформления
 4. ГОСТ 7.12-93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.
 5. ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды. Термины и определения.
 6. Положение «О реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж»
-

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КГА ПОУ «ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Центр дистанционных образовательных технологий



ФИО разработчика

**Внедрение ДОТ в профессиональную деятельность
преподавателя колледжа**

г. Хабаровск

2019

Содержание

Аннотация дисциплины

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Повышение квалификации специалистов в области методики организации учебного процесса с применением информационно-коммуникационных и дистанционных образовательных технологий в условиях информационно-образовательной среды Интернет.

Задачи:

- сформировать представление о дистанционном обучении, организованном с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (и прежде всего – Интернет);
- познакомить слушателей с педагогическими и методическими требованиями к проектируемым ресурсам и критериями педагогической оценки создаваемых дистанционных курсов;
- определить специфику организации учебного материала для дистанционного обучения;
- научить применять системный подход при проектировании курсов ДО и создании интерактивных учебных пособий;
- познакомить слушателей с СДО Moodle;
- способствовать освоению основных приемов создания дистанционных курсов;

Тема 1. Введение в ДО

Понятие ДО, отличие ДО от заочного обучения и самообразования, модели ДО, виды дистанционных курсов, примеры дистанционных курсов, дидактические аспекты ДО.

Тематический план дисциплины

Тема	Задания из «Практикума»	Задания для самоконтроля
Тема 1. Название	Практическое задание 1	Тест для самоконтроля 1
	Практическое задание 2	Контрольные вопросы

Руководство к изучению дисциплины

РУКОВОДСТВО К ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Информатика» изучается в течение семестра. Аттестационное мероприятие – экзамен. Допуском к экзамену является выполнение контрольной работы, включающей 10 задач, и написание реферата. Критерии оценки, требования к оформлению контрольной работы и реферата размещены в Практикуме.

Экзамен сдается в виде теста. Если вы дали свыше 90 % правильных ответов, получаете оценку «отлично», 71–90 % – «хорошо», 50–70 % – «удовлетворительно», 49 и ниже – «неудовлетворительно».

РУКОВОДСТВО К ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в течение двух семестров, каждый из которых заканчивается экзаменом. Для допуска к экзамену Вам необходимо освоить предложенный теоретический материал по разделу семестра, где содержится необходимый набор утверждений и формул (без детальных подробностей их вывода и доказательств соответствующих теорем, но с подробным обоснованием их использования при решении конкретных экономических задач) и выполнить контрольные задания из Практикума. Количество заданий, требования к оформлению работ и критерии их оценки определены непосредственно в Практикуме.

Приложение 3

Вступительное слово к теме

Тема 1.2. ОТЛИЧИЕ ДО ОТ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ

В этой теме Вы сравните дистанционное обучение, заочное обучение и самообразование, выделите общие и их отличительные черты. Выводы, которые Вы сделаете, позволят Вам понять принципиальное отличие дистанционного обучения от заочного обучения, что в современной практике вузов слишком часто смешивается в единое целое. Понимание принципиального отличия ДО от заочного обучения поможет в дальнейшем избежать ошибок при планировании учебного процесса и проведении курсов ДО.

Для успешного освоения темы после изучения теоретического материала следует ответить на вопросы для самоконтроля и выполнить задание 2 (см. Тематический план).

Ключевые понятия темы: дистанционное обучение, самообразование, заочное обучение.

Обзор-путеводитель по литературе

Для более глубокого понимания изучаемого материала следует воспользоваться общедоступными учебниками по вопросам дистанционного обучения, перечень которых приведен в **Списке рекомендуемой литературы**.

В качестве основного источника по второму и третьему разделам предлагается учебное пособие **Хуторской А. В. Дистанционное повышение квалификации**. [Электронный ресурс]. Версия 1.0. – М.: Центр дистанционного образования «Эйдос», 2004. – 339 Кб. Книга-путеводитель по формам дистанционного образования. Подробное описание технологии обучения на дистанционных семинарах, курсах, конференциях, конкурсах.

Прочитав книгу, Вы узнаете:

- Как разработать собственный дистанционный курс.
- Как спланировать и провести курс.
- Каковы особенности различных форм сетевого обучения.

Краткие выводы по теме

КРАТКИЕ ВЫВОДЫ ПО ТЕМЕ

Итак, существует набор рекомендаций по разработке удобного и эффективного интерфейса и навигации по продукту. Обычно разработчик должен найти компромисс между требованиями к интерфейсу и функциональности программы. Главное, чтобы интерфейс и навигация разрабатывались с точки зрения удобства пользователя, а не

Список рекомендуемой литературы

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

1. Воронина Т.П., Кашицын В.П., Молчанова О.П. Образование в эпоху новых информационных технологий. - М.: Изд-во "Информатик", 2018. -220 с.
2. Вымятнин В.М. Информационно-технологическое обеспечение ДО // Вестник Ассоциации "Открытый университет Западной Сибири". Выпуск 1. Барнаул, 2017. С. 16-29.
3. Демкин В.П., Можаяева Г.В. Учебно-методическое обеспечение образовательных программ на основе информационных технологий // Открытое и дистанционное образование. - 20017. - N2 (10). - С. 5 - 8.
4. Можаяева Г.В. Учебный процесс в системе дистанционного образования // Вестник Ассоциации "Открытый университет Западной Сибири". Выпуск 1. Барнаул, 1999. С. 40-49.
5. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. Издательство "Азъ", 2018. 205с.
6. Полат Е.С. «Педагогические технологии дистанционного обучения» (Под редакцией Е.С. Полат. М., «Академия», 2016) 400с.
7. Паршукова Г. Б. Довузовское дистанционное образование - проблемы и перспективы развития - центр довузовского дистанционного образования НГТУ / Г. Б. Паршукова, О. В. Андрюшкова // Единая образовательная информационная среда: проблемы и пути развития : материалы 8 междунар. науч.-практ. конф.-выставки, Томск, 17-19 сент. 2016 г. - Томск : Графика-Пресс, 2009. - С. 116-118.
8. Бим-Бад Б. М. Дистанционное образование как реальность и перспектива. - URL: http://www.bim-bad.ru/biblioteka/article_full.php?aid=150 (дата обращения: 25.01.2019)
9. Википедия. Свободная энциклопедия. - URL: http://ru.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Office (дата обращения: 29.01.2019)
10. Господарик Ю.П. Дистанционное обучение истории и средняя школа. - URL: www.e-joe.ru/sod/00/5_00/go.html (дата обращения: 20.01.2019)
11. Информационный портал «Дистанционное образование» - URL: <http://www.distancelearning.ru/db/el/9E0B4BBEB1452328C3256F240042E996/doc.html> (дата обращения: 2.02.2019)
12. Letopisi.ru:Community Portal - URL: http://letopisi.ru/index.php/История_дистанционного_обучения (дата обращения: 25.01.2019)

Примеры решения типовых задач

Рассмотрим пример: В условиях высокой инфляции (20% годовых) центральный банк старался уменьшить денежную массу в обращении при помощи политики открытого рынка. Какие меры должен предпринять банк, чтобы снизить инфляцию до 10% годовых при условии, что денежная масса составляла 200 млрд р., а норма минимальных резервов – 20%.

Решение:

Поскольку инфляция должна сократиться вдвое, то при прочих равных условиях и денежную массу нужно уменьшить в два раза. Следовательно, центральный банк должен продать государственные ценные бумаги на сумму 100 млрд р. С учетом эффекта мультипликатора эта сумма будет в пять раз меньше, т.е. 20 млрд р.

Оформление тестовых заданий одиночного или множественного выбора

Интегрирование ДОТ в профессиональную деятельность преподавателя колледжа

Тест 6. Лицензирование и сертификация дистанционных курсов

Лицензированию подлежит
курс обучения
программа профессиональной переподготовки
специальность
+образовательное учреждение
преподаватель

Оформление тестовых заданий на соответствие

Соответствие между государством и его столицей

[2]Россия
[1]Франция
[4]Англия
[3]Белоруссия
Париж
Москва
Минск
Лондон

Оформление тестовых заданий на установление последовательности

Последовательность дней рабочей недели

[2]Вторник

[5]Пятница

[4]Четверг

[1]Понедельник

[3]Среда

Оформление открытых тестовых заданий

Модель, которая предполагает различные формы дистанционного обучения студентов вуза, а точнее – интеграцию различных форм.
смешанная

Требования к выполнению заданий

Прежде чем приступить к решению задач из **Практикума**, необходимо тщательно разобрать все примеры, приведенные в теоретических материалах и выполнить задания для самоконтроля.

Обратите внимание на стиль решения примеров – основные идеи решения обосновываются ссылкой на использованные утверждения, приводятся номера соответствующих формул. Подобный стиль должен быть Вами использован при выполнении практических заданий и контрольных работ.

По каждой теме первого раздела достаточно решить (и предъявить для проверки) **пять** примеров. Номера примеров определяются из предлагаемого перечня студентом самостоятельно. По темам 2.1–2.3 второго раздела достаточно решить **три** примера, по темам 2.4–2.5 – один номер.

По темам третьего раздела достаточно выполнить один номер.

Изложение решения задач должно быть кратким, не загромождено текстовыми формулировками используемых утверждений и определений, простые преобразования и арифметические выкладки пояснять не следует. Степень подробности изложения решений задач должна соответствовать степени подробности решения примеров в соответствующих разделах теоретических материалов. Ключевые идеи решения следует обосновывать ссылкой на использованные утверждения и приводить номера соответствующих формул.

Например, студент Иванов должен выполнять вариант 2 контрольного задания по каждой теме.

Если вариант по теме содержит несколько задач или примеров под одним номером (включая нумерацию а), б)), то необходимо выполнить все предложенные задания.

Оценка выполнения практического задания по темам **первого раздела** проводится по 50-балльной системе (10 баллов на каждую из пяти задач). 40–50 баллов, набранных студентом, соответствуют оценке «отлично», 30–39 баллов – оценке «хорошо», 20–29 баллов – оценке «удовлетворительно», 0–19 баллов – оценке «неудовлетворительно».

В случае если задача решена в целом правильно, но допущены 1–2 арифметические ошибки, либо не объяснен какой-либо ключевой момент решения, решение оценивается в 8–10 баллов. Если решение задачи не доведено до конца, либо окончание решения ошибочно, но имеется правильный план решения и получены существенные, важные для решения результаты, задача оценивается в 4–8 баллов. Если задача не решена, отсутствует общий план решения либо допущены грубые ошибки, но есть продвижения в нужном направлении или правильно сделаны отдельные шаги решения, задача оценивается в 1–4 балла.

Оформление практической работы. На титульной странице название дисциплины, название и номер темы, фамилия, имя, отчество студента, название специальности, номер группы и рамка для оценки заданий вида

1	2	3	4	5	Σ

В остальном оформление свободное.

Оценка выполнения практического задания по темам второго и третьего разделов проводится аналогично, только рамка для оценки на титульной странице должна содержать количество столбцов, соответствующее количеству заданий по теме. Количество баллов за каждое задание разное, но сумма не более 50.

Контрольная работа предназначена для итогового контроля знаний и навыков студентов по всем темам первого и второго разделов за семестр. По третьему разделу достаточно выполнить практические задания. В отличие от практических заданий, каждая задача контрольной работы оценивается по системе «зачтено/незачтено».

Оценка «зачтено» ставится за правильное и полное решение задачи, допускаются лишь небольшие погрешности в изложении и вычислениях. Оценка «зачтено» за контрольные задания по теме ставится, если зачтены все задачи данной темы. Оценка «зачтено» за контрольную работу ставится, если зачтены все контрольные задания по всем темам семестра.

Оформление контрольной работы. На титульной странице пишется название дисциплины, номер варианта, фамилия, имя, отчество студента, название специальности, номер группы и рамка для оценки контрольных заданий по всем темам семестра вида

1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5

Если практические задания по всем темам семестра выполнены на оценку не ниже «удовлетворительно» и получена оценка «зачтено» за контрольную работу, то студент допускается к итоговой аттестации в семестре – экзамену.

В случае неудовлетворительной оценки за практическое задание по отдельной теме студент должен выполнить работу над ошибками и дополнительно решить другие примеры из тех же диапазонов номеров заданий, за которые получены неудовлетворительные оценки (за каждый неправильно решенный пример – один дополнительно).

Если контрольная работа не зачтена, то студент должен выполнить работу над ошибками и затем заново написать другой вариант контрольной работы. Номер варианта определяется по третьей и четвертой букве фамилии студента. Так, например, студент Иванов в этом случае должен будет выполнять повторно вариант 13 контрольного задания.