

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Хабаровский технологический колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
КГА ПОУ ХТК  
Л.В. Меняковой  
от 15.10.2019 № 46а

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников

#### 1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников (далее - Центр) краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж» (далее - колледж),

Центр является структурным подразделением колледжа.

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора колледжа.

#### 2. Цели, задачи, организация деятельности центра

2.1 Главная цель Центра - создание и поддержание системы содействия трудоустройству выпускников и формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству в соответствии с полученной специальностью.

2.2 Для достижения цели Центр решает следующие задачи:

- мониторинг рынка труда (в том числе регионального);
- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях современного рынка труда (в том числе регионального) с целью содействия их трудоустройству;

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с Центрами занятости населения города и края;
- взаимодействие с объединениями работодателей;
- организация стажировки обучающихся с целью адаптации будущих специалистов на рабочем месте;
- поиск эффективных механизмов социального партнерства трудоустройству выпускников;
- определение параметров повышения уровня конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда региона.

### 2.3 Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям и информирование обучающихся и выпускников о вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- формирование базы данных выпускников (организация подготовки портфолио с последующим размещением на сайте колледжа);
- (презентации, информационные встречи)
- содействие в организации временной занятости обучающихся для приобретения опыта работы и повышения навыков успешного трудоустройства;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных курсов для обучающихся по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, информационных встреч, научных, практических и он-лайн конференций, презентаций специальностей и профессий, реализация иных способов информирования работодателей о выпускниках колледжа;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ и применение международного опыта решения вопросов, связанных с трудоустройством молодых специалистов;

- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций
- разработка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для обучающихся, выпускников, родителей, работодателей;
- ведение страницы Центра (содержащей базовую информацию и регулярно обновляющуюся) на официальном сайте колледжа и в сети «Интернет»;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

### **3. Управление центром**

3.1 Руководителем Центра является руководитель, назначаемый директором колледжа, осуществляющий свою деятельность на основании локально-нормативных актов колледжа, настоящего Положения.

Руководитель Центра осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Центра и его сотрудников.

3.2 Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени колледжа, представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- пользоваться имуществом, закрепленным за Центром;
- заключать сделки (по доверенности от образовательной организации), в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников колледжа;
- привлекать работников колледжа для реализации направлений деятельности Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом колледжа.

3.3 Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование ресурсов Центра;
- контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра;
- определять направления деятельности Центра посредством составления перспективного и годового плана работы.

#### 3.4 Ответственность руководителя Центра:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей (в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и конкретными должностными инструкциями) в пределах, определенных действующим ТК РФ;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

Разработчик: Евтушенко Ю.Н., заместитель директора по производственной работе

Рассмотрено и принято на заседании Совета колледжа

Протокол от 27.09.2019 № 1

Рассмотрено и принято на заседании Студенческого Совета

Протокол от 17.09.2019 № 1

Согласовано:

Заместитель директора по  
производственной работе



Ю.Н. Евтушенко

Юрисконсульт



Т.В. Дудникова