**Шатских Кристина Дмитриевна**

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата рождения: | 17.03.2002г. | https://sun9-77.userapi.com/impg/tpZf7aftSs-K1URZ-VDVi2YE7S9mSY1qFgsR3w/W-4uROQRhhM.jpg?size=810x1080&quality=95&sign=b96210acc63e371ebb20fd8f3d28f0d7&type=album |
| Семейное положение: | Не замужем |
| Место жительства:  | г. Хабаровск  |
| Телефон: | +7 (909)871-22-40 |
| E-mail:  | Skristina@gmail.com |
| ЦЕЛЬ: | Соискание должности администраторагостиницы |

ОБРАЗОВАНИЕ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Период обучения** | **Название учебного учреждения** | **Специальность/профессия** |
| 2018г.-2022г. | Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Хабаровский технологический колледж"  | Гостиничное дело/администратор |

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название пройденного курса** | **Название организации, проводившей курсы** | **Год окончания** |
| «Основыгостеприимства» | КГА ПОУ «Хабаровский технологический колледж» | 2018г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Опыт работы,Практика: | Прохождение практики ЗАО «Ватель» Отель Лотос, на должности администратор, 2020-2021 г.ЗАО «Ватель» Ресторан Русский, на должности официант, 2021 г.ЗАО «Верба» Отель Верба, на должности горничная, 2019 г. |
| Данные о курсовых и дипломных работах: | Выпускная квалификационная работа по теме: «Меры по обеспечению безопасности обработки и хранению персональных данных гостей и сотрудников (для гостиницы AZIMUT Сити Отель) 2022 г.Курсовая работа по теме : «Процесс обработки персональных данных (на примере гостиницы AZIMUT Сити Отель) 2022 г.Курсовая работа по теме: «Методы подбора сотрудников службы приема и размещения» 2020 г. |
|  Профессиональные навыки: | Умею использовать программы бронирования (Эдельвейс, Контур, 1С).Знаю основ оказания гостиничных услуг;Умею обслуживать гостей разных типов;Умею вести телефонных переговоров; Ознакомлена с законами, правилами и нормами безопасности, норм охраны трудаУмею организовывать общественное питание в гостиничном предприятии Умею оформление документов |
|  Дополнительные навыки: | английский язык (базовый уровень) |
|  Личные качества: | КоммуникабельностьПунктуальность ТактичностьСтрессоустойчивостьЛегко нахожу выход из конфликтных ситуаций |
| На размещение в банке данных резюме выпускников на сайте колледжа моей персональной информации и фото СОГЛАСНА |