Дикарева Маргарита Александровна

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата рождения: | 29.06.2001 |  |
| Семейное положение: | Не замужем |
| Место жительства: | г. Хабаровск ул. Рокоссовского д. 31 |
| Телефон: | 89241111644 |
| E-mail: | margoritadi36@gmail.com |
| ЦЕЛЬ: | Соискание должности администратора гостиницы.  Занятость: полный рабочий день. Желаемая з/п: от 45 т.руб./мес. |

ОБРАЗОВАНИЕ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Период  обучения** | **Название учебного учреждения** | **Специальность/профессия** |
| 2017 - 2021 | КГА ПОУ ХТК | Гостиничное дело |

|  |  |
| --- | --- |
| Опыт работы,  Практика: | Прохождение практики горничной, официантом, администратором за стойкой reception в гостинице Европа (ООО «Норд») |
| Данные о курсовых и дипломных работах: | Курсовые работы по теме:   * «Методы продвижения гостиничных услуг» * «Стандарты службы бронирования: значение, содержание, порядок разработки и утверждения». |
| Профессиональные навыки: | * Опытный пользователь ПК, Word, Excel, 1C; * Навык обслуживания клиентов, умение проявлять тактичность и толерантность; * Грамотно поставленная речь; * Владение английским и китайским языком на разговорном уровне; * Коммуникативные навыки, умение расположить к себе доверие, коллег, руководства. |
| Дополнительные навыки: | * Профессионализм; * Исполнительность; * Умение и желание работать с людьми. |
| Личные качества: | * Коммуникабельная; * Пунктуальная; * Внимательная; * Быстро обучаемая; * Энергичная; * Стрессоустойчивая; * Трудолюбивая; * Доброжелательная и открытая; * Аналитический склад ума; * Инициативная. |
| На размещение в банке данных резюме выпускников на сайте колледжа моей персональной информации и фото СОГЛАСНА | |