**\_\_\_\_\_\_\_КАНАЕВА АЛЁНА АЛЬФИДОВНА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(фамилия имя отчество)*

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата рождения: | 11.06.2003 |  |
| Семейное положение: | Не замужем |
| Место жительства: | Хабаровский край с.Тополево ул. Школьная 5 кв 29 |
| Телефон: | +79990879519 |
| E-mail: | kanaevaalena23@gmail.com |
| ЦЕЛЬ: | Поиск работы |

ОБРАЗОВАНИЕ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Период**  **обучения** | **Название учебного учреждения** | **Специальность/профессия** |
| 01.09.2019-  30.06.2022 | КГА ПОУ «Хабаровский технологический колледж» | Продавец, контролёр-кассир |

ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название профессии** | **Название организации, производившей оценку** | **Год прохождения** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Опыт работы (включая практическое обучение): | ООО «Мандарин», ООО «Самвей» |
| Профессиональные навыки: | Оказывать посетителям данного магазина помощь, на приобретения данного товара. Консультировать их, рассказывать о акциях, скидках, продукции, данного магазина. А так же, следить за качеством и порядком в торговом зале, складе и полках магазина. |
| Дополнительные навыки: | Работа на компьютере с пакетом программ MicrosoftOffice (MicrosoftWord, MicrosoftExcel, Microsoft Publisher, Microsoft PowerPoint). |
| Личные качества: | Добросовестность, отзывчивость,дисциплинированность, коммуникабельность. |
| На размещение в бланке данных резюме выпускников на сайте колледжа моей  Персональной информации и фото СОГЛАСЕН | |