**БАХРОНОВА ПАРВИНА ИЛХОМЖОНОВНА**

 *(фамилия имя отчество)*

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата рождения: | 13.03.2004 | C:\Users\WWW\Desktop\IMG_20220515_141348.jpg |
| Семейное положение: | Не замужем |
| Место жительства: | Г. Хабаровск, улица Ворошилова 18,квартира 65  |
| Телефон: | 89143181860 |
| E-mail: | bahronova.parvina@gmail.com  |
| ЦЕЛЬ: | Поиск работы |

ОБРАЗОВАНИЕ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Период****обучения** | **Название учебного учреждения** | **Специальность/профессия**  |
| 01.09.2019 по30.06.2022 | КГА ПОУ «Хабаровский технологический колледж» | Продавец, контролёр-кассир |

ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название профессии** | **Название организации, производившей оценку** | **Год прохождения** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Опыт работы (включая практическое обучение): | ИП Сотникова Марина Владимировна, минимаркет «САНВЭЙ» |
| Профессиональные навыки: | Оказывать посетителям данного магазина помощь, на приобретения данного товара. Консультировать их, рассказывать о акциях, скидках, продукции, данного магазина. А так же, следить за качеством и порядком в торговом зале, складе и полках магазина. |
| Дополнительные навыки: | Работа на компьютере с пакетом программ Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Publisher, Microsoft PowerPoint). |
| Личные качества: | Добросовестность, отзывчивость, дисциплинированность, коммуникабельность. |
| На размещение в бланке данных резюме выпускников на сайте колледжа моейПерсональной информации и фото СОГЛАСЕН |