

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

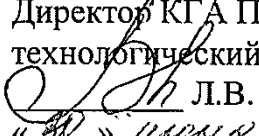
ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2022-2023 учебный год

г. Хабаровск
2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГА ПОУ «Хабаровский
технологический колледж»

 Л.В. Менякова
«30» июня 2022 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**ХАБАРОВСКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА
ОТДЕЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА
на 2022-2023 учебный год**

г. Хабаровск
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Анализ работы	6
1	Цели деятельности колледжа и субъектов управления	42
1.1	Работа педагогического совета	43
1.2	Работа совета колледжа	45
1.3	Работа методического совета	46
2	План учебной работы колледжа	47
2.1	Цели, направления деятельности и задачи	48
2.2	План учебной работы	48
2.3	План мероприятий по сохранению контингента студентов	55
3	План научно-методической работы колледжа	57
3.1	Цели, направления деятельности и задачи научно-методической работы	58
3.2	План научно-методической работы	59
4	План воспитательной работы колледжа	67
4.1	Цели, задачи и план воспитательной работы	68
4.2	Цели, направления деятельности и план воспитательной работы общежития колледжа	78
4.3	План работы по физической и спортивно-массовой работе	84
4.4	План работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя	89
4.5	План работы по профилактике и предотвращению правонарушений, девиантного поведения и безнадзорности обучающихся	91
5	План производственной работы колледжа	96
5.1	Цели, задачи, направления деятельности и план производственной работы	97
6	План работы библиотеки колледжа	107
6.1	Цель и задачи работы библиотеки	108
6.2	Работа на абонементе и в читальном зале	108
7	План работы дневных отделений	113
7.1	Направления и план работы дневного отделения № 1	114
7.2	Направления и план работы дневного отделения № 2	121
8	План работы заочного отделения	126
8.1	Направления и план работы заочного отделения	127
9	План работы отделения дополнительного образования	131
9.1	Направления и план работы отделения дополнительного образования	132
10	План мероприятий по профессиональной ориентации школьников и организации приема	134
10.1	План профориентационной работы со школьниками	135
10.2	План мероприятий по организации приема	140
11	План работы отдела информационных технологий	141

11.1	Цели, направления деятельности и задачи работы отдела	142
11.2	План работы отдела	142
12	План работы СЦК компетенции «Технологии моды»	145
13	План контроля, перспективный план, циклограмма утверждения документов и проведения мероприятий	150
13.1	План контроля на 2022-2023 учебный год	151
13.2	График повышения квалификации педагогических работников	153
13.3	График аттестации педагогических работников	156
13.4	График проведения мероприятий	157
13.5	Циклограмма утверждения документов и проведения мероприятий	158
14	План подготовки колледжа к новому учебному году по административно-хозяйственной работе	159
14.1	Направления деятельности и план работы по административно-хозяйственной работе	160
15	План работы отделения подготовки квалифицированных рабочих, служащих	164
15.1	Цели деятельности отделения ПКРС колледжа и субъектов управления	165
15.2	Инструктивно-методические совещания	165
		69
16	План работы с кадрами отделения ПКРС колледжа	171
17	План методической работы и повышения квалификации педагогических кадров отделения ПКРС колледжа	172
17.1	Направления деятельности, план методической работы и повышения квалификации педагогических кадров	173
18	План учебно-производственной работы отделения ПКРС колледжа	176
18.1	Направления деятельности и план учебно-производственной работы	177
19	План работы теоретического обучения отделения ПКРС колледжа	181
19.1	Направления деятельности и план работы теоретического обучения	182
20	План воспитательной работы отделения ПКРС колледжа	185
20.1	Направления деятельности и план воспитательной работы	186
21	План работы библиотеки отделения ПКРС колледжа	199
21.1	Направления деятельности и план работы библиотеки	200
22	План спортивно-массовой работы отделения ПКРС колледжа	202
22.1	Направления деятельности и план спортивно-массовой и оздоровительной работы	203
23	План профориентационной работы отделения ПКРС колледжа	206
23.1	Направления деятельности и план профориентационной работы	207

24	План руководства и контроля за учебно-воспитательным процессом отделения ПКРС колледжа	209
24.1	План контроля на учебный год	210
25	План подготовки отделения ПКРС колледжа к новому учебному году	213

АНАЛИЗ РАБОТЫ

Анализ учебной работы за 2021-2022 учебный год

В соответствии с поставленными целями и задачами работа педагогического коллектива в 2021-2022 учебном году осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий;
- развитие современной цифровой образовательной среды, обеспечение соответствия уровня организации образовательного процесса и реализуемых образовательных программ потребностям цифровой экономики;
- реализация плана мероприятий (дорожная карта) по повышению качества общеобразовательной подготовки;
- участие в проведении ежегодных всероссийских проверочных работ;
- обеспечение повышения качества профессионального образования, сохранение контингента обучающихся;
- проведение мониторинга качества подготовки обучающихся; мониторинга по основным направлениям деятельности колледжа;
- внедрение методик Ворлдскиллс в процедуру промежуточной аттестации;
- обеспечение исполнения количественных и качественных показателей государственного задания текущего года.
- постоянное обновление содержания профессионального образования и обучения в соответствии с актуальными и перспективными требованиями к квалификации работников и развитием технологий:
- повышение доступности и качества профессионального образования для лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- реализация мероприятий по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ при освоении образовательных программ СПО и ПО, содействие в их последующем трудоустройстве;

В 2021 году Колледж продолжил работу по актуализации перечня направлений и специальностей для подготовки специалистов по наиболее востребованным и перспективным специальностям и профессиям (ТОП-50) в соответствии с международными стандартами и передовыми технологиями.

Образовательный процесс в колледже осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Устава колледжа и другими нормативными правовыми документами, определяющими деятельность КГА ПОУ ХТК.

Образовательная деятельность в Колледже строится в соответствии с разработанными планами по программам подготовки специалистов среднего звена по каждой специальности и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по каждой профессии.

Основным направлением учебной деятельности в Колледже является повышение качества образования. Контингент студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, на начало 2021/2022 учебного года составлял 1372 человека, по очной форме обучения - 1224 человека, из них 750 человек, обучались на бюджетной основе, 474 человека – на внебюджетной основе. По заочной форме обучения контингент студентов на начало учебного года составлял – 148 чел. (79 чел. на бюджетной основе, 69 чел. - на внебюджетной основе). Контингент обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на начало 2021/2022 учебного года составлял - 323 чел.

Общий контингент обучающихся в Колледже в 2021-2022 уч. году - 1811 человек.

Профессиональную подготовку по профессии Повар, Кондитер, Швея получали 116 человек (категория обучающихся - инвалиды и лица с ОВЗ).

В 2021-2022 учебном году выпуск студентов по программам подготовки специалистов среднего звена составил 254 человека: очная форма обучения – 226 человек, заочная форма обучения – 28 человек, выпуск по программам квалифицированных рабочих, служащих – 80 человек. Качество подготовки выпускников

составило – 95,5 %, средний балл составил – 4,5. Дипломы с отличием вручены 58 выпускникам колледжа. На «отлично» государственную итоговую аттестацию прошли 194 человека, 104 выпускника закончили колледж с оценками «отлично» и «хорошо». 92 выпускника по специальностям ТОП-50: 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 43.01.09 Повар, кондитер сдавали государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена.

Уровень и качество освоения студентами учебного материала в течение учебного года контролировались на экзаменационных сессиях. Результаты итоговой экзаменационной сессии за 2021/2022 учебный год на 01.07.2022 года показали, что 92,7% студентов успешно освоили материал основных образовательных программ и переведены на следующий курс. Качество знаний студентов очной формы обучения в среднем по Колледжу составило по результатам экзаменационной сессии - 52,96%.

В течение 2021/2022 учебного года в Колледже работали 13 предметно-цикловых комиссий. Предметно-цикловые комиссии в течение учебного года решали задачи по внедрению Федеральных государственных образовательных стандартов, комплектованию программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по разработке программ государственной итоговой аттестации, обеспечения содержания учебно-методической документации по дисциплинам, профессиональным модулям, качества подготовки специалистов, по внедрению современных информационных технологий и новых программных продуктов в образовательный процесс.

Ежегодно осуществляется обновление содержания ППССЗ, ППКРС с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, экономики, техники и технологий, требований, предъявляемых к участникам чемпионатов WorldSkills Russia по компетенциям, внедрения профессиональных стандартов, пересматриваются и обновляется в части содержания учебных планов, состава и

содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, контрольно-оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

В 2021 году учебные планы по всем специальностям колледжа выполнены на 100% в соответствии с календарным учебным графиком.

Основным показателем структуры подготовки специалистов является контингент обучающихся, движение которого характеризуют следующие составляющие: приём, общий контингент, выпуск.

Анализ основных показателей работы в 2021-2022 учебном году

В 2021-2022 учебном году подготовка специалистов в Колледже осуществлялась по 14 специальностям и 6 профессиям.

Оценка количественных показателей

№/№	Количественные показатели	2020-2021 уч. год	2021-2022 уч. год
1.	Численность обучающихся, всего чел.	1708	1811
	бюджет	1273	1231
	с полным возмещением затрат	435	580
2.	Прием, всего чел.	617	562
	бюджет	415	375
	с полным возмещением затрат	202	187
3.	Выпуск, всего чел.	342	334
	бюджет	315	257
	с полным возмещением затрат	27	77
4.	Выбыло студентов, всего чел.	184	177
	очная форма обучения	117	155
	заочная форма обучения	67	22
5.	Обучается сирот и оставшихся без попечения родителей, чел.	126	126
6.	Обучается студентов с ограниченными возможностями здоровья, чел.	132	131
7.	Получили профессию в рамках ФГОС СПО, чел.	194	282
8.	Обучается студентов по договорам о целевом обучении, чел.	82	117
9.	Обучается студентов с использованием дистанционных технологий, чел.	1708	1811
10.	Численность обучающихся на основе договора о сетевом взаимодействии, чел.	170	151
11.	Выпускники, прошедшие практику на базе предприятий, учреждений	278	342
12.	Прошли ГИА на 4 и 5, из них: - сдали МДЭ (ГЭ);	236	319

	- защитили дипломы (ВКР); -в форме демонстрационного экзамена	342 64	334 92
13.	Получили диплом с отличием	35	58
14.	Получили направления на работу в соответствии с договорами Самозанятые	252 14	272 24
15.	Планируют продолжить обучение в ВУЗе	37	26
16.	Призваны в ряды ВС	24	28

В колледже по программам ПССЗ и ПКРС обучались 16 инвалидов. В соответствии с индивидуальной программой реабилитации, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, создания особых условий для данной категории студентов не требуется, и они обучаются в общих группах. Для данной категории студентов разработаны в Колледже адаптированные основные образовательные программы.

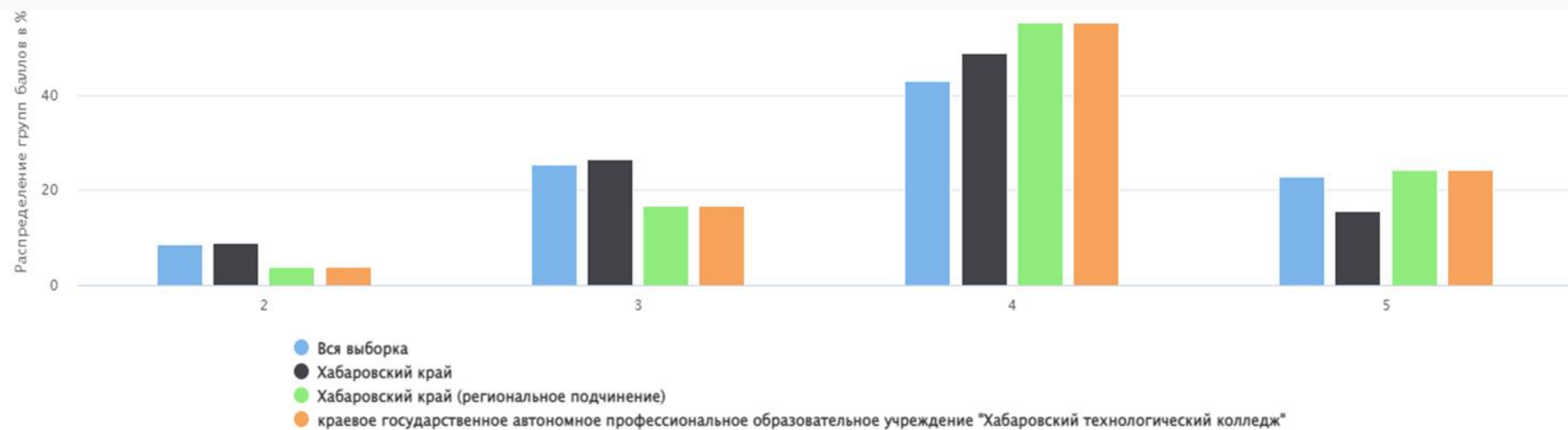
Для категории обучающихся не имеющих основного общего или среднего общего образования разработана адаптированная программа по профессиональному обучению по профессии Повар, Кондитер, Пекарь, Швее. Профессиональное обучение в колледже получали 116 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии с письмом министерства образования и науки Хабаровского края от 11 августа 2021 года № 11-10-10874 «О направлении порядка и плана графика проведения ВПР в СПО», обучающиеся 1 и 2 курсов по специальностям и профессиям Колледжа в период с 21 по 28 сентября 2021 года приняли участие во всероссийских проверочных работах по общеобразовательным дисциплинам. В зависимости от профиля получаемого образования проводились проверочные работы по математике, русскому языку и биологии. По указанным дисциплинам в проверочной работе приняли участие 402 обучающихся 1 и 2 курсов, также проводилась Метапредметная работа, в которой приняли участие 718 обучающихся 1 и 2 курсов.

Результаты мониторинга качества общеобразовательной подготовки по учебным дисциплинам:

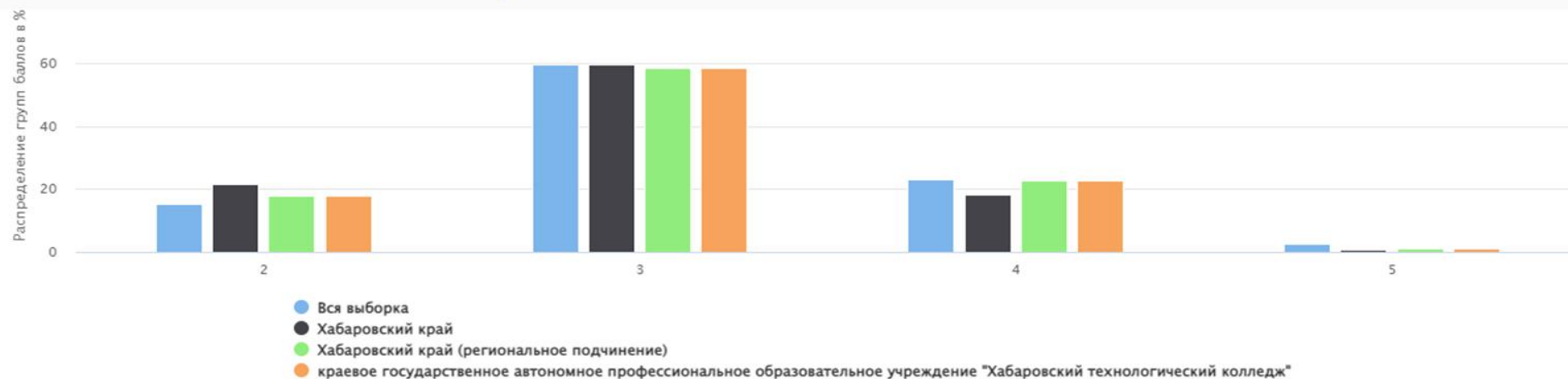
Русский язык, Математика, Биология, Метапредметная работа:

Статистика по отметкам учащихся СПО



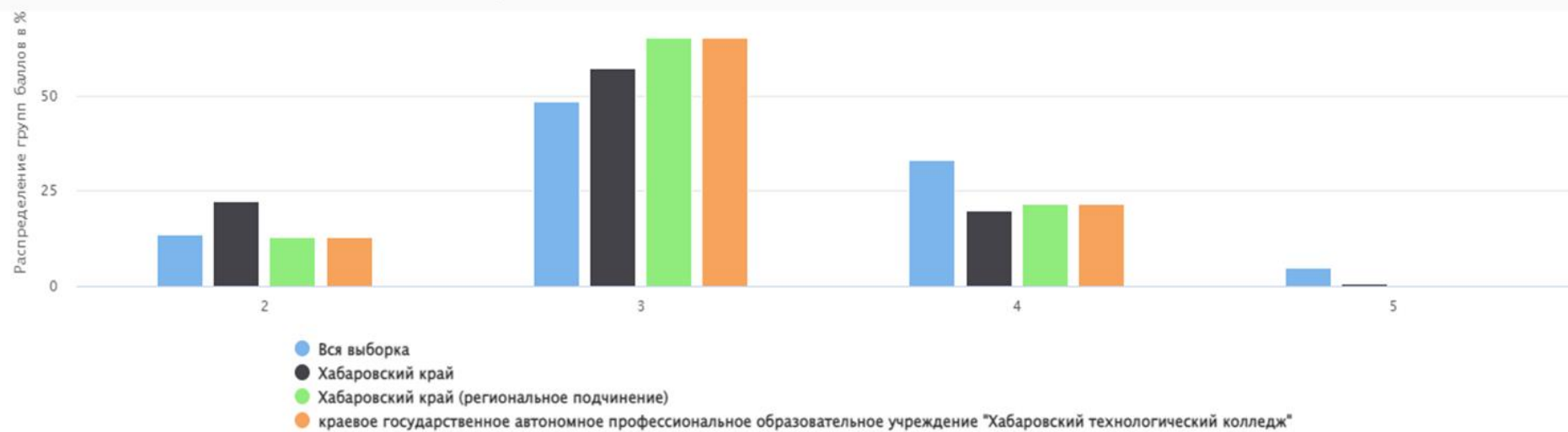
		Распределение групп баллов(%)			
Группы участников	Кол-во участников	2	3	4	5
ВПР СПО 2021 / 1 курс Русский язык					
Вся выборка	52210	8.68	25.33	43.10	22.89
Хабаровский край	832	9.01	26.44	48.80	15.75
Хабаровский край (региональное подчинение)	78	3.85	16.67	55.13	24.36
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Хабаровский технологический колледж"	78	3.85	16.67	55.13	24.36

Статистика по отметкам учащихся СПО



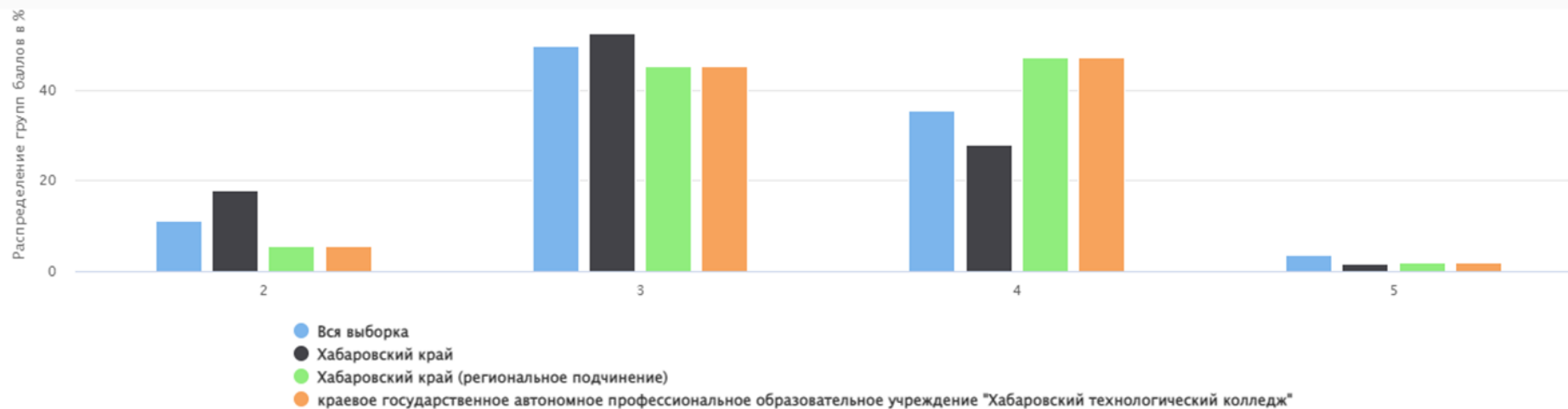
		Распределение групп баллов(%)			
Группы участников	Кол-во участников	2	3	4	5
ВПР СПО 2021 / 1 курс Математика					
Вся выборка	198731	15.17	59.35	23.02	2.47
Хабаровский край	2723	21.52	59.53	18.11	0.84
Хабаровский край (региональное подчинение)	211	18.01	58.29	22.75	0.95
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Хабаровский технологический колледж"	211	18.01	58.29	22.75	0.95

Статистика по отметкам учащихся СПО



		Распределение групп баллов(%)			
Группы участников	Кол-во участников	2	3	4	5
ВПР СПО 2021 / 1 курс Биология					
Вся выборка	46069	13.76	48.39	33.10	4.75
Хабаровский край	152	22.37	57.24	19.74	0.66
Хабаровский край (региональное подчинение)	23	13.04	65.22	21.74	0.00
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Хабаровский технологический колледж"	23	13.04	65.22	21.74	0.00

Статистика по отметкам учащихся СПО



Группы участников	Кол-во участников	Распределение групп баллов(%)			
		2	3	4	5
ВПР СПО 2021 / 1 курс Метапредмет					
Вся выборка	557716	11.15	49.68	35.53	3.64
Хабаровский край	5810	18.00	52.51	27.90	1.58
Хабаровский край (региональное подчинение)	368	5.71	45.11	47.28	1.90
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Хабаровский технологический колледж"	368	5.71	45.11	47.28	1.90

На основании результатов был проведен анализ уровня базовой подготовки обучающихся Колледжа и поставлена цель:

повышать уровень базовой подготовки обучающихся колледжа по общеобразовательным дисциплинам.

В связи с этим в Колледже разработан План мероприятий (дорожная карта) по повышению качества общеобразовательной подготовки.

В рамках Плана мероприятий проведен анализ и корректировка образовательных программ (в рамках выявленного проблемного поля по результатам диагностических работ). Ведущими преподавателями общеобразовательных дисциплин было пересмотрено, доработано и обновлено содержание учебных дисциплин с учетом повторения и закрепления материала в рамках учебных занятий, с целью мотивации обучающихся на выполнение Всероссийских проверочных работ.

Организована работа преподавателей общеобразовательных дисциплин по ознакомлению с содержанием контрольно - измерительных материалов (по подготовке к ЕГЭ) для использования их в работе с обучающимися по подготовке к всероссийской проверочной работе.

Организовано проведение пробных ВПР. Результаты пробных проверочных работ проанализированы и доведены до обучающихся.

Главным показателем эффективной организации образовательного процесса КГА ПОУ ХТК является ежегодное выполнение госзадания, в том числе, выполнение контрольных цифр набора обучающихся. Ежегодно колледж участвует в конкурсе по установлению профессиональным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема на обучение за счет средств краевого бюджета. Контрольные цифры приема, утвержденные Приказом Министерства образования и науки Хабаровского края, ежегодно выполняются. Приём в КГА ПОУ ХТК осуществляется в соответствии с нормативными документами.

Вывод: организация образовательного процесса в Колледже соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Преподавателями колледжа разработан весь комплекс учебно-программной документации для качественной организации учебного процесса. Учебный план по всем специальностям/профессиям колледжа выполнен на 100% в соответствии с календарным учебным графиком.

Сформированная система мониторинговых исследований способствует повышению объективности контроля и оценки учебных достижений обучающихся, установлению эффективной обратной связи между различными участниками образовательного процесса.

Общий уровень подготовки обучающихся по специальностям и профессиям колледжа, качество подготовки специалистов соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Анализ работы позволяет выделить общие проблемы, над которыми предстоит работать:

- разработка и актуализация содержания нормативно-правовых документов по реализации образовательных программ. Обновление нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

- корректировка основных профессиональных образовательных программ, контрольно-оценочных средств с учетом соответствующих профессиональных стандартов, стандартов WorldSkills, требований работодателей;

В целях дальнейшего развития Колледжа, обеспечения соответствия уровня организации образовательного процесса и реализуемых образовательных программ потребностям регионального рынка труда, в 2022-2023 учебном году предусмотрены следующие направления в работе:

1. Обеспечение повышения качества профессионального образования и оценки образовательных результатов, востребованности, конкурентоспособности выпускников на основе обеспечения соответствия требованиям ФГОС СПО, профессиональных стандартов, требований работодателей.

2. Модификация общеобразовательной подготовки на базе среднего профессионального образования (включает профильную направленность, практическую подготовку, передовые технологии преподавания, интеграцию с блоком профессиональной подготовки).
3. Развитие современной цифровой образовательной среды. Обеспечение соответствия уровня организации образовательного процесса и реализуемых образовательных программ потребностям цифровой экономики.
4. Создание условий для получения среднего профессионального образования гражданами из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
5. Проведение ежегодного мониторинга качества подготовки обучающихся; мониторинга по основным направлениям деятельности колледжа.
6. Привлечение к образовательному процессу высококвалифицированных специалистов с отраслевых предприятий в качестве преподавателей.
7. Организация работы педагогического коллектива для максимального достижения эффективных показателей деятельности колледжа.
8. Обеспечение исполнения количественных и качественных показателей государственного задания текущего года.
9. Повышение ответственности преподавательского состава за качество подготовки и сохранность контингента обучающихся.

Анализ производственной работы в 2021-2022 учебном году

В течение учебного года педагогическим коллективом и партнерами Хабаровского технологического колледжа были фактически реализованы цели, предусмотренные планом производственной работы на 2021/2022 учебный год.

Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков по специальностям проводится на базе колледжа, для этого колледжем создано 24 структурных подразделения по всем специальностям и профессиям колледжа.

Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков по специальностям проводится на базе учебных мастерских колледжа:

№	Специальность, профессия	Место проведения учебной практики
1.	Технология продукции общественного питания, Поварское и кондитерское дело, Повар, кондитер, Повар, Кондитер, Пекарь	КГА ПОУ ХТК ул. Московская, 6 Восточное шоссе, 2а
2.	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, Портной, Швея	КГА ПОУ ХТК ул. Московская, 6 Восточное шоссе, 2а
3.	Коммерция (по отраслям), Продавец, контролер-кассир	КГА ПОУ ХТК ул. Московская, 6 Восточное шоссе, 2а
4.	Организация обслуживания в общественном питании Официант, бармен	КГА ПОУ ХТК ул. Московская, 6 Восточное шоссе, 2а
5.	Технология парикмахерского искусства, Технология эстетических услуг, Парикмахер	КГА ПОУ ХТК ул. Московская, 6 ул. Московская, 6а ул. Ким Ю Чена, 38, Восточное шоссе, 2а
6.	Гостиничное дело, Туризм	КГА ПОУ ХТК ул. Московская, 6 ул. Ким Ю Чена, 38
7.	Дизайн (по отраслям), Графический дизайнер	КГА ПОУ ХТК ул. Московская, 6, Во- сточное шоссе, 2а
8.	Техника и искусство фотографии	КГА ПОУ ХТК ул. Ким Ю Чена, 38
9.	Делопроизводитель	КГА ПОУ ХТК Восточное шоссе, 2а
10.	Социальная работа, Социальный работник	КГА ПОУ ХТК Восточное шоссе, 2а
11.	Аддитивные технологии	КГА ПОУ ХТК ул. Московская, 6 ул. Московская, 6а

С целью выстраивания эффективных механизмов развития квалификаций студента от начала его обучения до выпуска из учебного заведения, необходимо думать об изменениях и потребностях экономики, как минимум на 5 лет раньше, чтобы система образования не отставала за рынком и требованиями работодателей.

Полное погружение в профессиональную сферу через практическое обучение, а также совместное участие колледжа и работодателей в реализации профессиональных мероприятиях различного уровня формируют высокопрофессионального специалиста, степень его мастерства. Поэтому так важно обеспечить развитие современной инфраструктуры мастерских для успешного формирования профессиональных квалификаций обучающихся, соответствующих требованиям работодателей сегодняшнего дня.

С 2017 года тренировочная площадка по компетенции Технологии моды имеет статус специализированного центра компетенций (СЦК)

В 2021/2022 учебном году введены в действие три новые площадки по компетенциям «Поварское дело», «Кондитерское дело», «Социальная работа» по адресу Восточное шоссе, 2а; по компетенции «Эстетическая косметология» по адресу ул. Московская, 6а.

В 2022 году статус специализированного центра компетенций получила компетенция Промышленный дизайн; аккредитовано 10 центров проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) по компетенциям «Технологии моды», «Парикмахерское искусство», «Ресторанный сервис», «Промышленный дизайн», «Администрирование отеля», «Поварское дело», «Кондитерское дело», «Фотография», «Социальная работа», «Эстетическая косметология».

Продолжается ежегодная модернизация оборудования учебно-производственных мастерских, оснащение тренировочных площадок к чемпионатным мероприятиям в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия. На базе колледжа в 2022 году проводился IX региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), IV региональный чемпионат «Навыки мудрых» для лиц в возрасте 50-ти лет и старше по компетенциям: «Технологии моды», «Технологии моды (юниоры)», «Технологии моды 50+», «Кондитерское дело», «Фотография», «Промышленный дизайн», «Промышленный дизайн (юниоры)», «Социальная работа», «Графический дизайн», «Графический дизайн (юниоры)»; Региональный чемпионат «Абилимпикс»- чемпионат профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по компетенциям: «Портной», «Социальная работа».

Результаты IX регионального чемпионата «Молодые профессионалы»: 6 золотых медалей, 8 серебряных медалей, 4 бронзовых медалей по 8 компетенциям. Результаты регионального чемпионата «Абилимпикс»: 2 золотые медали, 1 серебряная медаль, 2 бронзовые медали по 4 компетенциям.

Тренировочные площадки используются колледжем для отработки студентами профессиональных компетенций, прохождения практики, тренировки и участия в олимпиадных и чемпионатных мероприятиях на новейшем оборудовании.

В ноябре 2021 года колледж отправил заявку на участие во Всероссийском конкурсе «Мастерская года» с описанием практики эффективной работы мастерской «Ресторанный сервис» КГА ПОУ ХТК, созданной в рамках национального проекта «Образование». Практика ориентирована на удовлетворение кадровых потребностей экономики Хабаровского края по подготовке специалистов среднего звена в области искусства, дизайна и сферы обслуживания на основе формирования и поэтапного развития профессиональных компетенций, общих SOFT-компетенций в соответствии со стандартами ФГОС СПО, профессиональными стандартами и требованиями работодателей в условиях сопровождения их образовательных траекторий со стороны колледжа.

По результатам конкурса колледж награжден дипломом победителя в специальной номинации «За высокое качество подготовки специалистов».

16 июня 2022 г. в рамках онлайн-совещания заместителей директоров по учебно-производственной работе и методистов профессиональных организаций Хабаровского края представили опыт эффективного использования мастерских.

Олимпиады и конкурсы профессионального мастерства, в том числе чемпионаты Ворлдскиллс Россия, являются важным элементом внешней оценки и признания работодателями уровня и качества подготовки кадров по программам среднего профессионального образования, площадками самореализации и профессиональной самоидентификации студентов, выявления лучших практик взаимодействия с профессиональным сообществом для трансляции в образовательный процесс с целью совершенствования системы подготовки профессиональных кадров.

Вовлеченность студентов в единую систему олимпиадного движения, возможность продолжить соревнования на Всероссийском/мировом уровне, позволяют студентам в формировании не только профессиональных компетенций, но и уникальных SOFT-компетенций (гибких надпрофессиональных навыков): креативности, выстраивании различных коммуникаций, умении находить информацию и применять ее с использованием современных инструментов, умении работать в команде, обладании стратегическим видением, принятии решений в нестандартных ситуациях, которые позволяют им конкурировать на рынке труда.

**Участие в конкурсах (олимпиадах, соревнованиях), в т.ч. в чемпионатах
Worldskills Russia в 2021/2022 учебном году**

№	Мероприятия	Специальность/ профессия	Срок проведения	Ответственный	Исполнители
ОТДЕЛЕНИЕ ПССЗ/ПКРС					
1.	Викторина "10 великих сражений в истории России"	Все специальности	В течение года	Прохорова И.А.	Ильина Е.М.
2.	Малый чемпионат WorldSkills по компетенции «Промышленный дизайн»	Дизайн (по отраслям)	04-08.10.2021	Акулова В.В. Никулин А.А.	Осипова А.А. Никулин А.А. Новикова Е.А.
3.	Малый чемпионат WorldSkills по компетенции «Фотография»	Техника и искусство фотографии	04-08.10.2021	Акулова В.В. Шаргородский М.А.	Дегтева О.В. Князева А.А.
4.	Малый чемпионат WorldSkills по компетенции «Кондитерское дело»	Поварское и кондитерское дело Повар, кондитер Технология производства общественного питания	04-08.10.2021	Акулова В.В. Евдокимова О.В.	Евдокимова О.В. Ляпустина Т.В. Смирнова Т.А.
5.	Малый чемпионат WorldSkills по компетенции «Поварское дело»	Поварское и кондитерское дело Повар, кондитер Технология производства общественного питания	04-08.10.2021	Акулова В.В. Ляпустина Т.В.	Евдокимова О.В. Ляпустина Т.В. Смирнова Т.А.
6.	Конкурс по нарезке овощей «Осенняя сюита»	Повар, кондитер	29.10.2021	Смирнова Т.А.	Быкова Ю.И.
7.	Краевой фестиваль национальных культур «ЭТНИЧЕСКИЕ МОТИВЫ – 2021»	Технология производства общественного питания	29.10.2021	Акулова В.В.	Ляпустина Т.В.
8.	Открытый всероссийский конкурс актуального «Орлиный взор»	Техника и искусство фотографии	по 12.11.2021	Дегтева О.В.	Дегтева О.В.
9.	Конкурс «Овощная фантазия»	Повар, кондитер	15.11.2021	Быкова Ю.И.	Глазкова Т.А.
10.	Конкурс видеороликов «ХТК-like»	все специальности	15-19.11.2021	Акулова В.В. Новикова Е.А.	Бармин М.Н. Никулин А.А. Новикова Е.А.
11.	Конкурс «Социальный батл»	Социальная работа Социальный работник	16-17.11.2021	Соколова И.Н.	Соколова И.Н. Думанская Е.Г.
12.	Конкурс «Контрольная закупка»	Продавец, контролер-кассир Коммерция (по отраслям)	19-20.11.2021	Соколова И.Н.	Тамонина Л.А.
13.	Олимпиада профессионального мастерства для школьников	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	25.11.2021	Алипова Е.А.	Алипова Е.А. Будко О.А. Косинец И.Б. Романова Т.В.
14.	Арт-квиз «Шедевры дизайна»	Дизайн (по отраслям), Графический дизайнер	03.12.2021	Акулова В.В. Новикова Е.А.	Новикова Е.А. Брусянцева Т.А. Осипова А.А.
15.	Конкурс «Золотая нить»	Швее	09-10.12.2021	Соколова И.Н.	Глинка Н.Н.

№	Мероприятия	Специальность/ профессия	Срок проведения	Ответственный	Исполнители
ОТДЕЛЕНИЕ ПССЗ/ПКРС					
16.	Конкурс «День Конституции РФ»	Все специальности и профессии 1-го курса, учащиеся СШ № 47	11.12.2021	Прохорова И.А.	Авдеева Е.В., Соколова И.Н., Прохорова И.А.
17.	IX Всероссийский конкурс изобразительного искусства «Родные просторы»	Дизайн (по отраслям)	06.12.2021	Додатко Т.Н. Роголь О.Г.	Додатко Т.Н. Кулагина О.В. Роголь О.Г.
18.	Конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии»	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	09-10.12.2021	Косинец И.Б. Алипова Е.А.	Алипова Е.А. Будко О.А. Косинец И.Б. Романова Т.В.
19.	Конкурс «Философия чистоты» с элементами брей ринга.	По санитарии и гигиене парикмахерских услуг группы второго курса	15.12.2021	Судакова О.В.	Судакова О.В. Лаптева А.Д.
20.	Городской конкурс-выставка "Архитектура и дизайн" Прогноз на завтра	«Дизайн (по отраслям)»	15-25.01.2022	Акулова В.В.	Осипова А.А.
21.	Конкурс «Классика вкуса»	Повар, кондитер	27.01.2022	Быкова Ю.И.	Глазкова Т.А.
22.	Олимпиада «Лучший отельер 2021»	Гостиничное дело Туризм	14-15.02.2022	Федосова И.Т.	Бережная В.Б. Затесова О.М. Разувакина М.Ю. Федосова И.Т. Федотова А.М.
23.	Олимпиада «Фотогенерация»	Техника и искусство фотографии	16.02.2022	Акулова В.В.	Дегтева О.В. Князева А.А. Шаргородский М.А.
24.	Олимпиада «Английский в моей профессии»	все специальности	21.02.2019	Бережная В.Б.	Доманецкая Н.Е. Малых Е.П. Никулин А.А. Панькина А.А. Шумилова Р.В.
25.	Олимпиада по рисунку «Красота и конструкция»	Дизайн (по отраслям)	17.02.2022	Акулова В.В. Дегтева О.В.	Додатко Т.Н. Роголь О.Г.
26.	Конкурс научных проектов «Региональный туризм»	Гостиничное дело Туризм Социальная работа	17.02.2020	Федосова И.Т.	Акунка А.С. Затесова О.М. Плюснина В.В. Разувакина М.Ю. Федосова И.Т. Федотова А.М.
27.	Конкурс профессионального мастерства «Кухни народов мира»	Поварское и кондитерское дело Организация обслуживания в общественном питании Технология продукции общественного питания	18.02.2022	Акулова В.В.	Евдокимова О.В. Желтякова Е.Ю. Ляпустина Т.В. Прибыткова М.Н.
28.	IX региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	Технологии моды Кондитерское дело Фотография Социальная работа	22-28.02.2022	Акулова В.В. Смирнова Т.А.	Главные эксперты Бармин М.Н. Брусянцева Т.А. Выдрина Н.М. Евдокимова О.В.

№	Мероприятия	Специальность/ профессия	Срок проведения	Ответственный	Исполнители
ОТДЕЛЕНИЕ ПССЗ/ПКРС					
		Промышленный дизайн Графический дизайн Поварское дело Хлебопечение Инженерный дизайн CAD Изготовление прототипов			Ляпустина Т.В. Никулин А.А. Новикова Е.А. Соколова И.Н. Шаргородский М.А.
29.	IV региональный чемпионат «Навыки мудрых» для лиц в возрасте 50-ти лет и старше	Технологии моды	23.02.2022	Выдрина Н.М.	Выдрина Н.М.
30.	Международный фото-конкурс «Фоточат»	Техника и искусство фотографии	24.02.2022	Дегтева О.В.	Дегтева О.В. Шаргородский М.А.
31.	Олимпиада «Коммерческая искра»	Коммерция (по отраслям)	25.02.2022	Кузнецова О.В.	Кузнецова О.В. Юрченко Е.А.
32.	Конкурс творческих эскизов «Фантазийная прическа»	Технология парикмахерского искусства	25.02.2022	Матыцына А.А.	Матыцына А.А.
33.	Конкурс ногтевого дизайна «Ногтюрн»	Технология эстетических услуг	28.02.2022	Судакова О.В.	Судакова О.В.
34.	Конкурс профессионального мастерства «Адская кухня»	43.01.09 Повар, кондитер	24.03.2022	Смирнова Т.А.	Быкова Ю.И.
35.	Конкурс «2022 год – народного искусства и культурного наследия»	Студенты 1 курса отделения ПССЗ, учащиеся СШ	25.03.2022	Прохорова И.А.	Прохорова И.А.
36.	Краевой дистанционный конкурс чтецов для лиц с инвалидностью и ОВЗ на базе КГБ ПОУ ХПЭТ	Студенты с инвалидностью и ОВЗ (портной)	25-30.03.2022	Приходько Е.А.	Приходько Е.А.
37.	Конкурс «Грамотей» (лингвистический баттл)	Студенты 1 курса все специальности, учащиеся СШ № 47, СШ 49	26.03.2022	Прохорова И.А.	Наринская А.Е.
38.	Неделя олимпиад: «Интеллектуалы»	Студенты 1 курса все специальности, учащиеся СШ № 47, СШ 49	24.03 – 28.03.2022	Прохорова И.А.	Авдеева Е.В., Евстафьев М.Е., Наринская А.Е.
39.	IV международный чемпионат Хабаровского края по стандартам WorldSkills с участием стран Азиатско-Тихоокеанского региона	Промышленный дизайн Графический дизайн	Март-апрель 2022	Акулова В.В. Никулин А.А. Бармин М.Н.	Никулин А.А. Бармин М.Н.
40.	Конкурс боди арта, фейс арта, макияжа, нейл арта и прически «Образ»	Технология парикмахерского искусства Технология эстетических услуг	22.04.2022	Акулова В.В. Матыцына А.А. Судакова О.В.	Аскерова Г.Г. Демиденко Е.А. Матыцына А.А. Манжукова М.А. Лаптева А.Д. Судакова О.В.
41.	Малый чемпионат WorldSkills по компетенции «Технологии моды»	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	27-28.04.2022	Будко О.А. Выдрина Н.М.	Алипова Е.А. Будко О.А. Выдрина Н.М. Романова Т.В.

№	Мероприятия	Специальность/ профессия	Срок проведения	Ответственный	Исполнители
ОТДЕЛЕНИЕ ПССЗ/ПКРС					
42.	Краевой фестиваль-ярмарка "АмурФест. Весна 2022	Технология парикмахерского искусства Технология эстетических услуг	01.05.2022	Акулова В.В. Мироненко Н.Н.	Мироненко Н.Н.
43.	Выставка Художественной графики 75 лет победы	Дизайн (по отраслям)	Май 2022	Акулова В.В. Дегтева О.В.	Додатко Т.Н. Роголь О.Г.
44.	Дальневосточный фестиваль "Зодчество-2022" имени заслуженного архитектора России А.С. Ческидова.	Дизайн (по отраслям), Графический дизайнер и аддитивные технологии (2,3,4 курсов)	Май 2022	Акулова В.В. Никулин А.А.	Бармин М.Н. Никулин А.А. Новикова Е.А.
45.	Конкурс профессионального мастерства «Мусорная фантазия»	Швея	Май 2022	Смирнова Т.А.	Глинка Н.Н.
46.	Региональный чемпионат «Абилимпикс»-2022	Дизайн плаката Обработка текста Поварское дело Портной Социальная работа Торговля	16-17.05.2022	Акулова В.В. Смирнова Т.А.	Брусянцева Т.А. Герман Е.В. Ляпустина Т.В. Алипова Е.А. Глинка Н.Н. Соколова И.Н. Тамонина Л.А.
47.	II региональный этап Всероссийского конкурса «Мастер года»	Мастера п/о ПОО	17.05.2022	Акулова В.В.	Думанская Е.Г.
48.	Выставочный форум «Техно лето 2022»	Технология парикмахерского искусства Технология эстетических услуг	28-30.05.2022	Акулова В.В. Мироненко Н.Н.	Мироненко Н.Н.
49.	Региональный этап Всероссийского конкурса профессиональных достижений «Ин-ваПрофи» среди работников образовательно-реабилитационных организаций для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Мастера п/о ПОО	30.05.2022	Акулова В.В.	Эбергардт Л.В.

Количество, качество и уровень проведения конкурсов и олимпиад профессионального мастерства, проводимых в колледже, растет.

В 2019-2020-2021 годах в связи с пандемией и дистанционным обучением количество конкурсов профессионального мастерства сократилось.



В конкурсном движении участвуют также наши преподаватели и мастера производственного обучения. IV региональный чемпионат «Навыки мудрых» для лиц в возрасте 50-ти лет и старше – преподаватель Карпусенко В.И. - 1 место. II региональный этап Всероссийского конкурса «Мастер года» Думанская Е.Г. победила в номинации «Народный мастер». Мастер производственного обучения Эбергарт Людмила Васильевна стала призером регионального этапа Всероссийского конкурса профессиональных достижений «ИнваПрофи» среди работников образовательно-реабилитационных организаций для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для формирования внебюджетных доходов в колледже работает социальная парикмахерская, маникюрный салон, кабинет косметологии, столовая для обеспечения бесплатным питанием обучающихся из малоимущих и (или) многодетных семей.

Для дальнейшей модернизации материально-технической базы по специальностям колледж подготовил проектную документацию по обеспечению соответствия материально-технической базы колледжа, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, современным требованиям для участия в Конкурсе на предоставление в 2025 годах из федерального бюджета субсидий в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» по созданию 2 мастерских по компетенциям (ЛОТ № 1 Искусство, дизайн и сфера услуг): «Эстетическая косметология», «Графический дизайн».

На 2023/2024 учебный год КГА ПОУ ХТК заявляет новую специальность 55.02.02 Анимация (по видам) для подготовки специалистов за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в соответствии с профильной направленностью образовательного учреждения. Специальность 55.02.02 Анимация (по видам) является одной из перспективных специальностей будущего.

Для реализации данной программы необходимы оснастить кабинеты и лаборатории новым, современным оборудованием: графические станции (25 шт.), сервер (1 шт.), интерактивный комплекс (1 шт.), графические планшеты (25 шт.).

Производственную практику (по профилю специальности) студенты проходят на предприятиях Хабаровского края. Обязательной формой контроля руководителей практики за освоением профессиональных компетенций является: распределение студентов по местам практики; график целевых проверок; маршрутный лист; протокол заседания квалификационной комиссии; ведомость итоговых оценок по практике; анализ прохождения практики.

Высокую заинтересованность работодатели проявляют в совместных мероприятиях, организованных Центром профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников, основным направлением работы которого остается трудоустройство выпускников.

Показатели трудоустройства выпускников:

Показатель	2016-2017,%	2017-2018,%	2018-2019,%	2019-2020,%	2020-2021,%	2021-2022,%
Намерены трудоустроиться	87,4	86,8	84,6	81,7	75,3	66,4
Находятся в отпуске по уходу за ребенком	1,7	0,9	1,2	5,8	2,1	2,8
Призваны в ряды вооруженных сил РФ	5,7	6,8	6,0	5,0	7,4	7,6
Продолжают обучение	5,2	5,6	8,2	7,6	13,1	8,4
Неформальная занятость (нелегальная)						10,4
Имеют риск быть нетрудоустроенными	0	0	0	0	2,1	1,5
Прочее, редкие жизненные обстоятельства						2,9

Готовность к трудоустройству обучающиеся колледжа демонстрируют и в ходе проведения государственной итоговой аттестации. С 2021 году для повышения оценки выпускников колледжа на рынке труда процедура независимой оценки профессиональных квалификаций совмещена с проведением Демонстрационного экзамена в рамках ГИА для специальностей/профессий ФГОС СПО, входящих в ТОП-50 наиболее востребованных на рынке труда.

И если защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) можно отнести к традиционному формату проведения аттестации, то демонстрационный экзамен остается сложным в моральном и физическом смысле испытанием для большей части выпускников. Государственная итоговая аттестация выпускников прошла в отчетном периоде на высоком уровне.

Показатель	2018/2019 учебный год	2019/2020 учебный год	2020/2021 учебный год	2021/2022 учебный год
Общее количество выпускников	362	225	283	337
Выпуск ПО	41	53	59	56
Дипломы «4» и «5»	106	64	88	
Из них дипломы «5»	49	34	35	
Общее количество членов ГЭК	106	88	100	120

С целью определения у обучающихся колледжа уровня владения профессиональными навыками по осваиваемой компетенции в соответствии со стандартами Ворлдскиллс, на базе колледжа проведены демонстрационные экзамены по КОД 1.1,1.2,1.3,1.4 на аккредитованных площадках колледжа:

- в рамках проведения промежуточной аттестации по компетенциям «Технологии моды» (планируется в октябре-ноябре), «Промышленный дизайн», «Ресторанный сервис», «Фотография», «Социальная работа», «Эстетическая косметология» у 109 выпускников по специальностям/профессии: «Дизайн (по отраслям)», «Организация обслуживания в общественном питании», «Техника и искусство фотографии», «Социальный работник», «Технология эстетических услуг»;

- в рамках проведения государственной итоговой аттестации по компетенциям «Кондитерское дело», «Парикмахерское искусство», «Администрирование

отеля», «Поварское дело» у 92 выпускников по специальностям: «Технология парикмахерского искусства», «Гостиничное дело», «Поварское, кондитерское дело», профессии «Повар, кондитер».

201 выпускник продемонстрировали свои профессиональные навыки экспертам - работодателям и в режиме он-лайн (трансляция посредством официального канала [YouTube](#)). Результаты демонстрационного экзамена показали достаточно высокий уровень подготовки выпускников.

Средний балл сдачи ДЭ в 2022 году

Специальность/ компетенция	Количество экс- пертов	Количе- ство участни- ков	КОД	Средний балл ХТК
Дизайн (по отраслям)/ Промышленный дизайн	3	32	1.1	3,6
Техника и искусство фотогра- фии/ Фотография	3	9	1.1	5
Организация обслуживания в общественном питании/ Ресторанный сервис	3	20	1.2	5
Социальный работник/Соци- альная работа	3	21	1.2	4
Технология эстетических услуг/ Эстетическая космето- логия (27)	3	27	1.2	4,8
Технология парикмахерского искусства/ Парикмахерское ис- кусство	3	34	1.1	4,8
Гостиничное дело/ Админи- стрирование отеля	6	18	1.3	4,7
Повар, кондитер/ Кондитер- ское дело	6	6	1.3	4,3
Повар, кондитер/ Поварское дело	6	34	1.1	4
ИТОГО	36	201		4,4

Доля выпускников, принявших участие в ДЭ

Учебный год	Количество выпуск- ников, принявших участие в ДЭ, чело- век	Выпуск, количе- ство человек	Доля выпускни- ков, принявших участие в ДЭ
2017/2018	28	311	9,0
2018/2019	51	403	12,7
2019/2020	43	225	19,1
2020/2021	129	283	45,6

2021/2022	201	337	59,6
-----------	-----	-----	------

По результатам демонстрационного экзамена проведено совещание с экспертами-работодателями, которое выявило основные проблемы в подготовке выпускников, в том числе: отсутствие коммуникативных навыков при обслуживании клиентов, недостаточное знание новых актуальных тенденций и возможностей, недостаточное количество практических занятий при подготовке к экзамену, отсутствие психологической и физической подготовки и др. Вызывает интерес и мнение тех работодателей, вошедших в состав ГЭК по специальностям, проведение демонстрационного экзамена по которым не планировалось.

Полученные в ходе проведения демонстрационного экзамена баллы повлияли на решение государственных экзаменационных комиссий при выставлении общей оценки за защиту ВКР. Следует также отметить хороший уровень оформления портфолио выпускников, так как портфолио достижений студента является неотъемлемой частью его работы и оценивается членами комиссии дополнительно.

В целом, качество подготовки выпускников и результаты итоговой аттестации имеют положительную динамику, сравнительный анализ представлен в таблице:

Наименование специальности	средний балл ГИА				
	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Технология продукции общественного питания	4,6	4,3	4,8	4,6	4,6
Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	4,2	4,1	4,5	4,0	4,5
Коммерция	4,8	4,5	4,8		4,7

Социальная работа	4,4	4,4	4,4	4,7	
Организация обслуживания в общественном питании		4,7	4,5	4,7	4,7
Парикмахерское искусство / Технология парикмахерского искусства	4,9	4,2		4,7	4,5
Туризм	5	4,4	4,7		4,8
Гостиничный сервис/ Гостиничное дело	4,2	4,6		4,7	4,6
Стилистика и искусство визажа	4,5	3,9			
Поварское и кондитерское дело					4,4
Дизайн (по отраслям)	4,4	-	4,4	4,6	4,7
Техника и искусство фотографии		4,7	4,5	4,7	4,7
Портной		4,3		4,0	
Продавец, контролер-кассир	4,5	4,4	4,7	4,3	4,5
Социальный работник	4,3	-	4,4		4,3
Официант, бармен	5,0	4,2	4,4	4,1	
Парикмахер	4,6	4,4	4,2		4,2
Повар, кондитер	4,3	4,6		4,7	4,0

Делопроизводитель	-	4,1		4,7	
Итого	4,6	4,4	4,5	4,5	4,5

Государственные экзаменационные комиссии оценили высокий уровень подготовки специалистов, указали рекомендации и замечания, которые будут учтены при организации образовательного процесса.

Анализ научно-методической деятельности за 2021-2022 учебный год

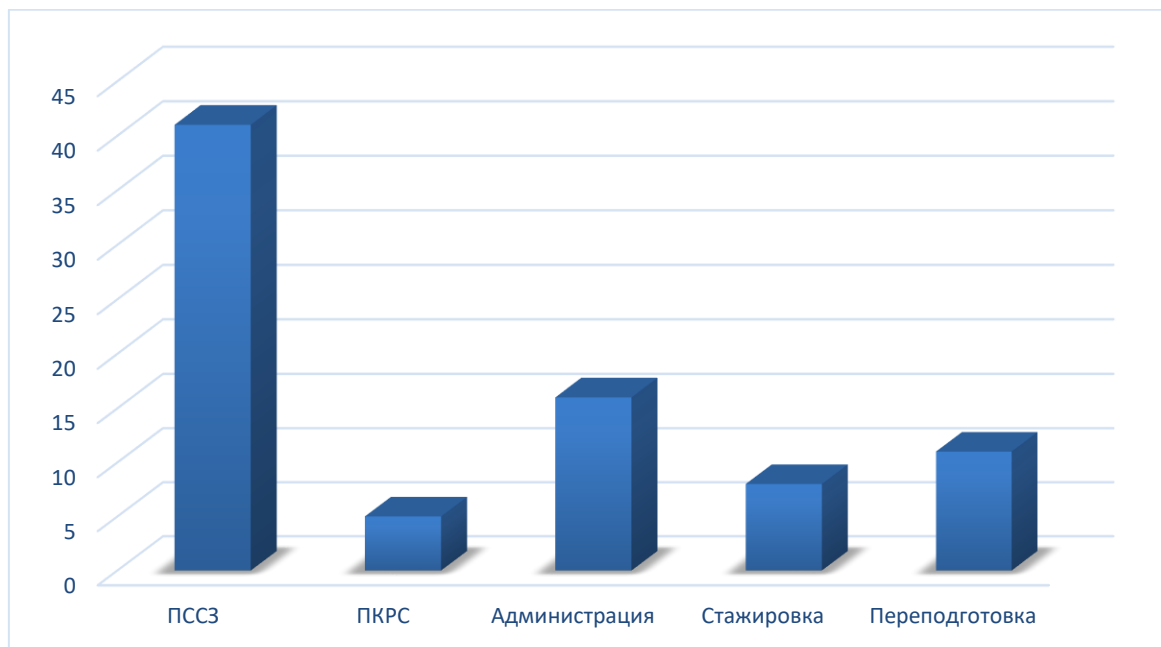
Научно-методическая работа в колледже велась в соответствии с утверждённым планом и научно-методической темой колледжа «Формирование общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию современных педагогических и информационных технологий».

Состав педагогического коллектива стабилен: 14% преподавателей работают свыше 15 лет, 89 % педагогических работников имеют высшее профессиональное образование, 1 кандидат наук, доцент. Из 92 педагогических работников 17 имеют высшую, 15 первую квалификационную категорию, 60 человек – соответствует занимаемой должности. Средний возраст педагогических работников стал значительно моложе (52,5 лет в 2015 году, 46,4 в 2022 году).

Для роста профессиональной компетенции и подготовки к аттестации в колледже созданы благоприятные условия. Педагогические и административные работники колледжа повышают свою квалификацию в КГБОУ ДПО «ХКИППКСПО, учебных заведениях края, России. Всего в 2021-2022 учебном году прошли повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку – 57 (из 92) педагогов и 18 человек руководящий и учебно-вспомогательный персонал 3 педагога из кадрового резерва прошли профессиональную профпереподготовку по направлению «Менеджмент в образовании», 2 педагога по направлению «Педагогика»; 48 педагога повысили свою квалификацию по направлению «Использование информационных и коммуникационных технологий»; 17 чел. – прошли стажировку на предприятиях; профессиональную переподготовку, в том числе по дистанционной

форме обучения, прошли – 10 человек. Для приведения уровня и профиля образования организовано обучение педагогических работников по программам профессиональной переподготовки (в том числе по дистанционным формам) – 9 человек.

Диаграмма 1. Информация о повышении квалификации педагогическими и административными работниками колледжа.



В связи с ростом педагогов, не имеющих педагогического образования и стаж менее 3 лет в должности педагога, ведётся такая форма внутриколледжного обучения как «Школа молодого педагога». Всего 28 педагога, из них 18 приняли участие в ежегодном смотре-конкурсе методической работы педагогов, что на 4 больше чем в предыдущем учебном году.

Педагогические работники приняли активное участие в работе внутриколледжных, краевых научно-практических семинаров, мастер-классов. Проведено 12 обучающих семинаров (из них 8 дистанционно на платформе zoom) по различным направлениям (4 – ПКРС и 8 – ПССЗ). Для роста профессиональной компетенции и подготовки к аттестации в апреле проведён мониторинг прохождения стажировок на предприятиях города и края. В этом учебном году 17 человек прошли стажировки и 12 запланированы на следующий учебный год.

Педагогические работники колледжа вели активную работу по подготовке и прохождению аттестационных процедур. Прошли аттестационные процедуры 7 педагогических работников: 4 педагога повысили свою квалификационную катего-

рию и 3 подтвердил высшую квалификацию. В 2022-2023 учебном году 15 педагогических работников отделений ПССЗ и ПКРС запланировали пройти аттестационные процедуры на категории. В настоящее время 15 педагогов имеют первую квалификационную категорию и 23 педагога – высшую.

Таблица 1. Методическое сопровождение аттестации педагогических кадров, в том числе мастеров производственного обучения

Кол-во педагогов, аттестованных в течение учебного года	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	преподаватели	мастера п/о	преподаватели	мастера п/о	преподаватели	мастера п/о
- план	7	1	11	1	10	5
- факт	7	1	11	1	10	5
- аттестованы на соответствие занимаемой должности	8	4	7	0	8	3
- подтвердили квалификацию (кол-во)	1	1	3		0	0
- не подтвердили квалификацию (кол-во)	0	0	0	0	0	0
- причины не подтверждения квалификации	-	-	-	-	-	-

В колледже созданы все условия для профессионального роста педагогических работников.

Таблица 2. Создание условий для внедрения инноваций (новых образовательных технологий и др.)

Наименование проблемной/творческой группы, временного научно-исследовательского коллектива	Численный состав	Тема, которую разрабатывала группа	Результативность (как реализовывались педагогами новые знания на практике)
Научное общество преподавателей «Технологик»	25	Привлечение педагогов и обучающихся к научно-исследовательской и инновационной деятельности через нетрадиционные формы проведения мероприятий и взаимодействия	- Антинаучный конгресс «Учёные шутят» отработка навыков научного мышления обучающихся и педагогов в современной жизни (ежегодно); - Цветные педагогические советы (зелёный (инновационные формы обучения), белый (эффективность практического обучения) (2 раза в год);

			- Дистанционные интерактивные родительские собрания «Родители+» ежегодно;
ПЦК «Общеобразовательных дисциплин»	5 человек	Профилирование общеобразовательных программ на специальности и профессии	Разработаны программы по ОБЖ Разрабатываются по русскому языку и литературе на основе примерных программ ИРПО

Таблица 3. Участие педагогов в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях, выставках профессионального мастерства и т.п.

Учебный год	Уровень участия	Наименование мероприятия	Ф.И.О. педагога	Наименование материалов, представленных на конкурс	Результат участия (участник/призер/победитель)
2020-2021	ПОО	Смотр-конкурс методической работы педагогических работников колледжа за 2020-2021уч. год по теме: «Комплексное методическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС».	57 человек	УМК, методические разработки	62 методические работы
		IV Конференция, посвящённую Дню науки	31 ПОО, 112 участников	Сборник статей	Участие
	Муниципальный	-	-	-	-
	Краевой	Смотр-конкурс научных обществ педагогов	Третьякова Наталья Юрьевна Ляпунова Ольга Вячеславовна Иоха Наталья Сергеевна Бережная Василина Бориславовна Прохорова Инга Александровна	видеоролик	1 место НОП «Технологик»

			Никулин Андрей Алексеевич Наринская Алёна Евгеньевна Ким Им Сун Ищенко Андрей Иванович		
		Краевой дистанционный конкурс «Информационные технологии в профессиональном образовании (ИТ-ПРОФ) среди педагогических работников профессиональных образовательных организаций Хабаровского края	Юрченко Елена Александровна	Паспорт ресурса Страничка в Инстаграмм	1 место в номинация «Электронный образовательный ресурс»
		Краевой конкурс инновационных продуктов.	Третьякова Наталья Юрьевна Евстафьев Михаил Ефимович Балабуткина Евгения Леонидовна		Победа в номинации «Неформальное образование» Победа в номинации «Сотворчество в управлении»
		Краевой конкурс «Лучший учебно-методический комплекс для 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий и специальностей, требующих среднего профессионального образования (ТОП-50)»	Федосова Ирина Трифоновна Судакова Ольга Васильевна	УМК	Участие
	Федеральный	Всероссийская блицолимпиада «Инклюзивное образование в школе»	Герман Елена Вячеславовна	-	Участие
2021-2022	ПОО	Смотр-конкурс методической работы педагогических работников колледжа за 2020-2021уч. год по теме: «Комплексное	54 человека	УМК, методические разработки	73 методические работы

		методическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС».			
	Муниципальный	-	-	-	-
	Краевой	Краевой конкурс «Лучший преподаватель СПО – 2020».	Прохорова Инга Александровна	Резюме, открытое занятие, участие в круглом столе	Абсолютный победитель
		Смотр-конкурс научных обществ педагогов	Третьякова Наталья Юрьевна Ляпунова Ольга Вячеславовна Иоха Наталья Сергеевна Бережная Василина Бориславовна Прохорова Инга Александровна Никулин Андрей Алексеевич Наринская Алёна Евгеньевна Ким Им Сун Ищенко Андрей Иванович	видеоролик	1 место НОП «Технолоджик»
		Краевой конкурс инновационных продуктов	Прохорова Инга Александровна Наринская Алена Евгеньевна	проект	1 место в номинации "Сотворчество в управлении" Лауреат
		Краевой дистанционный конкурс инновационных педагогических идей	Юрченко Елена Александровна	проект	Победа в номинации «Личный сайт (блог)»
		Конкурс методических разработок, направленных на повышение финансовой грамотности обучающихся	Иоха Наталья Сергеевна	Методическая разработка	1 место

		Краевой конкурс научно- методических разработок педагогов из специальных коррекционно- образовательных организаций	Герман Елена Вячеславовна Приходько Елена Алексеевна	Методическая разработка занятия для лиц с ОВЗ	2 место в номинации «Методические разработки/конспекты» Участие
		Всероссийский конкурс «Мастер-года»	Думанская Елена Геннадьевна	Профессиональное портфолио мастера производственного обучения, видеоролик Профессия «Социальный работник»	Победитель в номинации «Народный мастер»
	Федеральный	Краевой этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства ""Лучший мастер - 2021".	Алипова Елена Александровна	Резюме, открытое занятие, участие в круглом столе	2 место
		Всероссийский конкурс «Инва-Профи»	Эбергардт Людмила Васильевна	Профессиональное портфолио мастера производственного обучения, видеоролик Профессия «Повар»	Участие
		III открытый конкурс программ и практик в сфере социокультурной реабилитации инвалидов, г.Москва	Соколова Ирина Николаевна	Программа	Участие

Ведущая роль в управлении методической работой как целостной системы принадлежит научно-методическому совету. В этом учебном году проведены 4 методических совета по актуальным проблемам.

В колледже работает система внутриколледжного контроля. Согласно утверждённому графику, все административные работники посещали занятия (в том числе в дистанционном режиме на платформе dist.khtk27.ru).

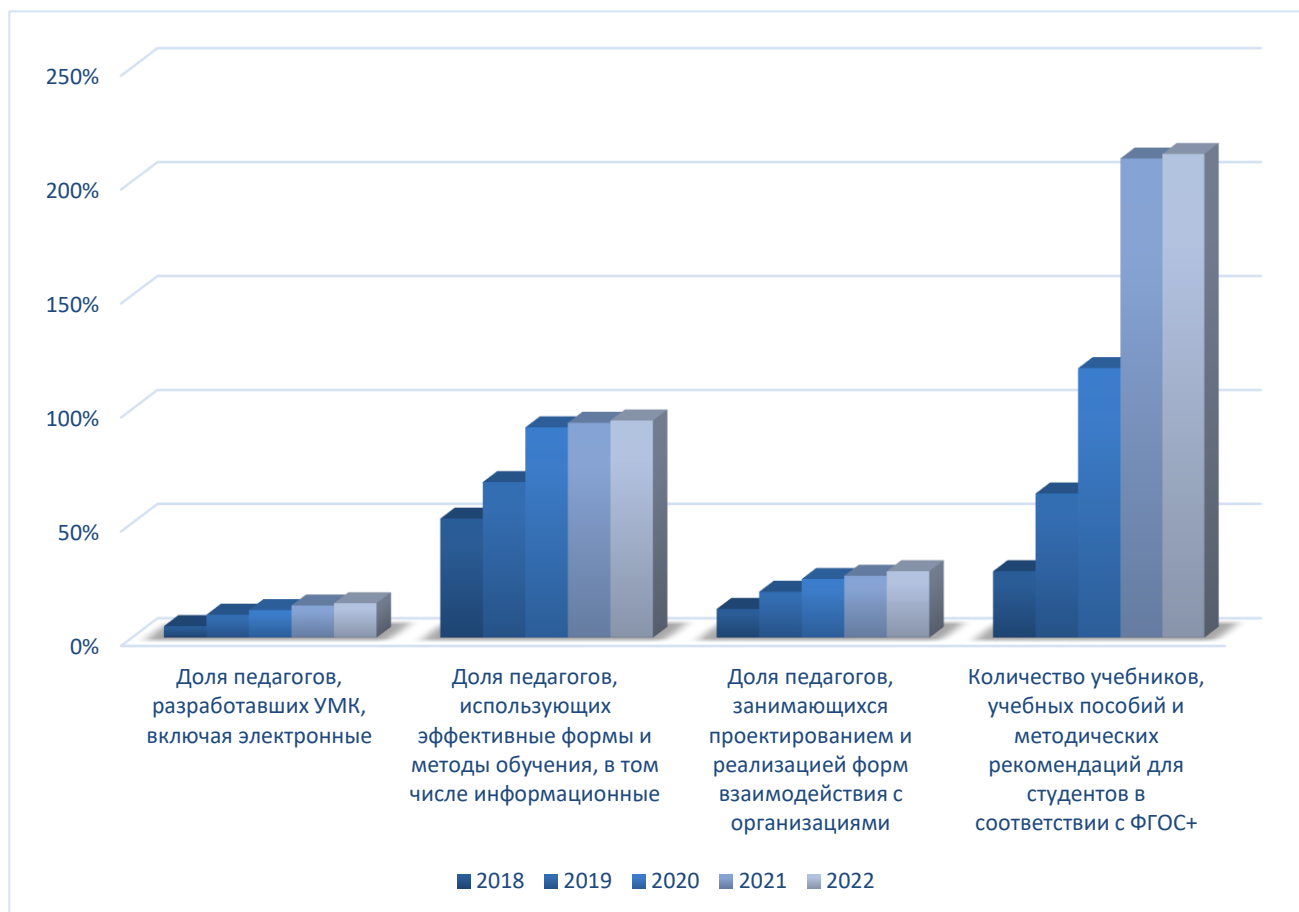
Таблица 3. Посещение занятий

Наименование	Сведения
Посещение занятий работниками методической службой ПОО (в % от общего количества запланированных)	2020-2021 – 75%; 2021-2022 - 82%
Выполнение графика взаимопосещения уроков преподавателями ПОО (в % от общего количества запланированных)	80%
Цели посещения	- Контроль качества обучения, оказание помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, методикой преподавания. - Контроль качества обучения, оказание помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, методикой преподавания. - Проверка уровня владения преподавателем навыками целеполагания и мотивации обучающихся и трансляции этих навыков обучающимся. -Контроль соблюдения структуры компетентностно-ориентированного занятия: выбор типа, формы обучения и методик в соответствии с требованиями ФГОС. - Контроль средств ИТ- обучения, информационных ресурсов преподавателем и обучающимися. - Анализ способов организации самостоятельной работы обучающихся на занятиях и во внеурочное время, мотивации их активности. - Анализ уровня владения преподавателем приемами активизации мыслительной деятельности обучающихся, соотношения нагрузки на память и мышление. - Контроль уровня результативности каждого обучающегося в достижении ОК и ПК. -Анализ личностных, и профессиональных качества преподавателя с целью выявления скрытого потенциала для вовлечения в инновационную деятельность и работу с обучающимися в рамках СНО. -Планирование работы Школы молодого педагога на перспективу.подавания.
Отчёт о фактическом посещении уроков, где отражается и применяется данная информация	-100 %

Всего за год было посещено 104 занятия (85 на отделении ПССЗ и 19 ПКРС).

Проведено 9 открытых занятий, в том числе начинающими преподавателями.

Диаграмма 2. Учебно-методическая деятельность научно-методического центра



Сотрудникам научно-методического центра систематически проводится аналитико-мониторинговая деятельность.

Таблица 4. Аналитико-мониторинговая деятельность.

№ п/п	Тематика диагностических исследований	Обоснование и цель	Периодичность, методики диагностики	Результаты диагностики	Принятые обоснованные решения для планирования и коррекции образовательного процесса на основе исследований
1.	Мониторинг методической работы преподавателей в соответствии с требованиями стандартов ПССЗ ПКРС.	Содействие расширению и развитию разнообразных инновационных процессов. Преподаватель в течение учебного года работает над методиче-	В конце учебного года	Смотр-конкурс методической и научно-исследовательской деятельности педагогических и руководящих работников за учебный год; 86 % методического обеспечения преподаваемых	График контроля за методической работой педагога в течение учебного года.

		ской темой с целью систематического повышения общекультурного и интеллектуального уровня, развития потенциальных возможностей, развития творческих способностей, углубления научно-теоретической подготовки, формирования исследовательского подхода к проблемам обучения и воспитания, непрерывного роста профессионального мастерства. Смотр-конкурс-результаты выполненной методической работы преподавателем за год.		дисциплин и профессиональных модулей	
2.	Мониторинг образовательного процесса, учитывающий требования непрерывного многоуровневого профессионального образования	Промежуточный контроль качества обучения	В течение учебного года	Повышение качества обучения на 1,9 % по колледжу	Формирование индивидуальных траекторий развития неуспевающих обучающихся
3.	Мониторинг эффективности внедрения инновационных методов и средств обучения;		Ежегодно, в процессе подготовки к краевому смотру-конкурсу инновационных педагогических продуктов	Инновационные педагогические продукты, проекты	Трансляция результатов внутри образовательного учреждения
4.	Мониторинг профессионального роста преподавателей;	Стимуляция развития уровня профессионального мастерства педагогических работников	Два раза в год, в конце учебного семестра	15 педагога – первая квалификационная категория 23 педагога – высшая квалификационная категория	Составление графика повышения квалификации и аттестации на категорию

					рию педагогических работников
5.	Мониторинг научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей и научно-методической деятельности ц/к;	Первичная диагностика потенциала обучающихся в направлении научной исследовательской деятельности; Поддержка научно-исследовательской и научно-практической деятельности студентов колледжа; Развитие научных инициатив и привлечение молодых научных кадров в структуры колледжа; Ориентация студентов на работу в различных специализированных учреждениях, а также информировать о различных образовательных программах (грантах) проводимых в России и за рубежом.	В конце и в начале учебных семестров	Развитие научного мышления студентов; Повышение качества профессионального образования студентов. Увеличение количества обучающихся и педагогов, участвующих в научно-исследовательской деятельности	Расширить контингент участников СНО и НОП за счёт отделения ПКРС

В колледже продолжает развиваться научно-исследовательская и проектная деятельность обучающихся. В отчетном году создано еще 4 секции студенческого научного общества, всего их уже 14. В декабре 2021 года наше СНО приняло участие в краевом смотре-конкурсе научных студенческих обществ и завоевало 1 место. Все материалы, наработанные в СНО, выставляются на городских и краевых площадках.

Всего в течение учебного года в колледже проведено 4 научно-практические конференции студентов и преподавателей: специальности «Конструирование и моделирование одежды», «Гостиничный сервис и туризм» и «Социальная работа» по результатам производственной практики.

Результат участия студентов – членов студенческого научного общества в краевых мероприятиях:

1. Конкурсы научно-исследовательских работ (проектов) студентов профессиональных образовательных организаций Хабаровского края "Студенческая научная весна - 2022".

3 место в секции культурологии и языкознания заняла студентка Гундорова Юлия, 3 курс специальность 43.02.11 Гостиничное дело. Темой проекта было конструирование приложения-путеводителя для китайских туристов по г. Хабаровску с учётом потребительских и культурных запросов, а также их национального менталитета.

В секции "Охрана общественного здоровья, физической культуры и спорта 1 место занял студент 2 курса специальности "Аддитивные технологии" Степочкин Виктор (научный руководитель Прохорова Инга Александровна). В своём проекте они рассмотрели характеристики уличных тренажеров согласно ГОСТ Р 57538-2017 и создали google maps «Территория здоровья» г. Хабаровска бесплатных спортивных объектов с информационным контентом.

Секция "Прикладные экономические исследования" 2 место заняла обучающаяся 1 курса, профессии "Графический дизайнер" Пшеничная Екатерина. Тема научно-исследовательского проекта "Рациональное потребительское поведение студента в условиях экономического кризиса 2022-20??". В рамках данного проекта Пшеничная Е. предложила набор рекомендаций рационального потребительского поведения, которые могут быть полезны как студентам, так и людям, стремящимся оптимизировать свои расходы в период кризиса.

2 место в секции "Инновационное и техническое творчество" занял студент 2 курса "Аддитивные технологии" Виденкин Юлиан (руководитель преподаватель Никулин Андрей Алексеевич). Темой проекта было создание интерактивного манипулятора «человеческая рука» с помощью технологий робототехники для работы с агрессивными средами. Работа направлена на улучшение условий труда в биохимических лабораториях, и не только. Сам манипулятор копирует поведение руки и обладает хорошей точностью.

1 место в секции "прикладные экономические исследования" занял студент Хабаровского технологического колледжа Измайлова Ангелина. Темой проекта было "использование 3д печати объектов архитектуры для знакомства незрячих и слабовидящих людей с достопримечательности г. Хабаровска." В процессе создание макета были проанализировано взаимодействие с людьми с ОВЗ по зрению, макет полностью распечатан на 3D-принтере. Макет окрашен вручную, и рассчитана вся экономическая составляющая макета.

Студентка 3 курса специальности «Гостиничное дело» Пенькова Ангелина представила на конкурс проект на тему «Трансформация гостиничного бизнеса в период пандемии». Руководитель проекта преподаватель Бережная В.Б. Автором проекта создана концепция цифрового приложения для гостиницы, которая направлена на самообслуживания бизнес-потребителя (MICE сегмента) и соответствует его модели поведения. Данное приложение предназначено для повышения качества и безопасности обслуживания в гостиничных предприятиях Хабаровского края.

2. Краевой смотр-конкурс студенческих научных обществ «СНО-тур» –1 место.
3. III Краевая студенческая научно-практическая конференция «Вода – основа жизни на Земле» Ахмадалиева Мадина заняла 3 место.

Для дальнейшего совершенствования научно-методической работы необходимо:

- продолжить работу методических комиссий по распространению передового педагогического опыта работы;
- оптимизировать количество предметно-цикловых комиссий;
- продолжить оснащение кабинетов современным оборудованием.

Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год

В 2021-2022 учебном году воспитательная работа в колледже строилась на основе Федерального закона «Об образовании в РФ», Конвенции ООН о правах ребенка, Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в соответствии с Программой развития колледжа на 2018-2022г.г. г.г и Программой воспитания и социализации обучающихся на 2020-2024 гг., с учетом локальных актов колледжа, касающихся реализации прав обучающихся.

Кадровый состав подразделения воспитательной работы:

№ п\п	Кадровая единица	Кол-во единиц	Основная цель воспитательной работы: подготовка специалистов, владеющих к моменту выпуска из колледжа: - профессиональными и общими компетенциями; - опытом определения траектории
1.	Директор колледжа	1	
2.	Заместитель директора по воспитательной работе	1	
3.	Заведующий отделением	3	
4.	Заведующий отделом социальной работы	1	
5.	Председатель предметно-цикловой комиссии, методической комиссии	11	
6.	Социальный педагог	3	
7.	Педагог-организатор	2	
8.	Куратор учебной группы	46	
9.	Мастер производственного обучения	14	
10.	Психолог	2	
11.	Воспитатель общежития	2	
12.	Руководитель кружкового объединения, спортивной секции	28	
13.	Библиотекарь	2	

тории личностного развития, приобретенным в системе студенческого самоуправления и инициативно-творческих группах:

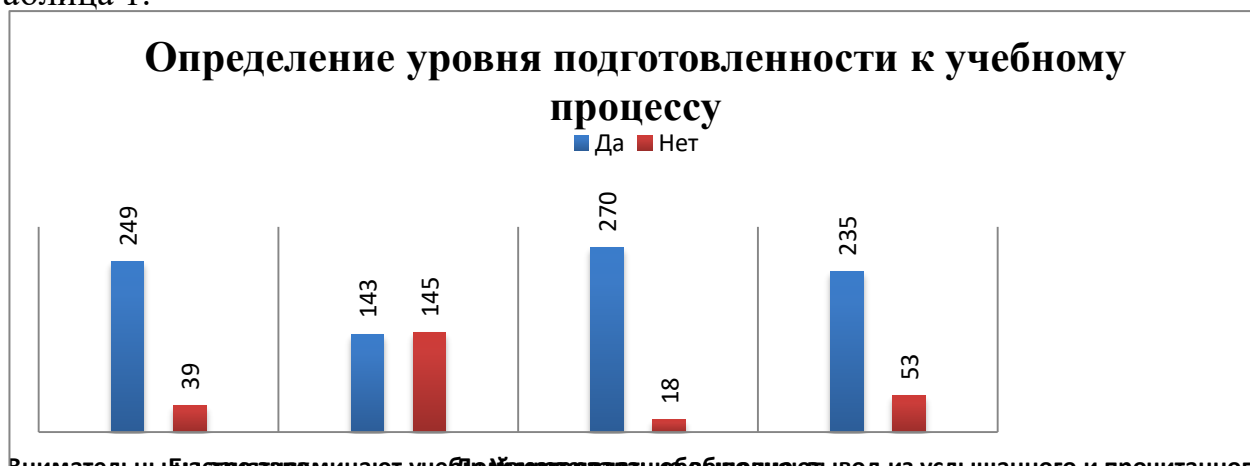
- умением работать в команде, нести ответственность за результат общего дела, приобретенный посредством участия в коллективных творческих делах;
- навыками бережливого природопользования и производства, приобретенными в период профессионального обучения;
- гражданской ответственностью и правосознанием, гуманистическим мировоззрением,
- умением принять нравственно ориентированное решение в ситуациях выбора.

Воспитательная работа велась в соответствии с годовым планом по следующим направлениям:

- организация психолого-педагогического сопровождения адаптации, социализации и позиционирования обучающихся;
- гражданско-патриотическое
- культурно-творческое
- профессионально,-бизнесориентированное
- экологическое
- здоровьесберегающее
- развитие студенческого самоуправления

В рамках адаптации в сентябре для групп нового набора были проведены организационно-психологические тренинги «Погружение», направленные на успешную адаптацию студентов, формирование мотивации на получение знаний и овладение специальностью. В целях корректировки планов воспитательной работы в группах проведено системное анкетирование по определению уровню социализации, подготовленности к учебному процессу.

Таблица 1.



Это во многом определило акценты воспитательной работы в учебных группах и внесло коррективы в программу проекта «Погружение»: обучающимся были даны рекомендации по правилам конспектирования и тайм-менеджмента.

Проведены традиционные мероприятия: творческий конкурс «Зажги свою звезду», в котором приняли участие все группы нового набора; Посвящение в студенты «Добро пожаловать в наш общий дом», что способствовало формированию коллектива в учебных группах.

В рамках гражданско-патриотического воспитания прошел цикл устных журналов «Трудные дороги Победы», акция «Война в судьбе моей семьи»,

торжественный вечер Памяти «Поклонимся великим тем годам», литературный конвент «В какой-то мере все мы тоже вернувшиеся с той войны». К Дню Конституции было приурочено проведение викторины «Конституция РФ – в действии». Обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих к Дню России подготовили флэш-моб «Славим Россию!», историко-правовой биатлон «Вперед, Россия!»

Активно работал Клуб патриотического воспитания «Честь имею».

С целью культурно-творческого воспитания проведены литературные вечера, посвященные творчеству Ф.М.Достоевского и Б.Л.Пастернака.

В рамках создания здоровьесберегающего пространства в колледже работают 9 спортивных секций. Обучающиеся приняли участие в краевой и городской комплексных спартакиадах среди обучающихся ПОО. В комплексной спартакиаде среди обучающихся ПОО Хабаровского края сборные команды по видам спорта заняли 4 общекомандное место. Призерами краевых соревнований стали 11 человек. В спортивных соревнованиях приняли участие 235 чел. Команда в составе 8 человек приняла участие в краевом фестивале ВФСК ГТО «Подтянись к движению»; команда девушек заняла 2 место в общекомандном зачете. Студентка Штельмах Ю. заняла 2 место в личном зачете. Испытания ВФСК ГТО сдали 231 человек:

Знаки отличия	Количество
Золотой знак	35

Серебряный знак	65
Бронзовый знак	131

Активно развивалось студенческое самоуправление: студенческий совет колледжа инициировал и проводил самостоятельно мероприятия различной направленности: День студента, день св.Валентина, рейды по проверке посещаемости. Студенческий совет колледжа принял участие в городском конкурсе «Студенческий актив», в котором занял 2 место в группе профессиональных образовательных организаций, Совет общежития – 1 место.

Профилактика правонарушений и безнадзорности – одно из важнейших направлений в воспитательной работе. В рамках адаптационного периода во всех группах 1 курса проведены информационно-профилактические встречи с работниками Госнаркоконтроля, ОП №4, ОП №7, с врачами-наркологами. Работники ЛУ МВД России на транспорте провели лекционно-практическое занятие, также посвященное ответственности несовершеннолетних перед законом.

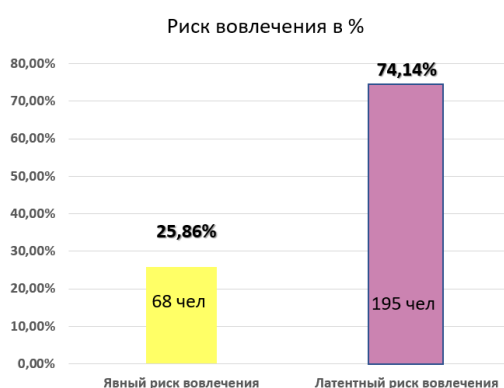
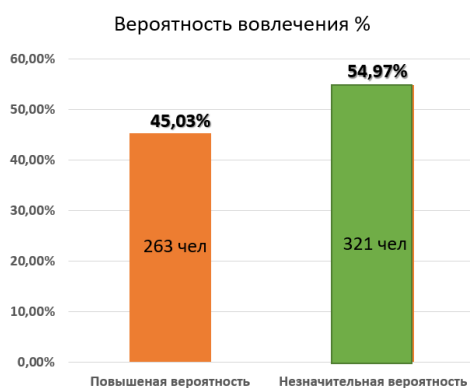
В октябре проведено социально-психологическое тестирование по раннему выявлению немедицинского употребления наркосодержащих средств

Социально-психологическое тестирование направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ

Подлежат тестированию: 1080 чел

Прошли тестирование: **857 чел**

Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ



Активно работал Совет по профилактике правонарушений, на заседания которого были приглашены студенты, нарушающие устав, правила внутреннего распорядка колледжа, правила проживания в общежитии.

Следует отметить, что возросло число студентов, которые вызывались на заседания из-за наличия академических и текущих задолженностей по учебным дисциплинам, наличия большого количества пропусков учебных занятий без уважительной причины.

В текущем учебном году проводилась большая индивидуальная работа со

Количество состоящих на учете в:	ПОО	КДН	ОВД-УВД
	23	3	2

студентами, имеющими склонность к девиантному поведению:

Количество обучающихся, находящихся в социально-опасном положении	Количество обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	Совершено правонарушений	Совершено нарушений правил проживания в общежитии	Количество обуч-ся, склонных к девиантному поведению
2	2	3	7	12

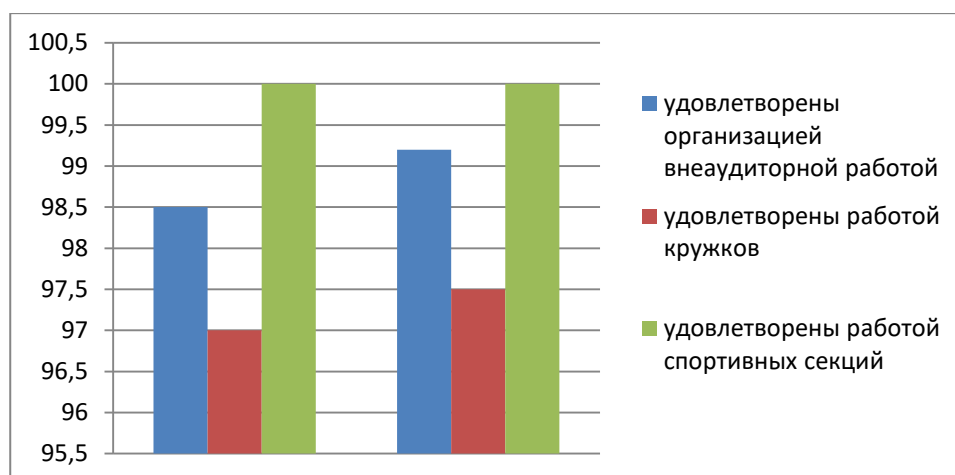
Индикаторы и показатели эффективности воспитательной работы

1. Данные о вовлеченности студентов во внеурочную работу

№	Индикаторы	Показатели/ %	
		2020-2021	2021-2022
1.	Доля обучающихся, принимающих участие в организации и проведении внеаудиторных мероприятий	51	54
2.	Доля обучающихся, принимающих участие в городских, краевых, региональных творческих конкурсах	7.2	7.1
3.	Наличие кружков и спортивных секций	27 ед.	28 ед.

4.	Доля обучающихся, занимающихся в кружках	51,6	52,3
5.	Доля участников волонтерского движения «Вместе»	84,3	70
6.	Доля обучающихся, участвующих в органах студенческого самоуправления	16	17,1

2. Уровень удовлетворенности обучающихся организацией внеаудиторной работой



3. Общее количество мероприятий

Мероприятия 2020-2021	Количество
Общеколледжные	17
Городские, краевые	6
Спортивно-массовые	27

Проблемы, выявленные в результате анализа воспитательной работы

Педагоги	Обучающиеся
1. Недостаточная реализация компетентностного подхода к организации воспитательной работы с обучающимися в учебной группе: планирования и прогнозирования результатов; отбора современных педагогических технологий.	1. Личностная несформированность, инфантилизм, правовой нигилизм, выраженная подверженность внешним негативным влияниям. Несформированность нравственно ориентированных ценностных жизненных установок.
2. Слабая реализация воспитательного потенциала учебных дисциплин на учебных занятиях	2. Недостаточный уровень развития эмоциональной сферы, потребности в эстетическом освоении действительности.

1. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА И СУБЪЕКТОВ УПРАВЛЕНИЯ

СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ: подготовка профессионально компетентных специалистов, способных к самореализации своих возможностей, социально мобильных, легко адаптирующихся, умеющих вырабатывать и изменять собственную стратегию в современных рыночных условиях развития экономики региона и страны.

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение соответствия квалификаций выпускников Колледжа требованиям экономики.
2. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся.
3. Реализация диверсифицированного набора образовательных программ для удовлетворения потребностей в профессиональном обучении различных категорий граждан.
4. Рациональное использование и развитие кадрового потенциала.
5. Консолидация ресурсов колледжа и бизнеса сферы услуг.
6. Внедрение единых подходов к содержанию научно-методического сопровождения процесса профессиональной подготовки в условиях реализации ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» и федеральных государственных образовательных стандартов.
7. Модернизация материально-технической базы в соответствии ФГОС-3+ ПССЗ и ПКРС с участием работодателей.
8. Внедрение дистанционного обучения на заочном отделении.
9. Расширение направлений работы дополнительного образования и сферы оказания платных услуг.

1.1 Работа педагогического совета

Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители	Примеч.
Первое заседание 1. О задачах педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год в соответствии с ФГОС. 2. Анализ работы приёмной комиссии. 3. Рассмотрение кандидатур обучающихся, претендующих на стипендию Мэра г.Хабаровска. 4. Утверждение плана работы колледжа на 2022-2023 учебный год.	сентябрь	Воронежская И.Н. Третьякова Н.Ю. Акулова В.В. Власова О.Ю. Жаркова Т.И. Мироненко Н.Н. Акулова В.В. Ильченко С.Н. Дубяга Я.В. Пилипенко Н.А. Воронежская И.Н.	
Второе заседание 1. Анализ эффективности работы по повышению кадрового потенциала педагогов колледжа. 2. Реализация Программы адаптации групп нового набора. 3. Решение вопросов совместно с работодателями: тем выпускных квалификационных работ, графика проведения государственной итоговой аттестации, составы экзаменационных комиссий, критерии оценки выпускных квалификационных работ и дат проведения демонстрационного экзамена.	ноябрь	Третьякова Н.Ю. Воронежская И.Н. Максимчугова Т.С. Власова О.Ю. Акулова В.В..	
Третье заседание 1. Допуск к промежуточной аттестации студентов групп очных отделений (№1 и №2) ПССЗ. 2. Выдвижение кандидатов на награждение ведомственными наградами.	декабрь	Ильченко С.Н. Дубяга Я.В. Третьякова Н.Ю.	
Четвёртое заседание 1. Анализ результатов успеваемости за 1-ый семестр 2022-2023 учебного года. 2. Анализ реализации программы развития колледжа.	январь	Воронежская И.Н. Пилипенко Н.А. Акулова В.В..	
Пятое заседание 1. О выдвижении кандидатур студентов очной формы обучения на стипендию Н.Мамедова имени профессора М.П.Даниловского. 2. О реализации решений педагогических советов за 2021-2022 учебный год.	февраль	Ильченко С.Н. Дубяга Я.В. Пилипенко Н.А. Третьякова Н.Ю.	

Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители	Примеч.
Шестое заседание 1. Обсуждение отчета о результатах самообследования КГА ПОУ «Хабаровский технологический колледж» за 2022 год. 2. Анализ реализации плана формирования единой информационной образовательной среды профессионального образовательного учреждения КГА ПОУ «Хабаровский технологический колледж».	март	Воронежская И.Н. Кулик М.С.	
Седьмое заседание Допуск к промежуточной аттестации выпускных групп.	апрель	Ильченко С.Н. Дубяга Я.В. Пилипенко Н.А.	
Восьмое заседание 1. О допуске к государственной итоговой аттестации. 2. О допуске к промежуточной аттестации обучающихся очных отделений 3. Утверждение кандидатов на присуждение стипендии им. Муравьева-Амурского.	май	Ильченко С.Н. Дубяга Я.В. Пилипенко Н.А.	
Девятое заседание 1. Итоги работы колледжа за 2022 – 2023 учебный год. 2. О переводе на следующий курс обучения обучающихся очных отделений. 3. Утверждение плана работы коллектива на 2022-2023 учебный год.	июнь	Воронежская И.Н. Третьякова Н.Ю. Акулова В.В. Власова О.Ю. Жаркова Т.И. Ильченко С.Н. Дубяга Я.В. Пилипенко Н.А. Воронежская И.Н.	

1.2.Работа совета колледжа

Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители	Примеч.
Первое заседание 1. Обновление и корректировка Положений, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в соответствии с профессиональными стандартами, стандартами WSR и механизмом проведения ДЭ 2022. 2. Модернизация оборудования по компетенциям для ЦПДЭ по результатам и анализу итоговой аттестации 2021-2022 учебного года 3. Реализация плана подготовки к Национальному чемпионату «Молодые профессионалы» по WSR 50+ по компетенции Технологии моды и к Региональному чемпионату по компетенциям колледжа.	сентябрь	Воронежская И.Н. Дудникова Т.В. Акулова В.В. Кулик М.С. Акулова В.В. Выдрина Н.М.	
Второе заседание 1. Выполнение плана ФХД в 2021 году и утверждение сметы расходов на 2022 год. 2. Реализация обучающей среды дистанционного и электронного обучения по основным и дополнительным образовательным программам в учебном процессе.	декабрь	Сушко С.Л. Кулик М.С.	
Третье заседание 1. Анализ результатов деятельности колледжа по ремонтным работам и оформление документов по реконструкции зданий. 2. Утверждение правил приёма в колледж на 2023-2024 гг. 3. Разное	18.02. март	Жаркова Т.И. Мироненко МН	
Четвёртое заседание 1. Подготовка колледжа к новому учебному году. 2. Обсуждение итогов работы колледжа за учебный год по реализации IT технологий. Мониторинг работы КГА ПОУ ХТК	июнь	Жаркова Т.И. Воронежская И.Н.	

1.3 Работа методического совета

Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители	Примеч.
Первое заседание 1. Внесение корректировок и утверждение творческих групп преподавателей, планов организации курсов повышения квалификации и обучающих семинаров внутри колледжа на 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение графиков аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических и руководящих работников колледжа.	октябрь	Третьякова Н.Ю. Дунаевская Т.М.	
Второе заседание 1. Анализ обеспеченности учебно-методическими комплексами, методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся специальностей ПССЗ и ПКРС. 2. Подготовка к краевым смотрам-конкурсам: СНО-тур и НОП.	26 декабря 2022	Третьякова Н.Ю. Дунаевская Т.М. Творческая группа	
Третье заседание 1. Отчёт председателя цикловой комиссии «Технология продукции общественного питания» о качестве подготовки специалистов по специальностям 43.01.01 «Организация обслуживания в общественном питании», 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» и председателя ПЦК «Сфера обслуживания» (отделение ПКРС) о проведении мероприятий, ориентированных на формирование профессиональных компетенций. 2. Утверждение тем проектов на студенческую весну 3. Подготовка к смотру-конкурсу методической работы преподавателей колледжа за 2022-2023 учебный год.	март	Лисецкая О.К. Смирнова Т.В. Третьякова Н.Ю. Дунаевская Т.М.	
Четвертое заседание 1. Итоги смотра-конкурса методической работы преподавателей колледжа за 2022-2023 учебный год. 2. Обмен передовым педагогическим опытом о размещении лучших работ педагогов на сайтах в сети Интернет. 3. Утверждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год.	июнь	Третьякова Н.Ю. Дунаевская Т.М. председатели ПЦК Третьякова Н.Ю.	

ПЛАН
УЧЕБНОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

1. ЦЕЛИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ

Цель работы - подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий, в соответствии с перспективами развития экономики и социальной сферы региона.

Направления работы:

1. Обеспечение повышения качества профессионального образования и оценки образовательных результатов, востребованности, конкурентоспособности выпускников на основе обеспечения соответствия требованиям ФГОС СПО, профессиональных стандартов, международных стандартов и потребностям рынка труда.

2. Модификация общеобразовательной подготовки на базе среднего профессионального образования (включает профильную направленность, практическую подготовку, передовые технологии преподавания, интеграцию с блоком профессиональной подготовки);

3. Развитие современной цифровой образовательной среды. Обеспечение соответствия уровня организации образовательного процесса и реализуемых образовательных программ потребностям цифровой экономики;

4. Создание условий для получения среднего профессионального образования гражданами из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

5. Проведение ежегодного мониторинга качества подготовки обучающихся; мониторинга по основным направлениям деятельности колледжа;

6. Привлечение к образовательному процессу высококвалифицированных специалистов с отраслевых предприятий в качестве преподавателей;

7. Организация работы педагогического коллектива для максимального достижения эффективных показателей деятельности колледжа;

8. Обеспечение исполнения количественных и качественных показателей государственного задания текущего года.

9. Повышение ответственности преподавательского состава за качество подготовки и сохранность контингента обучающихся.

2. ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители	Примеч.
1. Организационная работа				
1.	Формирование контрольных цифр приема обучающихся по программам СПО с учетом прогнозов потребностей рынка труда на 2024-2025 учебный год. Участие в открытом публичном конкурсе на распределение контрольных цифр приема по специальностям/профессиям.	ноябрь-декабрь 2022, апрель 2023	зам. директора по УР, ответственный секретарь приемной комиссии	

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители	Примеч.
2.	Формирование приказов по организации учебной работы колледжа и утверждение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год	сентябрь 2022	зам. директора по УР, зав. учебной частью	
3.	Проведение самообследования колледжа по всем направлениям деятельности. Подготовка и размещение ежегодного публичного отчета (отчета о самообследовании) колледжа за 2022 год	февраль-апрель 2023	заместители директора, руководители структурных подразделений, председатели ПЦК	
4.	Формирование качественного состава педагогических работников. Укомплектование штата педагогических работников	август 2022	зам. директора по УР, отдел кадров	
5.	Привлечение высококвалифицированных специалистов с отраслевых предприятий к ведению образовательного процесса в колледже	в течение учебного года	зам. директора по УР, зам. директора по ПР, отдел кадров	
6.	Привлечение и закрепление молодых педагогических работников в возрасте до 35 лет.	в течение учебного года	зам. директора по УР, зам. директора по ПР, отдел кадров	
7.	Выполнение государственного задания на подготовку кадров на 2022 год и плановый 2023-2024 г. Формирование отчетов о выполнении государственного задания.	ежеквартально	зам. директора по УР	
8.	Предоставление статистических данных по формам федерального статистического наблюдения СПО-1, СПО-2, ПО, 1-ПК, СПО-мониторинг.	октябрь 2022, февраль, июнь 2023	зам. директора, руководители структурных подразделений	
9.	Прохождение процедуры лицензирования новой образовательной программы 55.02.02. Анимация (по видам)	февраль 2023	зам. директора по УР, ПР, председатели ПЦК	
10.	Прохождение процедуры аккредитации специальности 15.02.09 Аддитивные технологии	ноябрь-декабрь 2022	зам. директора по УР, ПР, председатели ПЦК	
2. Совершенствование содержания образовательных услуг				

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители	Примеч.
1.	Ознакомление с новым перечнем профессий и специальностей СПО (приказ от 17.05.2022 № 336)	сентябрь 2022	зам. директора по УР, ПР, председатели ПЦК, методисты	
2.	Корректировка рабочих программ общеобразовательного цикла с учетом профессиональной направленности	сентябрь 2022	председатели ПЦК, преподаватели	
3.	Ежегодное обновление ППССЗ, ППКРС по специальностям и профессиям колледжа с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, технологий и социальной сферы. Обновление содержания модулей и дисциплин профессионального цикла с учетом требований актуализированных стандартов, профессиональных стандартов, а также компетенций Ворлдскиллс.	июнь-сентябрь 2022, июнь 2023	председатели ПЦК, методист	
4.	Разработка, актуализация фондов оценочных средств для текущей, промежуточной, итоговой аттестации (включая демонстрационный экзамен) с учетом профессиональных стандартов и стандартов WSR. Согласование ФОС по специальностям и профессиям колледжа с работодателями	в течение учебного года	председатели ПЦК, методист	
5.	Утверждение перечня тем курсовых работ (проектов) на 2022-2023 уч. год	сентябрь-октябрь 2022	председатели ПЦК	
6.	Обновление тематики индивидуальных проектов для студентов 1 курса с учётом профессиональной направленности. Проведение конференции и открытая защита индивидуальных проектов студентов 1 курса	сентябрь-октябрь 2022, май-июнь 2023	председатели ПЦК, преподаватели	
7.	Контроль качества обучения (анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации)	в течение учебного года	зам. директора по УР, зав. учебной частью, зав. отделениями, председатели ПЦК	

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители	Примеч.
8.	Ежегодное обновление адаптированных образовательных программ по специальностям и профессиям колледжа с целью повышения уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	июнь-сентябрь 2023	зам. директора по УР, ПР, НМР, председатели ПЦК, методист, психолог, социальный педагог	
9.	Разработка и реализация программных изменений в ППССЗ, ПКРС в том числе УД, МДК, ПМ для осуществления профессионального и инклюзивного образования.	в течение учебного года	зам. директора по УР, ПР, НМР, председатели ПЦК, методист, социальный педагог	
10.	Создание эффективной системы участия работодателей в образовательном процессе: экспертиза образовательных программ; согласование и распределение вариативной части; рекомендации по обновлению образовательных программ; согласование фондов оценочных средств; участие в ГИА; участие в проведении демонстрационных экзаменов. Привлечение специалистов-практиков – представителей партнерских предприятий к образовательной деятельности.	в течение учебного года	зам. директора по УР, ПР, председатели ПЦК, методисты	
11.	Организация работы преподавателей общеобразовательных дисциплин по подготовке к всероссийской проверочной работе (ВПР) (тренажеры, демонстрационные версии, открытый банк заданий)	в течение учебного года	заместитель директора по учебной работе, методисты, председатели ПЦК, преподаватели общеобразовательных дисциплин	
12.	Участие во Всероссийских проверочных работах по общеобразовательным дисциплинам	15.09-08.10.2022	зам. директора по УР, зав. учебной частью, председатели ПЦК, преподаватели	

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители	Примеч.
13.	Развитие внутренней системы оценки качества образования, корректировка планов работы по повышению качества образования в колледже	в течение учебного года	заместитель директора по учебной работе, методисты, председатели ПЦК	
14.	Внедрение в практическое обучение передовых педагогических технологий и активных методов обучения, позволяющих смоделировать фрагменты профессиональной деятельности или в максимальной мере приблизиться к ним (кейс-метод, разноуровневое обучение, деловая игра, студенческие конференции, имитация на тренажере, разыгрывание ролей, деловые игры, упражнения - действия по алгоритму, исследовательский метод и пр.).	в течение учебного года	зам. директора по УР, ПР, НМР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели	
3. Информационное обеспечение				
1.	Обновление и информационное сопровождение вкладки «Образование» на сайте колледжа (размещение календарного учебного графика, учебных планов на 2022-2023 учебный год, аннотаций по ООП)	сентябрь 2022	зам. директора по УР, методист, заведующий учебной частью, отв. секретарь приемной комиссии	
2.	Работа по внедрению в процесс обучения электронных образовательных ресурсов (мультимедийных обучающих программ, электронных учебников, пособий и пр.)	в течение учебного года	председатели ПЦК, преподаватели	
3.	Создание систематизированного электронного фонда оценочных средств по специальностям и профессиям ФГОС ТОП-50	в течение учебного года	председатели ПЦК, методисты	
4.	Внедрение технологии дистанционного и электронного обучения для студентов инвалидов и лиц с ОВЗ	в течение учебного года	зам. директора по УР, методисты, зав. отделениями, преподаватели	

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители	Примеч.
5.	Участие обучающихся колледжа в Едином уроке по безопасности в сети «Интернет».	декабрь 2022	зам. директора по УР, председатели ПЦК, преподаватели	
6.	Участие в Международной просветительно-патриотической акции "Диктант Победы"	3 сентября 2022	председатель ПЦК, преподаватели	
7.	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений 2022	до 07 октября 2022	председатель ПЦК, преподаватели	
8.	Взаимодействие Колледжа с краевыми и муниципальными музеями в части проведения на территории музеев мероприятий, посвященных памятным и юбилейным датам отечественной истории	в течение учебного года	зам. директора по УР, председатели ПЦК, преподаватели	
4. Повышение качества профессионального образования обучающихся за счет освоения современных педагогических и производственных технологий				
1.	Повышение качества преподавания учебных дисциплин и модулей. Развитие и внедрение актуальных образовательных технологий, эффективных форм и методов обучения, базирующихся на средствах информатизации и телекоммуникации: дистанционная технология обучения; практико-ориентированная (дуальная) модель обучения; проектная деятельность; сетевая форма обучения; кейс-технологии; ИКТ – технологии и т.д.	в течение года	заместители директора, председатели ПЦК, преподаватели	
2.	Проведение предметных недель специальностей и профессий, конкурсов, конференций, олимпиад по общеобразовательным дисциплинам и т. д	в течение учебного года	председатели ПЦК, преподаватели	
3.	Организация повышения квалификации и стажировок педагогических работников, совершенствование профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения через изучение и обобщение передового педагогического и производственного опыта	в течение учебного года	зам. директора по УР, зам. директора по НМР, председатели ПЦК	

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители	Примеч.
4.	Внедрение на учебных и практических занятиях здоровьесберегающих образовательных технологий, способствующих мотивации и успешности обучения	в течение учебного года	зам. директора по УР, зам. директора по НМР, председатели ПЦК	
5. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1.	Анализ качества подготовки обучающихся по ППССЗ, ППКРС по специальностям и профессиям колледжа за 2022-2023 уч. год	июнь-сентябрь 2023	зам. директора по УР, заведующие отделениями, председатели ПЦК	
2.	Контроль за проведением учебных занятий, консультаций, лабораторных и практических занятий	в течение учебного года	зам. директора по УР, зав. учебной частью	
3.	Контроль качества ведения учебных занятий, учебно-программной документации	в течение года	зам. директора по УР, методист, зав. учебной частью	
4.	Участие в проведении Всероссийской проверочной работы для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году.	15.09-08.10.2022	зам. директора по УР, зав. учебной частью, председатели ПЦК, преподаватели	
5.	Проведение мониторинга текущего уровня базовой подготовки обучающихся колледжа на основе данных текущего контроля и промежуточной аттестации за первый и второй семестр 2022/2023 учебного года;	в течение учебного года	зам. директора по УР, зав. учебной частью, преподаватели	
6.	Анализ работы структурных подразделений за 2022-2023 учебный год	июнь 2023	руководители структурных подразделений,	

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители	Примеч.
			председатели ПЦК	
7.	Заполнение шаблонов для сдачи отчетности по внесению сведений в федеральную информационную систему ФИС ФРДО, ФИС ФРДО ДОП, ФИС ГИА.	в течение года	заместители директора по УР, зав. отделением дополнительного образования, отв. секретарь приемной комиссии	
8.	Проведение проверки правильности заполнения сводных ведомостей промежуточной успеваемости в части соответствия учебному плану, учебных журналов в части соответствия рабочим программам	в течение учебного года	зам. директора по УР, зав. учебной частью	
9.	Проведение проверки правильности заполнения зачетных книжек студентов преподавателями колледжа	в течение учебного года	зам. директора по УР, зав. отделениями	
6. Повышение уровня профессионализма преподавателей				
1.	Организация работы преподавателей колледжа в педагогических сетевых сообществах (Всероссийской социальной сети https://педагоги.онлайн)	в течение года	заместители директора по УР, ПР, НМР	
2.	Проведение индивидуальных консультаций с начинающими преподавателями по разработке учебно-программной документации	в течение года	зав. учебной частью	
3.	Участие в работе школы молодого педагога по обучению разработке и оформлению учебно-программной и методической документации	в течение года	заместители директора по УР, НМР, методист	
4.	Организация взаимопосещений уроков преподавателей с целью обмена опытом	в течение года	зам. директора по УР, зав. учебной частью, председатели ПЦК	
5.	Участие во Всероссийских, краевых онлайн-семинарах, вебинарах по вопросам образовательной деятельности.	в течение года	зам. директора по УР, председатели ПЦК, методист, преподаватели	

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители	Примеч.
6.	Мониторинг показателей эффективности деятельности педагогических работников	июнь 2023	заместители директора по УР, ПР, НМР, ВР.	

Заместитель директора по УР

И.Н.Воронежская

ПЛАН
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

3.1 ЦЕЛИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО_МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая тема:

Формирование общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию современных педагогических и информационных технологий.

Задачи:

1. Внедрение единых подходов к содержанию научно-методического сопровождения процесса профессиональной подготовки в условиях реализации ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» и федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Стимулирование инновационной и исследовательской деятельности педагогов колледжа в условиях реализации стандартов третьего поколения.

3. Организация методической работы колледжа в системе интеграции ПССЗ и ПКРС.

4. Организация работы педагогов – участников краевого научного общества преподавателей.

5. Организация работы секций студенческого научного общества и научного общества педагогов.

6. Организация повышения квалификации педагогических работников колледжа (внутри колледжа, курсы повышения квалификации и профпереподготовки, стажировки).

7. Внедрение современных технологий, форм и методов воспитания и обучения, обучение педагогов по использованию интерактивных педагогических технологий по стандартам World Skills.

8. Организация сертификации комплексного методического обеспечения дистанционного обучения.

9. Организация работы по систематизации документационного и учебно-методического обеспечения учебных кабинетов.

10. Организация разработки методического обеспечения обучения лиц с ОВЗ.

11. Формирование методического обеспечения общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности основной профессиональной программы среднего профессионального образования.

Направления деятельности:

1. Научно-организационная работа.
2. Информационное обеспечение.
3. Инновационная деятельность.
4. Повышение уровня профессионализма преподавателей.
5. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.

3.2 ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители	Примеч.
1.Организационная работа				
1.	Организация участия педагогических и административных работников в деловой программе IX регионального открытого чемпионата профессионального мастерства World Skills Russia Хабаровск 2022.	ноябрь	Третьякова Н.Ю. Дунаевская Т.М.	
2.	Обучение начинающих председателей цикловых комиссий алгоритму организации работы и составлению документов.	сентябрь	Воронежская И.Н. Третьякова Н.Ю.	
3.	Организация работы педагогов в электронной библиотеке колледжа.	сентябрь-июнь	Шабалина Н.М. Третьякова Н.Ю. председатели ЦК	
4.	Создание банка данных учебно-методических материалов в электронном виде.	в течение года	Третьякова Н.Ю. председатели ЦК	
5.	Планирование стажировок на предприятиях по профилю преподаваемых дисциплин преподавателей и мастеров производственного обучения ПССЗ и ПКРС.	сентябрь-октябрь	Третьякова Н.Ю. Дунаевская Т.М. председатели ЦК	

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители	Примеч.
6.	Формирование графика и комплектация документов профессиональной деятельности педагогического работника аттестуемых преподавателей. Обучение аттестующихся преподавателей в соответствии с правилами аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год.	сентябрь-май	Третьякова Н.Ю. Дунаевская Т.М.	
7.	Осуществление проектной и экспериментальной деятельности творческих групп колледжа по приоритетным направлениям колледж, НОП и СНО.	сентябрь-май	Третьякова Н.Ю. Выдрина Н.М. Дунаевская Т.М. председатели ЦК	
8.	Организация работы по профилизации общеобразовательных дисциплин в учебной и внеучебной деятельности. Формирование методического обеспечения общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности основной профессиональной программы среднего профессионального образования.	в течение года	Третьякова Н.Ю. Ляпунова О.В.	
9.	Организация работы педагогов по сертификации комплексного методического обеспечения дистанционного обучения на платформе Moodle.	в течении года	Третьякова Н.Ю. Кулик М.С.	
10.	Проведение семинаров и мастер-классов для преподавателей колледжа по направлениям:			
	Разработка и оформление учебно-программной и методической документации	сентябрь	Воронежская И.Н. Третьякова Н.Ю. Дунаевская Т.М.	
	Управление мотивацией учебной группы.		Соколова И.Н.	
	Корректировка учебной документации с учетом профессиональных стандартов		Косинец И.Б.	
	Специфика обучения лиц с ОВЗ	октябрь	Алпеева И.Ю.	

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители	Примеч.
	Требования ЕСКД к оформлению текстовых документов		Косинец И.Б.	
	Система организации самостоятельной познавательной и практической деятельности студентов по написанию учебного проекта с применением мобильного обучения - технология "Project tools"	ноябрь	Прохорова И.А.	
	Интерактивное обучение на занятиях теоретического обучения.	январь	Третьякова Н.Ю.	
	Открытые образовательные технологии	февраль	Соколова И.Н.	
	Мобильные устройства и социальные сети как педагогические средства обучения в профессиональном образовании		Юрченко Е.А.	
	Сетевые формы обучения в колледже	март	Кулик М.С.	
	Разработка индивидуального проекта обучающегося.	апрель	Соколова И.Н. Дунаевская Т.М.	
11.	Подготовка участника краевого конкурса «Лучший выпускник ССУЗ - 2023»: - подготовка самопрезентации; - решение кейса; - написание доклада.	февраль	Третьякова Н.Ю. Преподаватель – куратор участника	
12.	Организация работы СНО: 1. Утверждение планов работы секций на учебный год. 2. Контроль работы, посещение заседаний секций. 3. Расширение направлений СНО, привлечение педагогов отделения ПКРС.	в течение года	Третьякова Н.Ю. Ляпунова О.В. Дунаевская Т.М.	
13.	Подготовка материалов для участия в краевом конкурсе методических разработок.	сентябрь-октябрь	Третьякова Н.Ю. Ляпунова О.В. Дунаевская Т.М.	
14.	Подготовка материалов для участия в краевом конкурсе инновационных педагогических продуктов.	октябрь-ноябрь	Третьякова Н.Ю. Ляпунова О.В. Дунаевская Т.М.	

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители	Примеч.
15.	Участие в краевом конкурсе научно-исследовательских работ (проектов) студентов профессиональных образовательных организаций Хабаровского края «Студенческая научная весна – 2023».	Март-май	Третьякова Н.Ю. председатели ЦК	
16.	Подготовка к смотру-конкурсу научно-методической работы педагогов колледжа за 2022-2023 учебный год.	февраль-май	Третьякова Н.Ю. Дунаевская Т.М. председатели ЦК	
17.	Формирование и мониторинг графика внутриколледжного контроля на 2022-2023 учебный год.	сентябрь в течении года	Третьякова Н.Ю. Ляпунова О.В. Дунаевская Т.М.	
18.	Формирование графика открытых занятий педагогов.	сентябрь	Третьякова Н.Ю. Дунаевская Т.М. председатели ЦК	
	Организация работы по систематизации документационного и учебно-методического обеспечения учебных кабинетов:			
19	Разработка нормативной и методической документации по систематизации документационного и учебно-методического обеспечения учебного кабинета.	сентябрь-октябрь	Третьякова Н.Ю. Дунаевская Т.М.	
	Проведение обучающих семинаров и ознакомительных экскурсий.	октябрь-ноябрь	Третьякова Н.Ю. Воронежская И.Н. Дунаевская Т.М. Шабалина Н.М.	
	Проведение промежуточного мониторинга	декабрь май	Третьякова Н.Ю. Дунаевская Т.М.	
	Проведение экспертизы документационного и учебно-методического обеспечения учебных кабинетов в рамках смотр-конкурса учебных кабинетов согласно перечню преподаваемых дисциплин.	июнь	Третьякова Н.Ю. Дунаевская Т.М.	

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители	Примеч.
20	Организация разработки методического обеспечения обучения лиц с ОВЗ: - внутриколледжное обучение - разработка нормативной документации - разработка методического обеспечения - мониторинг готовности.	сентябрь-май	Третьякова Н.Ю. Дунаевская Т.М. председатели ЦК	
21.	Организация работы педагогов – участников краевого научного общества преподавателей: - утверждение индивидуальных тем исследования - мониторинг деятельности - координация работы с краевым центром СНОП.	сентябрь-май	Третьякова Н.Ю.	
2. Информационное обеспечение				
1.	Обновление стендов научно-методического центра (отделение ПССЗ) и методического кабинета (отделение ПКРС).	сентябрь-июнь	Третьякова Н.Ю.	
2.	Организация работы администрации и педагогических работников отделений ПССЗ и ПКРС на сайте колледжа в разделе «Преподавателю».	в течение года	Третьякова Н.Ю. Дунаевская Т.М.	
3.	Обновление электронного банка данных передового педагогического опыта и его размещение на сайте колледжа и в drive.google.com	сентябрь-июнь	Третьякова Н.Ю. председатели ЦК	
4.	Информационное сопровождение на сайте колледжа научно-практических конференций студентов и преподавателей.	в течение года	Третьякова Н.Ю.	
5.	Оформление электронных портфолио аттестуемых преподавателей.	в течение года	Третьякова Н.Ю.	
6.	Обобщение опыта работы преподавателей цикловой комиссии «Технологии моды».	декабрь	Косинец И.Б.	

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители	Примеч.
7.	Трансляция передового педагогического опыта через периодические издания и сетевые сообщества (редактирование статей, тезисов).	сентябрь-май	Третьякова Н.Ю. Дунаевская Т.М.	
3. Инновационная деятельность				
1.	Внесение корректировок в показатели проектов «Модернизация учебно-методического обеспечения образовательного процесса» и «Формирование стабильного, высокопрофессионального, творческого педагогического коллектива» в «Программе развития колледжа на 2020-2025 гг».	сентябрь-январь	Третьякова Н.Ю.	
2.	Подведение результатов научно-практических конференций студентов и преподавателей. Издание сборников публикаций.	в течение года	Третьякова Н.Ю. Дунаевская Т.М.	
3.	Ведение раздела «Преподавателю» на сайте колледжа.	в течение года	Третьякова Н.Ю.	
4.	Разработка инновационных педагогических технологий, интерактивных методов обучения на специальностях и профессиях колледжа.	в течение года	Третьякова Н.Ю. Дунаевская Т.М.	
4. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1.	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации, в соответствии с требованиями ФГОС (ТОП – 50) ПССЗ и ПКРС.	сентябрь	Третьякова Н.Ю. Дунаевская Т.М. председатели ЦК	
2.	Подготовка рабочих и диагностических материалов к проведению мониторинга образовательного процесса в соответствии с ФГОС (ТОП – 50) ПССЗ и ПКРС.	октябрь-май	Третьякова Н.Ю. Дунаевская Т.М. председатели ЦК	

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители	Примеч.
3.	Мониторинг методической работы преподавателей в соответствии с требованиями новых стандартов.	декабрь, май	Третьякова Н.Ю. Дунаевская Т.М. председатели ЦК	
4.	Мониторинг образовательного процесса, учитывающий требования непрерывного многоуровневого профессионального образования:			
	- мониторинг эффективности внедрения инновационных методов и средств обучения	апрель	Третьякова Н.Ю. председатели ЦК	
	- мониторинг профессионального роста преподавателей	май		
	- мониторинг научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей и научно-методической деятельности ЦК	май		
	- подведение итогов мониторинга и разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности преподавателей колледжа	июнь		
5.	Анализ работы за 2021-2022 уч. год и утверждение плана научно-методической работы на 2022-2023 уч. год	июнь	Третьякова Н.Ю.	
5. Повышение уровня профессионализма преподавателей				
1.	Утверждение программы «Школы молодого педагога».	сентябрь	Третьякова Н.Ю.	
2.	Составление графика повышения квалификации и стажировок педагогических работников	сентябрь	Третьякова Н.Ю. Дунаевская Т.М. председатели ЦК	
3.	Организация работы преподавателей колледжа в педагогических сетевых сообществах	сентябрь-июнь	Третьякова Н.Ю. Дунаевская Т.М.	
4.	Организация работы «Школы молодого педагога»	сентябрь-май	Третьякова Н.Ю. Дунаевская Т.М.	

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители	Примеч.
	Учебно-планирующая и программная документация образовательного учреждения. Работа по эффективному контракту.	сентябрь	Третьякова Н.Ю. Воронежская И.Н.	
	Структура написания самоанализа.	октябрь	Третьякова Н.Ю. Дунаевская Т.М.	
	Структура интегрированного занятия.	ноябрь	Дунаевская Т.М. Юрченко Е.Ю.	
	Использование в практике современных педагогических технологий.	декабрь	Третьякова Н.Ю. Горбанева Л.Н.	
	Современные технологии воспитания. Авторские воспитательные системы.	январь	Третьякова Н.Ю.	
	Особенности работы с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	февраль	Власова О.Ю.	
	Особенности работы с одаренными детьми.	март	Третьякова Н.Ю. Дунаевская Т.М.	
	Система использования педагогических диагностических методик в образовательном процессе.	апрель	Третьякова Н.Ю. Дунаевская Т.М.	
	Кодекс профессиональной этики педагогических работников.	май	Третьякова Н.Ю.	
	Пути управления конфликтной ситуацией в детском коллективе.	июнь	Третьякова Н.Ю.	
5.	Проведение индивидуальных консультаций с молодыми и начинающими работу в колледже преподавателями и мастерами производственного обучения	сентябрь-июнь	Третьякова Н.Ю. Воронежская И.Н. Дунаевская Т.М.	

Заместитель директора по НМР

Н.Ю. Третьякова

ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

4.1 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель: Подготовка специалистов, владеющих к моменту выпуска из колледжа:

- профессиональными и общими компетенциями;
- опытом определения траектории личностного развития, приобретенным в системе студенческого самоуправления и инициативно-творческих группах;
- умением работать в команде, нести ответственность за результат общего дела, приобретенный посредством участия в коллективных творческих делах;
- навыками бережливого природопользования и производства, приобретенными в период профессионального обучения;
- гражданской ответственностью и правосознанием, гуманистическим мировоззрением,
- умением принять нравственно ориентированное решение в ситуациях выбора.

Задачи:

- совершенствование системы воспитательной работы, обеспечивающей участие студентов и преподавателей в реализации ее стратегических целей;
- создание условий для успешной самореализации студентов в профессиональной, творческой, интеллектуальной, спортивной деятельности;
- воспитание и развитие у студентов качеств, обеспечивающих профессиональный рост и конкурентоспособность на рынке труда;
- формирование правовой, политической культуры, гражданской ответственности, гуманистического мировоззрения;
- воспитание навыков корпоративной и профессиональной культуры и этики
- создание в образовательном пространстве колледжа системы формирования здорового образа жизни студентов, преподавателей
- развитие студенческого самоуправления
- организация внеурочной занятости студентов;

Отделение подготовки специалистов среднего звена

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственные
1. Психолого-педагогическое сопровождение процесса адаптации, социализации и позиционирования обучающихся				
1.1	Праздник « День знаний»: - торжественное мероприятие «Инвестиции в образование дают наибольшую прибыль»	Сентябрь	Форманюк А.М.	Власова О.Ю.

	(Бенджамин Франклин). - классные часы в учебных группах «Давайте познакомимся»		творческая группа обучающихся Кураторы Зав. отделениями	
1.2.	Адаптационно-психологические тренинги «Погружение»(1 курс)	сентябрь	Власова О.Ю. Форманюк А.М. психолог социальный педагог	Власова О.Ю.
1.2.	Анкетирование обучающихся нового набора по определению: - эмоционально-волевой сферы, уровня социализации; - уровня подготовленности к учебной деятельности -степени профессиональной направленности	Сентябрь	Кураторы Зав. отделениями	Власова О.Ю.
1.3.	Анкетирование по определению начального, промежуточного и итогового уровня адаптации студентов	Сентябрь сентябрь январь май	Кураторы учебных групп	Зав. отделениями
1.4.	Конкурс групп нового набора «Зажги свою звезду!»	сентябрь	Форманюк А.М. Кураторы	Форманюк А.М.
1.5.	Посвящение в студенты «Добро пожаловать в наш общий дом».	октябрь	Студсовет	Форманюк А.М.
1.6.	Конкурс «Лучшая группа отделения»	В теч. года	Зав. отделениями	Зав. отделениями
1.7.	Психологическое тестирование в группах нового набора	Сентябрь октябрь	Кураторы психолог	Зав. отделениями

	по выявлению студентов, склонных к девиантному поведению.			
1.8.	Образовательный проект «4К» «Содружество успешных людей»(1-2 курсы)	По отдельному графику	Инициативно-творческая группа	Власова О.Ю.
1.9.	Тренинг «Через Я – к МЫ» (1 курсы)	сентябрь	Форманюк А.М.	Форманюк А.М.
2. Культурно-творческое воспитание				
2.1.	Праздник, посвященный Дню учителя «Как прекрасен этот путь!»	октябрь	студсовет	Власова О.Ю.
2.2.	Тематические классные часы «Сквернословие. Порок или отсутствие достоинства?!»	октябрь	кураторы	Кураторы
2.3.	Праздник День матери: - конкурс сочинений и поздравительных открыток «Лучше всех на свете мамочка моя» - торжественный вечер, посвященный Дню матери « В твою любовь я кутаюсь, как в шаль...»	ноябрь	Студенческая творческая группа	Власова О.Ю.
2.4.	День российских студентов: - вручение Почетных грамот лучшим студентам; - концерт преподавателей «Да здравствует студент!»	Январь	Творческая группа преподавателей	Власова О.Ю.

2.5.	Литературный вечер, посвященный творчеству А.Ахматовой «Я – голос ваш...»		Преподаватели русского языка и литературы	Наринская А.Е.
2.6.	Фестиваль русского языка	март	Преподаватели русского языка и литературы	Наринская А.Е.
2.7.	Тематические классные часы нравственно-гуманистической направленности (по планам кураторов)	1 семестр	кураторы	Кураторы
2.8.	Работа кружков творческой направленности	В теч. года	Руководители кружков	Власова О.Ю.
3. Гражданско-патриотическое воспитание				
3.1.	Дискуссионный клуб «Твоя гражданская позиция»: -«Жестокие игры» - «Ответственность и право» -«Поколение Z: какое оно?»	По отд. плану	Власова О.Ю. Ильченко С.Н. Прохорова И.А.	Власова О.Ю.
3.2.	Участие в Дне призывника	Октябрь апрель	Преподаватель ОБЖ Еремкин Н.А.	Преподаватель ОБЖ
3.3	День защитника Отечества: - встречи с ветеранами ВОВ, локальных военных конфликтов, сотрудниками МЧС;	февраль	Еремкин Н.А. Евстафьев М.Е.	Евстафьев М.Е.
3.4.	Тематические классные часы -«Толерантность как способ существования в поликультурном и многонациональном мире»	ноябрь	кураторы	Власова О.Ю.
3. 5.	Акция «Милосердие»:	Февраль - май	Зав. отделением	Власова О.Ю.

	-поздравление ветеранов -оказание бесплатных парикмахерских услуг		Преподаватели парикмахерского искусства	
3.6.	Устные журналы «Трудные дороги Победы»	Февраль-май	Преподаватели истории	
3.7.	Торжественный вечер «Поклонимся великим тем годам»	май	Творческая группа	Форманюк А.М.
3.8.	Минута молчания «Памяти жертв террористических атак»	сентябрь	Преподаватели Форманюк А.М.	Власова О.Ю.
3.9.	Круглый стол «Коррупционер – это человек, не любящий свою Родину (Е.Гришковец)»	октябрь	Прохорова И.А.	Власова О.Ю.
3.10.	Тематическое анкетирование по определению отношения обучающихся к коррупции, терроризму и экстремизму	ноябрь	Преподаватели истории	Власова О.Ю.
3.11	Тематические уроки по предмету «Право» (1 курс) - «Правовые основы борьбы с коррупцией»; - «Правовые возможности государства в борьбе с терроризмом и экстремизмом»	Согласно расписанию	Преподаватель Дисциплины «Право»	Председатель ЦК о\г дисциплин.
3.12	Тематические уроки по предмету «История»: - «Опасность терроризма и экстремизма для государства и общества»;	Согласно расписанию	Ляпунова О.В. Ильченко С.Н. Авдеева Е.В.	Председатель ЦК о\г дисциплин

	- «Коррупция как тормоз развития общества»			
3.13	Информационно-профилактические встречи с работниками прокуратуры	февраль	Власова О.Ю.	Власова О.Ю.
3.14	Тематические классные часы «Как противостоять вербовке в террористические и экстремистские организации»	ноябрь	Кураторы Преподаватели ОБЖ, БЖД	Власова О.Ю.
3.15	Тренинги «Умей сказать НЕТ!»	По отдельному графику	психолог	Власова О.Ю.
4. Здоровьесберегающее воспитание				
4.1.	Анкетирование «Мое отношение к алкоголю, табакокурению, наркотикам» (для групп нового набора)	Октябрь ноябрь	кураторы	Зав. отделениями
4.2.	Информационно – профилактические встречи с работниками центра АНТИ-СПИД, Госнаркоконтроля, наркологического диспансера	В теч. года По согласованию	Власова О.Ю.	Власова О.Ю.
4.3.	Декада «Мастерская здоровья»: - Анкетирование «Что я делаю, чтобы погубить свое здоровье»; - конкурс антирекламы «Посмотри. Подумай. Сделай выбор.» «Веселые старты» для групп нового набора	Ноябрь	Кураторы Додатко Т.Н. Сизарева М.В. Роголь О.Г. кураторы Еремкин Н.А.	Власова О.Ю. Еремкин Н.А.
4.4..	Тематические классные часы «Здоровый образ жизни»	По планам кураторов	Кураторы	Зав. отделениями

4.5.	Дни здоровья для групп нового набора	сентябрь	Еремкин Н.А. Кураторы физорги	Еремкин Н.А.
4.6.	Первенство колледжа по: - волейболу - баскетболу - настольному теннису - футболу	По отдельному плану	Еремкин Н.А.	Еремкин Н.А.
4.7..	Участие в комплексных спартакиадах городского, краевого уровня.	По отдельному плану	Еремкин Н.А.	Еремкин Н.А.
5 . Профессионально-, бизнесориентированное воспитание				
5.1.	Смотр творческих работ «Моя будущая профессия»	октябрь	Кураторы Преподаватели русского языка и литературы	Председатель ЦК о/г дисциплин
5.2.	Анкетирование групп нового набора «Почему я выбрала свою специальность»	сентябрь	кураторы	Председатели ПЦК
5.3.	Тематические классные часы «Планирование карьеры: будущее – в настоящем»	март	кураторы	Зав. отделениями
5.4.	Работа клуба «Технология успеха»	По отдельному плану	Председатели ПЦК	Власова О.Ю.
5. 5.	Тренинги по целеполаганию «Будет цель – будет и дорога»	февраль	Приглашенный коуч-тренер	Власова О.Ю.
6. Профилактика правонарушений, предотвращение безнадзорности обучающихся				
6. 1	Информационно-профилактические встречи с инспектором ПДН, участковым инспектором ОП № 4	Сентябрь октябрь	Власова О.Ю.	Власова О.Ю.
6.2.	Работа Совета по профилактике правонарушений	Весь период	Члены Совета	Власова О.Ю.
6.3.	Выявление обучающихся, склонных к девиантному поведению:	октябрь	Кураторы Социальный педагог	Зав. отделениями

	- постановка на внутренний учет; - работа с семьями - вовлечение к занятиям в кружках, спортивных секциях ; -вовлечение в общественную жизнь колледжа			
6.4.	Заседание студенческого совета колледжа «Формат участия студенческого актива в профилактике социально опасных зависимостей»	ноябрь	Члены студсовета	Власова О.Ю.
6.5.	Заседание совета общежития «Участие студенческого актива общежития в работе с проживающими по соблюдению правил проживания и предотвращению противоправного поведения»	ноябрь	Члены совета	Власова О.Ю.
6.6.	Тематические классные часы «Ответственность несовершеннолетних перед законом»	По согласованию с ПДН ОП № 4	кураторы	Власова О.Ю.
7.7	Тематические классные часы: - «Гибельная зависимость. Наркомания» -«Опасность пивного алкоголизма» - «Куришь?! Уже не круто!»	По планам кураторов	кураторы	Зав. отделениями
6.8	Анкетирование по определению степени суицидального риска (по Разуваевой).	По планам кураторов	психолог	Власова О.Ю.
7. Организационно-методическая работа				
1.	Совещания с кураторами:	Сентябрь	Власова О.Ю.	Власова О.Ю.

	1.Работа по адаптации студентов нового набора. 2.Анализ работы по адаптации студентов нового набора. 3.Подготовка к промежуточной аттестации. Предварительный допуск студентов 1 курса к промежуточной аттестации. 4.Работа по профилактике правонарушений. 5. Состояние индивидуальной работы с обучающимися. 6.Организация работы по патриотическому воспитанию в учебных группах. 7. Анализ предварительных итогов по допуску к экзаменационной сессии студентов первого курса.	Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель июнь	Зав. отделениями	
2.	Контроль за организацией воспитательной работы в учебных группах: - контроль проведения классных часов; - контроль индивидуальной работы; - контроль организации работы с родителями	В теч. года	Власова О.Ю. Зав. отделениями	Власова О.Ю.
3.	Родительские собрания: - 1 курс - 2 курс	октябрь ноябрь	Власова О.Ю. Зав. отделениями кураторы	Власова О.Ю.
4.	Организация и контроль работы кружков и спортивных секций	В течение года	Власова О.Ю.	Власова О.Ю.
5.	Развитие системы открытых внеучебных	В течение года	Власова О.Ю. кураторы	Власова О.Ю.

	мероприятий в группах			
6.	Формирование банка методических разработок внеучебных мероприятий	В течение года	Кураторы учебных групп	Власова О.Ю. Третьякова Н.Ю.
7.	Методическая учеба кураторов 1. Организация работы по адаптации в учебной группе. 2. Работа по выявлению студентов, склонных к девиантному поведению. Особенности работы с данной категорией студентов. 3. Методика проведения интерактивных классных часов	Сентябрь Ноябрь февраль	Кураторы учебных групп психолог	Власова О.Ю. Третьякова Н.Ю.
8.	Разработка Программы развития здоровьесберегающего пространства»	ноябрь	Еремкин В.А. Ким О.А. Евстафьев М.Е.	Власова О.Ю. Третьякова Н.Ю.
9.	Мониторинг эффективности воспитательной работы	Весь период	Власова О.Ю. Зав. отделением	Власова О.Ю.

Зам. директора по ВР

О.Ю.Власова

4.2. ЦЕЛИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБЩЕЖИТИЯ

ЦЕЛЬ: - создание в общежитии воспитательного пространства, способствующего комфортному проживанию студентов, самореализации их профессионального, творческого и интеллектуального потенциала.

Основные направления работы:

1. Адаптация обучающихся к условиям самостоятельной организации жизни, быта, самоподготовки к учебным занятиям; содействие в решении образовательных, социально-бытовых и иных вопросов

2. Развитие системы самоуправления, формирование навыков командной работы, ответственности за результат общего дела

3. Создание в общежитии здоровьесберегающего пространства, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни

4. Организация досуга обучающихся

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ответственные
Заседания Совета общежития				
	Заседание № 1 1. Утверждение плана работы Совета общежития. 2. Определение форм и методов работы по адаптации студентов нового набора 3. Организация информационных встреч совета общежития с проживающими (по этажам) 4. Подготовка праздника "Посвящение в жильцы общежития" 5. Организация конкурса «Лучшая комната» 6. Организация сбора материалов для печати в газете общежития "Не-Вода"	сентябрь	воспитатель	воспитатель
	Заседание № 2 1. Отчет старост о проделанной работе за месяц	октябрь	председатель с/о	воспитатель

2. Организация шахматно-шашечного турнира 3. Организация информационно-профилактических встреч совета общежития на этажах «Санитарно – гигиенические нормы и правила проживания в общежитии» 4. Организация фотовыставки работ студентов 1 курса "Пословицы наглядно" к 220-летию В.И. Даля 5. Организация конкурса на лучший дизайн кухни			
Расширенное заседание совета общежития, заместителей старост , бытового сектора 1.Формы и методы работы по созданию здоровьесберегающего пространства 2.О проведении акции «Бросаем курить, чтоб дышать и жить» 3. Отчет старост о проделанной работе за месяц 4. Подведение итогов конкурса «Лучшая комната» 5. Организация "Кубка общежития: Волейбол"	ноябрь	Председатель с/о	Власова О.Ю.
Заседание № 4 1. Организация конкурса на лучшее новогоднее оформление этажей. 2.Итоги анкетирования по выявлению студентов, имеющих склонность к девиантному поведению 3. Отчеты о проделанной работе за первый учебный семестр председателей секторов, старост 4. Организация сбора материалов для печати в газете общежития "Не-Вода"	декабрь	Председатель с/о психолог социальный педагог	Воспитатель Власова О.Ю.

	5. Прочее			
	Заседание № 5 1.Подготовка к праздникам День российских студентов, День св. Валентина 2.Отчеты старост о состоянии этажей после возвращения студентов с каникул 3.Организация второго тура шахматно-шашечного турнира 4.Прочее	январь	воспитатель Председатель с/о к\м сектор	воспитатель
	Заседание №6 1.Отчет старост о проделанной работе за месяц 2.Организация и проведение 23 февраля и 8 марта 3.Организация празднования Масленицы 4.Организация второго тура "Кубка общежития: Волейбол"	Февраль	Председатель с/о	воспитатель
	Заседание №7 1.Отчет старост о проделанной работе за месяц 2.Организация сбора материалов для печати в газете общежития "Не-Вода" 3.Организация второго тура конкурса на лучший дизайн кухни 4.Организация КВН в общежитии 5.Прочее	март	Председатель с/о	воспитатель
	Заседание № 8 1. Подведение итогов конкурса на лучшую комнату 2. Второй тур конкурса на лучшую кухню 3. Субботники 4. Отчет старост о проделанной работе за месяц	апрель	Председатель с/о	воспитатель
	Заседание № 9	Май	Председатель с/о	воспитатель

	1.Итоги работы совета общежития за 2018-2019 уч. год 2.Организация киновечера на открытом воздухе			
Работа по адаптации студентов нового набора, развитию студенческого самоуправления				
1.	Информационные собрания «Наше общежитие: нормы и правила (по этажам)	Сентябрь Ноябрь январь	Зав. общежитием Воспитатель Зав. отделениями	Власова О.Ю.
2.	Организационно-психологические тренинги, направленные на формирование благоприятной психологической обстановки, выявление лидеров	Сентябрь октябрь	воспитатель Совет общежития	воспитатель
3.	Фотовыставка работ студентов 1 курса "Пословицы наглядно" к 220-летию В.И. Даля	Октябрь - ноябрь	библиотека воспитатель	воспитатель
4.	Рейды по проверке санитарного состояния комнат студентов нового набора	еженедельно	Совет общежития	воспитатель
5.	Выборы нового состава Совета общежития	октябрь	Зав.отделениями воспитатель	Власова О.Ю.
6.	Формирование актива общежития – анкетирование	октябрь	Совет общежития	Власова О.Ю. Зав. отделениями воспитатель
7.	Тематические вечера по этажам «Вечерний огонек»	Весь период	Совет общежития	Воспитатель Председатель с/о
8.	Тренинги по формированию этических норм поведения	Сентябрь-октябрь	Совет общежития	воспитатель
9.	Общие тематические собрания	сентябрь декабрь		
10.	Праздник «Посвящение в жильцы общежития»	октябрь	воспитатель к\м сектор	воспитатель
11.	Хеллоуин. Квест для студентов 1 курса	Октябрь - ноябрь	Воспитатель к\м сектор	воспитатель
12.	Выпуск студенческой газеты общежития "Не-Вода"	Ноябрь Февраль Май	Пресс-центр	воспитатель

Работа по организации досуга, здоровьесберегающего пространства, внеучебные мероприятия				
1.	«Веселые старты» (по этажам)	октябрь	Еремкин Н.А.	воспитатель
2.	Шахматно-шашечный турнир	Октябрь Февраль	Спортивный сектор	Председатель с\совета
3.	Тематическая книжная выставка «Общежитие – наш общий дом»	октябрь	Совет общежития	Шабалина Н.М.
4.	Кубок общежития: Волейбол	Ноябрь Март	Спортивный сектор	Воспитатель, Еремкин Н.А.
5.	Праздник «Ведь мы студенты, а это значит...», посвященный Международному Дню студентов	ноябрь	Совет общежития	Власова О.Ю.
6.	Конкурс на лучший дизайн кухни (по этажам)	Октябрь Март	Старосты Пресс-центр	Совет общежития
7.	Информационно-профилактические встречи со специалистами центра Анти – СПИД, госнаркоконтроля	По согласованию	Власова О.Ю.	Власова О.Ю.
8.	Тематические беседы «Выбирай здоровье»	В теч. года	воспитатель	воспитатель
9.	Акция «Бросаем курить, чтоб дышать и жить»	Ноябрь апрель	Совет общежития	воспитатель
10.	День св. Валентина Музыкально-развлекательное мероприятие	февраль	Совет общежития	воспитатель
11.	Конкурс, посвященный 8 Марта «Девушки наши всех милей и краше»	март	Совет общежития	воспитатель
12.	Масленица Развлекательное мероприятие	март	Совет общежития	воспитатель
13.	КВН в общежитии	апрель	Совет общежития	Воспитатель Власова О.Ю.
14.	Фотоконкурс «Город, ставший родным»	май	Совет общежития	Шаргородский М.А.
15.	Тематические групповые вечера	В теч. года	кураторы	Зав. отделениями
16.	Вечерний кинозал	В теч. года	Форманюк А.М.	Форманюк А.М.
Мероприятия по организации быта				
1.	Организация самообслуживания	Весь период	Совет общ.	Зав. общежитием

2.	Генеральные уборки на этажах	Весь период	Воспитатель	Зав. общежитием
3.	Рейды по проверке санитарного состояния комнат	По графику	Совет общежития	воспитатель
4.	Конкурс на лучшую комнату	1 семестр 2 семестр	Совет общежития	воспитатель
Работа по организации самоподготовки к учебным занятиям				
1.	Беседа «Способы эффективного использования учебного времени» (1 курсы)	Сентябрь - октябрь	кураторы	Зав. отделениями
2.	Рейды совета общежития «Опозданиям – нет!»	Весь период	Совет общежития	воспитатель
3.	Рейды по проверке самоподготовки студентов	Весь период	Совет общ.	кураторы
4.	Консультации преподавателей в период экзаменационных сессии	По графику	преподаватели	Председатели ПЦК
5.	Информационные встречи на этажах «Учеба как основной вид деятельности»	январь	Учебный сектор	
6.	Общее собрание «Учеба как ведущий вид деятельности»	октябрь	воспитатель	воспитатель
7.	Тренинг «Что нужно знать о себе, чтобы лучше учиться»	ноябрь	воспитатель	воспитатель

Зам. директора по ВР

О.Ю. Власова

4.3 ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО – МАССОВОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ

Цель:

Формирование физической культуры личности, подготовка к профессиональной деятельности, сохранение и укрепление здоровья студентов колледжа.

Задачи:

1. Создание благоприятной образовательной среды, способствующей сохранению здоровья, воспитанию и развитию личности.
2. Повышение интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом.
3. Повышение мотивации студентов к занятиям физической культурой и спортом, стремления к ведению здорового образа жизни.
4. Формирование профессиональных компетенций и организаторских навыков, применительно к избранной профессии через профессионально-прикладную физическую подготовку обучающихся.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
1.1	Выборы физоргов в группах нового набора и в группах старших курсов	Сентябрь	Ерёмкин Н.А. Савченко В.В.
1.2	Инструктаж по технике безопасности с группами колледжа и занести регистрацию в журналы учета.	Сентябрь	Ерёмкин Н.А.
1.3	Разработка положение спортивного клуба колледжа.	Сентябрь	Ерёмкин Н.А. Савченко В.В.
1.4	Семинар физкультурно-спортивного актива «Проведении спортивных мероприятий в колледже»	Сентябрь	Ерёмкин Н.А. Савченко В.В.
1.5	Определение расписания работы спортивных секций: 1.Лёгкая атлетика 2.Волейбол 3.Настольный теннис 4.Лыжные гонки	Сентябрь	Ерёмкин Н.А. Савченко В.В.

	5.ОФП 6.Баскетбол 7. Мини-футбол 8. Подготовка по выполнению тестов-нормативов ВФСК ГТО		
1.6	Оформление информации по зачётным нормативам по всем видам спорта	Сентябрь	Ерёмкин Н.А. Савченко В.В.
1.7	Оформить стенд по нормативам ВФСКГТО	Сентябрь	Еремкин Н.А. Савченко В.В.
1.8	Составить график консультаций по выполнению тестов испытаний ВФСК ГТО	Сентябрь	Ерёмкин Н.А.
1.9	Провести мониторинг по участию учащихся в ВФСК ГТО в группах колледжа	Сентябрь	Ерёмкин Н.А. Савченко В.В.
1.10	Принять участие в фестивале Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса " Готов к труду и обороне " среди учащихся колледжа.	октябрь	Еремкин Н.А Савченко В.В.
1.11	Провести семинар физкультурного актива о внедрении ВФСК ГТО	Сентябрь	Ерёмкин Н.А Савченко В.В.
1.12	Во всех группах прочитать лекции по темам: - Здоровый образ жизни. - Физическое воспитание в трудовой деятельности молодёжи. - Воспитание эмоционально-целостного отношения к здоровью средствами физической культуры. - ВФСК ГТО - подтянись к движению среди учащихся колледжа	Сентябрь	Ерёмкин Н.А. Савченко В.В.
1.13	Способствовать организации диспансеризации групп нового набора	Сентябрь	Еремкин Н.А. Савченко В.В.
2.1	Укомплектовать состав сборных команд по всем	Сентябрь Октябрь	Ерёмкин Н.А.

	видам спорта для участия в спартакиаде среди студентов ССУЗг. Хабаровска		
2.2	Составить расписание работы секций: 1.Лёгкая атлетика 2.Волейбол 3.Настольный теннис 4.Лыжные гонки 5.ОФП 6.Баскетбол 7. Подготовка по выполнению тестов-нормативов ВФСК ГТО	Сентябрь	Ерёмкин Н.А.
2.3	Подготовить студентов колледжа к выполнению тестов-нормативов ВФСК ГТО	Весь учебный год	Ерёмкин Н.А.
2.4	Провести анализ успеваемости и посещаемости учебных занятий по дисциплине «Физическая культура», «Физическое воспитание»	в конце семестров	Ерёмкин Н.А.
2.5	Провести анализ физического развития среди групп колледжа	в конце семестров	Ерёмкин Н.А.
3.1	Провести традиционный л/а кросс 500 м	Сентябрь	Ерёмкин Н.А.
3.2	Провести «Весёлые старты» в группах нового набора и для студентов, проживающих в общежитии	Октябрь Ноябрь	Ерёмкин Н.А.
3.3	Провести турнир по настольному теннису	Ноябрь	Ерёмкин Н.А.
3.4	Провести первенство колледжа по волейболу	Ноябрь Декабрь	Ерёмкин Н.А.
3.5	Провести первенство колледжа по баскетболу	Февраль	Ерёмкин Н.А.
3.6	Организовать товарищеские встречи с командами других колледжей по волейболу, настольному теннису, баскетболу (не менее 20 встреч)	В течение учебного года	Ерёмкин Н.А.

3.7	Организовать встречи с командами НПО по волейболу, настольному теннису, баскетболу, футболу	В течение учебного года	Ерёмкин Н.А.
3.8	Принять участие в городской комплексной спартакиаде среди студентов ПОО г. Хабаровска -девушки: -Л/а эстафета по улицам г. Хабаровск -Лёгкая атлетика. Кросс 1 000 м -Настольный теннис -Волейбол -Лыжные гонки -Баскетбол	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март	Ерёмкин Н.А. Савченко В.В.
3.9	Принять участие в краевой комплексной спартакиаде среди студентов ПОУ Хабаровского края. Согласно положению о проведении: четыре лучших команды в каждом виде спорта городской спартакиады выступают в краевой спартакиаде среди девушек	В течение учебного года	Ерёмкин Н.А. Савченко В.В.
4.1	Оформление стендов по итогам спортивных соревнований	В течение учебного года	Ерёмкин Н.А.
4.2	Освещение спортивной жизни колледжа в газете колледжа и на сайте колледжа	В течение учебного года	Ерёмкин Н.А. Савченко В.В.
4.3	Красочное оформление спортивного зала, мест проведения занятий и соревнований	В течение учебного года	Ерёмкин Н.А.
4.4	Проводить спортивные праздники, вечера, показательные выступления лучших спортсменов (к знаменательным датам)	В течение учебного года	Ерёмкин Н.А. Савченко В.В.

4.5	По результатам выступлений в спортивных мероприятиях выбрать самую спортивную группу колледжа и наградить ценным подарком	В течение учебного года	Ерёмкин Н.А. Савченко В.В.
4.6	Провести награждение учащихся колледжа выполнивших ВФСК ГТО знаками отличия	В течение учебного года	Ерёмкин Н.А. Савченко В.В.

Преподаватель по физической культуре

Еремкин Н. А.

4.4. ПЛАН РАБОТЫ С ДЕТЬМИ-СИРОТАМИ И ДЕТЬМИ, ОСТАВШИМИСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИМИСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦ, ПОТЕРЯВШИХ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ОБОИХ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование личных дел, корректировка списков детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь	Зав. отделени- ями, соц. педагог
2	Сбор информации о детях, находящихся под опекой	Весь период	соц. педагог,
3	Выявление и изучение студентов, склонных к нарушениям правил поведения в колледже и в общественных местах	Весь период	соц. педагог, кураторы, педа- гог-сихолог
4	Выявление и контроль студентов, систематически или эпизодически не посещающих колледж без уважительных причин	Весь период	соц. педагог, кураторы
5	Выявление и изучение социально-опасных семей, создающих ненадлежащие условия для жизни и учебы детей (семьи опекаемых)	Весь период	соц. педагог кураторы, педагог-психо- лог
6	Контроль посещаемости, успеваемости и поведения студентов, относящихся к данной категории	Весь период	соц. педагог, кураторы
7	Индивидуальное знакомство, беседы с вновь зачисленными сиротами. Выявление проблем, оказание содействия в решении проблемных вопросов	сентябрь	соц. педагог
8	Взаимодействие с опекунами детей-сирот по вопросам учёбы и воспитания	весь период	Соц.педагог
9	Посредничество между подростком и колледжем, семьей, социальной средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами	Весь период	зам. директора по ВР, соц. педагог, кураторы, педагог-психолог
10	Проведение индивидуальной работы (встречи, беседы, консультации)	весь период	Соц. педагог

11	Посещение студентов сирот на дому с целью изучения социально-бытовых условий (по необходимости)	весь период	Соц. педагог
12	Контроль за реализацией государственных социальных гарантий	весь период	соц.педагог
13	Разработка рекомендаций, алгоритмов в работе со студентами сиротами и оказание индивидуальной помощи, организация консультаций специалистов	весь период	соц. педагог, педагог-психолог
14	Взаимодействие с педагогами по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы со студентами, требующими особого педагогического внимания.	весь период	соц. педагог, педагог-психолог
15.	Общие собрания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц их числа	Весь период	Социальный педагог
16.	Ознакомление студентов, относящихся к категории детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, инвалидов с законными актами, гарантирующими их права	Весь период	Социальный педагог
17.	Контроль за соблюдением обучающимися данной категории правил проживания в общежитии	Весь период	Социальный педагог

1.5 ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ДЕВИАНТНОГО ПОВЕДЕНИЯ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные вопросы			
1.1.	Корректировка списков следующих категорий студентов: - не приступивших к учёбе; - подростков, находящихся в социально-опасном положении; - состоящих на ВККУчете; - состоящих на учете в КДН; - состоящих на учете в ОПДН; - проживающих в малоимущих семьях; - проживающих в неполных семьях; - из многодетных семей; - детей-инвалидов; - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - студентов, занимающихся в творческих объединениях, кружках, спортивных секциях	сентябрь, январь, май	Заведующие отделениями, соц. педагог
1.2.	Выявление и изучение студентов, склонных к нарушениям правил поведения в колледже и в общественных местах	в течение года	соц. педагог, кураторы, психолог
1.3.	Выявление и контроль студентов, систематически или эпизодически не посещающих колледж без уважительных причин	в течение года	соц. педагог кураторы, педагог-психолог
1.4.	Выявление и изучение социально-опасных семей, создающих ненадлежащие условия для жизни и учебы детей	в течение года	соц. педагог рук. групп, педагог-психолог
1.5.	Выявление и организация работы с детьми из социально - незащищенных семей	в течение года	соц. педагог психолог
1.6.	Выявление и контроль студентов, склонных к употреблению ПАВ	в течение года	соц. педагог, кураторы, психолог
1.7.	Выявление и устранение условий и факторов, провоцирующих отклонения в поведении подростков	в течение года	психолог, соц. педагог, кураторы
2. Обеспечение социальных прав и гарантий студентов			

2.1	Определение интересов и потребностей студентов, трудностей и проблем, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде	постоянно	зам. директора по ВР, соц. педагог, кураторы, психолог
2.2	Своевременное оказание социальной помощи и поддержки студентам, находящимся в социально- опасном положении	постоянно	зам. директора по ВР, соц. педагог, кураторы, психолог
2.3	Посредничество между подростком и колледжем, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами	постоянно	соц. педагог, кураторы, педагог-психолог, зам. дир. по ВР
2.4	Содействие в создании обстановки психологического комфорта и безопасности студентов в колледже, семье, социальной среде	постоянно	зам. директора по ВР, соц. педагог, кураторы, психолог
3. Индивидуальная работа со студентами, состоящими на внутриколледжном контроле, на учете в КДН, ПДН			
3.1	Оформление учетных карт на студентов, поставленных на внутриколледжный контроль	сентябрь, по мере постановки на учет	соц. педагог
3.2	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями (законными представителями) студентов, состоящих на внутриколледжном контроле, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях	в течение года	соц. педагог, кураторы
3.3	Выявление причин непосещения учебных занятий студентами, состоящими на внутриколледжном учете.	в течение года	соц. педагог, кураторы
3.4	Осуществление контроля за посещением учебных занятий студентами, состоящими на внутриколледжном учете, контроль за поведением данных студентов на учебных занятиях.	в течение года	соц. педагог
3.5	Вовлечение студентов «группы риска» во внеурочную деятельность	в течение года	соц. педагог, кураторы преподаватели

3.6	Индивидуальная работа со студентами «группы риска», проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению поручений.	в течение года	соц. педагог кураторы
3.7.	Психолого-педагогическая консультация и индивидуальная работа с подростками в соответствии с планом педагогической коррекции личности.	по мере необходимости	психолог
3.8.	Проведение классных часов, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений, оказание помощи кураторам по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике.	в течение года	зам. дир. по ВР, соц. педагог, психолог, специалисты
3.9.	Беседа сотрудников прокуратуры, ОПДН ОМВД со студентами по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы.	в течение года	зам. дир. по ВР, соц. педагог, сотрудники ОПДН ОМВД
3.10	Вызов и заслушивание студентов и их родителей на заседаниях Совета профилактики.	по мере необходимости	Зам.директора по ВР, соц. педагог, кураторы, секретарь совета
3.11	Разбор и анализ конкретных ситуаций и рассмотрение вопросов о возможном лишении родительских прав, оформление опеки (попечительства) и т.д.	по мере необходимости	соц. педагог, кураторы, члены совета по профилактики
3.12	Выявление причин трудностей в учебе у неуспевающих студентов.	в течение года	кураторы
3.13	Анализ итогов промежуточной аттестации студентов «группы риска»	в течение года	соц. педагог, кураторы, психолог
4. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся			
4.1.	Выступление на родительских собраниях Роль семьи в профилактике вредных привычек, девиантного поведения и правонарушений».	октябрь - ноябрь	соц. педагог кураторы психолог
4.2.	Проведение индивидуальных семейных консультаций с родителями по проблемам детей.	в течение года	соц. педагог

4.3	Разработать памятки для родителей по направлениям: вред табакокурения, последствия употребления алкогольных напитков и наркотических веществ.	по плану	зам. дир. по ВР, соц. педагог, кураторы
4.4	Социально- педагогическое консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения	в течение года	соц. Педагог кураторы
5. Профилактическая работа			
5.1	Заседание совета по профилактике правонарушений.	по плану совета	Зам. по ВР, заведующие отделениями, соц. педагог, секретарь Совета
5.2	Ранняя профилактика бродяжничества и правонарушений	Постоянно	соц. педагог совместно с инспектором ОПД Н ОМВД
5.3	Посещение семей «группы риска».	Постоянно	социальный педагог, кураторы групп
5.4	Обследование неблагополучных семей.	По соцза-просу	соц. педагог кураторы
5.5	Проведение индивидуальных бесед со студентами, имеющими трудности в обучении, с низким уровнем мотивации познавательных интересов.	постоянно	соц. педагог, психолог
5.6	Проведение лекций и бесед со студентами по различным аспектам первичной профилактики употребления ПАВ, о вреде алкоголизма, наркомании и табакокурения.	постоянно	зам. директора по ВР, соц. педагог, кураторы
6. Организационная и координационная деятельность			
6.1	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержки студентов: - с КДН - с отделом опеки и попечительства; - с управлением социальной защиты населения; - с органами здравоохранения; - Центром занятости населения	в течение года	соц. педагог
7. Участие в работе комиссий.			

7.1	Участие в работе совета по профилактике правонарушений.	в течение года	соц. педагог совместно с членами Совета
7.2	Участие в работе педагогического совета.	в течение года	соц. педагог совместно с членами совета
7.3	Участие в работе КДН.	по плану	соц. педагог

Заместитель директора по воспитательной работе

О.Ю. Власова

**ПЛАН
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА**

5.1 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

Цель: совершенствование комплексного проектного подхода к формированию и реализации профессиональной образовательной программы, основанной на коллаборации бизнес-структур и колледжа, и ориентированной на получение конечного «продукта» – готового специалиста, удовлетворяющего всем запросам работодателя и мировым образцам подготовки профессиональных кадров.

Задачи:

1. Реализация процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся колледжа с использованием механизма демонстрационного экзамена (ДЭ) в рамках ФГОС СПО по ТОП-50 или актуализированных специальностей/профессий наиболее востребованных на рынке труда, требующих среднего профессионального образования, как модели независимой (внешней) оценки качества подготовки кадров и обеспечение условий, максимально приближенных к производственным.

2. Изменение/дополнение инфраструктуры образовательной организации, которая должна реализовать все образовательные задачи, обеспечивающие достижение конечного результата, т.е. формирование модели конкурентоспособного специалиста (организация технологических площадок самореализации и профессиональной самоидентификации студентов, оснащение современным оборудованием, формирование информационной образовательной среды, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ и др.).

3. Проведение аудита компетенций преподавателей, производственные стажировки по работе на новом оборудовании, изучение новых производственных и педагогических технологий, корпоративных практик и т.д. для последующего использования в преподавании, в том числе, по стандартам Ворлдскиллс Россия.

4. Развитие системы дуального обучения и реализация в рамках дуальной модели обучения практических занятий, всех видов практики на предприятиях,

участие в корпоративных мероприятиях, программах обучения, фестивалях, конкурсах профессионального мастерства, социальных проектах.

5. Мониторинг трудоустройства выпускников.

Направления деятельности:

- Все виды практического обучения.
- Государственная итоговая аттестация (в том числе в формате проведения демонстрационного экзамена в рамках ФГОС СПО).
- Трудоустройство выпускников.
- Работа учебных кабинетов и мастерских, пополнение материальной базы.

ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители	Примеч.
1. Учебная и производственная практика				
1.	Разработка графика учебной и производственной практики (с учетом графика образовательного процесса)	июнь	заместитель директора по учебной работе заместитель директора по производственной работе председатели ПЦК	
2.	Корректировка рабочих программ практики в соответствии с требованиями работодателей и стандартами Ворлдскиллс Россия, профессиональных стандартов	сентябрь	заместитель директора по учебной работе заместитель директора по производственной работе председатели ПЦК	
3.	Произвести качественный анализ результатов учебной и производственной практики за 2021/2022 учебный год	сентябрь	заместитель директора по учебной работе заместитель директора по производственной работе заведующий практикой председатели ПЦК	
4.	Загрузка новых мастерских в соответствии с утвержденными планами использования матери-	июль-октябрь	заместитель директора по производственной работе	

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители	Примеч.
	ально-технической базы мастерских на 2022-2023 годы (Выполнение дорожной карты по синхронизации системы подготовки кадров в среднем профессиональном образовании и кадровых потребностей экономики Хабаровского края)		эксперты по компетенциям	
5.	Проведение производственных совещаний	в течение года	заместитель директора по производственной работе председатели ПЦК	
6.	Реализация плана олимпиадного движения	в течение года	заместитель директора по производственной работе председатели ПЦК	
7.	Проведение и контроль проведения инструктажа по ТБ при проведении учебных мероприятий и практик	в течение года	преподаватели мастера производственного обучения специалист по охране труда	
8.	Осуществление контроля за процессом производственного обучения, за своевременным оформлением учебно-планирующей документации	в течение года	заместитель директора по производственной работе заведующий отделом по учебной и производственной деятельности председатели ПЦК	
9.	Осуществление контроля за своевременным оформлением документации о присвоении рабочих профессий по специальностям в соответствии с ФГОС	декабрь	заместитель директора по производственной работе председатели ПЦК	
10.	Заключение перспективных договоров и соглашений о сетевом взаимодействии с работодате-	постоянно	заведующий отделом по учебной и производственной деятельности заведующий практикой	

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители	Примеч.
	лями, образовательными организациями и социальными партнерами			
11.	Осуществление интеграции с образовательными учреждениями высшего уровня образования	постоянно	заместитель директора по производственной работе заведующий отделом по учебной и производственной деятельности	
12.	Организация межрегиональных и международных стажировок	по графику	заместитель директора по производственной работе председатели ПЦК	
13	Своевременное заключение договоров на прохождение производственной практики	по графику учебно-производственного процесса	заведующий отделом по учебной и производственной деятельности заведующий практикой	
2. Государственная итоговая аттестация				
1.	Анализ результатов проведения демонстрационного экзамена по компетенциям «Технологии моды», «Промышленный дизайн», «Ресторанный сервис», «Фотография», «Администрирование отеля», «Парикмахерское искусство», «Поварское дело», «Кондитерское дело», «Социальная работа», «Эстетическая косметология»	июнь	заместитель директора по производственной работе эксперты председатели ПЦК	
2.	Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 2021/2022 учебного года, реализация предложений и устранение замечаний ГЭК	сентябрь	заместитель директора по производственной работе председатели ПЦК	

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители	Примеч.
3.	Разработка нормативной и учебно-методической документации государственной итоговой аттестации на 2022/2023 учебный год	в течение года	заместитель директора по производственной работе заведующий отделом по учебной и производственной деятельности председатели ПЦК	
4.	Разработка и утверждение материалов для организации демонстрационного экзамена по программе Ворлдскиллс Россия, аккредитация площадок ЦПДЭ	по графику	заместитель директора по производственной работе эксперты председатели ПЦК	
5.	Обучение главных экспертов, экспертов (представители работодателей) в целях последующей организации и проведения демонстрационного экзамена	по графику	заместитель директора по производственной работе заведующий практикой	
6.	Формирование государственных экзаменационных комиссий из числа квалифицированных работодателей для участия в государственной итоговой аттестации и экспертной комиссии для проведения демонстрационного экзамена	декабрь	заместитель директора по производственной работе заведующий отделом по учебной и производственной деятельности секретари ГЭК	
7.	Разработка и утверждение тем выпускных квалификационных работ (в том числе, по заявкам предприятий)	ноябрь	заместитель директора по производственной работе заведующий отделом по учебной и производственной деятельности председатели ПЦК	
8.	Ознакомление обучающихся с программами государственной итоговой аттестации, положениями, темами ВКР, критериями оценки и др.	декабрь	заместитель директора по производственной работе председатели ПЦК	

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители	Примеч.
9.	Проведение факультативных занятий по специальностям/профессиям для качественного и своевременного оформления портфолио выпускников	по графику	председатели ПЦК	
10.	Участие в педагогическом совете (присутствие работодателей обязательно) по вопросу согласования тем ВКР, критериев оценки, утверждению программ и др.	декабрь	заместитель директора по производственной работе заведующий отделом по учебной и производственной деятельности	
11.	Подготовка проекта приказа о составе государственных экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии и др.	декабрь	заместитель директора по производственной работе заведующий отделом по учебной и производственной деятельности	
12.	Обучение работодателей на эксперта ДЭ через Ворлдскиллс академию	Март-май	заместитель директора по учебной работе заместитель директора по производственной работе заведующий практикой	
13.	Проведение установочной консультации для выпускников контролерами ЕСКД	март	контролеры ЕСКД	
14.	Составление графиков: - консультаций - расписания экзаменов - проведения ДЭ - подготовки и защиты ВКР	март	заместитель директора по учебной работе заместитель директора по производственной работе заведующие отделениями	
15.	Обновление материалов по подготовке к ГИА на сайте колледжа	в течение года	заместитель директора по производственной работе	

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители	Примеч.
16.	Проведение промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена по компетенциям: - Технологии моды - Ресторанный сервис - Промышленный дизайн - Фотография - Социальная работа - Эстетическая косметология	май	заместитель директора по производственной работе эксперты председатели ПЦК	
17.	Проведение ГИА в форме демонстрационного экзамена по компетенциям: - Администрирование отеля - Парикмахерское искусство - Поварское дело; - Графический дизайнер - Кондитерское дело (в рамках ФГОС СПО по специальности/профессии 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», 43.01.09 «Повар, кондитер», 54.01.20 Графический дизайнер)	июнь	заместитель директора по производственной работе эксперты председатели ПЦК	
18.	Организация работы площадок, в том числе обеспечение площадок оптимальными средствами и необходимой инфраструктурой для проведения демонстрационного экзамена по каждой компетенции в соответствии с техническими описаниями и инфраструктурными листами Ворлдскиллс Россия	май	заместитель директора по производственной работе эксперты	
19.	Обеспечение информационной открытости и публичности при проведении демонстрацион-	по графику	заместитель директора по производственной работе техник	

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители	Примеч.
	ного экзамена с учетом соблюдения всех норм техники безопасности, а также правил проведения этапов демонстрационного экзамена			
20.	Предоставление отчетов о проведении ГИА и ДЭ	июнь июль	заместитель директора по производственной работе эксперты	
3. Трудоустройство выпускников				
1.	Анализ итогов трудоустройства выпускников 2022 года	сентябрь	заместитель директора по производственной работе руководитель центра ПОиСТВ заведующий отделом по учебной и производственной деятельности	
2.	Разработка и корректировка нормативно-правовой базы для обеспечения работы центра	сентябрь	заместитель директора по производственной работе руководитель центра ПОиСТВ	
3.	Прохождение процедуры присвоения профессиональных квалификаций по рабочим профессиям выпускников специальностей СПО	по графику	заместитель директора по производственной работе руководитель центра ПОиСТВ	
4.	Участие в краевом смотре-конкурсе «Работай в Хабаровском крае»	сентябрь-декабрь	заместитель директора по производственной работе руководитель центра ПОиСТВ председатели ПЦК	
5.	Проведение тренингов, деловых игр, круглых столов и др. по эффективным способам поиска работы и адаптации на	в течение года	руководитель центра ПОиСТВ специалист по профориентации	

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители	Примеч.
	рынке труда (с привлечением работодателей)			
6.	Развитие профессиональных компетенций через реализацию новой системы профессиональных проб и мастер-классов при участии работодателей	в течение года	заместитель директора по производственной работе руководитель центра ПОиСТВ преподаватели	
7.	Разработка плана мероприятий по проведению олимпиад и конкурсов профессионального мастерства (с учетом двухуровневой системы обучения)	сентябрь	заместитель директора по производственной работе руководитель центра ПОиСТВ заведующий отделом по учебной и производственной деятельности	
8.	Проведение конкурсов и олимпиад профессионального мастерства, Малых чемпионатов, региональных чемпионатов, чемпионатов Абилимпикс (с учетом стандартов Ворлдскиллс Россия)	по плану	заместитель директора по производственной работе заведующий отделом по учебной и производственной деятельности	
9.	Трудоустройство обучающихся в каникулярный период	по заявкам работодателей	руководитель центра ПОиСТВ	
10.	Систематизация и предоставление отчета по потребности работодателей в специалистах колледжа	декабрь	руководитель центра ПОиСТВ заведующий отделом по учебной и производственной деятельности	
11.	Корректировка базы данных работодателей с учетом договоров о сетевом взаимодействии	постоянно	руководитель центра ПОиСТВ заведующий отделом по учебной и производственной деятельности заведующий практикой	

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители	Примеч.
12.	Формирование банка резюме выпускников, размещение информации на сайте	в течение года	заместитель директора по производственной работе руководитель центра ПОиСТВ	
13.	Анкетирование выпускников по вопросу трудоустройства, анализ	апрель-май	руководитель центра ПОиСТВ специалист по профориентации	
4. Работа СЦК, учебных кабинетов/мастерских, пополнение материальной базы				
1	Подготовка проекта приказа о назначении заведующих кабинетами/совмещении кабинетов	сентябрь	заместитель директора по производственной работе заведующий отделом по учебной и производственной деятельности	
2	Оснастить новые мастерские в связи с подготовкой по новой специальности 55.02.02 Анимация (по видам)	в течение года	заместитель директора по производственной работе председатели ПЦК	
3	Формирование новых мастерских в рамках гранта 2025 г. по реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» (Лот №1 Искусство, дизайн и сфера услуг) по компетенциям: Графический дизайн, Эстетическая косметология	январь - июнь	заместитель директора по производственной работе заместитель директора по административно-хозяйственной работе юриисконсульт	

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители	Примеч.
4	Реализация проекта АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» и с учетом опыта реализации аналогичных программ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	январь - июнь	заместитель директора по учебной работе заместитель директора по производственной работе заведующий отделением дополнительного образования	
5	Анализ производственной деятельности за 2021/2022 учебный год и разработка плана на 2022/2023 учебный год	июнь	заместитель директора по производственной работе заведующий отделом производственной деятельности	
6	Анализ, разработка и утверждение прейскуранта изделий швейных мастерских и реализация продукции	сентябрь	заместитель директора по производственной работе председатель ПЦК «Технологии моды»	
7	Анализ и разработка плана производственной деятельности: парикмахерских, косметологических услуг	декабрь	заместитель директора по производственной работе	
8	Аккредитация ЦПДЭ по 10 компетенциям: - Технологии моды - Ресторанный сервис - Промышленный дизайн - Фотография - Администрирование отеля	Март-май	заместитель директора по учебной работе заместитель директора по производственной работе заведующий практикой эксперты	

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители	Примеч.
	- Парикмахерское искусство - Поварское дело - Кондитерское дело - Графический дизайн - Социальная работа - Эстетическая косметология			
9	Приемка кабинетов (мастерских, лабораторий) в рамках подготовки к 2022/2023 учебному году	июнь	заместитель директора по производственной работе заместитель директора по административно-хозяйственной работе	

Заместитель директора
по производственной работе

В.В. Акулова

**ПЛАН РАБОТЫ
БИБЛИОТЕКИ КОЛЛЕДЖА**

6.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Библиотека является учебно – вспомогательным, информационным и культурно – просветительным структурным подразделением колледжа.

Библиотека обслуживает студентов, сотрудников и преподавателей колледжа в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Основная цель библиотеки – содействие учебному процессу всеми формами и методами библиотечно – библиографического обслуживания.

Задачи библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа.
- Пропаганда и активное использование электронной библиотеки, учебно – методических комплексов для профессий и специальностей, виртуальных практикумов
- Вести работу по пропаганде поступающей литературы и периодических изданий.
- Совместно с администрацией, педагогическим коллективом принимать участие в воспитании у студентов нравственного, патриотического, гражданского сознания.
- Вести работу по оказанию библиотекой платных услуг (копирование, сканирование, ламинация, брошюровка документов.)
- Организация работы библиотеки в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно - гигиеническими требованиями.

1.Работа на абонементе и читальном зале.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Изучение состава фонда (электронной библиотеки) анализ его использования в соответствии с учебными планами.	в теч. года	Шабалина Н.М. Ситникова Г.А.
2.	Подготовка библиотечного фонда к новому учебному году.	июль - август	Шабалина Н.М. Ситникова Г.А.

3.	Перерегистрация читателей. Запись студентов нового набора. (Заполнение читательских формуляров по спискам).	сентябрь	Шабалина Н.М. Ситникова Г.А.
4.	Выдача учебников студентам и преподавателям на новый учебный год.	сентябрь	Шабалина Н.М. Ситникова Г.А.
5.	Оформление подписки на периодические издания.	май, ноябрь	Шабалина Н.М. Ситникова Г.А.
5.	Оформление картотеки периодических изданий.	август	Шабалина Н.М. Ситникова Г.А.
6.	Обработка поступающих периодических изданий.	в теч. года	Шабалина Н.М. Ситникова Г.А.
7.	Написание карточек учета на вновь поступивших студентов для картотеки.	сентябрь - октябрь	Шабалина Н.М. Ситникова Г.А.
8.	Ведение библиотечных документов (дневник библиотеки, суммарная и инвентарные книги).	в теч. года	Шабалина Н.М. Ситникова Г.А.
9.	Оформление книжных выставок в чит. зале библиотеки.	сентябрь - июнь	Шабалина Н.М. Ситникова Г.А.
10.	Работа с читательскими формулярами, работа с должниками.	в теч. года	Шабалина Н.М. Ситникова Г.А.
11	Работа со студентами по своевременной сдаче литературы в конце учебного года.	май - июнь	Шабалина Н.М. Ситникова Г.А.

2. Информационная, библиографическая и справочная работа библиотеки.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Ознакомить группы нового набора с правилами пользования библиотекой. (Индивидуальные беседы при посещении библиотеки).	сентябрь - октябрь	Шабалина Н.М. Ситникова Г.А.
2.	Провести уроки для первых курсов «Справочно – библиографический аппарат библиотеки».	сентябрь - октябрь	Шабалина Н.М. Ситникова Г.А.
3	Провести уроки с первыми курсами в компьютерном классе «Работа с электронной библиотекой IPR books» (регистрация групп)	сентябрь - октябрь	Шабалина Н.М. Ситникова Г.А.

4	Провести информационную беседу с преподавателями о возможностях электронной библиотеки IPR books	сентябрь - октябрь	Шабалина Н.М. Ситникова Г.А.
5.	Обзоры новинок литературы и периодических изданий.	ежемесячно	Шабалина Н.М. Ситникова Г.А.
6.	Информирование преподавателей о новых поступлениях учебников по специальностям.	в теч. года.	Шабалина Н.М.
7.	Выполнение справок и подбор литературы для рефератов, докладов, дипломных работ)	в теч. года	Шабалина Н.М. Ситникова Г.А.
8	Работа с картотеками	В теч. года	Шабалина Н.М. Ситникова Г.А.

3.Массовая работа библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Выставка. «Профессии, которые мы изучаем» (по всем специальностям)	в теч. года	Шабалина Н.М. Ситникова Г.А.
2	Выставка «Этот день мы приближали как могли»	9 мая	Шабалина Н.М.
3	Конкурс профессионального мастерства. «Информационные технологии в Туризме» Специальность 43.02.10	апрель	Шабалина Н.М. Разувакина М.Ю.
4	Конкурс профессионального мастерства. «Информационные технологии в гостиничном деле» Специальность 43. 02. 14	март	Шабалина Н.М. Федосова И.Т.

5	День воинской славы России (День окончания войны) Выставка «Дальний Восток и победа»	2 сентября	Шабалина Н.М.
6	Час истории: «Сентябрь 1945»	2 сентября	Шабалина Н.М. Ильина Е.М.
	Час памяти: «Книга с экрана» А. Адамович «Хатынское поле»	3 сентября	Шабалина Н.М. Ильина Е.М.
7	Час памяти: «Недаром помнит вся Россия про день Бородино!»	7 сентября	Шабалина Н.М.
8	Выставка «Имя Арсеньева в исто- рии нашего края»	10 сентября	Шабалина Н.М.,
9.	Видео экскурсия «Он открыл та- ёжный край России»	7-10 сентября	Шабалина Н.М. Ситникова Г.А.
10	Краеведческий час: «Неизвест- ный, известный В.К. Арсеньев»	10-12 сентября	Шабалина Н.М. Ситникова Г.А.
11	Выставка «Литература не умрет никогда...» (90 лет В.Н. Войно- вича.)	26 сентября	Шабалина Н.М
12	Беседа «Рыцарь с душой ски- тальца» (110 –лет Л.Н. Гумилёва)	1-10 октября	Шабалина Н.М. преп. литера- туры
13	Литературно – музыкальный ве- чер «Моим стихам, написанным так рано....» (130 – лет М. Цвета- евой	8-20 октября	Шабалина Н.М. Ситникова Г.А.
14	Выставка ««Моим стихам, напи- санным так рано....» (130 – лет М. Цветаевой	27 октября	Шабалина М.М.
15	Выставка «Путешествие по стра- ницам книг В.И. Белова» (90 лет со дня рождения)	23 октября	Шабалина Н.М.
16	Видео – час «Сказок мудрые уроки» (170 –лет Мамина – Сиби- ряка)	6 ноября	Шабалина Н.М. препода- ватель литера- туры

17	Выставка «Страницы истории нашей Родины» (105 лет Октябрьской революции в России 1917 года)	7 ноября	Шабалина Н.М.
18	Час памяти: «Имя твоё неизвестно» (День Неизвестного солдата)	3 декабря	Шабалина Н.М. Ильина
19	Выставка «День конституции»	12 декабря	Шабалина Н.М.
20	Выставка – обзор «Звездный путь Я.В. Смелякова» (110- лет со дня рождения)	8 декабря	Шабалина Н.М.
21	Выставка – обзор Творчеству П. Проскурина посвящается «Судьба его простое полотно» (95- лет со дня рождения)	22 декабря	Шабалина Н.М.
22	Литературно – музыкальный вечер «Я, конечно, вернусь» (85 – лет со дня рождения В. Высоцкого)	25- 30 января	Шабалина Н.М. Ситникова Г.А. Федосова И.Т.
23	Выставка «Сталинград – гордая память истории» (80 лет Сталинградской битве)	2 февраля	Шабалина М.Н.
24	Выставка «Певец русской природы» (150- лет со дня рождения М.М. Пришвина)	4 февраля	Шабалина Н.М.
25	Выставка - обзор «Повесть о настоящем человеке» (115 лет со дня рождения Б.Н. Полевого)	17 марта	Шабалина Н.М.
26	Конкурс стихов «Поэт в России больше чем поэт» (Всемирный день поэзии) _	21 марта	Шабалина Н.М. Наринская А.Е. Федосова И.Т.

27	Выставка «Человек – это звучит гордо» (155 лет со дня рождения М. Горького)	28 марта	Шабалина Н.М.
28	Час памяти: «У войны не женское лицо»	3-12 мая	Шабалина Н.М. Ильина Е.М.
29	Беседа «Пока горит свеча» (90 – летию А.А. Вознесенского)	12 мая	Шабалина Н.М.
22	Выставка. Пушкинский день Росси	6 июня	Шабалина Н.М.
23	Выставка. «Я счастлив судьбою завидной» (120- лет со дня рождения М. А. Светлова)	17 июня	Шабалина Н.М.

4.Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Комплектования библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, учебными планами и информационными потребностями читателей.	в теч. года	Шабалина Н.М. Ситникова Г.А.
2	Учет библиотечного фонда: прием, обработка и регистрация новых поступлений.	в теч. года	Шабалина Н.М. Ситникова Г.А.
3	Работа с каталогами издательств «Академия», «ИНФРА – М», «Лань –Трейд», «КНОРУС» и др.	в теч. года	Шабалина Н.М.
4	Оформление заказов на новую литературу.	в теч. года	Шабалина Н.М.
5.	Оформление актов на списание утерянной литературы и принятой в замены утерянной.	июнь - сентябрь	Шабалина Н.М. Ситникова Г.А.

6.	Оформление актов на списание литературы по ветхости.	в теч. года	Шабалина Н.М. Ситникова Г.А.
7.	Отработка актов по инвентарным книгам.	в теч. года	Шабалина Н.М. Ситникова Г.А.
8.	Написание карточек для алфавитного и систематического каталога. Расстановка.	в теч. года	Шабалина Н.М.
9.	Учет библиотечного фонда. Оформление и ведение инвентарных и суммарных книг	в теч. года	Шабалина Н.М. Ситникова Г.А.
10.	Подготовка литературы и периодических изданий к вывозу в пункты вторсырья.	июнь - август	Шабалина Н.М.
11	Проверка фонда библиотеки на наличие запрещённых экстремистских материалов. Проводить сверку печатных и электронных материалов с федеральным списком экстремистских материалов Минюста РФ.	Раз в квартал	Шабалина Н.М. Ситникова Г.А
12	Ежемесячная влажная уборка книжного фонда.	Последняя пятница каждого месяца	Шабалина Н.М.

5. Методическая работа библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Знакомство с профессиональной литературой и периодическими изданиями (журналы по библиотечному делу)	в теч. года	Шабалина Н.М.

2	Посещение совещаний, семина- ров.	в теч.года	Шабалина Н.М.
3.	Составление отчетов, планирова- ние работы библиотеки	в теч. года	Шабалина Н.М.
4.	Работа в методическом объедине- нии библиотекарей.	теч. года	Шабалина Н.М. Чумакова Л.И.

Зав. библиотекой _____ Н.М. Шабалина

**ПЛАН РАБОТЫ
ДНЕВНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ**

7.1 НАПРАВЛЕНИЯ И ПЛАН РАБОТЫ

ДНЕВНОГО ОТДЕЛЕНИЯ № 1

Специальности:

54.02.01 Дизайн (по отраслям),
54.02.08 Техника и искусство фотографии

Профессии:

54.01.20 Графический дизайнер

Направления деятельности:

1. Организационная работа
2. Учебная работа
3. Малые педсоветы на отделении
4. Работа с кураторами и активами групп
5. Воспитательная работа. Воспитание гражданина, человека, специалиста
6. Работа со студентами и родителями
7. Работа с базовыми предприятиями
8. Контроль и руководство
9. Совет отделения
10. Разработка и внедрение инновационных программ колледжа

ПЛАН РАБОТЫ

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ответственные
1. Организационная работа				
1.	Подготовка и оформление учебной документации: списков групп, учебных журналов, ведомостей учета успеваемости, студенческих билетов, зачетных книжек	Август-сентябрь	Заведующий отделением № 1	Заведующий отделением № 1
2.	Участие в проведении мероприятий колледжа	в течение года	Заведующий отделением № 1, Заместитель директора по воспитательной работе, Старосты групп	Заведующий отделением № 1
3.	Провести собрание со студентами, проживающими в общежитии	сентябрь	Заведующий отделением № 1, Заведующий общежитием	Заместитель директора по воспитательной работе

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ответственные
4.	Выявить студентов из числа малообеспеченных семей, составить списки	сентябрь	Заведующий отделением № 1, Кураторы групп	Заведующий отделением № 1
5.	Провести собрания в группах нового набора «О правах и обязанностях студентов», знакомство с локальными актами колледжа, едиными педагогическими требованиями, традициями колледжа	сентябрь	Заведующий отделением № 1, кураторы групп	Заведующий отделением № 1
6.	Формирование активов групп, проведение с ними учебы, тренингов	сентябрь	Заведующий отделением № 1, кураторы	Заведующий отделением № 1
7.	Совещание с преподавателями (кураторами) об адаптации студентов нового набора	сентябрь	Заведующий отделением № 1, кураторы	Заведующий отделением № 1
8.	Составление графика дежурств групп по колледжу и закрепить участки генеральной уборки за группами	сентябрь	Заведующий отделением № 1	Заведующий отделением № 1
9.	Распределение групп, ответственных за аудитории	сентябрь	Заведующий отделением № 1	Заведующий отделением № 1
10.	Проведение организационного собрания со старостами и кураторами групп	сентябрь	Заведующий отделением № 1	Заведующий отделением № 1
11.	Проведение анкетирования и тестирования по вопросам успеваемости, быта и досуга	в течение года	Заведующий отделением № 1, Кураторы групп	Заведующий отделением № 1
12.	Предоставление статистических данных о контингенте обучающихся	в течение года	Заведующий отделением № 1	Заведующий отделением № 1
13.	Организация работы по предоставлению социальных гарантий льготным категориям обучающихся	в течение года	Заведующий отделением № 1, социальный педагог	Заведующий отделением № 1
14.	Корректировка планов работы, составление отчетной документации планов	в течение года	Заведующий отделением № 1	Заведующий отделением № 1
2. Учебная работа				
1.	Формирование и утверждения графика дополнительных занятий, консультаций	сентябрь	Председатели ПЦК	Заведующий отделением № 1
2.	Контроль посещаемости учебных занятий и практик	в течение года	Заведующий отделением № 1, заведующий практикой	Заведующий отделением № 1
3.	Предоставление данных об успеваемости и пропусках занятий	ежемесячно	Кураторы групп, Старосты	Заведующий отделением № 1
4.	Контроль качества преподавания (посещение уроков)	в течение года	Заведующий отделением № 1, кураторы групп	Заведующий отделением № 1

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ответственные
5.	Организация работы с неуспевающими студентами	в течение года	Преподаватели, кураторы групп, Заведующий отделением № 1	Заведующий отделением № 1
6.	Контроль за составлением тематики курсовых проектов и выпускных квалификационных работ	ноябрь апрель	Заместитель директора по производственной работе Председатели ПЦК Преподаватели спецдисциплин	Заместитель директора по производственной работе
7.	Составить расписание экзаменов зимней и весенней сессии.	по графику учебного процесса	Заведующий учебной частью	Заведующий учебной частью
8.	Провести совещание с преподавателями по вопросам: - сохранение контингента - успеваемость и посещаемость занятий; - допуск к экзаменационной сессии; - подготовка к промежуточной аттестации	по графику учебного процесса	Заведующий отделением № 1, кураторы групп, Председатели ПЦК	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе
9.	Проведение собраний в группах по итогам успеваемости и посещаемости.	ноябрь-декабрь апрель-май	Заведующий отделением № 1, Кураторы групп	Заведующий отделением № 1
10.	Участие в конкурсах и олимпиадах	по графику	Заведующий отделением № 1, Председатели ПЦК, Кураторы групп, Преподаватели	Заведующий отделением № 1
3. Малые педсоветы на отделении				
1.	Анализ успеваемости и посещаемости по специальностям отделения	октябрь	Заведующий отделением № 1	Заведующий отделением № 1
2.	О работе с выпускниками	январь	Председатели ПЦК	Заведующий отделением № 1
3.	О подготовке к экзаменационной сессии	ноябрь апрель	Заведующий отделением № 1	Заведующий отделением № 1
4.	О подготовке к итоговой государственной аттестации и ВКР	апрель июнь	Председатели ПЦК	Заведующий отделением № 1
5.	Организация и проведение практики студентов	октябрь февраль	Заведующий практикой, преподаватели спецдисциплин	Заведующий отделением № 1
4. Работа с кураторами и активами групп				
1.	Проведение совещаний с кураторами групп: о планировании работы с группами;	сентябрь ноябрь декабрь апрель	Кураторы групп, Председатели ПЦК	Заведующий отделением № 1

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ответственные
	о состоянии успеваемости и посещаемости; о допуске к экзаменационной сессии.			
2.	Проведение заседаний активов групп с повесткой: - задачи активов групп на учебный год, утверждение плана работы активов; - о подготовке к экзаменационной сессии; - итоги экзаменационной сессии; - о подготовке к экзаменационной сессии и итоговой аттестации.	сентябрь ноябрь январь май	Заведующий отделением № 1, кураторы групп, старосты	Заведующий отделением № 1
5. Воспитательная работа. Воспитание гражданина, человека, специалиста				
1.	Принять участие в мероприятиях в соответствии с планом колледжа	в течение года	По плану работы колледжа	Заведующий отделением № 1
2.	Вовлечь студентов в спортивные секции и кружковую работу	сентябрь октябрь	Кураторы, рук. физвоспитания	Заведующий отделением № 1
3.	Организовать работу по выявлению студентов с девиантным поведением и группы риска и проведению с ними индивидуальной работы	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе Заведующий отделением № 1 Кураторы групп Старосты	Заместитель директора по воспитательной работе Заведующий отделением № 1
4.	Проведение акции милосердия	в течение года	Совет отделения	Заведующий отделением № 1
5.	Принять участие в проведении праздничного мероприятия, посвященного Дню учителя	октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе	Заведующий отделением № 1
6.	Подготовить и провести конкурс моделей	март	Руководитель студии «Преображение» Заместитель директора по воспитательной работе	Заведующий отделением № 1
7.	Провести цикл лекций на правовую и медицинскую тематику	по графику	Заместитель директора по воспитательной работе	Заведующий отделением № 1
8.	Привлечение студентов к участию в акциях по вопросам гражданского самоопределения	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе Заведующий отделением № 1	Заведующий отделением № 1

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ответственные
			Кураторы групп Активы групп	
9.	Принять участие в днях открытых дверей	по графику	Председатели ПЦК	Заведующий отделением № 1
10.	Подготовить и провести конкурс альтернативной моды «Трансформация»	по графику	Заведующий отделением № 1 Председатели ПЦК	Заместитель директора по производственной работе
11.	Подготовить и провести конкурс «Мой первый успех»	апрель	Председатели ПЦК Заведующий мастерскими	Заведующий отделением № 1
12.	Продолжить шефскую работу над ДР №1	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе	Заведующий отделением № 1
6. Работа со студентами и родителями				
1.	Изучение личных дел студентов нового набора, семейного положения, составить списки	сентябрь октябрь	Заведующий отделением № 1, кураторы групп	Заведующий отделением № 1
2.	Проведение родительских собраний в группах нового набора студентов.	октябрь	кураторы групп	Заведующий отделением № 1
3.	Проведение индивидуальной работы со студентами и родителями	в течение года	Заведующий отделением № 1, кураторы групп, преподаватели	Заведующий отделением № 1
4.	Информирование родителей о результатах успеваемости и дисциплине студентов	ежемесячно	кураторы групп	Заведующий отделением № 1
5.	Продолжить работу добровольческого отряда по санитарной очистке, благоустройству и озеленению г. Хабаровска.	в течение года	Заведующий отделением № 1 Совет отделения	Заведующий отделением № 1
6.	Контроль самоподготовки к занятиям студентов, проживающих в общежитии	в течение года	Заведующий отделением № 1 Заведующий общежитием Совет отделения	Заведующий отделением № 1
7.	Проведение тематических классных часов	в течение года	Кураторы групп	Заведующий отделением № 1
7. Работа с базовыми предприятиями				
1.	Заключение договоров на подготовку специалистов и прохождение практики	в течение года	Председатели ПЦК Заведующий отделом ПРиСТВ Заведующий практикой	Заместитель директора по производственной работе

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ответственные
2.	Поддерживать связь с выпускниками и руководителями предприятий	в течение года	Председатели ПЦК Заведующий отделом ПРИСТВ Заведующий отделением № 1	Заместитель директора по производственной работе
3.	Корректировка программ практики совместно с предприятиями-работодателями	март	Председатели ПЦК Заведующий отделом ПРИСТВ	Заместитель директора по производственной работе
4.	Оказывать содействие в трудоустройстве выпускников на базовые предприятия	в течение года	Председатели ПЦК Заведующий отделом ПРИСТВ	Заместитель директора по производственной работе
8. Контроль и руководство				
1.	Контроль учебных занятий и ведения журналов	постоянно	Заведующий отделением № 1 Учебная часть	Заведующий отделением № 1
2.	Контроль посещаемости и успеваемости на учебных занятиях	постоянно	Заведующий отделением № 1 Учебная часть	Заведующий отделением № 1
3.	Проведение рейдов в общежитии	в течение года	Заведующий общежитием, кураторы групп, Заведующий отделением № 1, Старосты этажей	Заместитель директора по воспитательной работе
4.	Контроль прохождения практики. Подведение итогов на собраниях и конференциях	по графику учебного процесса	Заведующий практикой, Ответственные за практику Председатели ПЦК	Заместитель директора по производственной работе Заведующий отделением № 1
9. Совет отделения				
1.	Утвердить совет отделения и выбор заместителя председателя.	сентябрь	Заведующий отделением № 1 активы групп	Заведующий отделением № 1
2.	Распределить обязанности между членами актива, учеба по ведению документации	сентябрь	Заведующий отделением № 1	Заведующий отделением № 1
3.	Рассмотрение и утверждение плана работы совета отделения	сентябрь	Заведующий отделением № 1 Старостат	Заведующий отделением № 1
4.	Участие в мероприятиях колледжа	В течение года	Заведующий отделением № 1 кураторы групп Активы групп	Заведующий отделением № 1
5.	Отчет совета отделения о состоянии успеваемости и отсева	На конец семестра	Заведующий отделением № 1 старосты	Заведующий отделением № 1

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ответственные
6.	Подведение итогов первого полугодия. Задачи на 2 полугодие	январь	Заведующий отделением № 1 Старостат	Заведующий отделением № 1
7.	Участие в профориентационной работе колледжа	в течение года	Преподаватели спецдисциплин Заведующий отделением № 1 Заведующий отделом ПРиСТВ Специалист по профориентационной работе	Заведующий отделением № 1
10. Разработка и внедрение инновационных программ колледжа				
1.	Контроль за выполнением программы в соответствии ФГОС - 3 по актуальным проблемам в воспитании молодежи	декабрь май	Заведующий отделением № 1	Заместитель директора по воспитательной работе
2.	Корректировка и ведение ОПОП ФГОС СПО: 1. Система управления качеством образовательного процесса с применением интерактивных технологий.	в течение года	Учебная часть	Заместитель директора по учебной работе
3.	Организация и контроль за реализацией учебных программ по специальностям 54.02.08 Техника и искусство фотографии, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и профессии 54.01.20 Графический дизайнер	в течение года	Заведующий отделением № 1, председатели ПЦК	Заместитель директора по учебной работе

Заведующий отделением №1

Дубяга

Я.В.

7.2 НАПРАВЛЕНИЯ И ПЛАН РАБОТЫ ДНЕВНОГО ОТДЕЛЕНИЯ № 2

Специальности:

15.02.09 Аддитивные технологии,
43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании,
43.02.10 Туризм,
43.02.14 Гостиничное дело,
43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Направления деятельности:

1. Организационная работа
2. Учебная работа
3. Малые педсоветы на отделении
4. Работа с кураторами и активами групп
5. Воспитательная работа. Воспитание гражданина, человека, специалиста
6. Работа со студентами и родителями
7. Работа с базовыми предприятиями
8. Контроль и руководство
9. Совет отделения
10. Разработка и внедрение инновационных программ колледжа.

ПЛАН РАБОТЫ

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ответственные
1. Организационная работа				
1	Подготовка и оформление учебной документации: списков групп, учебных журналов, ведомостей учета успеваемости, студенческих билетов, зачетных книжек.	август-сентябрь	Ильченко С.Н.	Ильченко С.Н.
2	Назначение активов групп, организация работы старостата.	сентябрь	Ильченко С.Н.	Власова О.Ю.
3	Проведение старостата	ежемесячно	Ильченко С.Н.	Ильченко С.Н.
4	Участие в проведении «Дня знаний»	сентябрь	Ильченко С.Н.	Власова О.Ю.
5	Проведение организационных собраний в группах нового набора о традициях колледжа и единых требованиях.	сентябрь	кураторы	Власова О.Ю.
6	Проведение собрания с обучающимися, проживающими в общежитии.	сентябрь	Александрова Т.О.	Власова О.Ю.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ответственные
7	Проведение совещания с кураторами и преподавателями об особенностях работы с обучающимися нового набора.	сентябрь	Ильченко С.Н.	Власова О.Ю.
8	Проведение анкетирования по вопросам успеваемости, быта и досуга.	октябрь	Кураторы, Ильченко С.Н.	Власова О.Ю.
9	Организация и проведение экзаменационной сессии	2 раза в год (по графику учебного процесса)	Учебная часть, Ильченко С.Н.	Ильченко С.Н.
10	Предоставление статистических данных о контингенте обучающихся	в течение учебного года	Ильченко С.Н.	Ильченко С.Н.
11	Организация, подготовка и оформление документации ГИА.	декабрь май	председатели ц/к	Акулова В.В.
12	Составление отчетов об успеваемости по итогам экзаменационных сессий	январь, июль	Ильченко С.Н.	Ильченко С.Н.
13	Участие в проведении собраний перед выходом обучающихся на практику	в течение учебного года	Панова А.А., председатели ц/к	Ильченко С.Н.
14	Проведение торжественного собрания, посвященного выпуску специалистов.	июнь	Ильченко С.Н.	Власова О.Ю.
15	Подготовка проектов приказов по обучающимся	в течение года	Ильченко С.Н.	Ильченко С.Н.
16	Составление годового отчета и плана работы отделения на следующий год	июнь	Ильченко С.Н.	Ильченко С.Н.
2. Учебная работа				
1	Утверждение графика дополнительных занятий, консультаций.	сентябрь	председатели ц/к	Ильченко С.Н.
2	Проведение анализа состояния и наличия учебной литературы, необходимых материалов по специальностям отделения	октябрь	Ильченко С.Н. председатели ц/к	Третьякова Н.Ю.
3	Предоставление данных об успеваемости обучающихся	ежемесячно	старосты, кураторы	Ильченко С.Н.
4	Работа с неуспевающими обучающимися	в течение года	кураторы, председатели ц/к, Ильченко С.Н.	Ильченко С.Н.
5	Продолжить работу по заключению договоров на прохождение практики по специальностям отделения	в течение года	председатели ц/к, Панова А.А.	Акулова В.В., Панова А.А.
6	Обновление методических указаний по выполнению курсовых проектов по специальностям отделения	октябрь ноябрь	председатели ц/к	Ильченко С.Н.
7	Составление и утверждение тематики курсовых, выпускных квалификационных работ	октябрь	председатели ц/к.	Акулова В.В.
8	Проведение собраний в группах по итогам успеваемости и посещаемости.	декабрь май	Ильченко С.Н., кураторы, активы групп	Ильченко С.Н.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ответственные
9	Проведение совещаний с преподавателями по вопросам: – О единых требованиях к студентам; – О допуске к экзаменационной сессии	октябрь январь апрель	председатели ц/к Ильченко С.Н.	Ильченко С.Н.
10	Проведение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад по специальностям отделения	По графику	председатели ц/к	Ильченко С.Н.
3. Малые педсоветы на отделении				
1	Анализ успеваемости и посещаемости по специальностям отделения.	октябрь	Ильченко С.Н.	Ильченко С.Н.
2	О работе с выпускниками.	январь	председатели ц/к	Ильченко С.Н.
3	О подготовке к летней экзаменационной сессии.	апрель	председатели ц/к	Ильченко С.Н.
4	О подготовке к государственной итоговой аттестации и ВКР	апрель июнь	председатели ц/к	Ильченко С.Н.
5	Организация и проведение практики студентов.	февраль	председатели ц/к	Ильченко С.Н.
4. Работа с кураторами и активами групп				
1	Проведение совещаний с кураторами групп: о планировании работы с группами; о состоянии успеваемости и посещаемости; о допуске к экзаменационной сессии.	сентябрь ноябрь декабрь апрель	председатели ц/к	Ильченко С.Н.
2	Проведение заседаний активов групп с повесткой: - задачи активов групп на учебный год, утверждение плана работы активов; - о подготовке к зимней экзаменационной сессии; - итоги экзаменационной сессии; - о подготовке к экзаменационной сессии и итоговой аттестации.	сентябрь ноябрь январь июнь	кураторы Ильченко С.Н.	Ильченко С.Н.
5. Воспитательная работа				
1	Участие в мероприятиях в соответствии с планом колледжа.	в течение года	по плану работы колледжа	Ильченко С.Н.
2	Участие в конкурсе «Творческая мобилизация».	сентябрь	кураторы, активы групп	Ильченко С.Н.
3	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по специальностям отделения	февраль март	+	Акулова В.В..
4	Проведение встреч с наркологом.	в течение года	Власова О.Ю.	Власова О.Ю.
5	Проведение бесед в общежитии.	в течение года	кураторы, Ильченко С.Н.	Власова О.Ю.
6	Участие в благотворительной акции «Подари праздник детям».	декабрь	Ильченко С.Н., активы групп	Власова О.Ю.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ответственные
7	Организация и проведение встреч с работниками отрасли обслуживания.	в течение года	председатели ц/к	Ильченко С.Н.
8	Участие в акции «Подарок ветерану»	апрель-май	Ильченко С.Н., активы групп	Власова О.Ю.
6. Работа с обучающимися и родителями				
1	Изучение личных дел обучающихся нового набора	сентябрь	Ильченко С.Н.	Ильченко С.Н.
2	Проведение индивидуальной работы с обучающимися и родителями.	в течение года	Кураторы, Ильченко С.Н.	Ильченко С.Н.
3	Организация и проведение родительского собрания.	октябрь	Ильченко С.Н. кураторы	Власова О.Ю.
4	Информирование родителей о результатах успеваемости и дисциплине обучающихся.	в течение года	Ильченко С.Н. кураторы	Ильченко С.Н.
5	Проведение тематических классных часов.	в течение года	кураторы	Власова О.Ю.
6	Организация и проведение дополнительных занятий по специальным дисциплинам.	в течение года	председатели ц/к	Ильченко С.Н.
7. Работа с базовыми предприятиями				
1	Заключение договоров на подготовку специалистов и прохождение практики	в течение года	Панова А.А.	Акулова В.В.
2	Поддерживать связь с выпускниками и руководителями предприятий	в течение года	председатели ц/к	Акулова В.В.
3	Корректировка программ практики совместно с предприятиями.	март	Панова А.А., председатели ц/к	Акулова В.В.
4	Оказывать содействие в трудоустройстве выпускников на базовые предприятия.	в течение года	председатели ц/к	Мироненко Н.Н.
8. Контроль и руководство				
1	Посещение учебных занятий с целью оказания методической помощи преподавателям и контроля.	по графику	Ильченко С.Н.	Третьякова Н.Ю.
2	Проведение контрольных работ и срезов знаний по предметам.	по графику	председатели ц/к	Воронежская И.Н.
3	Проведение «Дней дисциплины», «Недели контроля».	в течение года	председатели ц/к	Ильченко С.Н.
4	Проведение рейдов в общежитии.	в течение года	Ильченко С.Н.	Ильченко С.Н.
5	Проведение проверок посещаемости обучающихся	не реже двух раз в неделю	Учебная часть, Ильченко С.Н.	Ильченко С.Н.
6	Контроль за выполнением графика курсового и дипломного проектирования	в течение года	Ильченко С.Н. председатели ц/к	Ильченко С.Н.
7	Контроль за ведением учебных журналов	в течение года	Учебная часть, Ильченко С.Н.	Ильченко С.Н.
8	Провести анализ преподавания дисциплин по специальностям отделения	январь	Ильченко С.Н. председатели ц/к	Третьякова Н.Ю.
9	Контроль за проведением практических занятий в лаборатории по специальности 43.02.14 Поварское и кондитерское дело	в течение года	Ильченко С.Н.	Ильченко С.Н.
9. Совет отделения				

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ответственные
1	Об утверждении плана работы совета О проведении «Посвящения в студенты»	сентябрь	Ильченко С.Н.	Власова О.Ю.
2	Анализ анкетирования по вопросам успеваемости, быта, досуга студентов	ноябрь	Ильченко С.Н.	Власова О.Ю.
3	Об итогах зимней сессии О создании системы работы с выпускниками	январь	председатели ц/к	Ильченко С.Н.
4	Об оказании помощи студентам из категории малообеспеченных	сентябрь	кураторы	Ильченко С.Н.
5	Отчеты старост О подготовке к летней сессии	май	старосты групп	Ильченко С.Н.
10. Разработка и внедрение инновационных программ колледжа				
1	Контроль за организацией и обеспечением учебного процесса в соответствии с ФГОС	в течение года	Ильченко С.Н.	Воронежская И.Н.
2	Корректировка и ведение ОПОП ФГОС СПО: 1. Система управления качеством образовательного процесса с применением интерактивных технологий. 2. Организация и контроль за созданием учебно-методического обеспечения по специальностям отделения	в течение года	председатели ц/к, Ильченко С.Н.	Воронежская И.Н. Третьякова Н.Ю.
3	Участие во внедрении элементов дистанционного обучения на специальностях отделения	в течение года	председатели ц/к	Воронежская И.Н.
4	Организация и контроль за подготовкой обучающихся к демонстрационному экзамену по специальностям ТОП-50	в течение года	председатели ц/к, Ильченко С.Н.	Акулова В.В.

Заведующий отделением № 2

Ильченко С.Н.

НАПРАВЛЕНИЯ И ПЛАН РАБОТЫ

ДНЕВНОГО ОТДЕЛЕНИЯ № 3

Специальности:

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий,
43.02.12 Технология эстетических услуг,
43.02.13 Технология парикмахерского искусства,
43.02.02 Парикмахерское искусство

Направления деятельности:

1. Организационная работа
2. Учебная работа
3. Малые педсоветы на отделении
4. Работа с кураторами и активами групп
5. Воспитательная работа. Воспитание гражданина, человека, специалиста
6. Работа со студентами и родителями
7. Работа с базовыми предприятиями
8. Контроль и руководство
9. Совет отделения
10. Разработка и внедрение инновационных программ колледжа.

ПЛАН РАБОТЫ

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ответственные
1. Организационная работа				
1	Подготовка и оформление учебной документации: списков групп, учебных журналов, ведомостей учета успеваемости, студенческих билетов, зачетных книжек.	август-сентябрь	КириченкоН.С.	КириченкоН.С.
2	Назначение активов групп, организация работы старостата.	сентябрь	КириченкоН.С.	Власова О.Ю.
3	Проведение старостата	ежемесячно	КириченкоН.С.	КириченкоН.С.
4	Участие в проведении «Дня знаний»	сентябрь	КириченкоН.С.	Власова О.Ю.
5	Проведение организационных собраний в группах нового набора о традициях колледжа и единых требованиях.	сентябрь	кураторы	Власова О.Ю.
6	Проведение собрания с обучающимися, проживающими в общежитии.	сентябрь	Александрова Т.О.	Власова О.Ю.
7	Проведение совещания с кураторами и преподавателями об особенностях работы с обучающимися нового набора.	сентябрь	КириченкоН.С.	Власова О.Ю.
8	Проведение анкетирования по вопросам успеваемости, быта и досуга.	октябрь	Кураторы, КириченкоН.С.	Власова О.Ю.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ответственные
9	Организация и проведение экзаменационной сессии	2 раза в год (по графику учебного процесса)	Учебная часть, КириченкоН.С.	КириченкоН.С.
10	Предоставление статистических данных о контингенте обучающихся	в течение учебного года	КириченкоН.С.	КириченкоН.С.
11	Организация, подготовка и оформление документации ГИА.	декабрь май	председатели ц/к	Акулова В.В.
12	Составление отчетов об успеваемости по итогам экзаменационных сессий	январь, июль	КириченкоН.С.	КириченкоН.С.
13	Участие в проведении собраний перед выходом обучающихся на практику	в течение учебного года	Панова А.А., председатели ц/к	КириченкоН.С.
14	Проведение торжественного собрания, посвященного выпуску специалистов.	июнь	КириченкоН.С.	Власова О.Ю.
15	Подготовка проектов приказов по обучающимся	в течение года	КириченкоН.С.	КириченкоН.С.
16	Составление годового отчета и плана работы отделения на следующий год	июнь	КириченкоН.С.	КириченкоН.С.
2. Учебная работа				
1	Утверждение графика дополнительных занятий, консультаций.	сентябрь	председатели ц/к	КириченкоН.С.
2	Проведение анализа состояния и наличия учебной литературы, необходимых материалов по специальностям отделения	октябрь	КириченкоН.С., председатели ц/к	Третьякова Н.Ю.
3	Предоставление данных об успеваемости обучающихся	ежемесячно	старосты, кураторы	КириченкоН.С.
4	Работа с неуспевающими обучающимися	в течение года	кураторы, председатели ц/к, КириченкоН.С..	КириченкоН.С.
5	Продолжить работу по заключению договоров на прохождение практики по специальностям отделения	в течение года	председатели ц/к, Панова А.А.	Акулова В.В., Панова А.А.
6	Обновление методических указаний по выполнению курсовых проектов по специальностям отделения	октябрь ноябрь	председатели ц/к	КириченкоН.С.
7	Составление и утверждение тематики курсовых, выпускных квалификационных работ	октябрь	председатели ц/к.	Акулова В.В.
8	Проведение собраний в группах по итогам успеваемости и посещаемости.	декабрь май	КириченкоН.С., кураторы, активы групп	КириченкоН.С.
9	Проведение совещаний с преподавателями по вопросам: – О единых требованиях к студентам; – О допуске к экзаменационной сессии	октябрь январь апрель	председатели ц/к КириченкоН.С.	КириченкоН.С.
10	Проведение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад по специальностям отделения	По графику	председатели ц/к	КириченкоН.С.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ответственные
3. Малые педсоветы на отделении				
1	Анализ успеваемости и посещаемости по специальностям отделения.	октябрь	КириченкоН.С.	КириченкоН.С.
2	О работе с выпускниками.	январь	председатели ц/к	КириченкоН.С.
3	О подготовке к летней экзаменационной сессии.	апрель	председатели ц/к	КириченкоН.С.
4	О подготовке к государственной итоговой аттестации и ВКР	апрель июнь	председатели ц/к	КириченкоН.С.
5	Организация и проведение практики студентов.	февраль	председатели ц/к	КириченкоН.С.
4. Работа с кураторами и активами групп				
1	Проведение совещаний с кураторами групп: о планировании работы с группами; о состоянии успеваемости и посещаемости; о допуске к экзаменационной сессии.	сентябрь ноябрь декабрь апрель	председатели ц/к	КириченкоН.С.
2	Проведение заседаний активов групп с повесткой: - задачи активов групп на учебный год, утверждение плана работы активов; - о подготовке к зимней экзаменационной сессии; - итоги экзаменационной сессии; - о подготовке к экзаменационной сессии и итоговой аттестации.	сентябрь ноябрь январь июнь	кураторы КириченкоН.С..	КириченкоН.С.
5. Воспитательная работа				
1	Участие в мероприятиях в соответствии с планом колледжа.	в течение года	по плану работы колледжа	КириченкоН.С.
2	Участие в конкурсе «Творческая мобилизация».	сентябрь	кураторы, активы групп	КириченкоН.С.
3	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по специальностям отделения	февраль март	+	Акулова В.В..
4	Проведение встреч с наркологом.	в течение года	Власова О.Ю.	Власова О.Ю.
5	Проведение бесед в общежитии.	в течение года	кураторы, КириченкоН.С..	Власова О.Ю.
6	Участие в благотворительной акции «Подари праздник детям».	декабрь	КириченкоН.С., активы групп	Власова ОЮ
7	Организация и проведение встреч с работниками отрасли обслуживания.	в течение года	председатели ц/к	КириченкоН.С.
8	Участие в акции «Подарок ветерану»	апрель-май	КириченкоН.С., активы групп	Власова ОЮ
6. Работа с обучающимися и родителями				
1	Изучение личных дел обучающихся нового набора	сентябрь	КириченкоН.С.	КириченкоН.С.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ответственные
2	Проведение индивидуальной работы с обучающимися и родителями.	в течение года	Кураторы, КириченкоН.С..	КириченкоН.С.
3	Организация и проведение родительского собрания.	октябрь	КириченкоН.С.кураторы	Власова О.Ю.
4	Информирование родителей о результатах успеваемости и дисциплине обучающихся.	в течение года	КириченкоН.С. кураторы	КириченкоН.С.
5	Проведение тематических классных часов.	в течение года	кураторы	Власова О.Ю.
6	Организация и проведение дополнительных занятий по специальным дисциплинам.	в течение года	председатели ц/к	КириченкоН.С..
7. Работа с базовыми предприятиями				
1	Заключение договоров на подготовку специалистов и прохождение практики	в течение года	Панова А.А.	Акулова В.В.
2	Поддерживать связь с выпускниками и руководителями предприятий	в течение года	председатели ц/к	Акулова В.В.
3	Корректировка программ практики совместно с предприятиями.	март	Панова А.А., председатели ц/к	Акулова В.В.
4	Оказывать содействие в трудоустройстве выпускников на базовые предприятия.	в течение года	председатели ц/к	Мироненко Н.Н.
8. Контроль и руководство				
1	Посещение учебных занятий с целью оказания методической помощи преподавателям и контроля.	по графику	КириченкоН.С.	Третьякова Н.Ю.
2	Проведение контрольных работ и срезов знаний по предметам.	по графику	председатели ц/к	Воронежская И.Н.
3	Проведение «Дней дисциплины», «Недели контроля».	в течение года	председатели ц/к	КириченкоН.С.
4	Проведение рейдов в общежитии.	в течение года	КириченкоН.С.	КириченкоН.С.
5	Проведение проверок посещаемости обучающихся	не реже двух раз в неделю	Учебная часть, КириченкоН.С..	КириченкоН.С.
6	Контроль за выполнением графика курсового и дипломного проектирования	в течение года	КириченкоН.С. председатели ц/к	КириченкоН.С.
7	Контроль за ведением учебных журналов	в течение года	Учебная часть, КириченкоН.С..	КириченкоН.С.
8	Провести анализ преподавания дисциплин по специальностям отделения	январь	КириченкоН.С .председатели ц/к	Третьякова Н.Ю.
9	Контроль за проведением практических занятий в лаборатории по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, Контроль за проведением практических занятий в учебной парикмахерской «Пчелка» по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 43.02.02 Парикмахерское искусство	в течение года	КириченкоН.С.	КириченкоН.С.
9. Совет отделения				

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ответственные
1	Об утверждении плана работы совета О проведении «Посвящения в студенты»	сентябрь	КириченкоН.С.	Власова О.Ю.
2	Анализ анкетирования по вопросам успеваемости, быта, досуга студентов	ноябрь	КириченкоН.С.	Власова О.Ю.
3	Об итогах зимней сессии О создании системы работы с выпускниками	январь	председатели ц/к	КириченкоН.С.
4	Об оказании помощи студентам из категории малообеспеченных	сентябрь	кураторы	КириченкоН.С.
5	Отчеты старост О подготовке к летней сессии	май	старосты групп	КириченкоН.С.
10. Разработка и внедрение инновационных программ колледжа				
1	Контроль за организацией и обеспечением учебного процесса в соответствии с ФГОС	в течение года	КириченкоН.С.	Воронежская И.Н.
2	Корректировка и ведение ОПОП ФГОС СПО: 1. Система управления качеством образовательного процесса с применением интерактивных технологий. 2. Организация и контроль за созданием учебно-методического обеспечения по специальностям отделения	в течение года	председатели ц/к, КириченкоН.С.	Воронежская И.Н. Третьякова Н.Ю.
3	Участие во внедрении элементов дистанционного обучения на специальностях отделения	в течение года	председатели ц/к	Воронежская И.Н.
4	Организация и контроль за подготовкой обучающихся к демонстрационному экзамену по специальностям ТОП-50	в течение года	председатели ц/к, КириченкоН.С.	Акулова В.В.

Заведующий отделением № 3

Кириченко Н.С.

**ПЛАН РАБОТЫ
ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

8.1 НАПРАВЛЕНИЯ И ПЛАН РАБОТЫ

ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Вся работа на заочном отделении строится в соответствии с Программой развития колледжа и годового плана работы КГА ПОУ ХТК на 2022-2023 г. Целевым ориентиром деятельности отделения является обеспечение самоопределения субъектов образовательных отношений колледжа в условиях построения социальной и профессионально-ориентированной среды на заочном отделении.

Задачи работы заочного отделения на 2022-2023 учебный год:

1. Реализация ФГОС СПО, целевая ориентация образовательного процесса на актуализацию образовательных программ в соответствии с требованиями к среднему профессиональному образованию:

1.1. Совершенствование организации учебного процесса заочной формы обучения по программам подготовки специалистов среднего звена по всем имеющимся специальностям отделения:

- оптимизация комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по всем специальностям ЗФО;

- организация самостоятельной работы студентов;

- оказание своевременной методической помощи студентам с целью повышения эффективности и качества обучения и формирование у них общих и профессиональных компетенций;

- развитие информатизации образовательного процесса заочного отделения.

1.2. Разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса для группы нового набора по специальностям 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 54.02.08 Техника и искусство фотографии, формирование фонда оценочных средств, ориентированных на результаты освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций с учётом требований Wordskills.

1.3. Внедрение в образовательный процесс технологий, методов и приёмов обучения, ориентированных на повышение познавательной, творческой и самостоятельной активности студента.

1.4. Создание условий для личностного и профессионального саморазвития студентов через совершенствование содержания и форм домашних контрольных работ, разработку методических рекомендаций по выполнению курсовых работ по профессиональным модулям и выпускных квалификационных работ.

2. Создание комплексной системы профориентации молодёжи и сопровождения профессиональной карьеры выпускников колледжа для удовлетворения потребностей приоритетных направлений развития регионального рынка труда.

2.1. Развитие механизмов содействия трудоустройству выпускников заочного отделения.

3. Повышение имиджа колледжа в городском и региональном социуме через установление сотрудничества с организациями

3.1. Привлечение специалистов к организации квалификационных экзаменов, рецензированию выпускных квалификационных работ.

3.2. Проведение совместных семинаров и круглых столов.

3.3. Реализация проектов в рамках прохождения производственной и преддипломной практик.

3.4. Выполнение выпускных квалификационных работ по заявкам работодателей.

Направления работы отделения:

1. Организационная работа

- организация информационной среды в образовательном процессе отделения;
- нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития образовательной системы.

2. Учебно-методическая работа

- повышение качества знаний на отделении;
- создание системы учебно-методического обеспечения образовательного процесса в структурном подразделении.

3. Работа со студентами

- развитие и совершенствование механизмов самоуправления в учебных группах отделения;
- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности студентов;
- создание условий для профессионального самоопределения студентов, их приобщения к ценностям выбранной профессии, для развития профессиональных и общих компетенций.

4. Контрольно-инспекционная деятельность

- проведение текущего контроля по работе преподавателей с учебно-регулирующей документацией;
осуществление тематических контролей по выявлению эффективности используемых технологий и методов обучения.

5. Информационно-аналитическая деятельность. Анализ результатов деятельности субъектов ОП.

Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Результат
Раздел 1. Организационная работа			
Организация информационной среды в образовательном процессе отделения. Нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития образовательной системы.			
1.1. Пополнение единой базы данных о студентах, обучающихся по заочной форме. Внесение в банк данных студентов нового набора.	Сентябрь, в течение года	Методист	Банк данных

1.2 Разработка пакета документов по организации учебного процесса: - расписание занятий в период ЛЭС; - оформление журналов учебных групп; - оформление зачётных книжек студентов; - оформление журналов регистрации контрольных работ; - оформление вызовов на ЛЭС; - уточнение списков студентов.	Ежемесячно В течение года	Методист отделения Расписание аудиторных занятий на период ЛЭС, журналы учебных групп, зачётные книжки студентов, приказы о контингенте, справки-вызовы и подтверждения, регистрация их в журнале учета	
1.3 Комплектование групп нового набора	Сентябрь-ноябрь	Секретарь приемной комиссии	Приказ о зачислении студентов нового набора, списки групп
1.4 Организация лабораторно-экзаменационных сессий: I полугодие 1 курс 2 курс 3 курс 4 курс 5 курс II полугодие 1 курс 2 курс 3 курс 4 курс	05.12-18.12.22 24.10.-06.11.22 10.10-23.10.22 03.10-16.10.22 19.09-29.09.22 03.04. -18.04.23 01.03-17.03.23 01.02.-22.02.23 23.01.-12.02.23	Методист отделения	Расписание аудиторных занятий, зачётов, экзаменов
1.5 Анализ контингента вновь принятых студентов.	Сентябрь-ноябрь (прием IV квартала)	Методист отделения	Заполнение формы СПО 1
1.6 Организационные и итоговые курсовые собрания студентов: 1 курс 2 курс 3 курс 4 курс	30.11.22 и 18.04.23 (1 курс) 2,3,4 курсы – 01.10.22 5 курс – 10.09.2022	Методист отделения	Журналы проведения инструктажей
1.7 Составление графика учебного процесса	Сентябрь, январь	Методист отделения	Графики учебного процесса

1.8 Размещение информации об отделе-нии на сайте колледжа	Сентябрь В течение года	Методист отделения	Информация на сайте колледжа
1.9 Составление графика выполнения курсового проектирования и выполнения ВКР	Курсовых работ на 3-4 курсе до 20.10.2022 Проект приказа ВКР на 5 курсе До 01.12.22 ВКР на 4 курсе До 01.06.23	Методист отделения	График
1.10 Подготовка приказа об утверждении тем курсовых работ	I семестр	Методист отделения	График
1.11 Подготовка проекта приказа об утверждении тем ВКР	Ноябрь Апрель	Методист отделения	Проект приказа
1.12 Заполнение сводных ведомостей успеваемости	По графику сессий	Методист отделения	Сводные ведомости
1.13 Индивидуальная работа со студентами, имеющими академическую задолженность	В течение года По графику сессий	Методист отделения	Информация, индивидуальные планы
1.14 Оформление стенда для студентов и преподавателей заочного отделения	сентябрь	Методист отделения	Информация на стенде
1.15 Организация ГИА	Май-июнь 2023 г.	Методист отделения	
1.16 Торжественная церемония вручения дипломов	Июнь 2023 г.	Методист отделения	Вручение дипломов
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
Разработка нормативно-правового обеспечения функционирования и развития образовательной среды в условиях реализации ФГОС СПО и Закона об образовании. Создание системы учебно-методического обеспечения образовательного процесса в структурном подразделении			
2.1. Подготовка плана работы заочного отделения на год	До 1.09.22г.	Методист отделения	План работы отделения на предстоящий учебный год
2.2 Разработка рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей по новым специальностям и для 5 курса специальности 38.02.04	До 1.09.22г.	Преподаватели	Рабочие программы

2.3. Разработка рекомендаций по выполнению курсовой работы (проекта) по МДК на заочном отделении	До 30.09.22 г.	Преподаватели	Рекомендации
2.4. Разработка методических рекомендаций по выполнению домашних контрольных работ по дисциплинам и МДК	В течение года	Методист отделения, преподаватели	Методические рекомендации
2.5 Посещение учебных занятий, аттестационных мероприятий	В течение года	Методист отделения	Методические консультации
2.6 Участие в заседании ПЦК по вопросам: - утверждение тем КР, ВКР - разработка УМК -предзащита ВКР -обсуждение итогов практики	В течение года В соответствии с планом работы ПЦК	Методист отделения заведующий практикой, преподаватели	Протоколы заседания ПЦК, согласование обозначенных вопросов
2.7 Разработка КОС для новых специальностей	До 01.09.22 г.	Преподаватели	Учебно-методическое обеспечение процесса
2.8 Участие в работе педагогического совета и научно-методического совета с отчётами о результатах и перспективах работы и по вопросам повышения качества образовательного процесса на заочном отделении	В соответствии с планами работы ХТК	Методист отделения	Информация
2.9 Консультации для преподавателей по заполнению и ведению учебной документации	Сентябрь В течение года	Методист отделения	Журнал, информационная страница
2.10 Консультации для преподавателей по заполнению отчётной документации	В течение года	Методист отделения	
2.11 Совещания с преподавателями по	В течение года	Методист отделения	

организации самостоятельной работы студентов, проведению экзаменов			
2.12 Разработка и корректировка программ практики для студентов ЗФО	В течение года	Методист отделения Заведующий практиками	Программы
РАБОТА С КОНТИНГЕНТОМ			
Развитие и совершенствование механизмов самоуправления в учебных группах отделения; Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности студентов; Создание условий для самоопределения студентов, их приобщения к ценностям педагогической профессии, для развития профессиональных и общих компетенций			
3.1 Час общения «Имидж студента ХТК»	Декабрь 2022 г.	Методист отделения	Мероприятие для групп 1 курса
3.2 Посещение библиотеки и регистрация в ЭБС	Декабрь 2022 г.	Методист отделения, библиотекарь	Ознакомление с фондом библиотеки, правила пользования библиотекой, запись студентов 1 курса регистрация в ЭБС
3.3 Управление учебной деятельностью студентов отделения	В течение года	Методист отделения	
3.4 Проведение инструктивных и организационных собраний, инструктажей	По расписанию сессий	Методист отделения	Информация
3.5 Семинар «Информационная компетентность студента как условие успешной защиты ВКР»	Декабрь 2022 г. Апрель 2022 г.	Методист отделения, Преподаватель информатики	Результаты защиты ВКР
КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
Проведение текущего контроля по работе преподавателей с учебно-регулирующей документацией. Осуществление тематического контроля по выявлению эффективности используемых методов и оценивания результатов обучения			
4.1. Исследование уровня адаптации студентов нового набора и применение его к условиям колледжа	В течение 1 семестра	Методист отделения	Аналитическая справка в анализе работы за 1 семестр
4.2 Контроль посещаемости и успеваемости студентов	В течение года	Методист отделения Старосты групп	Аналитическая информация

4.3 Контроль исполнения сроков выполнения студентами и проверки педагогами домашних контрольных работ	В период лабораторно-экзаменационных сессий групп	Методист отделения	Аналитическая информация
4.4 Контроль всех процедур проведения лабораторно-экзаменационной сессии	По графику учебного процесса	Методист отделения	Аналитическая информация
4.5 Контроль за качеством и своевременностью заполнения учебной документации (учебные журналы, ведомости промежуточной аттестации, зачётные книжки)	В течение года	Методист отделения	Выявление исполнения должностных инструкций преподавателями
4.6 Контроль выполнения курсовых работ и ВКР	По графику учебного процесса	Методист отделения	Информация
4.7 Контроль за разработкой программ, комплектов оценочных средств, программ промежуточной аттестации	Сентябрь По графику учебного процесса в течение года	Методист отделения	
Информационно-аналитическая деятельность			
5.1 Анализ результатов лабораторно-экзаменационных сессий	В течение года По графику учебного процесса	Методист отделения	Итоговая ведомость
5.2 Анализ результатов прохождения практики	По графику учебного процесса	Методист отделения Заведующий практиками	Итоговая ведомость
5.3 Анализ эффективности работы заочного отделения в 2022-2023 учебном году	Май июнь	Методист отделения	Анализ работы за год

Методист

А.А. Панькина

ПЛАН РАБОТЫ
ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

9.1 НАПРАВЛЕНИЯ И ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Организационная работа.
2. Учебная работа.
3. Работа с цикловыми комиссиями.
4. Работа с социальными партнерами.
5. Контроль и руководство.

ПЛАН РАБОТЫ

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ответственные
1. Организационная работа				
1.1	Подготовить и оформить учебную документацию: учебные журналы, бланки заявлений, договоров, удостоверений.	сентябрь	специалист	Руководитель центра
1.2	Провести организационные собрания со студентами колледжа о курсах дополнительного образования и единых требованиях.	сентябрь	специалист	Руководитель центра
1.3	Провести совещание с преподавателями о целях и задачах отделения.	сентябрь	специалист	Руководитель центра
1.4	Провести анкетирование по вопросам дополнительного образования.	октябрь	специалист	Руководитель центра
1.5	Организовать постоянно действующую рекламу о курсах на сайте колледжа, электронных досках объявлений, в образовательных организациях.	постоянно	специалист	Руководитель центра
1.6	Организовать подготовку планово-сметной документации по внебюджетной деятельности.	сентябрь	специалист	Руководитель центра
1.7	Провести рекламную работу в период дней открытых дверей и в школах города.	В течение года	специалист	Руководитель центра
2. Учебная работа				
2.1	Составить расписание занятий отделения	сентябрь	Руководитель центра	Руководитель центра
2.2	Провести организационные собрания со слушателями курсов.	В течение года	Руководитель центра	Руководитель центра
2.3	Обновить программы курсов в соответствии с требованиями ФГОС	октябрь ноябрь	Председатели цк	Председатели цк
2.4	Обновить дидактические и методические материалы курсов дополнительного образования.	октябрь ноябрь	Председатели цк	Председатели цк
2.5	Составить и утвердить перечень экзаменационных вопросов по профессиям.	октябрь	Председатели ц/к.	Руководитель центра

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ответственные
2.6	Приобрести необходимые материалы, наглядные пособия, инструменты и оборудование для проведения курсов.	В течение года	Руководитель центра	Руководитель центра
2.7	Оказывать содействие в трудоустройстве выпускников курсов на базовые предприятия.	В течение года	Руководитель центра	Руководитель центра
2.8	Провести совещание с преподавателями о работе отделения дополнительного образования	октябрь январь март	Председатели ц/к.	Руководитель центра
2.9	Посетить занятия преподавателей с целью оказания методической помощи и контроля.	по графику	Председатели ц/к.	Третьякова Н.Ю.
2.10	Заклучить договоры с юридическими и физическими лицами по оказанию колледжем дополнительных платных образовательных услуг.	постоянно	Руководитель центра	Руководитель центра
3. Контроль и руководство				
3.1	Провести анализ преподавания на курсах дополнительного профессионального образования	апрель	Третьякова Н.Ю.	Третьякова Н.Ю.
3.2	Осуществлять контроль по своевременной оплате за обучение по программам дополнительного образования.	Постоянно	Пилипенко Н.А..	Руководитель центра
3.3	Осуществлять контроль хода и результатов практического обучения в учебной парикмахерской и швейной мастерской.	По графику	Председатели ц/к.	Руководитель центра
3.4	Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда, пожарной безопасности на отделении	Постоянно	Руководитель центра	Сергач И.В.
3.5	Принимать участие в работе цикловых комиссий по вопросам дополнительного образования.	По графику	Председатели ц/к.	Руководитель центра
3.6	Заслушать отчет о работе отделения на заседании педагогического совета	По плану	Руководитель центра	Руководитель центра

Специалист

Акинфеева А.М.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ ШКОЛЬНИКОВ И
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

10.1 ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ СО ШКОЛЬНИКАМИ

Цели:

- формирование у обучающихся конструктивных мотивов и потребности к получению образования в Хабаровском технологическом колледже через знакомство с профессиями и специальностями.
- повышение привлекательности программ среднего профессионального образования, востребованных на профессиональном рынке региона.
- совершенствование механизмов реализации программ, направленных на оказание помощи выпускникам школ в выборе профессии и профориентационной работы.

Задачи:

- развитие системы профессиональной ориентации в колледже.
- организация методического сопровождения профориентационной деятельности.
- формирование положительного имиджа колледжа в социальных сетях
- обеспечение качественного набора абитуриентов
- создание правовых, социально-психологических, организационных условий для формирования у учащихся и выпускников общеобразовательных школ мотивационной основы для получения профессионального образования;
- привлечение преподавательского коллектива к активному участию в профориентационной ориентации молодежи и создание условий для формирования абитуриентами обоснованных профессионально-образовательных планов.

Ожидаемые результаты: удовлетворение спроса предприятий дальневосточного региона в квалифицированных специалистах и рабочих, стабильное функционирование социального партнерства в сфере профессионального образования.

Направления деятельности:

1. Организационная работа
2. Работа с родителями
3. Работа с учащимися школ

ПЛАН РАБОТЫ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Примеч.
1.Организационная работа				
1.	Определение перечня базовых школ для проведения целенаправленной профориентационной работы, заключение договоров о сотрудничестве	в течение года	Руководитель ЦПРиСТВ Заведующий отделом по учебной и производственной деятельности	
2.	Организация и проведение мастер-классов, профессиональных проб для учащихся школ совместно с работодателями на базе колледжа и предприятий города	в течение года	Заместитель директора по производственной работе Руководитель ЦПРиСТВ Специалист по профориентации	
3.	Круглый стол «Профориентация – инвестиция в будущее»	октябрь	Заместитель директора по производственной работе Руководитель ЦПРиСТВ	
4.	День среднего профессионального образования (викторина)	2 октября	Руководитель ЦПРиСТВ Специалист по профориентации	
5.	Изучение намерений учащихся выпускных классов школ (выбор ОУ ПО, направлений и специальностей)	в течение года	Руководитель ЦПРиСТВ	
6.	Разработка сувенирной и брендированной продукции, актуализация информации для выставочного оборудования	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по производственной работе Руководитель ЦПРиСТВ Специалист по профориентации	
7.	Участие в краевой выставке «ОбрфестSTART – UP»	октябрь	Заместитель директора по производственной работе Руководитель ЦПРиСТВ Заведующий отделом по учебной и производственной деятельности	
8.	Специализированная ярмарка вакансий совместно с ЦЗН	по графику	Заместитель директора по производственной работе Руководитель ЦПРиСТВ	
9.	Формирование творческой группы из числа обучающихся колледжа для подготовки и участия в профориентационных мероприятиях	в течение года	Руководитель ЦПРиСТВ Специалист по профориентации	
10.	Участие в коррекции профессиональной направленности обучающихся	в течение года	Руководитель ЦПРиСТВ Специалист по профориентации	
11.	Организация и проведение Международного конкурса «Трансформация»	май	Заместитель директора по производственной работе Руководитель ЦПРиСТВ Специалист по профориентации Председатели ПЦК	
12.	Разработка программы работы с творческой молодежью	сентябрь	Руководитель ЦПРиСТВ Специалист по профориентации	
13.	Организация и проведение профориентационных игр, квестов, тренингов и др.	в течение года	Руководитель ЦПРиСТВ Заведующий отделом по учебной и производственной деятельности	

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Примеч.
			Специалист по профориентации	
14.	Организация и проведение фестивалей и выставок творческих работ школьников	в течение года	Руководитель ЦПРиСТВ Специалист по профориентации Председатели ПЦК	
15.	Проведение экскурсий на «профессиональную территорию»	в течение года	Руководитель ЦПРиСТВ Специалист по профориентации	
16.	Организация мероприятий для школьников, занимающихся в каникулярной школе на базе колледжа	в течение года	Руководитель ЦПРиСТВ Заведующий отделом по учебной и производственной деятельности Специалист по профориентации	
17.	Организация и проведение элективных курсов	в течение года	Заведующий отделом по учебной и производственной деятельности	
18.	ХАКАТОН – форум разработчиков компьютерных презентаций «Мир новых профессий»	декабрь	Руководитель ЦПРиСТВ Специалист по профориентации	
19.	Организация и проведение брифинга: «Вопросы и ответы»	в течение года	Руководитель ЦПРиСТВ Специалист по профориентации	
20.	Размещение и статей, фоторепортажей с мероприятий, актуализация информации на сайте колледжа и в социальных сетях	в течение года	Руководитель ЦПРиСТВ Специалист по профориентации	
21.	Организация работы психолога по направлениям работы центра	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе Руководитель ЦПРиСТВ	
22.	Обновление материалов сайта колледжа по работе приемной комиссии (в том числе раздел «Абитуриенту 2020»)	февраль-май	Руководитель ЦПРиСТВ	
23.	Организация и проведение «Центровой пятницы»	в течение года	Специалист по профориентации	
24.	Содействие в организации профориентационной работы студентов со школьниками края в рамках «Проагит»	В течение года	Руководитель ЦПРиСТВ Специалист по профориентации	
25.	Поиск и применение новых форм профориентационной работы с учащимися школ, дошкольных учреждений	в течение года	Заместитель директора по производственной работе Руководитель ЦПРиСТВ Специалист по профориентации	
26.	Анкетирование обучающихся на различных этапах образовательного процесса	сентябрь февраль май	Руководитель ЦПРиСТВ Специалист по профориентации	
27.	Организация посещения выставок и фотовыставок колледжа учащимися школ	по графику	Руководитель ЦПРиСТВ Специалист по профориентации	
28.	Организация и проведение конкурса на лучшее название и логотип газеты колледжа	сентябрь - октябрь	Специалист по профориентации Председатель ПЦК	

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Примеч.
29.	Верстка и печать информационного листа/газеты колледжа	1 раз в месяц	Руководитель ЦПРиСТВ Специалист по профориентации Лаборант	
30.	Организация и проведение профориентационной работы «Форсаж PiaRa» по Хабаровскому и Приморскому краю и ЕАО	В течение года	Заместитель директора по производственной работе Руководитель ЦПРиСТВ Специалист по профориентации Председатель ПЦК	
31.	Проведение внутриколледжного конкурса профориентационной рекламы «Абитуриенту ХТК о Колледже». Включение в практику студентов обязательных заданий по проведению профориентационных мероприятий	январь	Руководитель ЦПРиСТВ Специалист по профориентации Председатели ПЦК	
32.	Проведение внутриколледжной игры-импровизации по самопрезентации проектов	апрель	Специалист по профориентации	
33.	Продолжение совместной работы ХКОО «Объединение по защите культуры, прав и свобод коренных малочисленных народов Приамурья», «Театра Бури», Ассамблеей народов Дальнего Востока	в течение года	Заместитель директора по производственной работе Руководитель ЦПРиСТВ	
34.	Профориентационное содействие при проведении конкурсов профессионального мастерства (в том числе по стандартам Ворлдскиллс, Абилимпикса), олимпиад, выставок, конференций, круглых столов и др.	по плану	Заместитель директора по производственной работе Руководитель ЦПРиСТВ	
35.	Проведение консультирования на сайте интернет-форума для потенциальных абитуриентов по вопросам поступления, обучения	июль-август	Руководитель ЦПРиСТВ	
36.	Подготовка к Приемной кампании 2020/2021	январь-апрель	Руководитель ЦПРиСТВ	
2. Работа с родителями учащихся				
1.	Формирование графика посещений родительских собраний в школах города	октябрь	Руководитель ЦПРиСТВ Заведующий отделом по учебной и производственной деятельности Заведующие отделениями	
2.	Выступление преподавателей с презентацией о колледже на родительских собраниях	по графику	Руководитель ЦПРиСТВ Заведующий отделом по учебной и производственной деятельности	
3.	Проведение индивидуальных бесед с родителями школьников	в течение года	Руководитель ЦПРиСТВ Специалист по профориентации	
3. Работа с учащимися школ				

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Примеч.
1.	Организация и проведение профессиональных проб и мастер-классов в школах города	в течение года	Руководитель ЦПРиСТВ Заведующий отделом по учебной и производственной деятельности Специалист по профориентации Председатели ПЦК	
2.	Подготовка и проведение Дней открытых дверей	по графику	Заместитель директора по производственной работе Руководитель ЦПРиСТВ Заведующий отделом по учебной и производственной деятельности Специалист по профориентации Председатели ПЦК	
3.	Организация и проведение «Марафона ХТК» для школьников	В течение года	Руководитель ЦПРиСТВ Специалист по профориентации	
4.	Организация и проведение конкурсов профессиональной направленности с учащимися школ	В течение года	Заместитель директора по производственной работе Руководитель ЦПРиСТВ Специалист по профориентации Председатели ПЦК	
5.	Активизация работы по продвижению информации о колледже в социальных сетях	в течение года	Специалист по профориентации	
6.	Проведение выездных презентационных мероприятий с участием «Проагит» в Хабаровском и Приморском крае, ЕАО	в течение года	Руководитель ЦПРиСТВ Заведующий отделом по учебной и производственной деятельности Специалист по профориентации	
7.	Путешествие в мир профессий колледжа (обзорные экскурсии для школьников и их родителей с посещением музея, структурных подразделений и лабораторий колледжа)	в течение года	Специалист по профориентации	
4. Работа с вузами				
1.	День Бакалавриата: презентация магистерских программ; встреча с руководителями вуза и представителями учебных подразделений	в течение года	Руководитель ЦПРиСТВ Специалист по профориентации	
2.	Организация и проведение он-лайн конференции, круглых столов, совместных ДОД с высшей школой	в течение года	Заместитель директора по производственной работе Руководитель ЦПРиСТВ	

Руководитель ЦПРиСТВ Н.Н.Мироненко

10.2 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители	Примеч.
1. Мероприятия по организации приема				
1.	Утверждение состава приемной комиссии	февраль	Мироненко Н.Н.	
2.	Рассмотрение на заседании совета колледжа и утверждение Правил приема в колледж на 2020 г.од	март	Мироненко Н.Н.	
3.	Обновление стенда с информацией для абитуриентов, размещение информации о приеме на сайте	февраль-март	Мироненко Н.Н.	
4.	Утверждение состава экзаменационной и апелляционной комиссий на период вступительных испытаний	февраль	Мироненко Н.Н.	
5.	Обновление программы и критериев оценки вступительного экзамена по рисунку	апрель	Додатко Т.Н. Роголь О.Г	
6.	Проведение совещания с членами приемной комиссии, заведующими отделений, председателями ПЦК по организации приема	март	Мироненко Н.Н.	
7.	Подготовка книги регистрации заявлений поступающих, скоросшивателей, бланочной документации	май	Мироненко Н.Н.	
8.	Укомплектование нормативно – правовой базы приема	январь март	Мироненко Н.Н.	
9.	Составление и утверждение расписания вступительных испытаний	март	Мироненко Н.Н.	
Проведение вступительных испытаний и зачисление				
1.	Организация и проведение вступительных испытаний для абитуриентов в соответствии с Правилами приема	август по расписанию	Мироненко Н.Н.	
2.	Рассмотрение личных дел абитуриентов на заседаниях приемной комиссии	август	Мироненко Н.Н.	
3.	Подготовка протоколов, списков абитуриентов и приказа на зачисление	август	Мироненко Н.Н.	

**ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

11.1 ПЛАН РАБОТЫ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ КГА ПОУ ХТК НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели:

Развитие материально-технической базы информатизации как основного условия комплексного обеспечения образовательного процесса современными наукоемкими средствами.

Создание единой информационной образовательной среды, развитие ее образовательно-информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Повышение квалификации сотрудников и педагогических работников.

Задачи:

1. Обновить информационно-технологическую инфраструктуру, включая создание ресурсных центров, образовательных баз данных, электронных библиотек и др.;

2. Изменить телекоммуникационную инфраструктуру, в том числе локальную сеть;

3. Внедрение электронных средств поддержки и сопровождения образовательного процесса;

4. Развитие интегрированной автоматизированной информационной системы для создания эффективного механизма управления учебным заведением.

5. Повышения квалификации в области телекоммуникационных и информационных технологий сотрудников КГА ПОУ ХТК;

6. Увеличение доли современных электронных средств и программ, обеспечивающих прирост производительности выполняемой типовой работы и эффективного расходования рабочего времени и средств;

7. Организация комплексной защиты информационных систем с использованием аппаратных, программных и организационных методов защиты.

Мероприятия		Срок	Ответственный
1.	Внедрение, и администрирование IT сервисов		
	- администрирование СЭД в колледже (увеличение с 40 до 50 пользователей)	Сопровождение в течение года	Сорокин И.А.
	-сопровождение бухгалтерского специализированного программного обеспечения (1с, СУФД, Крипто-Про, Смарт бюджет, все продукты для отчетности и т.д).	В течение года	Сорокин И.А.
	-развитие корпоративной почты и корпоративного облачного хранилища для сотрудников и педагогических работников	До 31.05.2023	Кулик М. С.
	-сопровождение автоматизированной системы подачи заявок (Service Desk)	в течение года	Кулик М. С.
	-создание и перевыпуск ЭЦП	в течение года	Сорокин И.А.
2.	Работы по локальной вычислительной сети		
	-текущий ремонт и модернизация структурированной кабельной системы (замена активных и пассивных элементов СКС).	В течение уч. года	Лоншаков С.С.
	-увеличение количества рабочих мест в колледже подключенных к локальной вычислительной сети	В течение уч. года	Лоншаков С.С.
	-увеличение пропускной способности между коммутационным оборудованием 100 Мбит\сек до 1 Гбит\сек и 10 Гбит\сек	В течение уч. года	Лоншаков С.С.
	-создания общих сетевых ресурсов для учебного процесса	До 31.03.2022	Лоншаков С.С.
3.	Внедрение новых телекоммуникационных технологий		
	-переход от аналоговой связи к цифровой	До 31.03.2023	Кулик М. С.
	-запуск виртуальной АТС	До 31.03.2023	Кулик М. С.
	-запуск голосовых меню	До 31.03.2023	Кулик М. С.
	-оптимизация голосового трафика	До 31.03.2023	Кулик М. С.
4.	Автоматизации учета, контроля, анализа и планирования в учебном заведении, реализованное на новой версии технологической платформы «1С: Предприятие 8.2»		
	-заполнение всех справочников продукта	До 01.10.2022	Кулик М. С.
	-запуск подсистемы деканата	До 01.11.2022	Кулик М. С.
	-запуск подсистемы учебная часть	До 01.11.2022	Кулик М. С.
5.	Техническое обслуживание действующего парка ПК и оргтехники		
	-текущий ремонт, обслуживание	В течение уч. года	Лоншаков С.С
	-приобретение нового оборудования. заключение договоров с торговыми организациями.	В течение уч. года	Кулик М. С.

	-дефектовка, списание устаревшего оборудования.	В течение уч. года	Лоншаков С.С
	- закупка, выдача и списание расходного имущества	В течение уч. года	Лоншаков С.С
	-апгрейд оборудования до состояния необходимого для нужд учебного процесса	В течение уч. года	Сорокин И.А.
	-восстановление компьютерных классов к базовому виду с обновлением программного обеспечения	В течение уч. года	Сорокин И.А.
6.	Поддержка сайтов колледжа		
	-контроль работоспособности сайтов (оплата хостинга, техническое обслуживание сайта)	В течение уч. года	Никулин А.А
	-контроль за актуальностью информации	В течение уч. года	Кулик М. С.
	-изменение структуры сайта	В течение уч. года	Никулин А.А.
	-администрирование moodle	В течение уч. года	Никулин А.А
7.	Повышение квалификации		
	-информационная и техническая поддержка сотрудников и педагогических работников	В течение уч. года	Сорокин И.А.
	-запуск новых конкурсов для стимулирования повышения квалификации сотрудников и педагогических работников	В течение уч. года	Кулик М. С.
8.	Запуск новых программно-аппаратных решений для учебного процесса		
	-запуск направления Цифровой модельер с использованием 3D сканера	В течение уч. года	Сорокин И.А.
	-запуск новой лаборатории Оцифровки	В течение уч. года	Кулик М. С.
	-запуск двух новых компьютерных классов	В течение уч. года	Лоншаков С.С

Начальник отдела по информационным технологиям

М.С. Кулик

ПЛАН РАБОТЫ СЦК КОМПЕТЕНЦИИ «ТЕХНОЛОГИИ МОДЫ»

12.1 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЦК WSR:

- формирование тренировочной инфраструктуры для подготовки конкурентоспособных участников для региональных команд и национальной сборной России для участия в чемпионатах WSR;

- формирование экспертного сообщества из числа преподавателей колледжа, работодателей и их обучение в соответствии с требованиями WSR;

- содействие развитию взаимодействия профессионалов и экспертов, способных выявлять и готовить специалистов уровня WSR по профессии.

Основные задачи ЦЦК WSR:

- подготовка конкурентоспособных участников для участия в чемпионатах WSR по компетенции «Технологии моды»;

- обеспечение подготовки резерва для сборной команды Хабаровского края, национальной команды WSR;

- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;

- подготовка профессиональных кадров с ориентацией на международные стандарты WorldSkills;

- обучение экспертов и профессиональное развитие экспертного сообщества по компетенциям колледжа и «Технологии моды»;

- участие в проведении тренировочных сборов и иных мероприятий WSR;

- модернизация и эффективное использование материально-технической базы для подготовки профессионалов по компетенции «Технологии моды» в соответствии с требованиями к участникам чемпионатов WSR;

- создание методической базы для подготовки профессионалов по компетенции «Технологии моды» по стандартам WSR;

- популяризация рабочей профессии на территории Хабаровского края и Федерального дальневосточного округа.

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ожидаемый результат ¹	Ответственный
I	Развитие экспертного сообщества²			
1	Проведение мастер-классов лучших специалистов индустрии – эксперты для преподавателей	В течение года	Дни открытых дверей, Неделя специальности – презентации	Заместитель директора по ПР Руководитель ЦЦК, партнёры - работодатели

	давателей, мастеров п/о и студентов по специальности 29.02.04 и профессии 29.01.07		зентация компетенции, история и её достижения.	
2	Формирование экспертного сообщества из числа работодателей и учителей школ по компетенции WSR	В течение года	Увеличение (+3) независимых экспертов для проведения соревнований различных возрастных групп.	Заместитель директора по ПР Руководитель СЦК, преподаватели, партнёры - работодатели
3	Модернизация СЦК	октябрь	Для проведения РЧ, ДЭ	Заместитель директора по ПР Руководитель СЦК
4	Проведение Регионального чемпионата, Малых чемпионатов (отборочные), в том числе с участием работодателей по стандартам WSR	Сентябрь, октябрь, январь	Основная группа, 50+ Навыки мудрых, юниоры 14-16	Руководитель СЦК тренер
5	Проведение промежуточной и итоговой аттестации в форме Демонстрационного экзамена по компетенциям по стандартам WSR	Декабрь, июнь	Выпускная группа (11 чел.) по специальности 29.02.04	Заместитель директора по ПР Руководитель СЦК
6	Организация и проведение курсов ДПО по подготовке, переподготовки и повышения квалификации с учетом стандарта WSR по семи компетенциям колледжа, участие в проекте для лиц пострадавшие от пандемии covid19	Сентябрь-декабрь	Совместная работа преподавателей, экспертов, выпускников (по договору с институтом РО Хкрая и Союзом WSR)	Директор колледжа Руководитель СЦК, Специалист ДО
II	Работа с регионами³			
1	Организация и привлечение на курсы подготовки по программам дополнительной профессиональной подготовки (по САПР) с учетом стандартов WSR специалистов индустрии и экспертов ДФО (Приморский край, ЕАО и др.)	Ноябрь-июнь	Основная группа (10 чел.), партнёры – работодатели (5 чел.)	Руководитель СЦК, руководитель ДО

2	Организация IT-лаборатории по компетенции «Цифровой модельер»	Сентябрь-декабрь	Совместная работа с партнёрами и специалистами индустрии ДФО, стажировок преподавателей ОУ ДФО (2-4 чел.)	Директор колледжа Руководитель СЦК
III Развитие юниорского направления⁴				
1	Проведение мастер-классов лучших специалистов индустрии, экспертов для школьников творческих коллективов	В течение года	Дни открытых дверей, Неделя специальности – презентация компетенции, история и её достижения.	Руководитель СЦК, тренер, преподаватели, партнёры - работодатели
2	Проведение Регионального чемпионата, Малых чемпионатов (отборочные), в том числе с участием работодателей по стандартам WSR	В течение года	Победы участников - юниоры 14-16	Руководитель СЦК, тренер, Руководители творческих коллективов, Директора школ.
3	Организация и работа творческой группы из обучающихся по специальности 29.02.04 и профессии 29.01.07	В течение года	Победы участников в соревнованиях различного уровня	Руководитель СЦК, тренер, преподаватели
IV Развитие направления 50+				
1	Привлечение на курсы подготовки по программам дополнительного профессионального обучения по стандартам WSR (переподготовка, повышение квалификации, подготовка по профессии)	В течение года	Взрослая группа населения ДФО + предпенсионеры (по договору с Агентством (Союзом) WSR)	Руководитель СЦК, преподаватели
2				
V Методическая деятельность⁵				
1	Разработка модульных программ в ППСЗ ФГОС ++ и программ дополнительного образования по компетенции с учетом различной возрастной группы слушателей:	В течение года	рациональное использование учебного и тренировочного времени (уменьшение времени на тренировку)	Руководитель СЦК, преподаватели
2	50+	Март		
3	юниоры	Март		

4	основная группа	февраль		
VI	Работа по популяризации и продвижению компетенции⁶			
1	Проведение мастер-классов по реализации стандартов ВСП в образовательный процесс	В течение года	Участие в мероприятиях различного уровня	Руководитель СЦК, тренер
VII	Разное⁷			
1	Мониторинг индивидуальных достижений участников РЧ по компетенциям WSR	В течение года	Корректировка дорожной карты подготовки по WSR	Руководитель СЦК, преподаватели ПЦК
2	Мониторинг уровня профессионального мастерства экспертов по компетенции WSR	В течение года	Корректировка дорожной карты подготовки по WSR	Руководитель СЦК, преподаватели ПЦК
3	Мониторинг развития движения по компетенциям WSR на территории Хабаровского края и ДФО	В течение года	Корректировка дорожной карты подготовки по WSR	Руководитель СЦК партнёры - работодатели
4	Дальнейшая реализация Социального проекта по ПОРУЧЕНИЮ министра образования и науки Хабаровского края, заместителя председателя Правительства края: разработка каталога моделей выпускных платьев и специальной одежды	сентябрь	Разработка лекал в формате 2D и визуализация в 3D формате моделей одежды	Руководитель СЦК Тренер, Председатель ПЦК мастера п/о

Руководитель СЦК _____ Выдрина Н.М.

Тренер СЦК, мастер п/о _____ Будко О.А.

**ПЛАН КОНТРОЛЯ,
ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН,
ЦИКЛОГРАММА УТВЕРЖДЕНИЯ
ДОКУМЕНТОВ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ**

13.1 ПЛАН КОНТРОЛЯ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Объект контроля, вид контроля	Цель и содержание	Ответственные	Нормы контроля	Где обсуждается
1	Учебная и методическая документация (фронтально - обзорный, предварительный)	Выполнение планов и графиков. Качество ведения документации	Воронежская И.Н. Акулова В.В. Третьякова Н.Ю.	1 раз в месяц	Педсовет, производственное совещание
2	Учебная работа (фронтально - обзорный)	Выполнение учебных планов и программ	Воронежская И.Н. Ильченко С.Н. Панькина А.А. Костенко Н.В.	ежемесячно	Педсовет, заседания цикловых комиссий
3	Курсовое и дипломное проектирование	Выполнение графиков консультаций, качество оформления и защиты	Воронежская И.Н. Акулова В.В.. председатели ЦК	по графику	Педсовет, производственное совещание
4	Учебные кабинеты	Выполнение плана, состояние материальной базы, паспортизация	Акулова В.В.	1 раз в семестр	Педсовет
5	Посещение занятий, экзаменов (персональный контроль)	Организация занятий, дисциплина, методическое обеспечение	Воронежская И.Н. Акулова В.В.. Третьякова Н.Ю. Власова О.Ю. председатели ПЦК	по графику	Педсовет, методсовет
6	Учебная дисциплина	Учет, принятие мер	Ильченко С.Н.	ежемесячно	Педсовет, производственное совещание
7	Тематические проверки работы цикловых комиссий				
7.1	Цикловая комиссия гостиничного сервиса и туризма	Эффективность методической работы	Третьякова Н.Ю.	ноябрь	Педсовет
7.2	Цикловая комиссия Коммерция	Эффективность методической работы	Третьякова Н.Ю.	январь	Педсовет
7.3	Цикловая комиссия Индустрия моды	Эффективность воспитательной работы	Власова О.Ю.	январь	Педсовет

№	Объект контроля, вид контроля	Цель и содержание	Ответственные	Нормы контроля	Где обсуждается
7.4	Цикловая комиссия продукции общественного питания	Организация работы по связи с предприятиями Гостиничного сервиса и Туризма, социальной работы	Акулова В.В..	март	Педсовет
7.5	Цикловая комиссия дизайна	Работа по ведению модулей ФГОС-3, КОС, КОМ Качество многоуровневого обучения	Воронежская И.Н.	октябрь	Педсовет
8	Срезы знаний по циклам ОПОП	Администрация			
8.1	ПМ 03 54.02.01	Соответствие требованиям ФГОС-3 СПО	Роголь О.Г.	октябрь	заседание цикловых комиссий
8.2	ОП.06 54.02.01		Сизарева М.В.	ноябрь	
8.3	ПМ 01 54.02.01		Роголь О.Г.	ноябрь	
8.4	Финансы и кредит		Кузнецова О.В.	декабрь	
8.5	Английский язык (профессиональный)		Малых Е.П. Доманецкая Н.Е.	ноябрь	
8.6	Менеджмент		Кириченко Н.А.	февраль	
8.7	ТОТТД		Разувакина М.Ю.	апрель	
9	Заочное отделение (фронтально-обзорный)	Выполнение плана работ, методическое обеспечение	Воронежская И.Н. Акулова В.В. Третьякова Н.Ю.	март	Производственное совещание
10	Общежитие (фронтально-обзорный)	Выполнение плана работ, организация самоуправления, санитарное состояние	Власова О. Ю. Ильченко С.Н.	1 раз в семестр	производственное совещание
11	Воспитательная работа (фронтально - обзорный)	Качество подготовки и проведения мероприятий	Администрация	по графику	Педсовет

13.2 АФИК ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Наименование программы	Сроки	ФИО (полностью)	Должность
1	Управление центром образования цифрового, естественнонаучного, гуманитарного профилей»Точка роста»	Октябрь	Ким Им Сун	Преподаватель
2	Цифровая дидактика: геймификация-средство достижения новых образовательных результатов	Январь-сентябрь 2022	Прохорова Инга Александровна	Преподаватель
3	Коммуникативная грамотность педагога в цифровой образовательной среде.*	январь	Приходько Елена Алексеевна	Преподаватель
4	Мастерская создателя цифрового контента	июнь	Акунка Анастасия Сергеевна	Преподаватель
5			Ко Валентина Инсуновна	Преподаватель
6	Эмоциональный интеллект: развитие и практическое применения»	1.11-3.11.	Плюснина Виктория Викторовна	Социальный педагог
7	Финансовая грамотность в сфере образования	29-31.03.22	Ковальчук Ирина Александровна	Мастер производственного обучения
8	Технологии формирования естественнонаучной грамотности обучающихся	Февраль-март Октябрь-ноябрь	Большакова Ольга Евстропьевна	Преподаватель
9	Современные производственные технологии в процессе реализации ПОО (компетенция Поварское дело)	26.09-07.10	Ляпустина Татьяна Владимировна	Преподаватель

10			Евдокимова Ольга Владимиров на	Преподаватель
11	ПОО в образовательной организации	март	Ситникова Галина Александров на	Библиотекарь
12			Додатко Татьяна Николаевна	Преподаватель
13	Мастерская создателя цифрового контента	июнь	Ко Валентина Инсуновна	Преподаватель
14			Юрченко Елена Александров на	Преподаватель
15	Технологии наставничества (коучинг, фасилитация) для самоопределения и осознанности выбора профессиональной траектории обучающимися; воспитания, в том числе добровольческой деятельности	февраль апрель июнь сентябрь ноябрь	Аскерова Гузалия Гинндуловна	Преподаватель
16			Ларионова Виктория Александров на	Мастер производственного обучения
17			Прибыткова Мария Николаевна	Преподаватель
18			Федосова Ирина Трифоновна	Преподаватель
19	Проектирование и организация работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении содержания программы по математике в основной и старшей школе.	ноябрь	Герман Елена Вячеславовн а	Преподаватель

20	Системные изменения преподавания физической культуры в условиях введения обновленного ФГОС ОО компетентности педагога.	Февраль	Глебова Татьяна Геннадьевна	Преподаватель
21	Системные изменения преподавания ОБЖ в условиях реализации ФГОС ООО.	октябрь	Черняев Сергей Александрович	Преподаватель
22	Современные формы продвижения книги и чтения в студенческой среде.	25.05 - 27.05	Ситникова Галина Александровна	Библиотекарь
23	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь детям и подросткам с проблемами в поведении.	апрель	Диденко Елена Александровна	Социальный педагог
24	Технологии комплексного сопровождения детей и семей группы риска.	март	Сельдицина Оксана Александровна	Социальный педагог
25			Плюснина Виктория Викторовна	Социальный педагог
26	Мастерская педагогических инноваций: акселератор педагогических инициатив.	31.01 – 02.12	Быкова Юлия Игоревна	Мастер производственного обучения
27		1 модуль 31.01–04.02 2 модуль 28.11–02.12	Прибыткова Мария Николаевна	Преподаватель

28	Демонстрационный экзамен как форма независимой оценки образовательных результатов.	октябрь	Демьянова Евгения Александров на	Мастер производственн ого обучения
29			Желтякова Елена Юрьевна	Преподаватель
30			Евдокимова Ольга Влади- мировна	Преподаватель
31			Думанская Елена Геннадьевна	Мастер производственн ого обучения
32			Глазкова Татьяна Александров на	Мастер производственн ого обучения
33			Ляпустина Татьяна Владимиров на	Преподаватель
34	Современные тренды профес- сионального образования.	03.10 – 15.10	Быкова Юлия Игоревна	Мастер производственн ого обучения
35			Тамонина Людмила Анатольевна	Мастер производственн ого обучения
36	Актуальные вопросы изучения истории и обществознания в условиях реализации методики преподавания общеобразова- тельных дисциплин в СПО	март	Мойсейчик Татьяна Александров на	Преподаватель

Заместитель директора по научно-методической работе Н.Ю. Третьякова

13.3 ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНО- СТИ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата вступ- ления в должность	Наличие квалифи- кацион- ной кате- гории\ат- тестации и дата её установ- ления
1.	Большакова Ольга Ев- стропьевна	Преподаватель	01.09.2019	нет
2.	Брусянцева Татьяна Александровна	Мастер произ- водственного обучения	02.09.2019	нет
3.	Гурина Елена Василь- евна	Мастер произ- водственного обучения	02.09.2019	нет
4.	Малых Елена Петровна	Преподаватель	24.09.2011	Аттесто- вана на СЗД 16.12.2016
5.	Мойсейчик Татьяна Александровна	Преподаватель	02.09.2019	нет
6.	Никулин Андрей Алексе- евич	Преподаватель	09.09.2019	нет
7.	Осипова Анна Анатоль- евна	Преподаватель	02.09.2019	нет
8.	Романова Татьяна Васи- льевна	Мастер произ- водственного обучения	02.09.2019	нет
9.	Савченко Валерий Вик- торович	Преподаватель	02.09.2019	нет
10.	Федотова Алла Михай- ловна	Преподаватель	02.09.20219	нет

13.4 ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

Дни недели	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник	Производственное совещание у директора колледжа	Производственное совещание у заместителя директора	Производственное совещание у зам. директора по ПР	Производственное совещание у зам. директора по ВР
Вторник	Заседание ПКЦ	Совет колледжа	Методсовет	Педсовет
Среда	Семинар молодых преподавателей, кураторов	Студсовет	Смотры, выставки, конкурсы	Работа клубов
Четверг	День консультаций и дополнительных занятий	День консультаций и дополнительных занятий	День консультаций и дополнительных занятий	День консультаций и дополнительных занятий
Пятница	Генеральные уборки	Работа кураторов с группами	Заседание творческих групп по УИРСу и НИРСу	Тематические групповые собрания
Суббота	Тематические вечера, экскурсии, турпоходы	Тематические вечера, экскурсии, турпоходы	Тематические вечера, экскурсии, турпоходы	Тематические вечера, экскурсии, турпоходы

13.5 ЦИКЛОГРАММА УТВЕРЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Приемка колледжа	август
2	Утверждение тарификации	сентябрь
3	Утверждение тематики обязательных контрольных работ, курсовых работ, дипломных работ и проектов, конкурсных работ в соответствии ФГОС-З	сентябрь декабрь
4	Утверждение экзаменационных материалов и формирование оценочного фонда в соответствии ФГОС-З	сентябрь
5	Аттестация преподавателей на высшую и первую категорию	по графику министерства
6	Смотр-конкурс научно-методической работы педагогов	июнь
7	Аттестация преподавателей на соответствие занимаемой должности	сентябрь-май
8	Предварительное распределение учебной нагрузки на новый учебный год	июнь
9	Подача заявления на аттестацию педагогических работников	по графику министерства
10	Сдача и утверждение анализа итогов работы (структурным подразделением колледжа) за прошедший учебный год	июнь
11	Утверждение планов работы педсоветов, методсоветов и совета колледжа на следующий учебный год	июнь
12	Утверждение планов работы структурных подразделений колледжа, колледжа на следующий учебный год	июнь
13	Утверждение учебных программ, планов кабинетов, планов работы цикловых комиссий, на следующий учебный год	июнь
14	Оформление заявки на материально-техническое обеспечение кабинетов	июнь

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ
КОЛЛЕДЖА К НОВОМУ 2022-2023 УЧЕБНОМУ ГОДУ
ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЕ**

14.1 НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЛАН РАБОТЫ ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЕ

Направления деятельности:

1. Улучшение материально-технической базы.
2. Ремонт, замена и профилактические испытания электроустановок до 1000 вольт.
3. Ремонтно-строительные работы.
4. Приобретение оборудования и инвентаря.
5. Противопожарные мероприятия.
6. Мероприятия по благоустройству.
7. Сантехнические работы и работы по энергосбережению.

ПЛАН РАБОТЫ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители
1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА			
1. Сантехнические работы и работы по энергосбережению			
1	Промывка отопительной системы с ревизией запорной арматуры, заменой дефектных деталей, опрессовка отопительной системы	июль	Жаркова Т.И.
2	Ревизия элеваторных узлов в общежитии, учебных корпусах, гараже и их покраска.	июль	Жаркова Т.И.
3	Проверка контрольно-измерительных приборов (счетчики тепла, воды, термометры, манометры) к новому отопительному сезону	июль	Жаркова Т.И.
4	Прочистка системы наружной канализации по адресу: ул. Московская, 6	июль	Жаркова Т.И.
5	Ремонт системы пожарного трубопровода в подвале здания учебного корпуса по адресу: Восточное шоссе, 2а.	июль	Жаркова Т.И.
6	Замена труб канализационной системы в учебном корпусе по адресу: Восточное шоссе, 2а.	июль	Чайко А.А.
7	Установка терморегуляторов в зданиях по адресу: ул. Московская, 6, Ким-Ю-Чена 38	август, сентябрь	Жаркова Т.И.
9	Замена системы ХВС в помещениях столовой по адресу: Восточное шоссе, 2а	май	Чайко А.А.

10	Текущий ремонт и опрессовка наружной теплосети по адресу: Восточное шоссе, 2а	июль-август	Чайко А.А.
2. Ремонт, замена и профилактические испытания электроустановок до 1000 вольт			
1	Измерение сопротивления изоляции электропроводки в общежитиях, учебных корпусах, помещении ГО и гараже	июль	Жаркова Т.И.
2	Проверка наличия цепи между оборудованием и контуром заземления	июнь	Жаркова Т.И.
3	Замер полного сопротивления петли фаза-ноль	июнь	Жаркова Т.И.
4	Ревизия электроплит в общежитиях	июль	Александрова Т.О.
5	Ревизия силовых сборок и щитов освещения в учебных корпусах и общежитиях	июль	Жаркова Т.И.
6	Ревизия системы освещения спортивного зала	август	Жаркова Т.И.
7	Ревизия системы освещения в общежитиях	август	Жаркова Т.И.
8	Подключение потолочных кондиционеров и сплит-системы в лаборатории учебного корпуса по адресу: Восточное шоссе, 2а	июль	Чайко А.А.
9	Монтажные работы по установке вентиляционной системы в лаборатории учебного корпуса по адресу: Восточное шоссе, 2а.	май	Жаркова Т.И.
3. Ремонтно-строительные работы			
1	Непредвиденные ремонтные работы в порядке текущей эксплуатации (ремонт дверей, замков, замков, остекление окон и т.д.)	в течение года	Жаркова Т.И.
2	Замена сантехнических приборов в душевых, туалетах, кухнях общежитий.	июль, август	Александрова Т.О., Чайко А.А.
3	Текущий ремонт читального зала, учебных кабинетов 31, 29 в учебном корпусе, ул. Московская, 6.	июль	Жаркова Т.И.
4	Замена перегородок в туалетах учебного корпуса, Восточное шоссе, 2а.	август	Чайко А.А.
5	Косметический ремонт помещений общежития № 1, Восточное шоссе, 2а	июль-август	Жаркова Т.И.
6	Ремонт крыльца входной группы по адресу: ул. Московская, 6	июнь	Кострова А.Е.
7	Текущий ремонт кровли пристройки спортивного зала, ул. Московская, 6	июль	Жаркова Т.И.
8	Замена эвакуационных дверей спортзала, читального зала.	август	Жаркова Т.И.
4. Приобретение оборудования и инвентаря			
1	Приобретение шкафов, тумбочек, мягкого инвентаря для общежитий	август	Жаркова Т.И.

2	Приобретение 2-х комплектов учебной мебели: парты, стулья, трибуны, маркерные доски, Восточное шоссе, 2а, ул. Московская, 6	в течение года	Жаркова Т.И.
3	Приобретение оборудования, компьютеров и копировальной техники (ноутбуки, проекторы, принтеры)	в течение года	Акулова В.В., Кулик М.С.
5. Противопожарные мероприятия			
1	Провести перезарядку огнетушителей, перемотку пожарных рукавов	июль	Сергач И.В.
2	Обновить поэтажные планы эвакуации по мере необходимости	в течение года	Сергач И.В.
3	Провести проверку-ревизию противопожарного оборудования внутри здания, системы противопожарного водоснабжения	июль	Сергач И.В.
4	Организовать обучение студентов нового набора мерам пожарной безопасности	сентябрь	Сергач И.В.
5	Установить противопожарные двери (4 шт.) в общежитии по адресу: ул. Ким-Ю-Чена, 38	июль	Жаркова Т.И.
6	Убрать в кабель-каналы электропроводку в компьютерных классах по адресу: Восточное шоссе, 2а, ул. Московская, 6, ул. Ким Ю Чена, 38	июль	Жаркова Т.И. Пилипенко Н.А.
7	Заменить пожарно-охранную сигнализацию в общежитиях 1, 2, в учебном корпусе по адресу: Восточное шоссе, 2а	июль-август	Жаркова Т.И.
6. Мероприятия по благоустройству			
1	Провести озеленение прилегающей территории: посев газонной травы, устройство клумб, высадка деревьев.	июнь-июль	Кострова А.Е.
2	Провести декоративную обрезку деревьев и кустарников	август	Кострова А.Е.
3	Организовать регулярный покос и чистку газонов	в течение сезона	Жаркова Т.И.
4	Произвести частичный ремонт дороги на территории колледжа	август	Жаркова Т.И.

Заместитель директора по АХР

Т.И. Жаркова

**ПЛАН РАБОТЫ
ОТДЕЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

15.1 ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ ПКРС КОЛЛЕДЖА И СУБЪЕКТОВ УПРАВЛЕНИЯ

1. Подготовка квалифицированных, конкурентоспособных рабочих кадров с учетом требований рынка труда.
2. Организация учебного процесса с учетом новых Федеральных Государственных образовательных стандартов по всем профессиям отделения ППКРС.
3. Создание УМК по всем профессиям. Совершенствование фондов оценочных средств.
4. Совершенствование содержания форм, методов, средств обучения и воспитания на основе Интернет технологий.
5. Совершенствование форм и методов работы по сохранности контингента.
6. Укрепление и совершенствование учебно-материальной и жилой базы учебного комплекса.
7. Создание благоприятных условий для качественной реализации программы воспитания обучающихся, привить любовь к Родине, уважение к традициям нашей большой многонациональной стране.
8. Реализация программы адаптационно – обучающего курса в учебно-воспитательном процессе;
9. Совершенствование системы социального партнёрства в современных социально- экономических условиях.
10. Совершенствование организации профориентационной работы среди обучающейся молодежи города и края.
11. Увеличение объемов внебюджетной деятельности отделения за счет расширения перечня дополнительных услуг с учетом запросов и потребностей населения края и работодателей.

12.Создание эффективной системы стимулирования творческой деятельности инженерно-педагогических работников

15.2 ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственный
Первое заседание 1. Анализ и корректировка учебно- планирующей 2. Рекомендации по проведению адаптационно - обучающего курса. 3. Анализ результатов входного контроля обучающихся 1 курса 4. Рекомендации по выбору органов самоуправления, утверждение положения совета общежития, совета сирот.	Сентябрь	Н.А.Пилипенко Т.М.Дунаевская Председатели Ц/К О.А.Сельдичина	Н.А. Пилипенко
Второе заседание 1.Организация работы по повышению профессиональной компетенции педагогических работников отделения ПКРС. Аттестация на категории 2. Работа методических комиссий по формированию учебно-методических комплексов по всем учебным дисциплинам и профессиям	Октябрь	Т.М. Дунаевская Председатели Ц/К	Н.А. Пилипенко
Третье заседание 1. Организация промежуточного контроля по теоретическому обучению за 1 полугодие 2022-2023 учебного года 2.Организация и проведение проверочных работ за 1 полугодие 3. Организация методической работы педагогов по совершенствованию УМК по учебным дисциплинам и модулям	Ноябрь	Н.А.Пилипенко Т.М. Дунаевская	Н.А. Пилипенко
Четвертое заседание	Декабрь	Н.А.Пилипенко	Н.А. Пилипенко

1. Организация и проведение внутригрупповых конкурсов профмастерства. 2. Обмен опытом по применению в учебном процессе эффективных форм и методов обучения, 3. Контроль учебного процесса. Взаимопосещение занятий		Т.А.Смирнова Т.М.Дунаевская Т.М.Дунаевская	
Пятое заседание 1. Анализ эффективности работы по профилактике правонарушений наркомании, алкоголизма, поведенческих заболеваний. 2. Итоги проведения промежуточного контроля качества обучения по общеобразовательным предметам, по профессиональной подготовке	Январь	О.А.Седьдина Н.А.Пилипенко	Н.А. Пилипенко
Шестое заседание. 1. Выполнение мероприятий по сокращению отчисления учащихся без уважительных причин. 3. Выполнение планов по самообразованию, повышение квалификации, дистанционное обучение – профессиональная переподготовка	Февраль	Н.А.Пилипенко Т.М.Дунаевская Председатели Ц/К	Н.А. Пилипенко
Седьмое заседание 1. Организация профориентационной работы со школьниками и их родителями. 2. Создание систематизированной электронной базы УМК по профессиям 3. Изучение рекомендаций по организации государственных экзаменов по Учебным дисциплинам теоретического курса.	Март	И.Ю.Алпеева Т.М.Дунаевская Председатели Ц/К	Н.А. Пилипенко
Восьмое заседание 1. Организация работы по подготовке, выходу обучающихся на преддипломную практику	Апрель	Н.А.Пилипенко Т.А.Смирнова	Н.А. Пилипенко
Девятое заседание	Май	Т.М. Дунаевская	Н.А.

1. Оформление методических материалов к конкурсу методической продукции 2. Подготовка кабинетов и лабораторий к конкурсу кабинетов 3. Анализ результатов экзаменов по предметам теоретического курса 4. Анализ результатов проверочных работ по производственному обучению		Н.А.Пилипенко Т.А.Смирнова Т.М.Дунаеская Н.А.Пилипенко Т.А.Смирнова	Пилипенко Н.А.Пилипенко
Десятое заседание 1. Мониторинг выполнения планов работы кабинетов и лабораторий 2. Конкурс на лучший кабинет, лабораторию, мастерскую 2. Организация летней занятости учащихся	Июнь	Н.А.Пилипенко Т.А.Смирнова Мастера п/о	Н.А.Пилипенко

**ПЛАН РАБОТЫ С КАДРАМИ
ОТДЕЛЕНИЯ ПКРС КОЛЛЕДЖА**

16 ПЛАН РАБОТЫ С КАДРАМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Проведение кадрового мониторинга состава педагогического коллектива отделения ПКРС колледжа	Сентябрь	Отдел кадров Т.М.Дунаевская
2.	Распределение нагрузки пед.работников, закрепление мастеров п/о за группами	Сентябрь	О.В. Тутаева Н.А.Пилипенко
3.	Проведение анкетирования педагогического коллектива с целью изучения недостатков и проблем управленческой деятельности	Ноябрь	Н.А.Пилипенко
4.	Проведение работы по подбору и расстановке кадров	Постоянно	Н.А.Пилипенко
5.	Накопление данных о состоянии трудовой и исполнительской дисциплины работниками отделения колледжа.	В течение года	Н.А.Пилипенко Т.А.Смирнова О.А.Сельдицина
6.	Продолжение практики работы по моральному и материальному стимулированию работников колледжа.	Постоянно	Н.А.Пилипенко
7.	Решение вопросов социальной помощи ветеранам войны, труда профтехобразования	Постоянно	О.А.Сельдицина

Заместитель директора по учебной работе

Н.А.Пилипенко

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
ОТДЕЛЕНИЯ ПКРС КОЛЛЕДЖА**

ПЛАН
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ
ОТДЕЛЕНИЯ ПКРС КОЛЛЕДЖА

18.1 НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Учебная практика в мастерских
2. Заключение долгосрочных договоров с предприятиями и организациями, в том числе на дуальное обучение
3. Выпуск полезной продукции в мастерских
4. Итоговая аттестация выпускников
5. Трудоустройство и закрепление выпускников
6. Хозрасчетная подготовка

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационная работа			
1	Проведение мониторинга готовности мастерских к новому учебному году	Сентябрь	Н.А.Пилипенко Т.А.Смирнова Зав. мастерскими
2	Составление и утверждение графика учебно-производственного процесса	Август	Н.А.Пилипенко
3	Оформление личных дел обучающихся, формирование групп, оформление журналов п/о	Сентябрь	Н.А.Пилипенко Секретарь учебной части
4	Закрепление мастеров п/о за группами	Август	Н.А.Пилипенко Т.А.Смирнова
5	Проведение мониторинга по профессиям на соответствие перечня учебно-производственных работ программе производственного обучения в соответствии с ФГОС	Сентябрь	Н.А.Пилипенко Т.А.Смирнова
6	Корректировка и утверждение программ т/о и практики, перечня учебно-производственных работ, планов работы мастерских с учетом требований современного производства и ФГОС со сроком обучения 3 года 10 месяцев	Сентябрь	Н.А.Пилипенко Т.А.Смирнова мастера п/о
7	корректировка учебно- программной документации по профессиям «Кондитер», 1 год	август	Н.А.Пилипенко Т.А.Смирнова

	10 месяцев обучения «Пекарь», для лиц с ОВЗ		Преподаватели, мастера п/о
8	Пополнение материально-технической базы мастерских сырьем, инструментами, инвентарем, учебно-наглядными пособиями на учебный год	В течение года	Н.А.Пилипенко зав. мастерскими
9	Продолжение работы по разработке учебно-программной документации, подготовке материально-технической базы по всем профессиям	В течение года	Н.А.Пилипенко Т.А.Смирнова
10	Организация работы мастерских по выпуску полезной продукции в урочное и внеурочное время и выполнение плана производственной деятельности.	В течение года	Н.А.Пилипенко Т.А.Смирнова
2. Учебная практика в мастерских			
11	Организация и проведение адаптационно-обучающего курса (профессиональная адаптация)	Сентябрь, октябрь	Н.А.Пилипенко мастера п/о
12	Продолжение работы по пополнению банка данных новых производственных технологий и внедрение их в учебный процесс	В течение года	Т.А.Смирнова мастера п/о
13	Организация и проведение внутригрупповых конкурсов профессионального мастерства	По графику	Н.А.Пилипенко Т.А.Смирнова мастера п/о
14	Подготовка и участие в региональном чемпионате Абилимпикс по различным компетенциям	Сентябрь	Н.А.Пилипенко Т.А.Смирнова
15	Проведение производственных собраний по итогам практики	Декабрь Май	Н.А.Пилипенко Т.А.Смирнова
16	Организация работы обучающихся в мастерских по выпуску полезной продукции и реализации через мастерскую-магазин отделения колледжа, мастерскую-парикмахерскую, автодорожный техникум, выездную торговлю	В течение года	Н.А.Пилипенко Т.А.Смирнова зав. мастерскими
17	Организация работы кружков профессиональной направленности и выставки изделий технического творчества	В течение года	И.Ю.Алпеева руководители кружков
18	Организация учета и контроля выполнения учебных планов и программ учебной практики обучающимися отделения	В течение года	Н.А.Пилипенко
19	Организация и проведение промежуточной аттестации по всем профессиям	Декабрь-январь	Н.А.Пилипенко Т.А.Смирнова мастера п/о

3. Производственная практика			
20	Организация работы по заключению договоров с предприятиями на прохождение производственной практики обучающимися	Сентябрь	Н.А.Пилипенко Т.А.Смирнова
21	Корректировка «Банка данных» предприятий для прохождения производственной практики по всем профессиям	В течение года	Т.А.Смирнова
22	Организация работы по определению рабочих мест на предприятиях для отработки всех тем практики и утверждение графика перемещений обучающихся по рабочим местам	По графику учебного процесса	Т.А.Смирнова мастера п/о
23	Организация совместной работы с руководителями предприятий по проведению проверочных работ на рабочих местах и подведению итогов качества обучения на производственных совещаниях	В течение года	Н.А.Пилипенко
4. Итоговая аттестация			
24	Составление плана мероприятий по подготовке и проведению итоговой аттестации	июнь	Н.А.Пилипенко
25	Распределение тем квалификационных работ обучающимся и ознакомление с ними	декабрь	Н.А.Пилипенко председатели ПЦК
26	Разработка Программ ГИА, вопросов к квалификационному экзамену и согласование их с работодателями	Ноябрь, декабрь	Н.А.Пилипенко Т.А.Смирнова
27	Корректировка и утверждение детальных программ практики по всем профессиям с работодателями	Октябрь, март	Т.А.Смирнова
28	Организация работы с предприятиями по определению состава государственных экзаменационных комиссий и согласование с Министерством образования	ноябрь, декабрь	Н.А. Пилипенко
29	Составление и утверждение расписания квалификационных экзаменов и консультаций выпускных групп	Март, июнь	Н.А.Пилипенко
30	Проведение совещания с председателями государственных экзаменационных комиссий	Ноябрь, декабрь	Н.А.Пилипенко
31	Проведение собраний в группах по организации предвыпускной производственной практики	Март, апрель	Н.А.Пилипенко
32	Анализ результатов итоговой аттестации и выпуска обучающихся за учебный год, отчет председателей ГАК	29 июня	Н.А.Пилипенко

33	Проведение торжественного собрания по выпуску обучающихся	29 июня	Н.А.Пилипенко
5. Трудоустройство и закрепление выпускников			
34	Подведение результатов трудоустройства и закрепления выпускников 2021-2022 учебного года	июль	Н.А.Пилипенко
35	Участие в смотре-конкурсе на лучшую постановку работы по трудоустройству выпускников учебных заведений профессионального образования	Ноябрь-декабрь	Н.А.Пилипенко
36	Содействие в организации работы центра трудоустройства выпускников	В течение года	Н.А.Пилипенко Т.А.Смирнова
37	Предоставить резюме выпускников для размещения на сайте колледжа	В течение года	Н.А.Пилипенко Т.А.Смирнова.
38	Организация сетевого сообщества «Выпускник ХТК» в социальных сетях	В течение года	Н.А.Пилипенко Т.А.Смирнова
39	Организация работы с предприятиями по формированию заявок на подготовку рабочих кадров на 2021, 2022 года	Январь-июнь	Т.А.Смирнова мастера п/о
6. Хозрасчетная подготовка			
40	Содействие в организации обучения, переобучения безработных граждан, рабочих кадров предприятий через курсы повышения квалификации по индивидуальным заявкам, договорной основе с Центрами занятости г. Хабаровска и Хабаровского края через курсы профессиональной подготовки	В течение года	Н.А.Пилипенко Т.А.Смирнова

Заместитель директора по учебной работе

Н.А. Пилипенко

**ПЛАН РАБОТЫ
ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ
ОТДЕЛЕНИЯ ПКРС КОЛЛЕДЖА**

19.1. ПЛАН РАБОТЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Организация учебного процесса
2. Укрепление и совершенствование материально- технической базы теоретического обучения
3. Повышение эффективности качества обучения на занятиях теоретического обучения

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организация учебного процесса			
1	Распределение и утверждение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	Н.А. Пилипенко
2	Распределение и закрепление учебных кабинетов за преподавателями.	Август-сентябрь	Н.А. Пилипенко
3	Составление и утверждение расписания уроков, консультаций, звонков, осуществление контроля за их выполнением.	Сентябрь постоянно	
4	Корректировка, оформление и утверждение учебно-планирующей документации по организации теоретического обучения на основе ФГОС.	Сентябрь	Н.А. Пилипенко Председатели Ц/К
5	Оформление кабинетов к новому учебному году.	Сентябрь	Зав. кабинетами
6	Организация работы по обеспечению обучающихся учебниками по общеобразовательным дисциплинам, профессиональным модулям.	В течение года	Г.А. Ситникова
7	Подготовка журналов теоретического обучения к новому учебному году, разъяснение преподавателям правил их заполнения.	Сентябрь	Н.А. Пилипенко
8	Организация мероприятий по выполнению учебных планов и программ всеми обучающимися.	В течение года	Н.А. Пилипенко
2. Укрепление и совершенствование материально- технической базы теоретического обучения			
9	Проведение мониторинга комплексно-методического обеспечения учебного процесса.	Сентябрь	Н.А. Пилипенко

10	Составление и утверждение планов работы кабинетов на год.	Сентябрь	Н.А. Пилипенко Председатели Ц/К зав. кабинетами
11	Организация работы по пополнению и систематизации средств обучения с применением информационных технологий по дисциплинам теоретического обучения.	В течение года	Т.М. Дунаевская Председатели ПЦК зав. кабинетами
3. Повышение эффективности качества обучения на занятиях теоретического обучения			
12	Проведение мониторинга качества теоретического обучения.	Сентябрь	Н.А. Пилипенко Т.М. Дунаевская
13	Проведение входного контроля и организация дополнительных занятий, консультаций для ликвидации «пробелов» в знаниях обучающихся.	Сентябрь	Н.А. Пилипенко
14	Изучение новых производственных технологий по сырью, товарам, изготовителям Дальневосточного региона и внедрение их на занятиях теоретического обучения.	В течение года	Н.А. Пилипенко Председатели Ц/К Преподаватели спец. дисциплин
15	Организация и проведение предметных недель по всем общеобразовательным дисциплинам.	В течение года	Дунаевская Т.М. Председатели Ц/К
16	Разработка и проведение занятий теоретического обучения с применением технологии критического мышления, информационных технологий.	В течение года	Дунаевская Т.М. Председатели Ц/К
17	Организация контроля за проведением занятий теоретического обучения (проверка готовности преподавателя к занятию, наличие плана конспекта, дидактических средств обучения).	В течение года	Н.А. Пилипенко
18	Организация контроля за качеством знаний обучающихся по теоретическому обучению через посещение занятий, журналы теоретического обучения.	В течение года	Н.А. Пилипенко
19	Организация работы педагогического коллектива по сокращению пропусков занятий без уважительной причины и опозданий.	В течение года	Н.А. Пилипенко Классные руководители Мастера п/о

20	Проведение анализа качества обучения по дисциплинам теоретического обучения.	Декабрь Июнь	Н.А. Пилипенко
21	Организация контроля за выполнением учебных планов, количеством вычитанных преподавателями часов по семестрам.	Декабрь Июнь	Н.А. Пилипенко
22	Проведение анализа работы кабинетов.	Январь Май	Н.А. Пилипенко Председатели Ц/К
23	Организация и проведение промежуточной аттестации по дисциплинам теоретического обучения.	По графику учебного процесса	Н.А. Пилипенко Председатели Ц/К

Заместитель директора по учебной работе

Н.А.Пилипенко

20.1. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направления работы:

Цели:

1. Развитие личности студента, владеющей общими и профессиональными компетенциями, способной к адаптации в современной социокультурной среде.
2. Воспитание компетентного, социально и профессионально мобильного специалиста с развитой профессиональной мотивацией.
3. Формирование политической и гражданской культуры, нравственности на основе общечеловеческих ценностей, правосознания, национальной и религиозной толерантности.

Задачи:

- совершенствование системы воспитательной работы, обеспечивающей участие студентов, слушателей и преподавателей в реализации её стратегических целей;
- создание условий для успешной самореализации студентов в профессиональной, творческой, интеллектуальной, спортивной деятельности;
- воспитание и развитие у студентов и слушателей качеств, обеспечивающих профессиональный рост и конкурентноспособность на рынке труда;
- формирование правовой, политической культуры, гражданской ответственности, гуманистического мировоззрения;
- воспитание навыков корпоративной и профессиональной культуры и этики; создание в образовательном пространстве колледжа системы формирования здорового образа жизни студентов, преподавателей

КГА ПОУ ХТК по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	исполнители	ответс твенные
1.	Психолого-педагогическое сопровождение процесса адаптации, социализации и позиционирования обучающихся			

1.	Праздник «День знаний»: – торжественное мероприятие. Классные часы в группах 1 курса «Будем знакомы!»; -производственные собрания в группах 2 - 3 курса «Моя профессия-моя гордость!»	сентябрь	Творческая группа обучающихся, педагог дополнительного образования; Мастера производственного обучения, классные руководители	Заведующий отделом по социальным вопросам
2.	Проведение диагностики обучающихся: уровень социализации, эмоционально-волевая сфера, подготовленности к учебной деятельности, степени профессиональной направленности; мотивации на обучение, суицидальных тенденций, шкала самооценки тревожности (2,3,4 курсы) Анкетирование «Я-первокурсник». «Верёвочный курс» для студентов 1 курса,	сентябрь	Педагог-психолог, Мастера производственного обучения, классные руководители. Члены студенческого совета, социальный педагог	Заведующий отделом по социальным вопросам, социальный педагог
3.	Выборы органов студенческого самоуправления учебных групп, отделения	сентябрь	Мастера производственного обучения, классные руководители. Активы групп	Заведующий отделом по социальным вопросам
4.	Тренинги «Давайте знакомиться»	сентябрь	Педагог-психолог, Мастера производственного обучения, классные руководители. Члены студенческого совета, социальный педагог	Заведующий отделом по социальным вопросам
5.	Конкурс среди групп первокурсников «Стремление, творчество, успех!» Старт-ап «Открытие нового сезона 2021-2022» в общежитиях	октябрь	педагог доп. образования, мастера производственного обучения, воспитатели, классные руководители, кураторы	Заведующий отделом по социальным вопросам
6.	Тематические собрания для обучающихся 1, 2 и 3 курсов «Устав и правила внутреннего распорядка колледжа».	сентябрь	мастера производственного обучения, классные руководители,	Заведующий отделом по социальным во

	Собрание студентов, проживающих в общежитии «Ознакомление с локальными актами». Собрание обучающихся детей-сирот и детей БПР, и лиц из их числа: «Твои права и обязанности, студент. Предоставление дополнительных гарантий по социальной поддержке» Собрание юношей «Мужчины, вы помните звание своё».		Преподаватель БЖ	социальные педагоги просам,
7.	Посвящение в студенты (квэст-игра)	сентябрь	Преподаватели, мастера производственного обучения, педагог дополнительного образования; Творческая группа обучающихся,	Заведующий отделом по социальным вопросам
8.	Организация смотра-конкурса общежитий «Общий дом - общее дело»	октябрь	Актив общежитий Воспитатели, мастера производственного обучения, библиотекарь	Заведующий отделом по социальным вопросам
9.	Неделя психологии	ноябрь	Педагог-психолог, Мастера производственного обучения, классные руководители. Члены студенческого совета	Заведующий отделом по социальным вопросам
II. Культурно-творческое воспитание				
1.	Тематические классные часы (по выбору): – «Шаг в будущее»(о профессии); – «Судьба семьи-судьба Отечества («Счастлив тот, кто счастлив у себя дома. Л. Н. Толстой») – «Человек среди людей» («Легче познать людей вообще, чем одного человека в частности» Ф. Ларошфуко) – «Умение управлять собой»	сентябрь -декабрь	мастера производственного обучения, классные руководители библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог	Заведующий отделом по социальным вопросам
2.	Литературные вечера, посвящённые:	сентябрь	Воспитатель, Библиотекарь.	Воспитатель,

	– 150-летию И.А.Бунина, – Дню Хабаровского края «Семь чудес Хабаровского края», – 200-летию Ф.М.Достоевского, – 200-летию Н.А.Некрасова – День Святого Валентина «Любовь основа жизни на земле», – творчество Р.Казаковой, А.М.Ахматовой «Вся наша боль – моя лишь боль», – День Победы «У войны не женское лицо»	октябрь ноябрь декабрь февраль март май	преподаватели литературы	библиотекарь. преподаватели литературы
3.	Мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека: – Классные часы «Ваш brave вид, задор в глазах – достойны уваженья»: – Акция «Спешите творить добро» – Чествование ветеранов колледжа (праздничный концерт)	октябрь	Добровольческий отряд «Милосердие»» Соколова И.Н.; мастера производственного обучения, классные руководители	Заведующий отделом по социальным вопросам
4.	Праздник, посвящённый Дню учителя: – Выпуск поздравительных газет – Праздничный концерт	октябрь	Активы групп, Старостат; Совет общежития	Заведующий отделом по социальным вопросам
5.	Праздник, посвящённый Дню матери: – Конкурс сочинений – Классные часы «Мама, милая мама, как тебя я люблю...»	ноябрь	Преподаватели русского языка; Классные руководители	Заведующий отделом по социальным вопросам
6.	Организация работы с Центром реабилитации инвалидов г.Хабаровска: -Мастер-классы для инвалидов -Оказание парикмахерских услуг	Декабрь - апрель	Добровольческий отряд «Милосердие»» Соколова И.Н.; мастера производственного обучения	Заведующий отделом по социальным вопросам
7.	День российских студентов: – Торжественное мероприятие (вручение грамот и благодарственных писем лучшим студентам;	январь	Активы групп, творческая группа студентов; педагог доп. образования	Заведующий отделом

	– Концертная программа «Ведь мы студенты, а это значит...»			по социальным вопросам
8.	Музыкально-поэтическое мероприятие «Любовь превыше всего»	февраль	Активы групп, творческая группа студентов; воспитатель, библиотекарь, педагог доп. образования	
9.	Международный женский день: – выпуск праздничных газет; – классные часы – концертная программа	март	творческая группа студентов; педагог дополнительного образования; классные руководители	педагог дополнительного образования
10.	Тематические учебные занятия к Дню космонавтики: «Космическая эстафета»	Апрель	Преподаватель физики, информатики	Заместитель директора
11.	День Победы: – классные часы – выпуск тематических газет; – помощь ветеранам;	май	Классные руководители, Мастера ПО, Библиотекарь, Преподаватели истории, ДО «Милосердие	Заведующий отделом по социальным вопросам
12.	Участие в мероприятиях краевых учреждений культуры в т.ч. в виртуальных экскурсиях, краеведческом видеоблоге	В течение года	Преподаватели истории, географии, библиотекарь, мастера ПО, классные руководители	Заместитель директора, Заведующий отделом по социальным вопросам

III.Гражданско-патриотическое воспитание

1.	Тематические классные часы: «Поговорим о толерантности» «Вместе мы – Россия , ввести традицию поднятие флага России , каждый понедельник	В течение года	Классные руководители, Мастера производственного обучения, библиотекарь	Заведующий отделом по социальным вопросам
2.	Мероприятия к Дню солидарности в борьбе с терроризмом: -Минута молчания - выпуск плакатов – 1-2 курсы - Флэшмоб «Терроризму – нет!»	3 сентября	Классные руководители, Мастера ПО, Библиотекарь, Преподаватели	Заведующий отделом по социальным вопросам

3.	Информационно-тематические беседы «Мы против коррупции» «Закон есть закон»	октябрь	Классные руководители, Мастера ПО, Библиотекарь, Преподаватели, активы групп Социальный педагог	Заведующий отделом по социальным вопросам
4.	Тематические учебные занятия по УД «Основы правоведения»: «Правовые основы борьбы с коррупцией» «Правовые возможности государства в борьбе с терроризмом и экстремизмом»	Согласно расписанию	преподаватель по УД «Основы правоведения»	Заведующий отделом по социальным вопросам
5.	Тематические уроки по УД «История»: «Опасность терроризма и экстремизма для государства и общества»	Согласно расписанию	преподаватель по УД «История»	Заведующий отделом по социальным вопросам
6.	Информационно-профилактические встречи с работниками правоохранительных органов	Сентябрь -март	Алпеева И.Ю.	Заведующий отделом по социальным вопросам
7.	Тематические классные часы: «Как противостоять вербовке в террористические организации»	ноябрь	Классные руководители, Мастера ПО, Библиотекарь, Преподаватели ОБЖ и БЖ	Заведующий отделом по социальным вопросам
8.	Информационно-тематические линейки – «Конституция – основной закон нашей страны»; – День героев Отечества	декабрь	Классные руководители, Преподаватель УД «Основы правоведения»библиотекарь	Заведующий отделом по социальным вопросам
9.	Месячник «Я – патриот»: – Встреча с военнослужащими подшефной воинской части 3524; – Встречи с представителями военного комиссариата, пункта отбора на военную службу по контракту; – Я - призывник;	Январь-февраль	Мастера ПО, классные руководители, преподаватель ОБЖ, БЖ	Заведующий отделом по социальным вопросам
10.	Дискуссионные площадки: – «Я гражданином быть обязан»	Сентябрь -	Классные руководители, Мастера ПО,	Преподаватели истории,

	– «Выборы 2019» – «Молодёжь в судьбе страны» – «Моя страна – моё завтра»	Ноябрь - апрель	Библиотекарь, Преподаватели истории, права, обществознания	права, обществознания
11.	Тематические классные часы: «Толерантность в многонациональном пространстве»	ноябрь	Классные руководители, Мастера ПО, Библиотекарь, Преподаватели ОБЖ и БЖ, истории, деловой культуры	Заведующий отделом по социальным вопросам
12.	«Интеллектуальное Рождество» - викторина	декабрь	Классные руководители, преподаватели, мастера ПО, библиотекарь, педагог дополнительного образования	Заведующий отделом по социальным вопросам
13.	День защитника Отечества: – встречи с ветеранами ВОВ, боевых действий, военнослужащими подшефных воинских частей 3524, 22669; – соревнования по стрельбе среди обучающихся и работников колледжа; – военизированная эстафета; – экскурсия в в/ч 3524; – концертная программа для военнослужащих и членов их семей; – районный (городской) конкурс патриотической песни	февраль	творческая группа студентов; педагог дополнительного образования; преподаватели физической культуры и ОБЖ	Преподаватель ОБЖ, педагог дополнительного образования
14.	Встречи с представителями ГАИ: «За безопасность дорожного движения»	апрель	Алпеева И.Ю.	Заведующий отделом по социальным вопросам
15.	Поисковая работа «Ветеран живёт рядом»: – Встречи с ветеранами ВОВ и тыла, детьми войны; – Оказание помощи ветеранам	Апрель - май	Добровольческий отряд «Милосердие» Соколова И.Н.; Классные руководители, Мастера ПО, Библиотекарь,	Заведующий отделом по социальным вопросам

16.	Интерактивная игра историко-правовой биатлон «Вперёд, Россия!»	июнь	Преподаватели: истории, ОБЖ, правоведения, физической культуры; Педагог дополнительного образования, воспитатель	Заведующий отделом по социальным вопросам
17.	«День призывника»	июнь	Педагог ОБЖ, педагог дополнительного образования, воспитатель, мастера ПО, социальные педагоги	Заведующий отделом по социальным вопросам
IV. Воспитание здоровьесберегающего пространства, мотивации здорового образа жизни				
1.	Социально – психологическое тестирование обучающихся	октябрь	Мастера производственного обучения, Преподаватели информатики, социальные педагоги	Заведующий отделом по социальным вопросам
2.	Мероприятия по продвижению ВФСК ГТО в учреждении: – Организация регистрации для выполнения нормативов ВФСК ГТО; – Торжественные собрания по подведению итогов ВФСК ГТО; – Участие в соревнованиях и фестивале ГТО;	Сентябрь Сентябрь -май	Преподаватели физической культуры, руководители спортивных секций, Мастера производственного обучения, физорги	Заведующий отделом по социальным вопросам
3.	Спортивный праздник «День здоровья»	сентябрь	Преподаватели физической культуры, Мастера производственного обучения, Преподаватели, активы групп	Заведующий отделом по социальным вопросам
4.	Анкетирование первокурсников на отношение к алкоголю, табакокурению, наркомании	Октябрь, ноябрь	Мастера ПО	Заведующий отделом по социальным вопросам
5.	Тематические классные часы о вреде алкоголя, табакокурения, наркотиков «Чтобы не стать марионеткой» «Я выбираю жизнь»	В течение года	Мастера производственного обучения, Классные руководители, активы	Заведующий отделом

			групп, социальный педагог	по социальным вопросам
6.	Информационно-профилактические встречи со специалистами Госнаркоконтроля, наркологического диспансера, Центра АНТИ-СПИД.	В течение года	О.А.Сельдицина.	Заведующий отделом по социальным вопросам
7.	Неделя «Мы за здоровый образ жизни»: -конкурс тематических газет; -классные часы; - акция «День без табака»; - флэшмоб «Мы за ЗОЖ»; - конкурс видеороликов «Мы не курим и вам не советуем»	апрель	Мастера производственного обучения, Классные руководители, активы групп, социальный педагог	Заведующий отделом по социальным вопросам
8.	Участие в спартакиадах городского, краевого уровня	По отдельному плану	Преподаватели физической культуры, мастера ПО, руководители секций	Заведующий отделом по социальным вопросам
9.	Первенство колледжа по: – волейболу – теннису – баскетболу – пулевой стрельбе	По отдельному плану	Преподаватели физической культуры, мастера ПО, руководители секций	Заведующий отделом по социальным вопросам
10.	Организация работы медпункта; выпуск санбюллетеней, проведение профилактических медосмотров врачами поликлиники № 7, Центра АНТИ-СПИД, осуществлять организацию прививочных компаний	Август, в течение года	Мастера производственного обучения, Классные руководители, фельдшер	Заведующий отделом по социальным вопросам
11.	Мониторинг прохождения ежегодной диспансеризации в т.ч. ФОГК и оформления личных медицинских книжек для обучающихся по профессиям декретированных групп.	В течение года	Мастера производственного обучения, Классные руководители, фельдшер	Заведующий отделом по социальным вопросам, старший мастер
V. Экологическое воспитание				
1.	Экологическая акция «Мы за чистую планету!»	Сентябрь, апрель	Мастера производственного обучения,	Заместитель

			Классные руководители, Воспитатели, активы групп	директора, заведующий отделом по социальным вопросам
2.	Экологический диалог (круглый стол)	октябрь	Преподаватели экологии, биологии, химии, экономики, педагог дополнительного образования	Председатели ПЦК, заведующий отделом по социальным вопросам
3.	Фольклёрно-экологический фестиваль и народный календарь научного естествознания	март	Преподаватели экологии, биологии, химии, экономики, педагог дополнительного образования, классные руководители, мастера п/о	Председатели ПЦК, заведующий отделом по социальным вопросам
4.	Акция «Мой зелёный двор»	Сентябрь , апрель	Воспитатели, классные руководители, мастера производственного обучения, педагог дополнительного образования, активы групп	заведующий отделом по социальным вопросам
5.	Единый экологический час «Час памяти» посвященный событиям в Чернобыле	26 апреля	Преподаватели экологии, биологии, химии, экономики, педагог дополнительного образования, классные руководители, мастера п/о	заведующий отделом по социальным вопросам
6.	Участие в городских субботниках	Октябрь, апрель	Мастера производственного обучения, Классные руководители, активы групп	Заведующий отделом по социальным вопросам
VI. Профессионально-бизнесориентированное воспитание				
1.	Экскурсии на предприятия социальных партнёров	сентябрь	Мастера производственного обучения,	Заведующий отделом

				по социальным вопросам
2.	Тематические классные часы: «Зову в свою профессию» «Карьера – настоящее и будущее»	сентябрь октябрь	Мастера п\о Классные руководители	Заведующий отделом по социальным вопросам
3.	Дискуссионные площадки «Моя профессия-моя гордость!»	декабрь	Преподаватели спец.дисциплин, мастера производственного обучения, активы групп, педагоги дополнительного образования	Заведующий отделом по социальным вопросам
4.	Неделя профессий (профессиональные пробы, мастер-классы конкурсы профессионального мастерства)	ноябрь	Преподаватели спец.дисциплин, Мастера п\о Классные руководители, педагог дополнительного образования	Старший мастер
5.	Социальное предпринимательство: работа творческой мастерской «Солнце вокруг»	В течение года	Мастера производственного обучения, воспитатели, педагог дополнительного образования, отряд «Милосердие»	Заведующий отделом по социальным вопросам
6.	Лаборатория «Свое дело»: 1. Вводное тестирование обучающихся 2. Образовательный курс «Формула карьеры» 3. Игра «Бизнес-батл» 4. «Бизнес навигатор» (встречи с социальными партнёрами, молодыми предпринимателями)	Октябрь-май	Преподаватели экономики, права, деловой культуры, психологии, информатики и ИКТ, педагог дополнительного образования, библиотекарь, Мастера производственного обучения	Заместитель директора, методист, заведующий отделом по социальным вопросам
7.	Мастер-классы: «Ораторское мастерство» «Создание эффективного сайта» «Искусство презентации»	Октябрь-май	Преподаватели экономики, права, деловой культуры, психологии, информатики и ИКТ, педагог дополнительного образования, библиотекарь, мастера производственного обучения	Заместитель директора, методист, заведующий отделом по социальным вопросам

8.	Конкурс бизнес-проектов «Своё дело»	Февраль-март	Преподаватели экономики, права, информатики и ИКТ педагог-психолог, библиотекарь, мастера производственного обучения	Заместитель директора, методист, Заведующий отделом по социальным вопросам
9.	Интеллектуальная игра «Ты-предприниматель» (защита проекта «Своё дело»)	март	Преподаватели экономики, права, педагог-психолог, библиотекарь	Преподаватели экономики, права, педагог-психолог
10.	Неделя «Профессионалом быть!»: – Презентация профессий – Мастер-классы; – Профессиональные пробы	апрель	старший мастер, мастера ПО, преподаватели, педагог доп.образован	Заведующий отделом по социальным вопросам
11.	Встречи с социальными партнёрами	В течение года	Старшие мастера	Заведующий отделом по социальным вопросам

**VII.Профилактика правонарушений,
предотвращение безнадзорности обучающихся**

1.	Работа Совета по профилактике правонарушений	Весь период	Зав. отделом по соц. вопросам	Заведующий отделом по социальным вопросам
2.	Круглый стол «Роль инспекции по делам несовершеннолетних в учебном процессе»	октябрь	Представители инспекции ПДН, зав. отделом по соц. вопросам	Заведующий отделом по социальным вопросам
3.	Профилактические встречи с инспектором по делам несовершеннолетних и участковым Инспектором ОП № 5	ежемесячно	инспектор ИДН, зав. отделом по соц. вопросам	Заведующий отделом по социальным вопросам
4.	Индивидуальные собеседования с обучающимися «группы риска» и их родителями	В течение года	Инспектор ПДН	Заведующий отделом

				по социальным вопросам
5.	Цикл бесед для учащихся 1 и 2 курса «Закон и ты», «Твои права и обязанности»	1 курс-ноябрь 2,3 курс-декабрь	инспектор ПДН, зав. отделом по соц. вопросам	Заведующий отделом по социальным вопросам
6.	Неделя профилактики -встречи, беседы, консультации с работниками ПДН и комиссией по делам несовершеннолетних	с 10 по 17 ноября по плану	Зав. отделом по соц. вопросам, руководители групп инспектор ПДН	Заведующий отделом по социальным вопросам
7.	Встреча и беседа с врачом-наркологом	декабрь-март	Зав. отделом по соц. вопросам	Заведующий отделом по социальным вопросам
8.	Проведение вечерних рейдов по территории колледжа и общежитий с представителями отдела по наркоконтролю	В течение года	Представители ОП № 5, инспектор ПДН, члены совета профилактики, воспитатели	Заведующий отделом по социальным вопросам
9.	Посещение на дому обучающихся, попавших в социально-опасное положение	В течение года	Мастер п/о, инспектор ПДН	Заведующий отделом по социальным вопросам
10.	Цикл бесед о профилактике борьбы с терроризмом	В течение года	Мастер п/о, инспектор ПДН, Зав. отделом по соц. вопросам, воспитатели	Заведующий отделом по социальным вопросам
Организаационно-методическая работа				
1.	Закрепление классных руководителей за группами обучающихся отделения	Август	Заместитель директора	
2.	Проведение родительских собраний: - 1 курс -2,3 курсы	Август октябрь	Заместитель директора, Заведующий отделом по социальным вопросам	
3.	Составление и утверждение планов воспитательной работы с обучающимися в группе, в общежитиях № 1,2	Сентябрь	мастера п/о воспитатели	

4.	Составление расписания по внеурочной занятости.	Август, Сентябрь	Руководители кружков
5.	Презентация кружков, секций, объединений: «Найди своё хобби»	сентябрь	Руководители кружков, Библиотекарь, педагог дополнительного образ.
6.	Определение социально-психологического портрета группы	сентябрь-октябрь	Мастера п/о Педагог-психолог
7.	Разработка Программы адаптации обучающихся первого курса	сентябрь-октябрь	Мастера п/о Педагог-психолог
8.	Методическая учеба «Документация мастера производственного обучения и классного руководителя по направлению «Воспитательная работа»»	сентябрь	мастера производственного обучения, классные руководители
9.	Организация работы: Совета общежития №№1,2 Совета обучающихся (старостата), Социального совета	В течение года	мастера производственного обучения, классные руководители
10.	Мониторинг деятельности педагогического коллектива по определению эффективности воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора
11.	Совещания с мастерами производственного обучения и классными руководителями: 1. Работа по адаптации первокурсников. 2. Анализ работы по адаптации первокурсников. 3. Анализ посещаемости и успеваемости старших курсов. 4. Подготовка к аттестации по окончании семестра. 5. Работа по профилактике правонарушений. 6. Проблемы индивидуальной работы с обучающимися. 7. Организация работы по патристическому воспитанию в учебных группах. 8. Анализ итогов по допуску к итоговой аттестации выпускных групп. 9. Инструктажи о занятости обучающихся в период каникул.	Сентябрь Ноябрь Один раз в месяц Декабрь, июнь Один раз в месяц Один раз в месяц февраль май декабрь, июнь декабрь июнь	Мастера производственного обучения, Классные руководители

ПЛАН РАБОТЫ
БИБЛИОТЕКИ
ОТДЕЛЕНИЯ ПКРС КОЛЛЕДЖА

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Работа с фондом.
2. Работа с читателями.
3. Информационно – библиографическое обслуживание.
4. Массовая работа библиотеки.

ПЛАН РАБОТЫ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1. Работа с фондом			
1	Комплектование книжного фонда, работа с тематическими планами литературы в течение года	Г.А. Ситникова	
2	Расстановка фонда по ББК при поступлении новой литературы в течение года	Г.А. Ситникова	
3	Обработка поступающей литературы, запись в суммарную и инвентарные книги в течение года	Г.А. Ситникова	
4	Оформление подписки на периодические издания	Май	
	Ноябрь	Г.А. Ситникова	
5	Систематизация периодических изданий по названию в течение года	Г.А. Ситникова	
6	Списание ветхой, устаревшей, утерянной литературы, оформление актов	май, июнь	Г.А. Ситникова
7	Организация работы с картотеками и каталогами, анализ и пополнение в течение года	Г.А. Ситникова	
8	Организация работы по обеспечению сохранности книжного фонда читателями в течение года	Г.А. Ситникова	
2. Работа с читателями			

9 Ежегодная регистрация и перерегистрация читателей сентябрь Г.А. Ситникова

10 Заполнение и анализ читательских формуляров в течение года Г.А. Ситникова

11 Организация книга выдачи на абонементе и в читальном зале в течение года Г.А. Ситникова

12 Индивидуальные и рекомендательные беседы при выдачи книг и периодических изданий в течение года Г.А. Ситникова

13 Подбор материала по запросам читателей, выдача библиографических справок, оказание помощи в проведении мероприятий в течение года Г.А. Ситникова

Г.А. Ситникова

3. Информационно – библиографическое обслуживание

14 Проведение «Дня информации» для педагогического коллектива по методическим проблемам октябрь, февраль Ситникова Г.А.

15 Проведение «Дня специалиста» для учащихся по всем подготавливаемым профессиям сентябрь, октябрь Ситникова Г.А.

ИПР

16 Участие библиотеки в общеколледжных мероприятиях общежития в течение года Ситникова Г.А.

17 Групповое и индивидуальное информирование учащихся и ИПР о новых поступлениях. в течение года Ситникова Г.А.

18 Выставка методических разработок для проведения классных часов Сентябрь Ситникова Г.А.

4.Массовая работа библиотеки

19 Оформление выставок книг и периодических изданий в читальном зале и общежитиях: Г.А. Ситникова

«Мир твоей профессии» сентябрь Г.А. Ситникова

«Уголок читателя» сентябрь Г.А. Ситникова

«Ко Дню молодого рабочего» октябрь Г.А. Ситникова

- 83 года Хабаровскому краю октябрь Г.А. Ситникова
- «Вредным привычкам -нет» ноябрь Г.А. Ситникова
- 200 лет со дня рождения Ф.М.Достоевского ноябрь Г.А. Ситникова
- 80 лет книге «Тимур и его команда» ноябрь Г.А. Ситникова
- Всемирный день информации ноябрь Г.А. Ситникова
- День героев отечества декабрь Г.А. Ситникова
- 200 лет со дня рождения Н.А.Некрасова декабрь
- 120 лет со дня рождения А.А.Фадеева декабрь
- «Наш близкий – Дальний Восток» январь Г.А. Ситникова
- День памяти А.С. Пушкина февраль
- «Великие женщины России» март Г.А. Ситникова
- Всемирный день поэзии март Г.А. Ситникова
- День земли апрель Г.А. Ситникова
- Великий подвиг великого народа май Г.А. Ситникова
- 20 Проведение библиотечных уроков в группах 1 курса «Как пользоваться библиотекой и книгой» сентябрь Г.А. Ситникова
- 22 Обзор книжных изданий о Дальнем Востоке и Хабаровском крае январь
Г.А. Ситникова
- 23 Обзор периодических изданий «Прочти – это интересно» февраль Г.А. Ситникова

Библиотекарь Г.А. Ситникова

ПЛАН
СПОРТИВНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ
ОТДЕЛЕНИЯ ПКРС КОЛЛЕДЖА

**22.1 НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЛАН СПОРТИВНО-
МАССОВОЙ РАБОТЫ
ОТДЕЛЕНИЯ ПКРС КОЛЛЕДЖА**

№/№	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки исполнения	Ответственные
1.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
2.	Выборы физоргов в группах	сентябрь	Глебова Т.Г. Мастера п/о
3.	Анкетирование учащихся с целью выявления индивидуальных способностей (отношение учащихся к предмету, отклонения в состоянии здоровья, определение спортивного мастерства)	сентябрь	Глебова Т.Г. Медработник Мастера п/о
4.	Тестирование учащихся с целью определения физической подготовленности	сентябрь	Глебова Т.Г. Физорги
5.	Работа с физорганами групп, подколлективом по осуществлению комплексной программы по дисциплине «Физическое воспитание»	В течение учебного года	Сельдицина О.А. Глебова Т.Г. психолог Мастера п/о Социальные педагоги
6.	Приведение документации по дисциплине «Физическая культура» в соответствие с ФГОС.	сентябрь	Глебова Т.Г.
2. УЧЕБНО-СПОРТИВНАЯ РАБОТА			
1.	Откорректировать рабочие программы по дисциплине	сентябрь	Глебова Т.Г.
2.	Составить план физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе на новый учебный год.	сентябрь	Глебова Т.Г.
3.	Разработать Положение о проведении спортивных соревнований и оздоровительных мероприятий внутри колледжа	Согласно календаря проведения мероприятий	Глебова Т.Г.
4.	Составить план работы спортивных секций	сентябрь	Сельдицина О.А. Глебова Т.Г.
5.	Провести конкурс на лучшую группу по выполнению нормативов ВФСК «ГТО»	В течение года	Глебова Т.Г. Сельдицина О.А. мастера п/о

			кл.руководители физорги
6.	Подготовить команды колледжа (девушек и юношей) для участия в городских, краевых соревнованиях по всем видам спорта, согласно Положения о проведении городской и краевой комплексной спартакиады среди ПОУ СПО	В течение учебного года согласно расписания работы спортивных секций	Пилипенко Н.А., Сельдицина О.А. Глебова Т.Г.
7.	Продолжить воспитательную и агитационную работу по внедрению ВФСК «ГТО» и выполнению тестовых заданий	В течение года	Глебова Т.Г. Сельдицина О.А. Мастера п/о физорги
3. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1.	Организовать дополнительные занятия по физкультуре.	В течение учебного года согласно расписания	Глебова Т.Г. Физорги групп
2.	Разработать комплекс оздоровительных упражнений в целях формирования ЗОЖ.	В течение учебного года	Глебова Т.Г.
3.	Разработать Положение о проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий «Веселые старты!», «А, ну-ка девушки!» «Зарница», военизированной эстафеты.	Согласно календаря соревнований	Глебова Т.Г., Сельдицина О.А.
4.	Провести соревнования комплекса ГТО среди учащихся 1 курса	Ноябрь-май	Глебова Т.Г. Сельдицина О.А. мастера п/о, кл.руководители, физорги
4. НАГЛЯДНАЯ АГИТАЦИЯ и ПРОПАГАНДА			
1.	Постоянно обновлять стенд «Спортивная жизнь колледжа»	В течение года	Глебова Т.Г. Редколлегия
2.	Знакомить учащихся и ИПР через объявления, стенгазеты, урочную и внеурочную форму обучения со всеми спортивными и оздоровительными мероприятиями	В течение года	Глебова Т.Г.
3.	Оформить стенд спортивных достижений	сентябрь	Пилипенко Н.А. Глебова Т.Г.

4.	Активизировать деятельность физоргов, старост групп по вовлечению учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом.	В течение учебного года	Глебова Т.Г.
5. ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Списать старый спортивный инвентарь	июнь	бухгалтерия Глебова Т.Г.
2.	Составить заявку на установку интернета в кабинет	В течение года	Пилипенко Н.А. Глебова Т.Г.
3.	Косметический ремонт спортивного зала, раздевалок, подсобных помещений, кабинета преподавателя физвоспитания.	Май-июнь	Пилипенко Н.А. Глебова Т.Г.

Преподаватель физической культуры

Т.Г.Глебова

**ПЛАН
ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ОТДЕЛЕНИЯ ПКРС КОЛЛЕДЖА**

23.1 . НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Изучение потребности в кадрах на рынке труда
2. Организация профориентационной работы среди учащейся молодежи

города и края

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Сроки испол- нения	Ответственные
1. Изучение потребности в кадрах на рынке труда			
1	Организация работы с Центрами занятости, предприятиями по изучению потребности в кадрах на рынке труда г. Хабаровска, Хабаровского края	Два раза в год	Н.А. Пилипенко Т.А.Смирнова
2	Ознакомление педагогических работников с материалами средств массовой информации о рынке труда	В течение года	Н.А.Пилипенко
3	Организация работы с отделами молодежи администраций округов и районов Хабаровска и Хабаровского края	В течение года	О.А.Сельдицина
4	Участие в городских мероприятиях, ярмарках вакансий рабочих мест	В течение года	О.А.Сельдицина
2. Организация профориентационной работы среди учащейся молодежи города и края			
5	Составление плана работы по профориентации	Сентябрь	Н.А. Пилипенко
6	Участие в краевом смотре-конкурсе учреждений профессионального образования Хабаровского края на лучшую постановку работы по профессиональной ориентации школьников и молодежи	Сентябрь- октябрь	Н.А. Пилипенко О.А.Сельдицина
7	Закрепление преподавателей и мастеров п/о за школами города для проведения профориентационной работы	Октябрь	Н.А. Пилипенко

8	Подготовка рекламно-информационных материалов об истории и развитии училища, о подготавливаемых профессиях;	В течение года	О.А.Сельдицина
9	Организация и проведение презентации профессий, экскурсий на предприятия для школьников	В течение года	Н.А. Пилипенко О.А.Сельдицина
10	Организация и проведение предпрофильной подготовки для учащихся 9 классов	В течение года	Н.А. Пилипенко О.А.Сельдицина Председатели Ц/К
11	Проведение Дней открытых дверей для учащихся школ и их родителей	В течение года	Н.А.Пилипенко О.А.Сельдицина
12	Организация постоянно действующей выставки экспонатов, картин, творческих работ учащихся в кабинетах и мастерских, актовом зале.	Постоянно	О.А.Сельдицина
13	Организация пропаганды рабочих профессий через СМИ	В течение года	О.А.Сельдицина
14	Организация работы с социальными партнерами, руководителями предприятий города и края по вопросам профориентации	В течение года	Н.А. Пилипенко Т.А.Смирнова
15	Организация работы приемной комиссии	Май-август	Н.А. Пилипенко
16	Организация PR- компании о рабочих профессиях	В течение года	Н.А. Пилипенко
17	Создание официальных страниц и аккаунтов в социальных сетях	В течение года	Н.А. Пилипенко
20	Размещение информации на официальном сайте	В течение года	Н.А. Пилипенко О.А.Сельдицина

Заместитель директора по учебной работе

Н.А. Пилипенко

**РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ
ЗА УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ
ОТДЕЛЕНИЯ ПКРС КОЛЛЕДЖА**

24.1 ПЛАН КОНТРОЛЯ

№ п/ п	Объект контроля и вид контроля	Цель и содержание	Ответственные	Нормы контроля	Рассматривается
1	Учебно-планирующая документация (тематический)	Качество ведения документации в соответствии с инструкциями	Н.А. Пилипенко Т.М. Дунаевская	Сентябрь Май	ИМС Заседания МК
2	Учебно-производственная работа (фронтально-обзорный)	Организация производственной практики на предприятиях	Н.А. Пилипенко Т.А. Смирнова	ежемесячно	Педсовет. Заседания МК
3	Итоговая аттестация (тематический)	Выполнение графиков консультаций, результаты письменных работ, оформление учебной документации	Н.А. Пилипенко Т.А. Смирнова председатели МК	Декабрь- Май	ИМС Заседания МК
4	Материально-техническая база кабинетов, мастерских (фронтально-обзорный)	Выполнение плана работы, паспортизация	Т.А. Смирнова	Январь июнь	ИМС Заседания МК
5	Организация уроков т/о, п/о, качество проведения (персональный)	Согласно целям внутриколледжного контроля, выполнение учебных планов и программ	Н.А. Пилипенко Дунаевская Т.М. Т.А. Смирнова	По графику	Производственные совещания Заседания МК
6	Учебная дисциплина, посещаемость, отсев учащихся в группах (персональный)	Учет, контроль, организация работы по улучшению.	Н.А. Пилипенко Т.А. Смирнова	Ежедневно	Производственное совещание Заседания МК
7	Качество знаний теоретического	Соответствие требованиям стандарта	Н.А. Пилипенко	Декабрь Май	Педсовет. Заседания МК

	обучения (фронтальный, срезы знаний, экзамены)				
8	Качество подготовки учащихся по профессиям (фронтальный, проверочные работы)	Соответствие знаний, умений, навыков требованиям стандарта на профессию	Н.А.Пилипенко	Декабрь Июнь	Педсовет. Заседания МК
9	Методическая комиссия «Сфера обслуживания» (тематический)	Эффективность внедрения ФГОС качество проведения теоретического курса	Н.А.Пилипенко Т.М.Дунаевская	Апрель	Педсовет
10	Методическая комиссия «Общественное питание» (тематический)	Качество проведения занятий учебной практики	Н.А.Пилипенко Т.А.Смирнова Т.М. Дунаевская	Апрель	Педсовет
11	Общежитие (фронтально-обзорный)	Выполнение планов воспитательной работы, организация самоуправления, санитарное состояние	И.Ю.Алпеева	ежемесячно	Производственное совещание
12	Воспитательная работа (фронтально-обзорный)	Качество подготовки и проведения внеурочных мероприятий, выполнение второго расписания	И.Ю.Алпеева	По графику	ИМС
13	Организация питания в столовой (тематический)	Оформление документов, качество приготовления, выдача пайков	Л.В.Менякова Н.А.Пилипенко И.Ю.Алпеева	Ежемесячно	Производственное совещание

24.2 ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1.Повышение квалификации

Подготовить портфолио и пройти аттестацию на 1 категорию

Думанская Е.Г.- мастер п/о-октябрь

Быкова Ю.И.- мастер п/о-октябрь

Приходько Е.А.-преподаватель русского языка и литературы-ноябрь

Глинка Н.Н.- мастер п/о-февраль

Королева Л.Я. мастер п/о-подтвердить высшую категорию

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ
ОТДЕЛЕНИЯ ПКРС КОЛЛЕДЖА
К НОВОМУ 2022-2023 УЧЕБНОМУ ГОДУ**

25 ПЛАН ПОДГОТОВКИ К НОВОМУ 2022-2023 УЧЕБНОМУ ГОДУ

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Ремонт зданий и сооружений
2. Подготовка к отопительному сезону
3. Мероприятия по соблюдению требований производственной санитарии, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности
4. Мероприятия по благоустройству
5. Учебная работа
6. Обеспечение кадрами
7. Выполнение плана набора

ПЛАН РАБОТЫ

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Ответственный
1. Ремонт зданий и сооружений				
1	Частичный ремонт системы отопления в общежитиях, учебном корпусе	Июнь июль	А.А.Чайко	
	Ремонт окон в учебных кабинетах	Июль-октябрь	А.А.Чайко	
2	Покраска дверей, окон, частичный ремонт полов, оклеивание обоями холлов, коридоров, комнат общежитий № 1 и 2, замена дверей	май август	А.А.Чайко Воспитатели	
3	Косметический ремонт столовой, кондитерского цеха	Июль	А.В.Широков	
4	Организовать косметический ремонт и уборку кабинетов, мастерских, лабораторий,	До 20.08	Н.А.Пилипенко Т.Г.Глебова Зав. кабинетом	
5	Оформить кабинеты стендами, информацией, систематизировать дидактический материал	До 01.07	Зав. кабинетами	
6	Пополнить материально-техническую базу мастерских расходными материалами	До 31 августа	Н.А.Пилипенко А.А.Чайко	
2. Подготовка к отопительному сезону				

7	Частичная замена труб, подготовка элеваторных узлов учебного корпуса и общежития	Апрель Июнь	сантехник	
8	Очистка канализационной насосной станции от осадочного ила	Июнь Июль	сантехник	
9	Промывка и опрессовка системы трубопроводов корпусов, ревизия и профилактика, ремонт системы отопления	Май Июнь	сантехник	
10	Поверка установленных контрольно-измерительных приборов учёта тепловой энергии	Июнь	сантехник	
11	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения	До 01.08.	сантехник	
3. Мероприятия по соблюдению требований производственной санитарии, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности				
12	Произвести замер сопротивления изоляции и устранить недостатки	До 20.07.	Электрик	
13	Продолжить контроль и учёт по расходу ТЭК и ЖКХ (фиксировать в спецжурнале отключение по поставке услуг)	До 20.07.	Электрик	
14	Обеспечить наличие документации в соответствии с требованиями нормативных и законодательных актов по ОТ и ТБ	До 20.07.	Электрик	
15	Заменить светильники в учебном корпусе и общежитии, установить новые выключатели и розетки в общежитиях	До 22 августа	Электрик	
16	Установить распашные металлические решётки на окнах учебного корпуса (кабинет №2), общежитий	Июль август	плотник	
17	Укомплектовать пожарные щиты, перезарядить огнетушители по нормативам здания	До 22.08.	плотник	
18	Обеспечить учащихся индивидуальными и коллективными средствами защиты, закупить аптечки для мастерских отделения колледжа	До 22.08.	Чайко А.А.	

19	Закупить уборочный инвентарь, ветошь для организации дежурств по уборке кабинетов, комнат в общежитии, закрепленной территории	До 22.08.	Чайко А.А. Алпеева И.Ю.	
20	Благоустроить территорию (посадки цветов, кустарников, устройство пешеходных дорожек, побелка бордюров)	До 01.07.	И.Ю.Алпеева	
21	Организовать санитарную обработку медпункта, закупить медикаменты	До 01.07.	Зав. медпункта	
22	Организовать проверки системы противопожарного водоснабжения	До 01.08.	плотник	
23	Оснастить столовую технологическим и иным оборудованием, посудой, продуктами	До 01.08.	Т.В. Кан	
24	Организовать горячее питание учащихся, проживающих в общежитии	До 31.08.	Т.В.Кан	
25	Организовать прохождение медицинского осмотра персоналом	В течении года	Сергач И.В.	
26	Оборудовать учебные кабинеты, мастерские мебелью, оборудованием	До 10.08.	В.В.Акулова	
27	Укомплектовать общежитие мягким инвентарем	До 31 августа	А.А.Чайко	
28	Разработка организационно – распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние образовательного учреждения, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.)	До 25.08.	Сергач И.В.	.
4. Мероприятия по благоустройству				
29	Провести озеленение прилегающей территории	Май, июнь	И.Ю.Алпеева	
30	Организовать регулярный покос и чистку газонов	В течение сезона	А.А.Чайко	

5. Учебная работа				
31	Утвердить годовой план работы отделения колледжа на 2021 – 2022 уч. год	До 01.08.	В.В.Акулова	
32	Провести корректировку учебных планов и программ на 2021– 2022год в соответствии с ФГОС нового поколениями со сроком обучения 2 года 10 месяцев с учетом внедрения отраслевых стандартов, утвердить, согласовать с работодателями	сентябрь	О.В.Тутаева	
33	Произвести корректировку учебно-планирующей документации по т/о. п/о	сентябрь	О.В.Тутаева	
34	Составить график учебного процесса, расписание учебных занятий на первое полугодие	До 31 августа	О.В.Тутаева Е.В.Герман	
35	Составить график дежурств мастеров п/о по корпусу и столовой	ежемесячно	Т.А.Смирнова	
36	Распределить учащихся нового набора по группам, закрепить мастеров	До 31 августа	Т.А.Смирнова, О.В.Тутаева, Н.А. Пилипенко	
37	Подготовить мероприятия для проведения «Дня знаний»	31 августа	И.Ю.Алпеева	
38	Заселение учащихся в общежитие, заключение договоров материальной ответственности	31 августа	И.Ю.Алпеева А.А.Чайко	
6. Обеспечение кадрами				
39	Подготовить предварительную тарификацию распределения педагогической нагрузки, закрепить мастеров п/о за группами и ознакомить ИПР	До 01.07.	О.В.Тутаева	
40	Определить вакансии, дать заявку в цент занятости, объявление в газету	До 17.05.	Н.А.Пилипенко	
7. Выполнение плана набора				
41	Организовать профориентационную работу среди выпускников школ г. Хабаровска и районов	Постоянно в течение года	Н.А.Пилипенко И.Ю.Алпеева	

42	Организовать работу приёмной комиссии	С 01.06.	Н.А.Пилипенко	
43	Организовать собеседование учащихся и их родителей по выполнению единых педагогических требований	Август	Н.А.Пилипенко	

Заместитель директора по учебной работе

Пилипенко Н.А.

Годовой план работы КГА ПОУ «Хабаровский технологический колледж»
рассмотрен на педагогическом совете:

Протокол №11 от 30.06.2022 г..