(Микова Валерия Дмитриевна)

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата рождения: | 01.05.2000 |  |
| Семейное положение: | Не замужем |
| Место жительства: | Г. Хабаровск |
| Телефон: | 89098866513 |
| E-mail: | [mikowalera@gmail.com](mailto:mikowalera@gmail.com) |
| ЦЕЛЬ: | Соискание должности менеджера в общественном питании |

ОБРАЗОВАНИЕ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Период  обучения** | **Наименование образовательного  учреждения** | **Специальность/профессия** |
| 2018-н.в | Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение “Хабаровский технологический колледж” | Организация обслуживания в общественном |

|  |  |
| --- | --- |
| Опыт работы,  Практика: | 2021 ноябрь-декабрь ОАО “Интур Хабаровск “, выполнение обязанностей официанта 2021 март-май кафе "Al'dente Горы" помощник официанта  2020 февраль ООО "Восточная жемчужина" ресторан "Шанхай" помощник официанта. |
| Данные о курсовых и дипломных работах: | МДК 01.03.Курсовая работа на тему: “Маркетинговая служба предприятия”. Цель:Разобраться в том что такое маркетинговая служба предприятия. |
| Профессиональные навыки: | Могу организовывать выполнение заказов потребителей.  Контролировать качество выполнения заказа. Осуществлять контроль качества продукции и услуг общественного питания.  Контролировать соблюдение требований нормативных документов и правильность проведения измерений при отпуске продукции и оказании услуг. |
| Дополнительные навыки: | Умею пользоваться word, exel на уровне пользователя |
| Личные качества: | Вежливость, пунктуальность, ответственность, умение разговаривать с людьми, доброжелательность |
| На размещение в банке данных резюме выпускников на сайте колледжа моей персональной информации и фото СОГЛАСЕН(-НА) | |