(Фамилия Имя Отчество)

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата рождения: | 04.03.2002 |  |
| Семейное положение: | Не замужем |
| Место жительства:  | город Хабаровск |
| Телефон: | +79242242003 |
| E-mail:  | kyrnenko040302@gmail.com |
| ЦЕЛЬ: | Соискание должности менеджера в общественном питании. |

ОБРАЗОВАНИЕ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Период обучения** | **Наименование образовательного учреждения** | **Специальность/профессия** |
| 2018-н.в.р. | Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский технологический колледж». |  Организация обслуживания в общественном питании |

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название пройденного курса** | **Название организации, проводившей курсы** | **Год окончания** |
| Удостоверение о повышении квалификации | КГАПОУ «Хабаровский технологический колледж» | 2018 |

|  |  |
| --- | --- |
| Опыт работы,Практика: | 2021 ноябрь-декарь - ресторан «Интурист», выполнение обязанностей официанта2021 март-май – ресторан «Ансан», выполнение обязанностей бармена2020 февраль-март – ресторан «Интурист», выполнение обязанностей официанта |
| Данные о курсовых и дипломных работах: | МДК «Маркетинговые коммуникации», цель – узнать, что такое маркетинговые коммуникацииМДК «Проект Английский завтрак в ресторане на 60 посадочных мест в Хабаровске», цель- научиться проектировать ресторан с определённой кухнейВыпускная квалификационная работа на тему «Проведение праздничного мероприятия-свадьба 70 гостей, место проведения летняя площадка при ресторане высший класс», цель – научиться проводить свадьбы с определенной тематикой. |
|  Профессиональные навыки: | Умею организовывать подготовку зала к обслуживанию и приему гостей; координировать работу официантов, барменов, сомелье и других работников по обслуживанию потребителей; определять потребность в трудовых ресурсах, необходимых для обслуживания; оформлять и использовать информационные ресурсы (меню, карты вин и коктейлей) в процессе обслуживания; анализировать производственные ситуации, оценивать качество обслуживания и подготовку предложений по его повышению. |
|  Дополнительные навыки: | Профессиональное пользование в ПК, знание английского языка. |
|  Личные качества: |  Ответственность, стрессоустойчивость, стремление к росту в своей профессиональной сфере, умение работать в команде. |
| На размещение в банке данных резюме выпускников на сайте колледжа моей персональной информации и фото СОГЛАСЕН(-НА)  |