Мишакова Ольга Игоревна

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата рождения: | 20.07.2002 |  |
| Семейное положение: | Не замужем |
| Место жительства:  | г. Хабаровск  |
| Телефон: | 89142191765 |
| E-mail:  | Misakovaolga06@gmail.com  |
| ЦЕЛЬ: | Соискание должности менеджера в общественном питании |

ОБРАЗОВАНИЕ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Период обучения** | **Наименование образовательного учреждения** | **Специальность/профессия** |
| 2018-н.в.р | Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский технологический колледж» | Организация обслуживания в общественном питании |

|  |  |
| --- | --- |
| Опыт работы,Практика: | 2021 ноябрь-декабрь ООО «Восточная жемчужина" ресторан «Шанхай"Выполнение обязанностей бармена2021 март-май ООО «Восточная жемчужина" ресторан «Шанхай"Выполнение обязанностей бармена2020 февраль ООО «Восточная жемчужина" ресторан «Шанхай"Выполнение обязанностей бармена |
| Данные о курсовых и дипломных работах: | МДК 01.03 Курсовая работа на тему «Маркетинг в сфере услуг и его особенности"Цель КР: продвижение маркетинговой деятельностиМДК 01.02 Курсовая работа на тему «Кафе при гостинице Амур на 100 посадочных мест с услугой шведский завтрак для жителей гостиницы»Цель КР: научиться проектировать заведение с определённой тематикой обслуживанияВКР на тему: «Проект кафе при гостиничном комплексе «гостиница Амур" с проведением торжественного ужина по случаю конференции для ветеранов войны в честь 9 мая"Цель ВКР: научиться проектировать обслуживание для торжественных мероприятий |
|  Профессиональные навыки: | Умею организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов |
|  Дополнительные навыки: | Умение пользоваться Word, Exel |
|  Личные качества: | Пунктуальность, ответственность, вежливость, умение хорошо запоминать |
| На размещение в банке данных резюме выпускников на сайте колледжа моей персональной информации и фото СОГЛАСЕН(-НА)  |