

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КГА ПОУ «ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО СОЗДАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
В СИСТЕМЕ MOODLE**

Хабаровск

2019

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по НМР


Н.Ю. Третьякова

« 06 » сентября 20 19 г.

Методические рекомендации разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО).

Организация-разработчик:

КГАОУ СПО «Хабаровский технологический колледж»

Разработчики:

И.Н. Воронежская, заместитель директора по учебной работе

И.В. Уварова

Заключение методического совета № 1 от « 26 » 10 2019 г.

Словарь аббревиатур

(сокращенных терминов):

ДОТ – Дистанционные образовательные технологии;

КГА ПОУ «ХТК» – Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский технологический колледж»;

КТП – Календарно-тематический план;

МДК – Междисциплинарные курсы;

ПЦК – Предметно-цикловые комиссии;

УМК - Учебно-методический комплекс;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФЗ – Федеральный закон;

ЭУК - Электронный учебный курс;

ЭУМК – электронные учебно-методические комплексы.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения

1. Основная часть информационного образовательного ресурса для реализации технологии дистанционного обучения
2. Первый этап. Начало работы
3. Второй этап. Наполнение учебного курса
4. Техническое задание на создание электронного образовательного ресурса в системе MOODLE. (Приложение 1)
5. Рекомендации к содержанию электронного образовательного ресурса (ЭОР). (Приложение 2)
6. Структура курса. (Приложение 3)
7. Список использованной литературы и интернет-источников

Общие положения

Методические рекомендации разработаны для преподавателей КГА ПОУ «Хабаровский технологический колледж» в рамках обучения по ФГОС СПО, предусматривающих использование дистанционной формы проведения занятий. В колледже разрабатываются электронные образовательные ресурсы (ЭОР) по дисциплинам, в т. ч. и в среде Moodle. Данные методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи преподавателям по созданию ЭУМК, настройке основных элементов и ресурсов.

Использование информационных технологий в учебном процессе – важная составляющая концепция развития Российского образования. Федеральные государственные образовательные стандарты требуют обязательного использования электронных учебных материалов в образовательном процессе. Именно благодаря современным технологиям и электронным средствам обучения обучающиеся могут получать интерактивные мультимедийные учебные материалы и обучаться не только в аудиториях, но и дистанционно, в любой точке, где действует Интернет или локальная сеть учебного заведения.

Основная часть

Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является одним из важных факторов инновационного развития современного образования. Они осуществляются с использованием автоматизированной системы дистанционного обучения. Одной из таких систем является модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда Moodle.

Электронное обучение получило широкое распространение после вступления в силу ФЗ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 26.07.2019) и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

ЭУК – это информационный образовательный ресурс для реализации технологии дистанционного обучения, предназначенный для изложения учебного материала дисциплины или профессионального модуля, обеспечения оперативного самоконтроля и контроля учащегося, мотивации и управления познавательной деятельностью студентов, организации активной составляющей дистанционного курса.

ЭУК должен полностью соответствовать требованиям ФГОС и рабочей программе соответствующей учебной дисциплины. Состав и структура ЭУК конкретной дисциплины формируются разработчиком курса (преподавателем или группой преподавателей).

В методических указаниях рассмотрен алгоритм действий при разработке ЭУК и представлен перечень обязательных требований к структуре и содержанию курса.

Целью создания ЭУК является внедрение элементов дистанционного обучения в образовательный процесс для специальностей: 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» и 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Представленный методический материал позволит ознакомиться с интерфейсом и особенностями системы Moodle, рассмотреть возможности его применения в образовательном процессе при реализации рабочих программ учебных дисциплин или профессиональных модулей, разработать структуру, содержательное и методическое наполнение ЭУМК. (Приложение 1)

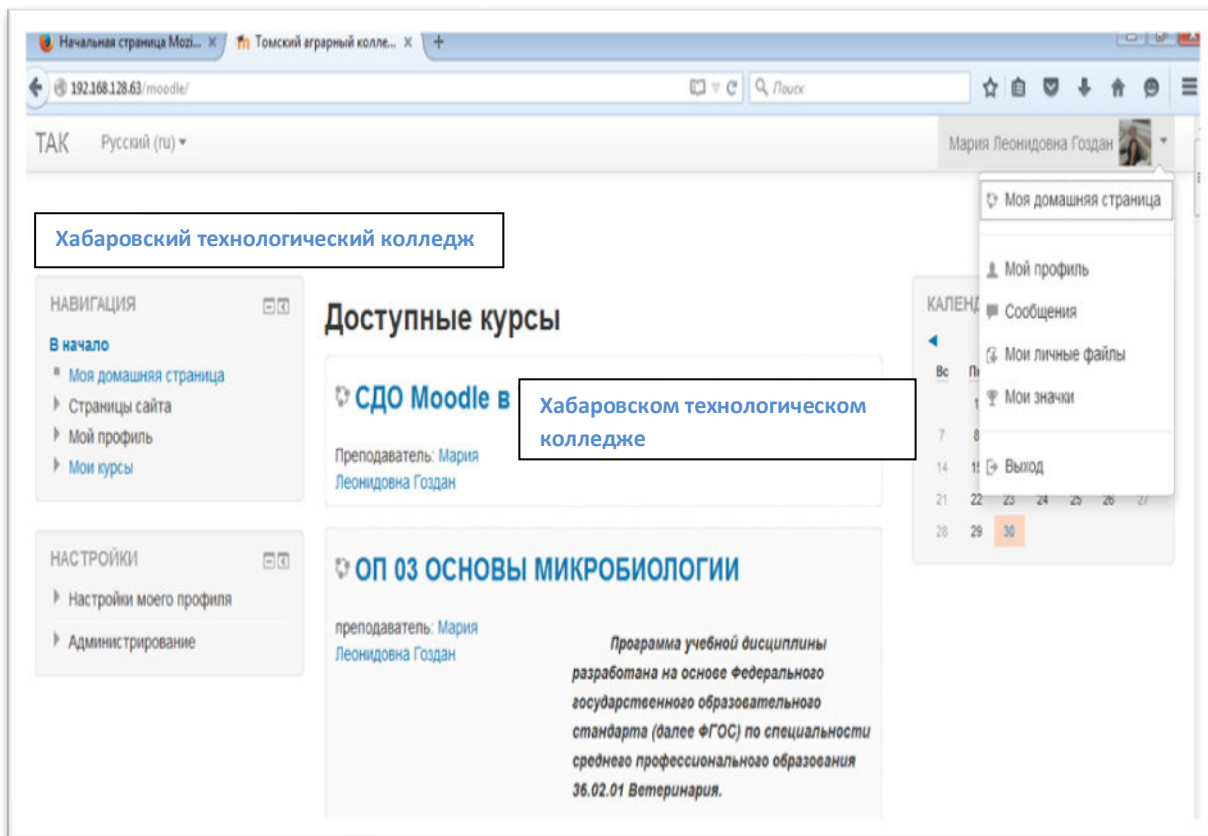
При разработке электронного учебно-методического комплекса, необходимо выполнить ряд обязательных правил (Приложение 3), а именно:

1. Общие сведения (название курса, сведения об авторе)
2. Аннотация (краткое описание курса)

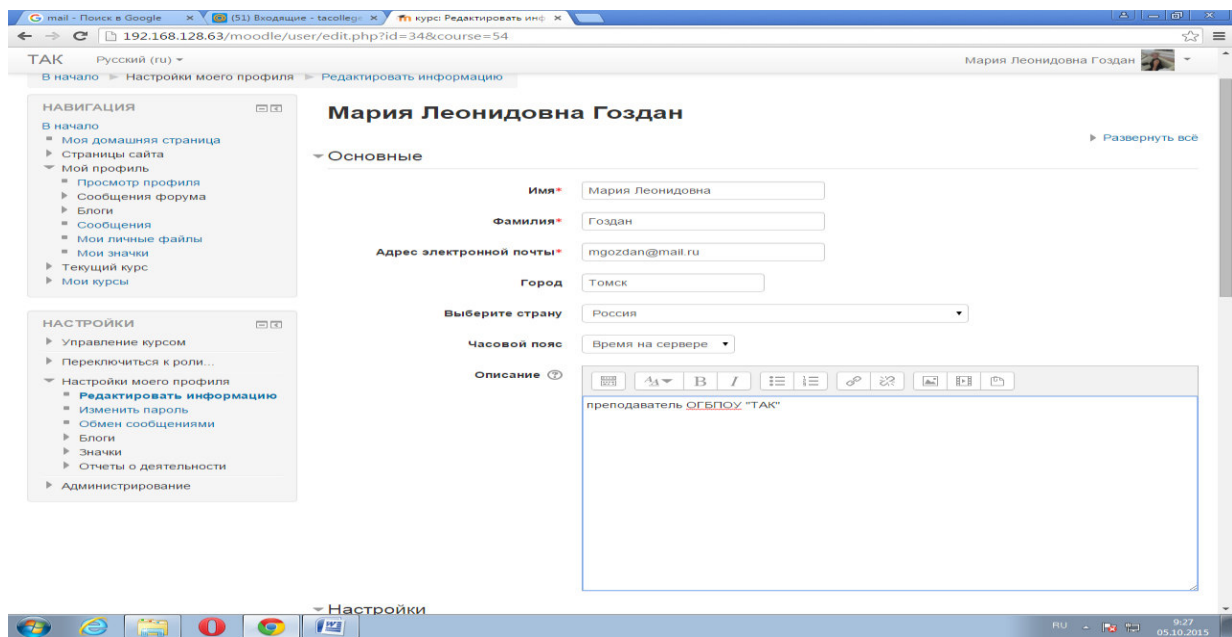
3. Программа курса (список модулей, разделов, с краткой аннотацией содержания каждого модуля)
4. Материалы для изучения (лекции, презентации, ссылки на интернет-ресурсы, гиперссылки, монографии, иллюстрации, подборки статей или фрагменты учебных пособий)
5. Материалы для контроля знаний (вопросы к зачету, экзамену, перечень тем рефератов, курсовых проектов, задания для контрольных и самостоятельных работ, вопросы и тесты для самопроверки, промежуточные или контрольные тесты)
6. Глоссарий (основные понятия, термины и определения)
7. Список источников информации (список основной и дополнительной учебной литературы, ссылки на интернет-ресурсы)

1. Этап. Начало работы.

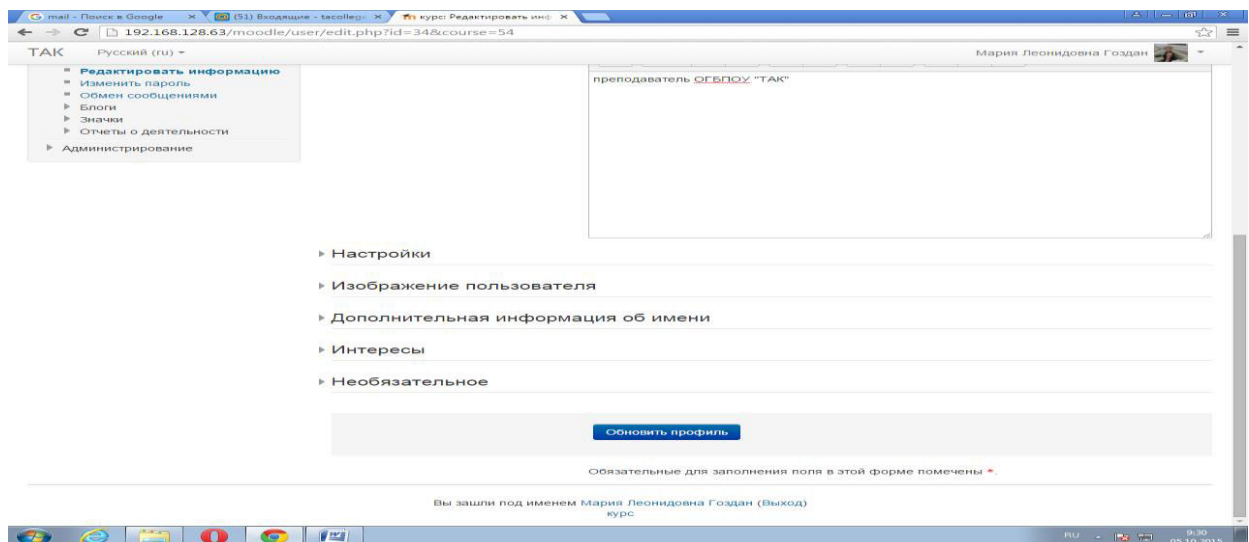
Войдите в систему Moodle используя логин и пароль, выданные вам администратором и просмотрите настройки своего профиля



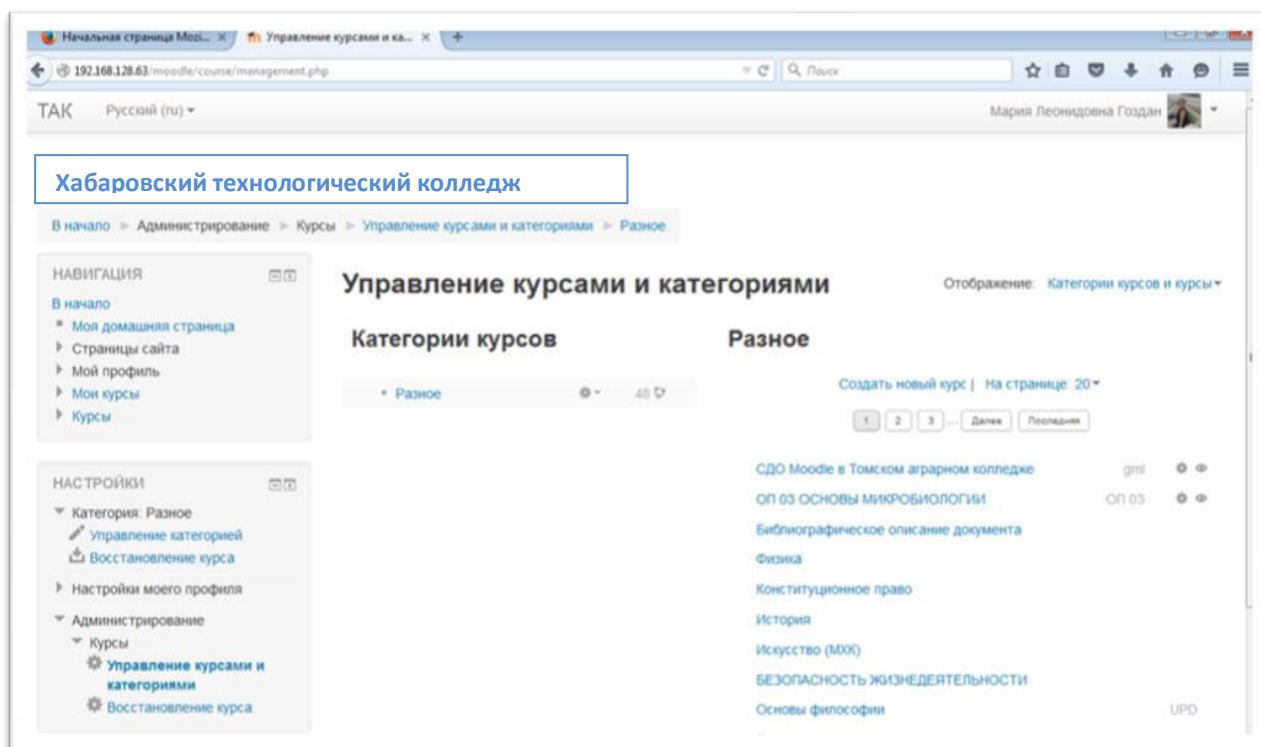
Заполните следующие поля: Имя, Фамилия, адрес электронной почты, город, страна, так же в этом пункте можно указать свою квалификацию, ученую степень, награды, настройки, изображение, организация.



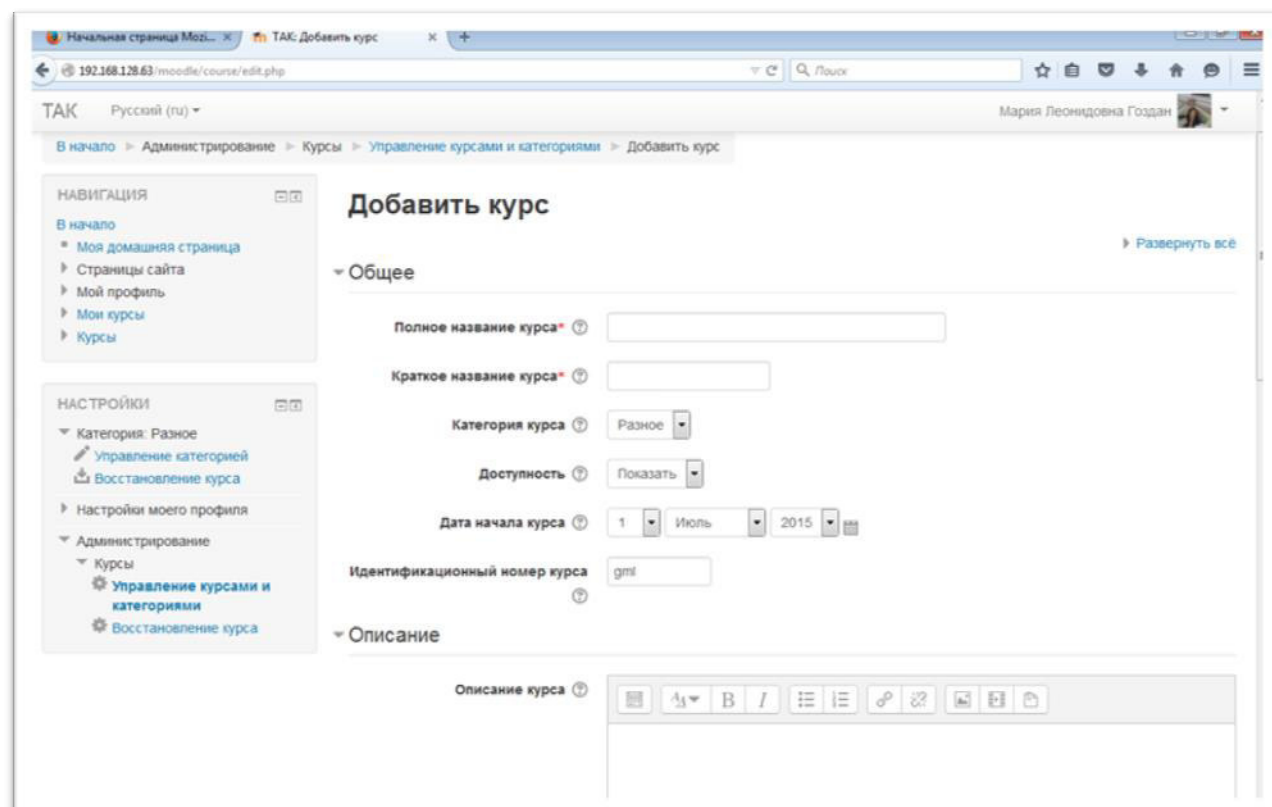
Остальные поля: дополнительная информация об имени, интересы являются необязательными для заполнения.



- **Сохраните** исправленный профиль
- Вернитесь в блок НАВИГАЦИЯ, администрирование, управление курсами и категориями, создать новый курс.



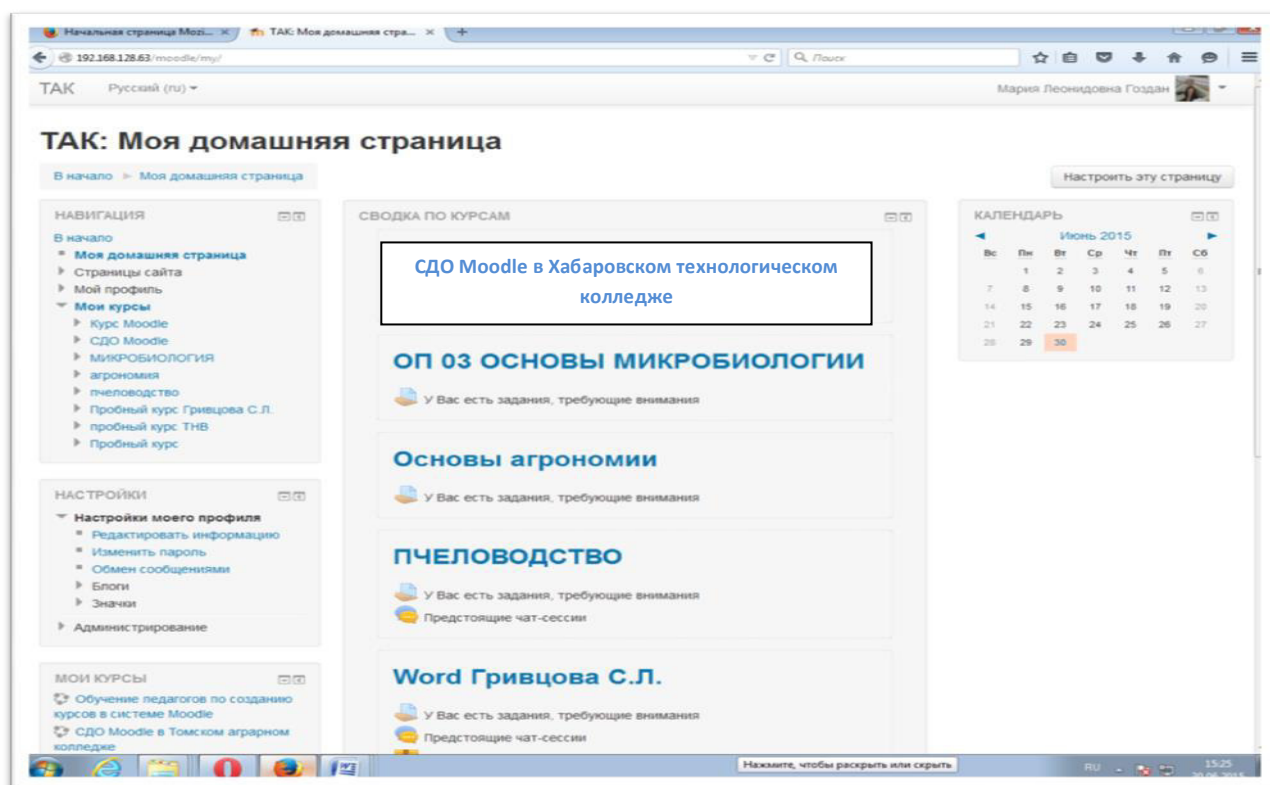
- Создайте свой курс со следующими параметрами: полное название курса (например, ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности), краткое название курса (ПОПД), дата начала курса (с текущего семестра), описание (для кого предназначен курс, что будет содержать.....). (Приложение №2)



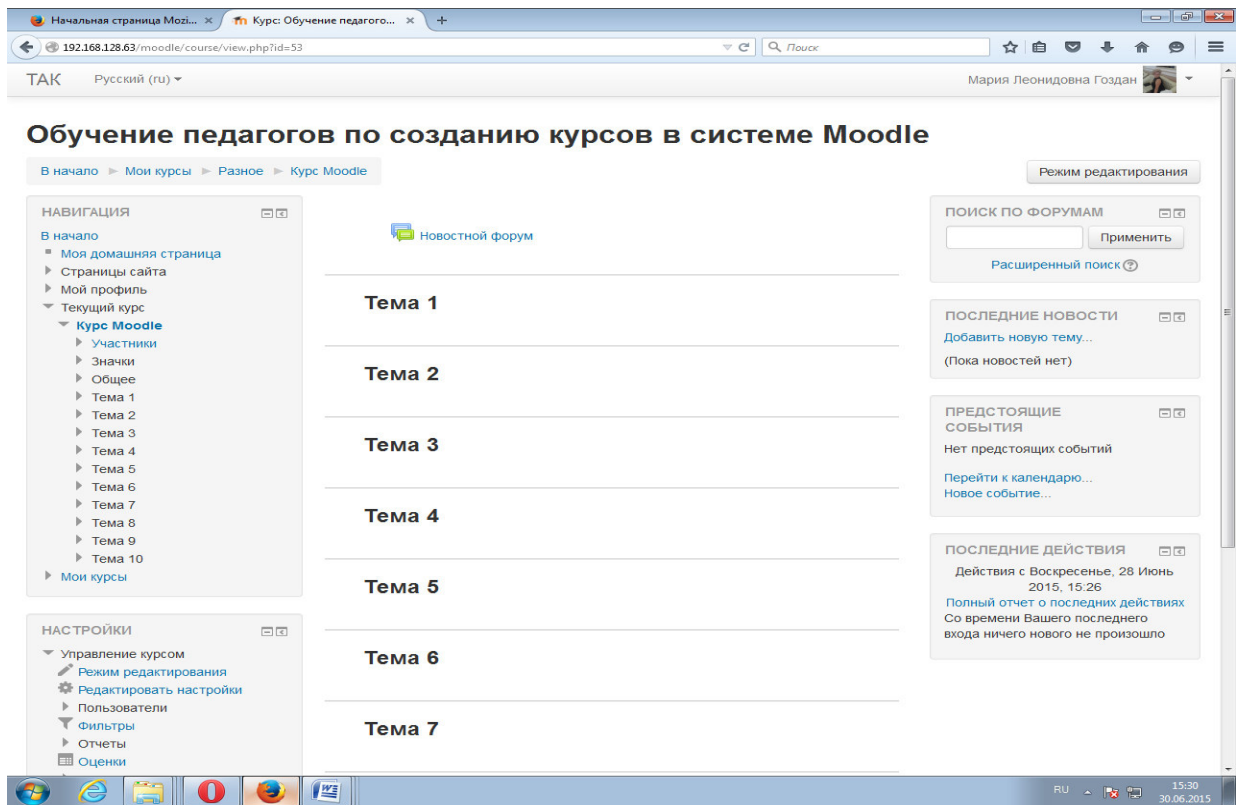
Формат курса (*выберите разделы по темам*), количество разделов (сколько тем в вашем курсе столько и разделов), внешний вид заполните самостоятельно, файлы и загрузки (выберите максимальный размер загружаемого файла), гостевой доступ (при необходимости можно открыть данный вид доступа, чтобы все могли просматривать информацию, но чаще всего **НЕТ**), группы (выберите изолированные), переименование ролей (слово «учитель» замените на «преподаватель»).

В разделе: Файлы описания курса можно выложить картинку, нажмите иконку **СОХРАНИТЬ**.

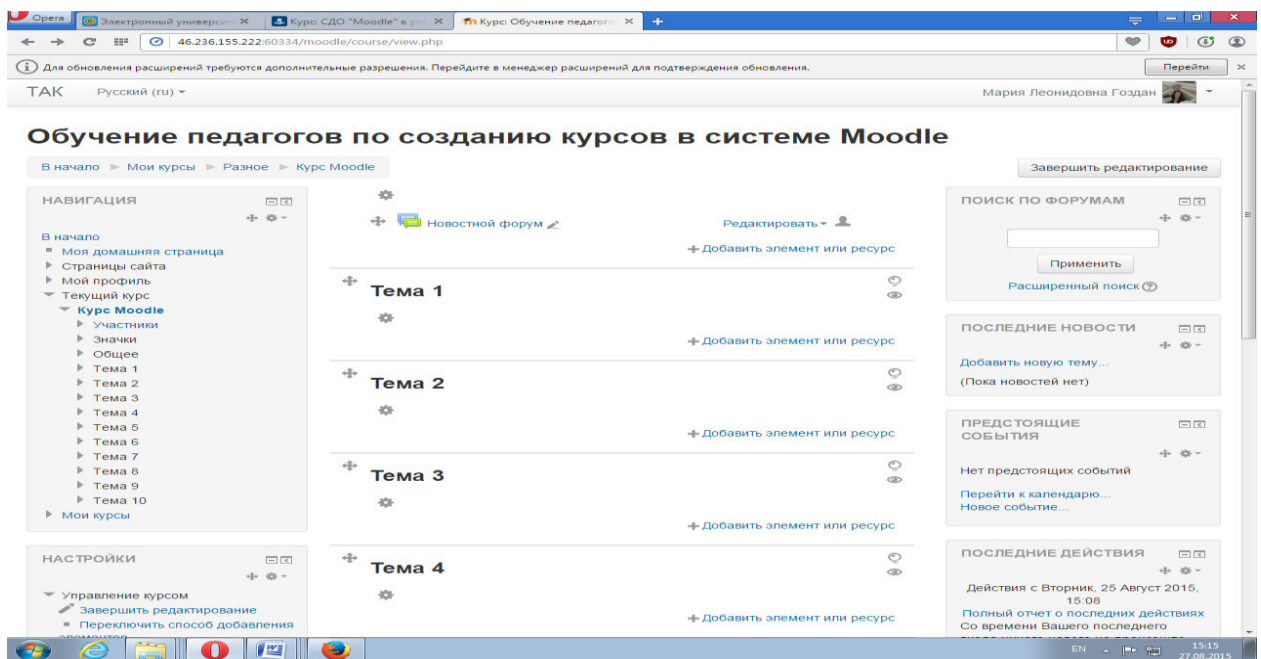
- После нажатия кнопки «сохранить» вы окажетесь в меню, где перечислены все курсы, выберите свой курс.



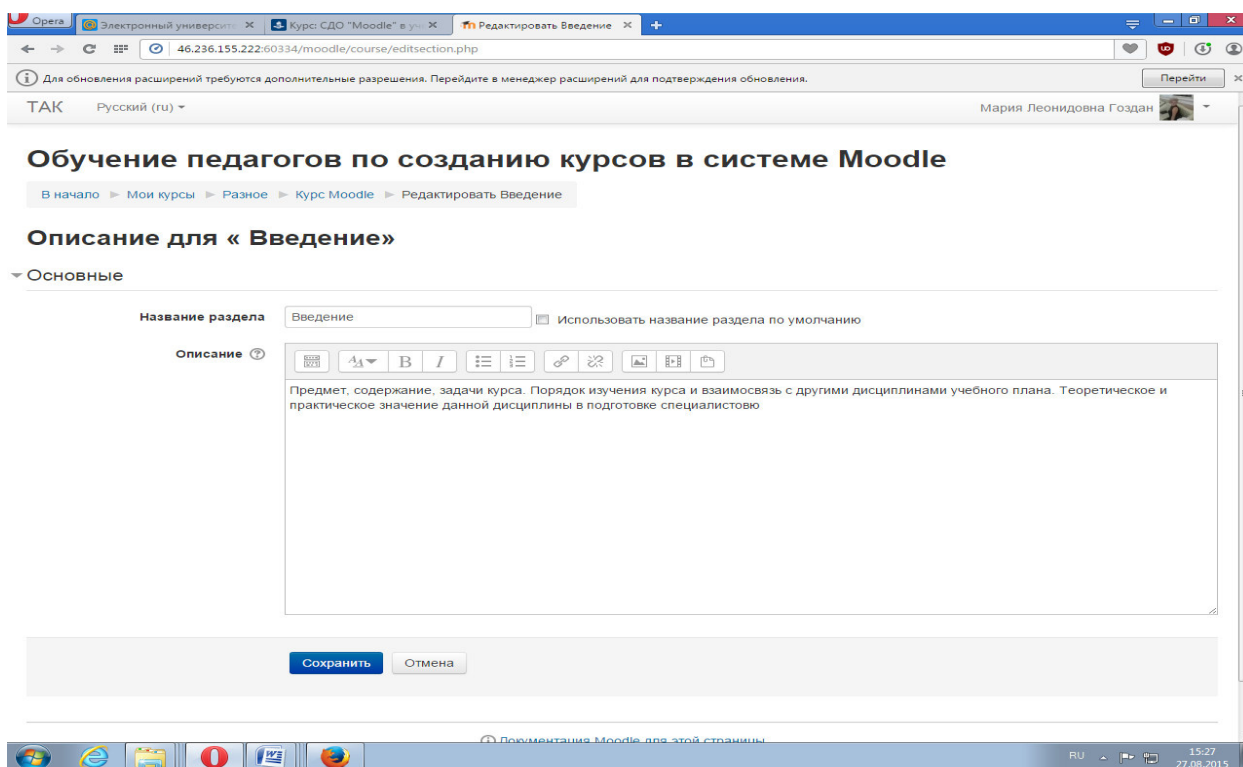
- Перейдите в режим редактирования



- В режиме редактирования выберите: редактировать вступление



- Измените название темы 1 на ВВЕДЕНИЕ, внесите краткое описание темы (предмет, содержание, задачи курса, порядок изучения курса, взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана, теоретическое и практическое значение данной дисциплины в подготовке специалистов), нажмите кнопку СОХРАНИТЬ

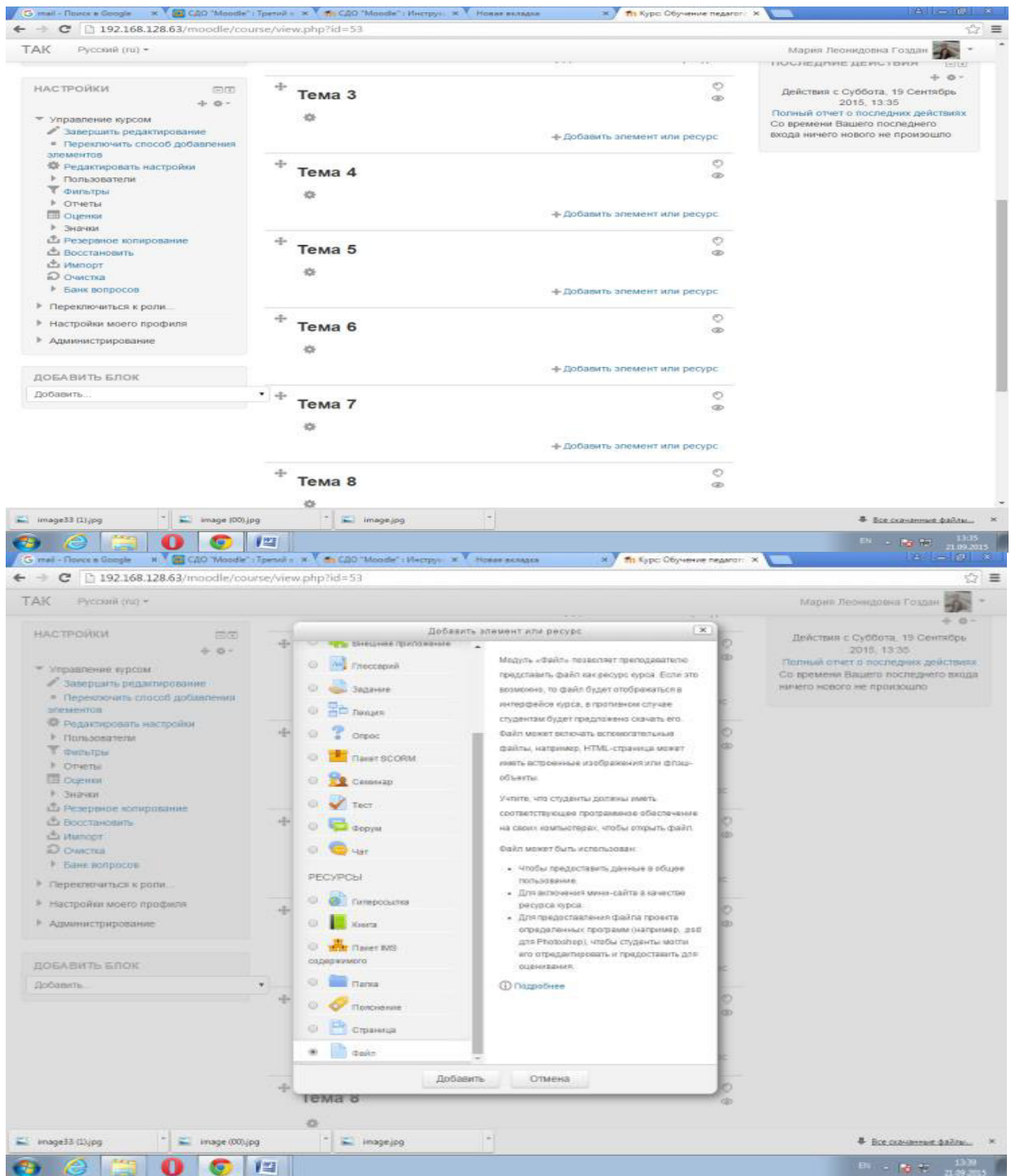


- Далее измените название ТЕМЫ 2 на соответствующее название в рабочей программе , и т.д. Сколько разделов столько и тем.
- Когда все темы будут созданы, необходимо перейти к наполнению содержания курса (лекции, тесты, гиперссылки)

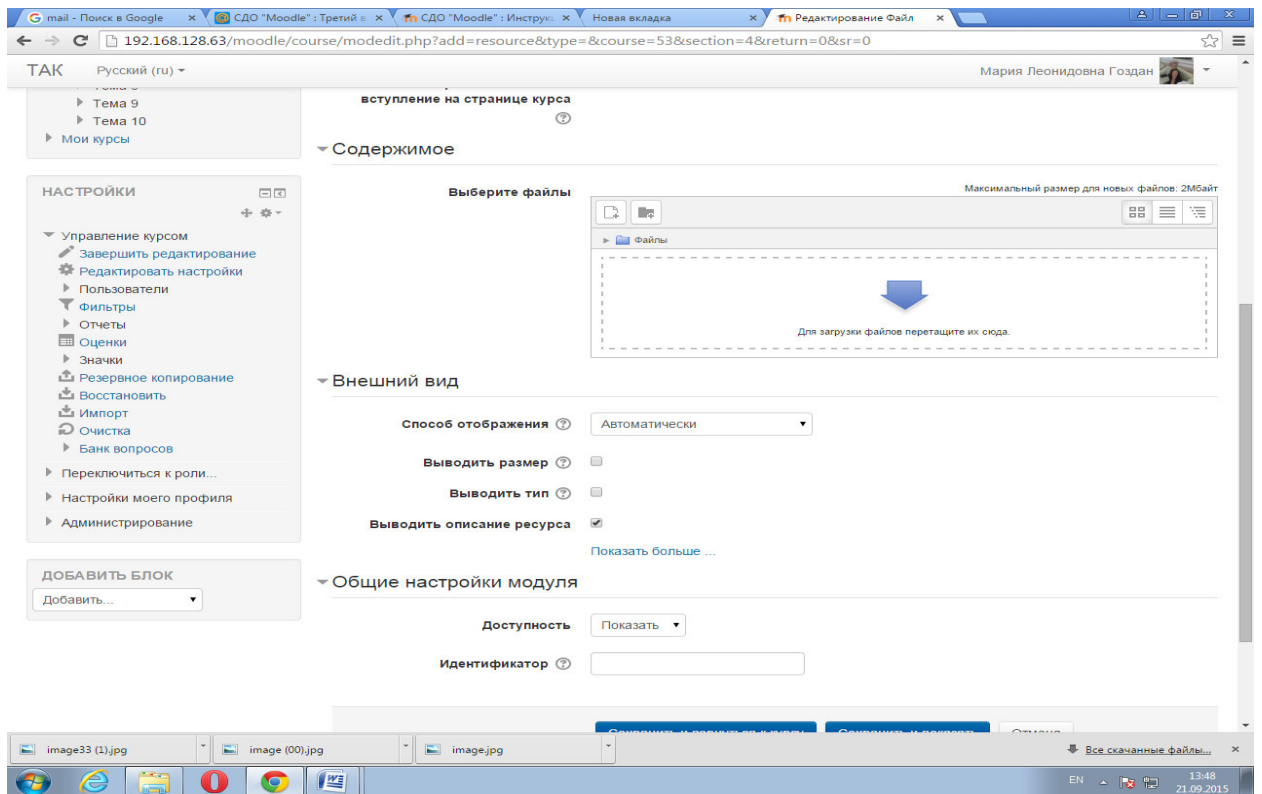
2. Этап. Наполнение учебного курса

Создание элемента «файл»: зайдите в свой курс в режиме редактирования, нажмите «добавить элемент или ресурс, выберите Файл «добавить»

Заполните поля: Название, описание (например: название – перечень вопросов к экзамену, описание – вопросы предназначены для экзамена по курсу «Гражданское право». Описание не является обязательным, поэтому это поле можно не заполнять).



Заполните содержимое, либо иконкой «добавить», либо перетащив нужный файл. Выберите способ отображения, нажмите СОХРАНИТЬ



Создание элемента «страница»: зайдите в свой курс в режиме редактирования, выберите: «добавить элемент или ресурс»:

- страница
- название
- описание
- содержание (текст можно набрать вручную, скопировать, вставить картинку)
- **сохранить.**

Создание папки аналогично созданию страницы. В папку можно положить сразу несколько файлов.

- **Создание элемента «книга»:**
- зайдите в режиме редактирования
- выберите добавить элемент или ресурс книга
- название
- описание
- внешний вид (номера, маркеры, отступ, отсутствует)
- **сохранить**

Обучение педагогов по созданию курсов в системе Moodle

В начало > Мои курсы > Разное > Курс Moodle > Тема 4 > Учебное пособие

НАВИГАЦИЯ

В начало

- Моя домашняя страница
- Страницы сайта
- Мой профиль
- Текущий курс
 - Курс Moodle
 - Участники
 - Значки
 - Общее
 - Введение
 - Тема 1.1. Основные тенденции благотворительности и...
 - Тема 3
 - Тема 4
 - Учебное пособие**
 - Тема 5
 - Тема 6
 - Тема 7
 - Тема 8
 - Тема 9
 - Тема 10
- Мои курсы

НАСТРОЙКИ

- Управление книгой
 - Редактировать настройки
 - Локально назначенные роли

Учебное пособие

Добавить главу

Название главы* тема 1.1

Подраздел

Содержимое*

текст самой лекции

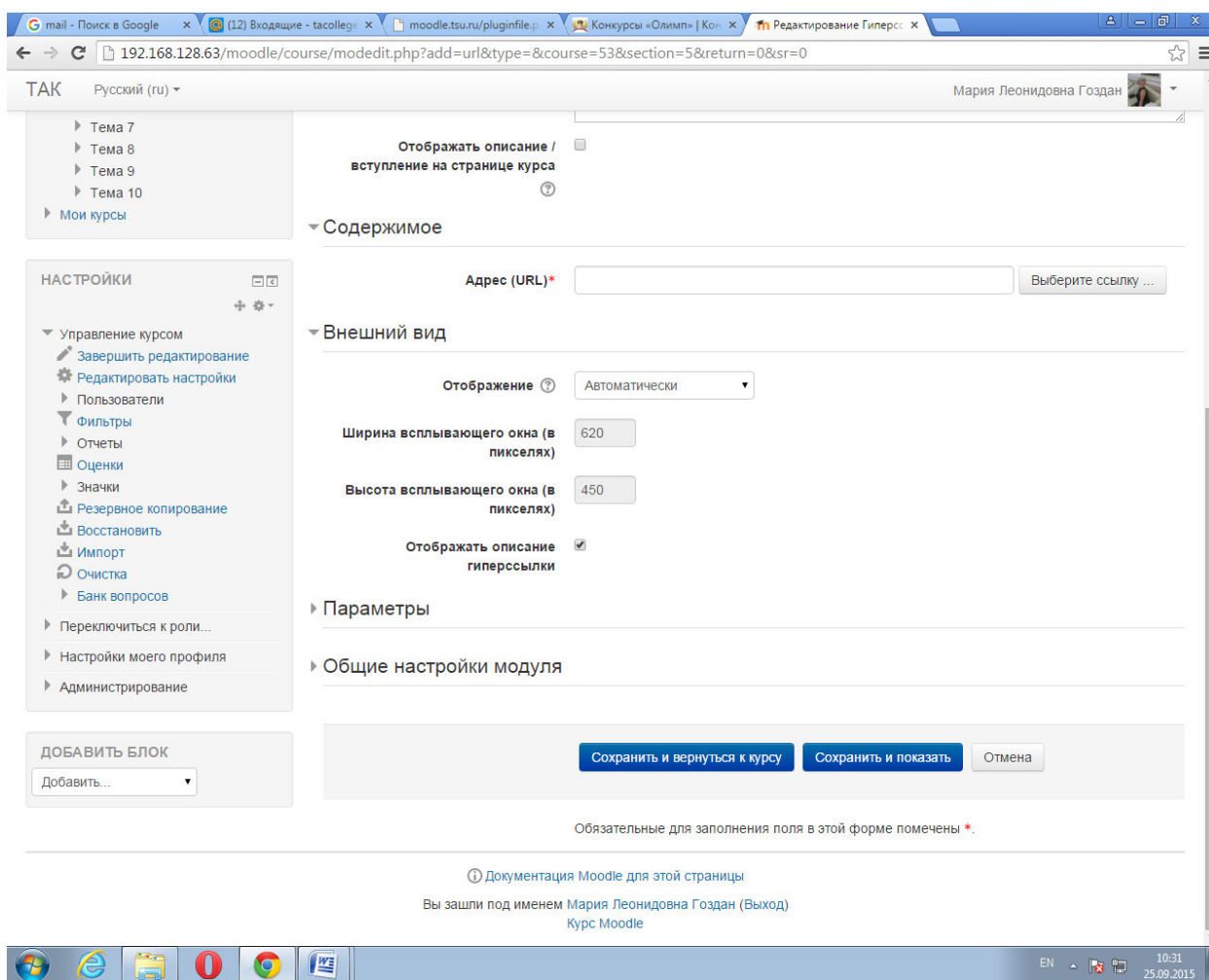
Сохранить Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *.

Заполните содержимое (текст, картинки). Если нужно создать подраздел, то поставьте галочку возле иконки «подраздел». Создать подраздел можно только после создания первой главы.

Создание «Гиперссылки»:

- зайдите в режиме редактирования,
- выберите «добавить элемент или ресурс»
- гиперссылка
- заполните поля: название и описание
- содержимое

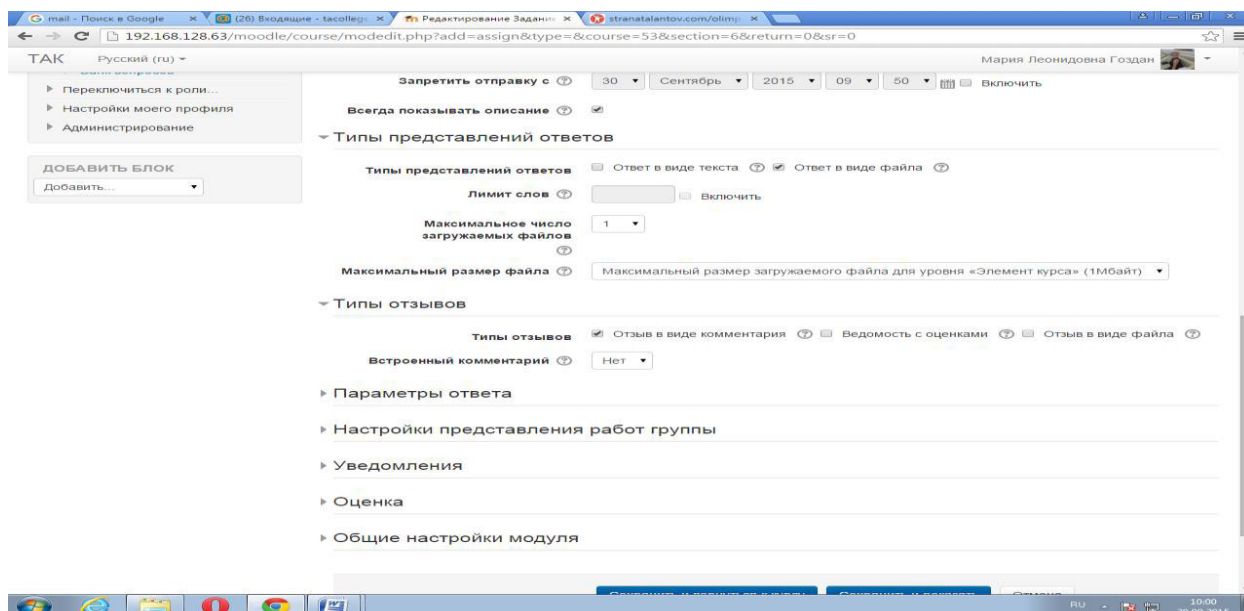


Выберите способ отображения (если вы сомневаетесь, какой способ отображения выбрать, то оставляйте «автоматически») **не забывайте сохранить.**

Создание элемента «Задание»:

- зайдите в режиме редактирования
- выберите элемент задание
- добавить
- заполните поля : название (например: контрольная работа для обучающихся заочно отделения специальности 38.02.04 «Коммерция» гр. К-11),
- описание (например: выполните контрольную работу по предмету «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» ответ пришлите в виде файла, вопросы к контрольной работе смотрите во вложении, контрольную необходимо отправить до 31.12.2019г....)

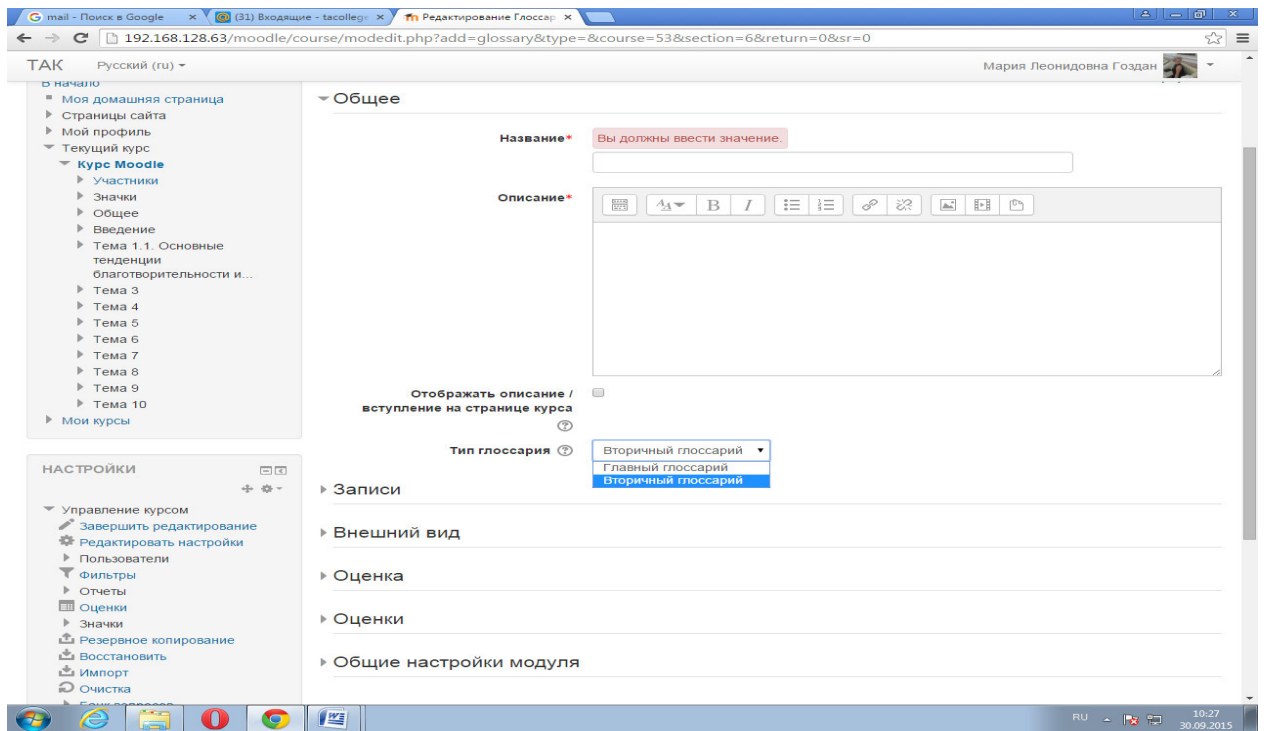
- настройте тип предоставления ответа и отзыва
- дополнительные параметры (параметры ответа, настройки представления работы групп, уведомления, оценка, общие настройки модуля)
- **сохранить.**



Создание «Глоссария»

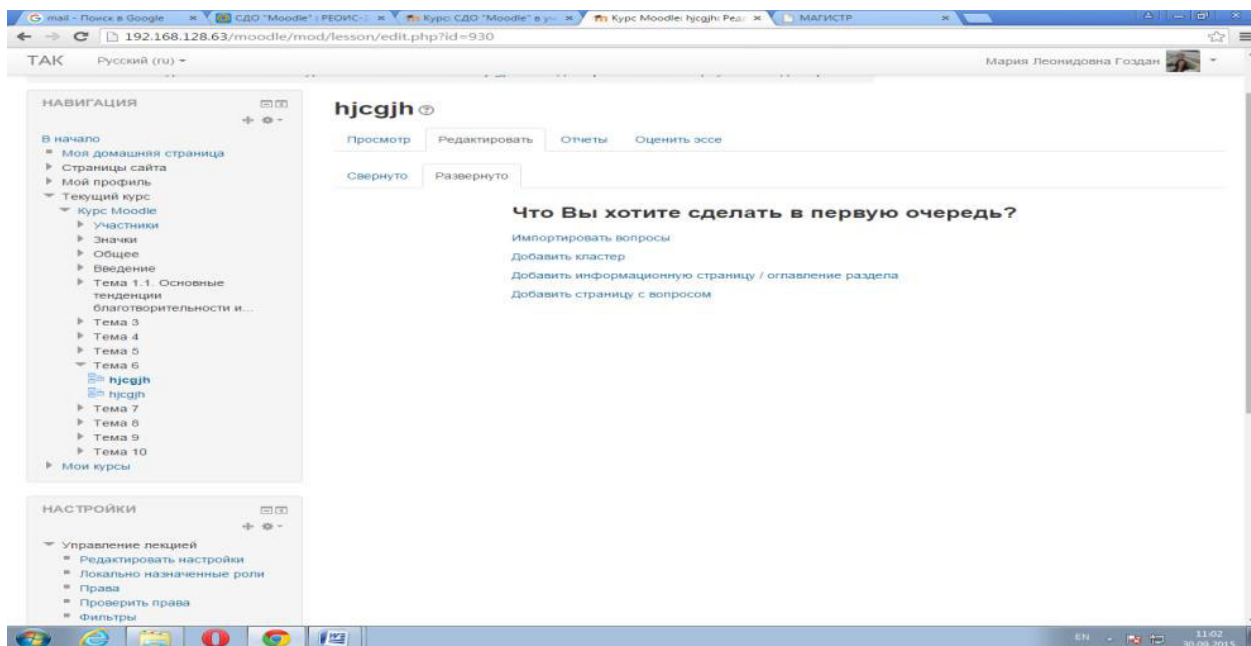
Глоссарий – это словарь, список определений и терминов.

- зайдите в режиме редактирования
- выберите элемент глоссарий
- заполните поля название (например, специальные термины при изучении дисциплины «Философия»....),
- описание
- выберите тип глоссария (главный – ко всему курсу, второстепенный к конкретной теме)
- заполните остальные параметры (записи, внешний вид, оценки, общие настройки модуля).
- **Сохраняем, заполняем.**

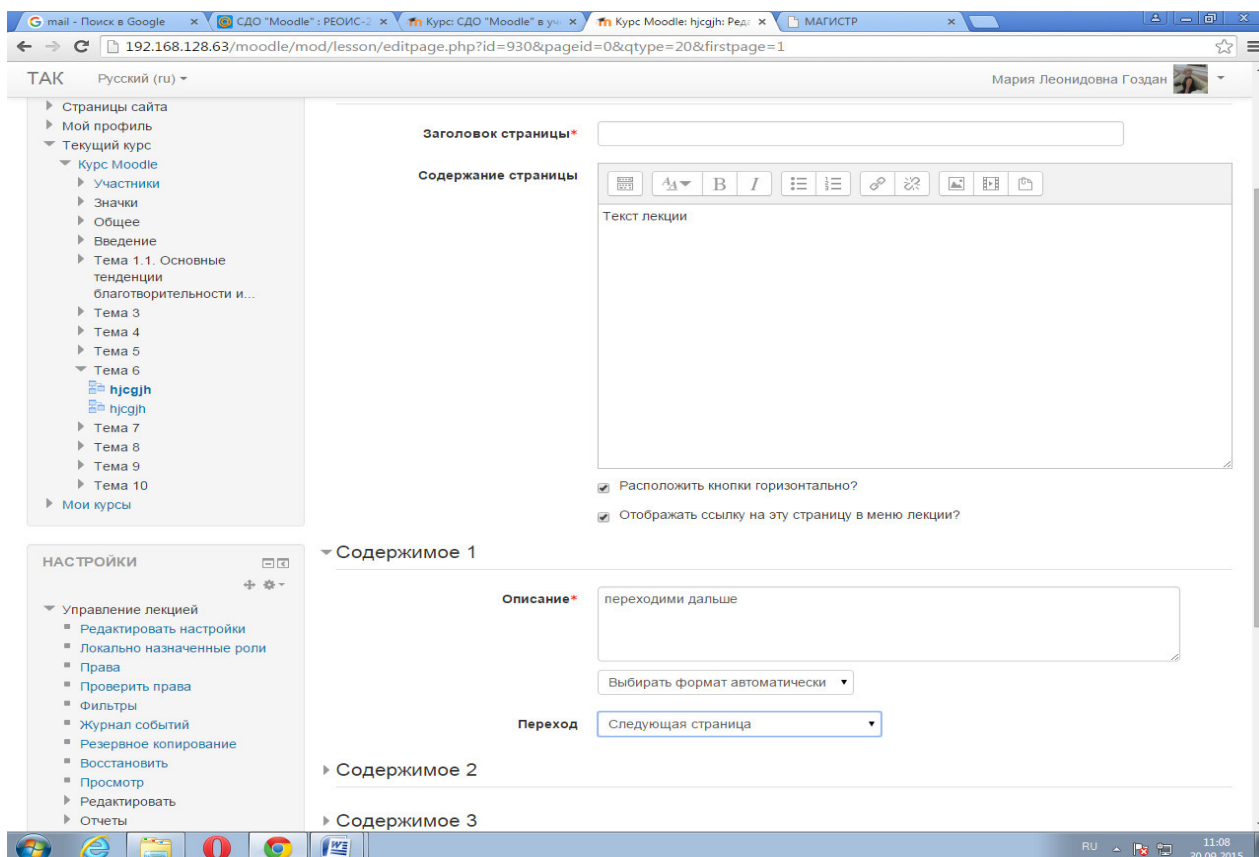


Создание элемента «Лекция»

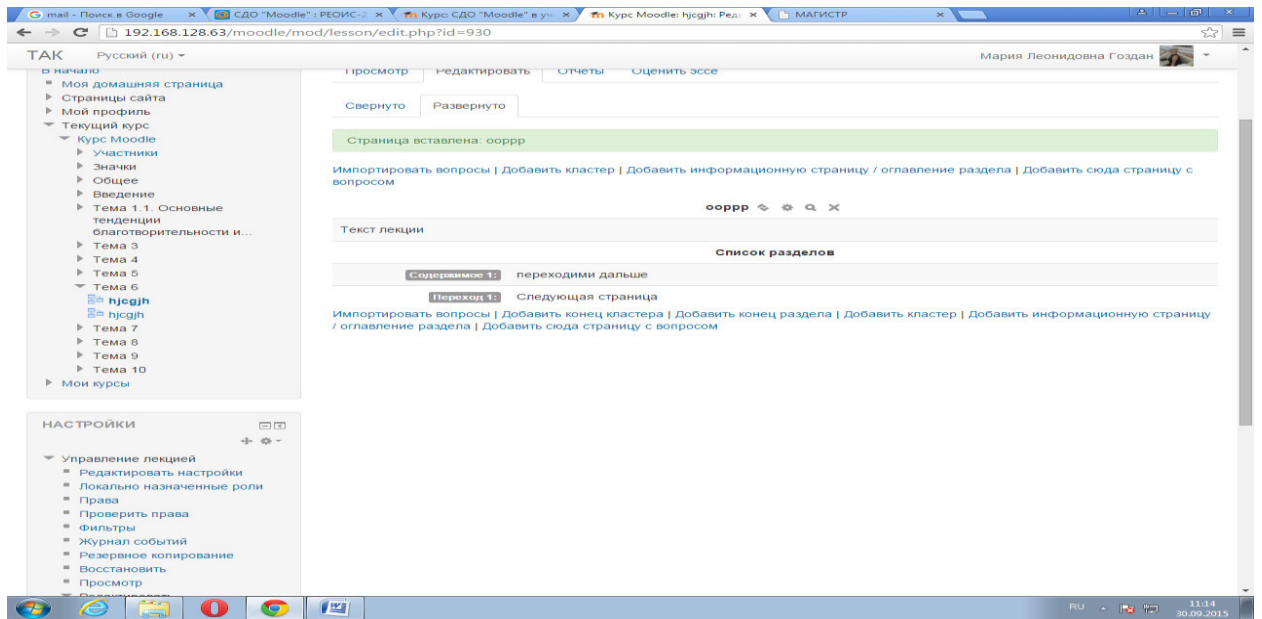
- зайдите в режиме редактирования
- лекция
- добавить
- заполните поля : название, описание, внешний вид (заполняется на усмотрение преподавателя): можно отобразить меню лекции и индикатор выполнения, либо нет; ограничить доступ к лекции какими-то конкретными датами, либо нет; разрешить студентам повторно пройти лекцию и ответить на вопросы, либо нет, оценить прохождение лекции или нет. Нажмите **сохранить**. Далее перейдите к наполнению лекции.
- выберите, что хотите сделать в первую очередь: импортировать вопросы, добавить информационную станицу, оглавление раздела, добавить страницу с вопросом.



В зависимости от выбранного параметра наполните лекцию и сделайте соответствующие настройки (содержимое-текст, саму лекцию с иллюстрациями либо без, преходы) **сохраните**.



Далее по этой же схеме составьте всю лекцию. При создании последнего перехода выберите «конец лекции».



Создание «Теста»

- выберите в режиме редактирования элемент «тест»
- добавить
- заполните поля: название (например, итоговый тест по курсу....., проверочный тест по теме...), вступление (ответьте на вопросы теста, по итогам выполнения теста будут выставлены оценки, вопросы могут содержать только один правильный ответ, либо несколько...)
- заполните поля синхронизации (*начало тестирования, окончание тестирования, ограничить по времени либо нет*), оценки, расположение (*случайное перемешивание, либо как показано на экране редактирования*), свойства вопроса (*случайный порядок ответов, режим поведения вопроса*), настройки просмотра (студент может видеть правильность ответа сразу после ответа на вопрос, после всего теста, либо не видеть вообще...), итоговый отзыв (*граница оценки 100 %- отлично, 80%- хорошо, 60-80 % удовлетворительно...*)
- **сохраните.**

mail - Поиск в Google x СДО "Moodle": РЕОИС-... x Курс: СДО "Moodle" в у... x Редактирование Тест x МАГИСТР x

192.168.128.63/moodle/course/modedit.php?add=quiz&type=&course=53§ion=7&return=0&sr=0

ТАК Русский (ru) Мария Леонидовна Гоздан

Итоговый отзыв

Граница оценки 100%

Отзыв: отличной Молодец! 5!

Граница оценки 80%

Отзыв: Хорошо, но можно и лучше

Граница оценки 60%

Отзыв:

Граница оценки

Отзыв:

Граница оценки

Отзыв:

11:33 30.09.2015

Перейдите к редактированию (заполнению) теста:

mail - Поиск в Google x СДО "Moodle": РЕОИС-... x Курс: СДО "Moodle" в у... x Курс Moodle: тест x МАГИСТР x

192.168.128.63/moodle/mod/quiz/view.php?id=932

ТАК Русский (ru) Мария Леонидовна Гоздан

Обучение педагогов по созданию курсов в системе Moodle

В начало > Мои курсы > Разное > Курс Moodle > Тема 7 > тест

НАВИГАЦИЯ

- В начало
- Моя домашняя страница
- Страницы сайта
- Мой профиль
- Текущий курс
 - Курс Moodle
 - Участники
 - Значки
 - Общее
 - Введение
 - Тема 1.1. Основные тенденции олаготоворительности и...
 - Тема 3
 - Тема 4
 - Тема 5
 - Тема 6
 - Тема 7
 - тест
 - Тема 8
 - Тема 9
 - Тема 10
- Мои курсы

НАСТРОЙКИ

- Управление тестом
 - Редактировать настройки
 - Персонализация групп

тест

ответьте на вопрос

Метод оценивания: Высшая оценка

Пока не добавлено ни одного вопроса

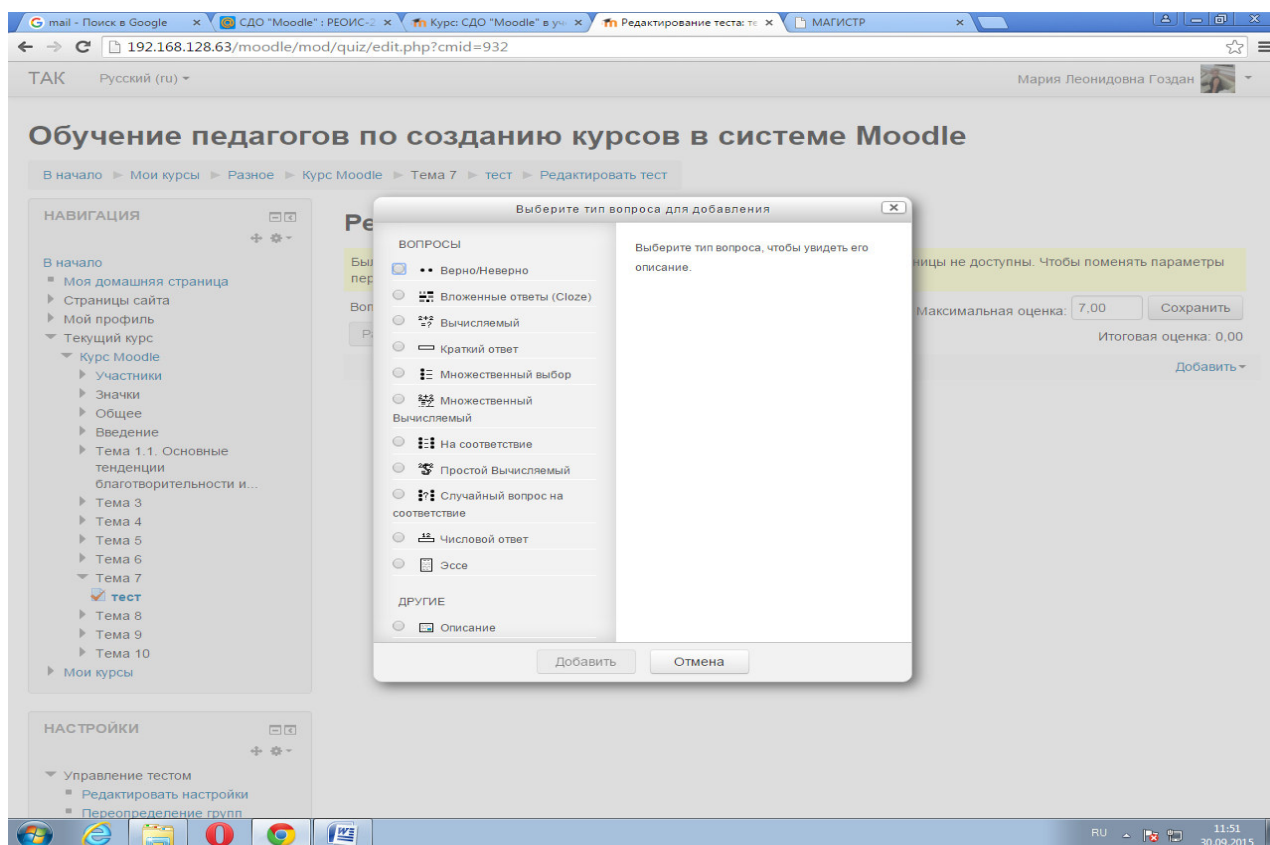
Редактировать тест

Вернуться к курсу

11:36 30.09.2015

Поставьте максимальную оценку (сколько вопросов в тесте, такова и максимальная оценка) добавьте вопрос (новый - если вы его еще не применяли при создании курса, либо из банка тестовых заданий - если вы его уже использовали в какой-то теме), выберите тип вопроса и «добавить».

Заполните поля теста: название вопроса (краткое, чтобы его можно было найти в базе данных), текст вопроса (сам вопрос), настройте ответы, **ОТЗЫВ, сохраните.**



В данных методических указаниях мы рассмотрели: как правильно создать свой курс и наполнить основными элементами и ресурсами.

Преподаватель наполняет курс самостоятельно, используя элементы и ресурсы, необходимые ему при изучении той или иной темы.

Структура курса должна соответствовать требованиям, принятым в КГА ПОУ «Хабаровский технологический колледж».

ЭУМК необходимо утвердить на заседании ПЦК и зав. учебной частью.

В рамках этого руководства невозможно описать все возможности системы Moodle; оно будет изменяться и дополняться. Целью руководства было знакомство с этой системой без навязывания каких-либо шаблонов и с возможностями её использования для создания своего электронного курса.

Более подробную информацию об элементах и ресурсах вы можете посмотреть в системе Moodle, курс называется: «СДО MOODLE».

Надеемся, что данные указания помогут вам в вашей профессиональной деятельности.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО РЕСУРСА В СИСТЕМЕ MOODLE

Участники: преподаватели, руководители выпускных квалификационных работ

Цель:

1. Разработка электронного образовательного ресурса по теме и/или разделу учебной дисциплины или профессионального модуля (до 25 декабря 2019);
2. Разработка электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК) до 25 января 2020.

Координаторы:

1. Максим Сергеевич Кулик, организационное сопровождение
2. Инна Валерьевна Уварова, информационно-консультационное сопровождение
3. Сергей Юрьевич Перфирьев, техническое сопровождение
4. Анна Александровна Панькина, внешний консультант

Содержание задания:

1. Сформулируйте идею и определите цель собственного ресурса, который будете разрабатывать;
2. Систематизируйте имеющийся у вас материал по разделам (варианты: по определенной тематике, по группам, по уровню сложности).
3. Разработайте структуру курса. Подберите названия каждому разделу.
4. Наполните разделы содержанием:
 - теоретический материал (справочная литература, иллюстрационный материал, энциклопедические статьи),
 - практические задания (тесты, упражнения, практические работы, олимпиадные задания),
 - дополнительная литература,
5. Продумайте форму обратной связи со студентами.

Рекомендации к содержанию электронного образовательного ресурса (ЭОР)

Разрабатываемые электронные образовательные ресурсы должны:

1. Соответствовать по содержанию Федеральному государственному образовательному стандарту и/или программе учебных дисциплин, профессиональных модулей реализованных в колледже;
2. Обеспечивать поддержку организации внеаудиторной самостоятельной работы, на количество часов предусмотренных учебным планом по конкретной учебной дисциплине или модулю;
3. Содержать методические рекомендации и указания по выполнению лабораторных и практических работ, для обучающихся по заочной форме обучения;
4. Включать методические материалы для обучающихся по использованию электронного образовательного ресурса в изучении дисциплины, профессионального модуля, в том числе материалы, определяющие содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации знаний и умений обучающихся;
5. Разработать инструкции по специальности по применению и эксплуатации электронных образовательных в учебном процессе при реализации рабочих программ учебных дисциплин или профессиональных модулей;
6. для ЭУМК обязательным является наличие рабочей программы, содержащей:
 - цели изучения дисциплины, соотнесенные с общими целями основной профессиональной образовательной программы, в том числе имеющие междисциплинарный характер и связанные с задачами воспитания;
 - состав дисциплины, структурированный по видам учебных занятий;
 - учебно-методическое обеспечение дисциплины, включая перечень основной и дополнительной литературы, ссылки на другие образовательные ресурсы;
 - требования к уровню освоения программы;
 - формы промежуточного и итогового контроля усвоения учебного материала.

Рекомендации к представлению учебного материала

Разрабатываемые электронные образовательные ресурсы должны удовлетворять следующим правилам к представлению учебного материала:

- простота и удобство применения, эргономичность, поддержка активности обучающегося;
- наличие наряду с электронным ресурсом традиционных учебных материалов, размноженных предварительно, либо допускающих распечатку обучающимися;
- возможность использования электронного образовательного ресурса в различных формах обучения;
- продуманные и эргономичные процедуры дистанционного взаимодействия между преподавателем и обучающимися;
- обязательная вычитка текстового и графического содержания электронного образовательного ресурса;
- возможность дополнения и совершенствования ресурса в процессе его применения в образовательном процессе;

Правила к выполнению задания:

1. Наличие условий (техническое обеспечение, выход в Интернет, владение навыками пользователя).
2. Осуществление взаимодействия с внешними и внутренними координаторами посредством электронной почты и индивидуальных консультаций.
3. Разработка собственного ресурса в срок до «___»_____2020 года и его представление на заседании ПЦК до «___»_____2020 года

Дата выдачи технического задания «___»_____2020 года

Структура курса

1. На главной странице Moodle должны быть перечислены все действующие курсы. Единая структура оформления курса: Название курса, преподаватель, краткое описание, например:

Программа учебной дисциплины предназначена для обучающихся 2 курса специальности 38.02.04 «Коммерция по отраслям».

Введение должно содержать:

- описание курса;
 - цели, задачи;
 - сведения об авторе;
 - вопросы к экзамену, зачету;
 - темы ВСР;
2. Заполненный курс учебной дисциплины или ПМ содержит: перечень тем и разделов, внутри которых **могут быть** лекции по изучаемой теме и для ВСР), тесты, глоссарий, форумы, чат,
 3. Материал в рамках темы должен содержать:
 - Название темы
 - Цели и задачи изучения темы
 - Теоретический материал (тексты, фото, иллюстрации, схемы, презентации, видео...) на усмотрение преподавателя
 - Комплексные оценочные средства (КОС) (если необходимо)
 4. Список рекомендуемой литературы интернет источников (можно размещать либо во введении - общие, либо по каждой теме - на усмотрение преподавателя.)

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНТЕРНЕТ ИСТОЧНИКОВ:

1. Т.Н. Пастушак ; С.С. Соколов, А.А. Рябова Создание электронного курса в СДО Moodle. Учебно-методическое пособие – Спб: СПГУВК, 2015-45 с.
2. Андреев А.В., Андреева С.В, Доценко И.Б. Практика электронного обучения с использованием Moodle. - Таганрог: Изд-во. ТТИ ЮФУ, 2015. - 146 с.
3. Общие основы педагогики. <http://psylist.net/pedagogika/> (дата обращения 13.10.2015г.)
4. Философия Moodle. <http://docs.moodle.org/ru/Философия/> (дата обращения 13.10.2015г.)
5. <http://moodlefree.ru/wiki/literatura-o-moodle> (дата обращения 13.10.2015г.)