Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
**«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**
**(КГА ПОУ ХТК)**

# ПРИКАЗ

05.05.2022 № 31/1-ОД

г. Хабаровск

«Об утверждении новой редакции «Правил приема граждан в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский технологический колледж» на 2022/2023 учебный год»

В соответствии с ч. 8, 9 ст. 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения качественной организации и проведения приемной кампании краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж» (далее – колледж), на основании приказа министерства образования и науки Хабаровского края от 04.04.2022 № 11 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Хабаровского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию «Правил приема граждан в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский технологический колледж» на 2022/2023 учебный год» (Приложение № 1).
2. Руководителю центра профориентационной работы и содействия трудоустройству выпускников Мироненко Н.Н. в срок до 15.05.2022 разместить утвержденные Правила приема граждан в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский технологический колледж» на 2022/2023 учебный год на официальном сайте колледжа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Воронежскую И.Н.

Директор Л.В. Менякова

Мироненко Н.Н.

Приложение № 1
к приказу КГА ПОУ ХТК
от 05.05.2022 № 31/1-ОД

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
**«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**
**(КГА ПОУ ХТК)**

СОГЛАСОВАНО

Советом КГА ПОУ ХТК
протокол от 05.05.2022 № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом КГА ПОУ ХТК
от 05.05.2022 № 31/1-ОД

# ПРАВИЛА

приема граждан в КГА ПОУ ХТК
на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
на 2022/2023учебный год

Хабаровск
2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский технологический колледж» (далее – Правила приема, КГА ПОУ ХТК) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – образовательные программы) на 2022/2023 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в КГА ПОУ ХТК для обучения по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, заключаемыми при приеме на обучение.

Прием иностранных граждан на обучение в КГА ПОУ ХТК осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема в КГА ПОУ ХТК разработаны в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2014 № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464»

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

– приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 31.05.2021 № 20 «Об утверждении организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема на 2022/2023 учебный год за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета и признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Хабаровского края»;

– приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 04.04.2022 № 11 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Хабаровского края»

– распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 01.06.2021 № 686 «Об утверждении объемов и структуры приема в краевые профессиональные образовательные организации по основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2022/2023 учебный год»;

– распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 01.03.2022 № 899 «О внесении изменений в объемы и структуру приема в краевые профессиональные образовательные организации по основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2022/2023 учебный год, утвержденные распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 1 июня 2021 г. № 686»;

– уставом КГА ПОУ ХТК.

Образовательная деятельность КГА ПОУ ХТК осуществляется на основании лицензии серия 27 ЛО1 № 0001092, регистрационный № 1995 от 27.08.2015, срок действия – бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации серия 27АО1 № 0000608, регистрационный № 911 от 03.05.2017, срок действия – до 03.05.2023.

1.3. Прием в КГА ПОУ ХТК для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3.1. Прием в КГА ПОУ ХТК для обучения по основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета с общим сроком обучения не более двух учебных лет осуществляется по личным заявлениям. К обучению по основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускаются:

– инвалиды – имеющие и не имеющие основного общего или среднего общего образования;

– лица с ОВЗ – не имеющие основного общего или среднего общего образования.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета является общедоступным.

1.5. Количество мест для приема студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 31.05.2021 № 20 «Об утверждении организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема на 2022/2023 учебный год за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета и признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Хабаровского края», приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 04.04.2022 № 11 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Хабаровского края», распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 01.06.2021 № 686 «Об утверждении объемов и структуры приема в краевые профессиональные образовательные организации по основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2022/2023 учебный год», распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 01.03.2022 № 899 «О внесении изменений в объемы и структуру приема в краевые профессиональные образовательные организации по основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2022/2023 учебный год, утвержденные распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 1 июня 2021 г. № 686».

1.6. КГА ПОУ ХТК вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, прием сверх установленных контрольных цифр приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг.

Объем и структура приема на обучение по специальностям среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц на 2022 год по договорам на оказание платных образовательных услуг согласованы КГА ПОУ ХТК с Учредителем.

1.7. КГА ПОУ ХТК вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.8. Правилами приема гарантируется зачисление поступающих, имеющих соответствующий уровень образования и наиболее способных, и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

1.9. Объем и структура приема обучающихся в КГА ПОУ ХТК на 2022/2023 учебный год:

1.9.1. Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

| № п/п | Код | Наименование профессии; Квалификация | Форма обучения | Требования к уровню образования | Срок обучения (по ФГОС) | Кол-во бюджетных мест по плану, чел. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | 43.01.01 | Официант, бармен Квалификация: Официант, Бармен, Буфетчик | очная | основное общее образование (9кл.) | 2 г.10 мес. | 50 |
| 2. | 43.01.09 | Повар, кондитер Квалификация: Повар, Кондитер | очная | основное общее образование (9кл.) | 3г. 10 мес. | 50 |
| 3. | 54.01.20 | Графический дизайнер Квалификация: Графический дизайнер | очная | основное общее образование (9кл.) | 3г. 10 мес. | 25 |
| | | | | | **ИТОГО:** | **125** |

1.9.2. Программы подготовки специалистов среднего звена:

| № п / п | Код | Наименование Специальности; Квалификация | Форма обучения | Требования к уровню образования | Срок обучения (по ФГОС) | Кол-во бюджетных мест по плану, чел. | Кол-во мест с оплатой обучения за счет физ. или юр. лиц, чел. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | 29.02.04 | Конструирование, моделирование и технология швейных изделий Квалификация: Технолог - конструктор | очная | основное общее образование (9кл.) | 3г. 10 мес. | 25 | |
| 2. | 29.02.04 | Конструирование, моделирование и технология швейных изделий Квалификация: Технолог - конструктор | заочная | среднее общее образование (11кл.) | 3г. 10 мес. | | 25 |
| 3. | 38.02.04 | Коммерция (по отраслям) Квалификация: Менеджер по продажам | очная | основное общее образование (9кл.) | 2г. 10 мес. | 25 | 25 |
| 4. | 38.02.04 | Коммерция (по отраслям) Квалификация: Менеджер по продажам | заочная | основное общее образование (9кл.) | 3г. 10 мес. | 15 | 10 |
| 5. | 43.02.10 | Туризм Квалификация: Специалист по туризму | заочная | среднее общее образование (11кл.) | 2г. 10 мес. | | 25 |
| 6. | 43.02.12 | Технология эстетических услуг Квалификация: Специалист в области прикладной эстетики | очная | основное общее образование (9кл.) | 3г. 10 мес. | 25 | |

| № п / п | Код | Наименование Специальности; Квалификация | Форма обучения | Требования к уровню образования | Срок обучения (по ФГОС) | Кол-во бюджетных мест по плану, чел. | Кол-во мест с оплатой обучения за счет физ. или юр. лиц, чел. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7. | 43.02.13 | Технология парикмахерского искусства Квалификация: Парикмахер - модельер | очная | основное общее образование (9кл.) | 3г. 10 мес. | 25 | |
| 8. | 43.02.14 | Гостиничное дело Квалификация: Специалист по гостеприимству | очная | основное общее образование (9кл.) | 3г. 10 мес. | 25 | |
| 9. | 43.02.15 | Поварское и кондитерское дело Квалификация: Специалист по поварскому и кондитерскому делу | очная | основное общее образование (9кл.) | 3г. 10 мес. | 50 | |
| 10. | 43.02.15 | Поварское и кондитерское дело Квалификация: Специалист по поварскому и кондитерскому делу | заочная | основное общее образование (9кл.) | 4г. 4 мес. | 15 | 10 |
| 11. | 54.02.01 | Дизайн (по отраслям) Квалификация: Дизайнер | очная | основное общее образование (9кл.) | 3г. 10 мес. | 25 | 25 |
| 12. | 54.02.08 | Техника и искусство фотографии Квалификация: Фотохудожник | очная | основное общее образование (9 кл.) | 3г. 10 мес. | 25 | |
| 13. | 54.02.08 | Техника и искусство фотографии | заочная | среднее общее | 2г. 4 мес. | | 25 |

| № п/п | Код | Наименование Специальности; Квалификация | Форма обучения | Требования к уровню образования | Срок обучения (по ФГОС) | Кол-во бюджетных мест по плану, чел. | Кол-во мест с оплатой обучения за счет физ. или юр. лиц, чел. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Квалификация: Фототехник | | образование (11 кл.) | | | |
| | | **ИТОГО очная** | | | | **225** | **50** |
| | | **ИТОГО заочная** | | | | **30** | **95** |
| | | | | | **ИТОГО:** | **255** | **145** |

1.9.3. Основные программы профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с общим сроком обучения не более двух учебных лет:

| № п/п | Код | Наименование профессии; Квалификация | Форма обучения | Срок обучения (по ФГОС) | Кол-во бюджетных мест по плану, чел. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 16675 | Повар Квалификация: Повар | очная | 1г. 10 мес. | 30 |
| 2. | 19601 | Швея Квалификация: Швея | очная | 1г. 10 мес. | 15 |
| | | | | **ИТОГО:** | **45** |

1.10. КГА ПОУ ХТК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом лиц в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ В КГА ПОУ ХТК

2.1. Организация приема поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией КГА ПОУ ХТК, председателем которой является директор КГА ПОУ ХТК.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением об организации работы приемной комиссии

краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначенный приказом КГА ПОУ ХТК.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям: 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 43.02.12 Технология эстетических услуг, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам, директором КГА ПОУ ХТК утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором КГА ПОУ ХТК.

2.5. При приеме в КГА ПОУ ХТК обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия КГА ПОУ ХТК вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. С целью информирования поступающих и их родителей (законных представителей) на официальном сайте КГА ПОУ ХТК (www.khtk27.ru) и на информационных стендах приемной комиссии размещены: Устав КГА ПОУ ХТК, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, Правила приема в КГА ПОУ ХТК, содержание основных профессиональных образовательных программ, а также другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.2. В период работы приемной комиссии обеспечивается функционирование телефонных линий (8(4212) 306-899, 8(4212) 275-670, электронной почты xtk.priem@khtk27.ru для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение в КГА ПОУ ХТК граждан.

Сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная) ежедневно размещается на сайте КГА ПОУ ХТК и на информационном стенде.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте КГА ПОУ ХТК и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

– правила приема в КГА ПОУ ХТК;

– условия приема в КГА ПОУ ХТК на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– перечень специальностей (профессий), по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– перечень вступительных испытаний;

– информацию о формах проведения вступительных испытаний;

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

## 4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием документов на первый курс для обучения в КГА ПОУ ХТК начинается 20 июня 2022 года.

Прием заявлений от поступающих на очную форму по специальностям/профессиям: 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 43.01.01 Официант, бармен, 43.01.09 Повар, кондитер, 54.01.20 Графический дизайнер, 16472 Пекарь, 16675 Повар, 19601 Швея осуществляется до 15 августа 2022 года.

Прием заявлений от поступающих на очную форму по специальностям: 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 43.02.12 Технология эстетических услуг, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (требующим прохождения вступительных испытаний) осуществляется до 10 августа 2022 года.

Прием заявлений от поступающих на заочную форму обучения осуществляется до 25 сентября 2022.

При наличии свободных мест, прием заявлений от поступающих продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. Прием на обучение в КГА ПОУ ХТК проводится по личному заявлению граждан (на русском языке).

4.2.1. Граждане Российской Федерации при подаче заявления предъявляют:

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– 4 фотографии размером 3х4;

– страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документ образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать

фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– 4 фотографии размером 3х4.

4.2.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья, лица, имеющие группу инвалидности или категорию «ребенок-инвалид», при подаче заявления дополнительно предоставляют оригинал или ксерокопию документов:

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

– справку об установлении инвалидности, выданную медико-социальной экспертной комиссией, индивидуальную программу реабилитации;

– при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявлений предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– о предыдущем уровне образования и документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и)/профессию(и), для обучения, по которым он планирует поступать в КГА ПОУ ХТК, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, Уставом

КГА ПОУ ХТК, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего и его родителя (законного представителя).

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в КГА ПОУ ХТК персональных данных поступающих (Федеральный закон от 27.07.2010 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. КГА ПОУ ХТК ведет прием на обучение по специальностям:

– 43.02.12 Технология эстетических услуг;
– 43.02.13 Технология парикмахерского искусства;
– 43.02.15 Поварское и кондитерское дело;

и профессиям:

– 43.01.01 Официант, бармен;
– 43.01.09 Повар, кондитер;
– 16675 Повар

входящих в Перечень специальностей и направлений подготовки, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697.

В связи с этим, при поступлении в КГА ПОУ ХТК, поступающий предоставляет оригинал медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.5. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

4.5.1. Лично в приемную комиссию КГА ПОУ ХТК;

4.5.2. На Едином портале государственных и муниципальных услуг с использованием автоматизированной информационной системы «Зачисление в ПОО» в электронном формате.

4.5.3. Через операторов почтовой связи общего пользования (по почте) по адресу: 680000, Хабаровский край, город Хабаровск, улица Московская, дом 6, указав получателя «Приемная комиссия» заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложенных документов;

4.5.4. В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты организации xtk.priem@khtk27.ru, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2020, № 24, ст. 3755), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2020, № 14, ст. 2035), Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст. 2895; 2020, № 15, ст. 2233).

При направлении документов поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направляемые по почте, высылают почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Опись вложения является основанием подтверждения перечня документов, передаваемых в приемную комиссию поступающим. Уведомление о получении посылки с перечнем документов соответствующим описи является основанием подтверждения приема документов поступающего. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в КГА ПОУ ХТК не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии КГА ПОУ ХТК.

4.6 Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с предоставлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающими уведомления о намерении обучаться, осуществляется через

операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты КГА ПОУ ХТК, включая возврат заявления о приеме в связи с предоставлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающими уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в соответствии с Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел, обучающихся в КГА ПОУ ХТК. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9. По письменному заявлению поступающих оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим в приемную комиссию КГА ПОУ ХТК, могут быть возвращены в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## 5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Вступительные испытания проводятся при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по следующим образовательным программам:

- 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;
- 43.02.12 Технология эстетических услуг;
- 43.02.13 Технология парикмахерского искусства;
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

5.2. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.

| № п/п | Код, наименование специальности | Форма обучения | Уровень образования | Содержания вступительного испытания |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий | очная | Основное общее образование | Рисунок |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий | заочная | Среднее общее образование | Рисунок |
| 3. | 43.02.13 Технология парикмахерского искусства | очная | Основное общее образование | Рисунок |
| 4. | 43.02.12 Технология эстетических услуг | очная | Основное общее образование | Рисунок |
| 5. | 54.02.01 Дизайн (по отраслям) | очная | Основное общее образование | Рисунок |

5.3. Вступительное испытание по рисунку проводится в форме просмотра творческих работ поступающих, собеседования и выполнения задания по рисунку. Результатом вступительного испытания является его прохождение или не прохождение. Вступительные испытания начинаются с 01 июля текущего года и проводятся очно в несколько потоков по расписанию.

Проведение вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменационной комиссии.

Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой приказом директора. Результатом вступительного испытания является прохождение его либо не прохождение. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4. Расписание проведения вступительных испытаний доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

## 6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Лица, с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды при поступлении в КА ПОУ ХТК на обучение по специальностям:

– 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;

– 43.02.13 Технология парикмахерского искусства;

– 43.02.12 Технология эстетических услуг;

– 54.02.01 Дизайн (по отраслям),

требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, проходят вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. При проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

– при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявлений предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

– вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает для них трудностей;

– присутствие ассистента, из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения вступительного испытания пользоваться необходимыми техническими средствами.

## 7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться с протоколом проведения вступительного испытания и со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## 8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КГА ПОУ ХТК

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 17.08.2022 года. Лица, не предоставившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в указанные сроки, в КГА ПОУ ХТК не зачисляются.

8.2. В случае, если численность поступающих на обучение по специальностям, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество бюджетных мест, прием в КГА ПОУ ХТК осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.3. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных КГА ПОУ ХТК.

Основанием для зачисления абитуриента на бюджетное место является средний балл его документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, а по специальностям, требующим наличия у поступающих творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам, и результат вступительного испытания. Результатом вступительного испытания является прохождение его либо не прохождение.

8.4 Приемная комиссия КГА ПОУ ХТК по каждой специальности (профессии) формирует рейтинговые листы с пофамильными списками поступающих, рекомендованных к зачислению, с указанием среднего балла аттестата ранжированных по мере убывания.

При равном количестве баллов по результатам рейтинга приоритет при зачислении на бюджетные места отдается лицам, имеющим документы о результатах индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении (Приложение № 1).

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.5. При приеме на обучение по образовательным программам КГА ПОУ ХТК учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2020, № 22, ст. 3526);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа WorldSkills Europe»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийский игр, Параолимпийских игр и Судлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается КГА ПОУ ХТК самостоятельно (Приложение № 1).[1]

8.6. При равном количестве баллов по результатам рейтинга, отсутствии документов о результатах индивидуальных достижений и (или) наличия договора о целевом обучении, приоритет при зачислении на места, финансируемые за счет средств краевого бюджета, отдается лицам, имеющим более высокий балл по профильным общеобразовательным предметам:

| Наименование специальности/профессии | Перечень профильных общеобразовательных предметов |
|---|---|
| 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 43.01.01 Официант, бармен, 43.01.09 Повар, кондитер, 43.02.12 Технология эстетических услуг, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.08 Техника и искусство фотографии, 54.01.20 Графический дизайнер, 16675 Повар, 19601 Швея | Русский язык, математика |
| 43.02.10 Туризм, 43.02.14 Гостиничное дело | Иностранный язык (английский), русский язык |

8.7. В случае, если несколько поступающих имеют равные права на зачисление (после ранжирования поступающих в соответствии с пунктом 8.4-8.6), приоритет отдается дате подачи личного заявления в приемную комиссию КГА ПОУ ХТК.

8.8. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу аттестатов и результатам вступительного испытания на бюджетные места, имеют право быть зачисленными на места с оплатой стоимости обучения.

8.9. По истечению сроков предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, директором КГА ПОУ ХТК не позднее 21 августа 2022 издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на очную форму получения образования. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 18, ст. 2625; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364; N 51, ст. 7241; 2016, N 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; N 10, ст. 1320; N 23, ст. 3289, ст. 3290; N 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292; 2017, N 18, ст. 2670; N 31, ст. 4765; N 50, ст. 7563; 2018, N 1, ст. 57; N 9, ст. 1282; N 11, ст. 1591; N 27, ст. 3945, ст. 3953; N 32, ст. 5110, ст. 5122

информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте КГА ПОУ ХТК (www.khtk27.ru ).

При выполнении контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, прием документов на бюджетные места завершается 15 августа, при невыполнении контрольных цифр, прием документов на места за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета по решению Учредителя может быть продлен.

8.10. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на очную форму обучения издается не позднее 21 августа (при наличии свободных вакантных мест – до 01 декабря текущего года), на заочную форму обучения не позднее 30 ноября.

8.11. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не предоставившие (забравшие) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.12. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и другие предоставленные документы поступающим, возвращаются КГА ПОУ ХТК не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

8.13. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при зачислении предоставляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент. При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

8.14. Группы нового набора формируются в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464.

8.15. При невозможности укомплектования группы в установленном объеме, абитуриентам предлагается перевод на вакантные места по иной специальности/профессии КГА ПОУ ХТК, или перевод в другие учебные заведения, реализующие образовательную программу по заявленной специальности/профессии соответствующего уровня.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. В случае изменения порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, определяемого Министерством образования и науки Российской Федерации, вступления в силу других нормативных актов в настоящие Правила приема могут быть внесены изменения.

9.2. Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в Правила приема при рассмотрении на заседании приемной комиссии и утверждении их директором КГА ПОУ ХТК.

Приложение № 1
к п. 8.4. Правил приема

# ПОРЯДОК УЧЕТА
## индивидуальных достижений, поступающих на специальности профессионального образования

При прочих равных условиях, поступающим, предоставившим документы либо ксерокопии документов об индивидуальных достижениях и договора о целевом обучении добавляется сумма баллов:

– гражданам, представшим договор о целевом обучении с предприятиями, указанными в ст.71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ – 0,5 балла;

– победителям и призерам чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International» – 0,2 балла;

– победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – 0,2 балла;

– лицам, имеющим другие индивидуальные достижения, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения их дальнейшего развития» – 0,1 балл;

– лицам, имеющим достижения в спорте, в течение года предшествующего поступлению на обучение, подтвержденные соответствующими документами – 0,3 балла. Виды спорта – волейбол, баскетбол, лыжные гонки, настольный теннис, легкая атлетика, силовое троеборье, плаванье, золотой, серебряный или бронзовый знак всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Суммарное количество баллов не может превышать 1 балл.