

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Хабаровский технологический колледж»



АННОТАЦИИ
программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.04 Коммерция

2020 г.

**Аннотация к программе учебной дисциплины
ОГСЭ.01 «Основы философии»**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Формирование у студентов представлений о философии, знания о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества, цивилизации.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина изучается в цикле общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.</p> <p>Основной формой реализации программы по основам философии являются лекции.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК 1 – 4, ОК 9</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Структура курса состоит из разделов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные вехи мировой философской мысли. 2. Философия как учение о мире и человеке. 3. Духовная жизнь человека. 4. Философия и история. 5. Философия и культура. 6. Философия и глобальные проблемы современности. <p>Историко-философский раздел включает в себя характеристику основных этапов истории западноевропейской философии, включая характеристику наиболее крупных философов и философских школ.</p> <p>В отделах онтологии и гносеологии раскрываются причины изменений представлений о мироустройстве, даются представления о сложности процесса познания мира и его противоречиях, учатся различать типы философских позиций в понимании мира.</p> <p>Философская антропология дает возможность научиться понимать причины изменений представлений о человеке, ориентироваться во множестве современных теорий личности, развить способности к пониманию другого человека.</p> <p>Аксиология и социальная философия дают общее философское понимание проблем современного общества и системы сложившихся ценностей, учат ориентироваться в социально-политических учениях, постигать диалектику общественно-исторического развития.</p>

**Аннотация к программе учебной дисциплины
ОГСЭ.02 «История»**

Цели освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально–экономических, политических и культурных проблем. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и другие организации, и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.
Место дисциплины в учебном плане	<p>Дисциплина изучается в цикле общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Основной формой реализации программы по истории являются лекции.</p>
Формируемые компетенции	ОК 1 – 4, ОК 10
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Основные тенденции развития ведущих государств и регионов мира в конце XX – начале XXI вв</p> <p>В разделе рассматриваются основные направления в развитии научно – технического прогресса во второй половине XX в., информационная революция, развитие информационных технологий, глобализация мировой экономики и её последствия.</p> <p>Социальные и этнические процессы в информационном обществе: страны Западной Европы и США в конце XX – начале XXI вв, страны Восточной Европы и государства СНГ, Российская Федерация на современном этапе, Россия: по пути реформ и стабилизации, приоритетные национальные проекты, политические реформы.</p> <p>Российская экономика в мировой экономической системе. Социально – экономическое положение на Дальнем Востоке.</p> <p>Страны Азии, Африки и Латинской Америки: проблемы модернизации.</p> <p>Раздел 2 Международные отношения на рубеже XX – XXI вв.</p> <p>В разделе рассматриваются основные направления:</p> <p>Система международных отношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Россия в системе международных отношений. Концепция национальной стратегии. Россия и страны ближнего зарубежья. - Локальные, региональные, межгосударственные конфликты в конце XX – начале XXI вв. <p>Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Интеграционные процессы в мире. Европейская интеграция. - Интеграция России в западное пространство.

	<ul style="list-style-type: none"> - Международные и региональные организации в современном мире. Организация Объединённых Наций. - Глобализация культуры. Глобальные проблемы современности.
--	---

**Аннотация к программе учебной дисциплины
ОГСЭ.03 «Иностранный язык»**

Цели освоения дисциплины	<p>Дисциплина направлена на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие основ общения на иностранном языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика; - совершенствование основ делового языка по специальности; - усвоение профессиональной лексики, фразеологических оборотов и терминов; - овладение техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; - профессиональное общение.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина изучается в цикле общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.
Формируемые компетенции	ОК 4, ОК 9 - 10
Содержание дисциплины	1200-1400 лексических единиц и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) текстов профессиональной направленности; различные виды речевой деятельности (устная, письменная, аудирование); источники профессиональной информации на иностранном языке; лексико-грамматические упражнения различного вида; тестовые и контрольные задания.

**Аннотация к программе учебной дисциплины
ОГСЭ.04 «Физическая культура»**

Цели освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студента; - социально-биологические основы физической культуры и спорта; - основы здорового образа жизни <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина изучается в цикле общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.
Формируемые компетенции	ОК 6, ОК 8
Содержание дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> -правила безопасности на занятиях по легкой атлетике, гимнастике, спортивным играм, лыжной подготовке и конькобежной подготовке - правила соревнований по изучаемым видам спорта и историю их развития -основные элементы техники изучаемых двигательных действий

**Аннотация к программе учебной дисциплины
ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»**

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины является формирование навыков грамотной устной и письменной речи, навыков свободного пользования разнообразными языковыми средствами в различных ситуациях общения и, прежде всего, в профессиональной деятельности. Задачи дисциплины: формировать умение создавать устные и письменные речевые произведения разной стилевой принадлежности; познакомить с нормами современного русского литературного языка, коммуникативными качествами речи; повысить уровень практического владения современным русским литературным языком; познакомить с некоторыми приемами и методами устранения речевых ошибок на разных языковых уровнях; формировать представления об особенностях и законах публичных выступлений различных типов; воспитывать культуру общения.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина изучается в цикле общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, введена за счет часов вариативной части.
Формируемые компетенции	ОК 1 - 9
Содержание дисциплины	Дисциплина включает в себя следующие разделы: Предмет, цели и задачи курса. Язык и речь. Нормы русского языка (Фонетические и орфоэпические нормы. Орфографические нормы. Лексические и фразеологические нормы. Грамматические нормы и нормы словообразования. Морфологические нормы. Синтаксические нормы). Стили речи. Общение как социальное явление. Речевая культура как условие профессионального роста. Психологические основы общения. Конфликты в деловом общении. Особенности служебно-делового общения. Работа со служебной документацией.

**Аннотация к программе учебной дисциплины
ЕН.01 «Математика»**

Цели освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; - решать неравенства первой и второй степени, составлять системы неравенств; - решать задачи производственного характера; - находить наилучший план производства при заданных ресурсах; - находить наименьшее и наибольшее значение функции. - решать простейшие комбинаторные задачи. - находить вероятность в простейших задачах, используя классическое определение вероятностей; - решать задачи с применением теоремы сложения вероятностей для несовместимых событий. - строить ряд распределения случайной величины; находить функцию распределения случайной величины. - находить математическое ожидание и дисперсию случайной величины по заданному закону ее распределения. - находить относительные частоты, накопленные частоты, накопленные относительные частоты; - исследовать репрезентативность выборки; - составить таблицу статистического распределения по интервалам.
--------------------------	--

	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение математики в профессиональной деятельности; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления; - свойства неравенства, тождественные преобразования неравенств; - геометрический способ решения систем неравенств; - методы решения производственных задач. - определение размещений, перестановок, сочетаний. - понятия: событие, частота и вероятность появления события, совместные и несовместные события, полная вероятность; - теорему сложения вероятностей; - теорему умножения вероятностей; - способы задания случайной величины; - определения непрерывной и дискретной случайных величин; - закон распределения случайной величины. - определение математического ожидания, дисперсии дискретной случайной величины. - основные понятия математической статистики, понятия выборки; - способы отбора объектов; - значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; - универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности; - вероятностный характер различных процессов окружающего мира.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла.
Формируемые компетенции	ОК 2, ПК 1,8, ПК 2.1, ПК 2.9, ПК 3.7
Содержание дисциплины	<p>Программа содержит теоретический материал, практические работы, задания для самостоятельного изучения материала. Программа составлена с учетом основных задач в области высшей математики для СПО.</p> <p>Предусмотрено изучение таких вопросов, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - линейное программирование - элементы комбинаторики и теории вероятности - элементы математической статистики

**Аннотация к программе учебной дисциплины
ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Цели освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного
--------------------------	--

	<p>программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации; - создавать материалы по специальности в электронном виде (ЭУП) <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - основные компоненты компьютера компьютерных сетей, - принципы пакетной передачи данных, - организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла.
Формируемые компетенции	ОК 4, ОК 5, ПК 1.2, ПК 2.1 – 2.2, ПК 2.4
Содержание дисциплины	<p>Программа содержит теоретические часы и практические работы, задания для самостоятельного изучения материала.</p> <p>Рабочая программа изучает темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные системы 2. Автоматизированные рабочие места (АРМ) 3. Обработка текстовой информации 4. Работа с электронными таблицами Excel 5. Интернет – технологии 6. Создание ЭУП по специальности 7. Система подготовки презентаций Power Point 8. Настольная издательская система Publisher 9. Работа с базами данных. СУБД Access.

**Аннотация к программе учебной дисциплины
ОП.01 «Экономика организации»**

Цели освоения дисциплины	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; - находить и использовать необходимую экономическую информацию.
--------------------------	--

	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - механизмы ценообразования, формы оплаты труда; - основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; - планирование деятельности организации; - основы финансовой грамотности.
Место дисциплины в учебном плане	обще профессиональная дисциплина профессионального учебного цикла
Формируемые компетенции	ОК 1 – 4, ОК 7, ОК 12, ПК 2.3 – 2.4
Содержание дисциплины	<p>Учебная дисциплина изучает темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные понятия экономики. - Предприятие-основное звено экономики. - Внешняя и внутренняя среда предприятия. - Основные фонды предприятия. - Оборотные средства предприятия. - Трудовые ресурсы предприятия. - Производственная программа и производственная мощность предприятия. - Издержки производства и обращения. - Планирование результатов деятельности предприятия.

**Аннотация к программе учебной дисциплины
ОП.02 «Статистика»**

Цели освоения дисциплины	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы. <p>В результате изучения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод и задачи статистики; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учёта; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчётности; - сводку, группировку и статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения; индексы.
Место дисциплины в учебном плане	обще профессиональная дисциплина профессионального учебного цикла
Формируемые компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 12 ПК 1.8

Содержание дисциплины	Содержание дисциплины охватывает изучение следующих вопросов: предмет и задачи статистики, история статистики, особенности статистической методологии, статистическая совокупность, статистическое наблюдение, статистическая сводка и ее виды, группировка и ее виды, индивидуальные и сводные абсолютные показатели, единицы их измерения, относительные, степенные, абсолютные величины в статистики, показатели изменения уровней рядов динамики, атрибутивные и вариационные ряды распределения, понятие об индексах и их классификация.
-----------------------	---

**Аннотация к программе учебной дисциплины
ОП.03 «Менеджмент (по отраслям)»**

Цели освоения дисциплины	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; - проводить автоматизированную обработку документов; - осуществлять хранение и поиск документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. <p>В результате изучения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.
Место дисциплины в учебном плане	общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла
Формируемые компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 10, ПК 1.7
Содержание дисциплины	Программа курса состоит из следующих разделов: 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента 2. Функции менеджмента

	3. Координация деятельности персонала 4. Связующие процессы в управлении 5. Управление организационным поведением
--	---

**Аннотация к программе учебной дисциплины
ОП.04 «Документационное обеспечение управления»**

Цели освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; - проводить автоматизированную обработку документов; - осуществлять хранение и поиск документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел
Место дисциплины в учебном плане	общеобразовательная дисциплина профессионального учебного цикла
Формируемые компетенции	ОК 1 - 4, ОК 6, ОК 12, ПК 2.2
Содержание дисциплины	<p>В дисциплине изучаются темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Делопроизводство как одна из функций управления. - Оформление реквизитов документов. - Составление и оформление служебных документов. - Организация документооборота в учреждении. - Организация хранения документов.

**Аннотация к программе учебной дисциплины
ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Цели освоения дисциплины	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; - определять организационно-правовую форму организации; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. <p>В результате изучения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции РФ; - права и свободы человека и гражданин, механизмы их реализации; - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы,
--------------------------	---

	<p>регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основание его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
Место дисциплины в учебном плане	общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла
Формируемые компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3
Содержание дисциплины	Понятие правового регулирования профессиональной деятельности. Признаки предпринимательской деятельности. Виды источников права, регулирующих экономические отношения в РФ. Защита прав потребителей. Права потребителей в области защиты прав потребителей на надлежащее качество товаров (работ, услуг), на безопасность товара (работ, услуг), на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце) и о товаре. Права потребителя в случае приобретения товара ненадлежащего качества. Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за нарушение прав потребителей. Трудовое право. Административное право.

**Аннотация к программе учебной дисциплины
ОП.06. «Логистика»**

Цели освоения дисциплины	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; - управлять логистическими процессами организации <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи, функции и методы логистики; - логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; - контроль и управление в логистике; - закупочную и коммерческую логистику.
Место дисциплины в учебном плане	общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла
Формируемые компетенции	ОК 1 - 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.2, ПК 1.9
Содержание дисциплины	<p>Структура курса состоит из разделов:</p> <p>1. Понятие и методологические основы логистики</p> <ul style="list-style-type: none"> - Концепция и функции логистики - Материальные потоки и логистические операции

	<ul style="list-style-type: none"> - Логистические системы. - Методологический аппарат логистики 2. Логистический подход к управлению материальными потоками в сферах производства и обращения - Функциональные области логистики - Закупочная логистика - Производственная логистика. - Распределительная логистика. - Транспортная логистика. - Информационная логистика - Запасы и склады в логистике - Сервис в логистике
--	---

**Аннотация к программе учебной дисциплины
ОП.07 «Бухгалтерский учет»**

Цели освоения дисциплины	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - план счетов, объекты бухгалтерского учета; - бухгалтерскую отчетность
Место дисциплины в учебном плане	общеобразовательная дисциплина профессионального учебного цикла
Формируемые компетенции	ОК 1 - 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.2, ПК 1.9
Содержание дисциплины	<p>Структура курса состоит из разделов:</p> <p>1. Основы бухгалтерского учета</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сущность бухгалтерского учета - Правовое обеспечение ведения учета. - Бухгалтерский баланс - Счета бухгалтерского учета - Носители учетной информации <p>2. Организация ведения бухгалтерского учета</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учет денежных средств и расчетных операций - Учет товаров - Учет имущества торгового предприятия - Учет издержек обращения - Учет финансового результата - Инвентаризация имущества - Бухгалтерская отчетность

**Аннотация к программе учебной дисциплины
ОП.08 «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»**

Цели освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; - осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований
--------------------------	---

	<p>нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ); <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; - основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; - основные положения Национальной системы стандартизации.
Место дисциплины в учебном плане	общеобразовательная дисциплина профессионального учебного цикла
Формируемые компетенции	ОК 1 - 4, ОК 7, ОК 12, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.6 – 3.8
Содержание дисциплины	<p>В дисциплине изучаются темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы метрологии - Основы стандартизации - Подтверждение соответствия - Качество и конкурентоспособность продукции

**Аннотация к программе учебной дисциплины
ОП.09. «Безопасность жизнедеятельности»**

Цели освоения дисциплины	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различных видов и их последствия в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
--------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожаре; - организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
Место дисциплины в учебном плане	общеобразовательная дисциплина профессионального учебного цикла
Формируемые компетенции	ОК 1 - 8, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1 - 1.10, ПК 2.1 - 2.9, ПК 3.1 - 3.8
Содержание дисциплины	<p>Рассматриваются вопросы о безопасности в дальнейшей сфере деятельности будущего специалиста. Место человека в окружающей его техносфере, а также факторы влияющие на его среду обитания.</p> <p>Безопасное поведение человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера. Здоровый образ жизни. Государственная система защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций. Обязанности граждан по защите государства. Особое внимание уделяется вопросу развития черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма. Отдельной темой выделен такой актуальный вопрос как борьба с вредными привычками среди молодежи.</p> <p>Использование средств индивидуальной и коллективной защиты; оказание первой медицинской помощи пострадавшим.</p>

**Аннотация к программе учебной дисциплины
ОП.10. «Основы предпринимательской деятельности»**

Цели освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности; - выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности; - формировать пакет документов, необходимых для предпринимательской деятельности; - разрабатывать бизнес-план; - осуществлять технико – экономическое обоснование бизнес-идеи. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами; - нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности; - состояние экономики и предпринимательства в Хабаровском крае; - структуру и функции бизнес-плана.
--------------------------	---

Место дисциплины в учебном плане	общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла введена за счет часов вариативной части.
Формируемые компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
Содержание дисциплины	Содержит следующие темы: 1. Предпринимательство в России. 2. Содержание предпринимательской деятельности. 3. Организационно – правовые формы предпринимательства. 4. Социально – психологические аспекты предпринимательства. 5. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. 6. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности. 7. Предпринимательский риск. 8. Культура предпринимательства. 9. Бизнес и предпринимательство. Открытие и закрытие своего дела.

**Аннотация к программе учебной дисциплины
ОП.11. «Способы поиска работы и трудоустройства»**

Цели освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать направленность личности - составлять алгоритм поиска работы; - выдерживать конкуренцию на рынке труда; - ориентироваться в структуре государственной службы занятости; - оформлять документы для трудоустройства; - проходить собеседования; - использовать эффективные методы и приемы самопрезентации - заниматься самообразованием, культурно выражать свои мысли; - планировать и реализовывать профессиональную карьеру <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сферы деятельности человека, структуру профессионального самоопределения; - психологические свойства личности, структуру собственной направленности; - понятие «рынок труда», спрос и предложения на рынке труда; - факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы - способы получения информации о вакансиях; - условия обращения к посредническим организациям; - правила проведения собеседования; - типы и виды профессиональной деятельности; - правила и методы поиска работы; - права и обязанности молодых специалистов
Место дисциплины в учебном плане	общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла введена за счет часов вариативной части.
Формируемые компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
Содержание дисциплины	Состоит из следующих разделов: 1. Государственное регулирование занятости. 2. Психологические основы профессиональной деятельности. 3. Технология трудоустройства.

Профессиональные модули

Аннотация к программе профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Цели освоения профессионального модуля	<p>Направлен на освоение основного вида профессиональной деятельности: Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.</p> <p>Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">- приемки товаров по количеству и качеству;- составления договоров;- установления коммерческих связей;- соблюдения правил торговли;- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- устанавливать коммерческие связи, заключать договоры и контролировать их выполнение;- управлять товарными запасами и потоками;- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;- государственное регулирование коммерческой деятельности;- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;- правила торговли;- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;- организационные и правовые нормы охраны труда;- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.
Место модуля в учебном плане	<p>Профессиональный модуль профессионального цикла.</p> <p>В составе: МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности; МДК.01.02 Организация торговли; МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда; УП.01 Учебная практика;</p>

	<p>ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности). В рамках ПМ.01 предусмотрено написание курсовой работы (проекта). Основной формой реализации программы являются теоретические и практические занятия, учебная и производственная практика.</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК 1 – 4, ОК – 6, ОК -7, ОК – 12, ПК 1.1 -1.10</p>
Содержание профессионального модуля	<p>Содержание МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности включает разделы:</p> <p>1. Основы теории и организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Содержание коммерческой деятельности - Участники коммерческой деятельности - Коммерческий риск - Психологические и этические основы коммерческой деятельности - Информационное обеспечение коммерческой деятельности - Организация хозяйственных связей - Основы коммерческой деятельности в сфере товарного обращения - Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров. Коммерческая работа по оптовой и розничной торговле - Формирование ассортимента товаров - Управление запасами - Специфические виды коммерческой деятельности. Инновации в коммерческой деятельности - Эффективность коммерческой деятельности предприятия - Ценообразование в коммерческой деятельности - Страхование, как элемент финансовой грамотности <p>2. Основы экономики коммерческой деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирование на предприятиях коммерческой деятельности - Трудовые отношения на предприятиях коммерческой деятельности - Международная коммерция - Управление коммерческой деятельностью <p>Содержание МДК.01.02 Организация торговли:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Торговля в системе народного хозяйства - Торговое предприятие как субъект и объект торговой деятельности - Процесс товародвижения и его характеристики - Показатели хозяйственной деятельности торгового предприятия - Складское хозяйство предприятий торговли - Основы технологии торговли. Торговое обслуживание покупателей - Организация и проектирование предприятий торговли - Характеристика мерчандайзинга <p>В рамках МДК.01.02 предусмотрено написание курсовой работы (проекта).</p> <p>Содержание МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда включает разделы:</p> <p>1. Техническое оснащение торговых организаций</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мебель для торговых организаций - Торговый инвентарь - Измерительное оборудование - Фасовочно-упаковочное оборудование - Подъемно-транспортное оборудование - Холодильное оборудование

	<p>2. Охрана труда</p> <ul style="list-style-type: none"> - Законодательная основа организации охраны труда - Анализ опасных и вредных производственных факторов на предприятиях - Нормирование параметров производственной среды на предприятиях <p>Содержание УП.01 Учебная практика и ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Различные виды работ для освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) - Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью:</p> <p>Приемка товаров по количеству и качеству; выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации. Эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда. Составление договоров; установление коммерческих связей. Использование знаний по охране труда при работе с торгово-технологическим оборудованием. Работа на ККТ в режиме «Касса». Работа с инвентарем; работа с немеханическим торговым оборудованием; работа с подъемно-транспортным оборудованием; ведение расчетов с покупателями; работа с весоизмерительным оборудованием.</p> <p>Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Подбор и подготовка упаковочных материалов. Оформление ценников. Оформление прилавочных, внутримагазинных витрин, контроль за состоянием витрин. Пополнение рабочего запаса товаров. Участие в получении товаров, определение соответствия товаров сопроводительным документам по количеству и качеству. Консультирование покупателей о назначении, свойствах, качестве товаров, их ценах. Предложение новых, взаимозаменяемых товаров, товаров соответствующего ассортимента. Изучение покупательского спроса, составление заявок на отсутствующий ассортимент.</p>
--	---

**Аннотация к программе профессионального модуля
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

<p>Цели освоения профессионального модуля</p>	<p>Направлен на освоение основного вида профессиональной деятельности: Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.</p> <p>Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления финансовых документов и отчетов; - проведения денежных расчетов; - расчета основных налогов; - анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; - выявления потребностей (спроса) на товары; - реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; - участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; - анализа маркетинговой среды организации
---	---

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять финансовые документы и отчеты; - осуществлять денежные расчеты; - пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; - рассчитывать основные налоги; - анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; - применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; - выявлять, формировать и удовлетворять потребности; - обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; - проводить маркетинговые исследования рынка; - оценивать конкурентоспособность товаров <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; - финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; - основные положения налогового законодательства; - функции и классификацию налогов; - организацию налоговой службы; - методику расчета основных видов налогов; - методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; - анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; - составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; - средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; - методы изучения рынка, анализа окружающей среды; - конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; - этапы маркетинговых исследований, их результат; - управление маркетингом
<p>Место модуля в учебном плане</p>	<p>Профессиональный модуль профессионального цикла. В составе: МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение; МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности; МДК.02.03 Маркетинг; МДК 02.04. Цифровые технологии в экономической и маркетинговой деятельности, УП.02 Учебная практика; ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности). В рамках ПМ.02 предусмотрено написание курсовой работы (проекта). Основной формой реализации программы являются теоретические и практические занятия, учебная и производственная практика.</p>

Формируемые компетенции	ОК 1 - 4, ОК 6 - 7, ОК 10, ОК 12, ПК 2.1 - 2.9
Содержание профессионального модуля	<p>Содержание МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сущность, функции и роль финансов в экономике - Управление финансами. Финансовая система. - Бюджет и бюджетная система. Внебюджетные фонды. - Финансирование и денежно-кредитная политика - Организация Федеральной налоговой службы России. Основные положения налогового законодательства. - Функции и классификация налогов. Виды налогов. - Специальные налоговые режимы: упрощенная система налогообложения <p>Содержание МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие, предмет, метод экономического анализа - Традиционные приемы и методы экономического анализа - Анализ производства и реализации продукции - Анализ состояния и использования основных производственных фондов - Анализ использования материальных ресурсов - Анализ использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда на предприятии - Анализ себестоимости продукции - Анализ оборота розничной и оптовой торговли - Анализ финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия - Анализ финансового состояния предприятия <p>В рамках МДК.02.02 предусмотрено написание курсовой работы (проекта).</p> <p>Содержание МДК.02.03 Маркетинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Маркетинг как концепция рыночного управления - Маркетинговые исследования - Определение целевого рынка - Комплекс маркетинга - Управление маркетингом <p>Содержание МДК 02.04. Цифровые технологии в экономической и маркетинговой деятельности</p> <p>Современные направления и инструменты развития маркетинга Введение в Digital-маркетинг. Характеристика сети Интернет как сферы рыночных отношений Поведение потребителей в системе маркетинга Современные технологии цифрового маркетинга: классификация, виды и условия применения Современные технологии цифрового маркетинга: классификация, виды и условия применения Поведенческая экономика и финансы</p>

	<p>Содержание УП.02 Учебная практика и ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Различные виды работ для освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) - Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.</p> <p>Составление приходных, расходных документов к товарному отчету.</p> <p>Оформление товарного отчета</p> <p>Расчет основных налогов (примеры расчета)</p> <p>Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Ознакомление с данными бухгалтерской отчетности</p> <p>Ознакомление с видами и методами изучения покупательского спроса на предприятии.</p> <p>Анализ факторов, влияющих на спрос. Проведение опросов потребителей для выявления предпочтений разных товаров.</p> <p>Ознакомление со сбытовой политикой организации и каналами распределения.</p> <p>Ознакомление со стратегиями ценообразования на различные товары.</p> <p>Анализ социально-экономической среды организации (выявление сегментов потребителей по уровню доходов методом наблюдений и анализа суммы покупок).</p>
--	---

**Аннотация к программе профессионального модуля
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение
сохраняемости товаров**

<p>Цели освоения профессионального модуля</p>	<p>Направлен на освоение основного вида профессиональной деятельности: Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.</p> <p>Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения показателей ассортимента; - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; - оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; - установления градаций качества; - расшифровки маркировки; - контроля режима и сроков хранения товаров; - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы товароведения; - формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; - оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; - рассчитывать товарные потери и списывать их; - идентифицировать товары; - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; - распознавать классификационные группы товаров; - анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы товароведения: основные понятия, цели,
---	---

	<p>задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; - условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; - особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров. - общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам; - виды, свойства, показатели ассортимента; - основополагающие характеристики товаров; - товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных): классификацию ассортимента, оценку качества; - количественные характеристики товаров; - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; - виды потерь, причины возникновения, порядок списания.
<p>Место модуля в учебном плане</p>	<p>Профессиональный модуль профессионального цикла. В составе: МДК.03.01 Теоретические основы товароведения; МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров, УП.03 Учебная практика; ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности). В рамках ПМ.03 предусмотрено написание курсовой работы (проекта). Основной формой реализации программы являются теоретические и практические занятия, учебная и производственная практика.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК 1 - 4, ОК 6 - 7, ОК 12, ПК 3.1 - 3.8</p>
<p>Содержание профессионального модуля</p>	<p>Содержание МДК.03.01 Теоретические основы товароведения состоит из разделов:</p> <p>1. Методологические основы товароведения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Введение в товароведение: предмет и задачи товароведения. - Объекты субъекты и методы товароведения. - Классификация и кодирование товаров. <p>2. Товароведные характеристики товаров</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ассортимент товаров. Управление ассортиментом. - Качество товаров. Оценка качества товаров. - Свойства товаров. - Количественная характеристика товаров. <p>3. Обеспечение качества и количества товаров</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технологический цикл товародвижения. - Формирование и сохранение качества и количества товаров. - Товарные потери. <p>Содержание МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров: Зерномучные товары. Хлеб и хлебные изделия. Плодоовощные товары. Пищевые концентраты. Крахмал. Крахмалопродукты. Сахар. Мед. Кондитерские изделия. Вкусовые товары. Молочные товары.</p>

	<p>Яичные товары. Масложировые товары. Соевые товары. Мясо и мясные продукты. Рыба и рыбные товары. Текстильные товары. Швейно-трикотажные товары. Кожевенно-обувные товары. Пушно-меховые товары. Парфюмерно-косметические товары. Галантерейные товары. Пластические массы и изделия на их основе. Бытовые химические товары. Силикатные товары. Строительные товары. Металлохозяйственные товары. Мебельные товары. Электробытовые товары. Культурно-бытовые товары. Ювелирные товары и часы. Сувениры и изделия народно-художественных промыслов.</p> <p>В рамках МДК.03.02 предусмотрено написание курсовой работы (проекта).</p> <p>Содержание УП.03 Учебная практика; ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Различные виды работ для освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) - Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение и представление данных о товароведных характеристиках отдельных групп товаров, участвующих в обороте торгового предприятия - Ознакомление с ассортиментом продукции предприятия и характеристика ассортимента по признакам классификации - Анализ работы предприятия (организации) по обновлению ассортимента товаров - Изучение маркировки на отдельные виды продукции, примеры маркировки (2-3 образца), Зрасшифровка значения товарных, манипуляционных знаков (на примере 2-3 образцов), расшифровка 2-3 штриховых кода - Изучение соблюдения правил продажи отдельных групп продовольственных (непродовольственных) товаров - Анализ особенности подбора упаковочных материалов для различных видов продукции с учётом их свойств и особенностей - Анализ условий хранения и сроков годности продукции
--	--

**Аннотация к программе профессионального модуля
 ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
 должностям служащих (Выполнение работ по профессии Кассир торгового зала)**

<p>Цели освоения профессионального модуля</p>	<p>Направлен на освоение основного вида профессиональной деятельности: Выполнение работ по рабочей профессии кассир торгового зала.</p> <p>Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ); - обслуживания покупателей при осуществлении кассовых операций. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять подготовку к работе ККТ различных видов; - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; - осуществлять расчет с покупателями за товары, изделия и услуги; - производить подсчет стоимости покупки, получение денег,
---	--

	<p>пробивку чека, выдачу сдачи, возврат денег по неиспользованному чеку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки; наличие маркировки и правильности цен на товары и оказание услуг; - использовать при определении стоимости товаров считыватель штрих- кодов и считыватель магнитных полос пластиковых карт; - работать с банковскими платёжными картами; - заправлять контрольную и чековую ленты; - осуществлять запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установки дататора; - сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков; - проверять исправность кассового аппарата, принять меры в случае возникновения неисправностей ККМ; - устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины; - подсчитывать денежную выручку и сдавать её в установленном порядке; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы и нормативные акты, регламентирующие применение, обслуживание, эксплуатацию и правила регистрации ККТ; - правила расчетов и обслуживания покупателей; - устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых машин; - правила расчета с покупателями; - особенности безналичного расчёта с покупателями; - порядок получения, хранения и выдачи денежных средств; - признаки платежеспособности государственных денежных знаков; - ассортимент и розничные цены на товары и изделия, имеющиеся в продаже; - правила оформления документов по кассовым операциям, составления кассовой отчетности; - процедуру проведения инвентаризации кассы; - рациональную организацию труда на рабочем месте; <p>технику безопасности, пожарную безопасность, требования охраны труда при работе на ККТ различных типов.</p>
Место модуля в учебном плане	<p>Профессиональный модуль профессионального цикла. В составе: МДК.04.01 Выполнение работ по рабочей профессии Кассир торгового зала; УП.04 Учебная практика; ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности). Основной формой реализации программы являются теоретические и практические занятия, учебная и производственная практика.</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК 1 - 4, ОК 6 – 7, ОК 12, ПК 1.5, ПК 1.7 - 1.8, ПК 1.10</p>
Содержание профессионального модуля	<p>Содержание МДК.04.01 Выполнение работ по рабочей профессии Кассир торгового зала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правовые аспекты контрольно-кассовой техники - Безналичные расчеты через операционные кассы - Эксплуатация контрольно-кассовой техники - Эксплуатация контрольно-кассовой техники - Учет кассовых операций

	<p>Содержание УП.04 Учебная практика; ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Различные виды работ для освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) - Выполнение работ по рабочей профессии кассир торгового зала.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к работе ККТ различных типов с соблюдением правил техники безопасности. Эксплуатация ККТ различных типов - Выполнение расчетно-кассовых операций с покупателями - Работа с денежной массой. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков, качества и количества продаваемых товаров, упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары. - Выполнение заключительных операций при работе на ККТ - Оформление документов по кассовым операциям.
--	---

Аннотация к программе производственной практики (преддипломной)

Цели освоения ПДП	<p>Целью практики является приобретение практического опыта работы.</p> <p>Задачами производственной (преддипломной) практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы; - закрепление и углубление знаний и умений, полученных в процессе обучения, овладение ими системным опытом профессиональной деятельности по изучаемой специальности в соответствии с квалификационными требованиями. - комплексного освоения всех видов профессиональной деятельности по специальности; - приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальности; - формирования общих и профессиональных компетенций, их расширения по мере перехода от одного этапа практики к другому с учетом взаимосвязи теоретического обучения и практической деятельности.
Формируемые компетенции	<p>ОК 1 – 4, ОК 6 – 7, ОК 12</p> <p>ПК 1.1 – 1.10, ПК 2.1 – 2.9, ПК 3.1 – 3.8</p>
Содержание ПДП	<p>На рабочем месте студент должен:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с уставом (положением) предприятия, его функциями и задачами, организационной структурой управления, должностными инструкциями работников. 2. Изучить социально-экономические показатели функционирования предприятия, его конкурентоспособность и перспективы. 3. Изучить основные технико-экономические показатели деятельности предприятия (состояние материально-технической базы, объем товарооборота, состояние товарных запасов и товарооборачиваемость, издержки обращения, рентабельность и т.п.). 4. Изучить источники информации о спросе на закупаемые товары. Оценить эффективность используемых методов определения потребности в товарах. 5. Изучить основных поставщиков товаров, предлагаемый ими ассортимент. 6. Проанализировать сложившуюся структуру связей с

	<p>поставщиками и покупателями, содержание договоров поставки и прилагаемых к ним спецификаций. Изучить систему оперативного учета и контроля за выполнением договоров поставки, претензионную работу. Оценить состояние договорной работы на предприятии.</p> <p>7. Изучить работу по формированию торгового ассортимента на предприятии. Оценить полноту и стабильность ассортимента.</p> <p>8. Изучить коммерческую работу по оптовой продаже товаров розничным предприятиям, средства стимулирования оптовой продажи и их эффективность.</p> <p>9. Разработать конкретные предложения (рекомендации) по улучшению коммерческой работы на предприятии для повышения его конкурентоспособности.</p>
--	---

Обучение ведётся на русском языке