**УВАЖАЕМЫЕ АБИТУРИЕНТЫ И ИХ РОДИТЕЛИ!**

Поздравляем Вас со знаменательным событием!

Вы стали СТУДЕНТОМ Хабаровского технологического колледжа.

В связи, с чем хотели бы сообщить Вам полезную информацию о подготовке к занятиям.

***Список рекомендуемых канцелярских принадлежностей и вещей на 1 курс обучения:***

1. Тетради общие 48 листов – 15 штук
2. Ручки шариковые – 10 штук, карандаш простой – 3 шт., линейка 20 см., транспортир.
3. Выделитель текста - 2 штуки
4. Корректор – 1штука
5. Форма спортивная (футболка или майка, спортивное трико или шорты, кроссовки или кеды)

**Важно!!!**

Если есть показания к освобождению по дисциплине «Физическая культура», Вам необходимо предоставить **справку/протокол ВКК** (врачебно-консультационной комиссии) **01.09.2020**

***Несколько слов об одежде:***

Одежда студента должна быть приближена к классической: костюм – брюки, юбка в сочетании с блузками, водолазками, классические джинсы синего, черного цвета, свитера, кофты.

***Не допускаются в одежде***: мини-юбки, короткие платья, ***шорты***, футболки «кричащих» расцветок, ***топы (майки) и платья на бретелях***, брюки и юбки с заниженной талией, или другая ***одежда обнажающая живот***, спортивная одежда, джинсы рваные, пляжная и комнатная обувь.

**Явка на занятия: 01.09.2020 в 8.00 – 8.15**

**Начало занятий: по расписанию звонков** <https://khtk27.ru/raspisanie>

**Продолжительность учебного года:** 01 сентября 2020 – 30 июня 2021

**Экзаменационная сессия:** 2 раза в учебном году (декабрь, июнь)

**Каникулы:** зимние каникулы с 31 декабря по 11 января,

летние каникулы с 01 июля по 31 августа.

**Наш сайт:** [www.khtk27.ru](http://www.khtk27.ru)

**Контактное лицо:**

Отделение по адресу г.Хабаровск, ул. Московская, д.6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Отделение 1** | **Отделение 2** |
| Специальности /профессии | * Аддитивные технологии
* Конструирование, моделирование и технология швейных изделий
* Технология эстетических услуг
* Дизайн (по отраслям)
* Техника и искусство фотографии
* Графический дизайнер
 | * Технология парикмахерского искусства
* Парикмахерское искусство
* Организация обслуживания в общественном питании
* Туризм
* Гостиничное дело
* Поварское и кондитерское дело
 |
| Заведующий отделением: | *Дубяга Яна Владимировна* | *Ильченко Светлана Николаевна* |
| Кабинет №  | Кабинет № 38 | Кабинет № 37 |
| телефон рабочий | 8 (4212) 30-19-57 | 8 (4212) 30-19-78 |

Отделение на по адресу г.Хабаровск, Восточное шоссе, д. 2а

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Отделение ПКРС** |
| Специальности /профессии | * Социальная работа
* Коммерция (по отраслях)
* Повар, кондитер
* Повар
* Пекарь
* Швея
 |
| Заместитель директора по учебно-производственной деятельности | *Пилипенко Наталья Александровна* |
| Кабинет №  | Кабинет № 7 |
| телефон рабочий | 8 (4212) 27-56-70 (мини АТС)  |
| Заведующий отделом по социальным вопросам  | *Алпеева Ирина Юрьевна*  |
| Кабинет №  | Кабинет № 38 |
| телефон рабочий | 8 (4212) 27-56-70 (мини АТС)  |

**Заселение в общежитие:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Отделение**  | **Адрес** | **Дата заселения** |
| Отделение 1 Отделение 2 | Ким Ю Чена, д. 38  | 30-31 августа 2020 года с 10.00 до 17.00 |
| Отделение ПКРС | Восточное шоссе, 2 а | 31 августа 2020 года с 10.00 до 17.00 |

**В общежитие заселяются иногородние обучающиеся при наличии свободных мест.**

Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 настоящего Федерального закона, жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке.

С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством. (п.2, ст.39 ст. ФЗ «Об образовании» № 273)

**Надеемся на сотрудничество!**