Приложение 1

к приказу от 01.06.2020 № 32

**Регламент**

проведения государственной итоговой аттестации в КГА ПОУ «Хабаровский технологический колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования, с использованием дистанционных образовательных технологий, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент определяет особенности и порядок проведения в КГА ПОУ «Хабаровский технологический колледж» (далее - колледж) государственной итоговой аттестации в 2019/2020 учебном году по основным профессиональным образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

Регламент обусловлен мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Настоящий регламент составлен в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 № 464);
* Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки России от 16 августа 2013 № 968);
* Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2020 № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 № Р-42 «Об утверждении методических указаний о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
* Методическими указаниями Министерства просвещения Российской Федерации от 07 мая 2020 № ГД-365/05 по организации образовательной деятельности в учреждениях среднего профессионального образования;
* Рекомендациями Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24;
* Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году»;
* Методическими рекомендациями Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» по проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2020 году в условиях введения режима повышенной готовности/чрезвычайной ситуации;
* Уставом краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж» (далее - колледж);
* локальными нормативными документами колледжа.

1.3. Проведение государственной итоговой аттестации, в режиме реального времени, с применением дистанционных образовательных технологий, осуществляется путем взаимодействия членов государственной экзаменационной комиссии и обучающихся с использованием совокупности средств информационно-коммуникационных технологий, позволяющих установить дистанционный контакт и обеспечить идентификацию личности обучающегося, а также обеспечить возможность видеозаписи процедуры государственной итоговой аттестации.

1.4. Взаимодействие обучающихся с заведующими отделениями, руководителями выпускной квалификационной работы, председателем, заместителями председателя, секретарем, членами государственной экзаменационной комиссии, государственной апелляционной комиссией, сотрудниками иных структурных подразделений, обеспечивающих проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий в колледже, осуществляется дистанционно. Время взаимодействия определяется часовым поясом Хабаровска (UTC+10:00). Основными каналами взаимодействия при организации проведения государственной итоговой аттестации, в том числе пересылки текстовых файлов всех документов, аудио-, видеофайлов и информационных сообщений, является персональная электронная почта лиц, участвующих в процедуре государственной итоговой аттестации и/или официальная почта колледжа. Конкретный способ взаимодействия между участниками определяется самостоятельно.

1.5. В состав участников заседаний при проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в колледже, входят:

* председатель и члены государственной экзаменационной комиссии;
* секретарь государственной экзаменационной комиссии;
* обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию;
* технический специалист;
* модераторы по направлениям подготовки.

1.6. Необходимые организационно-технические условия для проведения заседаний государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в колледже обеспечиваются участникам заседания с помощью соответствующих структурных подразделений.

1.7. При проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий процедура идентификации личности каждого обучающегося является обязательной. Процедуру идентификации личности проводит секретарь. Процедура идентификации личности обеспечивается путем предъявления и зачитывания вслух фамилии, имени, отчества. Одновременно демонстрируется студенческий билет или документ, удостоверяющего личность в развернутом виде, таким образом, чтобы была возможность сверки фотографии в документе с лицом обучающегося на экране. По требованию секретаря/членов комиссии документ может быть дополнительно продемонстрирован отдельно.

1.8. В случае невыхода обучающегося на связь в течение времени видеотрансляции государственного аттестационного испытания, он считается неявившимся. Если связь с обучающимся прервалась во время подготовки к защите выпускной квалификационной работы, устанавливается повторное соединение (не менее 3-х попыток).

Наличие уважительной причины неявки при этом устанавливается заведующим отделением на основании объяснительной, предоставленной обучающимся посредством электронной почты. В случае признания причины невыхода обучающегося на связь уважительной (отключение электричества, низкая пропускная способности сети Интернет) обучающемуся предоставляется право пройти аттестационное испытание в этот же или другой день в рамках срока, отведенного на государственную итоговую аттестацию в соответствии календарным учебным графиком.

**2. Организационно-технические требования к проведению государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

2.1. Рекомендованной программой для организации видеосвязи при проведении заседания государственной экзаменационной комиссии (защита выпускной квалификационной работы) является Skype (далее сервис), входящий в бесплатное программное обеспечение, которое предоставляет голосовую, текстовую и видеосвязь в сети Интернет между компьютерами, мобильными и другими устройствами.

2.2. Выбранный сервис для организации видеосвязи должен обеспечивать следующие возможности:

* технологического и технического проведения заседания государственной экзаменационной комиссии (защита выпускной квалификационной работы) в режиме онлайн-трансляции, в том числе возможность оперативного восстановления (возобновления) заседания в случае технических сбоев каналов связи и/или оборудования;
* обеспечения процедуры идентификации личности каждого обучающегося;
* проведения самого заседания государственной экзаменационной комиссии (защита выпускной квалификационной работы);
* задавать вопросы (для членов государственной экзаменационной комиссии), а для обучающихся – возможность отвечать на них;
* предоставления председателю и членам государственной экзаменационной комиссии дать оценку результатам деятельности выпускника;
* организации видеозаписи процедуры сдачи государственной итоговой аттестации и её последующее сохранение на внешний носитель информации для обеспечения возможности рассмотрения.

2.3. Организация работы по сбору информации о наличии электронных адресов выпускников для регистрации в системе Skype при проведении государственной итоговой аттестации, с применением дистанционных образовательных технологий, осуществляется заведующими отделениями и предоставляется модератору (не позднее двух дней до начала тестового соединения).

2.4. Подключаясь к заседанию государственной экзаменационной комиссии с использованием видеосвязи, все участники процедуры дают устное согласие на ведение видеозаписи. Факт подключения участников заседания к системе означает, что они действуют добровольно и согласны с процедурой проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий. Хранение видеозаписей следует обеспечить на выделенных внешних носителях на протяжении 1 (одного) года с момента проведения заседания государственной экзаменационной комиссии. Носители информации с записями заседания передаются на ответственное хранение заведующему отделением. Файл записи именуется в следующем формате – ВКР\_код специальности/профессии\_группа\_дата (*пример ВКР\_09.02.03\_16ПКС-1\_15.06.2020*).

2.5. Для технического сопровождения (консультирования) подготовки и проведения государственной итоговой аттестации на каждом отделении формируются списки участников заседания, включая модераторов, с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), контактной информации (адреса электронной почты, номера мобильных телефонов для оперативной связи), которые по электронной почте направляются на адрес заместителя директора колледжа по производственной работе, не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты первого заседания государственной экзаменационной комиссии.

2.6. Утвержденные распоряжением по колледжу модераторы являются официальными помощниками секретаря государственной экзаменационной комиссии на весь период заседания. Функционал модераторов определяется секретарем в зависимости от технических потребностей конкретной комиссии.

2.7. Обучающиеся, участвующие в государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими соблюдать целостность процедуры. При проведении государственной итоговой аттестации в режиме видеосвязи, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

* обзор помещения, в котором находится обучающийся, входных дверей;
* процесс подготовки и ответа (выступления) обучающегося;
* обзор обучающегося в формате до пояса, с возможностью контроля используемых им материалов.

2.8. Руководители выпускных квалификационных работ собирают электронные версии текста в формате PDF c подписью обучающегося, презентационные материалы, видеофайлы и пересылают секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее 3 (трех) дней до даты защиты выпускной квалификационной работы.

2.9. Распечатанный, прошитый и подписанный студентом экземпляр выпускной квалификационной работы предоставляется в колледж лично или отправкой через почту России по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Московская, д. 6, (адресатом указывается специальность), не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты защиты. Председатели предметно-цикловых комиссий обеспечивают доставку оригиналов секретарям государственной экзаменационной комиссии. Идентичность печатной и электронной версии выпускной квалификационной работы обеспечивается обучающимся.

2.10. Процедура апелляции осуществляется в соответствии с «Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденного приказом директора колледжа от 01.06.2020 № 31.

2.11. Отзыв руководителя и внешняя рецензия на выпускную квалификационную работу передаются лично и/или в сканированном виде секретарю комиссии по электронной почте с последующим предоставлением оригиналов, не позднее 5 (пяти) дней после снятия ограничительных мероприятий в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

**3. Формы проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

3.1. Формат проведения заседания государственной экзаменационной комиссии с применением дистанционных образовательных технологий определяет «Положениеоб организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 01.06.2020.

3.2. До начала проведения каждого аттестационного испытания модератор осуществляет тестовое подключение обучающихся, в соответствии с распоряжением директора, для определения технических возможностей проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

3.3. В процессе тестового подключения настраивается необходимое программное обеспечение, проверяется работоспособность технических средств обучающихся, во всех режимах (идентификация личностей, тестирование с возможностью блокировки экранов, уведомление о техническом сбое и завершении тестирования и пр.). Установка необходимого программного обеспечения выполняется обучающимися до начала тестового подключения.

3.4. Время тестового подключения определенно:

* отделение по подготовке специалистов среднего звена 10 и 11 июня 2020 с 9.00-12.00;
* отделение по подготовке специалистов среднего звена (заочная форма получения образования) 10 июня 2020 с 13.00-14.00
* отделение по подготовке квалифицированных рабочих, служащих 10 и 11 июня с 14.00-17.00.

3.5. На этапе тестового подключения к видеосвязи обучающиеся предоставившие логин в системе Skype, считаются автоматически давшими согласие на процедуру государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

3.6. Для обеспечения аудиотишины во время заседания государственной экзаменационной комиссии, с применением дистанционных образовательных технологий, микрофоны всех участников заседания, кроме выступающего с докладом (задающего вопросы, отвечающего на них, оглашающего процедурные моменты, др.), отключаются.

3.7. Использование средств связи при проведении государственной итоговой аттестации со стороны обучающихся допускается только в случаях, если средства связи применяются непосредственно для организации канала с сетью интернет для подключения к сервису для организации видеоконференцсвязи, а также в экстренных случаях для уведомления секретаря и членов комиссии о технических сбоях в работе оборудования используемого для подключения. При этом, обучающийся должен предпринять все возможные шаги для устранения сбоя в работе оборудования и повторно подключится к сервису для организации видеосвязи. Для соблюдения режима тишины телефоны и иные средства связи на время проведения государственной итоговой аттестации все участники заседания переводят в беззвучный режим. Пользование средствами связи для иных целей запрещено.

3.8. В день проведения защиты выпускной квалификационной работы секретарь государственной экзаменационной комиссии начинает собрание по видеосвязи в системе Skype и приглашает к участию в собрании председателя, заместителя председателя, членов государственной экзаменационной комиссии и обучающегося.

3.9. Секретарь государственной экзаменационной комиссии включает видеозапись, представляется, оглашает дату и время заседания государственной экзаменационной комиссии, объявляет о начале заседания. Секретарь государственной экзаменационной комиссии предупреждает о проведении видеозаписи заседания.

3.10. Секретарь государственной экзаменационной комиссии доводит до обучающихся информацию по процедуре проведения государственной итоговой аттестации: продолжительность, порядок, критериями оценивания и объявления результатов, порядок проведения апелляции.

3.11 К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования:

* помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех;
* во время испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;
* дополнительные компьютеры и другие средства связи должны быть отключены;
* Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки, текста доклада, необходимого для защиты выпускной квалификационной работы.

3.12. При выявлении нарушений обучающийся должен их устранить в течение 10 минут. Если обучающийся отказывается устранить выявленные нарушения, то он отстраняется от дальнейшего прохождения испытания, в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии вносится запись «не явился по неуважительной причине (в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся)».

3.13 Проведение защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий проводится в устной форме в режиме видеосвязи в системе Skype, во время которой участники заседания должны иметь возможность видеть и слышать друг друга, независимо от местонахождения каждого из них.

3.14. Выступление всех участников защиты выпускной квалификационной работы проходит онлайн, в соответствии с графиком, в том числе:

* соединение инициирует модератор;
* идентификация личности обучающегося;
* выступление обучающегося с докладом по результатам выпускной квалификационной работы;
* вопросы председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и ответы на них обучающегося;
* оглашение секретарем государственной экзаменационной комиссии отзыва руководителя выпускной квалификационной работы и рецензии (при наличии).

3.15. В процессе обсуждения оценок председателем и членами государственной экзаменационной комиссии видеозапись не производится.

3.16. При возникновении технических проблем с подключением к заседанию государственной экзаменационной комиссии как со стороны обучающихся, так и со стороны колледжа необходимо проинформировать начальника отдела информационных технологий о возникших затруднениях путем направления подтверждающей информации любым доступным способом и/или телефонным звонком. При поступлении подобная информация фиксируется в протоколе технических проблем с указанием даты, времени, фамилии, имени, отчества лица, у которого возникли проблемы. Протокол технических проблем является неотъемлемой частью документации по проведению государственной итоговой аттестации. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на период времени более 5 минут, в том числе во время выступления обучающегося, председатель государственной экзаменационной комиссии вправе перенести продолжение ответа обучающегося на более позднее время в этот же день, о чем выполняется соответствующая запись в техническом протоколе. По каждой из возникших проблем председателем государственной экзаменационной комиссии выносится персональное решение и заносится в технический протокол (например, назначается новое время для подключения обучающихся). Комиссия вправе коллегиально принять решение о возможности оценки обучающегося по его фактическому выступлению до возникновения технических проблем.

3.17. Если обучающийся не известил секретаря государственной экзаменационной комиссии об отсутствии технической возможности подключиться к заседанию государственной экзаменационной комиссии в указанную дату и не подключился к заседанию государственной экзаменационной комиссии, это считается неявкой по неуважительной причине и непрохождением государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по неуважительной причине. Секретарем выполняется соответствующая запись в протокол государственной экзаменационной комиссии.

3.18. Если при идентификации личности обучающегося выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим государственную итоговую аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий, в связи с неявкой по неуважительной причине и с последующим отчислением из колледжа.

3.19. Все участники при подключении к сеансу видеосвязи сервиса Skype заседания государственной экзаменационной комиссии указывают свои фамилии, имена, отчества полностью. При отсутствии отчества в документе, удостоверяющем личность, указывается только имя и фамилия. По желанию возможно прикрепление личной фотографии участника в деловом стиле.

3.20. Если у обучающегося по независящим от него причинам нет технической возможности подключиться к заседанию государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в указанную дату, он должен сообщить об этом секретарю государственной экзаменационной комиссии, не позднее дня заседания государственной экзаменационной комиссии. Для таких обучающихся заседание государственной экзаменационной комиссии переносится в пределах нормативных сроков освоения образовательной программы и с учетом текущей санитарно-эпидемиологической обстановки, а также действия ограничительных мероприятий в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Сроки заседания государственной экзаменационной комиссии для данной категории обучающихся утверждаются распоряжением по колледжу.

3.21. При проведении заседания государственной экзаменационной комиссии с применением дистанционных образовательных технологий обучающимся не разрешается:

* выходить из зоны видимости веб-камеры;
* выключать и включать веб-камеру и (или) микрофон (аудио-видео-трансляцию) без разрешения председателя государственной экзаменационной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии или модератора (за исключением технических сбоев в работе оборудования);
* пользоваться телефоном или иными средствами связи (за исключением экстренных случаев и случаев, связанных с п. 3.7.).

3.22. В случае фиксации государственной экзаменационной комиссией нарушений, указанных в п. 3.21, со стороны обучающегося, защита выпускной квалификационной работы для обучающегося приостанавливается. Председатель государственной экзаменационной комиссии делает замечание о недопустимости нарушений и предупреждает об окончании защиты в случае повторного нарушения, о чем секретарем государственной экзаменационной комиссии выполняется соответствующая отметка в протоколе государственной экзаменационной комиссии. В случае повторного нарушения защита прерывается, обучающемуся за защиту выпускной квалификационной работы выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из колледжа.

**4. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при защите выпускной квалификационной работ**

4.1. Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с графиком. Консультации с руководителем, проверка выпускной квалификационной работы, предзащита, нормоконтроль, рецензирование и прочие процедуры, предусмотренные графиком, проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.2. Руководители выпускной квалификационной работы собирают полный пакет документов к защите в электронном и печатном виде.

4.3. Заведующие отделениями за 5 (пять) дней до защиты выпускной квалификационной работы доводят до сведения обучающихся приказ о допуске к защите выпускной квалификационной работы, сводные ведомости учебной группы, графики по защите выпускной квалификационной работы в электронном виде с применением дистанционных образовательных технологий.

4.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии оценивает присутствие и наличие кворума членов государственной экзаменационной комиссии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии проверяет готовность обучающихся к началу экзамена.

4.5. Выступающие в соответствии с очередностью докладывают результаты своей выпускной квалификационной работы. Модератор демонстрирует членам комиссии презентацию обучающегося (фото и видеоматериалы) с отдельного ноутбука.

4.6. По завершении доклада члены государственной экзаменационной комиссии задают вопросы в видеорежиме.

4.7. Данная процедура повторяется для каждого выступающего. Подключение обучающихся производится модератором по одному в соответствии с графиком.

4.8. Секретарь государственной экзаменационной комиссии оформляет бумажный протокол на каждого обучающегося.

4.9. По завершении всех выступлений, модератор отключает всех обучающихся для обсуждения результатов. Повторное подключение производится в определенное время (указывается председателем государственной экзаменационной комиссии) для оглашения результатов.

**5. Оформление результатов государственной итоговой аттестации**

5.1. Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии принимают решение об оценке по результатам аттестационного испытания каждого обучающегося на закрытом заседании. Результаты вносятся в итоговый протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. Информация о результатах государственной итоговой аттестации, проведенной с помощью дистанционных образовательных технологий, по итогам текущего дня, направляется заведующему отделением для ознакомления обучающихся посредством электронного документооборота. После проверки электронного макета ведомости с результатами аттестационного испытания (при отсутствии замечаний) заведующий отделением согласованный электронный макет ведомости пересылает для оформления приложений к дипломам ответственному лицу.

5.2. Секретарь государственной экзаменационной комиссии оформляет в письменном виде протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии в установленном порядке. В технических протоколах после строки «фамилия, имя, отчество обучающегося» делается запись «Личность обучающегося идентифицирована, аттестационное испытание проведено с применением дистанционных образовательных технологий».

5.3. Отчет о проведении государственной итоговой аттестации, с применением дистанционных образовательных технологий, зачетные книжки обучающихся, оформляются и подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии в день заседания, либо после окончания заседания (не позднее двух дней).

**6. Подача апелляции**

6.1 По результатам заседания выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника может подать в апелляционную комиссию заявление в электронном виде в соответствии с «Положениемоб организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 01.06.2020.